



Comune di Cessaniti

(*Provincia di Vibo Valentia*)

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.30

OGGETTO: Piano delle Azioni positive – triennio 2022/2024.

L'anno **Duemilaventidue** il giorno **undici** del mese di **maggio** alle ore 15:30 nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome e nome	Qualifica	Presente	Assente
Francesco Mazzeo	Sindaco	X	
Andrea De Rito	Assessore		X
Rocco Gallucci	Assessore	X	
Michele Malara	Assessore		X
Enrico Giuseppe Sorrentino	Assessore	X	

Presiede la seduta il Sindaco **Francesco Mazzeo**.

Partecipa il Segretario comunale, Dott.ssa **Stefania Bondini**, ai sensi dell'art.97 del D.Lgs.267/2000.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i Convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

-l'art. 48 del D.Lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006 prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, ivi compresi i Comuni, della predisposizione di piani di azioni positive, aventi durata triennale, tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

-in caso di mancato adempimento, il decreto prevede la sanzione di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ovvero l'impossibilità ad assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

-direttive e decisioni dell'Unione Europea prevedono, infatti, l'assunzione da parte degli Stati membri di politiche, anche attraverso formulazione di Leggi e provvedimenti aventi contenuto normativo ed attività che garantiscano l'attuazione del principio di parità e pari opportunità tra uomini e donne in materia di occupazione ed impiego;

-la direttiva 23/05/2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, reca le misure per l'attuazione della parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle pubbliche amministrazioni;

RAMMENTATO CHE le pubbliche amministrazioni debbono svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione ed attuazione concreta del suddetto principio e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale, per cui appare necessario interpretare, in una lettura costituzionalmente orientata del principio in oggetto, gli istituti anche di natura contrattuale che possano realmente diminuire il divario ed agevolare la rimozione di forme di discriminazione;

VISTO il piano di azioni positive per il triennio 2022-2024, tendente ad assicurare la rimozione di ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il parere favorevole espresso in conformità all'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Responsabile dell'Area amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica;

DATO ATTO che non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non comporta, al momento, previsioni di spesa a carico del bilancio;
con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa e che qui di seguito si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. - DI APPROVARE il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024 nel testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 134, ultimo comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ravvisata l'urgenza di provvedere;
con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI CESSANITI

Provincia di Vibo Valentia

PIANO DI AZIONI POSITIVE 2022-2024 (art. 7 comma 5 D. Lgs. 23 maggio 2000 n. 196)

PREMESSA

Il decreto legislativo 23 maggio 2000 n. 196 prevede che le Amministrazioni pubbliche predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani debbono, tra l'altro, promuovere l'inserimento delle donne nei settori e livelli professionali nei quali sono sottorappresentate e favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario tra generi non inferiore a due terzi.

Con il presente Piano Azioni Positive l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

- a garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e negli organismi collegiali.
- alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
- agli orari di lavoro;
- alla tutela contro le molestie e/o discriminazioni

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

LA SITUAZIONE DELL'ORGANICO

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente è la seguente:

	Personale a tempo indeterminato	Personale in utilizzo appartenente ad altri Enti ex art.14 CCNL 22/01/2004- art.92 d.lgs. 267/2000 e art.1 comma 557 L.311/2004
Donne	3	1
Uomini	4	3

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

A) *Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale e negli organismi collegiali.*

1. Il Comune si impegna ad assicurare, nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo dei componenti di ciascun genere e a richiamare espressamente nei bandi di concorso/selezione il rispetto della normativa in tema di pari opportunità.
2. Nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune si impegna a stabilire requisiti rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.
3. Non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o sole donne; nello svolgimento del ruolo assegnato, il Comune di Cessaniti valorizza attitudini e capacità professionali di entrambi i generi.

4. Ai fini della nomina di altri organismi collegiali interni al Comune, composti da lavoratori, l'impegno è di richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto dell'equa presenza di entrambi i generi nelle proposte di nomina.

B) Formazione e riqualificazione del personale.

1. I Piani di formazione dovranno tener conto delle esigenze di ogni Servizio, consentendo pari opportunità a uomini e donne di frequentare i corsi di formazione e aggiornamento individuati; ciò significa che dovrà essere valutata la possibilità di articolazione in orari, sedi e quant'altro utile a renderli accessibili anche a coloro che hanno obblighi di famiglia oppure orario di lavoro part-time.

2. Sarà data particolare attenzione al reinserimento lavorativo del personale assente per lungo tempo a vario titolo (es. congedo di maternità o paternità, assenza prolungata dovuta a esigenze familiari o malattia...), prevedendo speciali forme di accompagnamento che migliorino i flussi informativi tra lavoratori e l'Ente durante l'assenza e al momento del rientro, sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la partecipazione ad apposite iniziative formative, per colmare le eventuali lacune e mantenere le competenze a un livello costante.

3. Il Comune assicura a ciascun dipendente la possibilità di poter esprimere al meglio la propria professionalità e le proprie aspirazioni anche proponendo percorsi di ricollocazione presso altri Uffici e valutando le eventuali richieste espresse in tal senso dai dipendenti.

C) Conciliazione e flessibilità orarie.

1. Favorire le politiche di conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, ponendo al centro dell'attenzione la persona e contemperando le esigenze dell'Ente con quelle delle dipendenti e dei dipendenti.

2. conferma della flessibilità di orario in entrata e in uscita.

3. in presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite forme di flessibilità oraria per periodi di tempo limitati.

D) Tutela contro le molestie e/o discriminazioni

1. Il Comune di Cessaniti si impegna a porre in essere ogni azione necessaria ad evitare che si verifichino sul posto di lavoro situazioni conflittuali determinate, ad esempio, da:

- pressioni o molestie sessuali;
- casi di mobbing;
- atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, anche in forma velata ed indiretta;
- atti vessatori correlati alla sfera privata del lavoratore o della lavoratrice sotto forma di discriminazioni.

DURATA E PUBBLICAZIONE DEL PIANO.

Il presente piano e gli obiettivi in esso contenuti hanno durata triennale. Il piano sarà trasmesso, per il seguito di competenza, alla Consigliera alle pari opportunità territoriale, e al CUG, non appena sarà costituito, nonché pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, su Amministrazione Trasparente.

Il presente Piano sarà implementato o aggiornato qualora se ne riscontri la necessità e/o l'opportunità. A tal fine, nel periodo di vigenza, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo da poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

COMUNE DI CESSANITI

(Provincia di Vibo Valentia)

oo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE

N. 30

DEL 11/05/2022

OGGETTO: Piano delle Azioni positive – triennio 2022/2024

PARERI

Art. 49 e 147 bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267

Il Responsabile dell'Area Amministrativa per quanto concerne la regolarità **tecnica** e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, come modificato dall'art.3 – comma 1 – lettera b della legge n° 213/2012, e art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 esprime parere:

FAVOREVOLE

Li 11/05/2022

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott.ssa Manuela Arena



Il Responsabile dell'Area Finanziaria-tributi per quanto concerne la regolarità **contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, come modificato dall'art.3 – comma 1 – lettera b della legge n° 213/2012, e art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 esprime parere:

//

IL RESPONSABILE DI AREA

Dott. Angelo Grande

COPIA

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
f.to Dott. Francesco Mazzeo



II SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Stefania Bondini

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data 16 MAG 2022



II SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Stefania Bondini

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

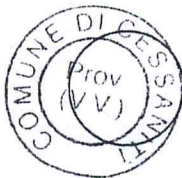
Data 16 MAG 2022



II SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Stefania Bondini

È copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Data 16 MAG 2022



II SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Stefania Bondini