



Comune di Buccinasco

Piano delle Performance 2022-2024

INDICE

SETTORE AFFARI GENERALI	Pag. 4
SERVIZIO AFFARI GENERALI	
SERVIZIO GARE E CONTRATTI	
SERVIZIO RISORSE UMANE	
SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA	Pag. 14
SERVIZIO CED	
SERVIZI DEMOGRAFICI	
SERVIZIO STATO CIVILE	
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA	Pag. 30
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	
SERVIZIO POLITICHE SOCIALI	
SETTORE ISTRUZIONE	Pag. 44
SERVIZIO ISTRUZIONE E ASILI NIDO	
SERVIZIO CULTURA	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	Pag. 62

SERVIZIO RAGIONERIA
SERVIZIO TRIBUTI
SERVIZIO ECONOMATO
SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Pag. 80

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO MANUTENZIONI

SETTORE AMBIENTE

Pag. 88

SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI
SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE

SETTORE URBANISTICA

Pag. 97

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Pag. 102

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

Pag. 108

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile Lucia Ronzino – Istruttore direttivo amministrativo CAT. D

SERVIZIO AFFARI GENERALI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3030 DIRITTI ACCESSO ATTI	30 INDENNITA' AMMINISTRATORI 40 GETTONE DI PRESENZA CONSIGLIERI 50 MISSIONI AMMINISTRATORI 60 TRASCRIZIONE SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE 70 FORMAZIONE SEGRETARIO 110 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI AMMINISTRATORI 140 RIMBORSI DATORI DI LAVORO AMMINISTRATORI 170 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI 290 FORMAZIONE SEGRETERIA 450 SPESE PER ARCHIVIO 460 SPESE LEGALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Roberta Di Murro Stossi Nadia	Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Segreteria generale
2	Anticorruzione e controlli
3	Affari legali e contenzioso
4	Beni confiscati

1 – SEGRETERIA GENERALE
<ul style="list-style-type: none"> Elezioni comunali. Nel corso dell'anno 2022, si terranno le elezioni amministrative. A seguito dell'elezione del nuovo Sindaco e dei nuovi Consiglieri comunali, il Servizio sarà impegnato nelle attività afferenti all'insediamento della nuova amministrazione comunale; in

particolare:

- Raccolta dei dati per l'aggiornamento dell'anagrafe degli amministratori;
- Raccolta dei dati e pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- Convalida degli eletti;
- Formazione delle commissioni consiliari.
- Creazione del Registro degli accessi, così come previsto dalle Linee Guida ANAC - Delibera n. 1309/2016 e dalla Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 2/2017. Il registro dovrà contenere l'elenco delle richieste di accesso presentate al Comune di Buccinasco e riportare l'oggetto, la data dell'istanza e il relativo esito con la data della decisione. L'elenco delle richieste dovrà essere aggiornato semestralmente.
- Regolamentare lo svolgimento delle riunioni di Giunta in modalità videoconferenza e/o mista

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Attività conseguenti all'insediamento della nuova amministrazione entro i tempi di legge	SI	
Creazione del Registro degli accessi	31 dicembre	
Approvazione regolamento di giunta per lo svolgimento delle sedute in modalità videoconferenza e/o mista	31 maggio	

2 – ANTICORRUZIONE E CONTROLLI

- Monitoraggio trimestrale del sito istituzionale, in particolare della Sezione Amministrazione Trasparente, relativamente alla compilazione di tutte quelle sezioni di cui si richiede il controllo necessario per le **"Attestazioni degli OIV in materia di obblighi di pubblicazione"** comunicando al Responsabile della prevenzione della corruzione eventuali criticità. Al riscontrarsi delle criticità, si fornisce ausilio al Responsabile della prevenzione della corruzione con tempestiva comunicazione, (tramite posta elettronica), ai responsabili delle varie strutture.
- Aggiornamento della mappatura dei processi e della definizione delle aree di rischio, qualora se ne ravvisasse la necessità

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. monitoraggi svolti	4	
Aggiornamento della mappatura dei processi e della definizione delle aree di rischio	SI	
N. misure di contrasto nuove rispetto al precedente piano di prevenzione della corruzione	2	
Formazione in materia per tutti i dipendenti	100%	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. atti sottoposti a controllo di regolarità amministrativa	
N. rilievi evidenziati	

3 – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

- Attivazione tempestiva della procedura di conferimento dell'incarico legale
- Monitoraggio e cura del contenzioso, ai fini del suo contenimento, con relazione finale sui contenziosi aperti nell'anno 2022, evidenziando eventuali differenze col contenzioso 2021.
- Attività di consulenza relativa a richieste di pareri formulate da altri Settori

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Tempi di conferimento dell'incarico al legale rispetto alla Deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale	15 giorni	
Relazione finale sul contenzioso 2022	SI	
Garanzia di risposta con risorse interne o esterne (in caso di consulenza complessa)	100%	
Incarico al legale in caso di consulenza complessa	15 giorni	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
n. nuove vertenze instaurate dal Comune nell'anno	
n. nuove vertenze instaurate contro il Comune nell'anno	
n. vertenze complessivamente pendenti azionate dal Comune	
n. vertenze complessivamente pendenti azionate contro il Comune	
n. vertenze definitivamente chiuse nell'anno	
n. vertenze definitivamente chiuse nell'anno con esito favorevole per il Comune	
n. vertenze transate nell'anno	
Costo complessivo incarichi legali	
Totale somme pagate alle controparti nell'anno nell'ambito del contenzioso	
Totale somme recuperate dalle controparti nell'anno nell'ambito del contenzioso	

4 – BENI CONFISCATI

- Monitoraggio dell'utilizzo dei beni confiscati assegnati all'Ente

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Percentuale del monitoraggio rispetto ai ben confiscati	100%	
Trasmissione relazioni e/o questionari sullo stato di utilizzo dei beni	Entro 15 giorni	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. complessivo beni confiscati acquisiti al patrimonio dell'ente	
N. beni confiscati acquisiti al patrimonio nell'anno	
N. beni confiscati utilizzati nell'anno	
N. beni confiscati non ancora assegnati	

SERVIZIO GARE E CONTRATTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA	USCITA
3010 DIRITTI DI SEGRETERIA	250 FORMAZIONE GARE E CONTRATTI
	420 DIRITTI DI ROGITO
	480 SPESE PER GARE E CONTRATTI

DIPENDENTI ASSEGNATI

Alessia Mangione Maria Velotti	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D Istruttore Amministrativo CAT. C
-----------------------------------	--

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Gare
2	Contratti

1 – GARE

- Supporto ai settori dell’Ente nella predisposizione degli atti (capitolati, disciplinari, DGUE, ecc.) o nella revisione degli stessi entro un termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della richiesta da parte del RUP interessato con completamento dell’attività entro 10 giorni
- Supporto tempestivo ai settori dell’Ente nella gestione delle piattaforme telematiche da utilizzare per l’espletamento delle gare (acquisizione del CIG su piattaforma ANAC, pubblicazione gara europea su piattaforma TED, lancio della procedura di gara su piattaforma Sintel, pubblicazione dei dati relativi alla gara su Osservatorio Contratti Pubblici) entro 3 giorni
- Predisposizione ed invio a tutti i Settori di un questionario di gradimento in merito all’attività di supporto ricevuta
- Acquisizione delle proposte migliorative raccolte all’interno del questionario di gradimento somministrato nell’anno 2021, previa approvazione del Segretario generale
- Costituzione della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) tra i Comuni di Buccinasco e Casalmaiocco, con le modalità della convenzione di cui all’art. 30 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che vede Buccinasco come Comune capofila, per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture finanziate coi fondi PNRR e PNC.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Supporto ai settori dell’Ente nella predisposizione degli atti o nella revisione degli stessi entro un termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della richiesta	100%	
Supporto ai settori dell’Ente nella gestione delle piattaforme telematiche da utilizzare per l’espletamento delle gare entro un termine massimo di 5 giorni dal ricevimento della richiesta	100%	
Predisposizione ed invio a tutti i Settori del questionario di gradimento in merito all’attività di supporto ricevuta	SI	
Azioni migliorative derivanti dal questionario 2021	SI	
Costituzione CUC e istituzione dell’ufficio comune della Cuc	31 maggio	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. di procedure di gara/asta pubblica in cui il servizio ha prestato supporto nella redazione degli atti	
N. procedure di gara in cui il servizio ha prestato assistenza al RUP per l’apertura della documentazione amministrativa dell’offerta	
N. ricorsi giurisdizionali su gare d’appalto	
N. gare d’appalto annullate dal TAR	
N. gare gestite dalla CUC	

2 – CONTRATTI

- Effettuazione, in occasione degli affidamenti degli appalti, dei controlli sugli appaltatori di forniture e servizi previsti dal d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché sui subappaltatori entro il termine medio di 3 giorni dalla richiesta
- Predisposizione dei contratti di appalto e relativa stipula entro 2 mesi dall'aggiudicazione
- Predisposizione e stipula dei contratti di locazione scaduti relativi agli alloggi comunali in seguito alla revisione dei canoni di locazioni ad opera del servizio economato

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Effettuazione dei controlli sulle gare d'appalto entro il termine medio di 3 giorni dalla richiesta	SI	
Stipulazione dei contratti d'appalto entro 2 mesi dall'aggiudicazione efficace	SI	
Stipulazione dei contratti entro 10 giorni dalla presentazione dei documenti necessari	SI	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. contratti d'appalto stipulati in forma pubblica amministrativa nell'anno	
N. contratti d'appalto stipulati per scrittura privata nell'anno	
N. contratti di locazione/concessione stipulati nell'anno	
N. appaltatori/ subappaltatori controllati	

SERVIZIO RISORSE UMANE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA	USCITA
	20 COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE
	300 FORMAZIONE PERSONALE
	310 ONERI PERSONALE IN QUIESCENZA
	330 GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI
	380 ACCERTAMENTI SANITARI
	390 MENSA E BUONI PASTO
	400 FORMAZIONE INTERSETTORIALE
3060 TASSE CONCORSUALI	
3080 PROVENTI MENSA DIPENDENTI	

	470 SPESE PER CONCORSI
	490 SPESE PER MISSIONI DIPENDENTI
	510 TIROCINI FORMATIVI

DIPENDENTI ASSEGNATI

Alessandro Scarioni	Istruttore Amministrativo CAT. C
Alessia Chinaglia	Istruttore Amministrativo CAT. C
Serena Azzarello	Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Gestione del personale
2	Piano occupazionale
3	Relazioni sindacali
4	Organizzazione

1 – GESTIONE DEL PERSONALE

- L'anno 2021 ha visto mutare rapidamente il quadro normativo in materia di lavoro agile; il POLA, come documento programmatico specifico sul lavoro agile, ha lasciato spazio al PIAO, Piano integrato di attività e organizzazione, per cui è prevista una durata triennale ed un aggiornamento annuale. Il termine per l'adozione del suddetto Piano, prevista come obbligatoria già nell'anno 2021, è stato differito al 31 luglio 2022. Nelle more della sua approvazione, l'Amministrazione intende, in ogni caso, introdurre il lavoro agile all'interno dell'ente, non più come modalità di prestazione lavorativa di tipo emergenziale, bensì come modalità di esecuzione del rapporto di lavoro ordinaria, in affiancamento alla prestazione resa in presenza; il lavoro agile sarà adottato inizialmente fino al 31 marzo 2022, al fine di verificarne l'efficacia e i benefici complessivi. Contestualmente si porteranno avanti le azioni propedeutiche all'applicazione del lavoro agile all'interno del POLA/PIAO, in particolare si provvederà: alla verifica sulle attività individuate come "smartabili", all'individuazione degli obiettivi da assegnare ai singoli dipendenti e dei relativi indicatori che consentano sia la misurazione della performance della prestazione lavorativa svolta in modalità agile, sia la misurazione della capacità dirigenziale di organizzare la prestazione individuale in modalità agile.
 - A seguito dell'introduzione del nuovo programma informatico per la gestione del personale, la cui programmazione è stata differita al primo semestre dell'anno 2022, tutto il personale sarà coinvolto nella formazione e nell'utilizzo dello stesso in modo da sfruttarne tutte le potenzialità

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Accordi individuali stipulati sul lavoro agile rispetto al numero delle domande valide pervenute	100%	

Pianificazione azioni propedeutiche alla predisposizione del Pola	30 giugno	
Utilizzo del nuovo programma informatico da parte di tutto il personale dell'ufficio	31 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
N. dipendenti a tempo indeterminato al 31 dicembre		
N. dipendenti a tempo determinato al 31 dicembre		
N. unità in comando in entrata		
N. dipendenti in comando presso altri Enti		
N. dipendenti cessati per mobilità volontaria in uscita nell'anno		
N. dipendenti cessati per altre cause nell'anno		
Rapporto n. dipendenti/abitanti (DM Interno 10/4/2017: 1/158)		
2 – PIANO OCCUPAZIONALE		
<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2022-2024, recependo gli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale tramite l'attivazione tempestiva delle procedure amministrative necessarie. • Indizione procedure concorsuali pubbliche valutando, di volta in volta, l'opportunità di utilizzare la modalità telematica o la modalità ordinaria in presenza. • Nell'ambito della collaborazione con l'Azienda Speciale Consortile AFOL METROPOLITANA, attivazione di tirocini extracurricolari presso il Comune di Buccinasco, in qualità di soggetto ospitante. • Nell'ambito della collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado e con gli istituti universitari, attivazione di tirocini curriculari presso il Comune di Buccinasco, in qualità di soggetto ospitante. 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
N. procedure amministrative attivate per attuare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per gli anni 2022-2024	100%	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
N. dipendenti assunti tramite concorso bandito dall'Ente		
N. dipendenti assunti con strumenti diversi (mobilità, scorrimento graduatoria)		
N. dipendenti assunti totali		
3 – RELAZIONI SINDACALI		

- Avvio contrattazione volta alla stipula del nuovo contratto collettivo integrativo (CCI) che recepisca le novità introdotte dal CCNL per gli enti locali, nel caso in cui venisse approvato.
- Coinvolgimento delle organizzazioni sindacali nella redazione del Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).
- Organizzazione elezioni della nuova RSU

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Avvio contrattazione entro 30 giorni dalla pubblicazione del nuovo CCNL per gli enti locali	SI	
N. incontri sindacali finalizzati alla redazione del POLA	> = 2	
Svolgimento elezioni nei termini di legge	SI	

4 – ORGANIZZAZIONE

- Revisione del repertorio delle funzioni dell'Ente, se richiesto dai nuovi organi di governo
- Approvazione di un nuovo organigramma, su eventuale indicazione dei nuovi organi di governo
- Approvazione del PIAO 2022

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Approvazione delibera di revisione del repertorio delle funzioni dell'Ente, se richiesta	31 dicembre	
Approvazione delibera di approvazione di un eventuale nuovo organigramma	31 dicembre	
Approvazione del PIAO	31 dicembre	

SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Responsabile Patrizio Marchetto – Istruttore Direttivo Informatico cat. D

SERVIZIO CED

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	1520 MATERIALE DI CONSUMO CED 1530 MANUTENZIONE STRUMENTI INFORMATICI 1550 CONNESSIONI TELEMATICHE 1560 SERVIZIO DI GUARDIANIA 20010 SISTEMI INFORMATICI 20290 IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA 1540 ADEGUAMENTO NORME PRIVACY 20000 INFRASTRUTTURE TELEMATICHE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Prinsivalli Maurizio Calvanese Luca La Tona Paola	Istruttore informatico cat. C Collaboratore amministrativo cat. B Istruttore informatico cat. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Trasparenza
2	CED
3	Ufficio di statistica
4	Controllo del territorio
5	Adeguamento norme privacy
6	Emergenza Covid

1 – TRASPARENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento delle procedure informatiche per la gestione automatizzata delle pubblicazione nelle corrette sezioni del portale Trasparenza amministrativa da parte degli uffici • Controllo periodico dell'accesso alle informazioni da parte dei cittadini • Controllo dati relativi ai lotti/CIG, pubblicazione flusso xml ex art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 e invio ad ANAC

- Studio della normativa e adeguamento della struttura del portale informatico secondo le specifiche ANAC

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Controllo periodico dell'accesso alle informazioni da parte dei cittadini	31 dicembre	
Adeguamento delle procedura informatiche per la gestione automatizzata delle pubblicazione	31 dicembre	
Supporto ai settori per la procedura di pubblicazione nelle sezioni della trasparenza D.lgs 33/2013	28 febbraio	
Invio file XML L.190/2012 ad ANAC	31 gennaio	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Pubblicazione documenti ricevuti dai Settori per la sezione trasparenza	
Segnalazione ritardi o inadempimenti sito trasparenza	

2 – CED

- Studio e sviluppo di nuovi servizi digitali, sia al cittadino che alle imprese, in attuazione del Piano triennale AGID
- Implementazione del programma di transizione in digitale
- Attività di supporto informatico sia Hw che Sw agli uffici comunali
- Cura della manutenzione e dell'aggiornamento del SW installato, sui server e sui client.
- Gestione dell'architettura della rete aziendale con cura del costante aggiornamento, assicurando la coerenza delle installazioni con l'organigramma comunale.
- Gestione credenziali e nuove utenze e accesso ai Portali
- Manutenzione e gestione fibra ottica nelle sedi comunali e nei plessi scolastici
- Implementazione ed aggiornamento Privacy – GDPR
- Aggiornamento valutazione di impatto privacy (DPIA)
- Studio nuove convenzioni CONSIP e rinnovo/adesioni convenzioni.
- Analisi dei costi per affidamento outsourcing servizio di assistenza CED e CLOUD
- Gestione sale meeting virtuali per Consigli Comunali, Giunte, gare e commissioni
- Affidamento relativo alla sostituzione impianto Microfoni/Video per la Sala Consiglio in seguito alla ristrutturazione della stessa.
- Attivazione convenzione CONSIP TF5 per migrazione linee fisse e sostituzione centralino telefonico in modalità VOIP/CLOUD
- Adesione ai bandi della MISSIONE 1 padigitale2026 del PNRR
- Sostituzione Hardware e software controllo accessi al Palazzo Comunale

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Studio Sviluppo di nuovi servizi digitali	31 dicembre	
Aggiornamento DPIA	31 dicembre	
Revisione incarichi privacy GDPR	31 dicembre	
Affidamento relativo alla sostituzione dell'impianto microfonico e video per la sala Consiglio	30 aprile	
Analisi dei costi affidamento outsourcing servizio di assistenza CED e CLOUD	30 aprile	
Revoca richiesta finanziamento "fondo innovazione" per adesione misure PNRR	31 gennaio	
Attivazione convenzione TF5	31 gennaio	
Candidatura misura PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione APP IO	02 settembre	
Candidatura misura PNRR M1C1-1.2, MITD - Abilitazione al cloud per le PA locali	22 luglio	
Candidatura misura PNRR M1C1-1.4.3, MITD - Adozione piattaforma pagoPA	02 settembre	
Candidatura misura PNRR M1C1-1.4.1, MITD - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - COMUNI	02 settembre	
Candidatura misura PNRR M1C1-1.4.4, MITD - Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	25 novembre	
Candidatura misura PNRR M1C1-1.4.5, MITD piattaforma notifiche digitali	31 ottobre	
Installazione nuovo sistema di controllo accessi al palazzo comunale	30 novembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
N. nuove postazioni hw installate		
Costo annuo complessivo fibra ottica		
Costo complessivo manutenzione programmi informativi		
Spesa per acquisto nuove postazioni		

