



COPIA

COMUNE DI SANFRE'

Provincia di Cuneo
Tel. 0172-587254 – Fax n. 0172-58495

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.78

OGGETTO:

FINANZE - Piano delle risorse e degli obiettivi per gli esercizi 2022/2024 - Piano della valutazione e della misurazione della performance per gli esercizi 2022/2024 - Approvazione

L'anno **duemilaventuno**, addì **ventisette**, del mese di **dicembre**, alle ore **diciannove** e minuti **zero** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
PAUTASSO Giovanni	Sindaco	X	
PETITI Bruno	Vice Sindaco		X
POLICRITI Marina	Assessore	X	
		Totale Presenti:	2
		Totale Assenti:	1

Assiste quale Segretario Comunale **SAPETTI dr. Fausto**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PAUTASSO Giovanni** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: FINANZE - Piano delle risorse e degli obiettivi per gli esercizi 2022/2024 - Piano della valutazione e della misurazione della performance per gli esercizi 2022/2024 - Approvazione

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 27.12.202 con la quale è stato aggiornato il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2022/2024 ed è stato approvato il Bilancio di previsione 2022/2024;

Visto l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che testualmente recita :

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Premesso che:

- questo Comune, con una popolazione di 3.051 abitanti al 31/12/2021, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'ente unitamente agli obiettivi;

Considerato, infatti, che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. 112/2010), possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, degli eventuali diversi strumenti di assegnazione delle risorse ai Responsabili di Servizio) a Piano della Performance;

Ritenuto, pertanto, opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato (P.R.O), nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali e tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il DUP 2022/2024;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 06/09/2021 relativa alla struttura organizzativa del Comune, dove sono state individuate le varie aree e servizi e le relative figure professionali responsabili delle aree stesse;

Rilevato che con decreti sindacali n. 30/2019 e n. 6/2021, sono stati nominati i seguenti responsabili titolari di posizione organizzativa:

- a) servizi Vigilanza, Commercio e Polizia Amministrativa- RAMBAUDI Bruna
- b) servizio manutenzione e conservazione del patrimonio comunale ed edilizia privata – ODELLO arch. Paolo;

Visto che il Segretario comunale è stato individuato:

- con Decreto del Sindaco n. 1/2020 quale responsabile del servizio giuridico del personale,
- con Decreti del Sindaco n. 7/2021 e n. 8/2021 quale responsabile dei servizi finanziari e dei servizi amministrativi;

Visto che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 06/09/2021 l'Amministrazione ha previsto che la responsabilità del servizio tributi e dei servizi demografici venisse assunta in capo al Vice-Sindaco, Petiti Bruno;

Ritenuto di confermare la struttura organizzativa come sopra detta;

Dato atto che l'amministrazione intende, nel rispetto dei vincoli di legge, determinare il budget da destinare alla remunerazione dei titolari di posizione organizzativa, nell'importo di € 23.125,00, di cui il 20% destinato alla corresponsione della retribuzione di risultato;

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 15.11.2021, con la quale è stata determinata l'attuale dotazione organica del personale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e procedure di assunzione approvato in ultimo con delibera di giunta n. 31 del 14.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, in cui sono previste le disposizioni relative alla metodologia e ai criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;

Vista la bozza del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione e meglio dettagliati nell' allegato A) relativo agli obiettivi di performance, nonché nell'allegato B) relativo agli obiettivi gestionali e alle risorse assegnate e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di una corretta azione amministrativa;

Considerato che gli obiettivi di performance, così come proposti e concordati tra il vertice politico-amministrativo, il Segretario comunale ed i responsabili di area, sono stati validati dal nucleo di valutazione con verbale n. 5/2021 del 27.12.2021;

Considerato che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area, con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività sulla base del Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi, che comprende la metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;

Ritenuta la necessità di integrare il piano attraverso un sistema di misurazione della performance organizzativa in relazione ai servizi strumentali e di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, come previsto dagli artt. 7, 8 e 19 bis del D.Lgs. n. 150/2009 così come modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Considerato che gli obiettivi devono soddisfare i requisiti di misurabilità e devono assumere un peso rilevante quelli connessi alla cosiddetta “performance organizzativa”, connessi cioè al raggiungimento di risultati concretamente apprezzabili all'esterno;

Visto al riguardo lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente atto con la lettera “C”;

Vista la deliberazione n. 70/GC del 15/11/2021 con la quale è stato adottato il piano di azioni positive 2022/2024, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Visto il D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal Segretario comunale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio competente, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime, resa in forma palese, nei modi di Legge

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE il Piano delle Risorse e Obiettivi per gli esercizi 2022/2024 costituito dagli elaborati che si allegano alla presente costituendone parte integrante e sostanziale (ALLEGATO A e ALLEGATO B), ai fini dell'attuazione dei programmi stabiliti nel documento unico di programmazione 2022/2024, e nei quali sono individuate le risorse assegnate a ciascun Responsabile di servizio per il raggiungimento degli obiettivi e programmi dell'Amministrazione comunale sino al 31/12/2024;
- 2) DI APPROVARE il sistema di misurazione delle performance organizzative e di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti costituito dall'elaborato allegato con la lettera “C”;
- 3) DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle disponibilità finanziarie del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022/2024, approvato con deliberazione consiliare n. 45 del 27.12.2021 e costituisce altresì piano della performance così come previsto dal regolamento sulla valutazione della performance approvato in ultimo con delibera di giunta n. 31 del 14.04.2020, esecutiva ai sensi di legge, in cui sono previste le disposizioni relative alla metodologia e ai criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;
- 4) DI DARE ATTO che gli obiettivi specifici individuati per i diversi settori ricompresi nelle aree organizzative a seconda delle differenti competenze verranno perseguiti da parte del Responsabile di ciascuna Area con l'apporto partecipativo delle unità di personale assegnate, che costituirà oggetto di valutazione ai fini della corresponsione dei compensi per produttività sulla base del Regolamento comunale degli Uffici e dei servizi, che comprende la metodologia e i criteri per la misurazione e la valutazione della performance del personale;
- 5) DI DARE ATTO altresì che i predetti obiettivi potranno essere modificati e/o integrati con successivi motivati provvedimenti;
- 6) DI DETERMINARE, nel rispetto dei vincoli di legge, il budget da destinare alla remunerazione dei titolari di posizione organizzativa, nell'importo di € 23.125,00, di cui il 20% destinato alla corresponsione della retribuzione di risultato;
- 7) DI DARE ATTO che il nucleo di valutazione:
 - con verbale n. 5/2021 in data 27/12/2021 ha ritenuto adeguato ed ha confermato il sistema di misurazione e valutazione della performance previsto dal vigente regolamento comunale degli uffici e

servizi ed ha validato gli obiettivi di performance, così come proposti e concordati tra il vertice politico-amministrativo, il Segretario comunale ed i responsabili di area;

8) DI DARE ATTO che con deliberazione n. 70/GC del 15/11/2021 è stato adottato il piano di azioni positive 2022/2024, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

SUCCESSIVAMENTE con separata ed unanime votazione palese la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

PARERI

di cui all'art.49, 1° comma e all'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità Tecnica e Amministrativa	Favorevole	27/12/2021	F.to:SAPETTI Dr. Fausto
Regolarità Contabile	Favorevole	27/12/2021	F.to:SAPETTI Dr. Fausto

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: PAUTASSO Giovanni

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: SAPETTI dr. Fausto

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente verbale viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e cioè

dal **07/09/2022** al **22/09/2022**

ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Sanfrè, li **07/09/2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: SAPETTI dr. Fausto

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato oggi **07/09/2022** giorno di pubblicazione, prot. 4640 ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL 18.8.2000.

Sanfrè, li 07/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: SAPETTI dr. Fausto

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);

[] è divenuta esecutiva in data per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Sanfrè, li 07/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: SAPETTI dr. Fausto

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Sanfrè, li **07/09/2022**

IL SEGRETARIO COMUNALE
(SAPETTI dr. Fausto)

Piano degli obiettivi 2022		SEGRETERIA COMUNALE			Segretario comunale Sapetti dr. Fausto
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i>	Sapetti dr. Fausto		Attrezzature d'ufficio	Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione amministrazione trasparente.
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	<i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i>				Verifiche periodiche di quanto previsto dal piano anticorruzione nazionale e comunale.
Aggiornamento mappatura dei processi.	<i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i>				Coordinamento dei responsabili dei servizi al fine dell'approvazione di un provvedimento riepilogativo dei procedimenti di tutti gli uffici e dei termini di emanazione dei provvedimenti.
Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>				Verifiche periodiche di quanto previsto dal D.Lgs. 106 del 10.08.2018: "Riforma dell'attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici." Tempistica: 31.12.2022
Sostituzione personale dimissionario	<i>Predisposizione iter procedimentale legato all'assunzione temporanea (interinale, comando, dipendenti di altra P.A.) e/o definitiva di dipendenti a tempo indeterminato a seguito di cessazioni di personale.</i>	Sapetti dr. Fausto		Attrezzature d'ufficio	Al fine di garantire la continuità ed il corretto funzionamento degli uffici comunali rimasti scoperti a seguito di dimissioni del personale addetto, si rende necessario nelle more della sostituzione definitiva dello stesso procedere ad assunzioni di personale con varie forme di lavoro flessibile e/o a tempo indeterminato Tempistica: 31.12.2022
Digitalizzazione pubblica amministrazione	<i>Coordinamento fasi di completamento dello sportello online</i>	Sapetti dr. Fausto		Attrezzature d'ufficio	Al fine di ottemperare alla normativa vigente occorre portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA; rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO e rendere accessibili le istanze online ai cittadini attraverso il sistema SPID Tempistica: 31.12.2022

