



COMUNE DI TIGGIANO

Prov. di Lecce

COPIA

**DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 79 Del 26-08-2022**

OGGETTO:ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022 - 2024.

L'anno duemilaventidue il giorno ventisei del mese di agosto alle ore 14:30 in Tiggiano, nella sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata a termini di legge, nelle persone dei Signori:

CAZZATO Giacomo	Sindaco	P
RIZZO Marco	Vicesindaco	P
MARTELLA Maria Antonietta	Assessore esterno	P

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza dott. Giacomo CAZZATO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Dott.ssa Eleonora De Donno.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 13-07-2022

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Silvia DE SALVO

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 13-07-2022

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Silvia DE SALVO

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2022 - 2024

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 16 in data 10.06.2021, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 95 in data 21.09.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance 2021;

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

VISTO l'art. 6 commi 2 e 3 del d.lgs. 165/2001 che stabilisce che:

- (comma 2) *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33";*

- (comma 3) *"In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente."*

RILEVATO che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.
- l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

RILEVATO che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico

dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

VISTO il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 562, L. n. 296/2006;

RILEVATO che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

VISTA la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Tiggiano appartiene alla fascia demografica comuni da 2.000 a 2.999 abitanti (popolazione al 31.12.2020: n. 2832 abitanti);

RILEVATO CHE:

- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 27,60% (A);

- sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 31,60% (B);

VERIFICATO che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2019-2021 e dal bilancio di previsione finanziario annualità 2021, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di 456.521,26 è pari al 21,51%, come verificabile dal prospetto allegato alla presente deliberazione

PRESO ATTO che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (A);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, per i comuni “virtuosi”, nel periodo 2020-2024 è possibile incrementare annualmente, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 allegata al decreto che per gli enti di tipo c) è pari al 28%;

VERIFICATO che:

- l'ente ha approvato il bilancio di previsione relativo agli esercizi 2021/2023 (delibera CC n. 16 del 10.06.2021);
- l'ente ha approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2021 (delibera CC n. 17 del 09.06.2022);
- è stato rispettato il termine previsto dall'art. 13 della legge n. 196/2009 per l'invio dei suddetti documenti contabili alla BDAP entro il termine di trenta giorni dalla loro approvazione;
- l'ente ha adottato il PDO/Piano della Performance per il triennio 2021/2023 (delibera GC n. 95 del 21.09.2021);
- l'ente non è strutturalmente deficitario né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come risulta dal rendiconto della gestione per l'esercizio 2021;
- il bilancio di previsione 2022/2024, in corso di approvazione, è improntato al rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, c. 557-quater della L. 296/2006 costituito dalla media del triennio 2011-2013 definito come parametro fisso ed immodificabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa di personale;
- la spesa media del personale nel triennio 2011/2013 determinata ai sensi dell'art. 1 c. 557 quater L. n. 296/1996 da assumere quale tetto per la spesa potenziale massima per ciascun anno di programmazione: 2022, 2023, 2024, è pari a € 542.628,98;
- il limite per lavoro flessibile riferibile all'anno 2009, per il Comune di Tiggiano, è pari a € 30.803,58;

Ricognizione annuale dotazione organica

RICHIAMATO l'art. 33 comma 2 del d.lgs n. 165/2001 che stabilisce che “Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO che tale ricognizione è stata effettuata con propria deliberazione nr. 59 del 06.07.2022 da cui risulta l'assenza di personale in eccedenza;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale procedere alla ricognizione della sola dotazione organica;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, è quella riportata nell'allegato A) della presente deliberazione.

Rilevazione cessazioni di personale

RICHIAMATA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

CONSIDERATA la situazione dei dipendenti cessati come evidenziati **nell'allegato B)**;

Calcolo della capacità assunzionale ordinaria

VISTO l'art. 3, comma 5 del DL 90/2014 che stabilisce, tra l'altro, che per gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno la facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018;

CONSIDERATO che - l'art. 1 comma 228 e seguenti della legge 208/2015 ha stabilito anche per l'anno 2018 la misura dell'80 per cento delle facoltà assunzionali;

RITENUTO che, in mancanza di una successiva specifica disciplina legislativa a decorrere dal 1° gennaio 2019, torni pienamente operante l'articolo 3, comma 5, del d.l. 90/2014, ai sensi del quale, a regime dal 2019, le assunzioni a tempo indeterminato sono contenute in un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, tanto per il personale privo di qualifica dirigenziale, quanto per il personale con qualifica dirigenziale.

