



COMUNE DI VILLAFRATI
(Città Metropolitana di Palermo)

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE
COMPRENSIVO DI
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
E PIANO
DELLA PERFORMANCE
ANNO 2022**

(adottato ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del D. lgs 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012)

Approvato con Deliberazione di G.C. n. 71 del 4.07.2022.

1. INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Così, è possibile individuare almeno i seguenti livelli di programmazione: la pianificazione strategica, con la quale si determinano gli obiettivi in un arco temporale lungo, generalmente l'intero periodo del mandato politico del Sindaco e si concretizza nel programma amministrativo, nelle linee programmatiche ovvero nel piano generale di sviluppo adottato dal Consiglio Comunale; la programmazione pluriennale, la quale individua obiettivi annuali di medio periodo e si riferisce a determinati ambiti di azione o a specifiche funzioni dell'Ente, che si concretizza nella Relazione Previsionale e Programmatica (Art. 170 del D.lgs. 267/2000) e nel Bilancio Pluriennale (Art. 171 del D.lgs. 267/2000), riferiti ad un arco temporale triennale e definisce i programmi, i progetti e le linee di intervento ritenuti strategici dalla Giunta e dal Consiglio; la programmazione annuale, la quale individua obiettivi annuali riferiti a centri di responsabilità determinati e trova concreto riferimento nel Bilancio di Previsione Annuale e nel Piano Esecutivo di Gestione (Art. 169 del D.lgs. 267/2000); la programmazione gestionale volta a fissare obiettivi annuali o infrannuali a singole unità operative o a singoli dipendenti, che si concretizza nel piano dettagliato degli obiettivi (Art. 197 del D.lgs. 267/2000)

Tutti i livelli di pianificazione e di programmazione sopra elencati, costituiscono il presente Piano della Performance, adottato ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.lgs. 150/2009, al fine di assicurare qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto:

- è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, da emanarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;
- è adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della performance di cui all'articolo 4 del D.lgs. 150/2009.

Il Piano comprende:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli obiettivi e gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa e della performance individuale.

Il Segretario Comunale
Dr. Sebastiano Emanuele Furitano

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder

- **Chi siamo**

Il Comune di Villafrati (Pa) è un ente pubblico territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Il Comune di Villafrati ha sede in Piazza Umberto I n.12.

Tutte le informazioni aggiornate sui servizi e sulle attività sono disponibili sul sito istituzionale

<http://www.comunevillafrati.gov.it/>

- **Il Territorio**

Villafrati è un comune italiano di 3271 abitanti della città metropolitana di Palermo in Sicilia con una superficie di 25,64 Km2. Villafrati confina con i Comuni di Bolognetta, Cefalà Diana, Baucina, Mezzojuso e Ciminna. Si trova sulla direttrice di collegamento tra il capoluogo siciliano ed Agrigento, ai piedi della cosiddetta *Rocca Busambra*, lungo il corso del *Fiume Milicia*. Facilmente raggiungibile dallo scorrimento veloce Palermo Agrigento il paese si presenta con una pianta a scacchiera con numerosi edifici del centro storico che conservano ancora la tipologia originaria. Le prime fasi di crescita del centro abitato ebbero inizio nel XVIII secolo grazie allo sviluppo di una Masseria precedentemente esistente quale risultato di una serie di evoluzioni partite dall'epoca di primi insediamenti preistorici. Questa ebbe l'avvio grazie alla concessione da parte della corona spagnola della licentia populandi (1602 ca). L'abitato crebbe molto lentamente, tanto che dopo mezzo secolo dalla fondazione, erano presenti solo cinquecento anime e la parrocchia che guidava la comunità. Il comune ebbe un forte impulso all'espansione grazie alla famiglia aristocratica dei Filingeri, i quali decisero di avviare le prime edificazioni significative con la costruzione del quartiere Castello. Villafrati si distinse, nel secolo immediatamente successivo, come paese produttore di gesso, con il proliferare dell'attività su base familiare.