3 – UFFICIO DI STATISTICA

- Censimento permanente Popolazione e Abitazioni
- Indagini censuarie anno 2022
- Rilevazione periodiche e annuali Istat LAC P2 P3 revisione sezioni elettorali e ANNCSU
- Elaborazioni statistiche
- Verifica periodica SISTAN per aggiornamenti sugli adempimenti ISTAT

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Analisi delle circolari 2022 e adempimenti	31 dicembre	
Lettura e analisi indicazioni SISTAN per adempimenti annuali	31 dicembre	
Attività collegate al Censimento Permanene annualità 2022	31 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
Elaborazioni statistiche		

4 – CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Affidamento e realizzazione impianto e dispositivi di rilevazione della velocità, collaudo e formazione
- Manutenzione impianto di rete Fibra ottica FTTH con centro stella e centrale operativa di supervisione
- Adesione alla Convenzione stipulata da Città Metropolitana di Milano relativa alla fornitura della vigilanza Privata e controllo delle strutture comunali
- Collegamento allarmi con centrale operativa nuovo gestore di vigilanza privata per interventi in urgenza
- Realizzazione progetto di videosorveglianza finanziato da Regione Lombardia

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Affidamento gara Autovelox, collaudo e formazione personale PL	28 febbraio	
Adesione della convenzione vigilanza armata per controllo delle strutture comunali	31 marzo	
Realizzazione progetto di videosorveglianza	30 settembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Numero varchi elettronici lettura targhe attivati	
N. telecamere installate	
Costo annuo servizio vigilanza privata	
N. ore settimanali servizio vigilanza privata	
N. interventi annui servizio di vigilanza privata	
Costo annuo gestione autovelox	

5 – ADEGUAMENTO NORME PRIVACY

- Ottemperanza agli obblighi del nuovo regolamento europeo sulla privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2022
Numero informative e adeguamenti ai trattamenti effettuati in sede GDPR	

6 – EMERGENZA COVID		
<p>A partire dal mese di marzo 2020 s seguito dei DPCM e delle ordinanze Regionali è stato necessario modificare in urgenza e senza alcuna indicazione precedente la modalità di lavoro a distanza.</p> <p>Anche per l'anno 2022 sarà garantita la continuità amministrativa attraverso lo smart working emergenziale che verrà successivamente ricondotta all'interno dei piani integrati di organizzazione e attività (Piao).</p>		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Analisi tecnica delle postazioni lavoro e delle esigenze informative	31 gennaio	
Modifica delle policy di accesso e implementazione dei protocolli SLL	31 marzo	
Aggiornamento del manuale per l'utilizzo dello smart con indicazione per le installazione sui dispositivi individuali e utilizzo del gestionale in modalità SMART	31 gennaio	
Verifica dell'impianto telefonico e predisposizione attivazione deviate su cellulare per consentire la risposta da casa a chi contatta il Comune	31 gennaio	
Configurazione e consegna dei dispositivi smart Phone e PC portatili a dipendenti	31 gennaio	
Supporto ai volontari della protezione civile e volontari (croce Rossa, croce Verde ecc) con consegna pc e palmari e ricerche	31 gennaio	
Supporto organizzativo al COC (centro operativo comunale) ne quale il servizio CED è inserito.	31 marzo	
Garanzia in presenza del personale informatico sulla base delle ordinanze Regionali e Comunali per tutto il periodo dell'emergenza.	31 dicembre	
Licenze software programma videoconferenza acquistate / aggiornate	31 dicembre	
Creazione numero di stanze virtuali per meeting, Consigli Comunali, Giunta e Commissioni	31 dicembre	
Numero di webcam acquistate per consentire la partecipazione ai meeting e webinar	31 marzo	

SERVIZI DEMOGRAFICI

Comune di Buccinasco - Piano delle performance 2022

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3020 RIMBORSO STAMPATI	1050 MANUTENZIONE ATTREZZATURE
3050 PROVENTI CARTE D'IDENTITA'	1320 ACQUISTO CARTE D'IDENTITA'
3540 RIMBORSI ELETTORALI	1340 SPESE POSTALI
	1360 MANUTENZIONE SCHEDARI
	1370 SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI
	1400 SPESE COMMISSIONI ELETTORALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Giavari Elisa	Collaboratore amministrativo – cat. B
Oddone Riccardo	Istruttore amministrativo – cat. C
Furiosi Clelia	Istruttore amministrativo – cat. C
Re Lorella	Istruttore Amministrativo - cat. C
Longeri Federica	Istruttore Amministrativo - cat. C
Ungaro Ramona	Istruttore Amministrativo - cat. C
Catellani Francesco	Istruttore Amministrativo - cat. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Servizi demografici
2	Rilascio CIE
3	Elettorale
4	Leva
5	Reddito di cittadinanza

1 – SERVIZI DEMOGRAFICI
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del Registro della Popolazione residente • Rilascio certificati anagrafici e atti di notorietà • Assistenza nelle ricerche effettuate da/per organi giudiziari

- Gestione del Registro dei cittadini iscritti in AIRE (Anagrafe Italiani Residenti Estero)
- Controllo dei dati di subentro in ANPR e loro correzione
- Formazione nuovo personale come Ufficiale d'anagrafe
- Gestione speciale dei residenti di cittadinanza straniera:
extracomunitari: controllo, verifica dei documenti di soggiorno in regola o no (passaporto e permessi di soggiorno) e comunicazione per aggiornamento documenti e dimora abituale, archivio documenti ed eventuale cancellazione per mancato rinnovo dimora abituale
 ↘ **comunitari:** tenuta archivio cittadini UE e rilascio attestazioni di soggiorno temporanee e definitive

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Controllo rilascio carta identità cartacea verifica requisiti	31 dicembre	
Progressiva riduzione della C.I controllo n. rilasci	31 dicembre	
Controlli e verifica titoli di soggiorno e comunicazione per aggiornamento documenti e dimora abituale, archivio documenti	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Popolazione residente al 31 dicembre	
N. certificati anagrafici e storici rilasciati	
N. rilasci C.I.	
Nati	
Morti	

2 – RILASCIO CIE

- Gestione giornaliera delle CIE e consegna ai cittadini;
- Controlli SIATEL/ANPR SAIA per corrispondenze CF necessari al rilascio.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Tempi medi di evasione richieste CIE	30 giorni	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022

N. delle CIE rilasciate	
-------------------------	--

3 – ELETTORALE

- Revisione straordinarie in occasione di elezioni amministrative (maggio-giugno) e politiche (agosto-settembre)
- Predisposizione materiale per elezioni
- Rilascio tessere elettorali e consegna con messo notificatore
- Rilascio certificazioni elettorali
- Gestione Liste Aggiunte
- Dematerializzazione liste sezionali e generali
- Revisioni ordinarie: semestrale e dinamica

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Revisione straordinarie e materiale in occasione di eventi elettorali	31 maggio	
Predisposizione materiale per elezioni	31 maggio	
Rilascio tessere elettorali e consegna in occasione di revisioni o elezioni	31 maggio	
Rilascio certificazioni elettorali	31 maggio	
Gestione Liste Aggiunte	31 maggio	
Predisposizione atti per dematerializzazione liste generali e sezionali e relativi controlli	31 maggio	
Revisione albo scrutatori	31 gennaio	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. tessere elettorali rilasciate	

4 – LEVA

- Apertura della lista di leva nati 2005 – richieste ai Comuni assicurazione di cancellazione
- Predisposizione lista di leva da affiggere all'Albo
- Trasmissione lista di leva al Distretto Militare e stampa lista di leva

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo

Apertura della lista di leva nati 2003 – richieste ai Comuni assicurazione di cancellazione e corrispondenza con comuni per ragazzi registrati a Buccinasco e trasferiti	31 gennaio	
Predisposizione lista di leva da affiggere all'Albo	15 febbraio	
Trasmissione lista di leva al Distretto Militare e stampa lista di leva	30 aprile	

5 – REDDITO DI CITTADINANZA

- Configurazione utenti Portale GEPI con formazione agli operatori
- Verifiche bi-settimanali delle richieste pervenute sul Portale
- Analisi della documentazione anche presso i Comuni terzi

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Gestione e configurazione del Portale GEPI e formazione	31 dicembre	
Verifiche periodiche richiedenti	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Numero di controlli effettuati	
Numero di concessioni	
Numero di dinieghi	

SERVIZIO STATO CIVILE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA	USCITA
3310 PROVENTI SERVIZI FUNEBRI	1350 SERVIZI CIMITERIALI

DIPENDENTI ASSEGNATI

Renda Silvia Zorzoli Paola Timineri Gaetano	Istruttore amministrativo Direttivo – cat. D Istruttore amministrativo – cat. C Collaboratore amministrativo – cat. B Collaboratore amministrativo – cat. B
---	--

Bernunzio Samuel De Giosa Giuseppe	Istruttore amministrativo – cat. C
---------------------------------------	------------------------------------

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Servizi cimiteriali
2	Stato civile
3	Protocollo informatico
4	Emergenza Covid
5	Centralino

1 – SERVIZI CIMITERIALI

- Gestione dei decessi avvenuti sul territorio con predisposizione delle relative autorizzazioni (permessi di seppellimento, autorizzazioni al trasporto delle salme, anche all'estero)
- Accertamenti ai fini del rilascio delle autorizzazioni alla cremazione, all'affidamento o alla dispersione delle ceneri;
- Assegnazione delle sepolture agli aventi diritto e stipula delle relative concessioni cimiteriali: contatto con i parenti dei defunti, comunicazione delle disponibilità e delle relative tariffe, assegnazione della sepoltura con formazione della posizione nel software in uso, trasmissione della distinta per effettuare il pagamento, verifica dell'effettivo incasso da parte dell'ente, comunicazione al concessionario della data per la formalizzazione della concessione);
- Contatti con imprese O.F. dirette al rilascio delle autorizzazioni ed all'organizzazione delle funzioni e delle operazioni di sepoltura (contatti telefonici, e-mail, fax, appuntamenti in presenza)
- Verifica delle sepolture in scadenza con invito al rinnovo delle concessioni scadute e stipula del relativo atto concessorio;
- Rapporto costante con la ditta appaltatrice dei servizi cimiteriali al fine di garantire il corretto e tempestivo svolgimento delle operazioni cimiteriali di inumazione e tumulazione;
- Raccolta dei processi verbali di volontà alla cremazione o delle relative dichiarazioni sostitutive e trasmissione degli stessi al Comune di decesso ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla cremazione;
- Verifica delle concessioni cimiteriali in essere con individuazione dei concessionari deceduti e ricerca degli aventi diritto ai fini della corretta individuazione del soggetto legittimato alla gestione della sepoltura in concessione;
- Istruttorie relative al rimborso delle somme spettanti nel caso di decadenza o rinuncia della concessione cimiteriale in essere;
- Verifica dei requisiti di accesso delle salme/resti/ceneri alle sepolture;
- Estumulazioni ed esumazioni straordinarie su richiesta degli interessati: verifiche requisiti ai fini del rilascio delle relative autorizzazioni

(autorizzazione all'estumulazione/esumazione, autorizzazione al trasporto in altro cimitero o, se richiesto autorizzazione alla cremazione dei resti indecomposti e alla destinazione delle ceneri relative).

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Verifica concessioni in scadenza ai fini del rinnovo	31 dicembre	
Verifica e monitoraggio delle disponibilità di sepolture con Ufficio Tecnico	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. contratti cimiteriali	
N. tumulazioni	
N. estumulazioni	
N. autorizzazioni alla cremazione	

2 – STATO CIVILE

- Regolare tenuta dei registri di stato civile (registrazione atti di nascita, morte, matrimonio, cittadinanza, unioni civili, adozioni, riconoscimenti, modifiche nome, separazione e divorzi, trascrizioni atti dall'estero);
- Separazioni e divorzi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile ex art.12 D.L. 132/2014 conv. L. 162/2014 (accertamento dichiarazioni sostitutive degli sposi, verifica del possesso dei requisiti di accesso alla procedura, redazione, in presenza degli sposi, dell'atto di accordo e del successivo atto di conferma dell'accordo decorsi almeno trenta giorni);
- Riconoscimento dell'efficacia in Italia, ai sensi dell' art. 64 legge n. 218/1995 o del Regolamento C.E. n. 2201/2003, delle sentenze di divorzio formate all'estero;
- Trascrizione di matrimoni di cittadini stranieri ex art. 19 DPR 396/2000;
- Trascrizione di accordi di negoziazione assistita di separazione e divorzio ex art. 6 D.L. 132/2014 conv L. 162/2014;
- Procedure inerenti le richieste di pubblicazioni matrimoniali sia su richiesta dei nubendi residenti sia su richiesta di altri Comuni: accertamenti insussistenza impedimenti al matrimonio, verbalizzazione richiesta di pubblicazione, formazione dell'atto di pubblicazione ed affissione all'albo pretorio, richiesta di pubblicazione ad altro comune, rilascio certificazione di eseguita pubblicazione;
- Procedure inerenti la costituzione di unioni civili: accertamento insussistenza impedimenti, verbalizzazione della volontà di costituire l'unione, rilascio esito di accertamento e costituzione dell'unione civile;
- Raccolta e conservazione DAT: raccolta ed inserimento nella banca dati Ministeriale . Le volontà dei cittadini di Buccinasco verranno registrate e conservate in un'apposita banca dati a norma della legge 22 dicembre 2017 n. 219, recante "Norme in materia di consenso

informato e di disposizioni anticipate di trattamento – DAT”.

- Rilascio certificazioni di stato civile (estratti e certificati degli atti di nascita, morte, matrimonio, copie integrali);
- Gestione delle celebrazioni di matrimoni sul territorio (Cascina Robbiolo, Sala Giunta, Cascina Fagnana, ufficio comunale). Informazioni in merito alle sale ed ai costi, prenotazione della sala, verifica dell’effettivo pagamento della stessa, acquisizione dei documenti relativi alla scelta dei testimoni e del regime patrimoniale della famiglia, formazione dell’atto di matrimonio, predisposizione pergamena, predisposizione di dedica manoscritta su omaggio da consegnare ai nubendi, comunicazioni interne ai fini della pulizia e dell’apertura dei locali, individuazione del celebrante e consegna del materiale per la celebrazione;
- Gestione del servizio sperimentale di matrimoni civili celebrati sul territorio nelle domeniche dal mese di marzo al mese di ottobre;
- Accertamenti ex art. 4 legge 91/1992: periodiche comunicazioni agli aventi diritto, iscrizione della dichiarazione di acquisto della cittadinanza italiana, accertamento del possesso dei requisiti richiesti, trascrizione dell’atto di accertamento del Sindaco e relative comunicazioni;
- Giuramenti a seguito di concessione della cittadinanza italiana da parte del Ministero o del Presidente della Repubblica, trascrizione del decreto di concessione e relative comunicazioni e variazioni;
- Accertamenti ai fini dell’acquisto della cittadinanza italiana ex art. 14 legge 91/1992 da parte dei figli minori conviventi di neocittadini italiani per concessione;
- Aggiornamento della modulistica presente sul sito ai fini del miglioramento dell’erogazione del servizio nell’ottica dell’incentivazione dell’uso degli strumenti tecnologici (mail, PEC), per le comunicazioni tra la PA ed il cittadino;
- Corrispondenza con cittadini ed enti (e-mail, fax, PEC, telefonate)
- Comunicazioni ed annotazioni a seguito di formazione di atti di stato civile;
- Annotazioni richieste da altri enti da farsi su atti di stato civile detenuti dall’ufficio e relative proposte ad altri Comuni/archivio stato civile;
- Caricamento in A.N.P.R. di nascite, morti e matrimoni a mezzo software Next.
- Emergenza Covid 19 garanzia del personale in servizio nelle ore antimeridiane del personale di stato civile
- Statistiche periodiche richieste da ASL e ISTAT

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Predisposizione e comunicazione dei calendari dei matrimoni e delle unioni civili agli uffici preposti	31 dicembre	
Analisi delle richieste e dei costi per sedi esterne con nuovo appalto di servizi - con economato	31 dicembre	
Gestione servizio sperimentale matrimoni civili domenica	31 ottobre	
Aggiornamento modulistica sito	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. dichiarazioni DAT raccolte	

N. appuntamenti per separazioni e divorzi	
N. matrimoni totali	
N. matrimoni civili	
N. unioni civile celebrate	
N. nuove cittadinanze italiane	

3 – PROTOCOLLO INFORMATICO

- Raccolta corrispondenza in entrata: pec e posta ordinaria/raccomandate
- Invio al conservatore generale dei documenti informatici secondo la normativa vigente
- Controllo della corrispondenza in entrata ed uscita

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Controllo della corrispondenza e gestione raccomandate con l'appaltatore	31 dicembre	
Adeguamento nuova struttura organizzativa uffici	31 dicembre	
Inserimento e approvazione nuovo titolare	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. PEC ricevute dal Comune	
N. lettere posta ordinaria ricevute	
N. raccomandate ricevute	
N. PEC inviate dal Comune	
N. raccomandate inviate dal Comune	