Piano degli obiettivi 2022		SERVIZIO:			Polizia Amministrativa, commercio, vigilanza ed agricoltura	
		RESPONSABILE:			Rambaudi Bruna	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente" Attuazione misure previste nel piano anticorruzione. Aggiornamento mappatura dei processi. Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016 Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale. Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti. Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>	Rambaudi Bruna		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione. Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%. Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti. Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici. Tempistica: 31.12.2022	30
Attività di sorveglianza su istituti scolastici cittadini	<i>Assicurare la presenza davanti agli edifici scolastici e/o nelle vie di accesso, negli orari di entrata e di uscita degli alunni</i>	Rambaudi Bruna		Attrezzature d'ufficio	Garantire il servizio di vigilanza negli orari di entrata e di uscita degli alunni. Tempistica: 31.12.2022	10
Preparazione del personale subentrante	<i>Occorre affiancare e formare il personale che verrà assunto in sostituzione della responsabile in seguito a pensionamento.</i>	Rambaudi Bruna		Attrezzature d'ufficio	E' indispensabile affiancare e formare il personale che verrà assunto in sostituzione del responsabile per garantire una continuità del servizio e l'adeguato rapporto con l'utenza. Verifica da parte del Segretario comunale. Tempistica: 31.08.2022	20
Digitalizzazione pubblica amministrazione	<i>Supporto agli utenti per pagamenti tramite il nuovo sistema di pagamento PAGOPA e SPID</i>	Rambaudi Bruna		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento e implementazione del processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA; dei servizi fruibili dai cittadini tramite l'App IO e delle istanze online accessibili attraverso il sistema SPID. Tempistica: 31.12.2022	20

Piano degli obiettivi 2022		SERVIZIO: Finanziario			RESPONSABILE: Segretario comunale: Sapetti Dott. Fausto	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i>	Borra Chiara		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.	30
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione. Aggiornamento mappatura dei processi. Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale. Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti. Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>				Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%. Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti. Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.	
PNRR	<i>Collaborazione nella gestione fondi PNRR</i>	Borra Chiara		Attrezzature d'ufficio	Collaborazione con ufficio tecnico per la gestione dei fondi PNRR Tempistica: 31.12.2022	10
Rispetto dei termini di pagamento	<i>Riduzione dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali</i>	Borra Chiara		Attrezzature d'ufficio	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento al fine di evitare l'accantonamento al fondo di garanzia per i debiti commerciali ai sensi del comma 862 della L. 145/2018 Tempistica: 31.12.2022	10
Rendicontazione Spese Covid 19	<i>Predisposizione atti relativi alla rendicontazione cd Fondone Covid-19</i>	Borra Chiara		Attrezzature d'ufficio	Collaborazione con ufficio tecnico per la gestione dei fondi PNRR Tempistica: 31.12.2022	10
Adeguate formazione per l'assunzione della responsabilità come Posizione Organizzativa	<i>Apprendimento delle principali attività durante l'affiancamento e la formazione.</i>	Borra Chiara		Attrezzature d'ufficio	Verifica da parte del Segretario comunale del raggiungimento delle capacità di gestire l'ufficio in autonomia Tempistica: 31.12.2022	20

Piano degli obiettivi 2022		SERVIZIO:			AMMINISTRATIVI (Amministrazione generale, amministrativo del personale, socio-assistenziale)	
		RESPONSABILE:			Segretario comunale: Sapetti Dott. Fausto	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i>	Veza Eleonora - Geremia Rossella		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.	30
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	<i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i>				Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.	
Aggiornamento mappatura dei processi.	<i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i>				Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.	
Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>				Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.	
					Tempistica: 31.12.2022	
Sostituzione personale dimissionario	<i>Predisposizione iter procedimentale legato all'assunzione temporanea (interinale, comando, dipendenti di altra P.A.) e/o definitiva di dipendenti a tempo indeterminato a seguito di cessazioni di personale.</i>	Veza Eleonora		Attrezzature d'ufficio	Al fine di garantire la continuità ed il corretto funzionamento degli uffici comunali rimasti scoperti a seguito di dimissioni del personale addetto, si rende necessario nelle more della sostituzione definitiva dello stesso procedere ad assunzioni di personale con varie forme di lavoro flessibile e/o a tempo indeterminato	30
					Tempistica: 31.12.2022	
Digitalizzazione archivio biblioteca	<i>Inserimento titoli ed autori di tutti i libri a seguito del cambiamento del programma di gestione della biblioteca. Aggiornamento prestiti e resi.</i>	Geremia Rossella		Attrezzature d'ufficio	Gestione informatizzata del servizio con un programma aggiornato ed aggiornabile. Migliore e più efficiente controllo dei movimenti librari.	30
					Tempistica: 31.12.2022	
Digitalizzazione pubblica amministrazione	<i>Supporto agli utenti per pagamenti tramite il nuovo sistema di pagamento PAGOPA e SPID</i>	Geremia Rossella		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento e implementazione del processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA, dei servizi fruibili dai cittadini tramite l'App IO e delle istanze online accessibili attraverso il sistema SPID	20
					Tempistica: 31.12.2022	
Ampia flessibilità nell'orario e nel mansionario di lavoro	<i>Garantire l'attuazione delle direttive dell'Amministrazione comunale e del responsabile del servizio in relazione alle esigenze di carattere contingente e non programmabili -</i>	Acatte Laura		Attrezzature tecnico-manutentive	Al fine di garantire la continuità ed il corretto funzionamento dei servizi comunali si rende necessario garantire la massima disponibilità ed adattamento alle necessità di lavoro.	80
					Tempistica: 31.12.2022	
Adeguate formazione per l'assunzione della responsabilità come Posizione Organizzativa	<i>Apprendimento delle principali attività durante l'affiancamento e la formazione.</i>	Veza Eleonora		Attrezzature d'ufficio	Verifica da parte del Segretario comunale del raggiungimento delle capacità di gestire l'ufficio in autonomia	20
					Tempistica: 31.12.2022	

Piano degli obiettivi 2022		SERVIZIO: DEMOGRAFICI			RESPONSABILE: PETTI Bruno (Vice Sindaco)	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
<p>Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"</p> <p>Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.</p> <p>Aggiornamento mappatura dei processi.</p> <p>Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web</p>	<p><i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i></p> <p><i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i></p> <p><i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i></p> <p><i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i></p>	Monaco Giorgio		Attrezzature d'ufficio	<p>Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.</p> <p>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</p> <p>Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.</p> <p>Tempistica: 31.12.2022</p>	30
<p>Collaborazione costante e sostituzione, in caso di necessità, dell'operatore dei servizi tributi</p>	<p><i>Assistenza amministrativa in caso di assenza o di necessità dell'operatore dei servizi tributi, con particolare riguardo allo svolgimento dell'attività ordinaria del servizio stesso</i></p>	Monaco Giorgio		Attrezzature d'ufficio	<p>Massima disponibilità e collaborazione nella sostituzione della collega, tenuto conto della particolare situazione di criticità dovuta all'assenza per maternità della collega stessa</p> <p>Tempistica: 31.12.2022</p>	10
<p>Digitalizzazione pubblica amministrazione</p>	<p><i>Supporto agli utenti per pagamenti tramite il nuovo sistema di pagamento PAGOPA e SPID.</i></p> <p><i>Aggiornamento modelli per sportello del cittadino</i></p>	Monaco Giorgio		Attrezzature d'ufficio	<p>Aggiornamento e implementazione del processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA, dei servizi fruibili dai cittadini tramite l'App IO e delle istanze online accessibili attraverso il sistema SPID</p> <p>Tempistica: 31.12.2022</p>	20
<p>Completamento della formazione</p>	<p><i>Apprendimento delle principali attività durante l'affiancamento e la formazione, con particolare riguardo alle procedure elettorali</i></p>	Monaco Giorgio		Attrezzature d'ufficio	<p>Verifica da parte del Segretario comunale del raggiungimento delle capacità di gestire l'ufficio in autonomia, con particolare riguardo alle procedure elettorali</p> <p>Tempistica: 31.12.2022</p>	20

Piano degli obiettivi 2022		SERVIZIO: TRIBUTI			RESPONSABILE: PETITI Bruno (Vice Sindaco)	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
<p>Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"</p> <p>Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.</p> <p>Aggiornamento mappatura dei processi.</p> <p>Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web</p>	<p><i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i></p> <p><i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i></p> <p><i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i></p> <p><i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i></p>	Viassone Roberta		Attrezzature d'ufficio	<p>Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.</p> <p>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</p> <p>Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.</p> <p>Tempistica: 31.12.2022</p>	30
<p>Collaborazione costante e sostituzione, in caso di necessità, dell'operatore dei servizi demografici</p>	<p><i>Assistenza amministrativa in caso di assenza o di necessità dell'operatore dei servizi demografici, con particolare riguardo allo svolgimento dell'attività ordinaria del servizio stesso</i></p>	Viassone Roberta		Attrezzature d'ufficio	<p>Massima disponibilità e collaborazione nella sostituzione del collega</p> <p>Tempistica: 31.12.2022</p>	30
<p>Digitalizzazione pubblica amministrazione</p>	<p><i>Supporto agli utenti per pagamenti tramite il nuovo sistema di pagamento PAGOPA e SPID.</i></p> <p><i>Aggiornamento modelli per sportello del cittadino</i></p>	Viassone Roberta		Attrezzature d'ufficio	<p>Aggiornamento e implementazione del processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA; dei servizi fruibili dai cittadini tramite l'App IO e delle istanze online accessibili attraverso il sistema SPID</p> <p>Tempistica: 31.12.2022</p>	20

