



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

2^a Sezione di programmazione

sottosezione 2.1

VALORE PUBBLICO

Il Comune di Monreale è un ente autonomo con proprio statuto, poteri e funzioni, rappresenta la propria comunità, curandone gli interessi e promuovendone lo sviluppo. Il comune è dotato di autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa nonché – nell'ambito dello statuto, del regolamento e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica – di autonomia impositiva e finanziaria.

Oltre che di funzioni proprie, il Comune è titolare delle funzioni che gli sono conferite con legge statale o regionale. Competono al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano popolazione e territorio comunale, in primo luogo nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico. Il Comune svolge anche funzioni amministrative per servizi di competenza statale, quali, ad esempio, i servizi elettorali o quelli di stato civile e anagrafe.

Ha inoltre competenza in materia di servizi alla persona e alla comunità, di assetto e uso del territorio, e di sviluppo economico. Come ufficiale di governo, e quindi organo dello Stato, il Sindaco ha competenza per le seguenti materie: stato civile; igiene pubblica; ordine pubblico. Il sindaco è anche autorità locale di pubblica sicurezza.

Il Comune di Monreale è stato interessato da una crisi economico-finanziaria che ha condotto il consiglio comunale a dichiarare il dissesto dell'Ente nella seduta del 12.03.2018. Per quattro anni l'ente ha operato ai sensi dell'art.250 del TUEL.

Con deliberazione n.21 del 21.06.2022 la Commissione Straordinaria di Liquidazione ha approvato il rendiconto della gestione straordinaria del Comune di Monreale, dichiarando estinto il dissesto.

Ad oggi il Comune di Monreale, in costanza di dissesto finanziario, per il triennio 2022/2024, ha adottato strumenti di programmazione previsti dalla normativa pre-vigente, in ragione delle finalità di risanamento economico finanziario dell'ente, dettati anche dalle direttive Ministeriali e finalizzati all'approvazione del bilancio stabilmente riequilibrato. Il Comune negli ultimi anni, malgrado le difficoltà, ha garantito diverse attività per l'arricchimento della missione istituzionale, nell'ottica di valorizzazione della funzione di rappresentanza istituzionale, democratica e di tutela dei cittadini.

Con deliberazione n.11 del 21.03.2022 il consiglio comunale ha approvato il bilancio stabilmente riequilibrato 2018/2022.

Con deliberazione n. 60 del 20.10.2022 il consiglio comunale ha approvato il DUP 2018/2020

Con deliberazione n.61 del 20.10.2022 il consiglio comunale ha approvato il bilancio 2018/2020

Con deliberazione n. 62 del 20.10.2022 il consiglio comunale ha approvato il DUP 2019/2021

Con deliberazione n. 63 del 20.10.2022 il consiglio comunale ha approvato il DUP 2020/2022

Con deliberazione n. 64 del 20.10.2022 il consiglio comunale ha approvato il DUP 2021/2023

Con deliberazione n.72 del 21.11.2022 il consiglio comunale ha approvato il DUP 2022/2024

Con deliberazione n.73 del 21.11.2022 il consiglio comunale ha approvato il bilancio 2022/2024

Si delineano sinteticamente le varie declinazioni del valore pubblico.



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Valore pubblico
Benessere economico-finanziario e patrimoniale
Benessere in termini di qualità dei servizi e di innovazione
Benessere socio -culturale
Benessere in termine di sicurezza
Benessere in termini di partecipazione politica e di fiducia nelle istituzioni.

Atteso che è stato approvato il bilancio 2022/2024, di seguito si cercherà di valorizzare gli elementi utili per proiettare il Comune in una dimensione innovativa, valorizzando l'apertura dello stesso ai cittadini e ai principali stakeholders del territorio. I limiti imposti dall'emergenza sanitaria da COVID 19 hanno determinato una parziale limitazione all'accessibilità fisica alla propria attività. Sono stati infatti posti in essere diversi interventi in questa direzione, quali l'accessibilità alle sedi istituzionali da parte di cittadini diversamente abili e la possibilità di assistere alle sedute del Consiglio comunale. Obiettivo nel triennio è quello di proseguire la strada intrapresa, creando processi caratterizzati da una sempre maggior partecipazione attiva dei cittadini, con un'attenzione particolare ai cittadini ultrasessantacinquenni e ai cittadini con disabilità. Uno strumento fondamentale sarà l'Ufficio Relazioni con il Pubblico digitale, accessibile direttamente dal sito web dell'Amministrazione, che consentirà di ridurre tempi e costi di gestione delle richieste di informazioni dei cittadini, favorendo un servizio mirato, efficiente e partecipato, anche nei casi in cui dovesse essere necessario renderlo in presenza. Inoltre, l'amministrazione intende aumentare la facilità di accesso, la consultazione e la lettura dei propri documenti da parte di tutti. Per questo motivo, un focus particolare sarà dedicato al processo di adozione dei provvedimenti del consiglio comunale, al fine di renderlo trasparente, accessibile e partecipato, dando piena accessibilità, ai documenti (deliberazioni, documenti correlati, emendamenti, pareri e relazioni ecc.).