4 – EMERGENZA COVID

A seguito del perdurare dell'emergenza sanitaria e dei vari DPCM, si rende necessario, anche per l'anno 2022, continuare a garantire l'erogazione di molti servizi di competenza degli uffici Stato Civile e Protocollo attraverso forme di interlocuzione a distanza che possano assicurare risposte tempestive all'utenza nel rispetto delle norme poste ai fini del contenimento del Covid-19. Al contempo, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa per le attività essenziali viene mantenuta la presenza di personale negli uffici per la gestione dei servizi non erogabili a distanza (pratiche cimiteriali, dichiarazioni di nascita e di morte, divorzi già programmati e non procrastinabili, protocollazioni urgenti e quotidiano ritiro della corrispondenza) e per la stampa degli atti di stato civile. Il personale del Servizio continuerà ad assicurare il quotidiano disbrigo delle pratiche

amministrative di pertinenza, dimostrando flessibilità e notevole capacità di adeguamento alle mutate condizioni organizzative ed alle esigenze dell'utenza.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Controllo e attivazione deviate per interni in lavoro agile e rotazione operatori	31 marzo	
Garanzia in presenza del personale amministrativo degli uffici stato civile e protocollo sulla base delle norme vigenti per tutto il periodo dell'emergenza.	31 marzo	
Espressione della volontà alla cremazione attraverso modalità telematiche e/o a distanza (per consentire ai congiunti in isolamento da Covid-19 di rendere le prescritte manifestazioni di volontà alla cremazione)	31 marzo	
Servizio di assegnazione delle sepolture a distanza, attraverso i canali telematico e telefonico, in adeguamento alle disposizioni limitative degli spostamenti della popolazione dettate durante l'emergenza sanitaria;	31 marzo	
Attivazione della deviazione delle chiamate Servizio dal telefono fisso ai cellulari dedicati.	31 marzo	
Richieste e trasmissioni delle certificazioni a mezzo e-mail con erogazione del servizio in tempi ridotti e senza necessità per l'utenza di uscire da casa;	31 marzo	
Potenziamento dell'utilizzo del canale telematico ai fini dell'avvio delle procedure di pertinenza dell'Ufficio Stato Civile (in particolare per le pubblicazioni di matrimonio, i divorzi e le separazioni davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, le cittadinanze) attraverso la predisposizione di procedure ad hoc;	31 marzo	
Protocollazione quotidiana della corrispondenza in ingresso, trasmessa a mezzo PEC o e-mail, in modalità di lavoro-agile	31 marzo	

5 – CENTRALINO

- Gestione delle chiamate in entrata / uscita
- Controllo delle deviazioni attivate per lavoro agile
- Formazione utilizzo nuovo centralino telefonico VOIP

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Attivazione deviate per rotazione operatori	31 dicembre	
Attivazione deviate per interni in lavoro agile	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N stimato chiamate gestite	
Numero invii al conservatore dei documenti informatici secondo la normativa vigente	

N. controlli della corrispondenza in uscita con verifica raccomandate	
---	--

PROGETTO APERTURA AL PUBBLICO

PROGETTO APERTURA AL PUBBLICO		
<ul style="list-style-type: none"> Attuazione Decreto Sindacale del 25 febbraio che prevede l'estensione dell'orario di apertura al pubblico nei seguenti orari: <ul style="list-style-type: none"> - lunedì dalle 14 alle 18.30 - martedì, giovedì e venerdì dalle 8.30 alle 12 - mercoledì dalle 8.30 alle 13.30 - primo sabato del mese dalle 9.00 alle 12 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Controllo e attivazione deviate per interni in lavoro agile e rotazione operatori	31 marzo	
Garanzia in presenza del personale amministrativo degli uffici stato civile e protocollo sulla base delle norme vigenti per tutto il periodo dell'emergenza.	31 marzo	
Espressione della volontà alla cremazione attraverso modalità telematiche e/o a distanza (per consentire ai congiunti in isolamento da Covid-19 di rendere le prescritte manifestazioni di volontà alla cremazione)	31 marzo	
Servizio di assegnazione delle sepolture a distanza, attraverso i canali telematico e telefonico, in adeguamento alle disposizioni limitative degli spostamenti della popolazione dettate durante l'emergenza sanitaria;	31 marzo	

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile Foini Loredana – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT D

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
2080 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER MINORI 2120 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER DISABILI 2130 CONTRIBUTI REGIONALI SERVIZI PER ANZIANI 2140 CONTRIBUTI PROGETTO SPRAR 3520 RIMBORSO RETTE INABILI 3230 PROVENTI SERVIZI PER ANZIANI 3300 PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	12420 FORMAZIONE SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA 12430 INTERVENTI PER DISABILI 12440 SPESE SERVIZIO CSE 12480 POLITICHE PER GLI ANZIANI 12500 TRASPORTO ANZIANI CENTRO DIURNO 12530 TUTELA MINORI ASSOCIATA 12540 ASSISTENZA DOMICILIARE 12560 TRASPORTO DISABILI 12580 RICOVERI ANZIANI IN ISTITUTO 12590 ASSISTENZA ECONOMICA 12610 INTERVENTI CRISI ABITATIVA 12620 RICOVERO DISABILI IN ISTITUTO 12630 SPESE UFFICIO DI PIANO 12680 RICOVERO MINORI IN ISTITUTO 12740 PROGETTO SPRAR 12730 FONDO NON AUTOSUFFICIENZE 12600 FONDO EMERGENZA CORONAVIRUS
DIPENDENTI ASSEGNATI	
Fasanelli Serena Passaro Alessia Minervino Cinzia Barbara Turconi Angela Zamborlin Tiziana	Assistente sociale CAT. D Assistente sociale CAT. D Assistente sociale CAT. D Assistente sociale CAT. D Istruttore Amministrativo CAT. C

Tizzoni Monica Anello Graziella Lisciotta Pasquale	Collaboratore Amministrativo CAT. B Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C
--	---

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Servizi ed interventi di inclusione sociale e fragilità
2	Assistenza famiglie e minori
3	Assistenza disabili
4	Assistenza per anziani
5	Piano di zona

1 - SERVIZI ED INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE E FRAGILITÀ

- Valutazione dello stato di bisogno, attraverso colloqui volti alla predisposizione di un progetto sociale individualizzato per l'attivazione di interventi di aiuto quali:
 - a) sostegno e aiuto domestico per favorire l'autonomia e la permanenza al domicilio;
 - b) ospitalità alberghiera presso strutture residenziali e semi residenziali rivolte a persone non assistibili al domicilio;
 - c) contributi economici ordinari e straordinari destinati al superamento della situazione dello stato di bisogno;
 - d) percorsi di inserimento lavorativo protetto
 - e) attivazione della rete socio-sanitaria per la presa in carico multidisciplinare dell'utente
- Minori Stranieri Non Accompagnati, inseriti in strutture di accoglienza, redazione progetto individualizzato di inserimento, rivolto all'autonomia e monitoraggio dell'andamento dell'adesione allo stesso da parte del minore e rendicontazione trimestrale al Ministero.
- Attivazione singoli progetti di inclusione rivolti a nuclei familiari del quartiere Terradeo, attraverso l'elaborazione di patti condivisi con gli stessi da attuare con l'ausilio di servizi comunali esistenti e/o attraverso la collaborazione dei soggetti della rete territoriale, Afol, Caritas, ecc.
- Prosecuzione dell'attività progettuale "Cuciamo Legami", avente lo scopo di favorire l'inserimento sociale e lavorativo di persone caratterizzate da una fragilità sociale e con una rete sociale poco sviluppata. Gli obiettivi specifici da raggiungere saranno la socializzazione, la possibilità di imparare un mestiere e, per i soggetti stranieri, di imparare la lingua italiana attraverso lo scambio tra pari. L'Amministrazione per la realizzazione del progetto sociale ha destinato dei locali comunali confiscati alla criminalità organizzata, siti in via Bramante. Nel 2022 verrà pubblicata manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto a cui assegnare gli spazi.
- "Progetto housing sociale e politiche abitative", gestito dalla Cooperativa "La Cordata", ha lo scopo di far fronte all'emergenza abitativa (nuclei con lo sfratto) ma anche dare una risposta a quelle situazioni che, pur non essendo in emergenza, hanno difficoltà a trovare soluzioni idonee nel mercato privato. ;

- Servizio di educazione finanziaria rivolto alle famiglie inserite nel progetto di housing sociale comunale, svolto da un educatore della Cooperativa “La Cordata”.
- Implementazione Casellario dell’Assistenza: Banca dati per la raccolta dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate da tutti gli enti centrali dello Stato, gli enti locali, gli organismi gestori di forme di previdenza e assistenza obbligatorie.
Verifica residenza beneficiari delle misure in essere gestite dai patronati convenzionati (Assegno di maternità e assegno per il terzo figlio rilasciati dall’INPS).

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. nuclei famigliari/persone sole seguiti in situazione di fragilità sociale	
N. nuclei famigliari/persone sole in presa in carico con progetto d’aiuto individualizzato	
N. minori stranieri non accompagnati inseriti in strutture di accoglienza in affido all’Ente	
N. nuclei familiari/persone sole del Quartiere Terradeo con presa in carico	
N. persone inserite nel progetto “Cuciamo legami”	
N. segnalazioni inserimenti lavorativi protetti	
N. famiglie inserite in housing sociale	
N. Famiglie dimesse dall’housing	
N. incontri di monitoraggio con operatori impiegati nel progetto	
Spesa annua complessiva interventi sostegno al reddito	
Spesa annua complessiva interventi strutture residenziali e semiresidenziali	
Spesa annua complessiva per collocamento di minori stranieri non accompagnati	
Entrate da trasferimenti Ministeriali per il collocamento di minori stranieri non accompagnati	
Spesa annua complessiva interventi housing sociale	

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Tempo per la segnalazione all’A.G. per la richiesta di Tutela Legale	24 ore	
Tempo di stesura progetto educativo individualizzato a favore del minore straniero non accompagnato	30 giorni	
Numero tirocini lavorativi avviati/inserimenti lavorativi	3	
Progetto “Cuciamo Legami” - Customer satisfaction	90% base 5	

Giorni di utilizzo appartamenti confiscati per interventi di housing sociale	300	
--	-----	--

2 - ASSISTENZA FAMIGLIE E MINORI

Il Servizio Minori e Famiglia si rivolge a **genitori e a figli (fino ai 18 anni o ai 21 se seguiti con un progetto di Proseguo amministrativo), prendendosi cura delle loro relazioni**, al fine di consentire a bambini e ragazzi di crescere in un ambiente il più sereno possibile. Questo tipo di servizio sostiene, in particolare, le famiglie in difficoltà, accompagnandole al superamento delle condizioni che pregiudicano l'adeguato svolgimento delle capacità genitoriali, garantendo la tutela da situazioni di rischio e/o pregiudizio.

Il Servizio si può attivare su **richiesta diretta di genitori o minori** che vivono momenti di difficoltà (richiesta spontanea) o su **richiesta di altri servizi**, in particolare scuole, pediatri, servizi socio-sanitari (richiesta semi-spontanea) o su **mandato dell'Autorità Giudiziaria**.

Il Servizio, attraverso un fitto lavoro di rete offre:

- presa in carico delle famiglie e formulazione di un progetto individualizzato socio-educativo rivolto al minore e alla sua famiglia per migliorare il rapporto genitori-figli e sostenendone la relazione, nella prospettiva di superare le difficoltà presenti nel nucleo familiare complessivamente ed in ognuno dei suoi membri;
- consulenza specialistica ad istituzioni scolastiche o altri servizi relativamente ai minori in carico;
- attivazione servizi educativi in ottica preventiva di tipo domiciliare o centri diurni;
- in situazioni di sospetto maltrattamento ai danni di minori, attuazione degli incarichi della magistratura minorile e ordinaria (indagini psico-socio-educativi, valutazione psicodiagnostiche e delle capacità genitoriali, osservazioni ex DPR 448/88 ecc);

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. segnalazioni/accessi spontanei riguardo nuclei con difficoltà nell'esercizio genitoriale	
N. nuclei famigliari in presa in carico dal servizio	
N. nuclei familiari dimessi o inviati a servizi specialistici per la presa in carico	
N. segnalazioni all'AG a seguito di osservazione sociale dei nuclei segnalati o in accesso spontaneo	
N. minori con interventi di assistenza domiciliare preventiva	
N. minori sottoposti a decreto dell'autorità giudiziaria	
N. minori in carico alla tutela inseriti in progetti educativi di assistenza domiciliare	
N. minori affidati all'Ente	
N. minori inseriti in strutture diurne	

N. minori collocati in comunità educative e terapeutiche		
N. minori in affidamento etero familiare		
Spesa annua servizio di assistenza domiciliare minori preventiva		
Spesa annua inserimenti in centri diurni		
Spesa collocamenti comunitari		
Spesa affidamento familiare		
Spesa Servizio Minori e famiglia in gestione associata d'Ambito		
N. Progetti/eventi organizzati con la rete territoriale che si occupa di minori		
Importo recupero crediti da Enti tenuti alla compartecipazione della spesa per interventi educativi e/o collocamento comunitario su disposizione dell'A.G. in quanto luogo di residenza di un genitore del minore		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	<u>Effettivo</u>
Percentuale di minori che portano a termine il progetto educativo di prevenzione domiciliare	≥ 90%	
Percentuale recupero crediti da altri Enti per la compartecipazione della spesa per interventi educativi e collocamenti in strutture educative	100%	

3 - ASSISTENZA DISABILI

- Predisposizione e coordinamento per la realizzazione di progetti di vita capaci di promuovere ed attivare il distacco e l'emancipazione delle persone con grave disabilità dalle famiglie di origine e/o dai servizi residenziali di riferimento, determinando cambiamenti sostanziali delle condizioni di vita dei beneficiari, per la partecipazione al bando regionale denominato "Dopo di noi".
- Coordinamento con la Cooperativa Solidarietà e Servizi per le attività da realizzarsi nell'appartamento di via Indipendenza: uno spazio e un tempo di vita autonoma per persone disabili adulte, in cui sperimentare la propria emancipazione e la capacità di vivere momenti di vita indipendente, un luogo in cui ogni ospite può sperimentare la bellezza di realizzare sé stesso e le proprie aspettative di vita.
- Attivazione interventi di assistenza domiciliare a favore delle persone disabili e monitoraggio degli interventi.
- Attivazione servizi di trasporto verso centri diurni, sfa. Cse ecc.
- Predisposizione atti di gara per l'affidamento del servizio di gestione del Servizio Trasporti mediante procedura di evidenza pubblica.

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. disabili inseriti in Centri Diurni Disabili	
N. disabili inseriti in servizi semiresidenziali (CSE e SFA)	
N. disabili trasportati in modo continuativo presso strutture	

N. disabili beneficiari di contributo economico finalizzato al trasporto per terapie mediche e riabilitative		
N. disabili collocati presso strutture residenziali (RSD e CSS)		
Spesa relativa alla compartecipazione della spesa per la frequenza di centro diurni disabili		
Spesa relativa alla compartecipazione della spesa frequenza do CSE e SFA		
Spesa relativa all'appalto di servizio trasporto disabili		
Spesa relativa alla compartecipazione della spesa per la collocazione in strutture residenziali		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Affidamento del servizio trasporti disabili	27/12/2023	
N. di persone disabili inserite nelle attività di via Indipendenza	>3	

4 - ASSISTENZA AGLI ANZIANI

- Predisposizione e coordinamento per la realizzazione di progetti di vita dell'anziano al proprio domicilio
- Proseguimento del monitoraggio e della supervisione sociale degli anziani in carico inseriti in strutture residenziali con il contributo del Comune;
- Attivazione pasti al domicilio;
- Attivazione servizi domiciliari ad anziani e/o persone sole (SAD), che si trovano in situazioni di parziali o totale non autosufficienza, a rischio di emarginazione o in situazione di temporanea difficoltà, al fine di permettere la permanenza nel proprio contesto di vita e limitare il ricorso all'istituzionalizzazione impropria. Tali interventi necessitano di procedure distrettuali gestite attraverso un portale telematico (ATENA).

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. anziani in carico al servizio domiciliare anziani	
N. anziani in lista d'attesa per il SAD	
N. anziani utenti servizio Teseo	
N. anziani fruitori del servizio pasti al domicilio	
Proventi totali servizio SAD	
Proventi totali servizio Teseo	

Importo recupero crediti su bollettazione servizi rivolti agli anziani		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Contenimento lista di attesa SAD	<12	

5 - PIANO DI ZONA

- Partecipazione alla realizzazione delle diverse progettualità presenti all'interno del Piano di Zona 2021/2023, garantendo la partecipazione costante del personale tecnico (responsabili, assistenti sociali e personale amministrativo) ai diversi tavoli, che vengono di volta in volta convocati (con cadenza settimanale o quindicinale) al fine di dar corso agli obiettivi prefissati nei tempi stabiliti.
- Studio, programmazione e partecipazione ai tavoli tematici, tecnici e Assemblee dei Sindaci. Diversi interventi progettati nell'ambito del piano di zona prevedono la gestione delle attività specifiche a livello comunale:
 - Reddito di cittadinanza – Patto sociale per l'inclusione;
 - Gestione dei diversi bandi sovra comunali definiti attraverso le DGR di Regione Lombardia (Misura B2 - Bandi SAP -Misure sostegno all'abitare);
 - Attivazione SAD - SADH
- Debiti informativi per l'accesso ai contributi Nazionali/Regionali:
 - a) Spesa sociale
 - b) Ex Circolare 4
 - c) Misura 6 – rendicontazione spesa minori sottoposti decreto A.G.
 - d) Dopo di Noi – rendicontazione progetti attivati a sostegno di persone disabili

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. incontri a livello d'ambito (Tavoli tecnici/tematici/AdS)	
N. tavoli di intervizione (assistenti sociali)	
N. atti approvati	
N. domande istruite relative ai bandi distrettuali	

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Percentuale di presenze ai diversi tavoli d'ambito	>80%	

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
2060 RIMBORSO FONDO DI SOLIDARIETÀ CANONE MODERATO	12450 BORSE LAVORO E TIROCINI
2070 CONTRIBUTI REGIONALI POLITICHE ABITATIVE	12460 POLITICHE DEL LAVORO
2050 CONTRIBUTI PER CENTRO DIURNO INTEGRATO	12470 POLITICHE GIOVANILI
3230 PROVENTI SERVIZI PER ANZIANI	12570 POLITICHE ABITATIVE
3300 PROVENTI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	12640 POLITICHE PER LA FAMIGLIA
3260 PROVENTI CENTRO DIURNO INTEGRATO	12660 PARI OPPORTUNITÀ
	12690 FONDO SOLIDARIETÀ CANONE MODERATO
	12700 UTILIZZO PRESTAZIONI LAVORATIVE SOCIALI
	12710 LEVA CIVICA
	12720 SPESE DI FUNZIONAMENTO CENTRO ANTIVIOLENZA
	12490 MENSA CENTRO DIURNO
	12510 SERVIZI CENTRO DIURNO

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Visco Paola Beatrice	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D
Flocco Marianna	Istruttore Amministrativo CAT. C
Sassi Renata	Collaboratore Amministrativo CAT. B
Colella Claudia	Istruttore amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	<p>Famiglia: Progetto Vacanze con noi, Collaborazione ASB (Bonus Bebè, ostetrica a domicilio e spazio famiglia), progetto "SpazioMemo"</p> <p>Giovani: iniziative politiche giovanili, Progetto Neet, Progetto Giovani Smart, Servizio Civile</p> <p>Anziani: CDI (Centro Diurno Integrato), Servizio mini alloggi comunali per anziani Via Lomellina, Famiglia consapevole</p>

Lavoro: Afol, collaborazione col Servizio distrettuale Saiol

Abitare: SAP (Servizi Abitativi Pubblici), Servizio Agenzia dell'abitare, Contributo sostegno affitto comunale, morosità incolpevole, misure regionali, bando mutuo giovani, bando promozione canone concordato

Genere e prevenzione alla salute: "Patto dei Comuni per la parità e contro la violenza di genere", "Rete nazionale delle pubbliche amministrazioni anti discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere" - RE.A.DY, Elenco permanente psicologi, Sartoria Sociale, Progetto "La ROSA dei Venti"

Servizi e Politiche Sociali

➤ **Famiglia**

- Progetto "Vacanze con noi". I Centri Ricreativi invernali/primaverili perseguiranno con l'obiettivo principale di essere servizi a sostegno della famiglia nel periodo di chiusura delle scuole, al fine di offrire opportunità aggregative e di socializzazione ai minori frequentanti le scuole dell'infanzia e la scuola primaria.
- Verrà data continuità alla sperimentazione, introdotta in collaborazione con l'Azienda Speciale di Buccinasco (A.S.B.), relativa ai seguenti servizi:
 - Bonus Bebé": buono spesa del valore di € 100,00, per l'acquisto di prodotti relativi alla prima infanzia, destinato ai neo genitori;
 - Servizio "ostetrica a domicilio": tre ore nella prima settimana dalla nascita del bambino, con servizio assistenza all'allattamento e puerperio, massaggio neonato e controllo della salute del neonato e della mamma.
 - Servizio "spazio famiglia ": incontro con un gruppo di neo genitori (al massimo otto) , fino ad un anno di età del bambino, da svolgersi un'ora alla settimana presso la sede amministrativa dell'Azienda Speciale Buccinasco, sita in Via Don Minzoni. Nell'ambito di tali incontri verranno forniti servizi di consulenza o di assistenza /es. pesatura.
- Gestione delle progettualità realizzate nell'ambito del progetto "Spazio Memo", presso l'unità immobiliare sita in Via Tobagi n. 5 confiscata alla criminalità organizzata, che comprende anche un luogo di scambio, ascolto, supporto, accoglienza e attenzione per mamme, nonne, tate, con bambini in età tra zero e tre anni, con lo scopo di rafforzare o creare reti informali di supporto alla neo genitorialità.

