



REGIONE PIEMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

# COMUNE DI BRUSASCO

Piazza San Pietro n° 1 - 10020 Brusasco (TO) – Codice Fiscale: 82500610017 - Tel. 011/9151101

[www.comune.brusasco.to.gov.it](http://www.comune.brusasco.to.gov.it) - e mail: [protocollo@comune.brusasco.to.gov.it](mailto:protocollo@comune.brusasco.to.gov.it) –PEC: [brusasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:brusasco@cert.ruparpiemonte.it)

\*\*\*\*\*

Originale

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 7

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE. DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA. APPROVAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2021/2023 E PIANO OCCUPAZIONALE 2021.**

L'anno duemilaventuno addì tredici del mese di marzo alle ore dieci e minuti trenta presso il palazzo Comunale nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. TROMBADORE LUCIANA - Sindaco	Sì
2. CIMA FABIO - Vice Sindaco	Giust.
3. GATTI DANIELA - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Dottor Carè Giuseppe il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra TROMBADORE LUCIANA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Alla regolarità tecnica del servizio	Alla regolarità contabile
<b>Si esprime parere favorevole</b>	<b>Si esprime parere favorevole</b>
<i>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO</i>	<i>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</i>
<i>F.to TROMBADORE Luciana</i>	<i>F.to TROMBADORE Luciana</i>

Su relazione e proposta del Sindaco

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**RILEVATA** la propria competenza ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**PREMESSO** che:

– l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;

- l'articolo 91, comma 1, del Testo unico stabilisce che "*(...) Gli organi di vertice delle Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";

- l'articolo 33 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall'articolo 16 della legge 12 novembre 2011, n. 183 stabilisce che "*1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere (...)*";

– a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

– ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i

documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;

– secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

**RICHIAMATO** l'articolo 6 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce l'obbligo di rideterminare almeno ogni tre anni la dotazione organica del personale

**RILEVATO** che l'attuale dotazione organica evidenzia n. 11 posti, di cui 5 attualmente vacanti e che non sono presenti posizioni dotazionali in soprannumero;

**RICORDATO** inoltre come:

- il razionale impiego delle risorse umane è un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;

- la programmazione triennale deve essere collegata al monitoraggio della funzionalità della struttura organizzativa e della consistenza quali-quantitativa degli organici per verificarne l'adeguatezza in relazione agli obiettivi dell'Ente;

- la programmazione triennale del fabbisogno di personale è correlata e deve corrispondere a quanto indicato nel bilancio di previsione e nei criteri generali per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in quanto strumento indispensabile per attuare la programmazione di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 267/2000;

- la programmazione del fabbisogno di personale deve essere strettamente correlata alle previsioni finanziarie pluriennali, ragione per la quale è da riferirsi esclusivamente alle assunzioni di personale a tempo indeterminato a copertura di posti che impegnano gli esercizi finanziari futuri dell'Amministrazione e non si riferisce alle assunzione di personale a tempo determinato, che non sono programmabili nel triennio e che data la particolare natura del rapporto non si proiettano su esercizi finanziari successivi;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente;

- l'articolo 76 del d.l. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modifiche, in materia di spese di personale per gli enti locali; - la legge 12 marzo 1999, n. 68;

**PRESO ATTO**, che nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

**VISTI:**

- gli artt. 35 e 36 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni;

- i commi 1, 18, 19 e 20/bis, dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni ed integrazioni, che impongono alle pubbliche amministrazioni l'obbligo di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandoli alla riduzione programmata delle spese di personale;

**RICHIAMATO** il principio secondo cui la dotazione organica è uno strumento flessibile da utilizzare con ampia discrezionalità organizzativa al fine di dotare l'ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi amministrativi e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 20/2017 con cui il Comune di Brusasco ha rideterminato la dotazione organica prevedendo nell'Area Amministrativa/Economico – Finanziaria l'estinzione del posto Cat. C posizione economica C4 e la sua sostituzione con un nuovo posto di Cat. B Posizione economica B3 da collocare nel Settore Amministrativo – Ufficio Anagrafe;

**RICHIAMATA** la propria deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 29.11.2020 ad oggetto: *“Ricognizione annuale delle eccedenze di personale. Determinazione della dotazione organica. Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022 e piano occupazionale 2020.”*

**ATTESO** che il processo di riforma e di modernizzazione delle pubbliche amministrazioni ha tra i suoi obiettivi anche quello di razionalizzare le strutture e l'organizzazione secondo i criteri di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità ed ampia flessibilità, assicurando il collegamento delle attività tra gli uffici;

**DATTO ATTO**, pertanto, che si conferma la dotazione organica già approvata con deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 29.11.2019 che alla data attuale risulta aggiornata come dal seguente prospetto:

Area/Settore/Ufficio	n. posti	Qualifica funzionale	Copertura posto	Note
Settore Amministrativo - Ufficio Anagrafe	1	C	NO	Vacante dal 01/10/2020 a seguito mobilità volontaria presso altra PA
Settore Amministrativo - Segreteria - Ufficio anagrafe	1	B/3 al 50%	SI'	Part-time 35 ore settimanali (Del. G.C. n.46 del 27/10/2020)
Area Tecnica e Tecnico - Manutentiva	1	D	Posto vacante	Vacante

