



# **COMUNE DI VALLEDORIA**

**Provincia di Sassari**

**Piano della Performance – PEG semplificato 2022/2024**

**Approvato con deliberazione della Giunta Comunale N 128 del 16.11.2022**

## IL CONTESTO di RIFERIMENTO – COMUNE DI VALLEDORIA - CHI SIAMO

Carta d'identità Scheda Servizi : COMUNE DI VALLEDORIA – Provincia di Sassari

Superficie:	24,45 Km <sup>2</sup>
Abitanti: (al 31.12.2021)	4.218
Densità: ab./Km <sup>2</sup>	178
Latitudine:	40°55'46"92 N
Longitudine:	08°49'27"12 E
Prefisso telefonico:	079
C.A.P.:	07039
Sito web istituzionale	<a href="https://comune.valledoria.ss.it">https://comune.valledoria.ss.it</a>
pec	protocollo@pec.comune.valledoria.ss.it
Codice ISTAT:	090079
Codice catasto:	L604
Porto:	Porto Torres distanza Km 52 KM – Olbia distanza Km 86
Aeroporto:	Olbia distanza KM 86 – Alghero distanza Km 83
Farmacia: a Valledoria	1 farmacia
Presidio farmaceutico estivo	1 farmacia
Servizi ambulatoriali	Medici di base
Guardia medica	Valledoria

Guardia turistica	-----
Ospedale:	ATS Sardegna Presidio ospedaliero SS Annunziata Sassari Km 42 - Presidio ospedaliero Paolo Dettori Tempio Pausania – distanza Km 35
Servizio sanità animale	Ufficio veterinario Castelsardo
Carabinieri:	Compagnia Carabinieri – Sede Valledoria
Guardia di finanza:	Tendenza Tempio Pausania
Vigili del fuoco:	Comando Provinciale VV.F. Sassari –
Corpo forestale Regione Sardegna	Servizio ispettorato ripartimentale – Stazione Forestale Castelsardo
Tribunale:	Tribunale di Sassari
Corte d'Appello:	Corte d'appello di Cagliari – Sezione staccata di Sassari

## CHI È L'ENTE LOCALE

Il Comune di Valledoria è Ente Locale Autonomo, rappresenta la comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Promuove l'esercizio dei diritti da parte dei singoli e delle formazioni sociali e l'assolvimento dei doveri inderogabili di solidarietà, nel quadro e secondo i principi della Costituzione e della Legge generale dello Stato.

Il COMUNE promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale, economico e culturale della propria comunità nonché la pari opportunità fra uomo e donna, ispirandosi ai valori ed agli obiettivi della costituzione; persegue la collaborazione e la cooperazione con tutti i soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei cittadini, nelle forze sociali, economiche, sindacali e culturali alla Amministrazione;

La sfera di Governo del Comune è costituita dall'ambito territoriale degli interessi.

Il COMUNE ispira la propria azione ai seguenti criteri e principi: il superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito e nella Comunità Nazionale; a) la promozione della funzione sociale dell'iniziativa economica, pubblica e privata, anche attraverso lo sviluppo di forme di associazionismo economico e di cooperazione; b) il sostegno alla realizzazione di un sistema globale ed integrato di sicurezza sociale e di tutela attiva della persona anche con le attività delle organizzazioni di volontariato; c) la tutela e lo sviluppo e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, paesaggistiche, storiche e culturali, presenti nel proprio territorio per garantire alla collettività una migliore qualità della vita.

Il Comune esercita la propria Autonomia nel quadro dei principi inderogabili stabiliti dalla Costituzione e dalle leggi. Lo Statuto stabilisce le norme fondamentali del comune ed in particolare: Specifica le attribuzioni degli organi e le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze; Stabilisce i criteri generali in materia di organizzazione dell'ente, le forme del decentramento e di collaborazione con gli altri Enti. La potestà regolamentare è esercitata nel rispetto dello Statuto, oltre che dei principi fissati dalla legge. Il Comune ispira la propria azione al principio di Sussidiarietà, assicurando che le proprie funzioni siano svolte secondo i criteri di omogeneità e di adeguatezza delle strutture organizzative rispetto alle funzioni. Il comune favorisce ed agevola l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà. Gli oneri in qualunque forma imposti ai privati debbono essere contenuti nella misura indispensabile per il perseguimento degli interessi pubblici da tutelare. E' dovere di tutti gli organi comunali e di coloro che svolgono compiti di interesse tutelare e promuovere l'Uguaglianza dei cittadini. Nei limiti stabiliti dalle leggi della repubblica, gli stranieri che risiedono nel territorio comunale sono equiparati ai cittadini residenti.