L'espansione edilizia dà lavoro per molti anni a centinaia di operai che usano le cave di pietra del luogo, ricavando rilevanti quantità di gesso che viene trasportato, a dorso di asini, anche nei paesi vicini. Vincenzo Clemente Filingeri Cottone, investito dei poteri l'anno 1725, fa costruire la nuova Parrocchia dedicandola alla SS. Trinità e alla Beata Vergine Immacolata. L'edificio, iniziato nell'anno 1750, viene aperto al culto all'inizio del 1767, come risulta da una testimonianza trascritta nel registro (N. 12) dei battesimi di quell'anno. Esiste inoltre nei locali della Parrocchia una grande dipinto raffigurante Vincenzo Clemente Filingeri, alle spalle del quale si intravedono le fabbriche del Castello e della Chiesa. Il dipinto è opera del pittore Mariano Randazzo, figlio del grande pittore Filippo, da Nicosia, ed è datato 1772. A Giuseppe Antonio Filingeri, investito dei poteri l'anno 1804, alla morte del padre Bernardo Filingeri, noto per avere sistemato la rete viaria del paese, succede l'unica figlia, Vittoria, la quale attua un antico desiderio del nonno Bernardo, l'edificazione del Collegio di Maria e della Chiesa annessa, dedicata alla Beata Vergine Addolorata. Il Collegio, iniziato intorno al 1860, opera dell'architetto Fiorelli, è stato recentemente abbattuto per costruire i nuovi locali della scuola media.

Nel corso delle principali fasi dei flussi migratori del '900, la popolazione si trovò a subire una consistente riduzione alla quale ha però fatto seguito una forte espansione edilizia negli anni '70, conseguente all'arrivo delle rimesse proprio dei migranti che avevano scelto di trasferirsi in America, in Svizzera e nel Nord dell'Italia nei decenni precedenti.

La Popolazione

Popolazione Residente al 31.12.2021

Popolazione Residente	3.142 abitanti
Densità	127,55 abitanti per Km/q
Immigrati/emigrati	67/74

Popolazione per fasce d'età

Età-anni	Maschi	Femmine	Totali
0 - 4	59	74	133
5 - 9	80	71	151
10 - 14	68	73	141
15 - 19	94	68	162
20 - 39	331	332	663
40 - 59	436	441	877
60-79	363	387	750
80 - 89	93	115	208
90 -99	20	35	55
100 +		2	2
Totali	1544	1598	3142

La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Villafrati è articolata in quattro Posizioni Organizzative denominate Settori. A capo di ogni Settore è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Settore è ulteriormente articolato in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile del Settore.

Settore Amministrativo

Responsabile: Dr.ssa Giovanna Lo Piccolo - Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D

Settore Lavori Pubblici

Responsabile: Arch. La Barbera Alfredo - Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D ex art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000

Settore Urbanistica

Arch. La Barbera Alfredo - Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D ex art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000

Settore Economico-Finanziario

Responsabile: Dr.ssa Giovanna Lo Piccolo – Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D

Al Comune di Villafrati lavorano n. **52** dipendenti a tempo indeterminato, **1** dipendente a tempo determinato per n. 10 ore settimanali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 557 della legge n.311/2004, **1** dipendente a tempo determinato e pieno ex art. 110 co. 1 D.Lgs. 267/2000 e n. **51** lavoratori ASU, distribuiti nei vari Settori e servizi elencati nelle tabelle che seguono.