In relazione alle proprie attività, è intenzione dell'amministrazione di assicurare la presenza di uno sportello a favore di utenti svantaggiati per colmare il divario digitale nell'accesso. Propedeutica alla realizzazione dell'URP digitale e all'accessibilità digitale dei documenti è la rivisitazione, del sistema informativo dell'ente, anche con possibile ausilio dell'implementazione dell'architettura informatica. Tale processo sarà comunque guidato dall'orientamento alla soddisfazione dei cittadini e degli stakeholders, oltre che dal quadro normativo dettato dall'Agenda Semplificazione e



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

dall'Agenda Digitale. L'attività dell'amministrazione, anche nell'ottica di quanto sopra illustrato, si tradurrà quindi in una serie di attività che mirano alla creazione di Valore Pubblico, riferibili in parte anche alle misure di benessere equo e sostenibile. Gli obiettivi strategici del Comune previsti per il triennio 2022-2024, in particolare, in coerenza con le attività istituzionali e sulla base dei documenti di programmazione economica e finanziaria, sono volti a generare valore pubblico per i principali stakeholders su diversi aspetti riguardanti: benessere economico, benessere in termini di qualità dei servizi e di innovazione, benessere culturale, benessere in termini di sicurezza, benessere in termini di partecipazione politica e di fiducia nelle istituzioni.

Tutte le citate deliberazioni possono essere consultate sul sito del Comune di Monreale – Amministrazione trasparente – Provvedimenti- Provvedimenti degli organi di indirizzo politico al seguente indirizzo: [Comune di Monreale - Portale dei servizi](#)

Si riportano di seguito gli obiettivi operativi approvati con il DUP 2022/2024

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO (Sezione Operativa) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS (Sezione Strategica) del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio. La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione. Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione 01: Servizi istituzionali, generali e di gestione Programmi

Programma 01.01: Organi istituzionali

Finalità: Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi alle attività di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) Ufficio del Sindaco
- 2) Giunta e Consiglio comunale, commissioni consiliari;
- 3) Personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;
- 4) Sviluppo dell'ente in un'ottica di partenariato;



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

5) Comunicazione istituzionale, manifestazioni istituzionali, cerimoniale, gemellaggi

Obiettivi:

Facilitare ed estendere l'accesso ai servizi comunali tramite i servizi e le iniziative dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), rafforzando la funzione di relazione fra Amministrazione e cittadini

Fornire supporto giuridico, amministrativo e organizzativo agli Uffici di Segreteria e Commissioni. Programmare gli impegni del Sindaco e gestire la segreteria/gabinetto sotto il profilo organizzativo, amministrativo e informatico, rafforzando la capacità di risposta in termini di efficienza, efficacia, economicità e qualità dell'azione amministrativa

Coordinare e gestire le manifestazioni istituzionali, i gemellaggi e i patti di amicizia.

Assicurare il funzionamento della Giunta Comunale e curare l'attività di verbalizzazione delle sedute della Giunta Comunale e di pubblicazione degli atti.

Garantire il pieno esercizio del mandato elettivo sviluppando strumenti e canali di informazione, comunicazione e confronto per i consiglieri e i cittadini, promuovendo trasparenza e partecipazione alle scelte democratiche dell'amministrazione.

Coordinare e gestire le manifestazioni e gli eventi pubblici.

Programma 01.02 : Segreteria generale

Finalità: Il programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative a:

- 1) Svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale;
- 2) Raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente;
- 3) Protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Obiettivi:

Espletare le attività per la costituzione del Comitato per la legalità e la trasparenza al fine di individuare e promuovere politiche attive per contrastare a tutti i livelli i fenomeni di malcostume, illegalità ed infiltrazioni criminose.

Gestire l'accessibilità e la sicurezza del Palazzo municipale e di tutti quelli periferici e i servizi di carattere generale e garantire efficacia ed economicità al processo di notificazione.

Sviluppare la gestione informatizzata dei flussi documentali in coerenza con i procedimenti amministrativi e i processi di lavoro, garantendo nella tempistica di legge la progressiva digitalizzazione dei documenti e la conservazione a norma. Approfondire, aggiornare e monitorare l'applicazione degli istituti normativi relativi alla protezione dei dati personali e al diritto d'accesso, garantendo uniformità di erogazione delle prestazioni anche da parte degli enti strumentali. Supportare l'attività del Segretario Generale nell'adempimento dei compiti istituzionali e nella funzione di Ufficiale Rogante.

Supportare e coadiuvare il Sindaco nei rapporti con autorità pubbliche, privati cittadini, vertici di enti e di Società partecipate, migliorando la capacità di risposta alle diverse istanze.

Supportare le attività della Direzione Generale con particolare riguardo all'organizzazione e alla valorizzazione della negoziazione decentrata.

Presidiare l'organizzazione della Macro e Micro Struttura dell'Ente.

Garantire una gestione efficiente dell'organizzazione dell'Ente sviluppando conoscenze e competenze adeguate per favorire un'efficiente allocazione delle professionalità, dei mezzi e delle risorse disponibili.

Programma 01.03: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Finalità: Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria.

Comprende le spese relative a:

- 1) Formulazione, coordinamento e monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari, gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'Ente;
- 2) Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'Ente;
- 3) Attività di coordinamento delle società partecipate.
- 4) Attività per l'europrogettazione e PNRR.