Nell'ambito delle finalità e funzioni sopra riportate, il Comune di Valledoria sulla base della autonomia organizzativa attraverso potestà regolamentare definisce l'ordinamento degli uffici e servizi secondo una propria struttura organizzativa improntata a criteri di autonomia, imparzialità, trasparenza, funzionalità, flessibilità, economicità, professionalità e responsabilità, assumendo quale obiettivo l'efficacia e l'efficienza per conseguire elevati livelli di produttività ed il miglioramento della qualità dei servizi erogati. A tal fine l'Amministrazione attiva: a) il razionale utilizzo delle risorse umane e strumentali; b) il miglioramento della tempestività e della qualità dei servizi, con particolare attenzione alle esigenze degli utenti; c) il miglioramento del rapporto tra costi e benefici; d) la riduzione dei costi, in particolare del personale; e) l'adeguamento del modello di organizzazione all'evoluzione del ruolo e delle competenze del Comune nonché all'andamento della domanda della collettività, anche mediante processi di aggiornamento professionale, mobilità interna ed esperienze di lavoro presso altri Enti; f) la valorizzazione delle professionalità esistenti nell'Ente e la loro crescita professionale; g) la riconduzione ad un unico ufficio della responsabilità di ogni procedimento amministrativo; h) la mobilità del personale all'interno e all'esterno dell'Ente con ampia flessibilità delle mansioni; i) l'adattamento tempestivo della struttura alle mutate necessità derivanti dalle esigenze del miglioramento della attività amministrativa; j) il raggiungimento di standard qualitativi adeguati; k) l'armonizzazione degli orari di servizio, di apertura al pubblico e di lavoro con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle altre Amministrazioni pubbliche e del

lavoro privato; l) le pari opportunità. I predetti criteri si collegano direttamente sia con il principio della distinzione dei compiti degli amministratori da quelli dei responsabili della gestione, affermato dal Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, sia con l'autonomia nell'organizzazione degli uffici e servizi e della gestione delle risorse proprie dei responsabili.

Il Comune a seguito delle normative che hanno innovato in materia di modelli organizzativi pubblici nonché dalla privatizzazione del rapporto di lavoro, sin dal 2011 ha introdotto, in coerenza con il D.Lgs. n° 150/2009, il sistema di misurazione e la valutazione della performance, volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati, costituiscono condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

Il sistema di misurazione valutazione adottato nel 2011 è stato oggetto nel 2019 di profonda revisione rispetto alla versione precedente per adattarlo ai mutamenti intercorsi nel contesto organizzativo e normativo e per renderlo più efficace nella sua funzione.

## **COSA FA IL COMUNE**

Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Il comune, per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri comuni, con la provincia, con la Rete Metropolitana del nord Sardegna alla quale aderisce .

## COME OPERA IL COMUNE

Rispetto alla popolazione ed al territorio amministrato le competenze vengono esercitate attraverso l'erogazione dei servizi. I servizi erogati rappresentano la cartina di tornasole del modo in cui opera il Comune. I servizi erogati sono caratterizzati da indicatori qualitativi di seguito elencati:

**Accessibilità:** Si intende la disponibilità e la diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono a qualsiasi potenziale fruitore di individuare agevolmente ed in modo chiaro il luogo in cui il servizio o la prestazione possono essere richiesti nonché le modalità per fruirne direttamente e nel minor tempo possibile

Ne sono sottodimensioni:

- l'accessibilità fisica (accessibilità a servizi/prestazioni erogati presso sedi/uffici dislocati sul territorio);
- l'accessibilità multicanale (accessibilità a servizi/prestazioni erogati ricorrendo a più canali di comunicazione)

**Trasparenza:** è caratterizzata dalla disponibilità/diffusione di un insieme predefinito di informazioni che consentono, a colui che richiede il servizio o la prestazione, di conoscere chiaramente a chi, come e cosa richiedere e in quanto tempo ed eventualmente con quali spese poterlo ricevere. Ad esempio, l'erogazione di un servizio è trasparente qualora siano resi noti, ai fruitori, utilizzando appropriati strumenti comunicativi, aspetti come: i costi associati all'erogazione del servizio richiesto; chi è il responsabile dell'ufficio o del procedimento che la richiesta consente di avviare e come entrare in contatto con lo stesso; i tempi di conclusione del procedimento; il risultato atteso; in che modo esso sarà messo a disposizione del richiedente e come potranno essere superati eventuali disservizi o anomalie riscontrate.

**Tempestività:** è rappresentata dal tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio o della prestazione. Una prestazione o un servizio è di qualità se il periodo di tempo necessario all'erogazione è inferiore o uguale ad un limite temporale predefinito. Più precisamente, un determinato servizio è erogato con la massima tempestività qualora esso sia effettivamente erogato a ridosso del momento in cui la richiesta è espressa. La tempestività è, invece, minima o nulla qualora l'erogazione del servizio previsto sia effettuata al limite od oltre un certo lasso di tempo, fissato precedentemente, trascorso il quale, sempre convenzionalmente, si valuta che il servizio – anche se successivamente erogato – non sia stato erogato tempestivamente.

**Efficacia:** è qualificabile come la rispondenza del servizio o della prestazione erogata a ciò che il richiedente può aspettarsi dallo stesso. Una prestazione si ritiene efficace se è erogata in modo formalmente corretto, è coerente con le aspettative fornite all'interessato al momento del contatto con l'ufficio, al quale è stata presentata la richiesta, e quindi rispetta compiutamente l'esigenza espressa dal richiedente medesimo.

