

All. G.C. n. 169 del 19.12.2022

COMUNE DI SELLIA MARINA

(PROVINCIA DI CATANZARO)

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2022**

INDICE

PREMESSA.....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	4
STRUTTURA E ORGANIZZAZIONE DEL PIAO.....	6

PREMESSA

La Pubblica Amministrazione sta vivendo un processo di cambiamento profondo e articolato. La società civile e il sistema economico chiedono agli enti pubblici di innovare i propri processi, di migliorare la qualità dei servizi offerti, di incrementare il proprio grado di efficienza e trasparenza, producendo valore per il proprio territorio. Per dare corpo a tali cambiamenti la pubblica amministrazione deve valorizzare il proprio capitale umano, rafforzare la capacità di management, rivedere i processi operativi e gli strumenti di gestione, ricercare costantemente nuove modalità di erogazione dei servizi, anche ampliando l'uso delle tecnologie. In tale ottica vanno ripensati i processi e i modelli di servizio e chi vi opera adotta nuovi modi di lavorare, nuove modalità di relazione e di supporto anche per garantire l'inclusione di tutti. In questo ambito il livello di servizio agli utenti può essere sostenuto da un nuovo modo di lavorare: agile, programmato, collaborativo, orientato agli obiettivi. Le leve su cui intervenire sono l'ascolto dell'utenza, lo sviluppo della cultura e delle nuove competenze digitali e trasversali, la revisione dei processi e la loro digitalizzazione, l'engagement delle persone e il *change management* relativo ai nuovi modi di lavorare, le nuove dinamiche relazionali e di collaborazione, per approdare alla erogazione di servizi che siano digitali e inclusivi per tutti.

RIFERIMENTI NORMATIVI

A partire dall'anno 2022, l'articolo 6 del Decreto-legge 80/2021 per il "rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che ha l'obiettivo di far confluire in un unico Piano gli aspetti di organizzazione, performance, valutazione e transizione digitale delle PA, includendo anche il lavoro agile tra gli asset determinanti. Il Piano ha durata triennale e deve essere aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il Piano viene inoltre compilato nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n.190 del 2012 e del decreto legislativo n.33 del 2013) Organizzazione del lavoro agile (Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento afferenti le altre materie (relative al Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale e alla Formazione).

In data 30 giugno 2022, sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, è stato pubblicato il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e

organizzazione”, di cui all’art. 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

In data 30 giugno 2022 è stato pubblicato sul sito dello stesso Ministero, il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del PIAO di cui all’art. 6, comma 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113.

In pari data, il Dipartimento della Funzione Pubblica, ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma che permetterà di effettuare la trasmissione dei PIAO di tutte le Amministrazioni tenute all’adempimento.

Il Comune di Sellia Marina ha già approvato oltre che al Documento Unico di Programmazione, il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, il Piano triennale dei fabbisogni del personale, Piano delle Performance e Piano delle Azioni Positive mentre gli altri documenti di riferimento del PIAO vengono approvati con il presente Piano (cioè Disciplina del lavoro agile e Piano della Formazione).

PIAO: quali Piani sostituisce

	FONTI NORMATIVE		ESTREMI DEGLI ATTI ADOTTATI
Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP)	DLGS 165/2001 ART. 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6;	a) <u>articolo 6</u> , commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6;	Giunta Comunale n. 88 del 08/07/2022
Piano delle azioni concrete (PAC);	DLGS 165/2001 ARTT. 60 bis e 6 ter	a) <u>articoli 60-bis</u> (Piano delle azioni concrete) e <u>60-ter</u> , del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;	Cfr. Dipartimento Funzione Pubblica
Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);	L. 244/2007 ART. 2 COMMA 594 lett. a)	b) <u>articolo 2</u> , comma 594, lettera a), della <u>legge 24 dicembre 2007, n. 244</u> (Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio);	Facoltativo ex Art. 57 comma c lett. e) DLGS 124/2019 NON ADOTATTO
Piano della Performance (PdP);	DLGS 150/2009 ART. 10 COMMA 1	c) <u>articolo 10</u> , commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance);	Giunta Comunale n. 102 del 01/08/2022
Piano di Prevenzione della Corruzione e della	L. 190/2012 ART. 1 comma 5 lett. a) e	d) <u>articolo 1</u> , commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della <u>legge 6 novembre 2012, n. 190</u> (Piano di prevenzione della corruzione);	Giunta Comunale n. 50 del 28/04/2022

Trasparenza (PTPCT);	60 lett. a)		
Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);	L. 124/2015 ART. 14 COMMA 1	<u>e) articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124 (Piano organizzativo del lavoro agile);</u>	Delibere di Giunta n. 35 del 13.03.2020 (Regolamento per Lavoro agile o smart working recante una specifica sezione per la disciplina de lavoro agile in emergenza)
Piano di Azioni Positive (PAP).	DLGS. 198/2006 ART. 48 COMMA 1	<u>f) articolo 48, comma 1, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Piani di azioni positive).</u>	Giunta Comunale n. 27 del 04/03/2022

