

**UNIONE MONTANA VALLE SUSA**

**Piano performance 2022**

## Area CUC

| <b>Numero</b> | <b>Obiettivo</b>  | <b>Parametro</b>  | <b>Note</b>  | <b>Peso</b> |
|---------------|---|---|--|-------------|
| 1.1           | operatività servizi CUC   | trend gare su anno precedente, numero e importanza                            | numero gare anno 2022/ numero gare anno 2021   | 5           |
| 1.2           | operatività servizi CUC   | trend gare su anno precedente   | importo gare anno 2022/ importo gare anno 2021   | 5           |
| 1.3           | operatività servizi CUC   | Tipologia gare gestite nel corso dell'anno 2022                               | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 10          |
| 1.4           | operatività servizi CUC   | Tempi di avvio delle procedure di affidamento                                 | media numero giorni di avvio procedura di affidamento rispetto a trasmissione di determinazione a contrarre    | 10          |
| 2             | Formazione piattaforma, incontri formativi, servizio individuale assistenza comuni                | Incontri formativi e assistenza on site ai Comuni                             | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 20          |
| 3             | bando tesoreria comunale  | costruzione bando multilotto in base alle esigenze comunali                   | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 15          |
| 4.1           | Supporto ai Comuni aderenti sulla gestione delle procedure di gara di appalti finanziati con PNRR | Gestione procedure di gara PNRR   | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 10          |
| 4.2           | Supporto ai Comuni aderenti sulla gestione delle procedure di gara di appalti finanziati con PNRR | Gestione procedure di gara PNRR   | numero gare anno 2022  | 10          |
| 4.3           | Supporto ai Comuni aderenti sulla gestione delle procedure di gara di appalti finanziati con PNRR | Gestione procedure di gara PNRR   | importo gare anno 2022   | 10          |
| 5             | Anticorruzione Mappatura, analisi rischi e misure prevenzione per l'area - Piano 2022             | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 5           |

| Numero | Finalità                                | Obiettivo   | Parametro  | Note   | Peso | Capitolo | € |
|--------|---|---|--|--|------|----------|---|
| 1      | Gestione FONDI ATO                      | Gestione ordinaria e straordinaria Fondi Ato (pari alla annualità ordinaria e al completamento fondi pregressi) | Riscontro operativo (da parte del Nucleo) di tutte le implementazioni svolte. Il parametro sarà quantitativo e qualitativo, in raffronto alla performance degli anni precedenti. Inoltre il target rimane rappresentato dal rispetto e dall'ottenimento della percentuale 80% richiesta da Conf. Ato | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 20   |          |   |
| 2      | Gestione Servizi associati: PSR foreste | razionalizzazione ed economicità di gestione del servizio forestale associato; gestione bandi finanziati        | Riscontro operativo (da parte del Nucleo) di tutte le implementazioni svolte. Il parametro sarà quantitativo e qualitativo, in raffronto al piano approvato dalla Regione  | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 15   |          |   |
| 3      | Opere pubbliche                         | Argini S. Ambrogio: chiusura procedimento autorizzativo e fase di gara  | Avanzamento da programma   | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 15   |          |   |
| 4      | Progetto Bike                           | Pista ciclabile: 1° lotto B: chiusura lavori principali Mibact:aggiudicazione lavori                            | Riscontro operativo (da parte del Nucleo) di tutte le implementazioni svolte. Il parametro sarà quantitativo e qualitativo   | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 20   |          |   |
| 5      | Progettualità nell'ambito del PNRR      | Candidatura sui Bandi di interesse dell'Amministrazione   | Riscontro operativo (da parte del Nucleo) di tutte le implementazioni svolte. Il parametro sarà quantitativo e qualitativo   | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 20   |          |   |
| 6      | Piano Anticorruzione                    | adozione PIAO 2022  |  | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 10   |          |   |

Bussoleno, 18/11/2022

Gent.  
Segretario  
Unione Montana Valle Susa  
SEDE

## Oggetto: Sportello Unico per le Attività Produttive. Relazione qualitativa e quantitativa obiettivi 2022

---

Lo Sportello Unico per le Attività Produttive, SUAP, svolge la sua attività in forma associata fra 32 Comuni, di cui 22 appartenenti alla Unione Montana Valle Susa e 8 all'Unione Montana Alta Valle Susa, e 2 appartenenti all'Unione dei Comuni Montani Valsangone, ricoprendo un bacino di utenza di circa 120.000 abitanti.

