



COMUNE DI SINAGRA

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2021**

## **PREMESSA**

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

## INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di Sinagra fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2021. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

## **Presentazione**

### **Chi siamo**

Il Comune si può definire “un’organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio”. È l’ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell’insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all’erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall’insieme delle persone che vi lavorano, che, con l’utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Sinagra sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 11/06/2017; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da numero 3 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da numero 9 Consiglieri Comunali. L’organizzazione burocratica del Comune di Sinagra è articolata in numero 5 Aree/Settori, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell’ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell’ente e che rispetto all’ente non rappresentano un’entità distinta ma lo rappresentano.

Nell’Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell’ente (organi) ed altri rendono possibile l’attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l’assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell’ente.

### **Organi politici: LA GIUNTA**

<b>Cognome Nome</b>	<b>Delega</b>
<b>Musca Antonino</b>	Sicurezza Urbana – la Polizia Municipale – Lavori Pubblici – Area Tecnica (Urbanistica, Territorio Fiume, Energie Rinnovabili, Rifiuti) e il Personale
<b>Rizzo Carmelo</b>	Turismo e Spettacolo – Politiche del lavoro – Politiche Socio-Sanitarie – Volontariato e Protezione Civile – Sviluppo Economico – Attività Produttive e Agricoltura – Autoparco - Viabilità -
<b>Sinagra Maria Tindara</b>	Servizi Sociali e Famiglia – Bilancio e Finanza – Commercio – Patrimonio – Contenzioso – Politiche Giovanili – Pari Opportunità
<b>Mancuso Marzia Rita</b>	Pubblica Istruzione – Cultura – Ambiente e Verde Pubblico – Tutela del Centro Storico e Decoro Urbano - Cimitero

### **Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE**

- Presidente: Gaudio Lidia
- Vicepresidente: Radici Paola Tindara

<b>Consiglieri</b>	<b>Gruppo</b>
Costantino Cono Alessandro	Per Sinagra
Lacava Guglielmo	Nuovamente Sinagra
Ioppolo Giuseppe	Nuovamente Sinagra
Naciti Vincenzo	Prima Sinagra
Bucale Giovanni	Prima Sinagra
Pintabona Michele Leone	Valorizziamo Sinagra
Gaudio Salvatore	Valorizziamo Sinagra
Maccora Vincenza	Valorizziamo Sinagra

## 1.1 Territorio

Sinagra, con i suoi 2700 abitanti, è un paese della provincia di Messina. Sorge a circa 100 km dalla Città Metropolitana, immerso nel verde della fiumara del Torrente Naso, fra la costa del Tirreno e i monti Nebrodi, a 265 m di altitudine, coronato da giardini e oliveti.

Con le sue chiese secolari, gli antichi palazzi, le viuzze lastricate, gli stemmi sui vetusti portali, i resti dell'antico castello, le tradizioni di Santi e di Beati, Sinagra si presenta come uno "scrigno" da aprire per scoprire i luoghi per i quali, lasciando preziose tracce, passarono duchi, baroni, borghesi, ma anche gente "sfruttata" e mortificata dalle fatiche. Sinagra possiede un piccolo Castello, situato su un promontorio roccioso, che domina l'intera parte inferiore del paese.

Fu abitato da varie famiglie tra cui i Branciforti, i Lancia, gli Afflito, i Ventimiglia, gli Joppolo, l'ultima a dimorarvi fu Marianna Joppolo, sposa al duca di Misterbianco.

L'edificio a distanza di secoli, conserva ancora la Torre con l'orologio, buona parte delle mura perimetrali, e parte di un cortile.

Il complesso storico viene completato dalla Chiesa di S. Antonio, con ogni probabilità di origine normanna, a navata unica la cui architettura è caratterizzata dagli spigoli esterni in pietra intagliata. Attualmente i cortili e la rotonda che circondano il castello rappresentano il luogo ideale per passeggiate romantiche, manifestazioni culturali, concerti musicali e serate danzanti.