Piano degli obiettivi 2022		SERVIZIO:			TECNICO (Manutenzione e Conservazione del patrimonio comunale – Urbanistica ed Edilizia)	
		RESPONSABILE:			ODELLO Arch. Paolo	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente" Attuazione misure previste nel piano anticorruzione. Aggiornamento mappatura dei processi. Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i> <i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i> <i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i> <i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>	Odello Paolo Sibona Giuseppe		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione. Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%. Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti. Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici. Tempistica: 31.12.2022	30
Miglioramento servizi all'utenza	<i>Miglioramento dei servizi all'utenza, miglior efficienza nella gestione delle pratiche.</i>	Odello Paolo		Attrezzature d'ufficio	Miglior organizzazione dell'archivio e delle pratiche assegnate alla luce dei numerosi accessi agli atti amministrativi/tecnici. Archiviazione delle pratiche e dei fascicoli tramite digitalizzazione. Tempistica: 31.12.2022	10
Opere pubbliche secondo il programma approvato dall'Amministrazione, in particolare gestione dei fondi PNRR e progetti di rigenerazione	<i>Programmare le opere previste nel programma dei lavori pubblici, gestione dei fondi PNRR compresa ricerca finanziamenti e gestione dei progetti di rigenerazione urbana</i>	Odello Paolo		Attrezzature d'ufficio	gestione dei dossier di candidatura e dei servizi di supporto alla progettazione. Presentazione istanze di contributo Tempistica: 31.12.2022	40
Miglioramento dei servizi relativi alla pulizia del paese e sostituzione autista scuolabus	<i>Pulizia periodica fioriere e cestini portarifiuti, contenitori farmaci, controllo territorio per rifiuti abbandonati. Sostituzione in caso di necessità del collega per il servizio relativo allo scuolabus</i>	Allietta Andrea		Attrezzatura tecnico-manutentiva	Miglior organizzazione del servizio, miglior risposta all'utenza Tempistica: 31.12.2022	80
Sostituzione collega e miglior organizzazione dell'ufficio tecnico.	<i>Collaborazione tecnico-amministrativa per una migliore gestione dell'ufficio tecnico comunale, con particolare riguardo allo svolgimento dell'attività ordinaria dell'ufficio e del servizio stesso. Assistenza tecnico-amministrativa al responsabile del servizio per l'elaborazione di atti amministrativi (determine, proposte di deliberazione, ecc.). Sostituzione del collega in caso di assenza (ferie, malattia, ecc.) con particolare riguardo al servizio di scuolabus.</i>	Sibona Giuseppe		Attrezzatura tecnico-manutentiva	Miglior organizzazione del servizio e dell'ufficio, miglior risposta all'utenza Tempistica: 31.12.2022	50

Piano degli obiettivi 2023		SEGRETERIA COMUNALE			Segretario comunale Sapetti dr. Fausto
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i>	Sapetti dr. Fausto		Attrezzature d'ufficio	Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione amministrazione trasparente.
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	<i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i>				Verifiche periodiche di quanto previsto dal piano anticorruzione nazionale e comunale.
Aggiornamento mappatura dei processi.	<i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i>				Coordinamento dei responsabili dei servizi al fine dell'approvazione di un provvedimento riepilogativo dei procedimenti di tutti gli uffici e dei termini di emanazione dei provvedimenti.
Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>				Verifiche periodiche di quanto previsto dal D.Lgs. 106 del 10.08.2018: "Riforma dell'attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici." Tempistica: 31.12.2023
Attività di assistenza giuridico ed amministrativa nei confronti degli organi collegiali	<i>Assistenza sedute Consiglio e Giunta Comunale . Predisposizione atti. Rogito contratti. Fornire supporto agli assessori ed ai consiglieri per consentire il pieno esercizio del mandato istituzionale</i>	Sapetti dr. Fausto		Attrezzature d'ufficio	Numero di sedute Numero atti Tempi di svolgimento delle attività Tempistica: 31.12.2023

Piano degli obiettivi 2023		SERVIZIO: Polizia Amministrativa, commercio, vigilanza ed agricoltura			RESPONSABILE: responsabile del servizio	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
<p>Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"</p> <p>Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.</p> <p>Aggiornamento mappatura dei processi.</p> <p>Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web</p>	<p><i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i></p> <p><i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i></p> <p><i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i></p> <p><i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i></p>	Responsabile del procedimento		Attrezzature d'ufficio	<p>Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.</p> <p>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</p> <p>Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.</p> <p>Tempistica: 31.12.2023</p>	30
<p>Verifica albo dei compostatori e controlli presso le abitazioni dei richiedenti</p>	<p><i>Verifica presso le abitazioni dei cittadini della corretta procedura di compostaggio tramite le diverse metodologie previste dal regolamento comunale. Verifica della veridicità delle autodichiarazioni.</i></p>	Responsabile del procedimento		Attrezzature d'ufficio	<p>Tale verifica servirà ad disincentivare la cittadinanza dal presentare false dichiarazioni allo scopo di ottenere la riduzione del costo della tassa rifiuti</p> <p>Tempistica: 31.12.2023</p>	30
<p>Attività di sorveglianza su istituti scolastici cittadini</p>	<p><i>Assicurare la presenza davanti agli edifici scolastici e/o nelle vie di accesso, negli orari di entrata e di uscita degli alunni</i></p>	Responsabile del procedimento		Attrezzature d'ufficio	<p>Garantire il servizio di vigilanza negli orari di entrata e di uscita degli alunni.</p> <p>Tempistica: 31.12.2023</p>	20

Piano degli obiettivi 2023		SERVIZIO: Finanziario			RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE: Sapetti Dott. Fausto	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i>	Borra Chiara		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.	30
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	<i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i>				Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.	
Aggiornamento mappatura dei processi.	<i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i>				Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.	
Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>				Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.	
					Tempistica: 31.12.2023	
Digitalizzazione pubblica amministrazione	<i>Implementazione archiviazione digitale</i>	Borra Chiara		Attrezzature d'ufficio	Effettuare la scansione del contenuto dei fascicoli cartacei presenti in ufficio per l'inserimento nei fascicoli digitali in modo da migliorare e sveltire la consultazione.	30
					Tempistica: 31.12.2023	
Rispetto dei termini di pagamento	<i>Riduzione dei tempi medi di pagamento dei debiti commerciali</i>	Borra Chiara		Attrezzature d'ufficio	Garantire il rispetto dei tempi di pagamento al fine di evitare l'accantonamento al fondo di garanzia per i debiti commerciali ai sensi del comma 862 della L. 145/2018	20
					Tempistica: 31.12.2023	

Piano degli obiettivi 2023		SERVIZIO: AMMINISTRATIVI (Amministrazione generale, amministrativo del personale, socio-assistenziale)			RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE: Sapetti Dott. Fausto	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
<p>Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"</p> <p>Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.</p> <p>Aggiornamento mappatura dei processi.</p> <p>Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web</p>	<p><i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i></p> <p><i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i></p> <p><i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i></p> <p><i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i></p>	<p>Veza Eleonora - Geremia Rossella</p>		<p>Attrezzature d'ufficio</p>	<p>Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.</p> <p>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</p> <p>Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.</p> <p>Tempistica: 31.12.2023</p>	<p>30</p>
<p>Gestione appalto mensa</p>	<p><i>Studio modalità di organizzazione del servizio e attivazione gara</i></p>	<p>Veza Eleonora - Geremia Rossella</p>		<p>Attrezzature d'ufficio</p>	<p>Al fine di garantire il servizio di mensa scolastica in scadenza nell'anno, sarà necessario predisporre il capitolato di appalto, collaborare con la C.U.C. nella predisposizione della scheda tecnica al fine della valutazione delle offerte, onde poter procedere all'attivazione della gara ed al successivo affidamento del servizio.</p> <p>Tempistica: 31.05.2023</p>	<p>50</p>
<p>Ampia flessibilità nell'orario e nel mansionario di lavoro</p>	<p><i>Garantire l'attuazione delle direttive dell'Amministrazione comunale e del responsabile del servizio in relazione alle esigenze di carattere contingente e non programmabili -</i></p>	<p>Acatte Laura</p>		<p>Attrezzature tecnico-manutentive</p>	<p>Al fine di garantire la continuità ed il corretto funzionamento dei servizi comunali si rende necessario garantire la massima disponibilità ed adattamento alle necessità di lavoro.</p> <p>Tempistica: 31.12.2023</p>	<p>80</p>

<i>Piano degli obiettivi 2023</i>		SERVIZIO: DEMOGRAFICI			RESPONSABILE: PETITI Bruno (Vice Sindaco)	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i>	Monaco Giorgio		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.	30
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	<i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i>				Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.	
Aggiornamento mappatura dei processi.	<i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i>				Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.	
Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>				Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.	
					Tempistica: 31.12.2023	
Sensibilizzazione dei cittadini stranieri relativamente agli obblighi della regolarità del soggiorno, dell'iscrizione in anagrafe e delle variazioni di status.	<i>Aggiornare l'informativa, alle normative esistenti, per far conoscere al cittadino straniero le regole di una corretta residenza ed adempimenti relativi.</i>	Monaco Giorgio		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dell'informativa da consegnare alla richiesta d'iscrizione anagrafica ed in occasione della richiesta informazioni per rinnovo permesso di soggiorno. Informare sulle disposizioni riguardanti la nascita, matrimonio e cittadinanza del cittadino straniero in Italia al fine di aiutare la popolazione residente nei vari adempimenti.	20
					Tempistica: 31.12.2023	
Informatizzazione del procedimento elettorale, liste sezionali e generali	<i>Eliminazione del cartaceo per l'iscrizione, la cancellazione e la variazione degli elettori.</i>	Monaco Giorgio		Attrezzature d'ufficio	Produrre in modo informatico le liste sezionali e quelle generali al fine di aggiornare le stesse informaticamente evitando la stampa, l'aggiornamento di cancellazione e iscrizione degli elettori con risparmio di tempo, carta, ecc	30
					Tempistica: 31.12.2023	

