



COMUNE DI VALLEDORIA
Provincia di Sassari

Piano della Performance – PEG semplificato 2022/2024

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 128 del 16.11.2022

ALLEGATO A SCHEDE OBIETTIVI PERFORMANCE

- La Performance organizzativa fino a 30 punti
- La Performance individuale del Segretario Comunale fino a 40 punti
- La performance individuale dei titolari di P.O. fino 50 punti

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – Valutazione fino a 30 punti

	INDICATORI DI MISURAZIONE parametri obiettivi di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ed altri indicatori	Valore		Punti in caso valore negativo	
		SI	No		
CONDIZIONE DELL' ENTE FINO 10 PUNTI	1) Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	No	1	
	2) Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	No	1	
	3) Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	No	1	
	4) Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	No	1	
	5) Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	No	1	
	6)Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	No	1	
	7)[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	No	1	
	8) Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	No	1	
	9) Riduzione dei tempi medi di pagamento			Punti in caso di valore positivo 1	
	10) Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	SI	NO	0,50	
	11)) Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	SI	NO	0,50	
PERFORMANCE	INDICATORI				
ORGANIZZATIV A ED INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO E VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI FINO A 10 PUNTI	AREA	INDAGINE CUSTOMER SATISFACTION INTERATTIVA SERVIZI:			
	SERVIZI GENERALI	Demografici servizi di sportello (accessibilità multicanale)		1,66	
	ECONOMICO FINANZIARIA	Tributi servizi di sportello (accessibilità multicanale)		1,66	
	TECNICA	Edilizia Privata servizi di sportello (accessibilità multicanale)		1,66	
	AMBIENTE TERRITORIO	E	Servizi igiene urbana (accessibilità multicanale)		1,66
	SOCIO CULTURALE		Servizi mensa scolastica (accessibilità multicanale)		1,66
	VIGILANZA		Parcheggi a Pagamento Servizi di sportello (accessibilità multicanale)		1,66
RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE	INDICATORI PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE CHE DEVONO ESSERE VERIFICATI DA PARTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE				
	1. Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione ed attuazione della trasparenza:				

FINO A 10 PUNTI	Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione <ul style="list-style-type: none"> • Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi • Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca • Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale; • Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA; • La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali; • Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi; 	4
	Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione- Sezione trasparenza <ul style="list-style-type: none"> • Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi 	4
	2. Attuazione politiche in materia di personale	
	La verifica della certificazione delle assenze per malattia <ul style="list-style-type: none"> • Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale; • Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica 	2

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche della legalità e trasparenza –															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Esercizio finanziario – rispetto parametri previsionali e consuntivi												Peso			
Descrizione		Attività di monitoraggio bimestrale e certificazione												9			
														MT	MG	SV	
														X			
Obiettivo di performance organizzativa																	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area Economico Finanziaria</i>										Area		<i>Economico finanziaria</i>			
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Peso intermedio	NOTE DESCRITTIVE
01	1.a Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>															
	1.b Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>															
	1.c Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>															
	1.d Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>															
	1.e Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>															
	1.f Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<i>Previsione</i>		X		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		<i>Attuazione</i>															

	1.g Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Previsione		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		Attuazione													
	1.h Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Previsione		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		Attuazione													
2	Riduzione dei tempi medi di pagamento e relativo monitoraggio ≤	Previsione		X		X		X		X		X	Responsabile di Area	1	
		Attuazione													

INDICATORI DI PERFORMANCE
per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	Da 1.a a 1.h Rispetto indicatore temporale monitoraggio bimestrale e segnalazione criticità	SI/NO		
	Certificazione economico finanziaria rispetto tempistica prevista dalla normativa	SI/NO		
2	Rispetto indicatore temporale monitoraggio bimestrale e segnalazione criticità	SI/NO		
	Riduzione tempi medi pagamento	≤ 2 gg rispetto 2020		

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO	Data:	31 dicembre 2022
-----------------	-------	------------------

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche di legalità e trasparenza														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti											Peso			
													0,50			
Descrizione		Monitoraggio bimestrale tempistica definizione procedimenti ad istanza di parte come da tipologie procedimenti rilevati in amministrazione trasparente (inclusi periodi di sospensione consentiti dalla normativa anti COVID- 19) - Riduzione tempistica											MT	MG	SV	
														X	X	
Obiettivo di performance organizzativa																
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>							Area	<i>Tutte le Aree coinvolte</i>						
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Monitoraggio trimestrale tempi procedimentali su richiesta istanza di parte	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				
								<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		
1	Monitoraggio trimestrale							SI/NO								
2	Riduzione tempi procedimentali (media)							≥ 2 gg rispetto ala tempistica ordinaria								
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data:			31 dicembre 2022											

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche di qualità ambientale e sicurezza														
Centro di responsabilità politica		Assessore Ambiente														
Obiettivo gestionale		Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata												Peso		
														0,50		
Descrizione		Monitoraggio gestione dati servizio di raccolta trasporto e smaltimento – Adozione correttivi												MT	MG	SV
															X	X
Obiettivo di performance organizzativa																
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>								Area		<i>Ambiente</i>				
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Monitoraggio gestione dati servizio di raccolta trasporto e smaltimento – Adozione correttivi	<i>Previsione</i>			X			X			X			X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Percentuale raccolta differenziata		≥ 1% rispetto alla percentuale 2020													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data:	31 dicembre 2022													

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche di customer satisfaction															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Miglioramento qualitativo servizi erogati													Peso		
															10		
Descrizione		Predisposizione questionario on line customer satisfaction e relativa rilevazione													MT	MG	SV
																X	
Obiettivo di performance organizzativa																	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>										Area		<i>Tutte le Aree</i>			
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Punteggio intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Predisposizione questionario on line disponibile sul sito istituzionale	<i>Previsione</i>				X									Tutti i responsabili di Area		
		<i>Attuazione</i>															
1.a	Area Servizi generali – indagine customer satisfaction demografici 1 servizio a sportello anche on line – rilevazione	<i>Previsione</i>												X		1,66	
		<i>Attuazione</i>															
1.b	Area economico finanziaria indagine customer satisfaction servizi tributi 1 servizio a sportello anche on line – rilevazione	<i>Previsione</i>												X		1,66	
		<i>Attuazione</i>															
1.c	Area Ambiente e territorio indagine customer satisfaction on line servizi igiene urbana	<i>Previsione</i>												X		1,66	
		<i>Attuazione</i>															
1.d	Area Socio Culturale indagine di customer satisfaction servizio mensa scolastica	<i>Previsione</i>												X		1,66	
		<i>Attuazione</i>															

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale prevenzione della corruzione															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Applicazione misure specifiche di prevenzione della corruzione all'attività amministrativa procedimentale e provvedimentale –												Peso			
														4			
Descrizione		Adempimenti correlati alle attività dal n° 1 al n° 14												MT	MG	SV	
															X	X	
Obiettivo performance organizzativa																	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>										Area		<i>Tutte le Aree</i>			
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	Val. intermedio
01	1)Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		<i>Attuazione</i>															
	2)Adozione e rispetto misure per l'attuazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		<i>Attuazione</i>															
	3)Controllo di regolarità ex art. 49 e 147 bis D.L.gs. n° 267/2000;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		<i>Attuazione</i>															
	4)Rendere pubblici tutti gli incarichi conferiti dall'Ente;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,28
		<i>Attuazione</i>															
	5)Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità per la partecipazione a commissioni di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi e a commissioni di concorso pubblico;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,29
		<i>Attuazione</i>															
	6)Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi;	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		0,28
		<i>Attuazione</i>															
	7)Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti su istanza di parte e del rispetto del criterio cronologico	<i>Previsione</i>											X		Responsabile di Area		0,28
		<i>Attuazione</i>															

	12)incarichi conferiti o autorizzati/incarichi trasmessi	100%		
	13) n° lavori servizi forniture affidati/ n° approvvigionamenti tramite CONSIP o mercato elettronico	≥ 80%		
	14) n° pratiche inserite in prot. informatico formato digitale /n° pratiche corrispondenza gestite	≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 31 dicembre 2022			

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche della legalità e trasparenza – Attuazione piano triennale della trasparenza														
Centro di responsabilità politica		Sindaco														
Obiettivo gestionale		Adempimenti obbligo pubblicazione dati ai sensi del D.L.gs. n° 33/ nel sito amministrazione trasparente											<i>Peso</i>			
													4			
Descrizione		Provvedimento di nomina a cura dei Responsabili di area, nell'ambito delle risorse umane in dotazione del Referente/referenti incaricato/ incaricati dell'inserimento dei flussi documentali nella sezione amministrazione trasparente sito web istituzionale Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica Monitoraggio semestrale											MT	MG	SV	
														X	X	
Obiettivo di performance organizzativa																
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>										Area		<i>Tutte le Aree</i>		
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
	Inserimento flussi documentali soggetti a pubblicazione tempestiva e periodica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
	Monitoraggio	<i>Previsione</i>	X									X		X	Responsabile di Area	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO				
								<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>		
	1) Dati inseriti/ dati obbligatori							100%								
	2) Monitoraggio mese di Maggio / ottobre 2022							100%								
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data: 31 dicembre 2022														

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		Attuazione politiche in materia di personale															
Centro di responsabilità politica		Sindaco															
Obiettivo gestionale		Efficienza ed Efficacia gestione rapporto di lavoro												Peso			
														2			
Descrizione		<ul style="list-style-type: none"> La verifica della certificazione delle assenze per malattia Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale; Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica 												MT	MG	SV	
Ambito di performance organizzativa																	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Economico finanziaria</i>								Area		<i>Tutte le Aree</i>					
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	La verifica della certificazione delle assenze per malattia	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Responsabile di Area		
		<i>Attuazione</i>															
	Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Rispetto tempistica di legge
		<i>Attuazione</i>															
	Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica	<i>Previsione</i>								X							
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>							
Rispetto indicatore temporale di attività						S/NO											
Rispetto indicatore temporale di attività						S/NO											
Rispetto indicatore temporale di attività						S/NO											

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO

Data: 31 dicembre 2022

SEGRETARIO COMUNALE : Sig.ra Maria Stella Serra

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – obiettivo 1															
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>															
<i>Obiettivo gestionale</i>		Elaborazione PTPC e Trasparenza 2022/2024 - Relazione annuale RPC e T. Applicazione nuova valutazione del rischio, incentrato su una tipologia di misurazione qualitativa, come illustrata nell'allegato 1, del PNA 2019.												<i>Peso</i>			
														7			
														MT	MG	SV	
														X	X		
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Predisposizione proposta piano	<i>Previsione</i>				X	X	X								Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>															
	Adozione atto	<i>Previsione</i>							X							Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>															
	Elaborazione e pubblicazione in amministrazione trasparente Relazione annuale 2021	<i>Previsione</i>	X													Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO								
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>				
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO														
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO														

	Indicatore Temporale di attività	SI/NO	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022		