In particolare, ne costituiscono sotto-dimensioni rilevanti:

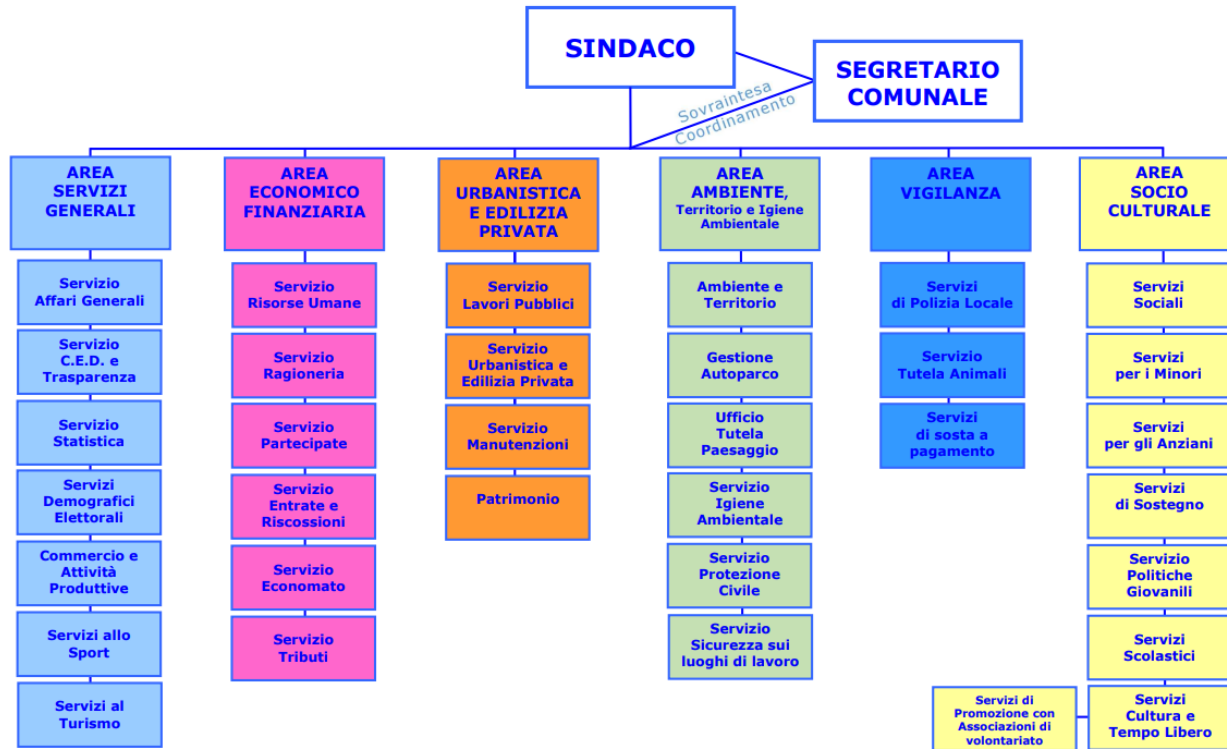
- conformità: è la corrispondenza del servizio o della prestazione erogata con le specifiche regolamentate o formalmente previste nelle procedure standard dell'ufficio;
- affidabilità: concerne la coerenza del servizio o della prestazione erogata con le specifiche programmate o dichiarate al cliente/fruitori
- completezza: riguarda l'eshaustività del servizio o della prestazione erogata rispetto alle esigenze finali del cliente/fruitori.



# COMUNE DI VALLEDORIA

## Provincia di Sassari

### ORGANIGRAMMA



## LA SALUTE ORGANIZZATIVA

Il benessere organizzativo .

Il c.d. “benessere organizzativo” rappresenta la misurazione di un insieme di elementi che descrivono il c.d. “clima organizzativo” ovvero l’atmosfera prevalente che circonda l’organizzazione.

Sono state quindi rilevate le seguenti informative che descrivono lo stato di salute organizzativa del Comune:

### 1 ANALISI CARATTERI QUALITATIVI QUANTITATIVI

<b>Indicatori</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Età media del personale (anni)	51	50	51	48
Età media dei Titolari di P.O. (anni)	56	56	56	49
% di dipendenti in possesso di laurea	19,35%	21,88%	20,69%	27,59%
% di titolari di P.O. in possesso di laurea	40%	50%	50%	66,67%
Turnover del personale	6,67%	20,69%	0,00	11,54%
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	----	-----	3	4
N. di personal computer/N. dipendenti	25/31	25/32	25/29	30/25
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	25/25	25/25	25/25	29/29
E-mail certificata	1	1	1	1
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	19	20	19	22
N. abitanti/N. dipendenti	139	135	150	169