Obiettivi:

Garantire la formazione dei documenti del Rendiconto della gestione, la predisposizione delle rendicontazioni richieste a contenuto economico e finanziario e del bilancio consolidato del Gruppo Comune di Monreale.

Assicurare una efficiente gestione finanziaria e contabile dell'attività di entrata e di spesa del Comune attraverso l'assunzione e la registrazione di impegni di spesa e accertamenti di entrata e l'emissione di reversali di incasso e mandati di pagamento.

Gestire i provvedimenti di variazione di Bilancio e del PEG finanziario, i prelievi dal fondo di riserva, le variazioni al DUP e ai cronoprogrammi delle spese di investimento.

Garantire una adeguata e corretta attività di programmazione finanziaria mediante la predisposizione e la gestione del Bilancio di Previsione e della parte finanziaria del Piano Esecutivo di Gestione e del Documento Unico di Programmazione.

Garantire l'assolvimento degli adempimenti in materia fiscale relativamente a IVA, IRAP e sostituzione d'imposta, compresi i compensi corrisposti ai dipendenti e ai lavoratori ASU. Garantire la migliore copertura assicurativa per l'Ente ricercando efficacia ed economicità nella gestione del servizio e nelle azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale.

Programmare gli acquisti di beni e servizi e fornire a tutti gli uffici dell'Amministrazione i beni necessari per le attività secondo criteri di programmazione, razionalizzazione delle esigenze, controllo dei consumi.

Analizzare i processi di spesa per renderli più efficienti e migliorare la capacità di risposta alle esigenze e ai bisogni della città.

Gestire i servizi economici secondo criteri improntati all'efficienza, al risparmio e alla sostenibilità ambientale, sensibilizzando i responsabili ad un uso appropriato, razionale e misurato dei beni dell'Ente.

Gestire il servizio relativo agli oggetti rinvenuti sul territorio e il noleggio a terzi di materiale per manifestazione. Gestire le forniture comunali di energia elettrica, acqua, attivando forme di controllo sulle forniture, sulla qualità dei servizi resi e sulle concessioni a terzi, riducendo i consumi ed eliminando gli sprechi.

Svolgere compiti di supporto strategico, di carattere tecnico-amministrativo e di controllo in ordine alla gestione dei rapporti istituzionali tra l'ente locale e le società e gli enti partecipati, in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione.

Gestire le procedure di gara e adeguare in tempo reale alle modifiche legislative le procedure in materia di appalti. Coordinare il sistema di pianificazione e programmazione (DUP, PEG, Ciclo della performance) e concorrere ad attuare la disciplina relativa ai controlli interni.

Incrementare, aggiornare e monitorare le banche dati per alimentare il flusso di informazioni necessario a predisporre le rendicontazioni previste dalle norme di legge, analisi e report su richiesta di amministratori e uffici.

Coordinare l'attività finanziaria dell'Ente nell'ambito delle norme di finanza pubblica e garantire il mantenimento degli equilibri di bilancio.

Gestire in modo efficace la liquidità dell'ente, anche mediante il controllo e l'ottimizzazione dei flussi finanziari. Realizzare un'azione di coordinamento finanziario e organizzativo fra i servizi afferenti all'Area Risorse Economiche.



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Programma 01.04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Finalità: Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi fiscali, all'accertamento e alla riscossione dei tributi, al contrasto all'evasione e all'elusione fiscale.

Comprende le spese relative a:

- 1) Rimborsi d'imposta;
- 2) Contratti di servizio con i concessionari della riscossione dei tributi e controllo della gestione per i tributi dati in concessione;
- 3) Gestione del contenzioso in materia tributaria;
- 4) Attività di studio, ricerca, elaborazione delle informazioni, progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari;
- 5) Attività catastali

Obiettivi:

Gestire il contenzioso tributario promuovendo gli istituti deflativi (reclamo-mediazione, conciliazione)

Garantire la gestione dei vari tributi comunali e promuovere la compliance fiscale

Gestione del servizio idrico integrato (bollettazione e contenzioso)

Programma 01.05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) Gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali;
- 2) Procedure di alienazione;
- 3) Stime e computi relativi ad affittanze attive e passive;
- 4) Tenuta degli inventari e gestione del sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari

Obiettivi:

Gestire i procedimenti amministrativi relativi alle concessioni/locazioni patrimoniali attive e passive e curare i conseguenti rapporti con le associazioni, gli enti e i privati aventi titolo su detti beni.

Procedere all'acquisto e all'alienazione dei beni immobili individuati dal Consiglio Comunale, previa idonea valutazione e individuazione dei cespiti con valenza più o meno strategica per l'Ente.

Effettuare operazioni di catalogazione, inventariazione e valorizzazione dei beni immobili comunali e privati e approntare gli adempimenti tecnici utili ai procedimenti di rilascio/diniego di concessioni per terreni e fabbricati di proprietà comunale.

Adottare misure di controllo amministrativo degli atti procedimentali e fornire assistenza giuridica nelle controversie con l'utenza.

Curare le attività tecnico-catastali necessarie per il completamento dei procedimenti seguiti dagli uffici dell'Ente.

Programma 01.06: Ufficio tecnico

Finalità:



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per l'edilizia riguardanti gli atti e le istruttorie autorizzative, le connesse attività di vigilanza e controllo e le certificazioni di agibilità nonché della programmazione e del coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori.