Organigramma del Comune

SINDACO e GIUNTA

SEGRETARIO COMUNALE

Settore Amministrativo	Settore Economico-Finanziario	Settore Lavori Pubblici	Settore Urbanistica
Affari Generali <i>Relazioni con il pubblico (URP)</i> <i>Protocollo e Notifiche</i> <i>Segreteria</i> <i>Coordinamento Privacy Informatico e Sito Web</i> <i>Albo Pretorio</i>	Gestione Economico-Finanziario <i>Programmazione Economica Finanziaria e Rendicontazione</i> <i>Pagamenti, Mutui e Rapporti con il Tesoriere</i> <i>Controllo Regolarità Amministrativa e Contabile</i> <i>Supporto Controllo di Gestione</i> <i>Economato</i> <i>Provveditorato</i> <i>Gestione Patrimonio e Beni Confiscati</i>	Lavori Pubblici <i>Progettazione e Gare</i> <i>Espropriazioni</i> <i>Alloggi Popolari</i> <i>Società Partecipate</i> <i>Servizi Cimiteriali</i> <i>Sicurezza sul Lavoro</i> <i>Prevenzioni Rischi</i>	Edilizia Privata <i>Urbanistica</i> <i>Piano Regolatore Generale e Piani Urbanistici</i> <i>Autorizzazioni e Concessioni</i> <i>Patrimonio e Beni Confiscati</i> <i>Progettazione e Gare Toponomastica</i>
Affari Legali <i>Contratti</i> <i>Affari Legali e Contenzioso</i>	Gestione Tributi <i>IMU</i> <i>Altre Entrate Tributarie</i> <i>Entrate Extratributarie</i>	Gestione Smaltimento Rifiuti e Rapporti con la Società d'Ambito <i>Gestione Smaltimento Rifiuti e Rapporti con la Società d'Ambito</i>	Sanatoria e Vigilanza Edilizia e Sanatoria
Pubblica Istruzione e Attività Culturali <i>Assistenza Scolastica</i> <i>Programmazione ed Organizzazione Eventi</i> <i>Sovvenzioni e Contributi</i> <i>Attività Sportive</i> <i>Turismo</i> <i>Biblioteca</i> <i>Archivio Storico</i> <i>Archivio Corrente</i>	Personale <i>Trattamento Economico</i>	Suap <i>Attività Economiche, Artigianali e Commerciali</i> <i>Agricoltura e Zootecnia</i>	Servizio Idrico <i>Manutenzione Rete Idrica, Depuratore e Rapporti con la Società d'Ambito</i> <i>Somministrazioni e Forniture</i>
Servizi Demografici <i>Anagrafe, Stato Civile Leva e Giudici Popolari</i> <i>Elettorale</i> <i>Statistiche e Censimenti</i>			Manutenzione e Protezione Civile <i>Manutenzione Autoparco</i> <i>Protezione Civile</i> <i>Manutenzione Cimitero</i>
Servizi Sociali <i>Assistenza Minori, Anziani e Disabili</i> <i>Segretariato Sociale</i> <i>Asilo Nido</i> <i>Sgate</i> <i>Cup</i> <i>Servizio Sociale Professionale</i>			
Personale <i>Trattamento Giuridico</i>			
Polizia Municipale <i>Viabilità, Traffico ed Infortunistica</i> <i>Vigilanza e Prevenzione</i> <i>Lotta al Randagismo</i>			

DOTAZIONE ORGANICA**PERSONALE DI RUOLO**

	COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	POS. EC. ATTUALE
1.	Bongiovanni Concetta	Educatrice Asilo Nido	C5
2.	Borreano Filippa	Istruttore Amministrativo	C1
3.	Borreano Marianna	Educatrice Asilo Nido	C5
4.	Bruni Rosalba	Istruttore Amministrativo	C1
5.	Buonaventura Martino	Addetto Manutenzione	B5
6.	Cali Salvatore	Operaio Qualificato	A1
7.	Cali Vincenzo	Elettricista	B1
8.	Cannizzaro Domenica	Istruttore Amministrativo	C1
9.	Cerniglia Maria	Esecutore amministrativo	B1
10.	Costanza Antonino	Addetto Manutenzione	B1
11.	Costanza Domenica	Agente di P.M.	C1
12.	Costanza Rosa	Istruttore Economo	C1
13.	Cusimano Lucia	Esecutore Amministrativo	B1
14.	D'Angelo Claudio	Istruttore Amministrativo	C1
15.	Di Benedetto Maria	Esecutore Amministrativo	B1
16.	Di Dato Maria Carmelina	Esecutore Amministrativo	B1
17.	Di Marco Ciro	Addetto Manutenzione	B1
18.	Di Marco Rosa Maria	Educatrice Asilo Nido	C5
19.	Episcopo Nicolò	Agente di P.M.	C1
20.	Eroe Elvira	Cuoca	B1
21.	Esposito Inchiostro Antonina	Istruttore Amministrativo	C1
22.	Fucarino Caterina	Istruttore Amministrativo	C5
23.	Fucarino Giuseppa	Istruttore Amministrativo	C5
24.	Grutta Filomena	Esecutore Amministrativo	B1
25.	Guarino Giuseppina	Esecutore Amministrativo	B1
26.	Guarino Salvatore	Ausiliario Asilo Nido	A5
27.	La Barbera Francesca	Educatrice Asilo Nido	C5
28.	La Barbera Maria Ignazia	Istruttore Amministrativo	C1