## 2. ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO

<b>Indicatori</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Tasso di assenze	17,34%	15,16%	13,41%	16,66%
Tasso di dimissioni premature	00	00	00	00
Tasso di richieste trasferimento	3,23%	15,63%	00	4%
Tasso di infortuni	0	3,45%	00	00
% assunzioni a tempo indeterminato	0	6,90%	00	4%
% assunzioni art.36, comma 2 D. Lgs. n.165/2001	4,34%	1,82%	4%	12,66%
N. di procedimenti disciplinari attivati	1	—	-----	1
N. procedimenti disciplinari conclusi	1	—	-----	1

## 3 ANALISI DI GENERE

<b>Indicatori</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
% Titolari di P.O. donne	40%	33,33%	33,33%	33,33%	16,67
% di donne rispetto al totale del personale	45,16%	43,75%	44,83%	48,89%	46,51%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	85,71%	85,71%	84,62%	50%	50%
Età media del personale femminile	51	51	50	46	46
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	28,57%	28,57%	30,77%	36,36%	35%

**LA SALUTE FINANZIARIA – Indicatori di misurazione finanziaria**

<b>INDICATORI DI MISURAZIONE</b> parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale ed altri indicatori	<b>Valore</b>
1) Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<b>21,96</b>
2) Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<b>23,72</b>
3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<b>0,00</b>
4) Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<b>4,34</b>
5) Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<b>0,73</b>
6) Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<b>Negativo al 31.12.2021</b>
7) [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<b>0,0041</b>
8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<b>49,60</b>

## IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il tema della valutazione della performance<sup>1</sup> nelle Amministrazioni Pubbliche è relativamente recente e discende dalla introduzione del ruolo di gestione nei modelli organizzativi pubblici nonché dalla privatizzazione del rapporto di lavoro.

L'art.3 del D. Lgs. n.150/2009 *in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni* prevede che la misurazione e la valutazione della performance, volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati, costituiscono condizione necessaria per l'erogazione di premi legati al merito ed alla performance.

Con il concetto di performance si esprime la transizione da un'impostazione incentrata sui mezzi (input) e sull'impiego di risorse umane e finanziarie ad una cultura dei risultati (nel senso di output e di outcome). Si ritiene che una tale prospettiva, collegata ad una rinnovata sensibilità verso i temi dell'efficienza e dell'ottimizzazione gestionale, possa produrre un significativo miglioramento della qualità dei servizi prodotti dalle pubbliche amministrazioni, motivo per cui una specifica attenzione viene posta alla misurazione e valutazione dei risultati. Da ciò discende l'impegno nella individuazione di idonei indicatori, quali strumenti in grado di fornire informazioni puntuali sul grado di raggiungimento degli obiettivi.

L'attuazione dei principi generali di cui al citato art.3 deve essere correlata in maniera coerente con i contenuti e con il Documento Unico di Programmazione, il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio ovvero il ciclo di gestione della performance, come stabilito dall'art.4 del D. lgs. n.150/2009, e deve prevedere le seguenti fasi:

- A) definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori nell'ambito della predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che unifica il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance e in ogni caso deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- B) collegamento tra gli obiettivi e allocazione delle risorse sia umane, che strumentali e finanziarie;
- C) monitoraggio in corso di esercizio, attraverso il diretto coinvolgimento dei soggetti del processo di misurazione e valutazione della performance (Sindaco, Giunta Comunale, Segretario Comunale, Titolari di P.O. e Nucleo di Valutazione), e attivazione di eventuali interventi correttivi, previa validazione da parte del Nucleo di valutazione;
- D) misurazione e valutazione della performance individuale e di gruppo;
- E) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- F) rendicontazione dei risultati al Sindaco, alla Giunta Comunale nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

## **LINEE STRATEGICHE**

il “mandato istituzionale” definisce il perimetro nel quale l’amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali. Nell’ambito del mandato istituzionale vengono programmate le politiche pubbliche dell’amministrazione in carica attraverso Linee d’intervento strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione

L’amministrazione ha iniziato il proprio mandato a fine ottobre 2020 e sulla base del proprio programma elettorale ha sviluppato le linee programmatiche di mandato ed ha approvato le medesime con deliberazione del Consiglio Comunale n° 16 del 30.12.2020;

Dall’allineamento dei Documenti Programma Elettorale, Programma di mandato con le funzioni ed i servizi di competenza dell’Ente Locale sono stati individuati gli obiettivi strategici per programmi e missini correlati al DUP e Bilancio di previsione.

Le strategie ed azioni elaborate, seppur impostate per Aree di intervento interagiscono tra le medesime attraverso livelli di compensazione per il raggiungimento del denominatore principale :COESIONE SOCIALE E SVILUPPO DEL TERRITORIO attraverso le potenzialità di utilizzo delle risorse messe a disposizione per gli Enti Locali nell’Ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e del Piano complementare che coinvolge le funzioni fondamentali dell’Ente Locale nelle seguenti missioni :

- **Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo**
- **Rivoluzione verde e transizione ecologica**
- **Infrastrutture per una mobilità sostenibile**
- **Istruzione e ricerca**
- **Inclusione e coesione**
- **Salute**

Si evidenzia che il principio guida delle strategie ed azioni dell’Amministrazione in carica è garantire a tutta la collettività amministrata l’accesso e la fruibilità alle risorse di base ed ai servizi erogabili dal Comune per una più ampia e diffusa partecipazione dei singoli alla vita della comunità sotto il profilo economico, sociale, culturale, nell’ottica di un contestuale e sostenibile sviluppo dei punti di forza riscontrabili nel territorio di Valledoria quali : Ambiente, Turismo, Agricoltura , Commercio, Associazionismo e Terzo settore, Infrastrutture pubbliche.

