



CITTA' DI MAGLIE

Provincia di Lecce

ORIGINALE

Proposta N.101

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 100 Data 31-05-2022	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE) 2022-2024. VERIFICA ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE
---	--

Pareri art. 49 – D.Lgs. n.267/2000	Verbale della seduta												
<p>PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA</p> <p>Data 31-05-2022</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>Treglia Maurizio</p> <p>(vedi parere allegato)</p>	<p>L'anno duemilaventidue, il giorno trentuno del mese di maggio alle ore 14:00 nella sala delle adunanze del Comune, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Dott. Ernesto TOMA e con l'intervento degli Assessori:</p> <table border="1"><tr><td>TOMA Ernesto</td><td>P</td></tr><tr><td>Sticchi Marco</td><td>P</td></tr><tr><td>Fitto Antonio</td><td>P</td></tr><tr><td>Iasella Roberta</td><td>P</td></tr><tr><td>Palma Modoni Oronzo</td><td>P</td></tr><tr><td>Maggiorano Maria Grazia</td><td>P</td></tr></table>	TOMA Ernesto	P	Sticchi Marco	P	Fitto Antonio	P	Iasella Roberta	P	Palma Modoni Oronzo	P	Maggiorano Maria Grazia	P
TOMA Ernesto	P												
Sticchi Marco	P												
Fitto Antonio	P												
Iasella Roberta	P												
Palma Modoni Oronzo	P												
Maggiorano Maria Grazia	P												
<p>PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>Data 31-05-2022</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p> <p>Toma Daniela Giuseppina</p> <p>(vedi parere allegato)</p>	<p>con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Avv. Dr. Pasquale TONDO.</p> <p>Il SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.</p>												

Il Segretario Comunale dà lettura ai sigg. amministratori presenti, dell'art. 78 del D.Lgs. 267/00, secondo cui "Gli amministratori devono astenersi dal prendere parte alla discussione ed alla votazione di delibere riguardanti interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado"; indi, in materia di monitoraggio dei rapporti tra gli amministratori, dirigenti/titolari di p.o. e i soggetti destinatari di provvedimenti amministrativi, previsto obbligatoriamente dalla L. 190/2012 e dal vigente P.T.P.C., il Segretario generale ammonisce gli assessori comunali presenti e votanti che non devono sussistere posizioni di conflitto di interessi con i soggetti cui il presente atto è destinato a produrre effetti.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale prevede l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche " (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Richiamate:

- ✓ la deliberazione G.C. n.56 del 28.03.2019 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021, come modificata e integrata dalla deliberazione G.C. n.186 del 19.09.2019 e dalla deliberazione G.C. n.252 del 06.12.2019;
- ✓ la deliberazione G.C. n.46 del 22.04.2020 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022;
- ✓ la deliberazione n.101 del 11.08.2020 recante "Aggiornamento al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020-2022";
- ✓ la deliberazione G.C. n.66 del 28.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021/2023;

Dato atto che con i provvedimenti sopra citati sono stati esaminate, riepilogate e verificate tutte le condizioni di legge e normativa complementare vigenti al momento dell'adozione degli stessi, al fine di poter provvedere ad assunzioni di personale nel triennio di riferimento, sia a tempo indeterminato sia con contratti di lavoro flessibile;

Evidenziato che con deliberazione n.186 del 19.09.2019 avente ad oggetto "Modifica ed integrazione Piano del Fabbisogno di Personale 2019/2021" veniva prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un autista-scuolabus mediante avviamento a selezione ex art.16 della Legge n.56/1987 e dato atto che, nelle more del completamento della procedura, si è fatto fronte all'esigenza dell'Ente attraverso risorse interne munite delle necessarie abilitazioni alla guida (stabilizzazione LSU), per cui è venuto meno l'interesse di coprire il posto con nuovo personale esterno;

Visti i commi 557, 557-bis e 557-quater dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n.296, che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento della spesa di personale da parte dei comuni, tutt'ora vigenti;

Visto l'art. 3 del D.L. n.90/2014, come modificato dall'art. 4, co.3, della Legge 125/2015 di conversione del D.L. 78/2015, il quale in materia di capacità assunzionale prevede che per i Comuni, a decorrere dal 1° gennaio 2019, la percentuale standard del *turn over* si è attestata al 100% della spesa dei cessati dell'anno precedente, norma non abrogata, fermo restando il rispetto dei nuovi limiti prescritti dal DM 17 marzo 2020 a seconda della collocazione del comune tra i valori soglia;