DATO ATTO che, la capacità assunzionale del comune di Tiggiano per l'anno 2022 ammonta al **100% della spesa delle cessazioni avvenute nel 2018, nel 2019 e nel 2020 ossia € 23.019,32, oltre oneri riflessi per il 2018, € 23.019,32 per il 2019 ed € 68.487,43 essendoci stata 1 (una) cessazione nel 2018, 1 (una) cessazione nel 2019 e 3 (tre) cessazioni nel 2020;**

Capacità assunzionale residua

VISTO l'art. 14 bis, comma 1, lett. a) del D.L. 4/2019 che modifica l'art.3, comma 5 bis del DL 90/2014, prevedendo il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale di cinque anni, da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni;

RISCONTRATO che a decorrere dal 2017 le cessazioni verificatesi sono evidenziate nella seguente tabella:

ANNO	SPESA CESSATI RIFERIMENTO	DIPENDENTI CESSATI	LIMITE TEMPORALE DI UTILIZZO	RISPARMIO COMPLESSIVO OLTRE ONERI RIFLESSI	PERCENTUALE DI UTILIZZO 100,00%	QUOTA UTILIZZABILE PER NUOVE ASSUNZIONI
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso B1	31/12/24	€ 20.469,39	100%	€ 20.469,39
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso C1	31/12/24	€ 23.019,32	100%	€ 233,90
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso D1	31/12/24	€ 24.998,72	100%	€ 24.998,72
2019	2019	Nr. 1 Cat. di accesso C1	31/12/23	€ 23.019,32	100%	€ 0,00
2019	2018	Nr. 1 Cat. di accesso C1	31/12/23	€ 23.019,32	100%	€ 0,00
2018	2017		31/12/22	—		

CONSIDERATO che:

- in applicazione dell'art. 11bis, comma 2, del DL 135/2018, i risparmi di spesa del personale cessato sono stati ridotti per un importo pari al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del CCNL 2016/2018 e il maggiore valore delle medesime retribuzioni stabilito ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL quantificato in € 22.785,42;
- tale differenziale è stato portato in detrazione dei risparmi relativi ai cessati dell'anno 2018;
- nell'anno 2021 si è proceduto all'assunzione di nr. 1 Cat. C1, part time 18 ore settimanali, nel settore Tecnico assorbendo € 11.509,66 dei resti assunzionali disponibili sulle cessazioni 2019;
- nell'anno 2021 si è proceduto all'assunzione di nr. 1 Cat. C1, full time, nel settore Polizia Locale assorbendo € 233,90 dei resti assunzionali ancora disponibili sulle cessazioni 2019 ed € 22.785,42 dei resti assunzionali sulle cessazioni 2020;
- pertanto le somme residue disponibili a valere sulle cessazioni 2018 ammontano a € 0,00, le somme residue disponibili a valere sulle cessazioni 2019 ammontano a € 0,00 e le somme residue disponibili a valere sulle cessazioni 2020 ammontano a € 45.702,01 oltre oneri riflessi;

DATO ATTO che la capacità assunzionale complessiva potenziale del Comune di Tiggiano (sommatoria della capacità di competenza 2022 e residui del triennio 2018, 2019 e 2020), ammonta a complessivi € **45.702,01** (oltre oneri riflessi);

Quota delle capacità assunzionali consumata per assunzioni:

ATTESO che nel 2021 si è proceduto all'assunzione di nr. 1 Cat. C1, part time 18 ore settimanali, nel settore tecnico e all'assunzione di nr. 1 Cat. C1, full time, nel settore Polizia Locale che hanno inciso sulle capacità assunzionali 2019 e 2020:

SETTORE	POSIZIONE	DATA ASSUNZIONE	NOTE
Tecnico	C1 part time	22.02.2021	Utilizzando i resti delle capacità assunzionali riferite alla cessazioni avvenute nel 2019
Polizia Locale	C1	15/11/2021	Utilizzando i resti delle capacità assunzionali riferite alla cessazioni avvenute nel 2019 e 2020

CONSIDERATO che:

- nel corso del 2021, con determinazione nr. 285 del 23.09.2021, è stata avviata la procedura per l'assunzione a tempo part time, 18 ore settimanali e indeterminato di n. 1 figura di Cat. C – Istruttore Amministrativo/contabile presso il Settore Amministrativo/contabile, mediante scorrimento di graduatoria vigente di altri Enti;
- tale procedura è ancora in corso e a conclusione della stessa l'assunzione inciderà sulle seguenti capacità assunzionali:

SETTORE	POSIZIONE	DATA ASSUNZIONE	NOTE
Ufficio Amministrativo/Contabile	C1 part time		Utilizzando i resti delle capacità assunzionali riferite alla cessazioni avvenute nel 2020

Capacità assunzionale effettiva

POTENZIALE € 45.702,01 - (oltre oneri riflessi)
 GIA' DESTINATA € 11.509,66 =
 EFFETTIVA € 34.192,35 (oltre oneri riflessi)

CONSIDERATO inoltre che con determinazione n. 63 del 18.03.2021 si è conclusa la procedura di selezione pubblica per il conferimento di n.1 incarico di Istruttore Tecnico, cat. D, p.e. D1, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 con l'assunzione di un Istruttore Tecnico – Cat. D p.e. D1, con decorrenza dal 18.03.2021 e fino al termine del mandato elettorale del Sindaco:

Assunzione a tempo determinato / flessibile	
Settore Lavori Pubblici e manutenzioni – Sviluppo del Territorio e settore Urbanistica	Assunzione di nr. 1 Tecnico, cat. D1, ex art. 110, comma 1 TUEL

Programmazione del fabbisogno assunzionale a tempo indeterminato 2022/2023/2024 assunzioni a tempo indeterminato

RAVVISATA la necessità di prevedere per il triennio 2022-2023-2024, alla luce dei fabbisogni individuati e nel rispetto dei predetti vincoli in materia di personale, le seguenti assunzioni:

ANNO 2022	
Assunzioni a tempo indeterminato	
Settore Amministrativo / Contabile	<p>Copertura di n. 1 posto a tempo part time, 18 ore settimanali, e indeterminato di Cat. C:</p> <p>Assunzione a tempo part time, 18 ore settimanali, e indeterminato di n. 1 figura di Cat. C – Istruttore Amministrativo / Contabile, mediante scorrimento di graduatoria</p> <p>Spesa annuale teorica = € 11.509,66 (per 13° mensilità). Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 11.509,66 Assunzione già prevista nella programmazione 2021/2023, procedura avviata e in fase di completamento.</p>
Settore Amministrativo	<p>Incremento ore lavorative da nr. 20 ore settimanali a nr. 30 ore settimanali per n. 1 dipendente a tempo indeterminato cat. B3</p> <p>Spesa annuale teorica = € 5.987,98 (per 13° mensilità). Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 5.987,98</p>
Settore Tecnico	<p>Copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. C:</p> <p>Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura di Cat. C – Istruttore Tecnico, mediante concorso o scorrimento di graduatoria</p> <p>Spesa annuale teorica = € 23.019,32 (per 13° mensilità). Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 23.019,32</p>
Assunzioni a tempo determinato / flessibili	
Costituzione c.d. Ufficio di Staff Sociale mediante conferimento incarico ex art 90 dlgs n.267/90)	<p>Assunzione di nr. 1 Assistente Sociale, cat. D1, part time 12 ore settimanali</p> <p>Assunzione già prevista nella programmazione 2021/2023 e conclusa con assunzione del 04.01.2022.</p>
Assunzioni a tempo determinato / flessibili	
Sviluppo del Territorio e settore Urbanistica	<p>Utilizzo ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge 311/2004, dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno di altro ente da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio prestato presso l'ente di appartenenza, per nr. 12 ore settimanali</p>
ANNO 2023	
Si rinvia a successivo provvedimento	
ANNO 2024	
Si rinvia a successivo provvedimento	

Verifica rispetto tetto di spesa del personale

VISTO l'art. 1 comma 557 – quater della legge n. 296/2006 che stabilisce che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

ACCERTATO che il valore medio di riferimento del triennio **2011/2013** da rispettare per il comune di Tiggiano ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari ad € **542.628,98**, il quale costituisce limite di spesa inderogabile;

VISTI:

- l'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;

- l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, che prevede che il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Programmazione lavoro flessibile

CONSIDERATO che l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, prevede per gli Enti locali l'obbligo di rispettare un tetto di spesa onnicomprensivo relativo alle svariate tipologie di lavoro flessibile (tempo determinato, incarichi di collaborazione ecc.) parametrato alla spesa sostenuta nel **2009** per le suddette tipologie di lavoro che per il Comune di Tiggiano ammonta ad € 30.803,58 (oneri previdenziali ed irap inclusi);