➤ **Giovani**

- Promozione e realizzazione di iniziative nell'ambito delle politiche giovanili nelle modalità previste dal vigente "regolamento per la concessione di contributi, patrocini, spazi comunali e altri benefici economici a soggetti pubblici e privati".
- Adesione alle opportunità di formazione/occupazione offerte ai giovani dai bandi regionali/nazionali (vedi Leva Civica Regionale e Servizio Civile Nazionale). Il Servizio provvederà alla gestione di tutti gli adempimenti relativi all'attivazione ed allo svolgimento dei percorsi, verificando le soluzioni possibili offerte dalla normativa per l'attivazione di un numero di percorsi adeguato alle esigenze dell'Ente. Rispetto al Servizio Civile Nazionale, l'Amministrazione intende estendere la possibilità di fruire del servizio mensa, seppur non obbligatorio nel progetto di ANCI.
- Partecipazione all'avviso pubblico di ANCI relativo alla manifestazione d'interesse per l'inserimento nell'elenco dei comuni e delle unioni

di comuni partecipanti al percorso di formazione e accompagnamento sui NEET (Not in Employment, Education or Training) e partecipazione alla formazione della durata dai 3 ai 4 mesi, al termine del quale, sarà possibile presentare proposte progettuali rivolte a giovani non frequentanti percorsi di studio e non occupati professionalmente, da candidare al cofinanziamento del Fondo Politiche Giovanili in risposta ad un Avviso che verrà pubblicato nel 2023.

- Adesione a due proposte di partnership per la partecipazione al bando regionale “Giovani SMART (SportMusicaARTE)”, per la realizzazione di azioni di contrasto ai fenomeni del disagio giovanile, di promozione e di supporto al fine di offrire percorsi di crescita, partecipazione e inclusione sociale, di supporto psico-fisico ai giovani, mediante l’organizzazione di laboratori artistici, musicali e sportivi ad accesso gratuito e libero. Avvio dei due progetti relativi al summenzionato bando.

➤ **Anziani**

- Servizio Centro Diurno Integrato per anziani: attività di monitoraggio, coordinamento e controllo della gestione affidata a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica.
- Ad esaurimento della graduatoria vigente, relativa all’assegnazione dei mini alloggi per anziani, siti in via Lomellina, si procederà con l’indizione del relativo bando di assegnazione.
- Coordinamento/Supervisione attività svolta dalla “Famiglia Consapevole” in favore degli anziani residenti nello stabile di via Lomellina, nell’ambito della vigente convenzione con la Cooperativa la Cordata.

➤ **Lavoro**

- Proseguimento adesione all’Azienda Speciale Consortile AFOL METROPOLITANA con la finalità di promuovere il diritto al lavoro quale servizio sociale rivolto alle persone, alle imprese ed alla collettività tramite attività di formazione e di orientamento, al fine di contrastare il rischio di esclusione sociale e di povertà, promuovendo interventi per la piena integrazione dei cittadini nel contesto sociale ed economico del proprio territorio, anche attraverso la promozione dell’attivazione di tirocini extracurricolari presso le aziende ospitanti del territorio.
- Collaborazione con il nuovo servizio distrettuale SAIOL per l’attivazione di borse lavoro per soggetti svantaggiati o disabili, per facilitare, attraverso un’esperienza pratica, l’inserimento nel mercato del lavoro. SAIOL, su segnalazione dei Servizi Sociali, formula le proposte di attivazione delle borse lavoro.
- Rilevazione dei specifici bisogni del territorio mirata alla sviluppare strategie di miglioramento nella ricerca di occupazione per i cittadini di Buccinasco.

➤ **Abitare**

- In ottemperanza alle disposizioni regionali (R.R. n. 4/2017 e successive integrazioni e modificazioni), si darà corso alla procedura per l’assegnazione degli alloggi di proprietà comunale relativi ai Servizi abitativi pubblici. Tale normativa prevede modalità gestionali che si tradurranno nelle seguenti attività:
 - Caricamento telematico sulla piattaforma regionale degli alloggi di proprietà comunale disponibili per assegnazione;
 - Assistenza tecnica ai cittadini per l’inserimento corretto dei dati richiesti dalla piattaforma informatica regionale e per la scelta dell’alloggio disponibile, precedentemente caricato sulla piattaforma informatica, in collaborazione con l’Agenzia dell’Abitare;
 - Attività di controllo sulle domande presentate;

- Attività di verifica della permanenza dei requisiti soggettivi, delle condizioni familiari e delle condizioni abitative sulla graduatoria di propria competenza, in fase di assegnazione degli alloggi;
- Indizione del bando “Contributo straordinario sostegno affitto”, a favore dei cittadini con contratto di locazione nel libero mercato, in alternativa ad eventuali nuove DGR regionali aventi la medesima finalità;
- Nell’ambito del progetto “Agenzia dell’Abitare” verrà effettuata dal servizio un’attività sinergica rispetto alle misure regionali volte al contenimento dell’emergenza abitativa e al supporto ai cittadini rispetto all’accesso ai SAP.
- Gestione bando per l’erogazione contributi economici per morosità incolpevole di cui alla DGR 5395/2021, rivolti a cittadini sottoposti a procedure di rilascio alloggio.
- Gestione bando rivolto giovani fino a 40 anni di età, finalizzato all’erogazione di un contributo “una tantum”, a copertura delle spese relative alle rate del mutuo sulla prima casa.
- Gestione bando per la promozione del canone concordato, finalizzato all’erogazione di un contributo “una tantum” destinato ai locatori di alloggi siti a Buccinasco.
- **Genere e prevenzione alla salute**
- Adesione al documento denominato “Patto dei Comuni per la parità e contro la violenza di genere” per la promozione della lotta contro il gender gap, ossia del divario tra il genere maschile e il genere femminile nei diversi ambiti della vita privata e pubblica, dall’accesso al mondo del lavoro alla salute, passando per la sfera sociale e quella politica.
- Adesione alla “Rete nazionale delle pubbliche amministrazioni anti discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere” - RE.A.DY
- Adesione Progetto “La ROSA dei Venti” progettualità per l’attivazione di servizi e iniziative finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza sulle donne e alla protezione delle vittime di violenza (L.R. 11/2012), in collaborazione con ambiti distrettuali Visconteo Sud Milano e Corsichese.
- Prevenzione disagio psicologico attraverso l’aggiornamento permanente elenco degli psicologi iscritti nel registro comunale per l’erogazione di colloqui a tariffa agevolata.
- Concessione di un contributo economico all’Associazione Croce Verde Soccorso, a copertura delle spese di locazione della sede che ha permesso la stipula della convenzione con AREU per i servizi di emergenza-soccorso 118, al fine di assicurare alla cittadinanza, una efficace e tempestiva risposta al bisogno di servizi di emergenza-urgenza.

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

Famiglia:	2022
Attivazione Centro Invernale e primaverile “Vacanze con noi”	
N. giorni di apertura complessivi	
N. iscritti	
Bonus bebè	

N. di beneficiari "Bonus bebè"	
Importo erogato "Bonus bebè"	
Gestione progetto "Spazio Memo"	
N. minori fruitori del servizio	
Giovani:	
Adesione alle opportunità di formazione/occupazione offerte ai giovani dai bandi regionali/nazionali	
N. percorsi Leva Civica e servizio civile attivati	
Anziani:	
N. anziani utenti inseriti nel Centro Diurno	
Spesa annua complessiva CDI	
Entrate complessivi CDI	
% di copertura costi servizio	
% Importo recupero crediti da insoluti	
Lavoro:	
Adesione Afol Metropolitana	
N. assunzioni a tempo determinato (inclusi contratti formazione lavoro, tirocini ecc...)	
N. assunzioni a tempo indeterminato	
N. accessi allo sportello	
Abitare:	
Agenzia dell'Abitare	
N. nuclei familiari che si sono rivolti all'agenzia dell'abitare	
Spesa annua Agenzia dell'Abitare	
Contributi economici per morosità incolpevole in presenza di procedura di rilascio alloggio	
N. domande presentate	
N. domande idonee	
% utilizzo risorse stanziare	
% utilizzo risorse stanziare	
Contributi economici "bando Mutuo" rivolto ai giovani fino a 40 anni	
N. domande presentate	
N. domande idonee	
% utilizzo risorse stanziare	
Contributi economici per la stipula di contratti di locazione a canone concordato	

N. domande presentate		
N. domande idonee		
% utilizzo risorse stanziato		
Genere e prevenzione alla salute		
N. psicologi iscritti nell'elenco comunale		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Giovani:		
“Giovani SMART - Predisposizione materiale informativo attività progettuali e questionario per la profilazione del targhet di riferimento.	31 dicembre	
Anziani:		
% utenti Centro Diurno rispetto alla disponibilità di posti	≥70%	
% assegnazioni mini alloggi per anziani rispetto agli alloggi disponibili	≥90%	
Abitare:		
N. utenti a cui è stato prestato supporto nell'inserimento della domanda per assegnazione alloggi	> 25	
N. bandi a ristoro delle spese connesse all'abitare, finanziati con risorse comunali	≥ 3	
%. alloggi SAP occupati rispetto al numero dei alloggi disponibili	≥98	

SETTORE ISTRUZIONE

Responsabile Matteo Agosteo – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

SERVIZIO ISTRUZIONE E ASILI NIDO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI		
ENTRATA		USCITA
		4030 CONTRIBUTI DIREZIONI DIDATTICHE
		4050 CENTRI ESTIVI
		4440 SERVIZIO DI PRE-POST ORARIO
		4480 CONTROLLO QUALITA' REFEZIONE
		4490 REFEZIONE SCOLASTICA
		4500 TRASPORTO SCOLASTICO
		4510 SERVIZI PARASCOLASTICI
		4520 MENSA INSEGNANTI
		4530 INTERVENTI DI PREVENZIONE SUI MINORI
		4550 AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA
		4560 FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO
		4580 SUSSIDI SCUOLE PARIFICATE
		4590 PROMOZIONE SPORTIVA
		4600 BORSE DI STUDIO
		5280 FORMAZIONE SETTORE PUBBLICA ISTRUZIONE
2030	CONTRIBUTI PER DIRITTO ALLO STUDIO	12030 CONTROLLO QUALITA' ASILI NIDO
2040	CONTRIBUTI REGIONALI PER ASILI NIDO	12040 FORMAZIONE NIDO
3100	PROVENTI REFEZIONE SCOLASTICA	12050 SERVIZIO ASILI NIDO
3110	PROVENTI CENTRI ESTIVI	12060 CONTRIBUTO SERVIZIO ASILI NIDO
3120	PROVENTI MENSA INSEGNANTI	12070 MATERIALE NIDO
3130	PROVENTI SERVIZIO PRE-POST ORARIO	12080 VESTIARIO EDUCATRICI
3210	PROVENTI ASILI NIDO	12090 SERVIZIO MENSA ASILI NIDO
2150	CONTRIBUTO REGIONALI BAMBINI 0-6 ANNI	12100 INIZIATIVE NIDI
		20110 ARREDI ATTREZZATURE MATERNA
		20130 ARREDI ATTREZZATURE ELEMENTARI
		20140 ARREDI E ATTREZZATURE MEDIE
		20530 ARREDI E ATTREZZATURE NIDI
		4100 CONTRIBUTI CENTRI ESTIVI ORATORI

	5140 PERSONALE AUSILIARIO
--	---------------------------

DIPENDENTI ASSEGNATI	
----------------------	--

Gabriella Lauria Palma Palmisano Francesca Scardino Andrea Bianco Ambra Lovino Tiziana De Antonellis Mariangela La Tona	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C Educatrice nido CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C Collaboratore Amministrativo CAT. B
---	---

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
---------------------------	--

1	Piano diritto allo studio
2	Pre e post orario
3	Servizi parascolastici
4	Centri estivi
5	Refezione scolastica
6	Gestione asili nido comunali
7	Scuole paritarie
8	Trasporto scolastico

1 – PIANO DIRITTO ALLO STUDIO	
-------------------------------	--

- Attuazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 20.12.2021 di approvazione del Piano Diritto allo Studio 2021-2022:
 - Borse di studio: pubblicazione del bando ed approvazione delle graduatorie sulla base di una revisione critica dei criteri stabiliti nella deliberazione di Giunta Comunale di definizione degli indirizzi.
 - Ampliamento offerta formativa: Consiglio comunale dei ragazzi. Progettare e avviare l'iniziativa con le scuole.
 - Ampliamento offerta formativa: promozione e animazione della lettura per i ragazzi. Organizzare e realizzare un workshop dedicato a gestori della biblioteca e insegnanti.
 - Ampliamento offerta formativa: promozione sportiva. Gestione e controllo della effettiva erogazione delle ore pattuite tra scuole e associazioni sportive.

<ul style="list-style-type: none"> - Gestione della fornitura dei libri di testo: raccolta, e controllo, e spunta delle cedole librarie; predisposizione ed esecuzione dei mandati di pagamento. - Verifica degli acquisti arredi scolastici • Progettazione e approvazione in consiglio comunale del 23/11/2022 del PDS 2022-2023 <ul style="list-style-type: none"> - Ampliamento offerta formativa: condivisione e discussione con gli istituti scolastici e le scuole paritarie di Buccinasco dei progetti di ampliamento della offerta formativa. - Interventi di prevenzione sui minori: progettazione del budget di ore di consulenza psicologica con gli Istituti scolastici. - Acquisto arredi scolastici: determinazione delle tipologie di fornitura con gli Istituti scolastici.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Anno scolastico 2021-2022 Borse di studio: formazione della graduatoria	30 settembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2021/2022
Totale alunni materne-elementari-medie	
Totale spesa piano diritto allo studio	
Spesa media per bambino	

2 – PRE E POST ORARIO

<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione del servizio pre e post orario 2022/2023, attraverso le seguenti fasi: <ul style="list-style-type: none"> - Apertura delle iscrizioni online per il tramite di nuovo portale informatico dedicato; - Termine raccolta iscrizioni e formazione di apposita graduatoria; - Definizione del numero educatori in base alle iscrizioni e quantificazione della spesa; - Rendicontazione in ufficio ragioneria dei pagamenti che avverranno tramite adesione da parte del Comune al portale Pago PA. • L'organizzazione e la partenza del servizio potrebbero subire variazioni a seguito di eventuali nuove direttive ministeriali e/o di decisioni dei Dirigenti Scolastici • Trasmissione al concessionario elenco utenti morosi.
--

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Inizio servizio	30 settembre	
Trasmissione concessionario utenti morosi	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2021/2022
N. utenti iscritti	
Costo complessivo del servizio	
Ricavo complessivo del servizio	
% di copertura costi del servizio	
Insoluti complessivi del servizio	

3 – SERVIZI PARASCOLASTICI

- Affidamento nuovo contratto di gestione del servizio:
 - Bando di gara per la nuova gestione in appalto del servizio con procedura aperta per la durata di quattro anni.
- Organizzazione del servizio assistenza disabili 2022/23 attraverso le seguenti fasi:
 - Valutazione delle richieste che provengono dagli Istituti scolastici dell'obbligo del territorio;
 - Valutazione delle richieste che provengono dagli Istituti scolastici dell'obbligo non del territorio;
 - Valutazione delle richieste che provengono dagli Istituti secondari superiori non del territorio;
 - Per la scuola dell'obbligo definizione del monte ore per studente in base al budget, al numero di richieste pervenute dalle scuole e alla valutazione delle diagnosi funzionali di ogni studente richiedente;
 - Per la scuola secondaria superiore: inserimento nel programma regionale SIAGE delle richieste e rendicontazione in base alle ore effettivamente erogate per l'anno 2021/2022;
 - Verifica del monte ore mensile: controllo della rendicontazione dell'appaltatore.