## AREE STRATEGICHE

- VALLEDORIA I CITTADINI
- VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE
- VALLEDORIA AMBIENTE TERRITORIO TUTELA DEGLI ANIMALI
- VALLEDORIA TURISMO
- VALLEDORIA SCUOLA E CULTURA

- VALLEDORIA SISTEMA PRODUTTIVO
- VALLEDORIA E LO SPORT

La fattibilità finanziaria delle azioni inserite nelle aree è correlata;

- a fondi di bilancio
- a contribuzioni statali e regionali a carattere vincolato
- a fondi regionali e comunitari in ambito di programmazione integrata
- ad assunzione di mutui
- alla finanza di progetto
- a canali di finanziamento a valere sui bandi regionali, statali, comunitari, di altri organismi che prevedono finanziamenti ad Enti Locali.
- Ai fondi regionali, statali, comunitari derivanti da misure relative al COVID 19

<p><b><u>MISSIONE 01 Programmi da 01 a 012</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>VALLEDORIA E I CITTADINI</u></li> </ul>	<p>L'Area strategica comprende tutte le azioni finalizzate:</p> <p>► alla corretta e trasparente erogazione dei servizi alla collettività attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la riqualificazione delle risorse umane con percorsi formativi di tipo tecnico (aggiornamenti sulle materie di competenza) e di riqualificazione professionale sotto il profilo comportamentale finalizzata : a) alla gestione della condivisione della programmazione politico amministrativa; b) alla gestione dell'accoglienza al pubblico e delle istanze presentate, alla ricezione delle richieste di informazioni attraverso sistemi telematici di posta elettronica telefonici etc;</li> <li>• l'innovatività delle risorse strumentali in dotazione, in linea con il codice dell'amministrazione digitale; l'attuazione del processo di digitalizzazione informatica dei processi interni ed esterni. In proposito l'amministrazione intende accedere a bandi specifici nell'ambito del PNRR</li> <li>• l'applicazione di modelli innovativi di comunicazione istituzionale fondata sul circuito amministrazione – cittadino tramite la partecipazione attiva della collettività con forme di consultazione on line ed indagini di customer satisfaction;</li> </ul>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>► all'adozione delle politiche della legalità e della trasparenza in coerenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con le previsioni normative di attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza;</li> <li>• con il rispetto degli adempimenti riferiti agli obblighi di pubblicazione dell'attività sul sito istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente;</li> <li>• con il rispetto dei tempi procedurali a garanzia dell'esercizio del diritto di accesso nelle sue molteplici forme;</li> <li>• con l'applicazione del codice di comportamento da parte dei dipendenti</li> </ul> <p>► alla rendicontazione sociale della spesa delle Entrate provenienti dalle risorse della collettività e finanziamenti pubblici tramite :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Azioni ricognitive condivise tra l'amministrazione ed i Responsabili di Area, propedeutiche alla definizione del bilancio previsionale, finalizzate all'ottimizzazione delle entrate ed alla riduzione degli sprechi</li> <li>• Pubblicazione nel portale istituzionale Sezione amministrazione trasparente: bilanci di previsione, rendiconti di gestione, Atti di programmazione di interventi a sostegno della cittadinanza e del territorio con indicazione delle fonti di finanziamento in entrata (risorse) e dei correlati capitoli di spesa;</li> <li>• Aggiornamento regolamentazione disciplinante le imposte/tasse</li> <li>• Azioni di contrasto all'evasione fiscale con particolare riferimento ad entrate correnti provenienti da imposte e tasse richieste alla collettività e destinate all'erogazione dei servizi;</li> </ul>
<p><b><u>MISSIONE 06 Programmi 03 - MISSIONE 11 Programmi da 01 a 02</u></b></p> <p><b><u>MISSIONE 12 Programmi da 01 a 09 - MISSIONE 13 Programmi da 01 a</u></b></p>	<p>L'area strategica racchiude tutte le azioni e gli interventi dell'amministrazione: di inclusione sociale; di sostegno della popolazione, con particolare riferimento alle fasce più deboli indipendentemente dall'età anagrafica ed avuto riguardo</p>