Comprende le spese relative a:

- 1) Interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria relative a uffici e sedi istituzionali;
- 2) Servizi per l'edilizia.

Obiettivi:

Realizzare interventi di riqualificazione energetica sugli edifici pubblici per ridurre l'impatto sull'ambiente e diminuire i costi di gestione.

Gestire le fasi procedurali connesse all'istruttoria e alla predisposizione di provvedimenti deliberativi relativi alla progettazione e realizzazione di opere e lavori pubblici e offrire agli uffici dell'area LLPP supporto giuridico-amministrativo.

Espletare i procedimenti abilitativi e di controllo delle segnalazioni e delle comunicazioni in materia edilizia, con particolare attenzione all'informatizzazione, semplificazione e riduzione dei tempi.

Espletare i procedimenti di verifica delle segnalazioni certificate di Agibilità e il controllo successivo alla conformità edilizia, paesaggistica, statica, igienico-sanitaria ed impiantistica degli interventi sul territorio.

Realizzare, ristrutturare e mantenere gli edifici civili sedi di uffici, centri per il sociale e per la cultura e centri destinati alla sicurezza urbana

Effettuare il controllo del territorio attraverso gli uffici dislocati nelle Circoscrizioni e provvedere alla manutenzione e riqualificazione di edifici, strade e marciapiedi dei quartieri

Coordinare le strutture organizzative dell'Area Lavori Pubblici e gestire i sistemi informatici legati alla programmazione, realizzazione, manutenzione e monitoraggio delle opere pubbliche.

Gestione progetti PNRR.

Programma 01.07 : Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese relative a:

- 1) Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E.;
- 2) Rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità ed effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico;
- 3) Registrazione degli eventi di stato civile;
- 4) Aggiornamento delle liste elettorali, rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori;
- 5) Consultazioni elettorali e popolari.

Curare la tenuta dei registri anagrafici e la corretta gestione degli archivi e degli schedari e compiere tutte le operazioni e le attività per la gestione della banca dati nel sistema ANPR.

Erogare prodotti polifunzionali relativi ai servizi di anagrafe, elettorale e stato civile, permissistica e altro ottimizzando l'organizzazione degli sportelli e potenziando e diffondendo capillarmente i servizi online, anche coinvolgendo soggetti terzi.

Curare la tenuta dei registri di stato civile, toponomastica, elettorale e leva, l'istituzione dei nuovi registri e la corretta gestione degli archivi e degli schedari.



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Realizzare le operazioni relative alle consultazioni elettorali e ai referendum e implementare il servizio on-line di iscrizione all'albo degli scrutatori e dei presidenti.

Predisporre attività di passaggio al Cloud dei servizi Elettorali.

Programma 01.08 : Statistica e sistemi informativi

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dell'attività statistica locale e delle attività di manutenzione e assistenza informatica generale, gestione dei documenti informatici e applicazione del codice dell'amministrazione digitale.

Comprende le spese relative a:

- 1) Coordinamento e supporto generale ai servizi informatici dell'ente;
- 2) Sviluppo, assistenza manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware, ecc.);
- 3) Definizione e gestione del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente;
- 4) Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici;
- 5) Servizi statistici.

Obiettivi:

Potenziare la collaborazione con i soggetti pubblici fornitori di connettività perché sia garantito un efficiente servizio di accesso gratuito al wi-fi.

Valorizzare la fruizione dei big data e favorire lo sviluppo di reti e dotazioni tecnologiche abilitanti quali la banda larga/ultralarga fissa e mobile, il Wi-Fi urbano, le reti per la sicurezza e le infrastrutture per la scuola

Gestire il Sistema Informatico Comunale curando l'assistenza informatica, l'evoluzione della rete intranet, la fruibilità del Portale istituzionale, l'implementazione di nuove tecnologie e l'ampliamento della gamma dei servizi accessibili online

Ampliare e mantenere efficiente il Sistema Informativo Georeferenziato Integrato

Gestire il controllo dei sistemi informatici ai sensi delle disposizioni su privacy, sicurezza informatica, trasparenza, continuità operativa e fruibilità delle informazioni (dati e documenti) in modalità "opendata"

Espandere il sistema informatico dell'Ente in linea con le linee guida ministeriali, con particolare riguardo alle piattaforme di autenticazione (SPID), pagamento (PAGOPA) e certificazione anagrafica (ANPR) con Area

Gestione risorse

Gestire gli acquisti informatici relativamente alle piattaforme hardware, software e servizi utilizzando, ove possibile, esclusivamente i servizi CONSIP.

Programma 01.11: Altri servizi generali

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo dell'Ente.

Comprende le spese per l'Avvocatura Civica.



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Obiettivi: Mantenere lo standard qualitativo e quantitativo delle prestazioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione Comunale in sede di giudizio e attivare le azioni di recupero dei danni prodotti da terzi al patrimonio comunale

Missione 02: Giustizia

NON RICORRE

Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza

Programma 03.01 : Polizia locale e amministrativa

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento dei servizi di Polizia Locale. Per quanto di competenza dell'Ente, comprende le spese per le attività di polizia stradale, polizia commerciale, contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, controllo delle attività commerciali, degli esercizi pubblici e dei mercati, per i procedimenti in materia di violazioni normative e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Obiettivi:

Tutelare la sicurezza urbana con l'applicazione del DASPO urbano

Verificare, controllare e contrastare il flusso di cittadini non in regola con le norme di soggiorno sul territorio nazionale non aventi diritto di permanere nel territorio cittadino.