Il funzionamento dello SUAP è disciplinato da un'apposita convenzione approvata da tutti i comuni aderenti, la quale prevede che la sede dello Sportello, denominato "SUAP DELLE VALLI", sia a capo dell'Unione Montana Valle Susa.

Nel corso degli anni (lo SUAP è operativo ininterrottamente dal 2002, uno dei primi in Piemonte) la struttura ha dovuto adeguarsi alle nuove esigenze dettate sia dall'utenza che da norme legislative.

Per l'anno 2022, il SUAP delle Valli si è posto i seguenti traguardi, suddivisi in **obiettivi ordinari e obiettivi straordinari**:

### A) OBIETTIVI ORDINARI:

- **IMPOSTARE E GARANTIRE L'ATTIVITA' 2022 DEL SUAP:** l'anno 2022 sarà caratterizzato da una significativa riduzione del personale, in quanto due unità lasceranno il servizio per trasferirsi in altri Enti o per proseguire l'attività in proprio. L'ammontare delle ore/lavoro mancanti supererà il rapporto di 1/3 sul totale (54 h. su 144 h), contro un incremento delle pratiche in arrivo quantificabile nel 10% del totale, conseguente alla ripresa generale "post covid". Obiettivo ed impegno prioritario del SUAP sarà quello di sopperire alla carenza del personale (che verrà integrata solo nell'anno successivo) al fine di garantire l'eccellenza del servizio fin ora acquisita. Mediante una revisione degli orari di servizio, dell'utilizzo elastico dello "smart working", di una redistribuzione delle competenze fra il personale residuo si cercherà di mantenere lo standard qualitativo abituale, garantendo l'evasione delle pratiche pervenute nel tempo massimo delle 48 ore dalla loro registrazione al protocollo SUAP. Si rammenta che i tempi massimi stabiliti dalla normativa SUAP quantificano in 5 giorni tale limite.
- **RAPPORTI CON ESTERNO:** Lo Sportello Unico, per quanto possibile, ha saputo adeguarsi nel tempo alle nuove esigenze basate su un "rapporto" telematico con l'utenza, per cui per limitare i disagi dovuti all'assenza fisica del personale operativo telefonicamente verranno aperte nuove possibilità di contatto con le utenze, mediante chat Skype, chat

- Facebook, quattro diversi indirizzi mail, per poter essere sempre in contatto in tempo reale ed esaminare le esigenze dell'utenza.
- **NUMERO PRATICHE:** Nonostante il periodo non certamente favorevole alle attività produttive, si ipotizza che perverranno complessivamente circa 1500/1600 pratiche, che confermerebbe l'onda di ripresa delle attività allineandosi ai dati numerici degli anni precedenti al Covid.
  - **IMPLEMENTAZIONE E REVISIONE MODULISTICA :** nel corso dell'anno in esame è sarà rivista e aggiornata la modulistica, ovviamente disponibile esclusivamente in formato telematico sul portale on-line. Sarà implementata una particolare sezione nella quale sono stati inseriti i moduli afferenti a determinati procedimenti differenziati per Enti ed attività, e sarà migliorata e posta in maggiore evidenza la speciale sezione di aggiornamento normativo in tempo reale, che in passato ha incontrato apprezzamenti dai colleghi comunali e dagli operatori del settore.
  - Sarà consolidata la modalità "Pago PA" ed al riconoscimento telematico mediante SPID, ricordando che Il SUAP delle Valli è anche il primo Sportello piemontese ad aver approntato la piattaforma "SPID" proposta dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per le autenticazioni con sistema Pubblico.
  - **B) OBIETTIVI STRAORDINARI:**
  - **ISTITUZIONE POSTAZIONE "LIBERA" ASSISTITA IN SEDE:** questo obiettivo, seguito da alcuni anni, causa l'epidemia COVID venne momentaneamente accantonato a favore di un progetto finalizzato ad agevolare la compilazione di determinata modulistica e accedere a determinate pratiche da parte di una specifica tipologia di utenza, mediante l'utilizzo di "portale parallelo", riservato a pratiche che non richiedono asseverazioni professionali e per il quale risulti più agevole accreditarsi e procedere alla compilazione.
  - Sono in corso contatti con operatori del settore e software house per valutare le due possibilità e, fatte salve eventuali restrizioni di natura sanitaria, è possibile che si arrivi ad una soluzione intermedia, nella quale il personale SUAP dedichi una giornata alla settimana per ricevere ed assistere gli operatori in difficoltà nella compilazione della modulistica necessaria.
  - **AGGIORNAMENTO E REVISIONE PORTALE:** Al fine di adeguarsi alle nuove linee guida dettate dall'AGID circa la gestione e conservazione documentale dettate dalla Determina 455/2021, operativa da gennaio 2022, verrà completamente rivisto e adeguato il portale SUAP. Questa operazione porterà a nuovi incontri formativi non solo per il personale SUAP, ma anche con i colleghi comunali e operatori del settore.
  - **NUOVE ADESIONI COMUNALI:** Nel corso dell'anno 2021 sono stati avviati incontri con il Comune di Bruino, che aveva manifestato l'interesse a convenzionarsi e quindi aderire alla piattaforma del SUAP. Nel corso dell'anno questa volontà è stata formalizzata con atti amministrativi, e molto probabilmente potrà convenzionarsi con decorrenza 1/1/23. L'ingresso del Comune in questione incrementerà di circa il 10% il carico di lavoro, ma contestualmente ridurrà per la stessa percentuale il costo di gestione a carico dei Comuni aderenti all'Unione Montana.
  - **MAPPATURA E ANALISI RISCHI PIANO ANTICORRUZIONE:** Viene confermata la mappatura delle analisi rischi e misure di prevenzione circa i rischi di corruzione, suddivisa fra i vari livelli operativi e con individuazione dei possibili "punti critici".