<p><b><u>02 MISSIONE 15 Programmi da 01 a 03</u></b></p> <p><b><u>VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE</u></b></p>	<p>alla situazione di grave crisi economica che interessa il territorio accentuata dal permanere della fase pandemica da COVID- 19.</p> <p>L'amministrazione ambisce a coinvolgere in tali azioni ed interventi, quali parti attive, gli organismi socio sanitari, gli Enti del terzo settore, così da creare un sistema sinergico di solidarietà, che, andando oltre l'esercizio delle funzioni fondamentali attribuite al Comune in materia di servizi e di erogazione dei livelli essenziali di assistenza, si trasformi in modello di benessere sociale.</p> <p>Nella strategia risultano presenti sia interventi di mantenimento dei servizi di base correlati a livelli minimi di assistenza sia interventi a sostegno del benessere sociale inteso nelle sue varie declinazioni:</p> <p>Nell'ambito dell'Welfare sono ricomprese tutte le azioni ed interventi finalizzati al rispetto della legalità e delle regole di convivenza sociale essenzialmente attraverso azioni di prevenzione tramite il servizio di polizia locale.</p> <p>In proposito l'amministrazione intende accedere a bandi specifici nell'ambito del PNRR</p>
<p><b><u>MISSIONE 03 Programma 01 MISSIONE 08 Programmi da 01 a 02</u></b></p> <p><b><u>MISSIONE 09 Programmi da 01 a 08 MISSIONE 17 Programma 01</u></b></p> <p><b><u>VALLEDORIA, L'AMBIENTE, IL TERRITORIO, LA TUTELA DEGLI ANIMALI</u></b></p>	<p>Nell'ambito di questa area strategica si indicano i seguenti obiettivi prioritari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valorizzare al massimo i punti di attrattività del territorio dati: dalla sua connotazione geografica, costiera/ turistica, fluviale, agricola; Acquisizione aree standard del Comune di Valledoria ed attuazione della ricognizione delle aree di proprietà del Comune in funzione di una efficiente programmazione.</li> <li>- riqualificare l'arredo urbano il verde pubblico e gli spazi pubblici;</li> <li>- rendere più efficiente ed efficace il servizio di igiene urbana partendo dall'analisi dei dati attuali e impostando la nuova gara rsu in funzione della sensibilizzazione e prevenzione alla formazione di rifiuti.</li> <li>- tutelare il benessere animale</li> </ul> <p>Ai fini dell'ottenimento del massimo risultato a valere sulla valorizzazione dei</p>

	<p>maggiori fattori attrattivi, l'amministrazione, necessariamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deve approvare strumenti regolatori del territorio previsti dalla normativa vigente;</li> <li>- deve garantire costantemente in esercizio di mandato l'applicazione delle regole date;</li> <li>- deve adottare un sistema programmatico progettuale di interventi in materia di arredo urbano</li> </ul> <p>In proposito l'amministrazione intende accedere a bandi specifici nell'ambito del PNRR</p>
<p><b><u>MISSIONE 07 Programmi da 01 a 02 MISSIONE 03 Programmi da 01 a 02</u></b></p> <p><u>VALLEDORIA TURISMO</u></p>	<p>Le politiche prioritarie da adottare a sostegno dello sviluppo sostenibile del settore turistico mirano, attraverso una programmazione a lungo termine di eventi di richiamo ed in sinergia con gli operatori economici, a creare le condizioni per destagionalizzare l'attuale offerta turistica e connotare il territorio in una sua precisa identificazione. L'ottenimento del risultato passa attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti di promozione attivabili in parte dall'amministrazione;</li> <li>- Strumenti di regolazione della fruibilità del litorale</li> </ul> <p>In proposito l'amministrazione intende accedere a bandi specifici nell'ambito del PNRR</p>
<p><b><u>MISSIONE 04 Programmi 01 – 06 – 07 MISSIONE 05 Programmi da 01 a 02 MISSIONE 08 Programmi da 01 a 02</u></b></p> <p><u>VALLEDORIA - La SCUOLA - LA CULTURA - LA SCUOLA CIVICA DI MUSICA</u></p>	<p>La scuola riveste un ruolo di fondamentale importanza nel contesto sociale in quanto rappresenta un luogo fondamentale per l'acquisizione del sapere e della coscienza civica. Pertanto l'amministrazione pone particolare attenzione alla individuazione e realizzazione delle azioni ed interventi finalizzati a garantire i servizi educativi e per l'infanzia.</p> <p>La cultura</p> <p>L'amministrazione intende qualificare l'offerta culturale attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le strutture culturali ed i luoghi della cultura (Biblioteca Comunale, Scuola civica di musica )</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la riqualificazione del patrimonio di culto ( Nostra Signora Madonna di Fatima – Chiesa di San Pietro a mare – Chiesa di Cristo RE – Chiesa di Santa Rita a La Ciaccia);</li> <li>- Il coinvolgimento delle Associazioni culturali presenti nel territorio nella fase di programmazione e realizzazione degli Eventi</li> </ul> <p>In proposito l'amministrazione intende accedere a bandi specifici nell'ambito del PNRR</p>
<p><b><u>MISSIONE 14 Programmi da 01 a 04 MISSIONE 16 Programmi da 01 a 02</u></b></p> <p><b><u>VALLEDORIA SISTEMA PRODUTTIVO</u></b></p>	<p>L'amministrazione comunale, consapevole dell'importanza che riveste il sistema produttivo per il benessere socio economico del territorio intende attivare delle politiche di coinvolgimento con gli operatori economici per azioni sinergiche a sostegno delle attività economiche</p>
<p><b><u>MISSIONE 06 Programmi da 01 a 02</u></b></p> <p><b><u>VALLEDORIA E LO SPORT</u></b></p>	<p>Lo sport rappresenta per la collettività un momento aggregativo ed educativo e le associazioni sportive territoriali costituiscono i referenti prioritari dell'amministrazione per attivazione delle politiche di promozione, diffusione delle pratiche sportive e fruibilità degli impianti sportivi pubblici.</p> <p>La politica a sostegno dello sport tramite la fruibilità delle strutture presuppone l'attivazione di una serie di interventi sugli impianti che l'amministrazione si impegna a realizzare nel corso del mandato.</p> <p>Inoltre l'amministrazione, sfruttando l'impatto inclusivo che è generato dalla pratica sportiva, ha stabilito nell'ambito della programmazione negoziata proposta dalla Rete Metropolitana e condivisa dalla RAS di Realizzare l'intervento "Polo sportivo di inclusione sociale"</p> <p>In proposito l'amministrazione intende accedere a bandi specifici nell'ambito del PNRR</p>