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 2														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI POLITICHE A SOSTEGNO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>														
Obiettivo gestionale		Rimodulazione organigramma ,funzionigramma e relativo repertorio di attività												Peso		
														6		
														MT	MG	SV
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Ricognizione situazione esistente ed attivazione fase di negoziazione tra organi di direzione politica ed organi di direzione amministrativa	<i>Previsione</i>						X							Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>														
	Predisposizione atto e presentazione proposta di delibera alla Giunta Comunale	<i>Previsione</i>							X						Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data:31.12.2022														

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 3														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA ED I CITTADINI - POLITICHE A SOSTEGNO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Relazione finale sulla performance 2020												<i>Peso</i>		
														5		
														MT	MG	SV
															X	X
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Elaborazione proposta	<i>Previsione</i>	X												Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>														
	FASE di consultazione ed acquisizione parere del Nucleo di valutazione	<i>Previsione</i>	X												Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>														
	Predisposizione proposta delibera	<i>Previsione</i>		X											Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO							
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>					
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO

Data:31.12.2022

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 4														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DI REGOLAZIONE DEI SERVIZI E DELLE FUNZIONI														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessori di riferimento per materia</i>														
Obiettivo gestionale		Attività di supporto e coordinamento stesura regolamenti comunali ed atti di pianificazione												Peso		
														8		
														MT	MG	SV
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle Unioni civili attività di supporto e coordinamento tra gli uffici competenti e gli organi di direzione politica	<i>Previsione</i>			X	X									Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>														
	Adozione Regolamento	<i>Previsione</i>				X									Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>														
2	Regolamento per l'attività di ripresa audiovisiva delle sedute del Consiglio Comunale e per la loro trasmissione in diretta /differita e diffusione in streaming attività di supporto e coordinamento tra gli uffici competenti e gli organi di direzione politica	<i>Previsione</i>								X	X				Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>														
	Adozione Regolamento	<i>Previsione</i>										X			Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto		Note							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													

2	Indicatore Temporale di attività	S/NO	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022		

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – Obiettivo 5														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI QUALIFICAZIONE FUNZIONI E SERVIZI														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>														
Obiettivo gestionale		Attuazione e gestione funzioni e servizi in forma associata : - con la Rete metropolitana e con altri Enti Locali Attività di supporto e coordinamento												Peso		
														6		
														MT	MG	SV
														X	X	
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Attività di studio e coordinamento tra Comune e Rete su attivazione servizi in forma associata	Previsione			X	X	X								Maria Stella Serra	
		Attuazione														
	Adozione delibera consiliare - Gestione associata servizi tecnico professionali di consulenza e assistenza fiscale contabile legale e di rendicontazione	Previsione			X										Maria Stella Serra	
		Attuazione														
	Adozione delibera consiliare - Centrale Unica di committenza per la gestione associata degli appalti dei Comuni aderenti alla Rete metropolitana del nord Sardegna	Previsione			X										Maria Stella Serra	
		Attuazione														
	Adozione delibera consiliare - Servizio di aggiornamento professionale nelle materie obbligatorie previste per legge e non	Previsione					X								Maria Stella Serra	
		Attuazione														
	Adozione delibera consiliare - Servizio attinente le attività formative in materia di Privacy	Previsione					X								Maria Stella Serra	
		Attuazione														
	Adozione delibera consiliare - Gestione in forma associata servizi di igiene urbana (Valledoria – Sedini – Viddalba)	Previsione			X										Maria Stella Serra	
		Attuazione														
	Adozione delibera consiliare Gestione in forma associata bando per l'erogazione contributi Progetti di rigenerazione urbana (Sorso – Sennori - Valledoria)	Previsione				X									Maria Stella Serra	
		Attuazione														

INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore Temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022			

Missione		M01 Servizi istituzionali Generali e di gestione – obiettivo 6														
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE BENESSERE ORGANIZZATIVO														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>														
Obiettivo gestionale		Predisposizione PIAO												Peso		
														8		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Segretario Comunale</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Elaborazione proposta PIAO 2022 e trasmissione Giunta	<i>Previsione</i>											X		Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>														
	Redazione proposta delibera per Giunta Comunale ed inserimento documento in piattaforma dedicata	<i>Previsione</i>												X	Maria Stella Serra	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
	Vincolo		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
	Indicatore Temporale di attività		SI/NO													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2022														

AREA SERVIZI GENERALI : Responsabile istruttore direttivo cat. giur. D pos. ec. Sig. Domenico Pes

Risorse umane

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore Direttivo	D1	1	X	
Istruttore amm.vo	C1	1	X	
Istruttore tecnico	C1	1	X	
Collaboratore	B3	1	X	
Collaboratore	B3	1	X	

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr. Inventario Area

SERVIZI : Affari generali – Centro elaborazione dati e trasparenza – Statistica – Demografici ed elettorale – Turismo – Sport - Commercio ed attività Produttive – SUAPE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma		Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 1														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti														
Obiettivo gestionale		Attività di supporto organi istituzionali e segretario comunale sedute consiglio comunale e trasmissione in streaming sedute consiliari											Peso			
													5			
													MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Responsabile Area Servizi Generali														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE
	Espletamento attività di registrazione e trasmissione in streaming	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Domenico Pes Gian Luca Mameli Caterina Salis	
		Attuazione														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto					Note				

	Indicatore temporale di attività n° consigli in streaming/ n consigli convocati e svolti	100%	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 2</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA ED I CITTADINI - POTENZIAMENTO SERVIZI STATO CIVILE															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>															
Obiettivo gestionale		Istituzione di uffici separati di stato civile per la celebrazione di matrimoni e la costituzione di unioni civili											Peso				
													5				
													MT	MG	SV		
														X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Presentazione alla Giunta proposta di deliberazione di istituzione ed adozione provvedimento	<i>Previsione</i>				X									Domenico Pes		
		<i>Attuazione</i>															
	Presentazione alla Giunta proposta di deliberazione: schema avviso pubblico per raccolta istanze domande strutture ricettive; schema di domanda; schema di comodato d'uso	<i>Previsione</i>							X						Domenico Pes		
		<i>Attuazione</i>															
	Raccolta istanze ed adozione atti	<i>Previsione</i>													Domenico Pes Gian Luca Mameli Piar Franco Fresi		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
		INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					
							<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
		Indicatore temporali di attività					SI/NO										
		Indicatore temporale di attività					SI/NO										
		Indicatore temporale di attività					SI/NO										
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		31.12.2022															

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 3</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA ED I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA – SEMPLIFICAZIONE ED INNOVAZIONE DIGITALE																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																	
Obiettivo gestionale		IMPLEMENTAZIONE DIGITALIZZAZIONE Richiesta FONDI PNRR: ABILITAZIONE SERVIZI IN CLUOD P.A.LOCALI SERVIZI DI CITTADINANZA DIGITALE															<i>Peso</i>		
																	8		
																	MT	MG	SV
																		X	X
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi generali</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio		
1	Richiesta finanziamento	<i>Previsione</i>					X		X						Domenico Pes				
		<i>Attuazione</i>																	
	Presentazione progetti alla Giunta	<i>Previsione</i>													X	Domenico Pes			
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																			
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>									
Indicatore temporali di attività		SI/NO																	
Indicatore temporale di attività		SI/NO																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO	31.12.2022																		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 4</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI- POLITICHE DELLA LEGALITA' E TRASPARENZA														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>														
Obiettivo gestionale		Attività di supporto al Responsabile della trasparenza monitoraggio dati obbligo di pubblicazione e griglia sulla trasparenza 2022												Peso		
														3		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE
	Espletamento attività	<i>Previsione</i>			X	X	X	X					X	X	Gian Luca Mameli	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO					
						Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto					Note
2	Indicatore temporale					SI/NO										
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2022														

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 5</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA ED I CITTADINI – POLITICHE DI COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI VOLONTARIE SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI PER IL TERRITORIO (attività' di protezione civile, antincendio, vigilanza rurale e salvaguardia beni di proprietà comunale siti al di fuori della cinta urbana. (rif. artt. 2 e 30 l.r.n°25/88 - collaborazione al servizio di sicurezza e prevenzione pericoli incolumità pubblica durante particolari manifestazioni ed eventi (rif. art. 8 l.r. n° 9/2007) - collaborazione al servizio di vigilanza ambientale (rif. art. 2 l.r.n°25/88) - collaborazione al servizio di portierato custodia, controllo accessi e accoglienza da svolgersi presso le sedi degli uffici del comune di valledoria))																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																
Obiettivo gestionale		Attivazione servizi di collaborazione con la locale Compagnia Barracellare												<i>Peso</i>				
														3				
														MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>																
PIANO OPERATIVO																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione e personale impiegato</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>	
1	Presentazione alla Giunta proposta di convenzione ed adozione provvedimento	<i>Previsione</i>				X									Domenico Pes		1	
		<i>Attuazione</i>																
	Monitoraggio espletamento attività di supporto a cura della Compagnia	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Domenico Pes		1
		<i>Attuazione</i>																
	Rendicontazione attività	<i>Previsione</i>													X	Domenico Pes		1
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>						
Indicatore temporali di attività		SI/NO																
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
Indicatore temporale di attività		SI/NO																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° MONITORAGGIO	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		<i>Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Obiettivo 6</i>																						
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E LO SPORT – Politiche di sostegno allo sport																						
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessora Francesca Pala</i>																						
Obiettivo gestionale		Sostegno alle associazioni sportive del territorio – Manifestazioni a sostegno della pratica sportiva												Peso										
														3										
														MT	MG	SV								
														X	X									
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>																						
PIANO OPERATIVO																								
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio							
1	Acquisizione richieste e predisposizione proposta di delibera Giunta Comunale stagione sportiva 21/22	<i>Previsione</i>				X										Domenico Pes		2						
		<i>Attuazione</i>																						
	Erogazione contributo	<i>Previsione</i>														Domenico Pes		1						
		<i>Attuazione</i>																						
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																								
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)						VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
							<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>						<i>Note</i>					
	Indicatore temporali di attività						SI/NO																	
	Indicatore temporale di attività						SI/NO																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																								
1° MONITORAGGIO		31.12.2022																						