STRUTTURA DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

SEZIONE DI PROGRAMMAZIONE	DESCRIZIONE SINTETICA DELLE AZIONI/ATTIVITA' OGGETTO DI PIANIFICAZIONE	RIFERIMENTO DOCUMENTI	ATTO DI APPROVAZIONE	LINK AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	Documento Unico di Programmazione 2022-2024	Deliberazione	Consiglio Comunale n. 24 del 29/ 07/2022	https://comune.selliamarina.cz.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/
COMUNE DI SELLIA MARINA P.zza Antonino - 88050 - Sellia Marina (CZ) P.IVA -C.F. 00360710792 . Tel. 0961.964125- Posta elettronica certificata: protocollo.selliamarina@asmepec.it	Presentazione al Consiglio delle Linee Programmatiche di mandato 2019/2024	Deliberazione	Consiglio Comunale n. 37 del 10/09/2019	
2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022/2024		Giunta Comunale n. 102 Del 01/08//2022	
2.1 Valore pubblico				
2.2 Performance				

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza	Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024	Deliberazione	Giunta Comunale n. 50 del 28/04/2022	https://comune.selliamarina.cz.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/
3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	Documento Unico di Programmazione 2022/2024	Deliberazione	Consiglio Comunale n. 24 del 29/07/2022	https://comune.selliamarina.cz.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/
3.1 Struttura Organizzativa	(Sezione Strategica)			
3.2 Organizzazione del lavoro agile	Piano Organizzativo del Lavoro Agile	Deliberazione	Giunta Comunale n. 35 del 13.03.2020	
3.3 Piano Triennale del Fabbisogno del Personale	Piano Triennale del Fabbisogno del Personale triennio 2022/2024	Deliberazione	Giunta Comunale n. 88 del 08/07/2022	
3.4 Piano della Formazione			<i>In allegato al presente documento</i>	
4. MONITORAGGIO	Sistema di misurazione e valutazione delle Performance	Deliberazione	Giunta Comunale n. 145 del 05.12.2019	
	Relazione sulla Performance 2021	Deliberazione	Giunta Comunale n. 85 del 30/06/2022	

La mappa dei documenti di riferimento del PIAO evidenzia che il nostro Ente ha già adottato nelle more dell'approvazione definitiva di tale Piano, una serie di documenti che riportano tutte le informazioni richieste nelle specifiche sezioni individuate dallo schema di cui sopra, ad eccezione dei seguenti documenti:

- Sezione 3 – sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni del personale: Piano organizzativo del Lavoro Agile.

- Sezione 3 – sottosezione 3.4 Piano triennale dei fabbisogni del personale: Piano della formazione.

Pertanto, a partire dall'anno corrente tali documenti vengono direttamente disciplinati all'interno del PIAO.

3.3. – PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE

LAVORO AGILE / SMART WORKING / POLA

Il Comune di Sellia Marina ha adottato, con deliberazione di G.C. n. 35 del 13.03.2020, il regolamento per il lavoro agile o smart working recante una specifica sezione per la disciplina de lavoro agile in emergenza.

In relazione allo smart working si ritiene di rinviare ogni migliore definizione organizzativa e di pianificazione di tale modalità di prestazione lavorativa in base al nuovo CCNL 2019/2021 Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

Nelle more dell'attuazione della nuova normativa contrattuale, premesso che il lavoro agile non è esclusivamente uno strumento di conciliazione vita-lavoro ma anche uno strumento di innovazione organizzativa e di modernizzazione dei processi, che trova esplicazione nelle seguenti condizionalità: a) conciliazione delle esigenze di benessere e flessibilità dei lavoratori; b) miglioramento del servizio pubblico e specifiche necessità tecniche delle attività, l'Amministrazione ha stabilito le seguenti indicazioni:

- compatibilità del lavoro agile con tutte le attività dell'Ente ad esclusione di quelle in turnazione e di quelle che richiedono l'utilizzo costante di strumentazione non remotizzabile, ovvero delle attività che non presentano un oggettivo livello di misurabilità delle prestazioni o dei risultati conseguiti;

- individuazione dei servizi che possono essere resi con lavoro agile specificando nel dettaglio le specifiche attività da svolgere a distanza e quelle che richiedono la presenza;
- verifica che lo svolgimento delle prestazioni in modalità agile individuate per ciascuna Settore non comporti pregiudizio o non riduca in alcun modo la fruizione e la qualità dei servizi nei confronti degli utenti;
- approvazione della disciplina di autorizzazione allo svolgimento del lavoro agile, tramite accordo individuale ai sensi dell'art. 18 della L. 81/2017.

SOTTOSEZIONE 3.4 – PIANO DELLA FORMAZIONE 2022

Materie fondamentali su cui definire la formazione strutturata dell'ente, anche interna:

- a) incrementare le competenze in materia di **contrattualistica pubblica** delle P.O. e dei dipendenti che svolgono in modo ricorrente le funzioni di RUP e di DEC, anche in relazione alla legge delega relativa al nuovo "Codice dei contratti";
- b) incrementare le competenze in materia di "**antiriciclaggio**" oltre che di "**anticorruzione**" - "**trasparenza**";

Il "Servizio Personale" definisce, d'intesa con il Segretario Comunale e i Responsabili di Settore, gli obblighi formativi del personale nonché le modalità, la strutturazione dei percorsi e l'accesso agli stessi ove si preveda un'offerta non generalizzata.