Visto il D.Lgs. n.75/2017 recante "Modifiche e integrazioni al D.Lgs. n.165/2001 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche" (c.d. "decreto Madia"), che ha previsto il superamento della tradizionale determinazione del fabbisogno delle pubbliche amministrazioni ancorata alla dotazione organica, anche in un'ottica di semplificazione e di razionalizzazione del rapporto di impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione e che il nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti, concretizza l'obiettivo dell'acquisizione delle professionalità che risultano utili al miglioramento dei servizi, in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Atteso che secondo le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani di fabbisogni di personale il concetto di "dotazione organica", costituita dal personale in servizio e da quello di cui si prevede l'assunzione, si sostanzia non solo in un valore numerico ma soprattutto in un valore finanziario di spesa;

Visto l'art.33, co.2 del D.L. n.34/2019, come modificato dal comma 853, art.1 della Legge del 27 dicembre 2019, n. 160, il quale stabilisce che: *"A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*;

Visto il D.M. 17 marzo 2020, entrato in vigore il 20.04.2020, il quale in applicazione della suddetta norma, ha introdotto un metodo di calcolo delle capacità assunzionali non più basato nella logica sostitutiva del ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti dell'Ente;

Vista la Circolare esplicativa del 13.05.2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione del su citato art.33, co.2 del D.L. 30 aprile 2019, n.34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n.58, emanata al fine di dare attuazione alle nuove regole sulla determinazione della capacità assunzionale dei Comuni e dirimere alcuni aspetti tecnico-applicativi;

Visto che il Comune di Maglie, ai sensi dell'art.4 co.1, del D.M. 17/03/2020, è collocato nella fascia dei Comuni con popolazione compresa tra i 10.000 e 59.999 abitanti, per i quali il valore soglia di virtuosità del rapporto della spesa del personale rispetto alle entrate correnti è stabilito nella misura del 27%;

Dato atto che l'Ente, dai conteggi effettuati dal Servizio Risorse Umane in collaborazione con il Servizio Finanziario secondo le indicazioni dell'art.2 del citato D.M., presenta un rapporto tra spese di personale risultante dall'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) e la media delle entrate correnti relativamente relative agli ultimi tre rendiconti approvati (anni 2021-2020-2019), al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato/assestato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (anno 2021), pari al 25,07%, così come specificato nell'allegato A) alla presente deliberazione che tale valore si colloca al di sotto del valore soglia del 27%, di cui alla Tabella 1, lett. f), della Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica del 13.05.2020;

Considerato che, ai sensi dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, per i comuni "virtuosi", nel periodo 2020-2024:

- è possibile incrementare annualmente, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 allegata al decreto, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di riferimento;
- è possibile utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1;

Considerato che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, gli enti il cui valore soglia è uguale o inferiore al valore soglia di virtuosità possono assumere personale a tempo indeterminato utilizzando il *plafond* calcolato con il valore soglia registrato;

Dato atto che con nota del responsabile del Servizio Personale n.849 del 14.01.2022 è stata condotta un'apposita ricognizione con i Responsabili dell'ente, al fine di definire le priorità assunzionali e verificare la sussistenza di eccedenze di personale nell'ambito dei Settori di riferimento ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001;

Evidenziato che in fase di approvazione del Piano triennale di fabbisogno di personale deve essere ben chiara la ricaduta pluriennale dell'utilizzo delle proprie capacità assunzionali in relazione alla possibilità del proprio bilancio di sostenere nel tempo i conseguenti oneri;

Ricordato che l'Ente può procedere ad assunzioni flessibili nel limite previsto dalla vigente normativa (art. 9, co.28, D.L. n.78/2010 e s.m.i.) rappresentato dal 100% della spesa sostenuta per il medesimo motivo nell'anno 2009, pari a **€ 97.256,72**;

Accertato, ai fini della verifica della sostenibilità finanziaria del presente Piano, che negli anni 2020-2021-2022 si sono verificate o sono previste le seguenti cessazioni di personale non dirigente:

- **2021** per **€ 87.609,82** (oneri compresi);
- **2022**, in relazione alle cessazioni già avvenute e alle istanze già prodotte e/o informazioni in possesso dell'Ufficio Risorse Umane, per **€ 125.098,49** (oneri compresi);
- anno **2023** allo stato attuale non sono previste cessazioni;
- anno **2024** allo stato attuale non sono previste cessazioni;

nonché utilizzate/impegnate risorse nel PTFP 2021/2023:

- anno **2021** per **€ 54.685,11** (oneri compresi);

Ricordato che l'adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione sindacale (articolo 6, comma 1, del D.lgs. 165/2001);

Richiamato l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che il piano triennale dei fabbisogni di personale sia improntato al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge n.68/1999;

Dato atto che l'adozione del presente Piano rispetta:

- ✓ il limite di spesa di cui all 'art. 1, comma 557 della legge 296/2006;
- ✓ il limite di spesa di cui all 'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010;

Dato atto inoltre che:

- ✓ a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D.Lgs. n. 165/2001 e acquisita agli atti d'ufficio, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- ✓ è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- ✓ è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022/2024 con deliberazione G.C. n.57 dell'11.04.2022 (art.48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);

Ritenuto di procedere all'approvazione del Piano triennale di fabbisogni del personale 2022/2024, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico-finanziari dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento Generale di Organizzazione degli Uffici e Servizi";

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile dei Responsabili del Servizio, espressi ai sensi dell'art. 49 1° comma del T.U. – D.Lgs. n° 18/08/2000 n° 267;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) **Dare atto** che il Comune di Maglie presenta un rapporto tra spese di personale risultante dall'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) e la media delle entrate correnti risultante dagli ultimi tre rendiconti approvati (anni 2021-2020-2019), al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato/assestato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata (anno 2021), pari al 25,07% e che tale valore si colloca al di sotto del valore soglia del 27%, di cui alla Tabella 1, lett. f), della Circolare del Dipartimento Funzione Pubblica del 13.05.2020 (All. A);
- 2) **Dare atto** che:
 - nell'anno 2021 si sono verificate cessazioni di personale non dirigente per un ammontare complessivo di **€ 87.609,82** (oneri compresi), come dettagliato nel prospetto allegato al presente provvedimento (All. B1);
 - nell'anno 2022, in relazione a cessazioni già avvenute e alle istanze già prodotte all'Ufficio Personale, si sono verificate o si verificheranno cessazioni di personale per **€ 125.098,49** (All. B2);
 - nel 2021 sono state utilizzate/impegnate risorse per nuove assunzioni di personale non dirigente per un ammontare complessivo di oneri pari a **€ 54.685,11**;
- 3) **Approvare** il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024, prevedente:
 - **anno 2022:**

n.	Cat.	Profilo professionale	modalità	Previsione decorrenza	Settore interessato	Impegno risorse
1	C	Istruttore Tecnico <i>Trasformazione part-time (da 88,89% a 100%)</i>	Trasf. part-time a full-time	settembre 2022	Settore Ambiente	€ 3.313,09
1	D	Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile <i>Trasformazione part-time (da 66,66% a 100%)</i>	Trasf. part-time a full-time	settembre 2022	Settore II	€ 10.961,51
10	B1	Esecutore Tecnico/amm.vo <i>Trasformazione part-time (da 66,66% a 83,33%)</i>	Trasf. part-time 66,66% a part-time 83,33%	settembre 2022	Vari Settori	€ 44.647,47
1	B1	Messo notificatore	Full-time	dicembre 2022	Settore VI	€ 26.783,35
1	C	Istruttore di Vigilanza	Full-time	dicembre 2022	Polizia Locale	€ 30.097,32
3	C	Istruttore amministrativo/contabile	Full-time	dicembre 2022	Settore I e VI	€ 90.291,95
TOTALE						€ 206.094,69

da effettuarsi utilizzando, nell'ordine, le seguenti procedure:

- a) per la cat. C profilo professionale "Istruttore Amministrativo/Contabile":
 - preliminare procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34bis del D.Lgs. n.165/2001;
 - in caso di esito negativo, mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001;
 - in caso di esito negativo, scorrimento di eventuali graduatorie valide di altri Enti;
 - indizione concorso pubblico;
- b) per la cat.B1, profilo professionale "Messo notificatore":
 - preliminare procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34bis del D.Lgs. n.165/2001;
 - avviamento a selezione ai sensi dell'art.16 Legge n.56/87;
- c) per la cat. C profilo professionale "Istruttore di Vigilanza":
 - preliminare procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art.34bis del D.Lgs. n.165/2001;
 - in caso di esito negativo, scorrimento di graduatoria dell'Ente approvata con determinazione n.792 del 17.12.2021;
- d) trasformazione da part-time all'88,89% a full-time di un Istruttore Tecnico, cat.C, attualmente in servizio;
- e) trasformazione da part-time al 66,66% a part-time al 83,33% di n.10 dipendenti cat.B1, ex LSU;

assunzioni flessibili:

conferma del personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 in attuazione della deliberazione n.203 del 16.11.2021., nel rispetto dei vincoli previsti in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale (art. 9, co.28, D.L. n.78/2010 e art. 36 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.), per un ammontare complessivo annuo di **€ 30.097,32**, come di seguito riportato:

unità	Categ.	Profilo professionale	modalità	Importo annuo
1	C	Istruttore tecnico - Art.90 D.Lgs. n.267/2000	Full-time	€ 30.097,32

→ **Anno 2023:** non sono previste allo stato nuove assunzioni;

→ **Anno 2024:** non sono previste allo stato nuove assunzioni.

4) **Dare atto** che sono in fase di completamento le seguenti procedure già programmate e impegnate da precedenti Piani:

n.	Cat.	Profilo professionale	modalità	Settore interessato
1	C	Istruttore amministrativo/contabile (comando ex art.14 CCNL 22.01.2004)	Full-time	Settore I
1	D	Ufficiale Polizia Locale	Full-time	Polizia Locale

- 5) **Dare atto** che il presente Piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi della vigente normativa e che pertanto sussistono le condizioni di sostenibilità finanziaria della spesa scaturente dal medesimo Piano, confermando la copertura dei posti previsti dai precedenti Piani ed ancora in fase di realizzazione (All. C);
- 6) **Approvare** la dotazione organica dell'Ente aggiornata con le previsioni del presente Piano, come risultante dal prospetto allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (All. D), dando atto che la stessa, ricondotta in termini finanziari, rispetta i limiti di spesa del personale previsti dall'art. 1, commi 557-quater, della L. n. 296/2006 e s.m.i. paria € 2.976.958,02 (All. E);
- 7) **Dare atto**, ai sensi dell'art.33 del D.Lgs. n.165/2001, che l'Ente non presenta situazioni di soprannumero o eccedenze di personale per esigenze funzionali o situazione finanziaria,
- 8) **Dare mandato** al Settore Risorse Umane e al Settore Finanziario per l'effettuazione di un costante monitoraggio dell'andamento delle spese di personale in relazione alle entrate previste a bilancio;
- 9) **Revocare** la deliberazione G.C. n.186/2019 nella parte relativa alla previsione dell'assunzione di un autista mediante avviamento a selezione ex art.16 della Legge n.56/1987, fornendo indirizzo al responsabile del Settore Risorse Umane di procedere alla consequenziale revoca della procedura;
- 10) **Incaricare** il responsabile del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione. Innovazione Tecnologica di ogni adempimento connesso all'attuazione delle disposizioni del presente Piano;
- 11) **Dare atto** che il Piano ha una prospettiva triennale e di anno in anno potrà essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale dell'ente, fermo restando che la modifica in corso d'anno sarà consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- 12) **Dare atto** del parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti sul presente Piano, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art.19, comma 8, della Legge n.448/2001 (All. F);
- 13) **Dare atto** che il presente Piano è stato trasmesso, per informazione, alle OO.SS. territoriali ed alla RSU dell'Ente;

- 14) **Trasmettere** il presente Piano Triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 15) **Pubblicare** il presente Piano in "Amministrazione Trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 16) **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

La Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione che precede;

Visti i pareri espressi, ai sensi dell'art. 49 e art. 147 bis TUEL n. 267/2000, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Con voto unanime favorevole,

D E L I B E R A

di approvare la suesposta proposta di deliberazione.

Quindi:

Con successiva e separata votazione ad esito unanime, il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Dott. Ernesto TOMA

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Dr. Pasquale TONDO

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.