Intensificare significativamente i controlli notturni, con particolare attenzione ai quartieri e alle aree più a rischio e buie della città.

Potenziare, supportare e promuovere iniziative a sostegno alle vittime di reato. Contrastare gli atti di vandalismo, di danneggiamento e di bullismo.

Effettuare i controlli di polizia stradale con particolare attenzione alle norme di comportamento, mettere in sicurezza le strade e incrementare la videosorveglianza ai principali incroci semaforici per ridurre gli incidenti stradali.

Proseguire gli interventi in materia di educazione stradale e promuovere la cultura della sicurezza stradale tramite campagne informative e formative nelle scuole e presso i centri anziani dei quartieri.

Proseguire l'azione della Polizia Locale per individuare falsi invalidi e ogni abuso dei relativi pass con occupazione abusiva degli spazi di sosta riservati.

Garantire l'aggiornamento professionale del personale di Polizia Locale e formare il personale neoassunto. Gestire gli accessi alla ZTL e il sanzionamento delle infrazioni.

Mantenere uno stretto rapporto con Prefettura, Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica e altre istituzioni competenti e coordinare l'attività della Polizia Municipale con le forze di Polizia e le pattuglie dell'Esercito.

Tutelare la sicurezza del consumatore e delle attività commerciali contrastando l'abusivismo commerciale, anche ambulante.

Effettuare controlli e contrastare le violazioni in materia di ambiente, salute pubblica, cantieri, affissioni e pubblicità.

Potenziare significativamente l'installazione diffusa dei sistemi di controllo (telecamere).

Proseguire nell'attuazione del protocollo anti evasione sottoscritto con l'Agenzia delle Entrate grazie ai nuovi strumenti concessi dalle Convenzioni con Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Agenzia del Territorio e INPS. Controllo in materia di polizia tributaria locale con particolare attenzione all'imposta di soggiorno.

Missione 04: Istruzione e diritto allo studio



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Programmi:

Programma 04.01: Istruzione prescolastica

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese relative alle scuole dell'infanzia comunali, inclusi il personale, la formazione e l'aggiornamento, la gestione delle iscrizioni e delle rette, l'edilizia scolastica, gli acquisti di arredi. Comprende altresì le spese a sostegno delle istituzioni che erogano istruzione prescolastica e le spese per il diritto allo studio inerenti la fascia di età prescolare.

Obiettivi:

Rafforzare la rete delle scuole dell'infanzia.
Rafforzare il sostegno alle scuole paritarie.

Programma 04.02 : Altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole che erogano istruzione primaria e secondaria situate sul territorio dell'Ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, gli interventi su edifici e spazi verdi destinati alle scuole e le spese per diritto allo studio, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni e indennità a favore degli alunni di istituti che erogano istruzione primaria e secondaria.

Obiettivi:

Favorire la diffusione di iniziative e progetti di integrazione dell'offerta formativa finalizzata alla sensibilizzazione dei ragazzi sul patrimonio culturale della città, l'educazione civica e tematiche quali corretta alimentazione, dipendenze e bullismo.

Incrementare le esperienze di *Pedibus* per i bambini e potenziare significativamente i corsi di educazione civica e stradale nelle scuole

Programma 04.06 : Servizi ausiliari all'istruzione

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto per gli alunni portatori di handicap, doposcuola e altri servizi ausiliari, spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione degli alunni stranieri, spese per studi, ricerche, attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico, assistenza scolastica, trasporto e refezione

Obiettivi:

Promuovere in ogni scuola comunale e incentivare nella scuola primaria e secondaria di primo grado il sostegno pedagogico e psicologico al fine di promuovere il benessere degli studenti, insegnanti e genitori.

Garantire il diritto allo studio attraverso l'erogazione di iniziative di assistenza scolastica, tra le quali il consolidamento della collaborazione con le scuole paritarie, l'erogazione di borse di studio, buoni libro, contributi.

Garantire l'erogazione dei servizi educativi, verificandone il corretto svolgimento, il mantenimento dello standard qualitativo e le nuove modalità organizzative finalizzate ad aumentare il grado di fruibilità e soddisfazione degli utenti. Mantenere l'attività di animazione qualificata presso alcuni parchi gioco cittadini.



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Proseguire con l'offerta del servizio ricreativo estivo e con il servizio di prescuola per i bambini delle scuole dell'infanzia, adeguandoli alle richieste di nuove attività formative ed educative.

Missione 05 : Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programmi:

Programma 05.01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi alla ristrutturazione e manutenzione di strutture di interesse storico e artistico. Comprende le spese per la conservazione, tutela e restauro del patrimonio archeologico, storico e artistico, per la ricerca storica e artistica correlata ai beni dell'ente, per le attività e iniziative volte alla promozione, educazione e divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico. Comprende altresì le spese per la valorizzazione, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto di interesse storico.

Obiettivi:

Conservare e valorizzare il patrimonio artistico, bibliografico, monumentale, archeologico e naturalistico.
Produrre, pubblicare e diffondere studi e ricerche inerenti il patrimonio culturale, artistico e naturalistico della città
Realizzare interventi di manutenzione, restauro, conservazione e valorizzazione di aree e compendi storico-artistici, dei complessi monumentali.

