

**COMUNE DI SANTA MARINA SALINA
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

ORIGINALE

DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA MUNICIPALE

N. 145 / 2021 REG. DELIBERE

OGGETTO: "Approvazione Piano degli Obiettivi e della Performance anno 2022".

L'anno duemilaventuno il giorno diciannove del mese di Ottobre alle ore 09,50 e seguenti, la Giunta Municipale si è riunita in video-conferenza ai sensi dell'art. 73 comma 1 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 e secondo i criteri disposti con determina del Sindaco n. 153 del 30 marzo 2020, nel rispetto delle norme straordinarie emanate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, su convocazione partecipata agli assessori, risultano presenti all'appello nominale:

COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE
1. ARABIA	DOMENICO	SINDACO	SI
2. RE	SALVATORE	VICE-SINDACO	SI
3. SIDOTI	LINDA VALERIA	ASSESSORE	SI
4. DANIELE	EVELINA	ASSESSORE	SI

Si evidenzia che sia il Sindaco che gli Assessori che il Segretario Comunale risultano collegati in video conferenza e che la loro presenza ai lavori della Giunta Municipale è stata accertata dal Segretario Comunale, attraverso il collegamento audio-video come stabilito dall'art.73 c. 1 del D.L. 18/2020 come disciplinato dalle determina del Sindaco n. 153 del 30.03.2020, contenente l'atto d'indirizzo per il funzionamento della Giunta Municipale a distanza in conformità alla vigente normativa.

Presiede il Sindaco Dott. Domenico Arabia.

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Maria Carugno.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto che ai sensi dell'art.53 della Legge 08.06.90 n.142, recepito dalla L.R. n.48/91 sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

Il Responsabile del servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere FAVOREVOLE;

Il Responsabile di ragioneria, per la regolarità contabile, parere FAVOREVOLE;

Vista l'allegata proposta il cui testo è trascritto nel documento allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento.

Visto l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Di approvare la proposta di cui in premessa, avente l'oggetto ivi indicato

Di dichiarare la stessa, con separata votazione, immediatamente esecutiva

COMUNE DI S. MARINA SALINA
(Città Metropolitana di Messina)
Allegato alla deliberazione di :
GIUNTA MUNICIPALE

N. 145

del 19/10/2021

SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO
Proposta di deliberazione per :
GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: "Approvazione Piano degli obiettivi e della Performance anno 2022".

IL SINDACO

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 avente ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

EVIDENZIATO che la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

VISTO l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 con il quale si stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 15, comma 2, lettera d), redigono un documento programmatico denominato "Piano della Performance" da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

PRESO ATTO che, in caso di mancata adozione del Piano degli obiettivi della performance, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato alle posizioni organizzative che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

CONSIDERATO che l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. 150/09 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano sviluppare in ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premiati, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

CONSIDERATO inoltre, che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale della logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;
- la validità della relazione di performance, di competenza del nucleo di valutazione, è condizione inderogabile per l'accesso ai premi;

DARE ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- dirigenti e dipendenti, che attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;
- nucleo di valutazione, che supporta metodologicamente lo sviluppo del ciclo di gestione o degli obiettivi delle performance, assicura la corretta applicazione delle metodologie, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni;

VERIFICATO che:

- sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione Comunale, sono state appositamente formate e successivamente supportate dal nucleo di valutazione per divenire alla redazione del Piano degli Obiettivi di Performance;
- per le motivazioni superiormente riportate;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

APPROVARE, ai sensi del Titolo II del D.Lgs. 150 del 2009, il Piano degli Obiettivi di Performance del Comune di Santa Marina Salina per l'anno 2022, che alla presente si allega, corredato delle relative schede nei quali vengono riportati gli obiettivi assegnati ai responsabili dei Settori che formano parte integrante e sostanziale del presente atto precisando che gli stessi ripropongono gli obiettivi già assegnati nel 2020/21 in atto parzialmente non attuati;

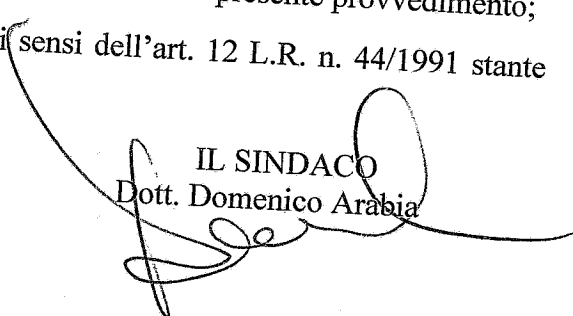
DI DARE ATTO che i suddetti obiettivi saranno inseriti sul DUP e nel Bilancio di previsione 2022 e pluriennale 2022/2024;