Missione- Programma		<i>Missione 07 Turismo- Obiettivo 7</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA TURISMO - POLITICHE DI PROMOZIONE SVILUPPO E DESTAGIONALIZZAZIONE																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Turismo Marco Mazzei</i>																
Obiettivo gestionale		Potenziamento servizi al Turismo												<i>Peso</i>				
														12				
		Attivazione servizi ed attività gestionale												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile dell'Area Servizi Generali</i>										Area		<i>Servizi Generali</i>				
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
1	1a)info point turistico (attivazione servizio)	<i>Previsione</i>							X	X	X				Domenico Pes		2	
		<i>Attuazione</i>																
	1b) Servizi di promozione Servizio di video e foto professionali del territorio per le piattaforme social network web site marketing turistico Valledoria Turismo- Brochure informative turistiche - Pannellature per l'allestimento del Box infopoint turistico - Cartellonistica informativa - sistemi espositivi per il servizio di bus navetta - Realizzazione mappa turistica e video documentari	<i>Previsione</i>							X	X	X	X				Domenico Pes Gian Luca Mameli		2
		<i>Attuazione</i>																
	1c) Programmazione e realizzazione eventi e manifestazioni di attrazione turistica Predisposizione atti e modello organizzativo in collaborazione con Associazioni	<i>Previsione</i>							X	X	X	X				Domenico Pes Gian Luca Mameli		2
		<i>Attuazione</i>																
	1d)Shuttle Bus Collegamento centri abitati con litorale	<i>Previsione</i>							X	X	X	X				Domenico Pes		2
		<i>Attuazione</i>																
	1e) Programma e realizzazione manifestazioni natalizie – Predisposizione atti e modello organizzativo in collaborazione con Associazioni	<i>Previsione</i>												X	X	Domenico Pes Gian Luca Mameli		2
		<i>Attuazione</i>																
	1f) Monitoraggio servizi e rendicontazione	<i>Previsione</i>													X	Domenico Pes Gian Luca Mameli		2
		<i>Attuazione</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
1b	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
1c	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
1d	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
1e	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
1f	Indicatori temporali di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	31.12.2022			

Missione- Programma		<i>Missione 15 Politiche a sostegno del lavoro e dell'economia – Obiettivo 8</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA SISTEMA PRODUTTIVO – POLITICHE DI SOSTEGNO OPERATORI ECONOMICI DURANTE LA FASE PANDEMICA COVID 19															
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Alessio Cerrutti</i>															
Obiettivo gestionale		Sostegno alle imprese del territorio – microcredito per il sostegno alle imprese in sofferenza a causa delle misure di contrasto alla diffusione del contagio da covid-19 triennio 2020/2022 Rendicontazione contributi erogati 2020 Istruttoria istanze 2021 Avvio del bando 2022												<i>Peso</i>			
														6			
														MT	MG	SV	
														X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile dell'Area Servizi Generali</i>										Area		<i>Servizi Generali</i>			
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio
1	Rendicontazione contributi erogati 2020	<i>Previsione</i>						X							Domenico Pes Gian Luca Mameli	2	
		<i>Attuazione</i>															
2	Istruttoria relativa al possesso dei requisiti finalizzati alla liquidazione 2021	<i>Previsione</i>								X	X	X	X		Domenico Pes Gian Luca Mameli	2	
		<i>Attuazione</i>															
3	Liquidazione erogazione contributi annualità 2021	<i>Previsione</i>												X	Domenico Pes Gian Luca Mameli	1	
		<i>Attuazione</i>															
4	Avvio bando 2022	<i>Previsione</i>												X	Domenico Pes Gian Luca Mameli	1	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
1		Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO														
2		Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO														
3		N. di contributi erogati/N. di beneficiari ammessi*100	≥ 90%														
4		Rispetto indicatore temporale di attività	SI/NO														

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° MONITORAGGIO

31.12.2022

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 9</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI / POLITICHE DELLA LEGALITA- E DELLA TRASPARENZA																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti Assessori di riferimento per materia</i>																
Obiettivo gestionale		Mantenimento standard qualitativo dei servizi erogati inseriti nell'Area												<i>Peso</i>				
														5				
														MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Servizi Generali</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio	
1	Corretto espletamento Servizi Demografici, Protocollo, elettorale – Servizio SUAPE – Commercio ed Attività produttive	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Domenico Pes Gian Luca Mameli Valentina Zirano Caterina Salis Pier Franco Fresi			
		<i>Attuazione</i>																
	Consegna report inerente indicatori	<i>Previsione</i>													X	Domenico Pes Gian Luca Mameli Valentina Zirano Caterina Salis Pier Franco Fresi		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)			VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
Indicatore qualità : n° pratiche o proposte evase nei tempi procedurali stabiliti/ n° pratiche pervenute rispetto tempistica procedimentale			≥ 80%															
SERVIZIO SUAPE			N° provvedimenti adottati / n° ricorsi presentati ≤ 2% N° provvedimenti adottati / n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2% N° Provvedimenti adottati/ n° contenziosi attivati ≤ 2%															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

AREA ECONOMICO FINANZIARIA : Responsabile istruttore direttivo cat. giur. D Dott. Ivan Diana

Risorse umane

Qualifica	Cat giuridica	Risorse umane assegnate	Posti coperti	Posti vacanti	NOTE
Istruttore Direttivo	D1	1	X		18 ore settimana
Istruttore contabile	C1	1	X		
Istruttore contabile	C1	1	X		
Collaboratore	B3	1	X		
Collaboratore	B3	1	X		

Personale a tempo determinato e contratto lavoro flessibile

N° 1 unità tempo determinato prof. C1 12 ore settimana ex art. 1 comma 557 L.311/2004	Dal 15.02 al 31.12.2022
N° 1 unità contratto somministrazione profilo C1 dal 24.01 al 23.07.2022	Dal 24.01 al 23.07.2022

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr . Inventario Area

SERVIZI : Risorse Umane – Ragioneria- Partecipate –Entrate e Riscossioni – Economato – Tributi -

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo 1</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI ARMONIZZAZIONE CONTABILE																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti - Assessore Alessio Cerrutti</i>																
Obiettivo gestionale		Azioni di ricognizione RR AA e RR PP e corretta tenuta contabile dei medesimi al fine del superamento delle criticità ed al conseguente riequilibrio finanziario														<i>Peso</i>		
																9		
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimento finalizzata all'equilibrio di bilancio														MT	MG	SV
																X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	In presenza di disavanzo emersa : Attività di ricognizione e riaccertamento mirato RR.AA e RR.PP e mantenimento RR.AA e RR.PP nel rispetto dei principi della contabilità armonizzata ; attività finalizzata alla copertura del disavanzo	Previsione			X	X	X	X							Ivan Diana			3
		Attuazione																
1b	Recupero risorse finalizzate alla copertura del disavanzo inoltre richiesta RAS a valere finanziamenti dedicati agli Enti Locali e finalizzati al riequilibrio di bilancio	Previsione					X	X	X		X				Ivan Diana			2
		Attuazione																
1c	Approvazione Rendiconto di gestione e piano di rientro	Previsione								X					Ivan Diana			2
		Attuazione																
1d	Ulteriori provvedimenti in presenza di erogazione finanziamenti dedicati	Previsione											X	X	Ivan Diana			2
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso						Valore assoluto raggiunto		Note								
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																

1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1d	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Piano di rientro secondo la tempistica programmata		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	31.12.2022			

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione – Obiettivo 2</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI MANTENIMENTO CORRETTA GESTIONE BILANCIO PREVISIONALE</i>																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti - Assessore Alessio Cerrutti</i>																
Obiettivo gestionale		Attività propositiva ed attuativa movimentazione bilancio previsionale in coordinamento con i Responsabili di Area												Peso				
														2				
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività												MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività – Esame richieste movimentazione capitoli da variazione (Variazioni di bilancio- Variazioni di cassa – Variazioni PEG) e predisposizione proposta agli organi competenti	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ivan Diana	Francesca Fois		
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>								
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° variazioni proposte /N° variazioni ammissibili richieste 100%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo 3</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI EQUITÀ FISCALE																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																
Obiettivo gestionale		Potenziamento azioni di riscossione entrate tributarie ed imposte comunali												Peso				
														6				
Obiettivo operativo Descrizione		Operatività convenzione con Agenzia Entrate riscossioni												MT	MG	SV		
															X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1	Operatività convenzione messa a regime	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ivan Diana		1	
		<i>Attuazione</i>																
2	a) Lavorazione e Trasmissione ruolo ordinario tari 2022	<i>Previsione</i>					X	X	X						Ivan Diana	Piera Puddu	2	
		<i>Attuazione</i>																
	b) Elaborazione e Trasmissione ruolo coattivo e avvisi di accertamento IMU 2007/2016	<i>Previsione</i>			X	X	X								Ivan Diana	Piera Puddu	2	
		<i>Attuazione</i>																
	c) Elaborazione e Trasmissione ruolo coattivo e avvisi di accertamento TASI 2014/2016	<i>Previsione</i>			X	X	X								Ivan Diana	Piera Puddu	1	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>												
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
2c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo 3</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI FISCALITA' FINALIZZATE A MIGLIORAMENTO SERVIZI</i>																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																	
Obiettivo gestionale		Istituzione imposta di soggiorno												Peso					
														6					
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale												MT	MG	SV			
															X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1	Acquisto software per la gestione imposta di soggiorno	Previsione				X									Ivan Diana	Piera Puddu Paola Elias Francesca Fois		2	
		Attuazione																	
2	a) Controllo dichiarazioni	Previsione					X	X	X	X	X	X	X	X	Ivan Diana	Piera Puddu Paola Elias Francesca Fois		2	
		Attuazione																	
	b) Risccontro dichiarazioni / versamenti – in caso mancato risccontro invio solleciti	Previsione											X	X	Ivan Diana	Piera Puddu Paola Elias Francesca Fois		2	
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
2a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
2b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo 5</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI EQUITÀ FISCALE																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Alessio Cerrutti</i>																
Obiettivo gestionale		Potenziamento azioni di riscossione entrate tributarie ed imposte comunali e lotta all'evasione fiscale												Peso				
Obiettivo operativo Descrizione		Implementazione ed aggiornamento banca dati utenti imposte e tributi locali												MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Aggiornamento banca dati con anagrafica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ivan Diana	Francesca Fois Paola Elias		2
		<i>Attuazione</i>																
1b	Aggiornamento banca dati comunale in fase di accertamento con dati catasto e con dati variazioni proprietà	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ivan Diana	Francesca Fois Paola Elias		2
		<i>Attuazione</i>																
1c	Allineamento banca dati concessionario con banca dati Ente	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ivan Diana	Francesca Fois Paola Elias		2
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>						
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	n° variazioni contenute in anagrafica / N° aggiornamenti effettuati ≥ 70% / n° accertamenti oggetto di variazione/ N° aggiornamenti effettuati ≥ 70%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo 6</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI EQUITÀ FISCALE																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Alessio Cerrutti</i>																	
Obiettivo gestionale		Monitoraggio andamento riscossione entrate tributarie ed imposte comunali e lotta all'evasione fiscale												Peso					
														3					
Obiettivo operativo Descrizione		Attività di verifica tramite piattaforma portale punto fisco ed importazione in banca dati comunale												MT	MG	SV			
														X	X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Attività di verifica versamenti ed importazione in banca dati comunale	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ivan Diana	Piera Puddu Paola Elias			
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>												
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	n° dati importati /n° pagamenti inseriti in punto fisco ≥ 80%																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo 7</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA TRASPARENZA DELLA CONTABILITA'																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																	
Obiettivo gestionale		Gestione contabilità IVA												Peso					
														3					
Obiettivo operativo Descrizione		Ricognizione servizi rilevanti IVA all'interno dell'Ente – nuova mappatura.												MT	MG	SV			
															X				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Attività di ricognizione dei servizi , verifica	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ivan Diana	Paola Elias		2	
		<i>Attuazione</i>																	
1b	Consegna Report attività lavorativa	<i>Previsione</i>												X	Ivan Diana	Paola Elias		1	
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Predisposizione nuova mappatura dei servizi e grado di incidenza recupero IVA suddiviso per servizio																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma		<i>Missione 1 Servizi istituzionali , generali e di gestione - Obiettivo 8</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DI EQUITA' FISCALE</i>																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti - Assessore Alessuio Cerruti</i>																	
Obiettivo gestionale		Gestione fase transizione post covid disciplina temporanea occupazione suolo pubblico per attività di somministrazione alimenti e bevande											<i>Peso</i>						
													2						
Obiettivo operativo Descrizione		Presentazione alla Giunta Linee Guida temporanee											MT	MG	SV				
														X					
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1	Presentazione Linee guida ed adozione atto	<i>Previsione</i>					X								Ivan Diana	Piera Puddu			
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>											
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° monitoraggio	31.12.2022																		