Il Responsabile S.U.A.P.  
(Geom. Diego Favro)

Area Finanziaria e Progetti speciali

| <b>Numero</b> | <b>Finalità</b>  | <b>Obiettivo</b>   | <b>Parametro</b>  | <b>Note</b>  | <b>Peso</b> |
|---------------|--|--|---|--|-------------|
| 1             | Progetto Biblioteche Centro Rete   | Gestione del Sistema Bibliotecario Valsusa con profilo di Direttore del Sistema con contrattualizzazione affidamento dei servizi biblioteconomici  | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere, in particolare sui nuovi compiti assunti | 10          |
| 2             | Sistema Bibliotecario Valsusa - progetto partecipazione al Salone Internazionale del Libro di Torino | Gestione finanziaria e organizzativa della partecipazione al Salone del Libro con coordinamento degli interventi degli autori  | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere, in particolare sui nuovi compiti assunti | 5           |
| 3             | Sistema Bibliotecario Valsusa  | Gestione finanziaria e organizzativa dei contributi regionali e ministeriali, sia in fase di candidatura sia in fase di esecuzione dei progetti finanziati, tra cui Book Immersion, Scrittori in valle, Contributo acquisto libri e attrezzature | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere, in particolare sui nuovi compiti assunti | 10          |

Area Finanziaria e Progetti speciali

|   |                               |   |   |  |    |
|---|-------------------------------|---|---|--|----|
| 4 | Sistema Bibliotecario Valsusa | Progettazione ed esecuzione dei progetti in partenariato con il Co-ni.sa Valsusa e Valsangone in particolare "Biblioteche sociali", Centro per le famiglie" Progetto "smartform" e registro delle voci delle valli. Gestione progetto con la Fondazione Paideia "Libri per tutti" | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere, in particolare sui nuovi compiti assunti | 10 |
| 5 | Sistema Bibliotecario Valsusa | Progettazione ed esecuzione delle progettualità con il Liceo Noberto Rosa.  | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere, in particolare sui nuovi compiti assunti | 5  |
| 6 | Sistema Bibliotecario Valsusa | Creazione di tre nuove biblioteche, richiesta di creazione e gestione di due nuove biblioteche scolastiche: Istituto Ferraris di Susa e Istituto comprensivo di Bussoleno   | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere, in particolare sui nuovi compiti assunti | 10 |
| 7 | Progetto Biblioteca di Susa   | Gestione attività individuata nella convenzione con il Comune di Susa   | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere.  | 5  |

Area Finanziaria e Progetti speciali

|    |   |  |   |   |   |
|----|---|--|---|---|---|
| 8  | Progetto Biblioteca di Susa quale centro rete del Sistema Bibliotecario | Redazione e contrattualizzazione con l'Amministrazione del Comune di Susa della convenzione centro rete anni 2023-2025.  | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere. | 5 |
| 9  | Gestione del patrimonio dell'ente                                       | Nuove contrattualizzazioni per Cascina Roland  | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere. | 5 |
| 10 | Gestione funzione associata Asili Nido                                  | Gestione procedure contributi regionali, e ministeriali con le rendicontazioni; gestione dei rapporti con il concessionario per l'organizzazione condivisa delle attività gestionali correnti e progettualità straordinarie. | Riscontro operativo (da parte del Nucleo) di tutte le implementazioni svolte. | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere  | 5 |
| 11 | Progetto formazione dipendenti dei comuni                               | Gestione del progetto formazione in particolare per gli uffici tecnici e tributi degli enti aderenti   | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere  | 5 |