TRASMETTERE copia del presente atto e relativi allegati al nucleo di valutazione ed ai Responsabili in posizione organizzativa;

PROVVEDERE alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale del Comune nell'apposita sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza del presente provvedimento;

DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 L.R. n. 44/1991 stante l'urgenza di provvedere in merito.

IL SINDACO
Dott. Domenico Arabia



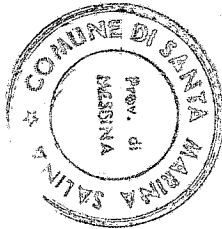
Pareri di cui all'art.53 della L. 142/90,
come recepito con l'art.1, comma 1, lett. i), della L.R. n.48/91,
come modificato dall'art.12 della L.R. n.30/2000.

PROPOSTA AD OGGETTO: “Approvazione Piano degli Obiettivi e della Performance anno 2022”.

SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO: BILANCIO

Per la regolarità tecnica si esprime parere: FAVOREVOLE

S. Marina Salina, 18/10/2021



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
(Dottor Caravello Carmelo)

UFFICIO RAGIONERIA

Per la regolarità contabile si esprime parere: FAVOREVOLE

S. Marina Salina, 18/10/2021



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
(Dott. Caravello Carmelo)

ALLEGATO "A"

Organi politici: "LA GIUNTA"

Cognome Nome	Delega
ARABIA DOMENICO	SINDACO
RE SALVATORE	V. SINDACO
SIDOTI LINDA VALERIA	ASSESSORE ANZIANO
DANIELE EVELINA	ASSESSORE

Organi politici: "IL CONSIGLIO COMUNALE"

- **Presidente:** ALESSANDRO LOPES
- **Vicepresidente:** GIUSEPPE CASTORINO

Consiglieri	Gruppo
SIDOTI LINDA VALERIA	In carica
AIELLO MARGHERITA MARIA	In carica
LOPES ALESSANDRO	In carica
OSVALDO DAVIDE	In carica
CASTORINO GIUSEPPE	In carica
FERRARA ANNA MARIA	In carica
SCIACCA MAURIZIO	In carica
GIUFFRE' DOMENICO	Dimissionario
ROMAGNOLO MARIA GIULIA	Dimissionario
CAPASSO GIUSEPPE	Dimissionario

ALLEGATO "B"

L'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO				
N.	DIPENDENTE	PROFILO PROFESSIONALE	Categoria Giuridica	Categoria Economica
1	Caravaglio Giuseppe	Istruttore Direttivo Tecnico	D 1	D 3
2	Re Maria Francesca	Istr. Economico finanziario	C	C 5
3	Catalfamo Carmela	Istr.re Economico-Finanziario	C	C1
4	Trimboli Bruno	<i>Operaio</i>	B	B 6
5	Genovese Domenico	Operaio	A	A 5
6	Battaglini Antonio	Istruttore Settore Tecnico	C	C1
7	Mannuccia Carmela	Istruttore Amministrativo	C	C1
8	Mannuccia Rosina	Istruttore Settore Tecnico	C	C1
9	Salmeri Santina	Istruttore Amministrativo	C	C1
10	Sidoti Nunziata	Istruttore Amministrativo	C	C1
11	Biviano Giacomo	Istruttore direttivo Amministrativo	D 1	D 2

STRUTTURA: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Programma degli Obiettivi 2021-2024

Linea Strategica		Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio				
Obiettivo Strategico		Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni				
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Operativo		Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati				
N.	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati	30	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Produzione di specifico report	01.01.2022	31.12.2022
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	30	Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio	Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01.01.2022	31.12.2022
3	Obiettivo specifico del Settore: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	40	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01.01.2022	31.12.2022

STRUTTURA:AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA

Programma degli Obiettivi 2022-2024

Linea Strategica	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N.	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati	30	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Produzione di specifico report	01.01.2022	31.12.2022
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	30	Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio	Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01.01.2022	31.12.2022
3	Obiettivo specifico del Settore: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	40	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01.01.2022	31.12.2022