PRESO ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024;

DATO ATTO che le risultanze del presente provvedimento saranno recepite nel Documento Unico di programmazione 2022/2024;

RAVVISATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del T.U. D. Lgs n. 267/2000;

CONSIDERATO che sul presente atto, in data 15.07.2022, l'Organo di Revisione Contabile espresso parere favorevole, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

VISTI ED ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile da parte del Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, N° 267;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita informazione alle Organizzazioni sindacali;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di dare atto che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, e come dettagliatamente esposto in premessa, il tetto massimo della spesa di personale per l'anno 2022 è pari a € 585.795,33, come risulta dal prospetto **allegato D)** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di modificare la consistenza della dotazione organica come risultante dall'**allegato A)** e di prendere atto della capacità assunzionale come risulta dall'**allegato B)** alla presente deliberazione, quale parte integrale e sostanziale della stessa;
4. Di approvare la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022-2024 come dall'**Allegato C)**, alla presente deliberazione, quale parte integrale e sostanziale della stessa;
5. Di dare atto che la spesa per l'attuazione del piano del fabbisogno rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale e gli altri obblighi di legge vigenti in materia di finanza pubblica;
6. Di dare atto che nella dotazione organica del triennio 2022/2024 la spesa complessiva prevista del personale in servizio sommata a quella derivante dall'esercizio delle facoltà assunzionali consentite, non è superiore ai limiti di spesa consentiti dalla legge;
7. Di dare atto che il presente piano del fabbisogno costituisce allegato del DUP 2022/2024;
8. Di dare atto che l'Ente è tenuto a comunicare entro trenta giorni dalla loro adozione secondo le modalità definite dall'articolo 60 del d.lgs n. 165/2000, le predette informazioni e i relativi aggiornamenti al Dipartimento della funzione pubblica e che, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.
9. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Tiggiano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e s.m.i.;
10. Di dichiarare, con separata votazione favorevole ed unanime, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

ALLEGATO A "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" – DOTAZIONE ORGANICA

AREA	N°	PROFILO	Pos. Econ. Acc.	Pos. Econ.	PERSONALE IN SERVIZIO		POSTI VACANTI	NOTE
Nr. 1 AMMINISTRATIVA	1	Istruttore Direttivo Specialista in attività amministrative	D1		PREVITERO	Anna Maria		
	2	Istruttore	C1	C1	SIMAO	Carlos		
	3	Istruttore	C1	C5	MARTELLA	Lucia		
	4	Istruttore	C1				Vacante dal 01.05.2020	
	5	Collaboratore – Messo – Conduttore macchine complesse	B3				Vacante dal 01.04.2012	
	6	Collaboratore addetto cucina	B3 Part time 30 ore settimana li	B3	ZOCCO	Silvana		
	7	Esecutore – Addetto uffici – Messo – Conduttore macchine complesse	B1	B3	MUSIO	Francesco		
Nr. 2 RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	8	Istruttore Direttivo Specialista in attività contabili	D1	D3	DE SALVO	Silvia		
	9	Istruttore	C1				Vacante dal 01.02.2013	
Nr. 3 ASSETTO DEL TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO	10	Esecutore addetto uffici, Messo	B1 Part time 18 ore				Vacante dal 01.06.2020	
Nr. 4 MANUTENZIONI, APPALTI, AMBIENTE, PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE	11	Istruttore Direttivo Tecnico	D1				Vacante dal 01.01.2020	
	12	Istruttore tecnico	C1				Vacante dal 25.11.2020	
	13	Istruttore tecnico	C1		CACCIOPPOLA	Raffaele		
	14	Esecutore addetto uffici – Messo	B1	B4	CARACCILOLO	Addolorata		
	15	Operatore	B1	B1	RICCHIUTO	Antonio		
Nr. 5 VIGILANZA, QUALITA' DELLA VITA, COMMERCIO	16	Istruttore Direttivo Specialista In attività di Polizia Municipale	D1	D3	MARCHETTI	Fernando		
	17	Operatore	C1	C1	VERARDO	Veronica		
TOTALE	17						7	