Piano degli obiettivi 2023		SERVIZIO: TRIBUTI			RESPONSABILE: PETITI Bruno (Vice Sindaco)	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
<p>Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"</p> <p>Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.</p> <p>Aggiornamento mappatura dei processi.</p> <p>Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web</p>	<p><i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i></p> <p><i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i></p> <p><i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i></p> <p><i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i></p>	Viassone Roberta		Attrezzature d'ufficio	<p>Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.</p> <p>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</p> <p>Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.</p> <p>Tempistica: 31.12.2023</p>	30
<p>Potenziamento dell'attività di recupero entrate dall'evasione e elusione tributi locali.</p>	<p><i>Aggiornamento della banca dati SISCOM: inserimento dati rilevati dalle dichiarazioni dei contribuenti, confronto con banca dati del catasto, ecc</i></p>	Viassone Roberta		Attrezzature d'ufficio	<p>Prosecuzione verifica gettito tributi locali. L'attività svolta dall'ufficio consente non solo il recupero di tributi evasi ma porterà ad incrementare la base imponibile da considerare per gli anni successivi. Gestione dei rapporti con l'utenza in termini di efficacia e trasparenza.</p> <p>Tempistica: 31.12.2023</p>	20
<p>Digitalizzazione pubblica amministrazione</p>	<p><i>Implementazione archiviazione digitale</i></p>	Viassone Roberta		Attrezzature d'ufficio	<p>Effettuare la scansione del contenuto dei fascicoli cartacei presenti in ufficio per l'inserimento nei fascicoli digitali in modo da migliorare e sveltire la consultazione.</p> <p>Tempistica: 31.12.2023</p>	30

Piano degli obiettivi 2023		SERVIZIO:			TECNICO (Manutenzione e Conservazione del patrimonio comunale – Urbanistica ed Edilizia)	
		RESPONSABILE:			ODELLO Arch. Paolo	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente" Attuazione misure previste nel piano anticorruzione. Aggiornamento mappatura dei processi. Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016 Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale. Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti. Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>	Odello Paolo		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione. Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%. Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti. Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici. Tempistica: 31.12.2023	30
Regolamento sul contributo di costruzione	<i>Redazione del regolamento sul contributo di costruzione tale da indicare la tipologia degli interventi esenti dal versamento e le modalità e /o i parametri da applicare per quelli soggetti a tale onere. Pubblicazione dello stesso sul sito del Comune</i>	Odello Paolo		Attrezzature d'ufficio	L'obiettivo è di rendere trasparente ed inequivocabile l'applicazione del contributo di costruzione fornendo ai cittadini ed ai professionisti le informazioni idonee per poter verificare se l'intervento è oneroso e poter calcolarne l'importo in autonomia. Tempistica: 31.12.2023	30
Adeguamento al PRGC	<i>Tavoli tecnici con gli amministratori e gli Enti competenti in materia</i>	Odello Paolo		Attrezzature d'ufficio	Valutazioni delle esigenze dei cittadini nel rispetto ed adeguamento del Piano Regolatore Comunale alla normativa vigente in materia con eventuali varianti al PRGC. Tempistica: 31.12.2023	20
Miglioramento dei servizi relativi alla pulizia del paese e sostituzione autista scuolabus	<i>Pulizia periodica fioriere e cestini portarifiuti, contenitori farmaci, controllo territorio per rifiuti abbandonati. Sostituzione in caso di necessità del collega per il servizio relativo allo scuolabus</i>	Allietta Andrea		Attrezzatura tecnico-manutentiva	Miglior organizzazione del servizio, miglior risposta all'utenza Tempistica: 31.12.2023	80
Sostituzione collega e miglior organizzazione dell'ufficio tecnico.	<i>Assistenza tecnico-amministrativa in caso di assenza (ferie, malattia, ecc.) del collega, con particolare riguardo al servizio di scuolabus. Collaborazione tecnico-amministrativa per una migliore organizzazione dell'ufficio tecnico comunale, con particolare riguardo allo svolgimento dell'attività ordinaria dell'ufficio e del servizio stesso.</i>	Sibona Giuseppe		Attrezzatura tecnico-manutentiva	Miglior organizzazione del servizio e dell'ufficio, miglior risposta all'utenza. Tempistica: 31.12.2023	80

Piano degli obiettivi 2024		SEGRETERIA COMUNALE			Segretario comunale Sapetti dr. Fausto
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i>	Sapetti dr. Fausto		Attrezzature d'ufficio	Verifiche periodiche sul livello di completezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate nella sezione amministrazione trasparente.
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	<i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i>				Verifiche periodiche di quanto previsto dal piano anticorruzione nazionale e comunale.
Aggiornamento mappatura dei processi.	<i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i>				Coordinamento dei responsabili dei servizi al fine dell'approvazione di un provvedimento riepilogativo dei procedimenti di tutti gli uffici e dei termini di emanazione dei provvedimenti.
Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>				Verifiche periodiche di quanto previsto dal D.Lgs. 106 del 10.08.2018: "Riforma dell'attuazione della direttiva (UE) 2016/2102 relativa all'accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili degli enti pubblici." Tempistica: 31.12.2024
Sostituzione personale dimissionario	<i>Predisposizione iter procedimentale legato all'assunzione temporanea (interinale, comando, dipendenti di altra P.A.) e/o definitiva di dipendenti a tempo indeterminato a seguito di cessazioni di personale.</i>	Sapetti dr. Fausto		Attrezzature d'ufficio	Al fine di garantire la continuità ed il corretto funzionamento degli uffici comunali rimasti scoperti a seguito di dimissioni del personale addetto, si rende necessario nelle more della sostituzione definitiva dello stesso procedere ad assunzioni di personale con varie forme di lavoro flessibile e/o a tempo indeterminato Tempistica: 31.12.2024
Controlli interni	<i>Verifica atti predisposti dai responsabili dei servizi</i>	Sapetti dr. Fausto		Attrezzature d'ufficio	Numero controlli effettuati
					Tempistica: 31.12.2024

Piano degli obiettivi 2024		SERVIZIO: Polizia Amministrativa, commercio, vigilanza ed agricoltura			RESPONSABILE: responsabile del servizio	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
<p>Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"</p> <p>Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.</p> <p>Aggiornamento mappatura dei processi.</p> <p>Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web</p>	<p><i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i></p> <p><i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i></p> <p><i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i></p> <p><i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i></p>	Responsabile del procedimento		Attrezzature d'ufficio	<p>Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.</p> <p>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</p> <p>Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.</p> <p>Tempistica: 31.12.2024</p>	30
Attività di sorveglianza su istituti scolastici cittadini	<i>Assicurare la presenza davanti agli edifici scolastici e/o nelle vie di accesso, negli orari di entrata e di uscita degli alunni</i>	Responsabile del procedimento		Attrezzature d'ufficio	<p>Garantire il servizio di vigilanza negli orari di entrata e di uscita degli alunni.</p> <p>Tempistica: 31.12.2024</p>	25
Conoscere le regole del Codice della Strada	<i>Lezioni presso tutte le classi delle scuole sanfredesi, al fine di insegnare, con schemi ed esempi, i comportamenti corretti dei pedoni, ciclisti, conducenti e passeggeri d'auto, ecc.</i>	Responsabile del procedimento		Attrezzature d'ufficio	<p>Interventi presso gli istituti scolastici al fine di sensibilizzare e portare a conoscenza le regole del codice della strada, in modo particolare l'uso delle cinture di sicurezza e dei seggiolini in auto</p> <p>Tempistica: 31.12.2024</p>	25

Piano degli obiettivi 2024		SERVIZIO: Finanziario			RESPONSABILE: SEGRETARIO COMUNALE: Sapetti Dott. Fausto	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
<p>Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"</p> <p>Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.</p> <p>Aggiornamento mappatura dei processi.</p> <p>Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web</p>	<p><i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni.</i></p> <p><i>Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i></p> <p><i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i></p> <p><i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i></p> <p><i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i></p>	Borra Chiara		Attrezzature d'ufficio	<p>Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.</p> <p>Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.</p> <p>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</p> <p>Fruibilità delle informazioni offerte.</p> <p>Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.</p> <p>Tempistica: 31.12.2024</p>	30
Adeguamento regolamenti comunali alle nuove normative (regolamento contabilità, ecc..)	<i>Redazione regolamenti comunali in base alle nuove normative vigenti nella varie materie di interesse dell'ufficio</i>	Borra Chiara		Attrezzature d'ufficio	<p>Adeguare i vari regolamenti alle necessità organizzative e gestionali del proprio ufficio.</p> <p>Tempistica: 31.12.2024</p>	20
Digitalizzazione pubblica amministrazione	<i>Implementazione archiviazione digitale</i>	Borra Chiara		Attrezzature d'ufficio	<p>Effettuare la scansione del contenuto dei fascicoli cartacei presenti in ufficio per l'inserimento nei fascicoli digitali in modo da migliorare e sveltire la consultazione.</p> <p>Tempistica: 31.12.2024</p>	30