STRUTTURA:AREA TECNICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI

Programma degli Obiettivi 2022-2024

Linea Strategica	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N.	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati	30	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Produzione di specifico report	01.01.2021	31.12.2021
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	30	Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio	Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01.01.2021	31.12.2021
3	Obiettivo specifico del Settore: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	40	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01.01.2021	31.12.2021

STRUTTURA: SEGRETARIO COMUNALE

Programma degli Obiettivi 2022-2024

Linea Strategica	Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N.	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Funzioni di partecipazione con funzioni consuntive referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta, nonché funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Settori	40	Miglioramento della cura della redazione dei verbali delle riunioni del Consiglio e della Giunta. Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi.	Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Rispetto dei vincoli normativi. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Rapporto con i collaboratori interni e organi istituzionali. Prospettive a motivate e valorizzare le professionalità presenti nei Settori, ad assumere decisioni autonome e al coordinamento	01.01.2021	31.12.2021
2	Coordinamento del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza, di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. sulla sezione "Amministrazione Trasparente"	30	Sezione "Amministrazione Trasparente"	Rispetto dei vincoli normativi.	01.01.2021	31.12.2021
3	Redazione del nuovo Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro i termini di legge, coordinamento e implementazione della azioni volte alla prevenzione della corruzione prevista	30	Redazione report da inviare al Nucleo di Valutazione	Produzione di specifici report	01.01.2021	31.12.2021

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

Programma degli Obiettivi 2022-2024

Linea Strategica		Promuovere la crescita del Comune valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio				
Obiettivo Strategico		Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni				
Missione		Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Obiettivo Operativo		Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati				
N.	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo delle applicazioni sul sito web dell'Ente o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei servizi erogati	30	Risultati dei questionari di qualità dei servizi	Produzione di specifico report	01.01.2021	31.12.2021
2	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione previste nel nuovo Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza, relative ai servizi gestiti nella struttura di riferimento	30	Redazione registri interni sulle attività dei servizi e delle attività a rischio	Produzione di specifici registri interni. Qualora possibile rotazione del personale.	01.01.2021	31.12.2021
3	Obiettivo specifico del Settore: mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi.	40	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, rapporto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente	Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi entro massimo 30 gg.	01.01.2021	31.12.2021

COMUNE DI DANTA MARINA SALINA

Città Metropolitana di Messina

**PIANO DELLA PERFORMANCE / PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2022
AI SENSI DEL D.Lgs. n. 267/2000 E DEL D.LGS. N. 150/2009 E S.M.I.**

COMUNE DI SANTA MARINA SALINA
OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI ANNO 2022

SETTORE SEGRETERIA E AFFARI ISTITUZIONALI

N.	Descrizione	Strategico	Gestionale	Tipologia	Altro	Priorità stabilita dalla Giunta
1	Piano Anticorruzione e Programma Trasparenza. Impostazioni e attuazione nuovo Piano Anticorruzione. Piattaforma ANAC di caricamento dati. Nuova modalità di monitoraggio obblighi della Trasparenza. Organizzazione giornata della Trasparenza – a valenza pluriennale	x		di Settore		ALTA
2	Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso a valenza pluriennale	x	Obiettivo trasversale a tutti i Settori		Settori di Coordinamento Segreteria/affari istituzionali e CED	ALTA
3	Reddito di cittadinanza. Effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti di residenza e soggiorno dei beneficiari, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.L. 28.01.2019, n. 4, convertito con modificazioni, dalla legge 28.03.2019, n. 26. Gestione della piattaforma GE.PI del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.	x		di Settore		MEDIA

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA

N.	Descrizione	Strategico	Gestionale	Tipologia	Altro	Priorità stabilita dalla Giunta
1	Gestione e razionalizzazione delle risorse umane dell'Ente in funzione dei futuri pensionamenti e delle nuove disposizioni introdotte dall'art.33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito nella legge n. 160/2019(Decreto Crescita)	x		di Settore		ALTA
2	Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso a valenza pluriennale	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	Settori di Coordinamento Segreteria/affari istituzionali e CED	ALTA
3	Gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione economico da sottoporre agli organi competenti entro i termini previsti dalle disposizioni legislative vigenti in materia	x		di Settore	In sinergia con i responsabili dei settori	ALTA
4	Attività di accertamento e recupero dei tributi locali nonché delle entrate patrimoniale attraverso ingiunzione di pagamento ed implementazione delle riscossioni per riduzione fondo crediti di dubbia esigibilità da inserire nel bilancio di previsione	x		di Settore		ALTA

