

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Peso attribuito al compito/obiettivo	Valutazione intermedia	Valutazione finale
Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, controllo atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	15		
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	10		
Funzione di rogito dei contratti dell'Ente art. 97 comma 4 lettera c)	Redazione atti di rogito e predisposizione schemi contrattuali con tutti gli adempimenti connessi	15		
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogeneizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	20		
Partecipazione avvisi PNRR e ad altri bandi di finanziamento pubblici.	In qualità di S.C. coordinare e sovrintendere all'attività di individuazione avvisi coerenti con gli interessi dell'Ente e partecipazione agli stessi.	20		
Coordinamento Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (PIAO)	In relazione alle modifiche introdotte dal D.L. 80/2021 convertito nella legge 113/2021 sostenere, con attiva partecipazione, la redazione del Piao, seppure in forma semplificata, al fine di addivenire ad uno strumento pianificatorio delle attività e dell'organizzazione coerente e sinergico.	20		
Totale obiettivi di risultato		100		100

Data

02.03.2022

Firma componenti
 O.C.V.:

MORABITO Domenico
 IPPOLITO Adriano

Firma per accettazione:

COMUNE DI ROSTA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA TECNICA

ANNO 2022

NOME E COGNOME: FONTANA ELISABETTA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica

Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento e grado di raggiungimento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata - grado di raggiungimento
Obiettivo annuale individuale	Presentazione candidature per gli avvisi del PNRR e altri bandi di finanziamento	L'obiettivo è teso alla individuazione delle opportunità di finanziamento collegate alla ripresa post-pandemia consone agli interessi dell'Ente e all'approntamento dei dossier candidatura da presentare	Presentazione di almeno sei dossier candidature	40	Risorse di bilancio relative agli incarichi per studi di fattibilità tecnico-economica					Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche stabilite per ogni avviso o bando	Assegnazione di risorse e inizio delle procedure per la predisposizione dei progetti finanziati.			Decurtazione di un sesto del punteggio per ogni dossier non presentato rispetto al numero previsto.	
Obiettivo annuale di area	Programma anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del vigente Piano triennale anticorruzione e degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il servizio di appartenenza.	Consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.	20	nessuna		computers e sito web	Soggetti pubblici e privati		Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche	Rispetto delle misure organizzative prescritte nel Piano Anticorruzione, con report da presentare al segretario entro il 15 luglio 2022 al fine di verificare l'attività svolta e, entro il 31.12.2022, redazione e protocollazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte e monitoraggi effettuati con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.			Decurtazione proporzionale del punteggio in relazione alla qualità e quantità degli interventi eseguiti ai fini della attuazione delle misure organizzative di anticorruzione e trasparenza stabilendo tra i due settori un punteggio massimo di 15 per l'anticorruzione e 5 trasparenza.	
Obiettivo annuale di area	Perfezionamento pratiche espropri	L'obiettivo si propone il perfezionamento e conclusione delle pratiche di esproprio al termine dei lavori di realizzazione Pista Ciclabile e Sistemazione idraulica Strada Cascina Grassis.	Consentire ai soggetti espropriati di ricevere l'indennità di esproprio e al Comune la effettiva acquisizione al patrimonio dei terreni interessati.	20	Risorse a residui			Soggetti espropriati		Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche e trascrizione decreti	Trascrizione entro il 15.12.2022 dei decreti di esproprio concernenti 2 interventi individuati anche attraverso l'ausilio di professionista per la sola fase della trascrizione.			Decurtazione del 50% dei punti per i decreti non inviati alla conservatoria entro il 15.12.2022 concernenti i singoli interventi	
Obiettivo annuale individuale	Regolamentazione della compensazione urbanistica-ambientale	L'obiettivo si prefigge di assolvere all'obbligo di dotarsi di apposita regolamentazione in materia di compensazioni urbanistico/ambientali a seguito dell'approvazione del progetto definitivo della variante strutturale al PRGC N.6.	Con utilizzazione di risorse interne e senza alcuna esternalizzazione di dotarsi di idonea regolamentazione che consenta la gestione delle compensazioni per l'attuazione degli interventi urbanistici sul territorio.	20	nessuna					Temporale	Rispetto tempistiche	Approvazione del regolamento entro il 31.09.2022			Decurtazione di un decimo del punteggio assegnato se la bozza non è presentata almeno 10 giorni prima della data citata per l'opportuno esame da parte della Giunta e Segretario, e così per ogni decade di ritardo.	

