



COMUNE DI CALVI (BN)

Via Roma, 53 Tel. 0824-338364 fax 0824-40423

e-mail info@calvicomune.it

DELIBERAZIONE COPIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 130 del 22-12-2022

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2022/2024 DELLE AZIONI
POSITIVE DELL'ENTE.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventidue** del mese di **dicembre** alle ore **15:00**, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale in video conferenza, per deliberare sul presente argomento.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Avv. ARMANDO ROCCO	SINDACO	Presente
Dott. VINCENZO PARZIALE	VICE SINDACO	Presente
Geom. PRISCO LICCIARDI	ASSESSORE	Presente

=====

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0

Assume la presidenza il SINDACO Avv. **ARMANDO ROCCO**.

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Myriam Feleppa

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare ed assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 48 del D.Lgs. 198/2006 prevede che: " Le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni... predispongono piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sotto rappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi .(...) In caso di mancato adempimento si applica l'articolo 6, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale prevede che le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti indicati non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette. "

VISTO l'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 che prevede che "Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette".

DATO ATTO che l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla maggioranza della presenza femminile nelle posizioni apicali (Responsabili di Servizio);

RITENUTO di formalizzare secondo le previsioni del citato D.Lgs 198/2006 un apposito piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2022-2024;

VISTO il D.lgs 165/2001 "Testo unico sul Pubblico Impiego";

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Personale ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., rilasciato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147/bis, comma 1 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime favorevole effettuata per appello nominale, anche per l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

1. **Di approvare** il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024 che si allega al presente atto (allegato A) che ne forma parte integrante e sostanziale;
2. **Di dare** adeguata pubblicità allo stesso disponendone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
3. **Di disporre** che la presente deliberazione venga comunicata ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;
3. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d. lgs. 267/00.



COMUNE DI CALVI

(Provincia di Benevento)

Via Roma, 53 Tel. 0824-338364 fax 0824-40423

e-mail info@comune.calvi.bn.it

ALLEGATO A) alla DELIBERA GIUNTA COMUNALE n. 130 / 2022 PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' 2022-2024 AZIONI POSITIVE

1. Formazione delle Commissioni di concorso/selezioni: Finalità Garantire la presenza delle donne in tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni.

AZIONE 1: Prevedere la presenza di genere maschile e femminile in tutte le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni in misura pari almeno ad 1/3, comprensivo del Segretario, salvo motivata impossibilità di trovare la disponibilità di professionalità di genere diverso rinvenibili sul territorio.

2. Partecipazione a corsi di formazione qualificati: Finalità : A tutti i dipendenti è garantita, nel rispetto delle limitazioni finanziarie previste, la partecipazione a corsi di formazione professionale qualificati

AZIONE 1: I percorsi formativi dovranno essere, ove possibile, previsti in orari compatibili con quelli delle lavoratrici.

3. Rientro da maternità, congedi parentali o altri periodi di assenza : Finalità : Favorire il reinserimento nel lavoro per coloro che siano stati assenti per maternità, congedi parentali o aspettative eliminando qualsiasi discriminazione nel percorso di carriera .

AZIONE 1: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

AZIONE 2: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

4. Flessibilità di orario: Finalità: In presenza di particolari necessità di tipo familiare o personale queste verranno valutate nel rispetto di un equilibrio fra le esigenze dell'Amministrazione e le richieste dei dipendenti .

AZIONE 1: Ferma restando la disciplina dei CCNL e delle direttive sull'Orario di Lavoro e di Servizio si cercherà di individuare tipologie flessibili dell'orario di lavoro che consentano di conciliare l'attività lavorativa delle donne con gli impegni di carattere familiare. Nel periodo di vigenza del seguente piano saranno raccolti gli eventuali pareri, consigli, osservazioni e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente al fine di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

SETTORE AMMINISTRATIVO - PERSONALE – CONTENZIOSO
Il Responsabile del Settore

Per quanto concerne la regolarita' tecnica esprime il seguente parere Favorevole ai sensi dell'art. 49 comma 1, del lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Data: 22-12-2022

Il Responsabile del Settore
f.to Avv. Antonella Parziale

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to **Avv. ARMANDO ROCCO**

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **dott.ssa Myriam Feleppa**

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, responsabile del settore competente alla pubblicazione, attesta che il presente verbale di deliberazione è stato pubblicato all'Albo Pretorio On Line in data 27-12-2022 con n. 1107 del registro delle Pubblicazioni per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Dalla residenza comunale, li27-12-2022.....

L' Addetto alla Pubblicazione
f.to **Edoardo Cataldi**

=====

ESEGUIBILITA'/ ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

- Dà atto che la deliberazione di cui al presente verbale è immediatamente eseguibile a far data dall'approvazione, ai sensi del 4° comma dell'art.134 del D. Lgs. 267/2000;
- Attesta che la deliberazione di cui al presente verbale, è esecutiva ai sensi del 3° comma dell'art.134 del d.Lgs. n.267/2000.

Dalla residenza comunale, li22-12-2022.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to **dott.ssa Myriam Feleppa**

=====

Il presente verbale è copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Calvi, li _____

II SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Myriam Feleppa