SETTORE PROGRAMMAZIONE RISORSE

N.	Descrizione	Strategico	Gestionale	Tipologia	Altro	Priorità stabilita dalla Giunta
1	Adempimenti dell'Ufficio Tributi connessi alla legge di bilancio 2020 e al Decreto Fiscale di fine anno, che hanno introdotto importanti novità nella gestione dei Tributi comunali (nuova IMU, nuova forma di riscossione coattiva, nuovo accertamento esecutivo e TARI, abrogazione della LUC) a cui sono aggiunti gli interventi di area che con la delibera di C.C. n. 16/20 e 17/20 hanno radicalmente variato la gestione del prelievo a copertura dei costi di servizio di igiene urbana (M.T.R.) per la redazione del piano finanziario ai fini della determinazione delle tariffe TARI. Formazione del personale dell'Ufficio Tributi.	x		di Settore		ALTA
2	Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso a valenza pluriennale	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	Settori di Coordinamento Segreteria/affari istituzionali e CED	ALTA

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

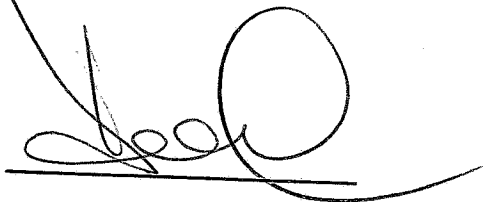
N.	Descrizione	Strategico	Gestionale	Tipologia	Altro	Priorità stabilita dalla Giunta
1	URBANISTICA: 1. Evazione pratiche di sanatoria edilizia 2. Riduzione termini di rilascio "Pernessi di Costruire" 3. Accertamento abusi edilizi 4. Completamento procedure di demolizione e acquisizioni degli immobili	x		Obiettivo trasversale a tutti i di Settori		ALTA
2	Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso a valenza pluriennale	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	Settori di Coordinamento Segreteria/affari istituzionali e CED	ALTA

SETTORE LAVORI PUBBLICI

N.	Descrizione	Strategico	Gestionale	Tipologia	Altro	Priorità stabilita dalla Giunta
1	<ol style="list-style-type: none">1. Stipula contratti on-line e relativa registrazione telematica2. Controllo lavori pubblici in corso3. Completamento procedure di gara e appalti per opere pubbliche previste nel piano triennale opere pubbliche4. Incrementazione della progettazione	x		Obiettivo trasversale a tutti i di Settori		ALTA
2	Protocollo informatico e dei flussi documentali. Piano di fascicolazione condiviso a valenza pluriennale	x		Obiettivo trasversale a tutti i Settori	Settori di Coordinamento Segreteria/affari istituzionali e CED	ALTA
3	CIMITERI COMUNALI: <ol style="list-style-type: none">1. Recupero posti nei 2 cimiteri comunali2. Corretto aggiornamento dell'anagrafica cimiteriale3. Pratiche di riscossione concessioni mortuarie	x		di Gruppo e/o di Settore	* Trasversale con Ufficio Tributi	MEDIA

La presente deliberazione n. 145 del 19/10/2021 viene letta, approvata e sottoscritta

IL SINDACO



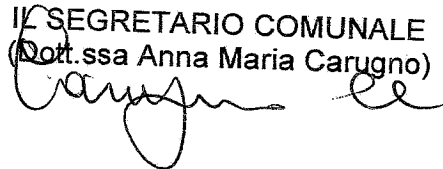
GLI ASSESSORI

S. Re Relelli

L.V. Sidoti Linda V. Sidoti

E. Daniele An-Lme

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna Maria Carugno)



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale

Dal 19.10.2021 al 03.11.2021 al n. 486 del Reg. Pubblicazioni

L'Addetto alla pubblicazione: Lautina Laluni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale su conforme attestazione dell'Addetto alla pubblicazione che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio ai sensi di legge per 15 giorni consecutivi;

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna Maria Carugno)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA AI SENSI DI LEGGE

0 Il giorno _____ decorsi 10 gg. dalla data di inizio della pubblicazione;

Il giorno dell'adozione, perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Dalla Residenza Municipale, li 19.10.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Anna Maria Carugno)