**MATRICE MISSIONI/PROGRAMMI E CENTRO DI RESPONSABILITA'**

Missione	Programma		Centro di responsabilità
1. Servizi istituzionali generali e di gestione . La missione è riferita all' Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.	1	Organi istituzionali	Area Servizi Generali
	2	Segreteria generale	Area Servizi Generali
	3	Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato	Area economico finanziaria
	4	Gestione entrate tributarie e servizi fiscali	Area economico finanziaria
	5	Gestione beni demaniali e patrimoniali	Area economico finanziaria / Area Ambiente Demanio e Patrimonio
	6	Ufficio Tecnico	Area Tecnica / Area Edilizia privata ed Urbanistica
	7	Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile	Area Servizi Generali
	8	Statistica e sistemi informativi	Area Servizi Generali
	10	Risorse Umane	Area economico finanziaria
	11	Altri servizi generali	Area Servizi Generali /Area Tecnica
3. Ordine Pubblico e sicurezza La missione è riferita all'amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.	1	Polizia locale e amministrativa	Area Polizia Locale
	2	Sistema integrato di sicurezza Urbana	Area Polizia Locale

<p>4. Istruzione e Diritto allo studio</p> <p>“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”</p>	1	Istruzione prescolastica	Area Socio Culturale e /Area Tecnica ( investimenti manutenzioni (immobili)
	2	Altri ordini di istruzione non universitaria	Area Socio Culturale
	6	Servizi ausiliari all’istruzione	Area Socio Culturale
	7	Diritto allo Studio	Area Socio culturale /Area Tecnica ( investimenti e manutenzioni immobili )
<p>5. Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali</p> <p>La missione si riferisce all’amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico, all’amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.</p>	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	Area Socio culturale /Area Tecnica ( investimenti e manutenzioni immobili )
	2	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale	Area Socio culturale /Area Tecnica ( investimenti e manutenzioni immobili )
<p>6. Politiche giovanili, sport e tempo libero</p> <p>La Missione è riferita al funzionamento e gestione degli impianto sportivi comunali</p>	1	Sport e tempo libero	Area Socio culturale /Area servizi Generali ( sport) /Area Tecnica ( investimenti e manutenzioni immobili )

	2	Giovani	Area Socio culturale /Area Tecnica ( investimenti e manutenzioni immobili )
7. Turismo Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”	1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	Area Servizi Generali /Area Tecnica ( investimenti manutenzioni immobili) / Area Vigilanza
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa  Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione, valorizzazione urbanistica del territorio e per l'edilizia abitativa	1	Urbanistica ed assetto del territorio	Area Ambiente e territorio / Area Urbanistica
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economica e popolare	Area Tecnica
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente  Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.  Amministrazione e funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico	1	Difesa del suolo	Area Ambiente e Territorio/ Area Tecnica ( investimenti)
	2	Tutela valorizzazione e recupero ambientale	Area Ambiente e Territorio
	3	Rifiuti	Area Ambiente e Territorio
	4	Servizio idrico integrato	Area Tecnica
	5	Arre protette parchi naturali protezione naturalistica e forestazione	Area Ambiente e Territorio

	6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	Area Ambiente e Territorio
	7	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Area Ambiente e Territorio
<p>10. Trasporti e diritto alla mobilità</p> <p>La missione si riferisce all' "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità." Sviluppo e miglioramento della circolazione stradale e pedonale</p>	5	Viabilità ed infrastrutture Stradali	Area Tecnica
<p>11. Soccorso civile</p> <p>La missione è relativa all' "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."</p>	1	Sistema di protezione civile	Area Ambiente e territorio
	2	Interventi a seguito di calamità naturali	Area Ambiente e Territorio/ Area Tecnica ( investimenti)
<p>12. Diritti sociali politiche sociali e famiglia</p> <p>La missione è relativa a Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.</p>	1	Interventi per l'infanzia ed i minori e per asili nido	Area Socio culturale
	2	Interventi per la disabilità	Area Socio culturale
	3	Interventi per gli anziani	Area Socio culturale
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Area Socio culturale
	5	Interventi per le famiglie	Area Socio culturale
	6	Interventi per il diritto alla casa	Area Socio culturale