Territorio		
<b>Superficie in Km<sup>q</sup></b>		24,03
Frazioni		16
<b>Risorse idriche</b>		
Laghi		0
Fiumi		0

## 2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### 2.1. L'Amministrazione in "cifre"

Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Sinagra negli ultimi 3 anni

				ANNO	2021
<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE</b>					
<b>Popolazione</b>					
<b>Descrizione</b>		2018	2019	2020	2021
Popolazione residente al 31/12		2.627	2.599	2.574	2.559
di cui popolazione straniera		75	75	80	81
<b>Descrizione</b>		2018	2019	2020	2021
nati nell'anno		19	12	21	4
deceduti nell'anno		36	27	34	12
immigrati		54	32	35	7
emigrati		51	45	47	14
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		2018	2019	2020	2021
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	133	125	122	120
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	179	176	181	174
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	425	424	405	397
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1.343	1.313	1.302	1.281
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	547	561	564	587
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		2018	2019	2020	2021
Prima infanzia	0-3 anni	67	62	71	66
Utenza scolastica	4-13 anni	221	216	202	200
Minori	0-18 anni	386	371	366	361
Giovani	15-25 anni	304	301	294	292
<b>Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)</b>					3608



## 2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Sinagra è articolata in una Segreteria Comunale e numero 5 Posizioni Organizzative denominate Aree. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

### **Segreteria Comunale**

**Dott.ssa Carmela Stancampiano**

### **Settore – I Area Amministrativa**

**Responsabile: Radici Roberto ad interim**

### **Settore - II Area di Vigilanza e Polizia Locale**

**Responsabile: Radici Roberto**

### **Settore III - Economico Finanziaria**

**Responsabile: - Cambria Giuseppe**

### **Settore IV - Patrimonio e Manutenzione**

**Responsabile: - Cilona Renato ad interim**

### **Settore V –Pianificazione Urbanistica , Edilizia Privata e LL.PP.**

**Responsabile: - Cilona Renato**

## 2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Sinagra, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>
<b>Servizi</b>

Segreteria, Protocollo, Archivio, Personale, Urp, Segreteria Sindaco, Sito Istituzionale Amministrazione trasparente, Attività promozionale e turistiche, Anagrafe, Stato civile, elettorale, leva, ufficio statistico personale, Assistenza sociale anziani e giovani , Attività promozionali turistiche.

#### **AREA DI VIGILANZA E POLIZIA LOCALE**

##### **Servizi**

Polizia locale e pubblica sicurezza, commercio artigianato e agricoltura, contenzioso, autoparco comunale.

#### **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

##### **Servizi**

Ragioneria, stipendi e gestione economica del personale, economato e patrimonio (beni mobili), imposte, tasse, canoni e altre entrate, sportello T.I.A

#### **AREA PATRIMONIO MANUTENZIONE**

##### **Servizi**

Manutenzione beni immobili patrimoniali, cimitero comunale, acquedotto e fognatura, gestione rifiuti, viabilità, contratti

#### **AREA PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E LL.PP.**

##### **Servizi**

Pianificazione Urbanistica ed edilizia Privata ,Lavori Pubblici, SUAP, Attività sportive culturali – Biblioteca.

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

<b>STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE</b>				
<b>Personale in servizio</b>				
<b>Descrizione</b>	2018	2019	2020	2021
Dirigenti (unità operative)	0,00	0,00	0,00	
Posizioni Organizzative (unità operative)	3,00	3,00	3,00	<b>3,00</b>
Dipendenti (unità operative)	45,00	43,00	40,00	<b>31,00</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>48,00</b>	<b>46,00</b>	<b>43,00</b>	<b>34,00</b>
<b>Totale dipendenti in servizio (teste)</b>	<b>61,00</b>	<b>59,00</b>	<b>56,00</b>	<b>48,00</b>
<b>Età media del personale</b>				
<b>Descrizione</b>	2018	2019	2020	2021
Dirigenti				
Posizioni Organizzative	57,00	58,00	59,00	<b>60,00</b>
Dipendenti	50,00	51,00	52,00	<b>54,00</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>53,50</b>	<b>54,50</b>	<b>55,50</b>	<b>57,00</b>
<b>Analisi di Genere</b>				
<b>Descrizione</b>	2018	2019	2020	2021
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0,00%	0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
% PO donne sul totale delle PO	0,00%	0,00%	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
% donne occupate sul totale del personale	42,00%	42,00%	<b>41,00%</b>	<b>41,00%</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	27,00%	1,00%	<b>1,00%</b>	<b>1,00%</b>
<b>Indici di assenza</b>				
<b>Descrizione</b>	2018	2019	2020	2021
Malattia + Ferie + Altro				
Malattia + Altro				