Piano degli obiettivi 2024		SERVIZIO:			AMMINISTRATIVI (Amministrazione generale, amministrativo del personale, socio-assistenziale)	
		RESPONSABILE:			SEGRETARIO COMUNALE: Sapetti Dott. Fausto	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i>	Vezza Eleonora - Geremia Rossella		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.	30
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	<i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i>				Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.	
Aggiornamento mappatura dei processi.	<i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i>				Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.	
Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>				Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.	
					Tempistica: 31.12.2024	
Adeguamento regolamenti comunali alle nuove normative	<i>Redazione regolamenti comunali in base alla nuove normative vigenti nelle materie di interesse dell'ufficio.</i>	Vezza Eleonora		Attrezzature d'ufficio	Adeguare i regolamenti alle necessità organizzative e gestionali del proprio ufficio	30
					Tempistica: 31.12.2024	
Digitalizzazione pubblica amministrazione	Implementazione archiviazione digitale	Vezza Eleonora - Geremia Rossella		Attrezzature d'ufficio	Effettuare la scansione del contenuto dei fascicoli cartacei presenti in ufficio per l'inserimento nei fascicoli digitali in modo da migliorare e sveltire la consultazione.	20
					Tempistica: 31.12.2024	
Ampia flessibilità nell'orario e nel mansionario di lavoro	<i>Garantire l'attuazione delle direttive dell'Amministrazione comunale e del responsabile del servizio in relazione alle esigenze di carattere contingente e non programmabili -</i>	Acatte Laura		Attrezzature tecnico-manutentive	Al fine di garantire la continuità ed il corretto funzionamento dei servizi comunali si rende necessario garantire la massima disponibilità ed adattamento alle necessità di lavoro.	80
					Tempistica: 31.12.2024	
Perfezionamento riclassificazione biblioteca	Verifica della suddivisione e classificazione dei libri per sezioni con trascrizione digitale	Geremia Rossella		Attrezzature d'ufficio	Migliore efficacia nell'archiviazione e reperimento dei testi messi a disposizione della biblioteca	30

Piano degli obiettivi 2024		SERVIZIO: DEMOGRAFICI				
		RESPONSABILE: PETITI Bruno (Vice Sindaco)				
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i>	Monaco Giorgio		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.	30
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	<i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i>				Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.	
Aggiornamento mappatura dei processi.	<i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i>				Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.	
Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>				Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.	
					Tempistica: 31.12.2024	
Collaborazione costante e sostituzione, in caso di necessità, dell'operatore dei servizi tributi	<i>Assistenza amministrativa in caso di assenza o di necessità dell'operatore dei servizi tributi, con particolare riguardo allo svolgimento dell'attività ordinaria del servizio stesso</i>	Monaco Giorgio		Attrezzature d'ufficio	Massima disponibilità e collaborazione nella sostituzione del collega.	20
					Tempistica: 31.12.2024	
Predisposizione degli atti per lo svolgimento delle consultazioni elettorali	<i>Porre in essere le attività necessarie allo svolgimento delle consultazioni elettorali</i>	Monaco Giorgio		Attrezzature d'ufficio	Informazione capillare ai cittadini della possibilità di voto nel Comune di residenza. Sensibilizzazione sull'importanza del diritto-dovere della partecipazione alle consultazioni. Informativa plurilingue sullo modalità di voto.	20
					Tempistica: 31.12.2024	
Digitalizzazione dei fascicoli cartacei riguardanti gli elettori comunitari.	<i>Formazione di fascicoli informatizzati per l'immediata consultazione.</i>	Monaco Giorgio		Attrezzature d'ufficio	Effettuare la scansione di tutto il contenuto dei fascicoli degli elettori stranieri per l'inserimento nel fascicolo digitale in modo da consultarlo a video e inviarlo al comune di emigrazione.	10
					Tempistica: 31.12.2024	

Piano degli obiettivi 2024		SERVIZIO: TRIBUTI			RESPONSABILE: PETITI Bruno (Vice Sindaco)	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i>	Viassone Roberta		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.	30
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	<i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i>				Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.	
Aggiornamento mappatura dei processi.	<i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i>				Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.	
Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>				Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.	
					Tempistica: 31.12.2024	
Collaborazione regolare svolgimento delle consultazioni elettorali	<i>Collaborazione con l'Ufficio Servizi Demografici nella predisposizione degli atti relativi allo svolgimento delle consultazioni elettorali</i>	Viassone Roberta		Attrezzature d'ufficio	Massima collaborazione nelle varie attività relative allo svolgimento delle consultazioni elettorali.	30
					Tempistica: 31.12.2024	
Lotta all'evasione tassa rifiuti	<i>Controlli tassa rifiuti(omessa o infedele denuncia)(omessi versamenti)</i>	Viassone Roberta		Attrezzature d'ufficio	Garantire l'equità fiscale tra i contribuenti	20
					Tempistica: 31.12.2024	

Piano degli obiettivi 2024		SERVIZIO:			TECNICO (Manutenzione e Conservazione del patrimonio comunale – Urbanistica ed Edilizia)	
		RESPONSABILE:			Responsabile del servizio: ODELLO Arh. Paolo	
OBIETTIVI	ATTIVITA'	RISORSE			INDICATORI	
		UMANE	FINANZIARIE	STRUMENTALI	EFFICACIA, EFFICIENZA, ECONOMICITA' TEMPORALE	PESO
Garantire il tempestivo aggiornamento dei dati in "Amministrazione Trasparente"	<i>Verifica della tempestività delle pubblicazioni. Verifica aggiornamento dei dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ed alla luce delle modificazioni normative introdotte dal D.Lgs. 97/2016</i>	Odello Paolo		Attrezzature d'ufficio	Aggiornamento dei dati, documenti, informazioni di competenza del servizio e previsti dal piano trasparenza e anticorruzione.	30
Attuazione misure previste nel piano anticorruzione.	<i>Verifica del rispetto del piano anticorruzione nazionale e comunale.</i>				Redazione report sulle misure previste nel piano e adottate al 100%.	
Aggiornamento mappatura dei processi.	<i>Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.</i>				Aggiornamento della mappatura dei processi e dei provvedimenti.	
Organizzazione del lavoro - Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web	<i>Verifica miglioramento dell'iter di pubblicazione sul proprio sito web, onde consentire l'accesso ai servizi on-line dell'Amministrazione anche alle persone con disabilità.</i>				Fruibilità delle informazioni offerte. Facilità e semplicità d'uso dei sistemi informatici.	
					Tempistica: 31.12.2024	
Partecipazione a Bandi Europei e finanziamenti dei vari Enti	<i>Ricerca e valutazione di Bandi e/o Finanziamenti Europei, Statali, Regionali e delle varie Fondazioni. Predisposizione della documentazione richiesta per la partecipazione.</i>	Odello Paolo		Attrezzature d'ufficio	Reperire risorse economiche per poter realizzare gli interventi.	25
					Tempistica: 31.12.2024	
Incremento manutentivo del patrimonio edilizio	<i>Incrementare il livello manutentivo del patrimonio edilizio, rilevando periodicamente le necessità manutentive degli immobili.</i>	Odello Paolo		Attrezzature d'ufficio	Incrementare l'efficienza del patrimonio attraverso una verifica periodica dello stato manutentivo, con relative proposte di intervento.	25
					Tempistica: 31.12.2024	
Miglioramento dei servizi relativi alla pulizia del paese e sostituzione autista scuolabus	<i>Pulizia periodica fioriere e cestini portarifiuti, contenitori farmaci, controllo territorio per rifiuti abbandonati. Sostituzione in caso di necessità del collega per il servizio relativo allo scuolabus</i>	Allietta Andrea		Attrezzatura tecnico-manutentiva	Miglior organizzazione del servizio, miglior risposta all'utenza	80
					Tempistica: 31.12.2024	
Sostituzione collega e miglior organizzazione dell'ufficio tecnico.	<i>Assistenza tecnico-amministrativa in caso di assenza (ferie, malattia, ecc.) del collega, con particolare riguardo al servizio di scuolabus. Collaborazione tecnico-amministrativa per una migliore organizzazione dell'ufficio tecnico comunale, con particolare riguardo allo svolgimento dell'attività ordinaria dell'ufficio e del servizio stesso.</i>	Sibona Giuseppe		Attrezzatura tecnico-manutentiva	Miglior organizzazione del servizio e dell'ufficio, miglior risposta all'utenza.	80
					Tempistica: 31.12.2024	

