



Allegato 2

PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Premessa

La formazione del personale, l'aggiornamento continuo, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane sono allo stesso tempo un mezzo per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e uno strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e quindi della qualità dei servizi, con positive ricadute sul benessere organizzativo.

La formazione risponde dunque a diverse esigenze e funzioni: la valorizzazione delle risorse umane, facendo leva non solo sulle conoscenze e competenze di tipo tecnico-professionale e relazionale, ma anche come stimolo alla motivazione, essenziale per il raggiungimento degli obiettivi, il miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente e, conseguentemente della qualità dei servizi.

La formazione si declina sviluppandosi in 2 macro aree:

- Formazione trasversale, rivolta in linea di massima a tutto il personale o a settori dell'Ente, che ricomprende i corsi in materia di trasparenza, privacy, sicurezza sul lavoro, gestione documentale e Amministrazione Digitale,
- Formazione specifica, che segue una programmazione declinata sulle figure di riferimento per ciascun servizio.

Le nuove sfide a cui è chiamata la pubblica amministrazione, soprattutto negli ultimi anni, accentuano ulteriormente il valore della formazione professionale che ha assunto una rilevanza sempre più strategica come strumento per implementare le capacità e le competenze esistenti adeguandole a quelle necessarie a conseguire gli obiettivi programmatici e l'attuazione dei progetti strategici dell'Ente. A tal proposito, particolare attenzione è data alla formazione nella declinazione degli obiettivi strategici, e in particolare degli obiettivi rilevanti sotto il profilo innovativo, che comportano necessariamente una sezione legata alla formazione e all'autoformazione.

1 – Rendiconto Piano formativo 2022 (Periodo Gennaio-Ottobre)

Nei primi dieci mesi dell'anno 2022, i corsi programmati hanno ricompreso la formazione dal punto di vista giuridico normativo (normativa sulla privacy, digitalizzazione della PA, normativa di settore e aggiornamento normativi), dell'organizzazione del personale (normativa pubblico impiego e contratti di lavoro), tecnico specialistica (afferenti ai settori cultura, territorio e comunicazione) ed economico finanziaria (normativa fiscale, normativa e procedure sugli appalti, gestione della contabilità), nonché della sicurezza dei lavoratori.

Di seguito la tabella riassuntiva delle attività svolte:



CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24058 - Cod. Fisc. 00622580165 – Ufficio Personale - Tel. 0363 982 309 Fax 0363 982 408

OGGETTO DEL CORSO	N. Partecipanti
Affidamenti servizi legali e incarichi professionali: modalità e regime applicabile	1
Piano integrato di attività e organizzazione: da adempimento a strumento di concreta managerialità	1
Tributi locali 2022 - tutte le novità	1
La funzione di direzione dei lavori di esecuzione del contratto	1
L'abitazione principale ai fini Imu sino al 2021 e cosa cambia nel 2022: soluzioni operative	1
Appalti e PNRR, Deroghe e regole semplificate	1
La separazione, il divorzio e la modifica delle relative condizioni: il ruolo dell'ufficiale dello stato civile	1
Le risposte del Mef a Telefisco 2022: analisi critica ed applicazione	1
Incontro formativo sul Manuale di Gestione	2
Modulo 1 “ Propedeutica al ruolo” del percorso di formazione di base per Agenti di Polizia Locale	1
Notifiche - Pagamento Sanzioni - Privacy e Videosorveglianza - Criminologia Investigativa	1
Semplificazione e digitalizzazione dei servizi ai cittadini	1
I Concorsi nei Comuni	2
Le novità 2022 per gli operatori della Polizia Locale	1
Esenzione Imu e Enti non commerciali: una efficace attività di controllo e di gestione delle controversie	1
La piattaforma MEPA. Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	2
Sguardi Fuori Luogo	1
Il RUP e l'attuazione del PNRR: l'accesso agli atti e la gestione della rotazione	1
Decreto PNRR 2: nuovo regime di reclutamento del personale pubblico	1



CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24058 - Cod. Fisc. 00622580165 – Ufficio Personale - Tel. 0363 982 309 Fax 0363 982 408

Corso base stato civile: le conoscenze base per affrontare il servizio di stato civile	1
Il divorzio e lo scioglimento delle unioni civili in Italia	1
Gli Appalti pubblici tra Codice, semplificazione e PNRR. Profili attuali e sguardi alle riforme.	3
Le principali novità in materia di appalti	1
La sicurezza sul lavoro nei cantieri edili	2
Sicurezza Manifestazioni, Piano di Emergenza e sicurezza dei dati: aspetti normativi e operativi	2
Abilitazione all'uso degli strumenti di autotutela - Normativa e Attività operativa	1
La gestione anagrafica dei cittadini stranieri e dei richiedenti asilo	1
Opportunità e novità per il reclutamento negli enti locali: la legge di conversione del DL N. 36/2022	1
Affidamenti sottosoglia del PNRR: Novità alla luce del parere MIMS 1318	1
	1
Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP	
Abilitazione all'uso degli strumenti di autotutela - Normativa e Attività operativa	2
Le nuove regole sulla maternità, paternità e legge 104/92	1
Progressioni di carriera e responsabilità	1
Sistemi e strumenti per l'inserimento del personale nell'assetto organizzativo dell'ente	1
Il nuovo ordinamento professionale previsto nell'ipotesi di accordo del CCNL 2019-2021 relativo al comparto delle Funzioni Locali	1
L'intesa per il CCNL Enti Locali del Triennio 2019/2021	1
La gestione contabile dei fondi PNRR per la trasformazione digitale nei comuni	1
Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati	28
Le richieste del cittadino e le soluzioni dell'ufficiale dello stato civile in materia di atti di matrimonio	1



CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24058 - Cod. Fisc. 00622580165 – Ufficio Personale - Tel. 0363 982 309 Fax 0363 982 408

Corso pratico per l'acquisto di beni e servizi sul MEPA - approfondimenti nuovo portale	1
La gestione contabile dei Fondi PNRR	1
Lo stato civile tra novità ed innovazione: cognome, adozione, filiazione, digitalizzazioni, atti dall'estero, sentenza - aspetti anagrafici di rilievo- affrontiamo il futuro con la dovuta professionalità	2
Piattaforma digitale Nazionale Dati e Interoperabilità. Le opportunità del PNRR.	1
Cyber Security	13

2 – Predisposizione Piano Formativo

Le proposte di formazione sono state elaborate attraverso un'analisi che ha tenuto conto dei seguenti aspetti:

- a) analisi delle principali disposizioni normative in materia di obblighi formativi;
- b) analisi dei fabbisogni formativi in tema di formazione obbligatoria con riferimento alle tematiche dell'anticorruzione e della sicurezza per lo svolgimento di specifiche attività e per i nuovi assunti (ad es. per il personale della polizia locale);
- c) rilevazione dei bisogni formativi del personale effettuata dai Responsabili di Servizio per verificare le esigenze formative e di approfondimento più avvertite dai dipendenti garantendo un ampio e diffuso coinvolgimento del personale.

3 – Modalità di erogazione della formazione

Le attività formative vengono realizzate facendo ricorso a modalità di erogazione differenti:

1. Formazione in aula
2. Formazione attraverso webinar

Numerose iniziative formative mediante webinar sono rese disponibili anche gratuitamente sul web (Fondazione IFEL, ANCI) o risultano erogate agli iscritti ad associazioni, riviste, banche dati ecc.