100

Data: 02.03.2022

Firma componenti O.C.V.: BONITO Micheline IPPOLITO Adriano

Firma per accettazione: FONTANA Elisabetta

0,00

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: AREA AMMINISTRATIVA																
ANNO 2022																
NOME E COGNOME: PREVER LOIRI CATERINA																
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica																
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento o raggiungimento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata - Grado di raggiungimento
Obiettivo annuale individuale	Organizzazione Elezioni Amministrative 2022	L'obiettivo si prefigge di assicurare il regolare svolgimento delle elezioni amministrative con il personale in dotazione organica e senza alcuna integrazione temporanea di personale dipendente, e cura delle incombenze post-elettorali.	Organizzazione efficace ed efficiente delle procedure e degli adempimenti richiesti in modo che questi gravino sul bilancio dell'Ente in misura contenuta, con organizzazione turni del personale, mutamento eventuale del proprio orario di servizio nella finalità ultima di economicizzare sul budget di spesa assegnato con il bilancio.	40	Risorse di bilancio	Segretario e Ufficio Finanziario				Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche	Rispetto dei tempi e degli adempimenti prescritti dalla normativa elettorale e dal D.Lgs. 267/2000 con riguardo all'insediamento della nuova amministrazione. Risparmio rispetto al budget assegnato con il bilancio 2022.			50% se non vengano rilevata un'economia di gestione e dell'ulteriore 50% in caso di ritardo degli adempimenti amministrativi post elettorali.	
Obiettivo annuale di area	Programma anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del vigente Piano triennale anticorruzione e degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il servizio di appartenenza.	Consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.	20	Nessuna	Soggetti pubblici e privati	computers e sito web			Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche	Rispetto delle misure organizzative prescritte nel Piano Anticorruzione con report da presentare al segretario entro il 15/7/2022 e, ed entro il 31/12/2022, redazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte e monitoraggi effettuati con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3,5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.			Decurtazione proporzionale del punteggio in relazione alla qualità e quantità degli interventi eseguiti ai fini della attuazione delle misure organizzative di anticorruzione e trasparenza stabilendo tra i due settori un punteggio massimo di 15 per l'anticorruzione e 5 trasparenza.	
Obiettivo annuale di area	Attuazione disciplina regolamento polizia mortuaria	L'obiettivo di proporre di rendere effettivi i divieti posti dal regolamento di polizia mortuaria con riguardo, in particolare, a quello di piantumazione di arbusti nei campi ad inumazione e decadenza tombe gentilizie	L'eliminazione di tutte le piante ed arbusti che intralciano il passaggio in tali campi ad opera dei concessionari o con esecuzione in danno nonché nonchè la verifica delle condizioni di decadenza di una tomba gentilizia già segnalata.	15	Capitoli PEG			Cittadini/ utenti servizi cimiteriali		Temporale e quantitativo	Rispetto tempistiche ed eliminazione degli arbusti e piante censite a seguito di sopralluogo e inizio procedura di decadenza ove verificati i relativi presupposti.	Eliminazione di piante e arbusti abusivamente piantati entro il 31.10.2022 prima della commemorazione dei defunti e in pari data, previa verifica, inizio delle procedure di decadenza.			Decurtazione proporzionale del punteggio assegnato per ogni posto censito non oggetto di intervento.	
Obiettivo annuale di area	Predisposizione Piao (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) Semplificato	L'obiettivo si prefigge di coordinare, sinergicamente, in un unico documento i vari piani organizzativi e di attività che attualmente vengono predisposti ed approvati in maniera autonoma garantendone omogeneità e scadenze uniformi.	L'obiettivo, attraverso il coordinamento dei diversi piani che confluiscono nel Piao, si prefigge una armonizzazione tra gli stessi, la semplificazione dei processi e ogni altra finalità di cui all'art. 6 del D.L. 80/2021 convertito nella legge 113/2021 istitutiva del PIAO..	25	Risorse di bilancio	Segretario				Temporale	Rispetto tempistiche	Predisposizione del Piano nel rispetto della tempistiche e contenuti previsti dalla normativa in materia.			Decurtazione del punteggio ove il Piao non venga predisposto e consegnato al Segretario almeno 10 giorni prima dei termini normativamente stabiliti, attualmente fissati al 30 aprile 2022.	
				100												
Data:	02/03/2022	Firma componenti O.C.V.:	BONITO Michelina IPPOLITO Adriano	PREVER LOIRI Caterina												