	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociali	Area Socio culturale
	8	Cooperazione ed associazionismo	Area Socio culturale
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	Area Tecnica
14. Sviluppo economico e competitività  La missione si riferisce all'Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.	2	Commercio reti distributive tutele dei consumatori	Area Servizi Generali ( servizio commercio) / sportello SUAPE
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale  "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Area Servizi Generali / Area Socio Culturale
	2	Formazione professionale	Area Servizi Generali / Area Socio Culturale
	2	Sostegno all'occupazione	Area Servizi Generali / Area Socio Culturale
16. Agricoltura politiche agroalimentari e persa  La missione si riferisce all'Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."	1	Sviluppo del sistema agricolo e del settore agro alimentare	Area Ambiente e Territorio/ Area Tecnica
	2	Caccia e pesca	Area Ambiente e Territorio/ Area Tecnica
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche  La missione si riferisce alla Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.	1	Fonti energetiche	Area Ambiente e Territorio/ Area Tecnica

Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”			
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali locali  “Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”	1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	Area Economico finanziaria

I Centri di responsabilità sopra individuati fanno capo ad aree organizzative strutturate per servizi sui quali è stato individuato un funzionigramma e relativo repertorio di attività che costituisce la base per l'individuazione degli output prodotti da ciascuna area e servizio .

La strategia così definita costituisce la bussola operativa per la definizione e l'assegnazione degli obiettivi operativi e gestionali individuati nell'ambito del Documento Unico di programmazione e riportati nel prospetto che segue che costituisce il vero e proprio albero della performance che ha origine nella linea strategica del DUP e si sviluppa in azione strategica da inserire nella collegata missione di bilancio per divenire obiettivo operativo ed in ultima analisi obiettivo gestionale , come riportato nell'allegato A SCHEDE

OBIETTIVI AREE

**GLI OBIETTIVI DEFINITI DALL'AMMINISTRAZIONE SONO STATI RIPORTATI CON INDICAZIONE DEGLI ELEMENTI VALUTATIVI DI PERFORMANCE NEL DOCUMENTO ALLEGATO A ) SCHEDE OBIETTIVI QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE .**

## **ATTORI DEL CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE**

Il Piano delle performance costituisce uno strumento frutto della partecipazione di più attori istituzionali, in particolare :

- il Consiglio Comunale adotta il Documento Unico di Programmazione con il quale vengono indicati i programmi e le finalità che il Comune di Valledoria intende perseguire ;
- la Giunta Comunale con l'adozione del Piano delle Performance semplificato / PEG individua per i Servizi e per gli obiettivi strategici ed operativi già identificati in sede di approvazione del Documento Unico di Programmazione, i relativi indicatori e valori programmati, le dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli stessi.
- I Responsabili di area che , nell'ambito delle proprie attività, degli obiettivi gestionali e delle strutture assegnate declinano gli obiettivi di performance in relazione al personale assegnato e secondo le priorità definite negli indirizzi strategici.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale come descritta più sopra intervengono quindi: 1. Il Nucleo di valutazione della performance; 2. Il Segretario Comunale quale struttura tecnica permanente di supporto; 3. la Giunta Comunale, per quanto di competenza; 4. il Consiglio Comunale, per quanto di competenza; 5. i singoli responsabili di area .

## **PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED ATTUAZIONE TRASPARENZA**

Il ciclo di gestione della performance costituisce un ambito privilegiato per l'integrazione dello stesso con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della anticorruzione.

Nel Piano della performance è esplicitamente previsto il riferimento a obiettivi, indicatori e target relativi ai risultati da conseguire tramite la realizzazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) ed attuazione della trasparenza.



## **INTEGRAZIONE CON I SISTEMI DI CONTROLLO**

Il raccordo con i sistemi di controllo interni previsti dal D. Lgs. n.267/2000 si sviluppa a tre livelli:

- a. coerenza del calendario con cui si sviluppano i processi;
- b. coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative rispettivamente coinvolte;

integrazione degli strumenti di rilevazione e di controllo con particolare attenzione al funzionamento del sistema dei controlli interni previsti dall'art. 147 del D. Lgs. n.267/2000 e agli adempimenti previsti dalla disciplina di prevenzione della corruzione. Le risultanze derivanti dai controlli di gestione e della qualità dei servizi erogati nonché quelle derivanti dalla disciplina della prevenzione della corruzione costituiscono elementi per la valutazione della performance sia di ente che individuale

## **PARI OPPORTUNITÀ E DIFFERENZE DI GENERE**

La misurazione e la valutazione della performance è svolta salvaguardando le pari opportunità, la valorizzazione delle differenze di genere e la tutela del valore sociale della maternità e paternità.

Nell'ambito delle politiche attuative delle pari opportunità l'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n 4 del 31.01.2022 ha approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2022/2024