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
01.01 Programma	01 Organi istituzionali						
01.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
70 / 21 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	941,87	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMMINISTRATORI COMUNALI	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	2.457,76	2.941,87		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
20 / 27 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	719,70	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.719,70		
20 / 104 / 1	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	680,00	500,00		
20 / 104 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00	800,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	805,00	800,00		
30 / 20 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	1.522,95	previsione di competenza	18.500,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	18.500,00	20.022,95		
30 / 22 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	677,92	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	1.177,92		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
30 / 24 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	500,00	500,00		
30 / 25 / 1	Ag-SERVIZI GENERALI	482,70	previsione di competenza	500,00	0,00	0,00	0,00
INDENNITA' COMMISSIONE CONCORSO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	982,70	482,70		
30 / 28 / 1	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE VARIE PER PREDISPOSIZIONE CONCORSO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	2.014,50	0,00		
30 / 28 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	2.025,00	2.000,00		
30 / 100 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	3.352,68	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	1.500,00	1.500,00
QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE (A.N.C.I. - ASSOCIAZIONE PICCOLI COMUNL...)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	4.249,88	5.352,68		
Totale Programma	01 Organi istituzionali	7.697,82	previsione di competenza	30.300,00	27.800,00	27.300,00	27.300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	34.214,84	35.497,82		
01.02 Programma	02 Segreteria generale						
01.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
120 / 40 / 1	Ag-SERVIZI FINANZIARI	13.681,51	previsione di competenza	101.514,30	82.000,00	83.600,00	83.600,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	101.514,30	95.681,51		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
120 / 40 / 4	Ag-SERVIZI GENERALI	1.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
QUOTA PARTECIPAZIONE CONSORZIO DI SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
120 / 40 / 6	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
ASSEGNI FAMILIARI SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	50,00	50,00		
120 / 50 / 1	Ag-SERVIZI FINANZIARI	5.193,65	previsione di competenza	31.627,02	24.600,00	24.600,00	24.600,00
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE - UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	31.627,02	29.793,65		
120 / 76 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00
QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTI AL SEGRETARIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	1.000,00	2.000,00		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
130 / 84 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	1,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
TASSA DI CIRCOLAZIONE FIAT PUNTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	51,00	51,00		
180 / 41 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	992,43	previsione di competenza	9.500,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
VERSAMENTO I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI UFFICIO SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	9.500,00	8.992,43		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
130 / 82 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	4.721,75	previsione di competenza	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - ACQUISTO DI BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	16.196,61	12.721,75		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
130 / 82 / 8	Ag-SERVIZI GENERALI	9.449,05	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESE POSTALI PER FUNZIONAMENTO UFFICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	18.800,00	15.449,05		
130 / 84 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	253,24	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ACQUISTO DI BENI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.617,32	1.253,24		
130 / 94 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	699,38	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE VARIE DI UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, ECC...			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	9.340,43	7.699,38		
130 / 142 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL MUNICIPIO - ACQUISTO DI BENI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.158,76	1.000,00		
140 / 58 / 1	Ag-SERVIZI GENERALI	1.320,31	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AL PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	4.765,27	4.320,31		
140 / 82 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	12.238,76	previsione di competenza	22.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
SPESE PER UTENZE E CANONI UFFICI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	28.646,90	32.238,76		
140 / 82 / 3	Ag-SERVIZI GENERALI	489,22	previsione di competenza	1.700,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
SPESE PER VISITE MEDICHE DIPENDENTI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	2.300,34	1.689,22		
140 / 82 / 7	Ag-SERVIZI GENERALI	4.451,61	previsione di competenza	9.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	13.898,90	12.451,61		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
140 / 82 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	2.597,51	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE GENERALI PULIZIA UFFICI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	6.059,63	6.597,51		
140 / 84 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	549,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI PRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.695,40	1.549,00		
140 / 85 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
PATROCINIO LEGALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
140 / 92 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	7.000,00	previsione di competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICI AMMINISTRATIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	7.000,00	12.000,00		
140 / 93 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	240,00	previsione di competenza	1.125,00	1.125,00	1.125,00	1.125,00
SPESE PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI DI STUDIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	1.275,00	1.365,00		
140 / 95 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	3.417,87	previsione di competenza	2.050,00	2.050,00	2.050,00	2.050,00
SPESE PER FORMAZIONE OBBLIGATORIA (ANTICORRUZIONE, SICUREZZA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	3.437,79	5.467,87		
140 / 96 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	500,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
SPESE PER O.I.V.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	1.800,00	1.800,00		
140 / 140 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	5,00	5,00	5,00	5,00
SPESE PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO STATUTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	5,00	5,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
140 / 142 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	33,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL MUNICIPIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.533,00	1.533,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
160 / 40 / 3	Ag-SERVIZI GENERALI	3.350,99	previsione di competenza	21.500,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
RIMBORSO SOMME AL COMUNE CAPOFILA PER CONSORZIO DI SEGRETERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	25.373,58	24.350,99		
Totale Programma	02 Segreteria generale	72.180,28	previsione di competenza	245.421,32	210.380,00	210.980,00	210.980,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	291.146,25	282.560,28		
01.03 Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato						
01.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
230 / 40 / 2	Ag-SERVIZI FINANZIARI	4.800,53	previsione di competenza	48.800,00	35.500,00	37.000,00	37.000,00
RETRIBUZIONI AL PERSONALE - GESTIONE FINAN- ZIARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	48.853,90	40.300,53		
230 / 50 / 2	Ag-SERVIZI FINANZIARI	1.308,46	previsione di competenza	14.214,00	9.500,00	9.500,00	9.500,00
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE - PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	14.214,00	10.808,46		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
290 / 42 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	647,72	previsione di competenza	4.200,00	3.900,00	3.900,00	3.900,00
VERSAMENTO I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI UFFICIO RAGIONERIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	4.200,00	4.547,72		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
250 / 18 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	6.344,00	previsione di competenza	6.350,00	6.350,00	6.350,00	6.350,00
COMPENSO AI REVISORI DEL CONTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	12.694,00	12.694,00		
250 / 139 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	10,00	10,00	10,00	10,00
SPESE PER LA REDAZIONE DEGLI INVENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	10,00	10,00		
250 / 141 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	2.646,85	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ELABORAZIONE PAGHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	7.553,68	7.646,85		
250 / 143 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	8.000,00	previsione di competenza	8.000,00	20.000,00	15.000,00	15.000,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICI FINANZIARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	8.000,00	28.000,00		
Totale Programma	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	23.747,56	previsione di competenza	86.574,00	80.260,00	76.760,00	76.760,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	95.525,58	104.007,56		
01.04 Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali						
01.04.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
340 / 360 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	4.552,01	previsione di competenza	26.500,00	27.600,00	24.600,00	24.600,00
RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: SERVIZIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	27.939,10	32.152,01		
340 / 362 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	200,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ASSEGNI FAMILIARI SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	200,00	2.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
340 / 368 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	965,03	previsione di competenza	7.116,81	6.800,00	6.500,00	6.500,00
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	7.680,88	7.765,03		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
400 / 356 / 1	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PETITI BRUNO -		previsione di cassa	200,00	200,00		
400 / 361 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	726,53	previsione di competenza	2.600,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
VERSAMENTO I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI UFFICIO TRIBUTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	3.592,52	3.026,53		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
350 / 382 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	3.099,11	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO TRIBUTI - LAVORO INTERINALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	5.138,32	4.099,11		
350 / 384 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	120,53	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PETITI BRUNO -		previsione di cassa	4.256,17	4.120,53		
360 / 370 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	3.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE DERIVANTI DA RISCOSSIONE COATTIVA POSIZIONI TRIBUTARIE GEC			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PETITI BRUNO -		previsione di cassa	4.000,00	4.000,00		
360 / 392 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	7.067,10	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI - INCARICO ALLA G.E.C.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PETITI BRUNO -		previsione di cassa	8.931,93	10.067,10		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
360 / 393 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	8.487,48	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
VERSAMENTO AGGIO DI RISCOSSIONE IMPOSTA DULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PETITI BRUNO -		previsione di cassa	12.129,09	15.487,48		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
380 / 386 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	52,78	previsione di competenza	150,00	150,00	150,00	150,00
TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA TRIBUTO AMBIENTALE TARSU SCUOLE			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PETITI BRUNO -		previsione di cassa	300,00	202,78		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
410 / 2475 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	2.457,05	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
SGRAVI E RIMBORSI, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PETITI BRUNO -		previsione di cassa	6.233,05	5.457,05		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
410 / 356 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PETITI BRUNO -		previsione di cassa	200,00	200,00		
Totale Programma	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	30.527,62	previsione di competenza	55.966,81	58.250,00	54.950,00	54.950,00
			<i>di cui gia' impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	80.801,06	88.777,62		
01.05 Programma 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
01.05.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
460 / 340 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	1.366,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COM.LI			<i>di cui gia' impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.737,22	3.366,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
470 / 340 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	1.471,08	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	3.681,84	3.471,08		
4120 / 341 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI NECESSARI IN SEGUITO ALL'EMERGENZA COVID-19 (M.E.F.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	3.493,20	0,00		
4120 / 342 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID - ACQUISTO SERVER E P.C. PER ORGANIZZAZIONE SMARTWORKING IN SEGUITO A EMERGENZA COVID			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	10.000,00	0,00		
<hr/>							
01.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
6130 / 2521 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - CONTRIBUTI COMMI DA 29 A 37 L. 160/2019			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	0,00	50.000,00		
6130 / 2546 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	1.127,28	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONI DIVERSE PATRIMONIO COMUNALE (FINANZIATO AVANZO PER INVESTIMENTI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	32.471,28	1.127,28		
6130 / 2546 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	10.004,00	previsione di competenza	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
MANUTENZIONI DIVERSE PATRIMONIO COMUNALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	53.214,60	45.004,00		
6130 / 2546 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	13.420,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
MANUTENZIONI DIVERSE PATRIMONIO COMUNALE (OO.UU.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	18.420,00	18.420,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
6130 / 2553 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE (OO.UU.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
6130 / 2905 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
SPESE PER OPERE PUBBLICHE FINANZIATE CON OO.UU.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
8270 / 2547 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	24.462,40	previsione di competenza	24.462,40	0,00	0,00	0,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CHIESETTA SAN GIOVANNINO (AVANZO INVESTIMENTI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	24.462,40	24.462,40		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti							