29.	La Barbera Salvina Patrizia	Vigile Urbano	C3
30.	La Porta Giuseppe	Addetto Manutenzione	B1
31.	Landolina Maria Giuseppa	Istruttore Amministrativo	C5
32.	Lanza Rosa	Messo Notificatore	B1
33.	Lo Bue Maria	Esecutore Amministrativo	B1
34.	Lo Piccolo Giovanna	Istruttore Direttivo Contabile	D3
35.	Monastero Vincenza	Istruttore Amministrativo	C5
36.	Palazzolo Pietro	Esecutore Autista	B3
37.	Parisi Giovanna	Istruttore Amministrativo	C1
38.	Pernice Giuseppa Marinella	Esecutore Amministrativo	B1
39.	Pollaccia Antonina	Agente di P.M.	C1
40.	Pollaccia Giusto	Custode Cimitero	B1
41.	Pomara Filippo	Addetto Manutenzione	B1
42.	Restivo Vincenza Luigia	Agente di P.M.	C1
43.	Sannasardo Salvatore	Istruttore Amministrativo	C5
44.	Scalzo Maria Rosa	Istruttore Amministrativo	C1
45.	Tripo Elena Fabiola	Esecutore Amministrativo	B1
46.	Tripo Rosalia	Esecutore Amministrativo	B1
47.	Tripo Rosalia Angela	Esecutore Amministrativo	B1
48.	Verciglio Domenico	Istruttore Tecnico	C5
49.	Verciglio Gioacchino	Custode Cimitero	B5
50.	Verciglio Santa	Esecutore Amministrativo	B1
51.	Verme Maria	Esecutore Amministrativo	B1
52.	Vitale Giuseppa	Cuoca	B1

Il personale in dotazione organica è supportato, per l'espletamento di tutte le attività istituzionali dell'Ente, dal personale A.S.U

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UTILIZZATI DAL COMUNE DI VILAFRATI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.1, COMMA 557 DELLA LEGGE N.311/2004

	COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	POS. EC. ATTUALE
1	Dott.ssa Brancato Francesca	Assistente Sociale	D

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO UTILIZZATI DAL COMUNE DI VILAFRATI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 110 DEL TUEL

	COGNOME E NOME	PROFILO PROFESSIONALE	POS. EC. ATTUALE
1	Arch. Alfredo La Barbera	Istruttore Direttivo Tecnico	D

PERSONALE A.S.U.

	COGNOME E NOME	TITOLO DI STUDIO
1	Agnello Antonina	Diploma
2	Agnello Onorina	Diploma
3	Aiosa Francesca	Licenza media inferiore
4	Aiosa Vincenza Cecilia	Diploma
5	Anzalone Salvatore	Licenza media inferiore
6	Badami Francesca	Diploma
7	Balsano Girolama	Diploma
8	Barbaccia Giuseppa	Diploma
9	Bonomo Pina Maria	Licenza media inferiore
10	Bruni Maria	Licenza media inferiore
11	Burgio Giuseppina	Licenza media inferiore
12	Caldarella Maurizio	Licenza media inferiore
13	Cangelosi Rosa Maria	Licenza media inferiore
14	Castrogiovanni Caterina	Diploma
15	Celestini Francesca	Licenza media inferiore
16	Cerniglia Rosaria Maria	Diploma
17	Conti Mariangela	Diploma
18	Costanza Giuseppa	Licenza media inferiore
19	Costanza Maria	Licenza media inferiore
20	Di Dato Giuseppa	Licenza media inferiore
21	Di Girolamo Caterina	Licenza media inferiore
22	Di Marco Giuseppina	Diploma
23	Ferranti Claudio Antonio	Diploma
24	Galluzzo Francesca	Licenza media inferiore
25	Grutta Letizia Rosalba	Licenza media inferiore