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Assegnazione delle ore e degli educatori	30 settembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2021/2022
Totale spesa per alunni disabili scuola dell'obbligo	
N. alunni disabili assistiti	
N. di alunni disabili scuole superiori	

4 – CENTRI ESTIVI

- Erogazione del contributo alle parrocchie per i centri estivi;

- Gestione del servizio attraverso le seguenti fasi:
 - definizione delle sedi, apertura delle iscrizioni online per il tramite di portale dedicato e definizione del periodo del centro estivo (primaria giugno, luglio, prima settimana di settembre; infanzia: luglio);
 - organizzazione del servizio e condivisione del programma educativo
 - trasmissione dei dati personali dei bambini alla cooperativa
 - inserimento dei dati nel programma di pagamento della mensa
 - quantificazione della spesa e rendicontazione delle ore con l'appaltatore.
 - rendicontazione delle entrate conseguenti ai pagamenti del servizio da parte della famiglie tramite portale PagoPa e relativo passaggio in ragioneria dei pagamenti.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Organizzazione centri estivi	31 agosto	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Costo complessivo del servizio	
Ricavo complessivo del servizio	
% di copertura costi del servizio	
N. totale di iscritti al servizio	
N. iscritti al servizio primaria	
N. giorni di apertura del servizio per la scuola primaria	
N. medio di iscritti per turno primaria	
N. iscritti al servizio primaria diversamente abili	
N. iscritti al servizio infanzia	
N. giorni di apertura del servizio per la scuola dell'infanzia	
N. medio di iscritti per turno infanzia	
N. iscritti al servizio infanzia diversamente abili	
Importo complessivo residui attivi del servizio ancora da riscuotere	-

5 – REFEZIONE SCOLASTICA

- Affidamento contratto di gestione del servizio refezione scolastica e altri utenti periodo 01/09/2022 – 31/08/2023 a seguito di annullamento d'ufficio della precedente procedura di affidamento;

- Gestione del servizio refezione scolastica attraverso le seguenti fasi:
 - Verifica puntuale del rispetto degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore tramite affidamento a tecnici professionisti (tecnologo alimentare, alimentarista, controllo biochimico delle derrate e dei pasti);
 - Sopralluoghi a campione nelle mense scolastiche;
 - Ridefinizione tariffe giornaliere;
 - Verifica costo pasto: controllo degli ISEE, verifica anagrafica residenti, inserimento nel programma apposito dell'utente con la sua fascia di reddito, aggiornamento anagrafica per trasferimenti.
- Trasmissione al concessionario elenco utenti morosi.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Avvio nuovo appalto del servizio	1 settembre	
Trasmissione concessionario utenti morosi	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2021/2022
N. alunni iscritti alla refezione scolastica	
N. medio dei pasti giornalieri	
N. pasti prodotti nel periodo	
Costo totale del servizio	
Costo a carico degli alunni	
Costo a carico del comune	
Percentuale di copertura dei costi	
Costo del pasto	
Costo massimo per utente	
Costo minimo per utente	
N. alunni con dieta speciale	
Importo complessivo residui attivi del servizio ancora da riscuotere	

6 – GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI

- Attuazione della misura “Nidi Gratis” con l’adozione degli opportuni atti amministrativi, inserimento delle richieste di contributo dei singoli

beneficiari sulla piattaforma di Siage di Regione Lombardia, rendicontazione a Regione Lombardia delle rette mensili dei beneficiari la misura al fine della liquidazione del contributo a favore dell'Ente;

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Esame delle domande di iscrizione anno 2022-23	31 luglio	
Pubblicazione graduatorie	31 luglio	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2021/2022
CAPACITÀ RICETTIVA ASILI NIDO PRESENTI SUL TERRITORIO	
- asili nido comunali	
- micro nidi e asili nido privati	
Utenza potenziale	
% copertura utenza potenziale	
N. utenti iscritti asili nido	
N. utenti in lista di attesa	
% utenti in lista di attesa sul totale domande di iscrizione pervenute	
N. domande di iscrizione pervenute da non residenti	
N. utenti non residenti iscritti	
Ore di apertura giornaliera del servizio (h. 10,30)	
N. (%) bambini con orario a tempo prolungato (fino alle ore 18:00)	
N. (%) bambini con orario a tempo pieno (fino alle ore 16:00)	
N. (%) bambini con orario part- time (< 25 ore settimanali)	
Totale proventi	
- da rette utenti	
- da contributi regionali	
Costo del servizio	
Costo medio per utente	
% copertura costo servizio	
Costo netto a carico del comune	

7 – SCUOLE PARITARIE

- Ampliamento offerta formativa anno scolastico 2021-22: progettazione condivisa di percorsi formativi con le scuole paritarie da attuarsi nell'anno scolastico 2021-2022
- Verifica anagrafica degli iscritti
- Verifica degli ISEE per determinazione contributo
- Definizione del contributo secondo i termini della convenzione

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Approvazione ampliamento offerta formativa 2021-22	31 marzo	
Definizione del contributo e prima rata (1/3) 2022-23	30 novembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2021/2022
Contributi complessivi alla scuola materna parrocchiale	
Contributo pro-capite SMP	
N. di residenti che frequentano la scuola materna parrocchiale	
Contributi per ampliamento offerta formativa a scuole paritarie	

8 – TRASPORTO SCOLASTICO

- Garantire il servizio agli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo residenti nelle frazioni di Buccinasco castello e Gudo Gambaredo

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Verifica numero beneficiari del servizio	15 settembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2021/2022
N. di utenti	
Costo del servizio	
Costo medio per utente	

SERVIZIO CULTURA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3140 PROVENTI CORSI DI LINGUA STRANIERA 3150 PROVENTI ATTIVITA' CULTURALI 3160 PROVENTI GIORNALE 3270 PROVENTI UTE 3330 PROVENTI CENTRI SPORTIVI E PALESTRE 3370 PROVENTI ORTI	5030 APPALTO SERVIZIO BIBLIOTECA 5050 INIZIATIVE BIBLIOTECA 5060 SPESE SISTEMA BIBLIOTECARIO 5070 ACQUISTO MATERIALI PER BIBLIOTECA 5180 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE 5200 MANIFESTAZIONI CULTURALI 5210 UNIVERSITA' TERZA ETA' 5230 SCUOLA CIVICA DI MUSICA 5240 SPESE BANDA CIVICA 5260 PATROCINIO ATTIVITA' SPORTIVE E ASSOCIAZIONISMO 5270 CULTURA ANTIMAFIA 20200 ARREDI E ATTREZZATURE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI 9370 PIANO RIQUALIFICAZIONE QUARTIERI 20640 PIANO RIQUALIFICAZIONE QUARTIERI 20490 ARREDI E ATTREZZATURE BIBLIOTECA 20210 ATTREZZATURE ORTI
DIPENDENTI ASSEGNATI	
Perruso Lucia Liuzzi Martina Nencioni Tommaso	Clelia Furiosi Istruttore Amministrativo Cat. C Istruttore Amministrativo Cat. C Istruttore Amministrativo Cat. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Biblioteca
2	Scuola civica di musica
3	Corsi di inglese
4	Comunicazione istituzionale
5	Gestione impianti sportivi
6	Iniziative a favore dello sport
7	Gestione a fini culturali ed istituzionali delle strutture comunali
8	Università 0 – 100 anni
9	Attività culturali
10	Rapporti con le associazioni
11	Banda Civica

1 – BIBLIOTECA		
<ul style="list-style-type: none"> Gestione dell'appalto in corso e delle attività ordinarie della biblioteca: <ul style="list-style-type: none"> Rapporti con Fondazione per Leggere: gestione finanziaria quota adesione e contributo per acquisto libri centralizzato; Gestione Progetto Lettura e altri progetti culturali proposti dal soggetto gestore; Acquisto arredi e attrezzature per la biblioteca: miglioramento attrezzature; 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Acquisto arredi	31 luglio	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
Numero degli iscritti		
Numero dei prestiti		
Numero degli accessi a MLOL (sistema informatico prestiti)		
N. iniziative culturali proposte		
Spesa acquisto libri		
Spesa Fondazione per Leggere		

N. prestiti attivati attraverso Fondazione	
--	--

2 – SCUOLA CIVICA DI MUSICA

- Affidamento nuovo contratto di gestione del servizio:
 - Bando di gara per la nuova gestione in appalto del servizio con procedura aperta per la durata di quattro anni.
- Gestione
 - Promozione comunicativa delle attività della scuola, attraverso i canali istituzionali del Comune;
 - Gestione condivisa delle proposte di iniziative culturali avanzate dalla scuola;
 - Gestione condivisa delle proposte di iniziative didattiche dedicate alle scuole di Buccinasco.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Affidamento nuovo contratto di concessione	30 settembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2021/2022
N. richiedenti borse di studio	
N. borse di studio assegnate	
Spesa complessiva borse di studio	
Numero di iscritti scuola	
Numero di corsi erogati	
Costo complessivo gestione scuola	
Iniziative culturali (saggi, concerti ecc.) realizzati	

3 – CORSI DI INGLESE

La gestione dei corsi di inglese è stata affidata alla New English Teaching srl con determinazione n. 633/2019 per quattro anni scolastici 2019/2023;

- Promozione delle attività e delle iscrizioni della scuola, attraverso i canali istituzionali del Comune;

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2021/2022

N. iscritti residenti	
N. iscritti non residenti	
N. corsi attivi	
Ricavo complessivo per il comune	

4 – COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

- Gestione ordinaria dell'attività
 - Realizzazione e pubblicazione della rassegna stampa;
 - Gestione del sito:
 - social network (facebook, twitter, you tube già attivi);
 - pubblicazione dei comunicati stampa;
 - pubblicazione news eventi e attività;
 - pubblicazione di tutti i bandi e i concorsi (con tutti i relativi atti) realizzati da tutti gli uffici del Comune;
 - pubblicazione di attività amministrative: Consigli comunali (atti) e Commissioni consiliari;
 - aggiornamento modulistica di tutti gli uffici;
 - aggiornamento delle aree tematiche;
 - aggiornamento organigramma uffici;
 - aggiornamento del calendario;
 - pubblicazione di Buccinasco Informazioni;
 - Pubblicazione Buccinasco Informazioni:
 - attività segreteria di redazione e correzione bozze, controllo della distribuzione;
 - predisposizione nuovo bando di gara (scadenza attuale 31/03/2023);
 - Realizzazione manifesti e volantini per conto di tutti gli uffici comunali:
 - realizzazione grafica;
 - controllo della grafica se preparati esternamente;
 - organizzazione della stampa;
 - organizzazione della distribuzione;
 - Gestione delle mailing list e della newsletter: cittadini, amministratori, associazioni, dipendenti, scuole, forze dell'ordine;
 - Affidamento e gestione progetto grafico di comunicazione istituzionale

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. accessi sito	
N. copie Buccinasco Informazioni distribuite	
Costo complessivo annuo Buccinasco Informazioni	
Spesa complessiva annua attività comunicazione	

5 – GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI

- Gestione della convenzione in corso con AGIS
- Controllo del calendario utilizzo palestre da parte delle associazioni sportive;
- Condivisione del calendario con i Dirigenti Scolastici all’inizio dell’anno sportivo;

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2021/2022
Ricavi complessivi gestione palestre	
N. associazioni sportive coinvolte	
N. iscritti associazioni sportive coinvolte	

6 – INIZIATIVE A FAVORE DELLO SPORT

- Progettazione nuove attività
- Promozione sportiva: rivolta agli studenti delle scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di 1° grado in collaborazione con le associazioni sportive dilettantistiche del territorio con lo scopo di far conoscere e praticare tutte le discipline sportive;
- Organizzazione iniziativa Festa dello Sport e iniziativa “Estate Insieme”;
- Organizzazione centri estivi per infanzia e adolescenza presso strutture sportive al netto della situazione di emergenza Covid-19.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Organizzazione seconda edizione “Estate Insieme”	31 luglio	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
--	-------------

N. studenti coinvolti progetto promozione sportiva scuole	
N. partecipanti mezza maratona	
N. partecipanti “passo dopo passo”	
N. partecipanti Team Cup	
Costo complessivo manifestazioni organizzate	
N. partecipanti “Estate insieme”	
N. complessivo partecipanti campus estivi	

7 – GESTIONE A FINI CULTURALI ED ISTITUZIONALI STRUTTURE COMUNALI

- Gestione attività in essere
- Gestione a fini culturali ed istituzionali delle seguenti strutture comunali: Cascina Robbiolo, Cascina Fagnana/Biblioteca e Cascina Fagnana/ala nuova, Auditorium Fagnana, Sala Consiliare, Centro Culturale Bramante e Centro culturale Robarello. Preparazione e gestione del calendario delle iniziative che si svolgono in tutte le strutture comunali;
- Assegnazione spazi per iniziative ricreative, sportive e culturali e quali “sedi sociali” alle associazioni del territorio;
- Concessione gratuita delle strutture comunali alle scuole del territorio (Auditorium Fagnana, Cascina Robbiolo);
- Avviso pubblico assegnazione Centro Culturale Bramante;

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Avviso pubblico assegnazione Centro Culturale Bramante	30 aprile	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. sedi assegnate in via permanente	
N. assegnazioni temporanee	
Incasso complessivo utilizzo strutture	

8 – UNIVERSITA’ 0 – 100 ANNI

I corsi dell’Università da 0 a 100 anni sono organizzati dal Comune con Enti del Terzo Settore

- Gestione attività in essere
 - Promozione e diffusione della cultura fra i cittadini attraverso l’organizzazione dei corsi, la promozione degli studi, ricerche ed iniziative

- culturali che sono anche occasioni di apprendimento e svago rivolte, prevalentemente, agli anziani;
- controllo della programmazione dei corsi;
- gestione delle iscrizioni;
- Organizzazione corsi 2022-23.

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2021/2022
N. corsi organizzati	
N. partecipanti ai corsi	
Spesa complessiva	
Ricavo complessivo	
% di copertura costi	

9 – ATTIVITA' CULTURALI

- Progettazione della stagione culturale
 - Ricorrenze istituzionali e solennità civili (27 gennaio, 10 febbraio, 25 aprile, 4 novembre);
 - Iniziative sulle pari opportunità e contro le differenze di genere (11 ottobre Giornata mondiale delle bambine e delle ragazze, 8 marzo Giornata della Donna e 25 novembre Giornata mondiale contro la violenza sulle donne);
 - Iniziative culturali sul territorio: Festa della Musica, Festa Patronale;
 - Rassegna teatrale per adulti, dialettale e bambini;
 - Rassegna concertistica;
 - Rassegna cinematografica;
 - Buccinasco contro le mafie;
- Organizzazione stagione culturale / spettacoli;
- Organizzazione Cinequartiere nel periodo estivo;
- Programmazione e organizzazione stagione culturale 2022-2023;

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Svolgimento iniziativa Cinequartiere	30 giugno	
Organizzazione rassegna concertistica 2022-2023	31 agosto	
Organizzazione rassegna teatrale 2022-2023	31 agosto	
Organizzazione rassegna di cineforum 2022-2023	31 agosto	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2021/2022
N. spettacoli teatrali realizzati	
N. spettacoli teatrali a pagamento realizzati	
N. spettatori paganti complessivi	
Costo complessivo stagione teatrale	
Ricavi complessivi spettacoli a pagamento	
N. film stagione Cineforum	
N. medio partecipanti proiezioni	
Costo complessivo organizzazione Cineforum	
N. concerti organizzati	
N. medio partecipanti concerto	
Costo complessivo stagione concertistica	
N. serate a tema organizzate	
N. medio partecipanti serate a tema	
Costo complessivo serate a tema	
N. medio partecipanti Cinequartiere	
Costo complessivo Cinequartiere	

10 – RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI
<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione iniziative <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione incontri con le associazioni culturali e sportive del territorio, per coordinare e programmare gli eventi, le richieste di sedi e patrocini (Sagre di Gudo Gambaredo, Presepe Vivente, Buccincanto, Feste Orti di Buccinasco, ecc.); - Organizzazione della “Festa delle associazioni”; - Organizzazione “Festa di Robarello”; • Gestione rapporti con le associazioni <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dell’Albo delle associazioni con un costante aggiornamento della banca dati; - Gestione delle iniziative previste in programmazione; - Adeguamento al Codice del Terzo Settore (DL 117/2017); - Gestione Albo delle associazioni di volontariato;
INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Organizzazione Festa delle associazioni	31 agosto	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
N. associazioni iscritte all'albo comunale		
N, complessivo soci associazioni iscritte		
Costo complessivo patrocini		
Costo Festa Associazioni		

11 – BANDA CIVICA		
<ul style="list-style-type: none"> • Gestione della convenzione con l'Associazione bandistica "G. Verdi" per contributo economico relativo alle esibizioni svolte sul territorio; • Programmazione condivisa delle esibizioni della Banda. 		
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
N. concerti realizzati		
N. componenti banda civica		
Costo complessivo gestione banda civica		

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile Fabio De Maio – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

SERVIZIO RAGIONERIA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	120 INDENNITA' REVISORI DEI CONTI
	150 RIMBORSI UTILIZZO PERSONALE ALTRI ENTI
	160 R SEGRETERIA
	180 C SEGRETERIA
	190 R PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	200 C PERSONALE A TEMPO DETERMINATO
	210 R GARE E CONTRATTI
	220 C GARE E CONTRATTI
1120 FONDO DI SOLIDARIETA'	230 R RETRIBUZIONI RISORSE UMANE
2010 TRASFERIMENTI ORDINARI	240 C RETRIBUZIONI RISORSE UMANE
2110 RIMBORSO PERSONALE ALTRI ENTI	260 ASSEGNI FAMILIARI
3040 PROVENTI UTILIZZO LOCALI ATTREZZATI	270 FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
3200 RIMBORSO MUTUI	280 FONDO SALARIO ACCESSORIO
3280 PROVENTI GAS METANO	340 CONTRIBUTI FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
3320 CONTRIBUTI DA AZIENDA SPECIALE	350 CONTRIBUTI FONDO SALARIO ACCESSORIO
3340 AFFITTI AREE E LOCALI	360 PREMI INAIL
3350 AFFITTI CASE COMUNALI	600 R RAGIONERIA
3360 CORRISPETTIVI UTILIZZO STRUTTURE	610 C RAGIONERIA
3400 INTERESSI ATTIVI	620 FORMAZIONE
3530 ENTRATE DIVERSE	660 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'
	670 FONDO RISCHI
	680 SPESE DI GESTIONE BENI COMUNALI
	700 SPESE CONDOMINIALI
	710 SPESE VARIE DI GESTIONE
	720 SPESE SERVIZIO TESORERIA
	730 CONSULENTI
	740 INTERESSI PASSIVI MUTUI
	760 IVA A DEBITO
	770 IRAP

780	R RETRIBUZIONI TRIBUTI
790	C RETRIBUZIONI TRIBUTI
880	SPESE RISCOSSIONE COATTIVA
940	R ECONOMATO
950	C ECONOMATO
990	AGGIORNAMENTO INVENTARIO
1060	R LAVORI PUBBLICI
1070	C LAVORI PUBBLICI
1090	R MANUTENZIONI
1100	C MANUTENZIONI
1270	R SERVIZI AL CITTADINO
1280	C SERVIZI AL CITTADINO
1290	R STATO CIVILE
1300	C STATO CIVILE
1500	R CED
1510	C CED
3010	R POLIZIA LOCALE
3020	C POLIZIA LOCALE
4010	R PUBBLICA ISTRUZIONE
4020	C PUBBLICA ISTRUZIONE
5100	R CULTURA
5120	C CULTURA
8100	R URBANISTICA
8110	C URBANISTICA
9240	R AMBIENTE
9280	C AMBIENTE
10050	ILLUMINAZIONE PUBBLICA
12010	R NIDO
12020	C NIDO
12380	R CASE E INTEGRAZIONE
12390	C CASE E INTEGRAZIONE
12400	R SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
12410	C SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE
14010	R SERVIZI ALLE IMPRESE

14020	C SERVIZI ALLE IMPRESE
40020	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI
100000	FONDO DI RISERVA ORDINARIO

DIPENDENTI ASSEGNATI

Elisabetta Belloni	Istruttore Amministrativo CAT. C
Angela Lombardi	Istruttore Amministrativo CAT. C
Francesco Moschella	Istruttore Amministrativo CAT. C
Cristina Podavitte	Collaboratore Amministrativo CAT. B

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Trattamento economico del personale e adempimenti previdenziali
2	Adempimenti fiscali
3	Gestione bilancio
4	Gestione utenze
5	Supporto e controllo di ASB e partecipate
6	Gestione economica immobili comunali
7	Inventario
8	Controllo di gestione
9	Riscossione coattiva

1 – TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE E ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI

- Aggiornamento dell'anagrafe delle prestazioni sul portale PERLAPA, pubblicazione sul sito e trasmissione degli incarichi alla Corte dei Conti
- Allineamento gestione stipendi su nuova procedura

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. sanzioni per mancato rispetto scadenze	0	
Allineamento gestione stipendi su nuova procedura	30 giugno	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

2022

Incarichi trasmessi alla Corte dei Conti	
Incarichi inseriti nel portale PERLAPA	
Spesa complessiva personale	
Spesa personale tempo determinato e altre forme lavoro flessibile	
% spesa personale tempo determinato su totale spesa personale	
% spesa personale su totale spesa corrente	
Totale fondo salario accessorio comprensivo di progetti e incentivi di legge	
% fondo salario accessorio su totale spesa personale	

2 – ADEMPIMENTI FISCALI

- Azioni di recupero iva versata su opere pubbliche su fabbricati nei quali si svolgono attività di natura commerciale: l'obiettivo consiste nel tenere un contabilità separata dell'IVA su questo tipo di opere, in modo da portarla a credito in sede di liquidazione mensile
- Mantenere il regime c.d. commerciale in materia di IRAP per contenere l'imposta
- Inserimento gestione asili nido e refezione scolastica nelle attività commerciali ai fini IVA in seguito a reinternalizzazione dei servizi

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. sanzioni per versamenti tardivi o mancato controllo appaltatori	0	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
IVA a debito pagata	
IVA recuperata su lavori pubblici	
IRAP dovuta	

3 – GESTIONE BILANCIO

- Rispettare i vincoli di finanza pubblica (Equilibri di bilancio)
- Predisporre il bilancio di previsione 2023 in tempo utile per l'approvazione entro il 31 dicembre
- Predisporre il bilancio consuntivo 2021 in tempo utile per l'approvazione entro il 30 aprile
- Predisporre il bilancio consolidato 2021 in tempo utile per l'approvazione entro il 30 settembre
- Rispettare la normativa in materia di pagamenti della P.A.