Programma 05.02 : Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento delle attività culturali. Comprende le spese per la promozione, sviluppo e valorizzazione delle biblioteche e degli spazi museali e relativi uffici, per la realizzazione, funzionamento e sostegno a manifestazioni culturali, concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte e altre attività culturali e artistiche, inclusi sovvenzioni e sussidi a sostegno di operatori del settore artistico e culturale.

Obiettivi:

Promuovere e valorizzare le attività e le iniziative legate alle tradizioni popolari della città.
Progettare, realizzare e coordinare manifestazioni teatrali e musicali attraverso le rassegne consolidate e le iniziative promosse dal teatro professionistico, amatoriale e d'avanguardia del territorio.
Promuovere attività legate alla valorizzazione del cinema, della fotografia e degli audiovisivi.
Curare i rapporti con le Istituzioni cittadine, con particolare riferimento all'Università degli Studi di Palermo e alle Associazioni e Istituzioni culturali che operano nel territorio.
Mantenere gli standard delle attività educative e della didattica museale e sviluppare progetti di didattica innovativi.

Missione 06 : Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programmi:

Programma 06.01 : Sport e tempo libero

Finalità:



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e contributi a enti e società sportive e per il funzionamento di strutture per le attività sportive e ricreative. Comprende altresì le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva.

Obiettivi:

Promuovere attraverso lo sport l'integrazione sociale e l'attività dei diversamente abili anche attraverso l'abbattimento delle barriere economiche di accesso ai corsi, alle attività o alla pratica organizzata per le famiglie in difficoltà.

Sostenere le attività dell'associazionismo sportivo e del tempo libero promuovendo anche gli sport meno diffusi e collaborare con le scuole per diffondere la pratica sportiva.

Assicurare la fruibilità degli impianti sportivi gestiti direttamente e coordinare le circoscrizioni, curare le relazioni con le società concessionarie dei servizi sportivi e con le Associazioni sportive del territorio.

Promuovere e organizzare grandi eventi e manifestazioni sportive e del tempo libero di livello locale, nazionale e internazionale.

Missione 07: Turismo

Programmi:

Programma 07.01 : Sviluppo e valorizzazione del turismo

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, funzionamento, programmazione e coordinamento delle attività e dei servizi destinati allo sviluppo del turismo. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche, per il funzionamento degli uffici turistici di competenza, l'organizzazione di campagne pubblicitarie, la produzione e diffusione di materiale pubblicitario e promozionale. Comprende altresì le spese per manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Obiettivi:

Gestire l'attività dell'Organizzazione di gestione che promuova in modo coordinato gli eventi, le manifestazioni, le bellezze del territorio e che svolga una funzione sinergica di marketing territoriale.

Rafforzare rapporti e collaborazioni con enti e istituzioni per diversificare e ampliare l'offerta turistica anche tramite lo sviluppo di percorsi tematici che consentano di prolungare la presenza dei turisti in città.

Missine 08: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programmi:

Programma 08.01 : Urbanistica e assetto del territorio

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione del Piano Urbanistico Generale, dei piani di zona, della pianificazione di aree di insediamento, della pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti.

Obiettivi:



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le strutture di arredo urbano per favorirne l'utilizzo da parte dei cittadini. Gestire il sistema dei parchi gioco comunali.

Attuare la riqualificazione urbanistica e sociale delle aree degradate anche tramite il recupero di immobili, da incentivare ed agevolare e col coinvolgimento attivo dei cittadini e delle associazioni per la tutela dell'ambiente e del territorio.

Aggiornare e rendere disponibili a tutti i cittadini sul Sistema Informativo Territoriale Integrato (S.I.T.I.) i dati, le informazioni e gli atti di pianificazione relativi al territorio comunale.

Espletare i procedimenti autorizzativi, abilitativi, certificativi e statistici attinenti a pianificazione territoriale, opere di urbanizzazione e coordinamento dei programmi complessi ed esercitare le funzioni di controllo successivo di competenza.

Espletare i procedimenti di approvazione degli atti di pianificazione urbanistica attuativa, curando l'aspetto ambientale con il reperimento di spazi e aree verdi di mitigazione ambientale.

Curare l'istruttoria amministrativa degli atti di pianificazione generale e attuativa fornendo supporto giuridico-amministrativo nella progettazione dei Piani urbanistici e delle relative varianti e nell'espletamento dei procedimenti

Coordinare le Strutture Organizzative afferenti all'Area Gestione del Territorio.

Programma 08.02 : Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese per la promozione e il monitoraggio delle attività di sviluppo abitativo, per la regolamentazione degli standard edilizi, gli interventi in materia di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata, per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni, per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative.

Comprende inoltre le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento e della manutenzione delle abitazioni e per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Obiettivi:

Gestire i programmi di edilizia sociale e PEEP, i procedimenti per la trasformazione delle aree in diritto di superficie delle zone PEEP e/o l'eliminazione dei vincoli, lo svincolo convenzioni e gli adempimenti connessi ai PEEP pregressi.

Missione 09 :Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programmi:

Programma 09.02 :Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, valorizzazione e recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente e per l'educazione ambientale.