ALL. B) CAPACITA' ASSUNZIONALE

ANNO	SPESA CESSATI DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI CESSATI	LIMITE TEMPORALE DI UTILIZZO	RISPARMIO COMPLESSIVO OLTRE ONERI RIFLESSI	PERCENTUALE DI UTILIZZO	CAPACITA' ASSUNZIONALE MATURATA OLTRE ONERI RIFLESSI	CAPACITA' ASSUNZIONALE DISPONIBILE OLTRE ONERI RIFLESSI
2019	2019	Nr. 1 Cat. di accesso C1	31/12/23	23.019,32	100%	23.019,32	0,00
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso D1	31/12/24	24.998,72	100%	24.998,72	24.998,72
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso C1	31/12/24	23.019,32	100%	23.019,32	233,90
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso B1	31/12/24	20.469,39	100%	20.469,39	20.469,39

ALL. C) FABBISOGNO PERSONALE E PIANO ASSUNZIONI

a) A tempo indeterminato

ANNO 2022	
Assunzioni a tempo indeterminato	
Settore Amministrativo / Contabile	<p>Copertura di n. 1 posto a tempo part time, 18 ore settimanali, e indeterminato di Cat. C:</p> <p>Assunzione a tempo part time, 18 ore settimanali, e indeterminato di n. 1 figura di Cat. C – Istruttore Amministrativo / Contabile, mediante scorrimento di graduatoria</p> <p>Spesa annuale teorica = € 11.509,66 (per 13° mensilità).</p> <p>Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 11.509,66</p> <p>Assunzione già prevista nella programmazione 2021/2023, procedura avviata e in fase di completamento.</p>
Settore Amministrativo	<p>Incremento ore lavorative da nr. 20 ore settimanali a nr. 30 ore settimanali per n. 1 dipendente a tempo indeterminato cat. B3</p> <p>Spesa annuale teorica = € 5.987,98 (per 13° mensilità).</p> <p>Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 5.987,98</p>
Settore Tecnico	<p>Copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. C:</p> <p>Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura di Cat. C – Istruttore Tecnico, mediante concorso o scorrimento di graduatoria</p> <p>Spesa annuale teorica = € 23.019,32 (per 13° mensilità).</p> <p>Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 23.019,32</p>
Assunzioni a tempo determinato / flessibili	
Costituzione c.d. Ufficio di Staff Sociale mediante conferimento incarico ex art 90 dlgs n.267/90)	<p>Assunzione di nr. 1 Assistente Sociale, cat. D1, part time 12 ore settimanali</p> <p>Assunzione già prevista nella programmazione 2021/2023 e conclusa con assunzione del 04.01.2022.</p>
Sviluppo del Territorio e settore Urbanistica	<p>Utilizzo ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge 311/2004, dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno di altro ente da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio prestato presso l'ente di appartenenza, per nr. 12 ore settimanali</p>
ANNO 2023	
Si rinvia a successivo provvedimento	
ANNO 2024	
Si rinvia a successivo provvedimento	

ALL. D) TETTO MASSIMO SPESA DI PERSONALE (D.M. 17 marzo 2020)

		ANNO		
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2022		
		ANNO	VALORE	FASCIA
Popolazione al 31 dicembre		2021	2.783	c
		ANNI	VALORE	
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2021	456.521,26 €	(l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018		(a1)	551.992,39 €	
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2019	2.169.451,49 €	
		2020	2.238.981,35 €	
		2021	2.210.719,64 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			2.206.384,16 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2021	83.937,30 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		(b)	2.122.446,86 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)		(c)		21,51%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM		(d)		27,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM		(e)		31,60%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO

Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < 0 = (d))		(f)	129.274,07 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	585.795,33 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024		2022		28,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	154.557,87 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")		(l)	45.702,01 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)		(m)	154.557,87 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	706.550,26 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)		(n)	585.795,33 €	

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco
F.to dott. Giacomo CAZZATO

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Eleonora De Donno

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo, copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1 c.,
D. Lgs. 267/2000, sarà affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per rimanervi 15
giorni consecutivi a partire dal 26.08.2022

Tiggiano, li 26.08.2022

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Eleonora De Donno

E' copia conforme all'originale per usi amministrativi.

Tiggiano, li 26.08.2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Eleonora De Donno

IL SEGRETARIO ATTESTA

Che la presente deliberazione sarà comunicata:
- Ai sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

Tiggiano, li 26.08.2022

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Eleonora De Donno

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

Tiggiano, li 26.08.2022

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Eleonora De Donno