## 2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

### Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

							ANNO	2021
<b>STRUTTURA - DATI ECONOMICO PATRIMONIALI</b>								
<b>Gestione delle Entrate</b>								
Titoli	2018		2019		2020		2021	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti								
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale								
Utilizzo avanzo di amministrazione								
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.149.985,72	€ 886.429,04	€ 1.345.115,83	€ 872.132,94				
2 - Trasferimenti correnti	€ 1.527.177,53	€ 1.291.015,67	€ 1.459.917,10	€ 1.185.399,91				
3 - Entrate extratributarie	€ 732.530,20	€ 229.713,21	€ 572.291,38	€ 210.099,62				
4 - Entrate in conto capitale	€ 167.850,04	€ 167.850,04	€ 759.807,77	€ 146.157,61				
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie								
6 - Accensione prestiti			€ 502.765,63	€ 502.765,63				
7- Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 3.999.309,15	€ 3.999.309,15	€ 3.933.258,96	€ 3.933.258,96				
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 511.020,56	€ 511.020,56	€ 483.742,36	€ 435.498,16				
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 8.087.873,20</b>	<b>€ 7.085.337,67</b>	<b>€ 9.056.899,03</b>	<b>€ 7.285.312,83</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

## Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

Gestione delle Spese								
Titoli	2018		2019		2020		2021	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
Disavanzo di amministrazione								
1 - Spese correnti	€ 2.996.162,78	€ 2.480.622,20	€ 2.959.555,19	€ 1.991.800,67				
2 - Spese in conto capitale	€ 166.834,90	€ 32.230,77	€ 837.547,70	€ 88.783,05				
3 - Spese per incremento di attività finanziarie								
4 - Rimborso di prestiti	€ 86.228,11	€ 86.228,11	€ 593.297,92	€ 593.297,92				
5 -Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 3.999.309,15	€ 2.778.970,95	€ 3.933.258,96	€ 2.918.297,28				
7- Spese per conto terzi e partite di giro	€ 511.020,56	€ 427.227,04	€ 483.742,36	€ 339.066,35				
<b>Totale spesa</b>	<b>€ 7.759.555,50</b>	<b>€ 5.805.279,07</b>	<b>€ 8.807.402,13</b>	<b>€ 5.931.245,27</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

## La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Inserire scheda relativa ai residui

Gestione residui									
Titolo	ENTRATE	2018		2019		2020		2021	
		residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione	residui attivi	riscossione
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 956.477,99	€ 169.080,27	€ 1.046.688,41	€ 139.400,15				
2	Trasferimenti correnti	€ 665.564,45	€ 548.568,95	€ 245.097,49	€ 213.156,55				
3	Entrate extratributarie	€ 847.802,11	€ 205.941,05	€ 1.048.297,82	€ 256.766,59				
4	Entrate in conto capitale	€ 36.680,19	€ 9.910,16	€ 176.758,17	€ 4.876,08				
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
6	Accensione prestiti	€ 57.162,34	€ 37.868,84	€ 19.293,50	€ 8.275,69				
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
9	Entrate per conto terzi e partite di giro								
<b>Totale residui su entrate</b>		<b>€ 2.563.687,08</b>	<b>€ 971.369,27</b>	<b>€ 2.536.135,39</b>	<b>€ 622.475,06</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>
Titolo	SPESE	2018		2019		2020		2021	
		residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui attivi	pagamenti	residui passivi	pagamenti
1	Spese correnti	€ 913.020,44	€ 626.648,21	€ 797.925,69	€ 510.593,70				
2	Spese in conto capitale	€ 331.678,27	€ 203.226,90	€ 262.083,45	€ 164.706,10				
3	Spese per incremento di attività finanziarie								
4	Rimborso di prestiti								
5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 1.269.295,54	€ 1.269.295,54	€ 1.220.338,20	€ 1.220.338,20				
7	Spese per conto terzi e partite di giro	€ 8.021,72	€ 2.269,08	€ 89.546,16	€ 80.904,62				
<b>Totale residui su spese</b>		<b>€ 2.522.015,97</b>	<b>€ 2.101.439,73</b>	<b>€ 1.309.884,36</b>	<b>€ 1.301.242,82</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>	<b>€ -</b>

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione dei bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".