26	Guarino Anna Maria	Licenza media inferiore
27	La Torre Giuseppa	Licenza media inferiore
28	La Torre Rosolino	Diploma
29	Liberto Giuseppina	Licenza media inferiore
30	Ligammari Rosalia	Licenza media inferiore
31	Ligammari Rosaria Maria	Diploma
32	Lo Faso Biagio	Diploma
33	Lucido Marisa	Diploma
34	Melogranato Antonina	Diploma
35	Mercante Caterina	Diploma
36	Mercante Marianna	Diploma
37	Mercante Salvina	Diploma
38	Messina Maria Grazia	Licenza media inferiore
39	Monastero Francesca Giovanna	Licenza media inferiore
40	Passantino Lucia	Licenza media inferiore
41	Perrone Rosanna	Diploma
42	Pirrone Giuseppa	Licenza media inferiore
43	Porcaro Giovanna Maria	Licenza media inferiore
44	Plescia Francesco	Licenza media inferiore
45	Plescia Giuseppa Francesca	Licenza media inferiore
46	Redes Maria Francesca	Licenza media inferiore
47	Ribaudo Giuseppe	Licenza media inferiore
48	Terraforte Maria	Diploma
49	Trapani Paolo	Licenza media inferiore
50	Tripo Onofrio	Licenza media inferiore
51	Vitrano Antonino	Licenza media inferiore

L'amministrazione "in cifre"

Il Bilancio del Comune

Per l'attuazione dei servizi elencati nel paragrafo precedente, il Comune utilizza le risorse derivanti da entrate proprie ed entrate da trasferimenti correnti dello Stato e della Regione.

Nel 2022 non c'è stato un incremento delle aliquote dei tributi comunali e le aliquote dei tributi sono state confermate. In questo contesto l'attività svolta nel settore entrate del Comune è indirizzata a garantire un equo carico della pressione tributaria e un migliore servizio ai cittadini, con l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico dello sportello per le informazioni.

entrate	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DELBILANCIO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	spese	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DELBILANCIO	ANNO 2023	ANNO 2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio							
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	34.604,75			Disavanzo di amministrazione	38.261,47	38.261,47	38.261,47
Fondo pluriennale vincolato	138.588,34						
Titolo 1 - Entrate correnti di naturatributaria e contributiva	1.471.037,00	1.490.894,00	1.500.908,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.565.391,59	3.501.529,80	3.514.738,81
				- di cui fondo pluriennale vincolato			
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.750.358,00	1.746.858,00	1.746.858,00				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	646.220,00	589.220,00	589.220,00				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.334.259,50	25.222.241,73	13.479.431,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.034.138,95	25.262.436,74	13.516.431,00
				- di cui fondo pluriennale vincolato			
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie				Titolo 3 - Spese per incremento attività			
				- di cui fondo pluriennale vincolato			
Totale entrate finali.....	7.201.874,50	29.049.213,73	17.316.417,00	Totale spese finali.....	7.599.530,54	28.763.966,54	17.031.169,81
Titolo 6 - Accensione Prestiti	500.000,00			Titolo 4 - Rimborso Prestiti	237.275,58	246.985,72	246.985,72
				di cui Fondo anticipazioni di liquidità	42.129,78	42.625,72	42.625,72
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.665.000,00	1.665.000,00	1.665.000,00	Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite	1.665.000,00	1.665.000,00	1.665.000,00
Totale titoli	14.366.874,50	35.714.213,73	23.981.417,00	Totale titoli	14.501.806,12	35.675.952,26	23.943.155,53
TOTALE COMPLESSIVO	14.540.067,59	35.714.213,73	23.981.417,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.540.067,59	35.714.213,73	23.981.417,00

Mandato istituzionale e Missione

Le linee programmatiche e strategiche dell'azione di governo del Sindaco e della Giunta del Comune di Villafrati sono stati estrapolati in maniera sintetica dal programma elettorale e dalla relazione di inizio mandato del Sindaco che trovasi pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Piano della performance

Il Piano della Performance viene adottato in coerenza con i contenuti e gli strumenti delle linee programmatiche di mandato e della programmazione finanziaria e di bilancio, quali il Bilancio di Previsione Annuale e Pluriennale, Il Documento Unico di Programmazione, il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi. Sulla base di tali elementi, il Piano dovrà individuare gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione comunale stessa ed indicare, con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse presenti, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione.

Obiettivi strategici

L'Amministrazione ha individuato gli obiettivi strategici indicati nell'allegato piano a cui corrispondono i programmi strategici. Ad ogni programma strategico è assegnato una serie di programmi con obiettivi annuali ben definiti, ai quali vengono associati, per la loro attuazione, risorse finanziarie, strumenti e risorse umane nonché, gli indicatori attraverso i quali misurare il raggiungimento degli obiettivi per la valutazione della performance.

Gli obiettivi strategici dell'amministrazione sono quelli indicati nell'allegato piano.