

## DESCRIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI 2022

In corsivo gli obiettivi affidati esclusivamente al titolare di posizione organizzativa

In grassetto gli obiettivi che dovranno esser utilizzati ai fini gestionali dell'intera struttura.

### AREA AMMINISTRATIVA

- 1 *Presentare entro 60 gg dalla Delibera di indirizzo della Giunta una bozza di contratto decentrato (20%) ;*

-2 **Procedere alla notifica degli atti amministrativi (20%)**

- 3 *Coordinamento uffici demografici per il rilascio della Carta di Identità elettronica (20%)*

- 4 **Coordinamento dello svolgimento del Censimento permanente della popolazione (20%).;**

### FINANZIARIO E SEGRETARIO COMUNALE

- 1 **Garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento (10%)**

-2 *Procedere ad attivare sistemi di conclusione agevolata delle pendenze (20%)*

-3 *Implementazione sistema di misurazione della performance (20%)*

-4 **Garantire il rispetto degli adempimenti in materia di pareggio di bilancio (10%)**

-5 *Supporto alla Giunta e al Consiglio nell'esame delle delibere (40%)*

### TECNICO

- 1 *Attivazione della procedura del regolamento per affrancazione canoni (20%)*

- 2 **Riduzione costi utenze almeno del 3% rispetto all'anno 2021 (20% )**

- 3 **Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata (20%)**

- 4 **Riduzione dei costi dei rifiuti rispetto all'anno 2021 (20%)**

---

**5 Riduzione delle perdite della rete idrica rispetto all'anno 2021 sulla base del fatturato  
SO.RI.CAL (20%)**

In sede di eventuale gestione provvisoria, gli obiettivi in grassetto continuano ad essere validi per le strutture che dovranno uniformarvi l'attività.