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 9</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti – Assessore Alessio Cerrutti</i>														
Obiettivo gestionale		Adeguamento PEF TARI Linee guida ARERA –												<i>Peso</i>		
														2		
														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>														
PIANO OPERATIVO																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione e risorse umane impiegate</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Esame e stesura proposta PEF presentazione proposta al Consiglio	<i>Previsione</i>				X	X								Ivan A. Diana Piera Puddu	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
Indicatore temporali di attività		SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2022														

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 10</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti –</i>																
Obiettivo gestionale		Riorganizzazione servizio economato e funzionalità												<i>Peso</i>				
														3				
														MT	MG	SV		
															X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>																
PIANO OPERATIVO																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione e risorse umane impiegate</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punt. intermedio</i>	
1	Ricognizione servizio Nomina Responsabile e formazione personale	<i>Previsione</i>							X	X	X				Ivan A. Diana		1	
		<i>Attuazione</i>																
	Espletamento attività	<i>Previsione</i>											X	X	X	Francesca Pala		2
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)						VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO							
						<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>				
Indicatore temporali di attività						SI/NO												
Indicatore temporali di attività						SI/NO												
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2022																

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 11</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA E I CITTADINI – POLITICHE DELLA LEGALITÀ E TRASPARENZA E BENESSERE ORGANIZZATIVO														
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti –</i>														
Obiettivo gestionale		Applicazione istituto contrattuale CCDI PEO – Gestione procedura selettiva												<i>Peso</i>		
														4		
														MT	MG	SV
															X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Economico Finanziaria</i>														
PIANO OPERATIVO																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione e risorse umane impiegate</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Gestione procedura selettiva (esame domande –formulazione graduatoria provvisoria - formulazione graduatoria definitiva)	<i>Previsione</i>		X	X	X	X	X							Ivan A. Diana Tina Granzotto	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO									
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>							
	Indicatore temporali di attività		SI/NO													
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022															

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Obiettivo 12</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>VALEDORIA E I CITTADINI - POLITICHE DI MANTENIMENTO ATTIVITÀ ED EROGAZIONE SERVIZI AI CITTADINI</i>																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi												Peso				
														4				
														MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ivan Diana	Tina Granzotto Piera Puddu Paola Elias Francesca Fois	2	
		<i>Attuazione</i>																
1b	Consegna Report	<i>Previsione</i>												X	Ivan Diana	Tina Granzotto Piera Puddu Paola Elias Francesca Fois	2	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1a	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
1b	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato		N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati ≤ 2%								N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2%							
			N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati ≤ 2%															

		N° liquidazioni ammissibili presentati / n° mandati emessi \geq 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	31.12.2022			

AREA AMBIENTE E TERRITORIO : Responsabile istruttore direttivo cat. giur. D pos. ec. Sig. Martino Murrone

Risorse umane

Qualifica	Cat giuridica	Risorse umane assegnate	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore Direttivo	D1	1	X	
Istruttore Tecnico	C1	1		X
Operatore Specializzato	B1	1	X	
Operatore generico	A1	1	X	
Operatore generico a supporto dei servizi amministrativi dell'area	A1	1	X	

Tempo Determinato / Forme lavoro lavoro Flessibile / art. 1 comma 557 L. n° 311/2004/ art. 14 CCNL 2008

Qualifica	Cat giuridica	Risorse umane assegnate	Periodo
Collaboratore Tecnico	B3	1 F.T.	Dal 01.01.2022 al 30.06.2022
Collaboratore Tecnico mam.vo	B3	1 F.T.	Dal 01.01.2022 al 30.06.2022
Istruttore	C1	1 F.T.	Dal 14.11.2022 al 31.12.2022

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr. Inventario Area

SERVIZI : Ambiente e Territorio – Patrimonio (fino al 31.07.2022) - Servizi Igiene ambientale – Gestione autoparco – Ufficio Tutela Paesaggio – Protezione civile – Servizio sicurezza sui luoghi di lavoro

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma		<i>Missione 11 Soccorso civile Obiettivo 1</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE E POLITICHE DI INCLUSIONE Politiche a sostegno della collettività e del territorio - Azioni a sostegno contrasto emergenza COVID 19 – Attivazione supporto campagna vaccinale															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessore Velia Soggia															
Obiettivo gestionale		Attività supporto logistico autorità sanitaria per espletamento campagna vaccinale												<i>Peso</i>			
														2			
														MT	MG	SV	
															X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio – servizio protezione civile</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punt. intermedio</i>
1	Individuazione e sanificazione locali	<i>Previsione</i>	X		X			X							Martino Murrone		1
		<i>Attuazione</i>															
	Misure di coordinamento e collaborazione con associazioni di volontariato del territorio (Avis – Compagnia barracellare)	<i>Previsione</i>	X		X			X							Martino Murrone		1
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>							
Indicatore temporali di attività		SI/NO															
Indicatore temporale di attività		SI/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022																

Missione- Programma		<i>Missione 07 Turismo – Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’Ambiente – Obiettivo 2</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA, IL TURISMO L’AMBIENTE ED IL TERRITORIO															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti Assessore Marco Mazzei															
Obiettivo gestionale		Interventi di valorizzazione aree pubbliche e punti di attrattività del territorio comunale												<i>Peso</i>			
														7			
														MT	MG	SV	
		Attività Gestionale													X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio –</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione e personale impiegato	Punteggio intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	a) Intervento di valorizzazione area Foce del Coghinas Loc. Imbarcadere – Realizzazione	<i>Previsione</i>				X	X	X							Martino Murrone	2	
		<i>Attuazione</i>															
	b) Potenziamento punti di fruibilità ed accessibilità del litorale – Presentazione proposta e realizzazione intervento Loc. La Ciaccia	<i>Previsione</i>					X	X							Martino Murrone	2	
		<i>Attuazione</i>															
	c) Valorizzazione Area loc. La Foce ed Aree standard (interventi di pulizia e salvaguardia ambientale – valorizzazione)	<i>Previsione</i>				X	X	X							Martino Murrone	2	
		<i>Attuazione</i>															
	d) Attivazione Centro di educazione ambientale Pubblicazione bando ed affidamento in gestione centro	<i>Previsione</i>					X								Martino Murrone	1	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell’obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>					
	Indicatore temporali di attività		SI/NO														
	Indicatore temporale di attività		SI/NO														
	Indicatore temporale di attività		SI/NO														

	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1°MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022			

Missione- Programma		<i>Missione 07 Turismo - Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'Ambiente – Obiettivo 3</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA IL TURISMO L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO - POLITICHE DI SOSTEGNO -																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti Assessore Marco Mazzei																
Obiettivo gestionale		Garantire la corretta fruibilità delle spiagge tenendo e la salvaguardia del litorale													<i>Peso</i>			
															7			
															MT	MG	SV	
															X	X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>																
PIANO OPERATIVO																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>	
1	a) Manutenzione ordinaria e straordinaria pulizia spiagge	<i>Previsione</i>					X	X	X		X				Martino Murrone		2	
		<i>Attuazione</i>								X								
	b) Interventi di sanificazione servizi igienici comunali in prossimità dei litorali	<i>Previsione</i>							X	X	X	X				Martino Murrone		1
		<i>Attuazione</i>																
	c) Servizio di salvamento a mare	<i>Previsione</i>								X	X	X				Martino Murrone		2
		<i>Attuazione</i>																
	d) Realizzazione bagni pubblici san Pietro a mare	<i>Previsione</i>							X							Martino Murrone		2
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO								
					<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>						
1.a) Indicatore di q.tà interventi eseguiti su interventi programmati					≥ 90%													
1.b) Indicatore di q.tà interventi eseguiti su interventi programmati					≥ 90%													
1.c) Indicatore temporale di attività					SI/NO													

1.d) Indicatore temporale di attività		SI/NO		
Indicatore di q.tà Somme impegnate/ somme stanziare		≥ 80%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2021			

Missione- Programma		<i>Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'Ambiente- Obiettivo 4</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA AMBIENTE E TERRITORIO POLITICHE DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO VERDE URBANO															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessore Marco Mazzei															
Obiettivo gestionale		Programmazione interventi di manutenzione verde urbano e parchi pubblici												<i>Peso</i>			
														6			
		Attività procedimentale e provvedimentale												X	X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione e personale impiegato</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>
1	Attività gestionale interventi manutentivi	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Martino Murrone Gian Piero Carboni Vincenzo Baduena	1	
		<i>Attuazione</i>															
2	a) Elaborazione proposta programmazione interventi manutentivi	<i>Previsione</i>	X	X											Martino Murrone	2	
		<i>Attuazione</i>															
	b) Determina a contrarre ed affidamento servizi	<i>Previsione</i>			X										Martino Murrone	2	
		<i>Attuazione</i>															
3	Report attività	<i>Previsione</i>												X	Martino Murrone	1	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>						
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO														
2	a) Indicatore temporale di attività b) Indicatore temporale di attività		SI/NO														
3	Indicatore temporale di attività		SI/NO														

	Indicatore di q.tà Somme impegnate/ somme stanziare			
	Indicatore di q.tà interventi eseguiti / interventi programmati			
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022			