Comprende inoltre le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per lo sviluppo sostenibile in materia ambientale e le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Obiettivi:

Realizzare, attrezzare, riqualificare e mantenere le aree verdi per migliorare la sicurezza urbana e la fruibilità delle strutture garantendo in tutti i quartieri della città e delle frazioni gli standard urbanistici di verde previsti dalla legge.

Espletare i procedimenti relativi agli atti di pianificazione e di regolamentazione, abilitativi, di controllo e statistici in materia di ambiente, salute e tutela del benessere animale.

Espletare i procedimenti relativi agli atti di autorizzazione paesaggistica. Sviluppare campagne di educazione e informazione ambientale. Pianificare e realizzare aree ad uso esclusivo per animali.

Collaborare con l'Associazione dei Veterinari e gli uffici dell'ULSS competenti per garantire maggiore assistenza in merito alla lotta al randagismo, alla sterilizzazione e all'applicazione di microchip identificativi sugli animali. Promuovere iniziative di sensibilizzazione della cittadinanza contro l'abbandono degli animali e per favorire la loro adozione.

Campagne verso i proprietari di animali per un rispettoso rapporto di convivenza urbana che faccia salvo il decoro della città (raccolta delle deiezioni degli animali; punti di distribuzione automatica di sacchetti) e sia rispettosa anche della sensibilità di cittadini non proprietari di animali.

Programma 09.03 : Rifiuti

Finalità: Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia di strade, piazze, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuto, differenziata e indifferenziata, e per il trasporto in discarica.

Comprende altresì le spese per i contratti di servizio e di programma con le aziende di igiene ambientale e per i canoni di servizio.

Obiettivi:

Monitorare il contratto di servizio per la gestione integrata dei rifiuti.

Espletare le funzioni di programmazione, organizzazione, affidamento e controllo del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani.

Programma 09.04 : Servizio idrico integrato

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e al funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento dei sistemi di approvvigionamento idrico e per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Comprende altresì le spese per i processi per soddisfare gli standard ambientali e le norme qualitative per le acque reflue e i relativi sistemi di gestione e smaltimento.

Obiettivi:

Monitorare il contratto di servizio per la gestione delle reti ed impianti di acque miste, idranti antincendio e acque meteoriche.

Programmare e realizzare una rete di fontanelle pubbliche in tutti i quartieri della città.

Curare il passaggio a decorrere dal 2023 delle reti ad Amap spa.

Missione 10 : Trasporti e diritto alla mobilità

Programmi:



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Programma 10.02: Trasporto pubblico

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e servizi connessi alla costruzione e alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico locale.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano e per le integrazioni e agevolazioni tariffarie.

Comprende inoltre le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza e le spese per la programmazione, indirizzo, coordinamento e finanziamento del trasporto pubblico urbano, inclusi la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio

Obiettivi : Potenziare i servizi di collegamento con la città di Palermo e le frazioni

Programma 10.05: Viabilità e infrastrutture stradali

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle ZTL, dei parcheggi e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende altresì le spese per il rilascio di autorizzazioni per circolazione in ZTL e per i passi carrai e le spese per gli impianti semaforici, le infrastrutture e le dotazioni stradali e l'illuminazione stradale.

Obiettivi:

Elaborare il piano annuale di manutenzione delle strade cittadine.

Individuare gli incroci stradali a rischio sicurezza per i pedoni e assicurare la presenza di isole salva pedoni, anche con strumenti di illuminazione.

Razionalizzare e riorganizzare il sistema di sosta e dei parcheggi.

Garantire che la gestione della rete cittadina di illuminazione pubblica e l'installazione di nuovi punti luce rispettino criteri di risparmio energetico, contenimento dell'inquinamento luminoso, crescita di sostenibilità ambientale e sicurezza.

Monitorare il contratto di servizio della gestione della sosta a pagamento e delle aree comunali destinate a parcheggio (Servizio gestito dalla Polizia Municipale). Provvedere alla manutenzione di strade, marciapiedi e infrastrutture viabilistiche per garantire fluidità e sicurezza. Svolgere le attività per il miglioramento della circolazione stradale attraverso la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale e degli impianti luminescenti.

Missione 11 : Soccorso civile

Programmi

Programma 11.01 Sistema di protezione civile

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese relative al sostegno al volontariato che opera nell'ambito della protezione civile e per la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi sul territorio.



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Obiettivi:

Aggiornare il Piano Comunale di Protezione Civile Coordinare le associazioni e gli istituti di Protezione Civile al fine di garantire l'efficienza degli interventi emergenziali promuovendo la formazione dei volontari e mantenendo efficienti e integrando le attrezzature e i mezzi in dotazione.

Pianificare la gestione delle emergenze, effettuare simulazioni e organizzare incontri formativi per la popolazione.

Missione 12 : Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programmi

Programma 12.01 : Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Finalità :

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi per il sostegno e interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Comprende le spese per indennità a favore di famiglie con figli a carico, indennità per maternità e per congedi per motivi di famiglia, contributi per la nascita di figli, interventi a sostegno delle famiglie monogenitoriali o con figli disabili.

Comprende inoltre le spese per gli asili nido, per le convenzioni con nidi privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a strutture di accoglienza dei minori e alle famiglie affidatarie, per servizi di vario genere forniti a famiglie giovani e bambini, quali i centri ricreativi e la villeggiatura.