- Affidamento nuovo contratto servizio tesoreria

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Approvazione bilancio di previsione 2023	31 dicembre	
Approvazione consuntivo 2021	30 aprile	
Approvazione bilancio consolidato	15 ottobre	
Rispetto pareggio di bilancio	SI	
Ritardo medio pagamenti piattaforma certificazione crediti	< 0	
Rispetto obblighi riduzione debito commerciale piattaforma certificazione crediti	SI	
N. di giorni in anticipazione di tesoreria	0	
N. parametri deficitarietà	0	
Interessi di mora pagati	€ 0,00	
Affidamento nuovo contratto servizio tesoreria	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Saldo parte corrente (al lordo fondo svalutazione crediti)	
N. variazioni di bilancio	
Differenza % fra entrate correnti accertate e previste a consuntivo	
Differenza % fra spese correnti impegnate e previste a consuntivo	
% residui attivi su totale entrate	
% residui passivi su totale uscite	
Tempo medio per i pagamenti in giorni	
Avanzo di amministrazione libero	
Avanzo gestione competenza	

4 – GESTIONE UTENZE

- Adesione alle convenzioni CONSIP in essere per gas metano

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Adesione convenzione Consip gas scadenza 30 aprile	31 marzo	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Spesa pubblica illuminazione energia + manutenzione	
Spesa complessiva gas metano	
Spesa complessiva energia elettrica	
Spesa complessiva contratto gestione calore con impianti solari termici	
Spesa complessiva consumo acqua	
Spesa complessiva telefonia fissa e mobile	
Spesa complessiva utenze (esclusa pubblica illuminazione)	

5 – SUPPORTO E CONTROLLO DI ASB E PARTECIPATE

- Assistenza all'ASB nelle procedure di concorso per impiegato amministrativo e farmacisti
- Revisione completa e verifica del rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione
- Analisi andamento economico ASB
- Procedura di selezione nuovo CdA
- Revisione dei contratti in essere ASB per professionisti e fornitori
- Collaborazione nella realizzazione degli obiettivi contenuti nel Piano Programma 2022

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Approvazione bilancio di esercizio 2021	30 aprile	
Approvazione Piano Programma 2023	31 dicembre	
N. rilievi per mancata pubblicazione documenti nella sezione Amministrazione Trasparente del sito aziendale	0	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Fatturato ASB	
Risultato esercizio ASB (prima imposte)	
Introiti comune da ASB	
Fatturato farmacia 1	
Fatturato farmacia 2	
Fatturato parafarmacia	

6 – GESTIONE ECONOMICA IMMOBILI COMUNALI

- Bollettazione degli immobili comunali in gestione a terzi e verifica degli incassi
- Azioni per il recupero degli insoluti anche attraverso l'ausilio di legali

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Riduzione insoluti annui (percentuale insoluti su accertamenti annui)	>5%	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. fabbricati in affitto commerciale	
N. fabbricati ad uso commerciale non assegnati	
Proventi annui locazioni ad uso commerciale	
Insoluto annuo canoni di locazione	
Insoluto complessivo canoni di locazione	

7 – INVENTARIO

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Aggiornamento inventario	31 marzo	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Valore complessivo fabbricati comunali	

8– CONTROLLO DI GESTIONE

- Approvazione PEG 2022
- Predisposizione del PEG 2022 attraverso le seguenti fasi:
 - Stesura prima bozza sulla base dello schema di bilancio di previsione e della nota di aggiornamento DUP 2022-2024
 - Aggiornamento della batteria degli indicatori e degli obiettivi
 - Predisposizione versione definitiva a seguito di confronto con gli assessori e sulla base del bilancio e del DUP definitivi
 - Approvazione del PEG 2022 entro il mese di febbraio
 - Aggiornamento degli indicatori in base alle direttive del NDV
- Redazione del report relativo all'intero anno 2021

- Aggiornamento PEG dopo ogni aggiornamento DUP

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Predisposizione PEG 2022	15 febbraio	
Predisposizione report controllo di gestione 2021	31 marzo	
NAO oggetto di analisi e reportistica	Tutti	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Indicatori elaborati e valorizzati	
N. report prodotti	

9 – RISCOSSIONE COATTIVA

- Affidamento nuovo contratto concessione riscossione coattiva

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Affidamento nuovo contratto concessione riscossione coattiva con decorrenza 1 gennaio 2023	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Somme iscritte a ruolo nell'anno	
Versamenti concessionario riscossione nell'anno	
Somme pagate al concessionario per procedure infruttuose nell'anno	
% complessiva riscosso su ruoli	
Versamenti complessivi concessionario riscossione	
Somme complessive pagate al concessionario per procedure infruttuose	

SERVIZIO ECONOMATO

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA	USCITA
3350 AFFITTI CASE COMUNALI 3500 RIMBORSO SINISTRI	1080 ACQUISTO PUBBLICAZIONI 920 SPESE DI RAPPRESENTANZA 890 MATERIALE DI PULIZIA 900 MATERIALE DI CONSUMO 910 MATERIALE DI CANCELLERIA 960 CARBURANTI E LUBRIFICANTI 970 ASSICURAZIONI 980 MANUTENZIONE AUTOMEZZI 1000 SPESE CONDOMINIALI CASE COMUNALI 1020 TASSE AUTOMOBILISTICHE 1030 SPESE ECONOMICHE 1040 SERVIZI DI PULIZIA 20050 ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE

DIPENDENTI ASSEGNATI

Andrea Taio Gianluca Di Benedetto Astrid Dugnani Sebastiano Rizzello	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C Collaboratore Amministrativo CAT. B
---	---

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Acquisizione forniture di beni mobili per i Settori dell'Ente
2	Gestione servizi assicurativi
3	Gestione cassa economale
4	Gestione servizi di supporto
5	Gestione autoparco
6	Bollettazione affitti e spese case comunali
7	Gestione rimborsi ATM

1 – ACQUISIZIONE FORNITURE DI BENI MOBILI PER I SETTORI DELL'ENTE

- Fornitura dispositivi di prevenzione anti-Covid 19 come da protocollo di sicurezza.
- Acquisto altri beni su richiesta settori: saranno espletate procedure di gara per le forniture di beni di volta in volta richiesti dai vari Settori (es. apparecchiature per nuova centrale operativa PI, auto PL, arredi municipio e sala consiliare).

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Tempi medi di acquisto da richiesta settori (in giorni) – affidamenti diretti	30	
Tempi medi di acquisto da richiesta settori (in giorni) – procedure aperte sotto soglia	60	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. gare effettuate con procedura aperta	
N. gare effettuate con procedura negoziata previa richiesta di preventivi	
N. gare effettuate con affidamento diretto	
N. ricorsi contro gare effettuate	
N. annullamenti giurisdizionali gare effettuate	
N. medio offerte pervenute su gare effettuate	

2 – GESTIONE POLIZZE ASSICURATIVE

- Verifica importi conguagli regolazioni premi
- Affidamento servizio brokeraggio assicurativo per il prossimo quadriennio

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Tempi medi di apertura sinistro da segnalazione (in giorni)	5	
Verifica importi conguagli regolazioni premi	28 febbraio	
Affidamento servizio brokeraggio assicurativo per il prossimo quadriennio	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. sinistri aperti	
N. sinistri chiusi con diniego	

N. condanne in sede giurisdizionale per pratiche di sinistri	
Valore complessivo risarcimenti concessi	
Spesa servizi assicurativi	
Spesa regolazione conguagli e franchigie	

3 – GESTIONE CASSA ECONOMALE

- Gestione cassa economale in base al regolamento di Economato con anticipazione di € 5.000,00; mantenimento del livello attuale di spesa limitando l'emissione di buoni economali a situazioni aventi realmente carattere di spese minute ed urgenti.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
N. rilievi formali Collegio dei Revisori	0	
N. rilievi formali Corte dei Conti	0	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Valore complessivo buoni emessi	
Valore medio buoni emessi	

4 – GESTIONE SERVIZI DI SUPPORTO

- Fornitura buoni pasto elettronici per i dipendenti aventi diritto: verrà esaminata la convenzione Consip eventualmente attiva o si attiverà una procedura di gara.
- Gestione dell'appalto per la fornitura di modulistica e materiale di consumo.
- Espletamento gare per il funzionamento dei servizi affidati: nel corso del 2022 dovrà essere affidato, con decorrenza 01.01.2023, l'appalto per la fornitura di materiale di cancelleria, con durata biennale.
- Affidamento manutenzione e lavaggio mezzi facenti parte dell'autoparco comunale.
- Gestione abbonamenti a pubblicazioni varie: si provvederà agli acquisti di quotidiani e periodici, sia per la biblioteca comunale che per l'Ufficio Stampa e ai servizi di aggiornamento on-line.

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Eventuale adesione a convenzione Consip per fornitura buoni pasto elettronici oppure indizione gara	31 ottobre	
Affidamento fornitura materiale di cancelleria	15 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
Spesa complessiva appalto cancelleria		
Spesa complessiva appalto modulistica e materiale di consumo		
Spesa complessiva abbonamenti e acquisto pubblicazioni		

5 – GESTIONE AUTOPARCO		
<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento dell'elenco delle autofficine convenzionate per gli interventi di manutenzione, inserendo le nuove richieste o i nuovi esercizi. • Espletamento degli adempimenti fiscali e amministrativi previsti per ciascun veicolo secondo le scadenze previste (revisioni, pratiche assicurative, pagamento del bollo; ecc.). • Affidamento fornitura veicolo per la Polizia Locale • Affidamento manutenzione e lavaggio mezzi facenti parte dell'autoparco comunale. • Acquisto carburanti (attraverso adesione a convenzione CONSIP o accordo quadro, se disponibili) 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Aggiornamento officine convenzionate	28 febbraio	
Affidamento fornitura veicolo per la Polizia Locale	30 giugno	
Affidamento servizio lavaggio	31 marzo	
Adesione a convenzione CONSIP o accordo quadro, se disponibili, per fornitura carburanti	31 gennaio	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
Spesa per manutenzioni autoparco		
N. automezzi in dotazione		
N. motocicli in dotazione		

Anzianità media autoveicoli in dotazione	
Anzianità media motocicli in dotazione	
N. automezzi non utilizzati	
Percorrenza media automezzi in dotazione	
Percorrenza media motocicli in dotazione	

6 – BOLLETTAZIONE AFFITTI E SPESE CASE COMUNALI

- Controllo patti di servizio sottoscritti dal 2017 al 2019
- Conclusione nuovo bando contributo di solidarietà ed eventuale sottoscrizione nuovi patti di servizio in base ai criteri regionali

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Rendicontazione alla regione contributi per morosità incolpevole	30 settembre	
Sottoscrizione nuovi patti di servizio	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. appartamenti di proprietà comunale destinati ad edilizia residenziale pubblica	
Canone medio mensile case comunali	
Somma complessiva bollettata affitti e spese	
Insoluto derivante dalla gestione annua	
% insoluto su canoni complessivi	
Insoluto complessivo	
N. patti di servizio gestiti	
N. nuovi patti di servizio sottoscritti	
Somme arretrate recuperate	
Comunicazioni di inadempimento al Settore Servizi alla Persona	

7 – GESTIONE RIMBORSI ATM

- Erogazione del rimborso di 73 euro ai soli studenti in possesso di abbonamento annuale.

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Tempi medi di erogazione rimborso dalla richiesta (in giorni)	30	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
N. contributi per abbonamenti annuali studenti richiesti		
N. contributi per abbonamenti annuali studenti erogati		
Costo complessivo contributi abbonamento studenti		

SERVIZIO TRIBUTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
1010 IMU	800 FORMAZIONE TRIBUTI
1020 ICI	810 RIMBORSO SOMME NON DOVUTE
1030 IMPOSTA PUBBLICITA'	820 QUOTA TARI ALLA CMM
1040 ADDIZIONALE IRPEF	830 RIMBORSO TRIBUTI NON DOVUTI
1050 TASI	850 AGGIO RISCOSSIONE IMPOSTA PUBBLICITA'
1070 TARSU	870 SPESE DI RISCOSSIONE TARI
1080 TOSAP	
1100 TARI	

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	IMU
2	TARI
3	Altri tributi

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Teresa Ciancia	Istruttore Amministrativo CAT. C

Diana Garna Martina Tripodi Mariangela Pascariello	Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Amministrativo CAT. C
--	--

IMU		
<ul style="list-style-type: none"> • Importazione dati catastali e MUI aggiornata anno in corso • Emissione avvisi di accertamento IMU 2017-18 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Emissione avvisi di accertamento 2017	30 aprile	
Emissione avvisi di accertamento 2018	31 ottobre	
Emissione avvisi di accertamento 2021 società in liquidazione	30 settembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
N. avvisi di accertamento emessi nell'anno		
Importo complessivo incassato recupero evasione/elusione nell'anno		
Incassato IMU competenza		

2 – TARI		
<ul style="list-style-type: none"> • Emissione ruolo TARI 2022 con sistema PagoPA • Emissione avvisi di accertamento 2019 • Approvazione nuovo Piano Finanziario 2022 e tariffe 2022, in conformità alle delibere ARERA, con la collaborazione di società esterna 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Emissione ruolo 2022	31 maggio	
Emissione avvisi di accertamento 2019	30 settembre	
Approvazione nuovo Piano Finanziario e nuove tariffe 2022	30 aprile	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2022
N. avvisi di accertamento emessi nell'anno	
Importo complessivo incassato recupero evasione/elusione nell'anno	

3 – ALTRI TRIBUTI

- Avvisi di accertamento TOSAP mercati 2020

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Emissione avvisi di accertamento TOSAP mercati 2020	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. avvisi di accertamento emessi nell'anno	
Importo complessivo recupero evasione/elusione incassato nell'anno	

SERVIZIO PATRIMONIO E FINANZIAMENTI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI

ENTRATA	USCITA
4050 VENDITA AREE	

DIPENDENTI ASSEGNATI

Luigi Placido	Istruttore Direttivo CAT. D
---------------	-----------------------------

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Patrimonio, valorizzazione e permuta aree comunali
---	--

2	Ricerca finanziamenti
---	-----------------------

1 – PATRIMONIO, VALORIZZAZIONE E PERMUTA AREE COMUNALI		
<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzazioni parcheggi in zona industriale (via delle Azalee, via del Commercio e via delle Industrie). Concessione esclusiva di porzione degli stessi a seguito di bando; • Concessione area Via Azalee ang. Commercio • Alienazione area Via del Commercio 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Assegnazione bando pubblico per la concessione di parcheggi in zona industriale	28 febbraio	
Indizione bando concessione area Via Azalee ang. Via Commercio	30 aprile	
Indizione bando alienazione area Via del Commercio	30 settembre	

2 – RICERCA FINANZIAMENTI		
<ul style="list-style-type: none"> • Dare attuazione alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 29/09/2021, e alla forma di collaborazione con la Città Metropolitana per l'attuazione del PNRR • Monitorare i bandi regionali e statali in favore dei comuni per la presentazione delle richieste di finanziamento • Presentazione della domanda di finanziamento regionale per la costituzione di una Comunità Energetica, mettendo a disposizione un'area comunale 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
N. richieste di finanziamento presentate	6	
N. richieste di finanziamento ammesse	6	
N. tavoli tematici partecipazione corso di formazione SEAV	5	

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

Responsabile Daniele Antonini – Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
6010 MUTUO 4010 FINANZIAMENTI STATALI FINANZIAMENTI REGIONALI IN CONTO 4020 CAPITALE 4060 PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	5150 PROGETTI SPECIALI 1110 FORMAZIONE 20030 ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 20200 PROGETTI SPECIALI 20060 STUDI E PROGETTAZIONI 20380 SISTEMAZIONE PISCINA COMUNALE 20170 RIQUALIFICAZIONE E AMPLIAMENTO C.S. I MAGGIO 20180 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA VIA TIZIANO 20190 RISTRUTTURAZIONE CENTRO SPORTIVO SCIREA 20230 PROGETTO PIU' BICI 20240 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 20250 MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI 20320 OPERE INTERNE PIATTAFORMA ECOLOGICA REALIZZ. E VALOR. PERCORSI C.P. – PERCORSO RUNNING 20600 RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CAVA FAGNANA 20630 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA VIA 20150 EMILIA 20640 PIANO RIQUALIFICAZIONE QUARTIERI REALIZZAZIONE IMPIANTI 20580 PUBBLICA ILLUMINAZIONE 20250 MANUTENZ. STRAORD. IMPIANTI SPORTIVI 20390 REALIZZAZIONE CAPPELLE CIMITERIALI 20510 REALIZZAZIONE STRADA MEUCCI-