Missione- Programma		<i>Missione 11 Soccorso Civile - Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'Ambiente- Obiettivo 5</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA AMBIENTE E TERRITORIO POLITICHE DI PREVENZIONE A SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																	
Obiettivo gestionale		Programmazione ed esecuzione interventi															<i>Peso</i>		
																	5		
																	MT	MG	SV
		Attività procedimentale e provvedimentale																X	X
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione e personale impiegato	NOTE DESCRITTIVE	Punteggio intermedio		
1	a) Monitoraggio stato ecologico ed ambientale corsi d'acqua nel territorio comunale – esecuzione analisi	<i>Previsione</i>					X	X	X	X				X	X	Martino Murroni		1	
		<i>Attuazione</i>																	
	b) Report riassuntivo stato delle acque analizzato da consegnare al Sindaco e Segretario Comunale	<i>Previsione</i>													X	Martino Murroni		1	
		<i>Attuazione</i>																	
2	a) Azioni di salvaguardia sotto il profilo igienico sanitario ed ambientale Foce del Rio Cugiani predisposizione proposta delibera Giunta	<i>Previsione</i>							X						Martino Murroni		1		
		<i>Attuazione</i>																	
	b) Redazione progetto pilota e trasmissione Enti coinvolti – indizione conferenza servizi	<i>Previsione</i>								X					Martino Murroni		2		
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																			
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO														
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>												
1	a) Indicatore di q.tà interventi eseguiti su interventi programmati	≥ 90%																	
	b) Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
2	a) Indicatore temporale di attività	SI/NO																	

2	b) Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022			

Missione- Programma		<i>Missione 11 Soccorso Civile - Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'Ambiente- Obiettivo 6</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA AMBIENTE E TERRITORIO POLITICHE DI PREVENZIONE A SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti															
<i>Obiettivo gestionale</i>		Apertura presidio estivo antincendio presso il territorio di Valledoria													<i>Peso</i>		
															3		
															MT	MG	SV
																X	X
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione e personale impiegato</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>
1	Attività di supporto logistico	<i>Previsione</i>							X	X					Martino Murrone		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO					
								<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>			
1	Indicatore temporale di attività							SI/NO									
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2022															

Missione- Programma		<i>Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente - Obiettivo 7</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA LA SCUOLA,LA CULTURA - VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO Politiche di educazione ambientale														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti Assessora Francesca Pala														
Obiettivo gestionale		Promozione e partecipazione in collaborazione con le scuole ad interventi operativi di sensibilizzazione sulle tematiche ambientali												<i>Peso</i>		
														3		
														MT	MG	SV
		Attività gestionale													X	X
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>														
PIANO OPERATIVO																
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE
1	Adesione e organizzazione in collaborazione con la Scuola giornata ecologica " Puliamo il Mondo Promossa da Lega Ambiente e Ministero Pubblica istruzione	<i>Previsione</i>									X				Martino Murrone	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		Valore assoluto atteso				Valore assoluto raggiunto				Note						
	Indicatore temporale di attività	SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022															

Missione- Programma		<i>Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente - Obiettivo 8</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO POLITICHE DI SALVAGUARDIA AMBIENTALE															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti															
Obiettivo gestionale		1) Servizi di igiene urbana - Mantenimento efficienza servizio												<i>Peso</i>			
		2) Presentazione ed approvazione progettualità nuovo appalto												10			
		MT		MG		SV											
		Attività procedimentale e provvedimentale												X	X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	NOTE DESCRITTIVE	
1	Mantenimento efficienza servizio	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Martino Murroni	2	
		<i>Attuazione</i>															
2	Affidamento incarico progettazione	<i>Previsione</i>												X	Martino Murroni	4	
		<i>Attuazione</i>															
	Presentazione progetto ai Comuni convenzionati ed approvazione	<i>Previsione</i>													X	Martino Murroni	2
		<i>Attuazione</i>															
3	Reportistica su erogazione del servizio con supporto Direttore esecuzione del contratto	<i>Previsione</i>												X	Martino Murroni	2	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>									
1	N° adempimenti eseguiti d'ufficio su n° segnalazioni pervenute		≥ 80%														
2	Indicatore temporale di affidamento incarico		SI/NO														
	Indicatore temporale di attività		SI/NO														

3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2021			

Missione- Programma		<i>Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'Ambiente – Obiettivo 9</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA AMBIENTE E TERRITORIO POLITICHE DI REGOLAZIONE															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessore Marco Mazzei															
<i>Obiettivo gestionale</i>		Attuazione interventi di fornitura ed installazione impianti pubblicitari in zone oggetto di valorizzazione											<i>Peso</i>				
													4				
													MT	MG	SV		
		Attività gestionale												X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione e personale impiegato</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>
1	Fornitura e posa in opera segnaletica valorizzazione area impianti pubblicitari	<i>Previsione</i>					X								Martino Murrone		
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1	c) Indicatore di q.tà interventi eseguiti su interventi programmati		≥ 90%														
	d) Indicatore di q.tà Somme impegnate/ somme stanziare		≥ 90%														
	Indicatore temporale di attività		SI/NO														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2022															

Missione- Programma		<i>Missione 09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio ed ambiente – Obiettivo 10</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA AMBIENTE E TERRITORIO POLITICHE DI PREVENZIONE A SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO ED AMBIENTE															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti															
<i>Obiettivo gestionale</i>		Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani D.M. n° 396 del 28.09. 2021												<i>Peso</i>			
		Adozione studio fattibilità e richiesta finanziamento												3			
		Attività procedimentale e provvedimento												MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Ambiente e territorio</i>															
PIANO OPERATIVO																	
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione e personale impiegato</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>	<i>Punteggio intermedio</i>
1	a) Presentazione proposta alla Giunta adozione studio di fattibilità	<i>Previsione</i>			X										Martino Murrioni		2
		<i>Attuazione</i>															
	b) Trasmissione richiesta di finanziamento				X										Martino Murrioni		1
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>								
1	Indicatore temporale di attività		S/NO														
	Indicatore temporale attività																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2022															

AREA SOCIO CULTURALE Responsabile Istruttore direttivo coordinatore cat. giur. D Responsabile Dott.ssa Lisetta Bianco dal 01.01.2022 al 31.12.2022

Risorse Umane in dotazione

Qualifica	Cat giuridica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore direttivo coordinatore area	D1	1 Istruttore Direttivo coordinatore full time	X	
Istruttore direttivo Assistente Sociale	D1	1	X	
Istruttore Direttivo	D1	1	X	

SERVIZI ESTERNALIZZATI

Qualifica	Cat giuridica	Risorse Umane assegnate	Posti coperti	Posto vacante	
Servizio di segretariato sociale esternalizzato		N° 2 unità servizio esternalizzato			

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr . Inventario Area

SERVIZI Socio Culturali : Politiche giovanili, servizi scolastici , Cultura e tempo libero, Associazioni di volontariato, Servizi Sociali, Minori, Anziani , Servizi di sostegno

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma	<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie- Obiettivo 1</i>			
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE			
Centro di responsabilità politica	Sindaco Marco Muretti – Assessora Velia Soggia			
Obiettivo gestionale	Attuazione misure di sostegno servizi socio assistenziali da leggi di settore	<i>Peso</i>		
		10		
Obiettivo operativo Descrizione	Attività procedimentale e provvedi mentale (Leggi Regionali nn° : 20/97 patologie psichiatriche; 11/85 e 43/93 nefropatici; 27/93 talassemici emofilici emolinfopatici; n° 4/2006 Ritornare a casa PLUS; 162/98 Piani personalizzati di sostegno; 9/2004 neoplasie maligne;	MT	MG	SV
		X	X	X
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>			

PIANO OPERATIVO

FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Punteggio intermedio	Note descrittive
1a	Attività procedimentale e provvedi mentale liquidazione provvidenze e rendicontazione	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lisetta Bianco	Santina Muzzigoni	7	Rispetto tempistica rendicontazione prevista da legislazione
		Attuazione																
1b	Consegna Reportistica	Previsione												X		Santina Muzzigoni	3	Reportistica contenente il n° di pratiche trattate suddivise per legislazione di riferimento il n° di liquidazioni effettuate e la tempistica rispetto alla consegna della documentazione da parte dell'utente
		Attuazione																

INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO		

1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Tempistica adozione liquidazione provvidenze da regolare consegna da parte utente ≤ gg. 15		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	31.12.2022			

Missione- Programma		<i>Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio- Obiettivo 2</i>															
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA SCUOLA E CULTURA - MANTENIMENTO SERVIZI ED AZIONI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessora Francesca Pala															
Obiettivo gestionale		Erogazione servizi alla collettività Mantenimento servizi alla scuola : Trasporto scolastico ; Refezione scolastica ; Erogazione Borse di Studio ; Acquisto libri – Assistenza scolastica disabili –											Peso				
													8				
													MT	MG	SV		
													X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Determina contrarre affidamento servizio trasporto scolastico – espletamento gara ed aggiudicazione servizio importo sotto soglia	<i>Previsione</i>	X												Lisetta Bianco	2	
		<i>Attuazione</i>															
2	Determina contrarre affidamento servizio Refezione scolastica (Durata pluriennale) Espletamento gara ed aggiudicazione servizio	<i>Previsione</i>		X											Lisetta Bianco	2	
		<i>Attuazione</i>															
3	Erogazione borse di studio a.s. 2020/2021(Fondi RAS); Erogazione somme	<i>Previsione</i>		X											Lisetta Bianco	1	
		<i>Attuazione</i>															
	Erogazione borse di studio Fondi comunali a.s. 2021/2022 : pubblicazione bando settembre; Esame domande novembre; erogazione somme dicembre.	<i>Previsione</i>										X	X	X	Lisetta Bianco	1	
		<i>Attuazione</i>															
4	Acquisto libri di testo	<i>Previsione</i>											X	X	Lisetta Bianco	1	
		<i>Attuazione</i>															
5	Assistenza scolastica disabili – Attivazione servizio e costante monitoraggio :Determina a contrarre marzo; affidamento servizio aprile Monitoraggio	<i>Previsione</i>			X	X									Lisetta Bianco	1	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																	

	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		Valore assoluto atteso	Valore assoluto raggiunto	Note
1	1 Indicatore temporale di attività	SI/No		
2	2 Indicatore temporale di attività	SI/No		
3	Borse di studio indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Borse di studio indicatore quantitativo % importo totale speso / importo stanziato un bilancio	≥ 80%		
4	Acquisto libri di testo indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Acquisto libri di testo indicatore quantitativo % importo totale speso / importo stanziato un bilancio	≥ 80%		
5	Assistenza scolastica disabili indicatore temporale di attività	SI/NO		
	Assistenza scolastica disabili indicatore di quantità Domande evase positivamente / Domande pervenute	≥ 90%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022			