Area Finanziaria e Progetti speciali

|    |  |  |   |  |   |
|----|--|--|---|--|---|
| 12 | Gestione contabile e contributiva dei cantieri di lavoro                 | Gestione delle attività inerenti agli adempimenti contributivi e assicurativi del cantiere di lavoro "over 58", aver "45" , over 45 in autofinanziamento e over 58 in autofinanziamento con coordinamento con Inps e Regione | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 5 |
| 13 | Progetto Pago pa integrazione informatica dei partner tecnologici        | Integrazione e corrdinamento tra le risultanze contabili per la successiva regolarizzazione dei versamenti Pago pa.  | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 5 |
| 14 | Anticorruzione Mappatura, analisi rischi e misure prevenzione per l'area | Completamento piano per il 2022  | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 5 |

Area Finanziaria e Progetti speciali

|    |                                   |  |   |  |    |
|----|-----------------------------------|--|---|--|----|
| 15 | Gestione del bilancio dell'Unione | Verifica costante delle situazioni creditorie e debitorie dei Comuni, gestione dei pagamenti e degli incassi PMO | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere | 10 |
|----|-----------------------------------|--|---|--|----|

| Numero | Finalità                                 | Obiettivo  | Parametro  | Note  | Peso | Capitolo | € |
|--------|--|--|--|---|------|----------|---|
| 1      | Interventi di politica attiva del lavoro | 1) Cantiere di lavoro over 58. Attivazione progetto a seguito di finanziamento regionale, periodo 2022-2023 2) partecipazione a nuovo bando regionale cantiere over 45 - esercizio 2022 3) partecipazione a bando regionale Buono servizi lavoro - GOL 2 022/2025 4) organizzazione prima fiera del lavoro Valle di Susa | 1) predisposizione di avviso pubblico per la graduatoria di lavoratori da inserire nel progetto, istruttoria e avvio del progetto entro il 15 novembre 2022. 2) predisposizione scheda progetto, previo coinvolgimento dei Comuni e invio domanda di partecipazione a Regione. 3) predisposizione schede progetto e invio domanda di partecipazione a Regione. 4) Attivazione di un tavolo di lavoro con CPI, ConISA e Agenzie formative per l'organizzazione dell'evento. Realizzazione nel mese di settembre. Comunicazione e promozione | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere. | 30   |          |   |
| 2      | Scuola - politiche educative.            | 1) Bando regionale per il mantenimento dei servizi scolastici in territorio montano.   | 1) Raccolta e presentazione progetti degli Istituti Comprensivi. Rendicontazione annualità precedente.   | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere. | 10   |          |   |

|   |   |  |   |   |    |  |  |
|---|---|--|---|---|----|--|--|
| 3 | Personale   | 1) Concorsi unici di valle   | Espletamento n. 4 procedure di concorso 1) ad avvenuta pubblicazione dei bandi, raccolta delle domande di partecipazione, istruttoria preliminare e ammissione dei concorrenti 2) a scadenza dei termini di presentazione delle domande, nomina delle commissioni 3) coordinamento commissari e date prove 4) individuazioni modalità e sedi di svolgimento delle prove 5) supporto amministrativo alle commissioni 6) approvazioni atti finali e graduatorie 7) assegnazione dei vincitori e scorrimento graduatorie | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere. | 45 |  |  |
| 4 | Assistenza Giunta: 1) Regolamento per le sedute in teleconferenza. 2) Linee guida per concessione in comodato di beni mobili di proprietà dell'ente | 1) Istruttoria e proposta di regolamento per la sua approvazione. 2) Proposta di linee guida operative | Istruttoria, redazione del piano e approvazione da parte della Giunta. Proposta di deliberazione linee guida.   | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere. | 10 |  |  |
| 5 | Anticorruzione Mappatura, analisi rischi e misure prevenzione per l'area  | Completamento piano per il 2022  | Riscontro delle attività svolte, il parametro sarà quantitativo e qualitativo   | La valutazione verrà svolta a partire da una relazione dettagliata del servizio sulle attività poste in essere  | 5  |  |  |
|   |   |  |   |   |    |  |  |