Area/Settore/Ufficio	n. posti	Qualifica funzionale	Copertura posto	Note
Area Tecnica e Tecnico - Manutentiva	1	B/1	SI	
Area Tecnica e Tecnico - Manutentiva	1	B/3	SI	
Area Tecnica e Tecnico - Manutentiva	1	B/3	Posto vacante	
Area Tecnica e Tecnico - Manutentiva	1	A/1 (al 75%)	SI	Categoria protetta ai sensi della L. 68/99
Area Tecnica e Tecnico - Manutentiva	1	C/1 (al 50%)	Posto vacante	Vacante
Ufficio Vigilanza	1	C	Posto vacante	Personale a scavalco
Settore Economico Finanziaria	1	D	SI	
Settore Economico Finanziaria	1	B/3 (al 75%)	SI	

**VISTA** l'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali, in ossequio al combinato disposto dell'art. 3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014, della L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), del D.L. 113/2016 convertito in Legge 7 agosto 2016 (decreto Enti locali), che prevedono in sintesi quanto segue:

- *Gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente corrispondente ad una spesa pari ad una percentuale variabile di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;*

– *cessazioni intervenute nel 2014: 60% della spesa per la generalità degli enti, 80% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% se le assunzioni sono effettuate entro il 2016;*

– *cessazioni intervenute nel 2015: 25% della spesa per la generalità degli enti, 100% per gli enti con rapporto di spesa di personale su spesa corrente inferiore al 25% se le assunzioni sono effettuate entro il 2016, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto*

*dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto (cfr. Decreto Ministero dell'Interno del 24 luglio 2014);*

*– cessazioni intervenute nel 2016: 25% della spesa per la generalità degli enti, 75% per gli enti inferiori a 10.000 abitanti con un rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quelli previsti per gli enti in dissesto;*

*- a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente;*

**RILEVATO** in particolare che l'art. 1 comma 228 secondo periodo della L.208/2015 come introdotto dall' art.16, comma 1 bis, del D.L.. 113/2016, convertito in Legge 160/2016 ha disposto un regime di maggior favore per i Comuni inferiori a 10.000 abitanti, prevedendo la possibilità di utilizzare il 75% della spesa del personale cessato nell'anno precedente in luogo della ordinaria percentuale del 25% introdotta dalla legge di Stabilità 2016;

**PRESO ATTO** che la scrivente Amministrazione:

– ha registrato a consuntivo 2017 un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente pari al 27,419%;

- ha registrato a consuntivo 2018 un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente pari al 24,50%;

- ha registrato a consuntivo 2019 un rapporto tra spesa di personale e spesa corrente pari al 23,58%

– presenta un rapporto tra dipendenti e popolazione inferiore al parametro fissato dal Decreto Ministero dell'Interno del 10 aprile 2017 per gli enti con popolazione tra 1000 e 1999 (1 dipendente per 128 abitanti);

**CONSIDERATO**, inoltre, che ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli Enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento ad un parametro temporale fisso ed immutabile individuato nel valore medio di spesa del triennio antecedente alla data di entrata in vigore dell'art.3 comma 5 bis del d. l. n. 90/2014, ossia al valore medio del triennio 2011-2013;

**RILEVATO** a tal fine, che il valore medio della spesa di personale del triennio 2011/2012/2013 è pari a € 331.494,99 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2019 è stata di € 236.377,16 e in sede di previsionale della spesa di personale per gli anni 2021 e seguenti tale dato si mantiene in diminuzione rispetto alla media 2011-2013;

**PRESO ATTO**, pertanto, per tutte le considerazioni sopra esposte, che in ragione della cessazione intervenute a decorrere dal 01/02/2017 la scrivente Amministrazione dispone di possibilità di assunzione;

**DATO ATTO** che l'Ente rispetta il pareggio di bilancio;

**CONSIDERATO** che a seguito di ricognizione effettuata, ai sensi del c.4/bis – art. 6 – D.Lgs.165/2001 NON si ritiene di dover aggiornare i fabbisogni di personale.

**VISTO** l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

**PRESO ATTO:**

- che con delibera di Giunta Comunale n. 6 del 13/03/21 è stato adottato il Piano triennale delle azioni positive;
- che il Comune di Brusasco è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e che, pertanto, nel piano occupazionale 2020/2022 non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;
- che con Delibera di Giunta n. 48 del 12/10/2018 ha adottato il piano performance;

**VISTI:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" s.m.i.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" s.m.i.;
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Regioni – Autonomie locali;

**DELIBERA**

1. Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. Di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ed alla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero;
3. Di dare altresì atto che l'Ente non deve avviare nel corso del 2021 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
4. Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il periodo 2021/2023 non prevedendo sull'anno 2021 la copertura dei posti vacanti in organico.
5. Di autorizzare per il triennio 2021/2023 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 conv. in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile; ci si riferisce anche alle utilizzazioni ex art. 1 comma 557 L.311/2004 nonché alla possibilità di utilizzare graduatorie di altri Enti;
6. Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

7. Di confermare la **dotazione organica** dell'Ente così come descritta in premessa;
8. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.
9. Di comunicare in elenco ai Capigruppo Consiliare l'adozione della presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.
10. Di dichiarare immediatamente eseguibile, con separata e successiva votazione resa all'unanimità, la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.



Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
TROMBADORE LUCIANA

Il Segretario Comunale  
Carè Giuseppe

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 16/03/2021 al 31/03/2021, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Brusasco, lì 16/03/2021

Il Segretario Comunale  
Carè Giuseppe

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Brusasco, lì 16/03/2021

Il Segretario Comunale  
Carè Giuseppe

16/03/2021

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Il Segretario Comunale  
Carè Giuseppe