Missione- Programma		<i>Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali - Obiettivo 3</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA LASCUOLA, LA CULTURA, IL TURISMO - IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI PROMOZIONE DELLA DIDATTICA E DELLA CULTURA																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessora Francesca Pala - Assessore Marco Mazzei																	
Obiettivo gestionale		Progetti educativi pedagogici e per l'infanzia in collaborazione con le Associazioni del terzo settore Mantenimento scuola civica di musica ed organizzazione eventi correlati Valledoria città che legge – Programmazione e realizzazione eventi culturali Valledoria e le sue origini															Peso		
																	8		
																	MT	MG	SV
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE	
1	Progetto pedagogico Servizio estate insieme al Mare – Attività ludico sportiva Attività procedimentali provvedi mentali monitoraggio e rendiconto Espletamento attività e monitoraggio (da giugno a settembre), rendicontazione dicembre	<i>Previsione</i>						X	X	X	X			X	Lisetta Bianco		2		
		<i>Attuazione</i>																	
2	Progetto educativo FNPS “ L'albero della vita” per anziani autosufficienti monitoraggio e rendiconto (progetto a regia PLUS)	<i>Previsione</i>											X	X	X	Lisetta Bianco		1,50	
		<i>Attuazione</i>																	
3	Progetto educativo per adolescenti Valledoria che ascolta e crea monitoraggio e rendiconto (progetto a regia PLUS)	<i>Previsione</i>										X	X	X	Lisetta Bianco		1,50		
		<i>Attuazione</i>																	
4	Scuola civica di musica organizzazione concerti eventi 2022 Attività procedimentali provvedi mentali (periodo giugno settembre) monitoraggio e rendiconto (novembre dicembre)	<i>Previsione</i>						X	X	X	X			X	Lisetta Bianco	Maria Vittoria Peru	1		
		<i>Attuazione</i>												X					
5	Valledoria Citta' che legge - programma eventi culturali di promozione della lettura in concomitanza con il festival letterario Entula in collaborazione con associazione Liberos Attività procedimentali provvedi mentali monitoraggio	<i>Previsione</i>						X	X	X					Lisetta Bianco	Maria Vittoria Peru	1		
		<i>Attuazione</i>																	
6	Organizzazione conferenza convegno ALLE ORIGINI DI CODARUINA STORIA E ARCHEOLOGIA NEL TERRITORIO DI VALLEDORIA	<i>Previsione</i>											X		Lisetta Bianco		1		
		<i>Attuazione</i>																	

INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>				
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO	RISULTATO RAGGIUNTO	
		<i>Valore assoluto atteso</i>	<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
5	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
6	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022			

Missione- Programma		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – Obiettivo 4</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessora Velia Soggia																
Obiettivo gestionale		Politiche di sostegno al reddito attraverso interventi di cittadinanza attiva e sostegno all'occupazione : Progetti di Utilità Collettiva Progetti di inclusione lavorativa													Peso			
															7			
															MT	MG	SV	
															X	X		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Realizzazione Progetti di Utilità collettiva Attività procedimentale e provvedi mentale monitoraggio e rendicontazione	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Lisetta Bianco		1	
		<i>Attuazione</i>																
2	a) Predisposizione bando REIS	<i>Previsione</i>										X			Lisetta Bianco		2	
		<i>Attuazione</i>																
	b) Esame domande e formulazione graduatoria ed inserimento dati in piattaforma	<i>Previsione</i>											X	X	Lisetta Bianco		2	
		<i>Attuazione</i>																
c) Attivazione Progetti di inclusione lavorativa	<i>Previsione</i>													X	Lisetta Bianco		2	
	<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
			<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>									
1	Indicatore temporale di attività		SI/NO															
2	a)Indicatore temporale di attività		SI/NO															
	b)Indicatore temporale di attività		SI/NO															

2	c)Indicatore di quantità% Progetti attivati/richieste pervenute	≥70%		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022			

Missione- Programma		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – Obiettivo 5</i>														
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE – POLITICHE DI SOSTEGNO														
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessora Velia Soggia														
Obiettivo gestionale		art.53 decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 - fondo dedicato alle misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.										<i>Peso</i>				
												5				
												MT	MG	SV		
												X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>														
PIANO OPERATIVO																
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referenti Azione</i>	<i>NOTE DESCRITTIVE</i>
1	Interventi attuazione spendita fondo – Attività procedimentale e provvedi mentale monitoraggio	<i>Previsione</i>	X	X									X	X	Lisetta Bianco	
		<i>Attuazione</i>														
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>							
	Indicatore temporale di attività	SI/NO														
	Indicatore quantità : % Somme impegnate/somme stanziare	≥ 90%														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																
1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022															

Missione- Programma		<i>Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e famiglie – Obiettivo 6</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE - MANTENIMENTO QUALITÀ SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ AZIONI A SOSTEGNO DELLE FASCE DEBOLI																	
Centro di responsabilità politica		Assessora incaricata Velia Soggia																	
Obiettivo gestionale		Mantenimento servizi : Segretariato Sociale – Assistenza Educativa – Assistenza disabili															<i>Peso</i>		
																	8		
																	MT	MG	SV
																	X	X	
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Socio Culturale</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referenti Azione	Risorse umane impiegate	Punt intermedio	NOTE DESCRITTI VE	
1	Segretariato Sociale a) affidamento servizio Gennaio b) Monitoraggio da inizio esecuzione servizio al 31.12.2022 c) Consegna report attività Dicembre 2022	<i>Previsione</i>																a) 1	
		<i>Attuazione</i>																	b) 1
2	Assistenza educativa a) Determina a contrarre ed affidamento servizio aprile maggio b) Monitoraggio da inizio esecuzione servizio al 31.12.2022 c) Consegna report attività Dicembre 2022	<i>Previsione</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X				a) 1	
		<i>Attuazione</i>																b) 1	
																			c) 1
3	Assistenza disabili a) Determina a contrarre ed affidamento servizio aprile b) Monitoraggio da inizio esecuzione servizio al 10 giugno 2022 c) Consegna report attività Dicembre 2022	<i>Previsione</i>				X	X	X	X			X	X	X	X			a) 1	
		<i>Attuazione</i>																b) 1	
																			c) 0,50
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																			
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
					Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto		Note							
Indicatore temporale di attività					SI/No														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			

1° MONITORAGGIO	Data:31.12.2022	
-----------------	-----------------	--

Missione- Programma		<i>Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 12 Diritti sociali – Politiche sociali e Famiglia - Obiettivo 7</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE ED INCLUSIONE SOCIALE - MANTENIMENTO QUALITÀ SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ AZIONI A SOSTEGNO DELLE FASCE DEBOLI																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessora servizi sociali Velia Soggia – Assessora cultura Francesca Pala																	
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi											<i>Peso</i>						
													4						
													MT	MG	SV				
													X	X					
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>Punteggio intermedio</i>	<i>Note descrittive</i>	
1a	Espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Lisetta Bianco	Santina Muzzigoni Maria Vittoria Peru	2	
		<i>Attuazione</i>																	
1b	Consegna Report	<i>Previsione</i>												X	Lisetta Bianco	Santina Muzzigoni Maria Vittoria Peru	2		
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO													
		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>									
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	

1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati $\leq 2\%$ N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela $\leq 2\%$ N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati $\leq 2\%$		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	31.12.2022			

AREA VIGILANZA : Responsabile Istruttore direttivo cat. giur. D Dott.ssa Gavina Zoncheddu

Risorse Umane in dotazione

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate	Posti coperti	Posti vacanti
Istruttore Direttivo	D	Art. 14 CCNL comparto enti Locali 2004 ed ex art. 1 comma 5557 L. n° 311/2004 dal _____ e fino al 10 ore settimana	X	
Agente Polizia Locale	C1	1	X	
Agente Polizia Locale	C1	1	X	
Agente Polizia Locale	C1	1	X	
Agente Polizia Locale	C1	1	X	

Personale a tempo determinato

Qualifica	Cat giuridica	Risorse assegnate
Agenti Polizia Locale	C1	N° 3 unità

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr . Inventario Area

SERVIZI Polizia Locale – Servizio Tutela animali – Servizio sosta a pagamento

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma		<i>Missione 03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo1</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – – SICUREZZA DEI CITTADINI E CONTROLLO DEL TERRITORIO																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																
Obiettivo gestionale		Qualificazione dei servizi di polizia locali nell'ambito dell'attività di prevenzione del territorio														Peso		
																7		
																MT	MG	SV
																X	X	X
Centro di responsabilità		<i>Responsabile Area Polizia Locale</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Posizionamento foto trappole e monitoraggio funzionalità	<i>Previsione</i>							X	X	X	X	X	X	Gavina Zoncheddu	Agenti di Polizia locale in dotazione	2	Report su attività di posizionamento diversificato nell'ambito del territorio comunale
		<i>Attuazione</i>																
2	Garantire la sicurezza nelle aree maggiormente frequentate dai bagnanti, nelle piazze del paese attraverso pattugliamento a piedi mirati a rafforzare la percezione di sicurezza nelle persone	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gavina Zoncheddu	Agenti di Polizia locale in dotazione	2	Elaborazione Piani operativi
		<i>Attuazione</i>																
3	Attività di intervento su segnalazioni dei cittadini consegna report dicembre	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gavina Zoncheddu	Agenti di Polizia locale in dotazione	3	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO											
	Vincolo		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>							
1	Indicatore di efficienza n° verifiche immagini/n° posizionamenti		≥ 80%															
	Indicatore di quantità n° Piani attuati / n° Piani programmati i		100%															
	Indicatore efficienza n° controlli attuati/ n° segnalazione pervenute		≥ 80%															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	
-----------------	------------------	--

Missione		M03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 2																	
Obiettivo strategico (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – SICUREZZA DEI CITTADINI E CONTROLLO DEL TERRITORIO																	
Obiettivo operativo (DUP)		Implementazione servizi di prevenzione vigilanza e repressione nel territorio per la stagione estiva																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																	
Obiettivo gestionale		Implementazione servizi di polizia locale periodo estivo															Peso		
Descrizione		Implementazione presenza della Polizia Locale attraverso lo svolgimento di servizi serali con particolare riferimento alla fascia costiera															MT	MG	SV
Centro di responsabilità		Responsabile area Polizia Locale										Area		Polizia Locale					
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Punt. intermedio	NOTE DESCRITTIVE	
01	Pianificazione attività	Previsione					X	X	X	X	X				Gavina Zoncheddu	Agenti di polizia locale in dotazione	2		
		Attuazione																	
02	Esecuzione interventi	Previsione					X	X	X	X	X				Gavina Zoncheddu	Agenti di polizia locale in dotazione	2		
		Attuazione																	
03	Report finale attività svolte	Previsione												X	Gavina Zoncheddu	Agenti di polizia locale in dotazione	2		
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
	Vincolo		Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto					Note						
1	Rispetto indicatori temporali di attività n° 1 pianificazione		SI/NO																

2	N° giorni servizio serale territorio costiero/N° giorni servizio territorio costiero	≥ 70%		
3	N° 1 Report	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data : 31.12.2022			