COMUNE DI ROSTA																
CENTRO DI RESPONSABILITA': AREA ECONOMICA FINANZIARIA											ANNO 2022					
NOME E COGNOME: SILVIA RUELLA																
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo rilevante ai fini della progressione economica																
Tipologia dell' obiettivo	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento e grado di raggiungimento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata - Grado di raggiungimento
Obiettivo annuale individuale	Attuazione correttivi IMU per abitazione principale	L'obiettivo si prefigge l'applicazione della disciplina prevista dal D.L. 146/2021 convertito nella legge 215/2021 in materia di abitazione principale ai fini del riconoscimento o meno delle relative agevolazioni IMU.	Instaurare con i contribuenti un rapporto di dialogo e di comunicazione per l'acquisizione dei dati richiesti dal citato decreto in ordine alla scelta dell'immobile da adibire ad abitazione principale.	25		Ufficio Stato Civile				Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche	Previa acquisizione dei dati, effettuazione delle comunicazioni al nucleo familiare, entro il 31 ottobre 2022.			Decurtazione del 50 punteggio per l'omesso invio delle comunicazioni nei termini stabiliti e riduzione del 10% per ogni mese di ritardo.	
Obiettivo annuale di area	Programma anticorruzione e trasparenza	Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del vigente Piano triennale anticorruzione e degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il servizio di appartenenza.	Consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2019, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili.	20	Nessuna		computers e sito web	Soggetti pubblici e privati		Temporale e qualitativo	Rispetto tempistiche	Rispetto delle misure organizzative prescritte nel Piano Anticorruzione con report da presentare al Segretario entro il 15 luglio 2022 al fine di verificare l'attività svolta e, entro il 31.12.2022, redazione e protocollazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte e monitoraggi effettuati con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3,5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.			Decurtazione proporzionale del punteggio in relazione alla qualità e quantità degli interventi eseguiti ai fini dell'attuazione delle misure organizzative di anticorruzione e trasparenza stabilendo tra i due settori un punteggio massimo 15 per l'anticorruzione e 5 per la trasparenza	
Obiettivo annuale individuale	Relazione di fine mandato- Art. 4 del D.Lgs 149/2011	L'obiettivo si prefigge di predisporre, con anticipo rispetto alla scadenza prevista dalla legge, la relazione di fine mandato dell'attuale amministrazione al fine di rendere conto delle principali attività normative ed amministrative svolte durante il mandato 2017-2022, presentando la relativa situazione finanziaria e patrimoniale.	Trasparenza nella presentazione delle attività registrate durante il mandato amministrativo e chiarezza nella esposizione dei relativi risultati	25		Segretario				Temporale	Rispetto tempistiche	Sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco entro il 30 marzo 2022			Decurtazione del punteggio del 100% ove non venga rispettata la scadenza.	
Obiettivo annuale individuale	Aggiornamento banca dati IMU e adempimenti art. 31, comma 20, della legge 289/2002	L'obiettivo si prefigge di aggiornare la banca dati IMU a seguito di approvazione della variante generale n.6 al PRGC e notifica agli interessati dell'acquisita edificabilità dei loro terreni conformemente al dettato di cui all'art. 31, comma 20, della legge 289/2002.	Equità in materia di pagamento dell'IMU, con impostazione di un rapporto improntato al dialogo e alla comunicazione per evitare l'applicazione di interessi a seguito di accertamenti tributari.	30		Ufficio Tecnico				Temporale	Rispetto tempistiche	Previa acquisizione dei dati da parte dell'ufficio tecnico, notifica entro il mese di settembre			Decurtazione del 50 punteggio per l'omesso invio delle notifiche nei termini stabiliti e riduzione del 10% per ogni mese di ritardo.	

Data: 02.03.2022

INTERMEDIO

Firma componenti O.C.V.:

100
BONITO Michelina
IPPOLITO Adriano

Firma per accettazione: RUELLA Silvia

0