Comprende altresì le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori, per i centri di pronto intervento e per le comunità educative per minori.

Obiettivi :

Valorizzare le risorse disponibili all'accoglienza di minori e alla loro tutela personale (affido familiare e tutori volontari) e nello sviluppo della rete dei soggetti del privato sociale disponibili all'accoglienza

Gestire le scuole dell'infanzia comunali valorizzando i servizi e mantenendo lo standard qualitativo, offrire consulenza educativa e di documentazione e promuovere un percorso per la fascia di età "zero-sei" anni.

Intensificare le attività di prevenzione del disagio minorile e di sostegno alla genitorialità attraverso il Servizio Educativo Territoriale, i Centri Diurni, i Centri Aperti, i Centri Diurni del privato sociale e gli appoggi educativi Coordinare, anche in collaborazione con il privato sociale, la rete cittadina dei servizi all'infanzia ed effettuare attività di controllo e supervisione sulle strutture private che hanno ricevuto l'autorizzazione per l'erogazione di tali servizi Garantire la funzionalità del servizio nidi, anche attraverso la stipula di convenzioni con strutture private, mantenendo e monitorando gli attuali standard qualitativi e quantitativi in un'ottica di continuità pedagogica e di condivisione progettuale

Realizzare, ristrutturare e adeguare asili nido e proseguire gli interventi di adeguamento normativo in materia di sicurezza antisismica, prevenzione infortuni e incendi, rinnovo di coperture, controsoffitti e serramenti

Programma 12.02 : Interventi per la disabilità

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone disabili.

Comprende le spese per indennità di cura, alloggio presso istituti, assistenza nelle incombenze quotidiane, beni e servizi di vario genere per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende inoltre le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili, per la formazione professionale e per favorire l'inserimento occupazionale e sociale



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Obiettivi : Erogare le risorse necessarie alla gestione della delega ex legge per i servizi da garantire in materia di disabilità, conformemente al programma presentato annualmente al Comitato dei Sindaci.

Programma 12.03: Interventi per gli anziani

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita di autonomia, ridotta partecipazione alla vita sociale, ecc.) e a favore dei soggetti che operano in tale ambito. Comprende inoltre le spese per indennità di cura, assistenza, beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende altresì le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché per le strutture residenziali e di ricovero.

Obiettivi:

Gestire gli interventi di erogazione di contributi integrativi per il pagamento delle rette di ricovero in strutture protette sperimentando nuovi servizi.

Attuare politiche di servizio agli anziani improntate alla domiciliarità e all'inclusione attiva.

Riorganizzare e sviluppare politiche attive per garantire il mantenimento della salute psico-fisica, sostenere il protagonismo dell'anziano e rivalutare il suo ruolo.

Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Finalità :

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti e le spese a favore dei soggetti che operano in tale ambito. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve e lungo termine, per percorsi di riabilitazione, per servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza, cibo, indumenti e altro.

Comprende altresì le spese per la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Obiettivi : Promuovere iniziative volte a ridurre le disuguaglianze tra sessi ancora presenti nella nostra società e che si riflettono in ambito lavorativo, sociale ed economico

Sostenere e incrementare i servizi e le iniziative comunali per la protezione delle donne vittime di violenza e dei loro figli e per il recupero degli uomini maltrattanti e realizzare campagne di informazione e sensibilizzazione.

Supportare gli operatori educativi, sociali e scolastici per favorire l'integrazione degli immigrati regolari attraverso corsi di alfabetizzazione e interventi di mediazione.

Programma 12.05 : Interventi per le famiglie

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno alle famiglie.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.



COMUNE DI MONREALE

Città Metropolitana di Palermo

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE triennio 2022 - 2024

Ente con oltre 50 dipendenti

Obiettivi:

Sviluppare occasioni d'incontro e di svago per l'intero nucleo familiare, consentendo ai minori di trascorrere un tempo qualitativamente significativo insieme alle figure genitoriali. Sostenere le persone bisognose con metodi alternativi al mero contributo economico, favorendo la partecipazione attiva degli individui in difficoltà, il reinserimento lavorativo e l'utilizzo in lavori socialmente utili e in attività di volontariato.

Sviluppare le progettualità di aiuto e sostegno alle persone adulte in situazione di disagio, privilegiando i percorsi di inclusione sociale attiva e con particolare riferimento ai progetti Nuove Povertà, RIA e REI.

Mantenere le attività dello Spazio Famiglie, come luogo nel quale le famiglie potranno trovare informazioni utili e opportunità di incontro, ricreative, di scambio di esperienze, di approfondimento di tematiche legate alla genitorialità. Proseguire l'offerta di soggiorni estivi e di gite per famiglie con minori rivolti ai nuclei familiari più deboli e maggiormente bisognosi di supporto.

Programma 12.06: Interventi per il diritto alla casa

Finalità:

Il Programma comprende gli obiettivi operativi relativi all'amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio e per l'assegnazione di alloggi economici o popolari.

Obiettivi:

Combattere il disagio abitativo sostenendo chi è in difficoltà ad accedere e a conservare l'abitazione, anche attraverso il contributo affitto e gli interventi per la morosità incolpevole.