Missione		M03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 3																
Obiettivo strategico (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – QUALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE SICUREZZA DEI CITTADINI																
Obiettivo operativo (DUP)		<i>Interventi di prevenzione sicurezza stradale</i>																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																
Obiettivo gestionale		Rifacimento segnaletica orizzontale e verticale														Peso		
Descrizione		Attività procedimentale e provvedi mentale														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		Responsabile area Polizia Locale										Area		Polizia Locale				
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Personale impiegato	Punt. intermediario	NOTE DESCRITTIVE
1	Pianificazione intervento	<i>Previsione</i>				X	X								Gavina Zoncheddu		2	
		<i>Attuazione</i>																
2	Attuazione intervento	<i>Previsione</i>						X	X						Gavina Zoncheddu	Agenti di Polizia Locale in dotazione	2	
		<i>Attuazione</i>																
3	Report finale	<i>Previsione</i>												X	Gavina Zoncheddu	Agenti di Polizia Locale in dotazione	1	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO									
	Vincolo		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>			<i>Note</i>						
1-2	N° interventi programmati/N° interventi attuati		≥ 90															

3	Indicatore temporale consegna	SI/NO	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO			
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022		

Missione		M03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 4																	
Obiettivo strategico (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – QUALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE SICUREZZA DEI CITTADINI																	
Obiettivo operativo (DUP)		<i>Interventi di prevenzione sicurezza stradale</i>																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																	
Obiettivo gestionale		Attuazione interventi istituzione spazi riservati c.d. stalli rosa												Peso					
Descrizione		Attività procedimentale e provvedi mentale												MT	MG	SV			
Centro di responsabilità		Responsabile area Polizia Locale										Area		Polizia Locale					
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Riconoscizione situazione esistente e Predisposizione relazione e proposta alla Giunta Comunale	<i>Previsione</i>						X							Gavina Zoncheddu	Agenti di Polizia Locale in dotazione		3	
		<i>Attuazione</i>																	
1b	Accreditamento portale e presentazione domanda	<i>Previsione</i>							X						Gavina Zoncheddu			1	
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1a	Indicatore temporale di attività		S/NO																
1b	Indicatore temporale di attività		S/NO																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO	31.12.2022																		

Missione		M03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 5																	
Obiettivo strategico (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – QUALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE SICUREZZA DEI CITTADINI																	
Obiettivo operativo (DUP)		<i>Azioni a tutela della regolazione delle aree di sosta a pagamento</i>																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																	
Obiettivo gestionale		Organizzazione attuazione e gestione aree di sosta a pagamento															<i>Peso</i>		
Descrizione		Attività procedimentale e provvedi mentale controllo															MT	MG	SV
Centro di responsabilità		Responsabile area Polizia Locale										Area		Polizia Locale					
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Punt. intermedio	NOTE DESCRITTIVE	
1	Determina a contrarre ed affidamento servizio	<i>Previsione</i>					X								Gavina Zoncheddu		3		
		<i>Attuazione</i>																	
3	Vigilanza esecuzione contratto	<i>Previsione</i>						X	X	X	X				Gavina Zoncheddu	Agenti polizia locale in dotazione	3		
		<i>Attuazione</i>																	
4	Reportistica sui risultati del servizio	<i>Previsione</i>												X	Gavina Zoncheddu	Agenti polizia locale in dotazione	2		
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)							VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO							
	Vincolo							<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>		<i>Note</i>					
1	Indicatore temporale di attività							SI/NO											

2	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
3	Indicatore temporale di attività	SI/NO		
4	Consegna report entro 30 novembre	SI/NO		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022			

Missione		M03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 6																	
Obiettivo strategico (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – QUALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE – VIGILANZA RISPETTO POLITICHE DI REGOLAZIONE PIANIFICAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI																	
Obiettivo operativo (DUP)		Potenziamento attività rispetto pianificazione impianti pubblicitari : Attività di sorveglianza; Attività di intervento																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																	
Obiettivo gestionale		Vigilanza ed interventi operativi														Peso			
Descrizione		Attività di controllo e reportistica														MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Responsabile area Polizia Locale										Area		Polizia Locale					
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE	
1	Attività di ricognizione e controllo rispetto normativa regolamentare	Previsione												X	X	Gavina Zoncheddu	Agenti di polizia locale in dotazione	2	
		Attuazione																	
2	Consegna report ricognitorio con indicazione della situazione di ogni impianto rispetto alle disposizioni regolamentari	Previsione													X	Gavina Zoncheddu	Agenti di polizia locale in dotazione	2	
		Attuazione																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo					VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO									
					Valore assoluto atteso					Valore assoluto raggiunto			Note						
1	Indicatore temporale di attività				SI/NO														
	Rispetto tempistica di consegna				31.12.2022														
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			

1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022	
-----------------	------------------	--

Missione		M03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 7																	
Obiettivo strategico (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – QUALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - AZIONI A SOSTEGNO BENESSERE ANIMALE																	
Obiettivo operativo (DUP)		<i>Potenziamento attività finalizzata al benessere animale : Attività di sorveglianza; Attività di intervento</i>																	
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																	
Obiettivo gestionale		Vigilanza ed interventi operativi															Peso		
Descrizione		Attività procedimentale e provvedi mentale controllo															MT	MG	SV
Centro di responsabilità		Responsabile area Polizia Locale										Area		Polizia Locale					
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE	
1	Benessere animale Interventi operativi (attività di prevenzione ed interventi su segnalazione)	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gavina Zoncheddu	Agenti di polizia locale in dotazione			
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO												
	Vincolo		<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>							
1	Campagna di microcippatura		≥ 1																
	Azioni contro il randagismo Interventi effettuati su segnalazione : n° interventi effettuati / n° richieste interventi segnalati		≥ 70%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																			
1° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2021																	

Missione		M03 Ordine Pubblico e sicurezza Obiettivo 8																
Obiettivo strategico (DUP)		VALLEDORIA WELFARE – QUALITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE SICUREZZA DEI CITTADINI																
Obiettivo operativo (DUP)		Implementazione e monitoraggio sistema video sorveglianza : Attività di controllo; Attività di monitoraggio																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti																
Obiettivo gestionale		Implementazione sistema di video sorveglianza Utilizzo sistema Verifica e Monitoraggio														Peso		
Descrizione		Attività procedimentale e provvedi mentale- verifiche - controllo														MT	MG	SV
Centro di responsabilità		Responsabile area Polizia Locale										Area			Polizia Locale			
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Punt. Intermedio	NOTE DESCRITTIVE
1	Incarico progettazione 3° lotto videosorveglianza	Previsione				X									Gavina Zoncheddu		1	
		Attuazione																
2	Approvazione Progetto Definitivo/esecutivo 3 lotto	Previsione						X							Gavina Zoncheddu		1	
		Attuazione																
3	Determinazione a contrarre ed Affidamento lavori 3 lotto	Previsione							X						Gavina Zoncheddu		1	
		Attuazione																
4	Esecuzione lavori 3 lotto	Previsione							X	X					Gavina Zoncheddu		1	
		Attuazione																
5	Adozione nuovo Regolamento comunale video sorveglianza Adozione nuovo Regolamento Comunale sulla video sorveglianza mediante l'utilizzo di foto trappole . Presentazione proposta al Consiglio ed adozione	Previsione								X					Gavina Zoncheddu		1	
		Attuazione																
6	Attività di controllo territorio tramite sistema di video sorveglianza	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gavina Zoncheddu	Agenti di	2	

consegna reportistica dicembre 2022		Attuazione										polizia locale in dotazione	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo													
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione) Vincolo	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO									
		<i>Valore assoluto atteso</i>		<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>								
1-2-3-4	Indicatore temporale di attività	SI/NO											
5	Indicatore temporale di attività	SI/NO											
6	Video sorveglianza Indicatore di quantità n° ore dedicate settimana / n° monte ore lavorativo settimana	≥ 20%											
	Interventi effettuati su segnalazione : n° interventi effettuati / n° richieste interventi segnalati	≥ 60%											
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO													
1° MONITORAGGIO	Data: 31.12.2022												

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 03 Ordine Pubblico e Sicurezza Obiettivo 9</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA WELFARE - MANTENIMENTO QUALITÀ SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ																
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti –																
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi											<i>Peso</i>					
		4																
					MT			MG			SV							
								X			X							
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
<i>FASE</i>	<i>ATTIVITA'</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Referente Azione</i>	<i>Risorse umane impiegate</i>	<i>Punteggio intermedio</i>	<i>Note descrittive</i>
1a	Espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Gavina Zoncheddu	Agenti di Polizia Locale assegnati all'Area	2	
		<i>Attuazione</i>																
1b	Consegna Report	<i>Previsione</i>												X	Gavina Zoncheddu	Agenti di Polizia Locale assegnati all'Area	2	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO												
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1	Indicatore temporale di attività	SI/NO																

1	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati $\leq 2\%$ N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela $\leq 2\%$ N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati $\leq 2\%$ N°annullamenti verbali su violazione codice strada / n° verbali violazione codice strada N° contenziosi attivati / n° verbali su violazione codice strada $\leq 2\%$		
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO				
1° monitoraggio	31.12.2022			

AREA TECNICA : Responsabile : istruttore direttivo cat. Giur. D 3 Ing. Antonello Oggiano

Risorse Umane in dotazione all'Area

Qualifica	Cat giuridica	Risorse Umane	Posti coperti	Posti vacanti/ aspettativa comando	
Istruttore Tecnico	D3	1			Antonello Oggiano
Istruttore Tecnico	D3	1		Aspettativa	Gian Pietro Oggiano
Istruttore Tecnico	C1	1	X	X	Alessandro Solinas
Istruttore Tecnico	C1	1	X		Daniela Piatta
Istruttore Tecnico	C1	1		X	
Istruttore Tecnico	C1	1		X	
Operatore	A	1		Comando presso Comune La Maddalena	Alex Amoroso
Operatore	A	1		X	

Tempo Determinato / Forme lavoro lavoro Flessibile / art. 1 comma 557 L. n° 311/2004/ art. 14 CCNL 2008

Qualifica	Cat giuridica	Risorse umane assegnate
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1 Part.time 12ore/settimana
Istruttore Tecnico	C1	1 Part.time 24 ore/settimana
Istruttore Tecnico	C1	1 Part. rime 12 ore/settimana

Risorse Finanziarie cfr. PEG FINANZIARIO

Risorse strumentali cfr . Inventario Area

SERVIZI Lavori Pubblici- Urbanistica ed Edilizia Privata -

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Missione- Programma	- Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 - Obiettivo 1																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	Politiche di potenziamento ed implementazione infrastrutturale																	
Centro di responsabilità politica	Sindaco																	
Obiettivo gestionale	Creazione parco progetti opere di investimento a valere su Fondi PNRR – Fondi dedicati – Fondi statali regionali – comunali	<i>Peso</i>																
		8																
Obiettivo operativo Descrizione	- Richieste di finanziamento ed Approvazione stadi progettuali - Gestione attività procedimentale provvedimentale	MT	MG	SV														
			X	X														
Centro di responsabilità	Responsabile di Area																	
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Richiesta finanziamento realizzazione nuovi posti salma	Previsione		X											Antonello Oggiano			0,50
		Attuazione																
1b	Richiesta finanziamento manutenzione ed ampliamento cimitero	Previsione						X							Antonello Oggiano			0,50
		Attuazione																
1c	Richiesta finanziamento fondi progettazione : - messa in sicurezza casa comunale - messa in sicurezza scuola materna La Muddizza - messa in sicurezza scuola materna Valledoria	Previsione									X				Antonello Oggiano			1
		Attuazione																
1d	Richiesta finanziamento manutenzione straordinaria strade e messa in sicurezza tratti viali comunali	Previsione									X				Antonello Oggiano			0,50
		Attuazione																
1e	Partecipazione bando sport e periferie Efficientamento energetico Palazzetto dello sport	Previsione						X							Antonello Oggiano			0,50
		Attuazione																
1f	Richiesta contributi progettazione definitiva esecutiva : - riqualificazione pista ciclabile Valledoria →La Muddizza	Previsione			X										Antonello Oggiano			2

