



# COMUNE DI VALLEDORIA

Provincia di Sassari

Ufficio Segreteria

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.129

Del 16/11/2022

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE - POLA -  
DEFINIZIONE DISCIPLINA TRANSITORIA ANNO 2022

L'anno duemilaventidue addì sedici del mese di novembre alle ore undici e minuti venticinque nella Casa Comunale, ai sensi dell'art. 4 del regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 08.04.2022, si è riunita, parte in presenza e parte in modalità videoconferenza, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente	Modalità
1. MURETTI MARCO - Sindaco	Sì	Presenza
2. MAZZEI MARCO - Assessore	Sì	Presenza
3. CERRUTTI ALESSIO - Vice Sindaco	Sì	Videoconferenza
4. PALA FRANCESCA - Assessore	No	
5. SOGGIA VELIA - Assessore	Sì	Videoconferenza
	Totale Presenti:	4
	Totale Assenti:	1

Presiede l'adunanza il **Dott. MURETTI MARCO** nella sua qualità di Sindaco;

Assiste alla seduta il Segretario Comunale **Dr.ssa Maria Stella Serra** ;

Constatata la legalità dell'adunanza, per il numero degli intervenuti, il Sindaco dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- il c.d. lavoro agile è stato introdotto dall'articolo 18, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81; con tale norma il legislatore ha previsto una specifica modalità di svolgimento del lavoro subordinato da remoto conferendogli, da un lato, autonoma disciplina e, dall'altro, differenziando tale nuova modalità di prestazione dal telelavoro.

- durante le fasi più acute dell'emergenza pandemica il lavoro agile ha rappresentato la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, in virtù dell'articolo 87, comma 1, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito con la legge 24 aprile 2020, n. 27 consentendo in tal modo di garantire la continuità del lavoro in sicurezza per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e, di conseguenza e per quanto possibile, la continuità dei servizi erogati dalle amministrazioni.

- con il superamento della gestione emergenziale ed in attesa della sottoscrizione dei contratti nazionali di comparto cui è attribuita la competenza alla disciplina della materia e della disciplina da prevedersi nell'ambito del PIAO, è stato emanato il DPCM 8 ottobre 2021 con il quale la modalità di prestazione lavorativa resa in presenza è definita quale modalità ordinaria, richiedendo agli enti di adottare le necessarie misure organizzative necessarie a dare piena attuazione a detto decreto.

**VISTA** la nota del 28 gennaio 2021, con la quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha precisato con riguardo ai termini di redazione del Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA) - le cui Linee Guida sono state diffuse con documento del medesimo Dipartimento nel mese di dicembre 2020 – che la scadenza per l'adozione del Piano rimane fissata al 31 gennaio di ciascun anno per le amministrazioni diverse dagli enti locali, per i quali invece la tempistica di approvazione dei piani di programmazione è quella stabilita dall'art. 169 TUEL, in quanto il documento in questione costituisce, per espressa previsione di legge, sezione del Piano della Performance degli enti in questione.

**VISTE** le “Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione recante modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 1, comma 6, del decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 8 ottobre 2021”, concordate con i sindacati e sulle quali è stata acquisita l'intesa in Conferenza Unificata il 16 dicembre 2021.

**ASSUNTA** la propria competenza sulla base delle previsioni dettate dal citato D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm..

**EVIDENZIATO** che la proposta di POLA, redatta dal Segretario Comunale in quanto componente integrativa del Piano della Performance, è stata elaborata nel rispetto delle relazioni sindacali previste dalla normativa, visto che è stata resa la informazione preventiva ai soggetti sindacali in data 09.11.2022 prot n° 12652 e che non risulta pervenuta richiesta di concertazione entro i termini contrattuali previsti ;

**ASSUNTO** che:

- dalla attuazione del POLA non debbano derivare oneri aggiuntivi per l'Ente, salvo che l'acquisto delle dotazioni informatiche e telematiche, che sono comunque necessarie per consentire lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ente con standard adeguati, e per lo svolgimento delle necessarie attività di formazione, che sono comunque necessarie per garantire l'acquisizione di conoscenze ulteriori che determinano un ampliamento delle competenze;

- gli eventuali risparmi derivanti dall'attuazione del POLA rimangano acquisiti alle rispettive voci di bilancio;

- l'attuazione del POLA debba essere attentamente monitorata dai responsabili in termini di grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai dipendenti, di miglioramento della performance, di riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti.

**VALUTATO** che l'attuazione del POLA debba essere attentamente monitorata complessivamente nell'ente, con particolare riferimento agli effetti che si determinano sulla quantità e qualità dei servizi erogati, sulla soddisfazione degli utenti, sulla riduzione del traffico e sul miglioramento della qualità dell'ambiente urbano.

**DATO ATTO** che la disciplina contenuta nel presente atto si configura come “transitoria” fino alla applicazione del nuovo Contratto collettivo del comparto funzioni locali cui è demandata la regolazione della materia;

**ACQUISITI** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ex artt. 49, 2° comma e 147 bis D.L.gs. N° 267/2000;

**DATO ATTO** che la presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti Unanimi, espressi in forma palese

**DELIBERA**

Per le motivazioni di cui in premessa:

- **DI APPROVARE** il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- **DI DISPORRE** che la disciplina contenuta negli allegati al presente atto si configura come “transitoria” nelle more dell’applicazione del nuovo Contratto collettivo del comparto funzioni locali cui è demandata la regolazione della materia;

Stante l’urgenza di provvedere in merito, con separata votazione, Con voti Unanimi, espressi in forma palese

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma D.L.gs. N° 267/2000

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
*firmato digitalmente*

Dott. MURETTI MARCO

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*firmato digitalmente*

Dott.ssa Maria Stella Serra

---