	LOMELLINA
--	-----------

DIPENDENTI ASSEGNATI

Fiorella D'Arcangelo Sara Guindani Mauro Lesmo	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D Istruttore Tecnico CAT. C Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
--	---

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Progettazione opere pubbliche del piano triennale
2	Realizzazione elenco annuale opere pubbliche

1 – PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE DEL PIANO TRIENNALE
--

- Sviluppo progettuale di livello di fattibilità tecnico economica della copertura della palestra della scuola di via Tiziano nell'ottica alla partecipazione a finanziamenti statali e/o regionali;
- Sviluppo progettuale di livello di fattibilità tecnico economica della copertura della scuola primaria di via I° Maggio nell'ottica alla partecipazione a finanziamenti statali e/o regionali;
- Sviluppo progettuale di livello di fattibilità tecnico economica della copertura scuola dell'infanzia via Petrarca nell'ottica alla partecipazione a finanziamenti statali e/o regionali;
- Sviluppo progettuale risanamento conservativo della tribuna centrale centro sportivo G. Scirea nell'ottica alla partecipazione a finanziamenti statali e/o regionali;
- Sviluppo progettuale di livello di fattibilità tecnico economica formazione nuovi loculi comunali e creazione di cappelle gentilizie nell'ottica alla partecipazione a finanziamenti statali e/o regionali;

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
SVILUPPO PROGETTUALE DI LIVELLO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DELLA COPERTURA DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA DI VIA TIZIANO (importo presunto euro 550.000,00 - POP.11)		
Confronto con la parte politica esposizione progetto	28 febbraio	
Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica	15 marzo	

SVILUPPO PROGETTUALE DI LIVELLO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DELLA COPERTURA DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VIA I° MAGGIO (importo presunto euro 500.000,00 - POP.12)		
Confronto con la parte politica esposizione progetto	28 febbraio	
Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica	30 aprile	
SVILUPPO PROGETTUALE DI LIVELLO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA DELLA COPERTURA SCUOLA DELL'INFANZIA VIA PETRARCA (importo presunto euro 500.000,00 - POP.17)		
Confronto con la parte politica esposizione progetto	15 marzo	
Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica	31 marzo	
SVILUPPO PROGETTUALE RISANAMENTO CONSERVATIVO DELLA TRIBUNA CENTRALE CENTRO SPORTIVO G. SCIREA (importo presunto euro 350.000,00)		
Confronto con la parte politica esposizione progetto di pre-fattibilità	31 maggio	
Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica	15 luglio	
SVILUPPO PROGETTUALE DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA FORMAZIONE NUOVI LOCULI COMUNALI E CREAZIONE DI CAPPELLE GENTILIZIE (importo presunto euro 770.000,00 - POP.14)		
Confronto con la parte politica esposizione progetto di pre-fattibilità	31 marzo	
Approvazione progetto di fattibilità tecnica economica	30 giugno	

2 – REALIZZAZIONE ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE

- Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza camminamenti e sedi viarie - Anno 2022 (POP.01)
- Interventi di adeguamento spogliatoi c/o il centro sportivo "G. Scirea" (POP.02)
- Manutenzione straordinaria centro sportivo "A. Fortunato" (POP.03)
- Interventi di consolidamento fondazioni corpo vecchio piscina comunale (POP.04)
- Interventi sostituzione serramenti scuola Via Tiziano (POP. 09)
- Realizzazione nuova tensostruttura (POP.23)

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA CAMMINAMENTI E SEDI VIARIE - ANNO 2022 (POP.01)		
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	30 aprile	
Predisposizione documenti di gara (indizione)	15 maggio	
Pubblicazione bando	22 maggio	
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SPOGLIATOI c/o IL CENTRO SPORTIVO "G. SCIREA" (POP.02)		
Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica	31 marzo	
Parere Parco - Trasmissione documenti	31 luglio	
Parere Parco - Acquisizione parere	30 novembre	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO "A. FORTUNATO" (POP.03)		
Confronto con la parte politica esposizione progetto pre-fattibilità	15 marzo	
Avvio procedura di incarico geologica/geotecnica	30 aprile	
Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica	31 dicembre	
INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO FONDAZIONI CORPO VECCHIO PISCINA COMUNALE (POP.04)		
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	30 giugno	
Predisposizione documenti di gara (indizione)	31 luglio	
Pubblicazione bando	31 luglio	
INTERVENTI SOSTITUZIONE SERRAMENTI PLESSO VIA TIZIANO (POP.09)		
Validazione	31 luglio	
Approvazione progetto esecutivo	31 luglio	
Indizione gara	30 settembre	
REALIZZAZIONE NUOVA TENSOSTRUTTURA (POP. 23)		
Validazione	31 agosto	

Approvazione progetto esecutivo	31 agosto	
Indizione gara	30 settembre	
Pubblicazione bando	30 settembre	

SERVIZIO MANUTENZIONI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI		
ENTRATA	USCITA	
3070 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	1120	MATERIALI PER SERVIZIO MANUTENZIONI
	1140	SERVIZIO DI GESTIONE CIMITERO
	1150	INCARICHI PROFESSIONALI
	1200	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI COMUNALI
	1210	SPESE SICUREZZA SUL LAVORO
	10030	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE
	20020	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI REALIZZAZIONE IMPIANTO PUBBLICA
	20580	ILLUMINAZIONE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Marco Gugliotta	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
Emilia Benzoni	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
Nicoletta Brancaccio	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
Maria Anna Scordo	Istruttore Amministrativo CAT. C
Maurizio Loddo	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
Cornelia Casoli	Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Progettazione opere pubbliche incluse nel piano triennale
2	Manutenzione patrimonio immobiliare
3	Reperibilità tecnica

1 – REALIZZAZIONE ELENCO ANNUALE OPERE PUBBLICHE

- Progettazione dell'efficientamento del sistema energetico centro sportivo "G. Scirea" tramite energia solare Tiziano nell'ottica alla partecipazione a finanziamenti statali e/o regionali;
- Sviluppo progettuale di livello di fattibilità tecnico economica degli impianti di pubblica illuminazione del parco urbano adiacente al centro sportivo G. Scirea Tiziano nell'ottica alla partecipazione a finanziamenti statali e/o regionali;
- Progettazione messa a norma dell'impianto antincendio e dell'impianto elettrico sede municipale;

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
PROGETTAZIONE DELL'EFFICIENTAMENTO DEL SISTEMA ENERGETICO CENTRO SPORTIVO "G. SCIREA" TRAMITE ENERGIA SOLARE (importo presunto euro 700.000,00 - POP.16)		
Avvio procedura di incarico progetto definitivo/esecutivo	30 giugno	
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	15 dicembre	
SVILUPPO PROGETTUALE DI LIVELLO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL PARCO URBANO ADIACENTE AL CENTRO SPORTIVO G. SCIREA (importo presunto euro 400.000,00)		
Confronto con la parte politica esposizione progetto pre-fattibilità	15 giugno	
Approvazione progetto fattibilità tecnico-economica	31 luglio	
PROGETTAZIONE MESSA A NORMA DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO ED ELETTRICO SEDE MUNICIPALE (importo presunto euro 350.000,00)		
Avvio procedura di incarico progetto definitivo/esecutivo	31 luglio	
Approvazione progetto definitivo/esecutivo	15 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Spesa complessiva annua per manutenzione ordinaria immobili	
Spesa complessiva annua per manutenzione straordinaria immobili	

2 – MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

- Appalto di gestione e guardiania cimitero comunale;
- Appalto di manutenzione e pronto intervento opere di tipo idrico sanitario e termico (terzo responsabile) (POP.05)

- Appalto di manutenzione e pronto intervento opere di tipo edile (POP.06);
- Lavori di manutenzione infrastrutture stradali e sottoservizi (POP.07);

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
APPALTO DI GESTIONE E GUARDIANIA CIMITERO COMUNALE		
Predisposizione documenti di gara (indizione)	28 febbraio	
Pubblicazione bando	28 febbraio	
APPALTO DI MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO OPERE DI TIPO IDRICO SANITARIO E TERMICO (TERZO RESPONSABILE) (POP.05)		
Avvio indagine di mercato	30 aprile	
Predisposizione documenti di gara (indizione)	15 novembre	
Pubblicazione bando	30 novembre	
APPALTO DI MANUTENZIONE E PRONTO INTERVENTO OPERE DI TIPO EDILE (POP.06)		
Avvio indagine di mercato	31 marzo	
Predisposizione documenti di gara (indizione)	31 maggio	
Pubblicazione bando	31 maggio	
LAVORI DI MANUTENZIONE INFRASTRUTTURE STRADALI E SOTTOSERVIZI (POP.07)		
Predisposizione documenti di gara (indizione)	31 maggio	
Pubblicazione bando	31 maggio	

3 – REPERIBILITA' TECNICA

- Obiettivo dell'attività è garantire il servizio essenziale di reperibilità tecnica in esecuzione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, titolo V, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 205 del 15/11/2017.

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. interventi di reperibilità tecnica effettuati in esterno	30

SETTORE AMBIENTE

Responsabile Rossana Gnasso – Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D

SERVIZIO POLITICHE AMBIENTALI

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3170 PROVENTI SERVIZIO ECOLOGIA	9250 RACCOLTA RIFIUTI INTERNI
3180 PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	9260 GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA
	9270 SMALTIMENTO RIFIUTI INTERNI
	9290 MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE PUBBLICO
	9310 SPESE PER INIZIATIVE ECOLOGICHE
	9320 CANONI RICOVERI CANI RANDAGI
	9330 CANONI PER USO ROGGE
	9340 CONTRIBUTI ENTI AMBIENTALI
	20260 ARREDO URBANO
	20300 MANUTENZIONE STRAORDINARIA E CREAZIONE NUOVI PARCHI
	14100 CONSULENTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Francesco Barillà Elena Kirillova Silvia Funaro Licia Belfi	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D Istruttore Amministrativo CAT. C Istruttore Tecnico CAT. C Istruttore Tecnico CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Gestione rifiuti
2	Gestione piattaforma ecologica
3	Controllo del territorio
4	Politiche ambientali
5	Gestione verde pubblico
6	Gestione parchi

7	Tutela animali	
1 – GESTIONE RIFIUTI		
<ul style="list-style-type: none"> Espletamento di procedura aperta di cui agli art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. (da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.), del “<i>Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti da abbigliamento, indumenti usati e tessili CER 20.01.10 con successivo avvio a recupero anni 2023-2026</i>”; 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Indizione procedura di gara “ <i>Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti da abbigliamento, indumenti usati e tessili CER 20.01.10 con successivo avvio a recupero anni 2023-2026</i> ”	31 dicembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
Percentuale della raccolta differenziata		
Tonnellate “Rifiuti indifferenziati”		
Tonnellate “Rifiuti verde”		
Tonnellate frazione “Rifiuti organici”		
Tonnellate rifiuti da abbigliamento, indumenti usati e tessili		
Costo medio per i “ <i>Servizi di igiene urbana</i> ” per cittadino		
Costo €/ton smaltimento “Rifiuti indifferenziati”		
Costo €/ton smaltimento “Rifiuti organici”		
Costo €/ton smaltimento “Rifiuti verde”		

2 – GESTIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA		
<ul style="list-style-type: none"> Proseguimento del “<i>Servizio di gestione della Piattaforma Ecologica comunale</i>” con attuazione di tutte le modifiche organizzative derivanti dalla nuova disciplina degli ingressi tramite Carta Regionale dei Servizi; 		
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
Costo annuo per la gestione della Piattaforma Ecologica comunale		
Ricavi derivanti dalla gestione della Piattaforma Ecologica comunale		
Ore di apertura settimanali della Piattaforma Ecologica comunale		

3 – CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Definizione delle fasi conclusive “*Intervento di bonifica e rimozione rifiuti aree via Guido Rossa a Buccinasco – 1° stralcio*”: Conseguentemente alla concessione del finanziamento regionale “D.D.S. Bonifiche n. 17521 del 27 novembre 2018” di € 2.386.351,00 il Comune di Buccinasco ha avviato l’esecuzione degli interventi di bonifica e messa in sicurezza permanente, primo stralcio esecutivo, delle aree di via Guido Rossa. L’esecuzione dell’intervento di bonifica, ai sensi dell’art. 242 del D.Lggs. 152/2006 e s.m.i. avrà ad oggetto n. 7 celle (per una superficie complessiva di circa 7000 mq) caratterizzate dal superamento dei valori delle CSC e dalla presenza di frammenti di cemento amianto;
- proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto siti potenzialmente inquinati o inquinati (18 siti) con particolare riferimento alle aree: via Palermo (Ex Somova) e via F.lli Cervi (Primavera);
- gestione dei procedimenti aperti con soggetti privati nelle cui proprietà sono state rilevate attività di abbandono rifiuti/stoccaggio rifiuti non autorizzata, intervenendo in sostituzione con del proprietario/o dell’obbligato solidale nell’esecuzione delle attività di rimozione e ripristino dei luoghi;
- proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto le segnalazioni di inquinamento acustico e atmosferico che pervengono al Settore Ambiente;
- espletamento della procedura di gara ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120 del 11/09/2020 modificata dalla Legge n. 108 del 29/07/2021, della “*Concessione del servizio di gestione degli impianti pubblicitari posti sui punti luce anni 2023-2026*”;
- rimozione impianti pubblicitari abusivi;
- proseguimento della gestione degli iter amministrativi aventi ad oggetto gli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Indizione procedura di gara “ <i>Concessione del servizio di gestione degli impianti pubblicitari posti sui punti luce anni 2023-2026</i> ”, per avvio della prestazione a naturale conclusione dell’affidamento in essere;	31 dicembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. procedimenti per “abbandono rifiuti”: aperti	
N. procedimenti per “abbandono rifiuti”: chiusi con ottemperanza del soggetto privato	
N. procedimenti per “abbandono rifiuti”: inottemperanza - subentro PA	
N. richieste “Abbattimento esemplari arborei” presentate	
N. procedimenti per “inquinamento acustico”: aperti	

N. procedimenti per “inquinamento acustico”: chiusi con ottemperanza del soggetto privato	
N. procedimenti per “inquinamento atmosferico”: aperti	
N. procedimenti per “inquinamento atmosferico”: chiusi con ottemperanza del soggetto privato	
N. procedimenti per “rimozione impianti pubblicitari privi di autorizzazione”	
Ricavi derivanti dal Contratto stipulato con AVIP ITALIA S.r.l	

4– POLITICHE AMBIENTALI

- Progetto Formativo AFOL:
 1. gestione della fase formativa ed operativa del candidato (n. 1) selezionato per il progetto 2022 con l’obiettivo di trasmettere allo stesso un quadro complessivo delle attività svolte dal Servizio e un grado di autonomia lavorativa tale da far considerare il progetto stesso, valida esperienza di formazione personale;
- Organizzazione, gestione ed esecuzione di tutte le iniziative promosse dall’Amministrazione comunale per la sensibilizzazione e/o educazione ambientale che si svolgono sul territorio comunale (parchi, giardini, piazze, scuole) aventi ad oggetto: la raccolta differenziata, il decoro urbano, in verde pubblico e il rispetto per l’ambiente nell’accezione più ampia del termine. Attività già calendarizzate: settembre 2022 – “Puliamo il Mondo” in collaborazione con Legambiente. Costo presunto € 2.500,00.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Rinnovo progetto formativo AFOL di n. 1 candidato	30 novembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. studenti partecipanti all’iniziativa “Puliamo il Mondo”	
Costi complessivi sostenuti per l’organizzazione delle iniziative di sensibilizzazione e/o educazione ambientale	

5 – GESTIONE VERDE PUBBLICO

- Indizione procedura di gara aperta di cui agli art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., dei “*Servizi di cura del verde pubblico*”:
 - Lotto1 PARCHI E GIARDINI;
 - Lotto 2 ROTATORIE E STRUTTURE PUBBLICHE;
 - Lotto 4 ESEMPLARI ARBOREI;
- esecuzione del progetto di manutenzione esemplari arborei inserito nel Lotto 3 AREE ECOTONALI, FORESTALI E A BASSA MANUTENZIONE inerente l’area forestale di via Gramsci;

- Affidamento, a seguito dell'espletamento di procedura di gara ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., del "Servizio di cura Giardino del Ricordo" presso il Cimitero comunale;
- Affidamento, a seguito di espletamento procedura di gara, servizio di manutenzione esemplari arborei (potature, abbattimenti, rimozione ceppaie, aggiornamento censimento) stagione 2022/2023;

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Indizione procedura di gara "Servizi di cura del verde pubblico": - Lotto1 PARCHI E GIARDINI; - Lotto 2 ROTATORIE E STRUTTURE PUBBLICHE; - Lotto 4 ESEMPLARI ARBOREI;	31 dicembre	
Affidamento del Servizio di cura Giardino del Ricordo	30 settembre	
Esecuzione Progetto Lotto 3 Area Forestale di via via Gramsci	30 aprile	
Affidamento servizio di manutenzione esemplari arborei 2022/2023	30 novembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Mq verde pubblico	
Mq di verde pubblico/abitante	
N. interventi di potatura eseguiti	
N. interventi di abbattimento esemplari arborei eseguiti	
N. esemplari arborei messi a dimora	
Costo complessivo manutenzione del verde	

6 – GESTIONE PARCHI

- Affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della L. 120/2020 e del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. "Fornitura, posa e manutenzione nuovi esemplari arborei n. 100";
- Esecuzione lavori di realizzazione "Giardino del Ricordo", affidati con determinazione n. 840 del 25/10/2021;
- Affidamento, a seguito di espletamento della procedura di gara ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dei lavori inerenti il "Laboratorio delle Api di Buccinasco" e successiva esecuzione dei lavori;

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
--	--------	-----------

Esecuzione intervento di fornitura, posa e manutenzione nuovi esemplari arborei	30 aprile	
Approvazione Certificato Fine Lavori Giardino del Ricordo	30 aprile	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
Mq aree attrezzate realizzate nell'anno		
Mq aree attrezzate complessivi presenti sul territorio		

7 – TUTELA ANIMALI		
<ul style="list-style-type: none"> • gestione in economia dell'Ufficio Diritti Animali (U.D.A.); • gestione dei servizi di custodia mantenimento e cura dei cani randagi e gatti rinvenuti su territorio comunale 		
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
N. cani presenti presso la struttura individuata		
N. cani adottati		
Costo sostenuto per la gestione dei cani ricoverati presso la struttura individuata		
Eventuale costo per la gestione dell'Ufficio Diritti Animali (U.D.A.)		
N. utenti che si rivolgono all'Ufficio Diritti Animali (U.D.A.)		