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione- Programma	<i>- Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 -Obiettivo 2</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	<i>Politiche di potenziamento ed implementazione infrastrutturale</i>																	
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco-</i>																	
Obiettivo gestionale	Realizzazione opere di investimento	<i>Peso</i>																
		<i>10</i>																
Obiettivo operativo Descrizione	- Gestione attività procedimentale provvedimentoale	MT	MG	SV														
			X	X														
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Efficientamento energetico edifici edilizia residenziale pubblica Approvazione progetto esecutivo settembre - Espletamento gara gara dicembre	<i>Previsione</i>									X			X	Antonello Oggiano			1
		<i>Attuazione</i>																
1b	Completamento infrastrutture PIP - Approvazione progetto esecutivo settembre - Espletamento gara gara dicembre	<i>Previsione</i>									X			X	Antonello Oggiano			1
		<i>Attuazione</i>																
1c	Lavori completamento cimitero - Approvazione progetto definitivo/eseutivo settembre - Espletamento gara gara dicembre	<i>Previsione</i>									X			X	Antonello Oggiano			1
		<i>Attuazione</i>																
1d	Lavori di sistemazione idraulica zone perimetrata PAI RI3 RI4 - Approvazione progetto esecutivo novembre - Espletamento gara gara dicembre	<i>Previsione</i>											X	X	Antonello Oggiano			1
		<i>Attuazione</i>																
1h	Efficientamento energetico Caserma carabinieri - Determina a contrarre , affidamento es esecuzione lavori settembre settembre	<i>Previsione</i>									X				Antonello Oggiano			1
		<i>Attuazione</i>																
1d	Manutenzione straordinaria scuole ed infrastrutture sociali Determina a contrarre ed affidamento lavori Luglio Fine lavori settembre	<i>Previsione</i>							X	X					Antonello Oggiano			1
		<i>Attuazione</i>																

1e	Project financing efficientamento energetico pubblica illuminazione: - Espletamento gara Marzo - Nomina promotore Ottobre - Consegna progetto Definitivo Dicembre	Previsione			X									X		X	Antonello Oggiano	Alessandro Solinas		4	
		Attuazione																			
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																					
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO																	
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>															
1a	Indicatore temporale di attività			SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività			SI/NO																	
1c	Indicatore temporale di attività			SI/NO																	
1d	Indicatore temporale di attività			SI/NO																	
1e	Indicatore temporale di attività			SI/NO																	
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																					
1° monitoraggio	31.12.2022																				

Missione- Programma	<i>- Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità – Missione 12 -Obiettivo 3</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)	<i>VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO Politiche di potenziamento ed implementazione infrastrutturale a carattere sovra comunale</i>																	
Centro di responsabilità politica	<i>Sindaco</i>																	
Obiettivo gestionale	Realizzazione opere di investimento Programmazione integrata Rete Metropolitana Nord Sardegna															<i>Peso</i>		
																4		
Obiettivo operativo Descrizione	- Gestione attività procedimentale provvedimento															MT	MG	SV
																	X	X
Centro di responsabilità	<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Attività predisposizione documentazione di gara ed espletamento gara Lavori opere di accessibilità chiesa Madonna di Fatima a La Muddizza	<i>Previsione</i>								X	X	X			Antonello Oggiano			2
		<i>Attuazione</i>																
1b	Riqualificazione impianti sportivi – affidamento incarico di progettazione	<i>Previsione</i>							X						Antonello Oggiano			1
		<i>Attuazione</i>																
1c	Porte Area SIC - Approvazione progetto Definit. Esecutivo (conferenza servizi)	<i>Previsione</i>											X		Antonello Oggiano			1
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO					RISULTATO RAGGIUNTO											
		<i>Valore assoluto atteso</i>					<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1c	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--

Missione		<i>Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio Obiettivo 4</i>															
Obiettivo strategico (DUP)/ Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA LA SCUOLA LA CULTURA POLITICHE DI INVESTIMENTO A SOSTEGNO DEL DIRITTO ALLO STUDIO															
Centro di responsabilità politica		Sindaco Marco Muretti – Assessora Francesca Pala															
Obiettivo gestionale		Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@ 2018-2020” – Asse I “Scuole del nuovo millennio. Lavori di ampliamento e ristrutturazione scuola Primaria e Secondaria												Peso			
														1			
														MT	MG	SV	
Centro di responsabilità		Attività gestionale												X	X		
Centro di responsabilità		Responsabile Area Tecnica															
PIANO OPERATIVO																	
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	NOTE DESCRITTIVE	
01	Ricognizione progetto ai fini dell'adeguamento costi al prezzario regionale	<i>Previsione</i>													X	Antonello Oggiano	
		<i>Attuazione</i>															
INDICATORI DI PERFORMANCE <i>per la verifica dell'obiettivo</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO												
		<i>Valore assoluto atteso</i>			<i>Valore assoluto raggiunto</i>					<i>Note</i>							
1	Indicatore temporale di attività	S/NO															
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																	
1° MONITORAGGIO		Data: 31.12.2022															

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità- Missione 12 – Obiettivo 5</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALEDORIA AMBIENTE E TERRITORIO - POLITICHE DI MANTENIMENTO E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO VIARIO - ARREDO URBANO- IMMOBILI COMUNALI IMPIANTI SPORTIVI – CIMITERO COMUNALE (DAL																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																
Obiettivo gestionale		Programmazione interventi manutentivi												Peso				
														7				
Obiettivo operativo Descrizione		Attività procedimentale e provvedimentale finalizzate alla realizzazione degli interventi												MT	MG	SV		
														X	X			
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Programmazione e realizzazione interventi	Previsione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Antonello Oggiano	Alessandro Solinas	5	
		Attuazione																
1b	Consegna Report interventi annui effettuati , personale impiegato e spesa sostenuta	Previsione												X	Antonello Oggiano	Alessandro Solinas	2	
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO			RISULTATO RAGGIUNTO													
		Valore assoluto atteso			Valore assoluto raggiunto	Note												
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1 a - b	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	Interventi attuati / interventi programmati + interventi segnalati ≥ 80%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		<i>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Obiettivo 6</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		<i>VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO IMPLEMENTAZIONE POLITICHE DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE</i>																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti . Assessore Alessio Cerrutti</i>																
Obiettivo gestionale		Adozione pianificazione urbanistica comunale												Peso				
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale												MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Presentazione al Consiglio Linee di indirizzo	Previsione								X					Antonello Oggiano			3
		Attuazione																
1b	Adozione PUC	Previsione										X			Antonello Oggiano			3
		Attuazione																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO				RISULTATO RAGGIUNTO												
			<i>Valore assoluto atteso</i>				<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>										
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		<i>Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Obiettivo 7</i>																
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA L'AMBIENTE ED IL TERRITORIO POLITICHE DI EFFICIENZA ED EFFICACIA SERVIZI AL CITTADINO																
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco Marco Muretti</i>																
Obiettivo gestionale		Mantenimento efficienza ed efficacia servizio edilizia privata												Peso				
Obiettivo operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale												MT	MG	SV		
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																
PIANO OPERATIVO																		
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio
1a	Espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Antonello Oggiano	Daniela Piatta Attività di supporto n° 2 Istruttori tecnici per complessive 36 ore/settimana	5	
		<i>Attuazione</i>																
1b	Consegna report	<i>Previsione</i>												X	Antonello Oggiano	Daniela Piatta Attività di supporto n° 2 Istruttori tecnici per complessive 36 ore/settimana	2	
		<i>Attuazione</i>																
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																		
INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)		VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO										
		<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>				<i>Note</i>						
1a 1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° pratiche evase con rispetto tempistica / n° pratiche regolari inoltrate ≥ 70% N° ricorsi presentati ≤ 2%																
REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO																		
1° monitoraggio	31.12.2022																	

Missione- Programma		<i>Missione 01 Servizi istituzionali generali e di gestione – Missione 04 Istruzione e Diritto allo studio - Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali- Missione 06 Sport e Politiche giovanili – Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa – Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità 01 – Obiettivo 8</i>																	
Obiettivo strategico (DUP)- Obiettivo operativo (DUP)		VALLEDORIA ED I CITTADINI POLITICHE DI MANTENIMENTO ATTIVITÀ ED EROGAZIONE SERVIZI AI CITTADINI																	
Centro di responsabilità politica		<i>Sindaco</i>																	
Obiettivo gestionale/ operativo Descrizione		Gestione attività procedimentale e provvedimentale esercizio funzioni assegnate ai servizi di competenza non compresi negli altri obiettivi												Peso					
														7					
														MT	MG	SV			
														X	X				
Centro di responsabilità		<i>Responsabile di Area</i>																	
PIANO OPERATIVO																			
FASE	ATTIVITA'		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Referente Azione	Risorse umane impiegate	Note Descrittive	Punteggio intermedio	
1a	Espletamento attività	<i>Previsione</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Antonello Oggiano	Alessandro Solinas Daniela Piatta Personale assunto a tempo determinato o con contratto di somministrazione lavoro	5	
		<i>Attuazione</i>																	
1b	Consegna Report	<i>Previsione</i>												X	Antonello Oggiano	Alessandro Solinas Daniela Piatta Personale assunto a tempo determinato o con contratto di somministrazione lavoro	2		
		<i>Attuazione</i>																	
INDICATORI DI PERFORMANCE per la verifica dell'obiettivo																			
	INDICATORI DI PERFORMANCE (descrizione)	VALORE ATTESO PROPOSTO						RISULTATO RAGGIUNTO											
			<i>Valore assoluto atteso</i>						<i>Valore assoluto raggiunto</i>	<i>Note</i>									
1a	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
1b	Indicatore temporale di attività	SI/NO																	
	Efficienza ed efficacia: Indicatore di risultato	N° Determine adottate/ n° ricorsi presentati ≤ 2% N° Determine adottate/ n° annullamenti + revoche in autotutela ≤ 2% N° Determine adottate/ n° contenziosi attivati ≤ 2%																	

REPORT MONITORAGGIO OBIETTIVO

1° monitoraggio	31.12.2022	
-----------------	------------	--