SERVIZIO SERVIZI ALLE IMPRESE

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
	10060 TRASPORTO PUBBLICO 14120 INIZIATIVE COMMERCIALI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Domenico Saporito Tomasello Antonio	Istruttore Direttivo Amministrativo CAT. D Istruttore Amministrativo CAT. C

--	--

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	SUAP
2	Trasporto pubblico
3	Attività commerciali, mercati e fiere

1 – SUAP

- Tramite il portale “Impresainungiorno” il servizio SUAP del Comune di Buccinasco proseguirà nella gestione degli iter amministrativi delle pratiche presentate dagli utenti per l’apertura/chiusura, modifiche, sub ingressi ecc.. attività commerciali e produttive del territorio comunale. La valutazione degli atti, sempre attraverso il portale “Impresainungiorno” avverrà in stretta sinergia con gli Enti (ATS, Città metropolitana, Regione, ARPA, ecc..) di volta in volta coinvolti nella gestione del procedimento avviato;
- Gestione pratiche inerenti il Pubblico Spettacolo: rilascio ai sensi dell’art. 80 TULPS e D.M. 19/08/1996 di autorizzazione (in alcuni casi sostituita da SCIA ai sensi dell’art. 68 TULPS) per lo svolgimento della manifestazione con contestuale verifica delle condizioni di sicurezza del luogo o del locale in cui la manifestazione viene svolta;
- Gestione iter procedimentale “*Servizio TAXI*” ai sensi della Deliberazione Regione Lombardia n. X/1206 del 23/12/2013 e la Deliberazione Regione Lombardia n. X/1602 del 04/04/2014 nonché della Legge n. 21 del 15 gennaio 1992;
- Gestione iter procedimentale per rilascio autorizzazione “Servizio noleggio autovettura con conducente” ai sensi della Legge n. 21 del 15 gennaio 1992;
- Gestione iter procedimentale “*Rilascio AUA*” ai sensi del d.P.R. 59/2013;
- Proseguimento delle attività del NIC - Nucleo Ispettivo Commerciale (costituito da personale del Settore Ambiente - Servizi alle Imprese e operatori del Settore Polizia Locale) con obiettivo di controllo delle attività produttive/commerciali presenti sul territorio comunale. Centro delle verifiche saranno le attività considerate “nuove”, quali nuove aperture, subentri, trasferimenti di unità locale nonché tutte le attività che da tempo risultano essere insediate nel territorio comunale.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
% controllo nuove attività (verifica SCIA di aperture, subentri, trasferimenti di unità locale)	100	
% controllo attività esistenti (attività produttive/artigianali/commerciali le cui pratiche richiedono aggiornamento)	20	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
--	-------------

N. Autorizzazioni AUA rilasciate	
N. procedimenti presentati per apertura nuove attività	
N. procedimenti presentati per cessazione attività	
N. procedimenti presentati per modifica attività (rilocalizzazione, subentri, ampliamenti..)	
N. occupazioni di suolo pubblico rilasciate	

2 – TRASPORTO PUBBLICO

- Gestione dei servizi di trasporto pubblico locale di area urbana: sottoscrizione nuova convenzione con il Comune di Milano, con possibile revisione delle Linee attualmente in essere.

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
Costo convenzione Comune di Milano per linee di trasporto pubblico	
Km percorrenza trasporto pubblico	

3 – ATTIVITÀ COMMERCIALI, MERCATI E FIERE

- Costituzione del Distretto Commerciale di Buccinasco ai sensi della Legge Regionale n. Legge Regionale 2 febbraio 2010 , n. 6
- Predisposizione progetto “Mercato coperto” per partecipazione bando distretto commerciale

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Avvio del Distretto Commerciale	31 marzo	
Presentazione domanda bando distretto commerciale	30 settembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. concessioni aree mercatali esistenti: rinnovi, subentri e nuovi ingressi	
N. partecipanti agli eventi fieristici	

SETTORE URBANISTICA

Responsabile Daniela Sergio – Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D fino 31 ottobre
Vanessa Asioli - Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D dal 1 novembre

SERVIZIO URBANISTICA ED EDILIZIA

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3190 PROVENTI POLO CATASTALE	8140 POLO CATASTALE
4040 TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE	8150 SPESE COPIE ELIOGRAFICHE
4100 ONERI DI URBANIZZAZIONE	8160 INCARICHI PROFESSIONALI
	8170 FORMAZIONE SETTORE URBANISTICA
	8190 CONTRIBUTI PIM
	20270 RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE
	20275 SPESE REDAZIONE PIANI E PROGETTI
	20280 CONTRIBUTI OPERE RELIGIOSE
	CONTRIBUTI PER INTERVENTI RIMOZIONE
	20310 AMIANTI

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Marcello Ferreri	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
Maurizio Strano	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
Chiara Garavaglia	Istruttore Direttivo Tecnico CAT. D
Gianluca Costa	Istruttore Tecnico CAT. C
Cristina Lombardi	Istruttore Amministrativo CAT. C
Simone Limiti	Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE	
1	Urbanistica
2	Edilizia Privata
3	Gestione pratiche di edilizia convenzionata
4	Catasto

1 – URBANISTICA		
<ul style="list-style-type: none"> Approvazione Regolamento comunale relativo all'attuazione degli interventi di <i>housing sociale</i> 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Presentazione al Consiglio Comunale del Regolamento per l'attuazione dell'Housing sociale	31 Ottobre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
Piani attuativi istruiti		
Certificati destinazione urbanistica		
Pareri urbanistici		

2 – EDILIZIA PRIVATA		
<ul style="list-style-type: none"> Controllo e repressione abusivismo edilizio sul territorio comunale. Sopralluoghi con Forze dell'Ordine, emissione di ordinanze per il ripristino dello stato dei luoghi, verifica e rilascio di eventuali accertamenti di conformità ai sensi del D.P.R. 380/2001. Applicazioni sanzioni pecuniarie previste dalla vigente legislazione. Sottoscrizione con Agenzia delle Entrate del protocollo d'Intesa riguardante l'espletamento di servizi estimativi richiesti dalle amministrazioni pubbliche, relativi ad abusi edilizi, previsti dal D.P.R. n. 380/2001 e s.m.i Predisposizione, con supporto di un notaio incaricato dell'Ente, della bozza dell'atto di cessione e asservimento delle aree a standard relative al P.I.I. denominato via G.Rossa/via Roma. 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Sopralluoghi per verifica attività edilizia ed eventuali abusi	20	
Pratiche per abusi edilizi chiuse (ci si riferisce alle pratiche presentate a seguito di verifiche d'ufficio tramite sopralluogo o controlli in archivio. Le pratiche possono essere chiuse a seguito di accertamento di conformità o di ripristino dello stato dei luoghi)	80% del totale	
Presentazione in Giunta Comunale del protocollo d'Intesa con Agenzia delle Entrate	30 settembre	
Invio ai curatori fallimentari della bozza di atto per l'acquisizione da parte del Comune delle aree a standard previste dal P.I.I. denominato via G.Rossa/via Roma.	31 ottobre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2022
Importo complessivo incassato da sanzioni per abusivismo edilizio	
Autorizzazioni Insegne Pubblicitarie	
Ordinanze emesse	
CILA	
SCIA	
PDC	
Richieste accesso atti amministrativi	
Certificati idoneità alloggiativa	

3 – GESTIONE PRATICHE DI EDILIZIA CONVENZIONATA		
<ul style="list-style-type: none"> • Adeguamento stime dei valori di trasformazione in piena proprietà di immobili produttivi (PIP) già concessi in diritto di superficie • Aggiornamento stime aree in edilizia convenzionata per riscatto terreni e rimozione vincoli – completamento attività iniziata 2021 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Proposta di delibera di Consiglio Comunale adeguamento valore trasformazione PIP	31 dicembre	
Approvazione atto di aggiornamento stime aree edilizia convenzionata	10 stime	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2022
N. pratiche		
N. atti notarili		
Accertato trasformazione diritto superficie in diritto proprietà		

3 – CATASTO		
<ul style="list-style-type: none"> • Sottoscrizione nuova Convenzione con Agenzia delle Entrate per Sportello catastale decentrato 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Presentazione in Giunta Comunale di delibera per approvazione protocollo d'intesa e della convenzione per l'attività sportello catastale decentrato trienni 2023/2025	31 ottobre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2022
N. documenti catastali (estratti mappa e visure) prodotti su richiesta dei cittadini	
Operazioni di aggiornamento, allineamento, correzione, rettifica della Banca dati catastale	

SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Responsabile Gianluca Sivieri – Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D

CAPITOLI DI P.E.G. GESTITI	
ENTRATA	USCITA
3380 PROVENTI DA VIOLAZIONI NORME	3040 FORMAZIONE
3090 PROVENTI NOTIFICHE	3070 ARMAMENTO E MATERIALE CONSUMO
3390 PROVENTI DA VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA	3080 VESTIARIO
	3090 PROGETTI DI EDUCAZIONE STRADALE
	3110 PROGETTO SICUREZZA
	3060 PREVIDENZA COMPLEMENTARE
	3120 SPESE RADIAZIONE E DEPOSITO
	3130 SPESE AUTOVELOX
	3030 PROTEZIONE CIVILE
	3140 SPESE DI RISCOSSIONE E NOTIFICA VIOLAZIONI C.D.S.
	3150 UTILIZZO ANZIANI ATTIVITA' DI CONTROLLO
	20080 ACQUISTO AUTOVEICOLI
	20090 ARREDI E ATTREZZATURE

DIPENDENTI ASSEGNATI	
Fiero Paolo	Specialista di Vigilanza CAT. D
Rizzo Alessio	Vice Commissario CAT. D
Bombari Ornella	Agente di Polizia Locale CAT. C
Boscolo Alberto	Agente di Polizia Locale CAT. C
Benassi Elena	Agente di Polizia Locale CAT. C
Cinque Maria	Agente di Polizia Locale CAT. C
Vecchiato Matteo	Agente di Polizia Locale CAT. C
Braconi Mattia	Agente di Polizia Locale CAT. C
Di Gioia Gianluca	Agente di Polizia Locale CAT. C
Cristiano Simona	Agente di Polizia Locale CAT. C
Macri' Corrado	Agente di Polizia Locale CAT. C
Di Girolamo Maria Pia	Agente di Polizia Locale CAT. C
Russo Sabina	Agente di Polizia Locale CAT. C
Spinella Filippo	Agente di Polizia Locale CAT. C
Trifone Adamo	Agente di Polizia Locale CAT. C

Virzi Federica	Agente di Polizia Locale CAT. C
Marigliano Vincenzo	Agente di Polizia Locale CAT. C
Cirillo Michele	Agente di Polizia Locale CAT. C
Pantaleo Alessia	Agente di Polizia Locale CAT. C
Montalbano Michele	Agente di Polizia Locale CAT. C
De Domenico Antonio	Agente di Polizia Locale CAT. C
Amatista Domenico	Agente di Polizia Locale CAT. C
Manzi Carlo	Agente di Polizia Locale CAT. C
Savoca Ruggeri Giovanni	Agente di Polizia Locale CAT. C
Varo Domenico	Agente di Polizia Locale CAT. C
Iacomino Salvatore	Agente di Polizia Locale CAT. C
Gaviglia Errico	Agente di Polizia Locale CAT. C
Lazzarino Vincenza	Agente di Polizia Locale CAT. C
Russo Luigi	Agente di Polizia Locale CAT. C
Singh Dharamvir	Agente di Polizia Locale CAT. C
Addonsio Katia	Collaboratore Amministrativo CAT. B
Cesarotto Paola	Collaboratore Amministrativo Messo CAT. B
Lo Prete Carlo	Commesso Autista CAT. B
Simonetta Annalisa	Istruttore Amministrativo CAT. C
Raffaele Annamaria	Istruttore Amministrativo CAT. C
Navarini Flavia	Istruttore Amministrativo CAT. C
Bozzi Letizia	Istruttore Amministrativo CAT. C
Sacchetti Stefano	Istruttore Amministrativo CAT. C

NUCLEO ATTIVITA' OMOGENEE

1	Polizia locale e controllo del territorio
2	Gestione sanzioni e procedure amministrative
3	Informatizzazione del servizio e comunicazione
4	Protezione civile

1 – POLIZIA LOCALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

- Attivazione di Servizi di controllo di polizia stradale finalizzati alla verifica del rispetto dei tempi di guida e di riposto previsti per i

conducenti professionali e delle altre prescrizioni per il trasporto di cose e persone. Attività da svolgersi a seguito di specifica formazione e con l'impiego di apposita strumentazione

- Attività di contrasto all'uso e allo spaccio di sostanze stupefacenti, nell'ambito del progetto ministeriale "Scuole Sicure", con attività di controllo e campagne informative sino al termine dell'A.S. in corso;
- Svolgimento di attività di controllo del territorio e Pronto Intervento con pattuglie moto-montate, con interventi di contrasto a fenomeni di minaccia alla sicurezza urbana, soprattutto nell'ambito dei parchi comunali, e di tutela di circolazione stradale;
- Posti di controllo per la prevenzione/repressione della guida in stato di alterazione psico-fisica (alcol e stupefacenti);
- Svolgimento di attività formative nelle scuole, con incontri in materia di educazione civica e stradale (scuola dell'infanzia e primaria) e di autodifesa personale (adesione volontaria delle studenti delle classi terze della scuola secondaria di primo grado);
- Svolgimento di Servizi con unità cinofile di altri provenienti da altri Comandi di Polizia Locale, per la ricerca di stupefacenti e valutazione della possibilità di istituire e dotarsi di una unità cinofila per ricerca stupefacenti.

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Controllo "mezzi pesanti": numero posti di controllo - veicoli controllati	10-80	
Servizi nell'ambito del progetto "Scuole Sicure"	20	
Pattuglie moto-montate	50	
Posti di controllo tesi alla prevenzione/repressione della guida in stato di ebbrezza	100	
Avvio corsi di educazione civica e stradale e di autodifesa personale nelle scuole	30 Novembre	
Numero di Servizi con unità cinofile antidroga di altri Comandi	4	
Valutazione fattibilità istituzione unità cinofila per ricerca stupefacenti	30 Novembre	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO

	2022
N. violazioni rilevate con autovelox	
N. sanzioni amministrative diverse da C.d.S. comminate	
N. sanzioni amministrative derivanti da controlli su assicurazioni e revisioni	
N. di partecipanti al corso di educazione stradale nelle scuole	
N. di partecipanti al corso di autodifesa personale nelle scuole	

2 – GESTIONE SANZIONI E PROCEDURE AMMINISTRATIVE

- Predisposizione procedura di gara per l'affidamento del servizio di recupero e custodia dei veicoli rimossi per violazione alle norme del

Codice della Strada e di rimozione, deposito e demolizione/radiazione di veicoli in stato di abbandono, anche in collaborazione con altri Enti;		
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione delle procedure sanzionatorie; • Trasmissione al concessionario del ruolo relativo ai verbali redatti nell'anno 2021 e per quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. 		
INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Pubblicazione bando procedura di affidamento rimozione/deposito veicoli	31 Dicembre	
Pubblicazione bando procedura di affidamento gestione procedure sanzionatorie	31 Dicembre	
Predisposizione e invio lettere "pre-ruolo"	30 Novembre	
INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO		
		2021
Importo totale dei ruoli emessi nell'anno		
% importo riscosso spontaneamente su totale sanzioni emesse nell'anno		
N. violazioni amministrative accertate		
Somme riscosse spontaneamente per infrazioni rilevate nell'anno		
Somme riscosse coattivamente per infrazioni anni precedenti		
N. ricorsi su sanzioni emesse nell'anno		
% ricorsi vinti su procedure chiuse nell'anno		

3 – INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO E COMUNICAZIONE

- Implementazione del sistema radio rice-trasmittente mediante l'acquisizione di dispositivi portatili per gli operatori di Polizia Locale e valutazione della fattibilità dell'ammodernamento dei sistemi di comunicazione della Centrale Operativa;
- Dotazione di dispositivi portatili per la verbalizzazione mediante inserimento digitale dei dati relativi alle violazioni accertate e la contestuale stampa dei verbali di accertamento contenenti le modalità di pagamento "PagoPA";

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Implementazione sistema radio, mediante acquisizione di dispositivi portatili per ciascun operatore	30 Ottobre	
Dotazione agli equipaggi di pattuglia di dispositivi informatici per verbalizzazione e stampa	30 Maggio	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2022
N. incidenti stradali rilevati con procedura informatica su tablet	

4 – PROTEZIONE CIVILE

- Elaborazione Piano di Emergenza Comunale – P.E.C.;
- Prosecuzione attività di supporto in ordine all'emergenza epidemiologica Covid-19: svolgimento attività di supporto alla cittadinanza, alla realizzazione di eventuali progetti comunali attivati da altri Settori per l'esecuzione di test antigenici;
- Partecipazione del personale volontario del Gruppo Comunale di Protezione Civile ai corsi di specializzazione teorici e pratici, previsti dal Sistema Nazionale di Protezione Civile, necessari all'acquisizione/mantenimento delle competenze operative;
- Partecipazione alle esercitazioni promosse dal CCV-MI;
- Partecipazione all'edizione 2022 della manifestazione "Oktober Test"
- Raggiungimento degli standard di efficienza e acquisizione dei requisiti minimi per l'ottenimento della certificazione di operatività da parte di Regione Lombardia.

INDICATORI DI OBIETTIVO		
	Atteso	Effettivo
Affidamento incarico per elaborazione del Piano di Emergenza Comunale – P.E.C.	31 Dicembre	
Ottenimento della certificazione regionale di operatività	SI	

INDICATORI GENERALI DEL SERVIZIO	
	2022
N. interventi di supporto in ordine all'emergenza Covid-19	
N. volontari partecipanti agli interventi di supporto in ordine all'emergenza Covid-19	
N. corsi di specializzazione per i volontari	
N. volontari partecipanti ai corsi di specializzazione	
N. esercitazioni svolte	
N. partecipanti alle esercitazioni	
N. interventi in situazioni di emergenza	
N. interventi in manifestazioni/eventi	

OBIETTIVI INTERSETTORIALI

1 – ANTICORRUZIONE

- Caricamento, da parte di ciascun settore ed entro i termini previsti dalla normativa vigente, dei rispettivi documenti di competenza della sezione "Amministrazione trasparente" sottoposta al controllo necessario per le **"Attestazioni degli OIV in materia di obblighi di pubblicazione"**

INDICATORI DI OBIETTIVO

	Atteso	Effettivo
Valutazione positiva del Nucleo di Valutazione sullo stato di salute di ciascuna sezione	SI	