6190 / 2827 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	5.000,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
EROGAZIONI AD ENTI DI CULTO (FINANZIATI CON OO.OO.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	5.000,00	10.000,00		
Totale Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	56.850,76	previsione di competenza	133.462,40	134.000,00	134.000,00	134.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	188.480,54	190.850,76		
01.06 Programma	06 Ufficio tecnico						
01.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
560 / 150 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	14.370,41	previsione di competenza	95.125,00	96.000,00	95.000,00	95.000,00
STIPENDI AL PERSONALE DELL'UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	97.625,00	110.370,41		
560 / 160 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	3.942,89	previsione di competenza	28.621,45	29.600,00	29.600,00	29.600,00
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO COMUNE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	28.847,06	33.542,89		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
560 / 162 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	1.307,46	previsione di competenza	5.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
INCENTIVI PROGETTAZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
PERSONALE U.T.C. AI SENSI DELLA LEGGE 109/94			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	6.307,46	5.307,46		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
570 / 186 / 3	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
TASSE DI CIRCOLAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AUTOMEZZI UFFICIO TECNICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	356,27	300,00		
620 / 151 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	1.361,49	previsione di competenza	9.000,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
VERSAMENTO I.R.A.P. SU			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
RETRIBUZIONI UFFICIO TECNICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	9.212,50	10.761,49		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
570 / 180 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
SPESA PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE AVENTE DIRITTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	100,00	100,00		
570 / 182 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	0,00	0,00	0,00
PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO TECNICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.000,00	0,00		
570 / 183 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	1.727,52	previsione di competenza	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER UFFICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	5.451,80	6.727,52		
570 / 184 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	3.872,27	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	4.510,64	5.872,27		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
570 / 185 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	7.100,00	previsione di competenza	7.100,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID 19 - DIGITALIZZAZIONE PRATICHE U.T.C.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	7.100,00	7.100,00		
570 / 186 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ACQUISTO CARBURANTE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
570 / 186 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE VARIE AUTOMEZZI U.T.C.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.598,88	1.500,00		
580 / 138 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTO DANNI, ECC.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	500,00	500,00		
580 / 168 / 1	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AL PERSONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	100,00	100,00		
580 / 184 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	52,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO U.T.C. PRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.505,60	1.552,00		
580 / 186 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE VARIE AUTOMEZZI U.T.C. PRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
580 / 198 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	39.901,78	previsione di competenza	28.806,40	20.000,00	20.000,00	21.000,00
SPESE PER PROGETTAZIONI, PERIZIE, COLLAUDI, EINCARICHI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	46.716,44	59.901,78		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
580 / 199 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	684,86	684,86	684,86	684,86
SPESE PER INCARICHI DI CONSULENZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	684,86	684,86		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
580 / 137 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	2.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
RIMBORSO SPESE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.500,00	3.000,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
580 / 344 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	43,76	previsione di competenza	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
PREMI ASSICURATIVI AUTOMEZZI U.T.C.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.600,00	1.643,76		
Totale Programma	06 Ufficio tecnico	75.679,58	previsione di competenza	192.937,71	177.284,86	175.284,86	176.284,86
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	220.716,51	252.964,44		
01.07 Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile						
01.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
10 / 32 / 3	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	0,00	100,00	7.000,00	7.000,00
STRAORDINARIO PRESTATO DAI DIPENDENTI IN OCCASIONE DI ELEZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	0,00	100,00		
10 / 33 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	0,00	24,00	1.670,00	1.670,00
ONERI PREVIDENZIALI SU COMPENSI STRAORDINARIO ELETTORALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	0,00	24,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
670 / 220 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	4.363,21	previsione di competenza	29.500,00	24.600,00	24.600,00	24.600,00
RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO ANAGRAFE E STATO CIVILE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	29.643,75	28.963,21		
670 / 224 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
ASSEGNI FAMILIARI SU RETRIBUZIONI UFFICIO ANAGRAFE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	200,00	200,00		
670 / 226 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	919,95	previsione di competenza	7.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	7.500,00	7.419,95		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
70 / 34 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
VERSAMENTO IRAP SU COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PER ELEZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	600,00	600,00		
730 / 221 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	456,58	previsione di competenza	2.600,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
VERSAMENTO I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI UFFICIO ANAGRAFE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	2.857,04	2.956,58		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
20 / 32 / 2	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ACQUISTO DI BENI PER ELEZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	502,50	500,00		
30 / 35 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
ALTRE SPESE PER CONSULTAZION I ELETTORALI DELL'ENTE -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
680 / 244 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	1.565,75	1.500,00		
690 / 245 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	548,07	previsione di competenza	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICIO ANAGRAFE - PRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	6.617,35	2.548,07		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
710 / 111 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	3.600,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE PER LA COMMISSIONE MANDAMENTALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	4.632,05	5.100,00		
710 / 246 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	2.448,84	previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TRASFERIMENTO AL MINISTERO DIRITTI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	9.836,44	10.448,84		
Totale Programma	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	12.336,65	previsione di competenza	54.900,00	50.024,00	58.570,00	58.570,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	65.954,88	62.360,65		
01.11 Programma	11 Altri servizi generali						
01.11.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente							
780 / 68 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
QUOTA A CARICO COMUNE BENEFICI L. 24.5.1970, N. 336			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
780 / 2446 / 9	Ag-SERVIZI GENERALI	2.484,19	previsione di competenza	23.861,87	24.000,00	24.000,00	24.000,00
FONDO DI PRODUTTIVITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	25.753,42	26.484,19		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
780 / 2447 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	2.142,81	previsione di competenza	2.000,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
COMPENSI PER RILEVAZIONI STATISTICHE, CENSIMENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	3.411,81	3.642,81		
780 / 2448 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	30,01	previsione di competenza	4.300,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
EROGAZIONE BUONI PASTO AI DIPENDENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	4.805,64	5.030,01		
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente							
840 / 102 / 2	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00	600,00
SPESE CONTRATTUALI A CARICO DEL COMUNE I MPOSTE DI REGISTRO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	600,00	600,00		
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
790 / 98 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICO-AMMINISTRATIVE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	2.720,00	2.500,00		
790 / 102 / 1	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	100,00	100,00	100,00	100,00
SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DEL COMUNE - ACQUISTO DI BENI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	100,00	100,00		
790 / 119 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	4.941,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00
SPESE PER L'INFORMATICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	16.975,96	14.941,00		
800 / 102 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DEL COMUNE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	200,00	200,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
800 / 114 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
SPESE PER IL SERVIZIO DEGLI OROLOGI PUBBLICI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	300,00	300,00		
800 / 119 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	2.171,60	previsione di competenza	23.000,00	20.000,00	20.000,00	19.000,00
SPESE PER L'INFORMATICA PRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	25.171,60	22.171,60		
800 / 610 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	202,57	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO ANTINCENDIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	500,00	702,57		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
820 / 1936 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	4.960,49	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE PER FORNITURA DI LOCALI AGLI UFFICI DI COLLOCAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	5.736,46	6.460,49		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
410 / 2444 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	1.800,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID - RIMBORSO QUOTE PALESTRA COMUNALE EMERGENZA COVID			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-*		previsione di cassa	1.800,00	0,00		
410 / 2445 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	1.100,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID. 19 - RIMBORSO QUOTE SCUOLABUS A.S. 2020/2021			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-*		previsione di cassa	1.100,00	0,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
800 / 344 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	5,00	previsione di competenza	18.500,00	18.000,00	18.500,00	18.500,00
PREMI ASSICURATIVI R.C.T., INFORTUNI, MACCHI-NA DI SERVIZIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	18.500,00	18.005,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
850 / 138 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTO DANNI....			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	500,00	500,00		
850 / 2485 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE LEGALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	500,00	500,00		
Totale Programma	11 Altri servizi generali	16.937,67	previsione di competenza	92.261,87	86.200,00	89.200,00	88.200,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	109.674,89	103.137,67		
TOTALE MISSIONE	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	295.957,94	previsione di competenza	891.824,11	824.198,86	827.044,86	827.044,86
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.086.514,55	1.120.156,80		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza						
03.01 Programma	01 Polizia locale e amministrativa						
03.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
1110 / 500 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	7.413,22	previsione di competenza	37.500,00	38.600,00	25.000,00	25.000,00
RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: POLIZIA LOCALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	38.000,00	46.013,22		
1110 / 508 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	1.899,05	previsione di competenza	10.357,00	10.500,00	7.000,00	7.000,00
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	10.476,00	12.399,05		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
1170 / 501 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	617,59	previsione di competenza	3.300,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
VERSAMENTO I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI UFFICIO POLIZIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	3.300,00	4.317,59		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1120 / 524 / 1	Ag-SERVIZIO POLIZIA	283,00	previsione di competenza	250,00	250,00	250,00	250,00
SPESE PER TIRO A SEGNO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PAUTASSO GIOVANNI		previsione di cassa	450,00	533,00		
1120 / 524 / 2	Ag-SERVIZIO POLIZIA	14.120,31	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER SERVIZIO STAMPA, POSTALIZZAZIONE, NOTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE VERBALI VIOLAZIONE C.D.S.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PAUTASSO GIOVANNI		previsione di cassa	17.997,05	16.120,31		
1120 / 524 / 99	Ag-SERVIZIO POLIZIA	1.783,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PAUTASSO GIOVANNI		previsione di cassa	3.276,50	3.283,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
1120 / 532 / 99	Ag-SERVIZIO POLIZIA	0,00	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
CORREDO, CASERMAGGIO ECC. AGLI AGENTI COMUNALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PAUTASSO GIOVANNI		previsione di cassa	1.500,00	1.500,00		
1130 / 516 / 1	Ag-SERVIZI GENERALI	500,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
1130 / 528 / 99	Ag-SERVIZIO POLIZIA	777,04	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE PER NOTIFICHE EFFETTUATE DA ALTRI ENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PAUTASSO GIOVANNI		previsione di cassa	1.277,04	1.277,04		
1140 / 519 / 99	Ag-SERVIZIO POLIZIA	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
CANONE NOLEGGIO APPARECCHIATURA SEMAFORICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PAUTASSO GIOVANNI		previsione di cassa	500,00	500,00		
Macroaggregato 109 Rimborsi e poste correttive delle entrate							
1180 / 531 / 99	Ag-SERVIZIO POLIZIA	60,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTITUZIONE PROVENTI INFRAZIONI SEMAFORICHE IN SEGUITO AD ANNULLAMENTO IN ESERCIZIO DI AUTOTUTELA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PAUTASSO GIOVANNI		previsione di cassa	60,00	60,00		
1180 / 533 / 99	Ag-SERVIZIO POLIZIA	170,80	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
RESTITUZIONE PROVENTI VIOLAZIONE C.D.S. ERRATA APPLICAZIONE SANZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PAUTASSO GIOVANNI		previsione di cassa	670,80	670,80		
Totale Programma	01 Polizia locale e amministrativa	27.624,01	previsione di competenza	58.407,00	60.050,00	42.950,00	42.950,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	78.507,39	87.674,01		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

**BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)
SPESE**

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza	27.624,01	previsione di competenza	58.407,00	60.050,00	42.950,00	42.950,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	78.507,39	87.674,01		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio						
04.01 Programma	01 Istruzione prescolastica						
04.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1450 / 648 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA - ACQUISTO DI BENI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
1460 / 648 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ALTRE SPESE DI MANUTENZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
1460 / 648 / 3	Ag-SERVIZI TECNICI	845,25	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.845,25	1.845,25		
1460 / 648 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	12.356,75	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA MATERNA - UTENZE E CANONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	28.372,19	28.356,75		
1460 / 649 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
MANUTENZIONE EDIFICIO SCUOLA MATERNA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	500,00	500,00		
04.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7030 / 2563 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	0,00	250.000,00	0,00	0,00
MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA INFANZIA-CONTRIBUTO DELLO STATO AI SENSI C. 139 ART. 1 L. 145/2018 (CAP. 489 ENTRATA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	0,00	250.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
7080 / 2564 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	25.000,00	previsione di competenza	25.000,00	0,00	0,00	0,00
PROGETTAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MIGLIORAMENTO SISMICO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCIUOLA DELL'INFANZIA - CONTRIBUTO MINISTERIALE	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	25.000,00	25.000,00		
Totale Programma	01 Istruzione prescolastica	39.202,00	previsione di competenza	44.500,00	269.500,00	19.500,00	19.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	58.717,44	308.702,00		
04.02 Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria						
04.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1560 / 692 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	447,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE GENERALI DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO SCUOLE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELEMENTARI - ACQUISTO DI BENI	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.103,50	1.447,00		
1560 / 707 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	244,46	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.744,00	1.744,46		
1560 / 798 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	2.653,30	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
SPESE PER I LIBRI DI TESTO AGLI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ALUNNI DELLA SCUOLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	7.463,21	8.653,30		
1570 / 692 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	1.096,58	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE GENERALI DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO SCUOLE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELEMENTARI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.878,40	2.096,58		
1570 / 692 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	10.600,99	previsione di competenza	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
UTENZE E CANONI PER SCUOLE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELEMENTARI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	24.152,49	25.600,99		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
1570 / 707 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	721,02	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
MANUTENZIONE EDIFICIO SCUOLE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ELEMENTARI PRESTAZIONE DI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
SERVIZI	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.221,02	2.221,02		
1670 / 733 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	268,40	previsione di competenza	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
NOLEGGIO STAMPANTE PER			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
SCUOLE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.000,00	1.268,40		
1670 / 734 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	1.000,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE GENERALI DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
MEDIA - ACQUISTO DI BENI	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.554,38	2.000,00		
1680 / 727 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ADIBITO A SCUOLE MEDIE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
1680 / 734 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	2.352,77	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE GENERALI DI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO -			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
PRESTAZIONIDI SERVIZI	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	6.021,52	6.352,77		
1680 / 734 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	10.595,17	previsione di competenza	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
UTENZE DIVERSE PER SCUOLE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MEDIE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	19.281,35	22.595,17		
04.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7130 / 2620 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	6.000,00	previsione di competenza	6.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO SEDIE SALA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CONFERENZE FINANZIAMENTO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	6.000,00	6.000,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
7130 / 2622 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	0,00	350.000,00	0,00	0,00
MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA-CONTRIBUTO DELLO STATO - AI SENSI C. 139 ART. 1 L. 145/2018 (CAP. 490/99 ENTRATA)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	0,00	350.000,00		
7130 / 2624 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	0,01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
ADEGUAMENTO NORMATIVA ANTINCENDIO SALA CONFERENZE SCUOLE (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	27.447,28	0,01		
7130 / 2625 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	30.000,00	previsione di competenza	30.000,00	0,00	0,00	0,00
SPESE PER PROGETTAZIONR MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA - CONTRIBUTO MINISTERIALE			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	30.000,00	30.000,00		
Totale Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria	65.979,70	previsione di competenza	82.000,00	395.000,00	45.000,00	45.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	133.867,15	460.979,70		
04.06 Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione						
04.06.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
1890 / 700 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE PER MENSA SCOLASTICA - ACQUISTO DI BENI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.038,46	1.000,00		
1890 / 812 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	4.561,48	previsione di competenza	5.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO ACQUISTO DI BENI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	7.751,44	8.561,48		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
1900 / 700 / 1	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	12.500,00	11.500,00	11.500,00	11.500,00
SPESE PER MENSA SCOLASTICA - PRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	12.500,00	11.500,00		
1900 / 700 / 2	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
ALTRE SPESE PER MENSA SCOLASTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	500,00	500,00		
1900 / 808 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE DIVERSE PER L'ASSISTENZA SCOLASTICA: SCUOLE ELEMENTARI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	500,00	500,00		
1900 / 812 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	127,23	previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
SPESE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	4.127,22	4.127,22		
1920 / 810 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	9.000,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
RIMBORSO BUONI PASTO INSEGNANTI MENSA SCOLASTICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	13.000,00	14.000,00		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
1920 / 2446 / 2	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TRASFERIMENTO ISTITUTO COMPENSIVO PER CONVENZIONI PERSONALE A.T.A.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
1900 / 344 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.150,00
PREMI ASSICURATIVI SCUOLABUS			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.150,00	1.150,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
Totale Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione	13.688,71	previsione di competenza	32.650,00	30.650,00	30.650,00	30.650,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	43.567,12	44.338,71		
TOTALE MISSIONE	04 Istruzione e diritto allo studio	118.870,41	previsione di competenza	159.150,00	695.150,00	95.150,00	95.150,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	236.151,71	814.020,41		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali						
05.02 Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
05.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2000 / 408 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	1.601,68	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
SPESE GENERALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO DI BENI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	3.000,00	3.101,68		
2000 / 410 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	4.603,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID 19 - FONDO EMERGENZA IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
DESTINATO AL SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'EDITORIA LIBRARIA - ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECA			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	4.603,00	0,00		
2010 / 408 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	2.708,54	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
UTENZE E CANONI BIBLIOTECA COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	4.734,08	5.208,54		
2010 / 408 / 2	Ag-SERVIZI GENERALI	265,41	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
ALTRE SPESE PER BIBLIOTECA COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	1.765,41	1.765,41		
2120 / 421 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	3.558,42	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
LOCALI ASILO VECCHIO IN COMODATO D'USO GRATUITO - UTENZE DIVERSE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	4.126,86	6.058,42		
05.02.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7570 / 2548 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	2.814,54	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO MOBILI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	4.894,66	2.814,54		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
Totale Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	10.948,59	previsione di competenza	15.603,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	23.124,01	18.948,59		
TOTALE MISSIONE	05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	10.948,59	previsione di competenza	15.603,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	23.124,01	18.948,59		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero						
06.01 Programma	01 Sport e tempo libero						
06.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2340 / 1793 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	2.059,13	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
GESTIONE CALORE IMPIANTI SPORTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	7.797,10	8.059,13		
2340 / 1795 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	20.130,00	20.130,00	20.130,00	20.130,00
SPESE PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO SPORTIVO PER IL CALCIO IN CONCESSIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	20.130,00	20.130,00		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4120 / 420 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	13.599,54	previsione di competenza	11.500,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
TRASFERIMENTI CORRENTI AD ENTI ED ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	19.825,74	24.599,54		
06.01.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
7870 / 2797 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	6.160,06	previsione di competenza	150.000,00	0,00	0,00	0,00
LAVORI RISTRUTTURAZIONE BOCCIODROMO E PALESTRA IMPIANTI SPORTIVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	150.000,00	6.160,06		
Totale Programma	01 Sport e tempo libero	21.818,73	previsione di competenza	187.630,00	37.130,00	37.130,00	37.130,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	197.752,84	58.948,73		
TOTALE MISSIONE	06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	21.818,73	previsione di competenza	187.630,00	37.130,00	37.130,00	37.130,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	197.752,84	58.948,73		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa					
08.01 Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio					
08.01.1 Titolo	1	Spese correnti					
Macroaggregato	103	Acquisto di beni e servizi					
3110 / 1142 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	6.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	6.000,00	3.000,00		
Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	previsione di competenza	6.000,00	3.000,00	3.000,00
				<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	6.000,00	3.000,00	
TOTALE MISSIONE	08	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	previsione di competenza	6.000,00	3.000,00	3.000,00
				<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				previsione di cassa	6.000,00	3.000,00	

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
09.02 Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
09.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3650 / 1730 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	1.500,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE - ACQUISTO DI BENI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	3.500,00	3.500,00		
3660 / 1364 / 99	Ag-SERVIZIO POLIZIA	4.939,29	previsione di competenza	11.000,00	10.000,00	7.000,00	7.000,00
LOTTA AL RANDAGISMO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PAUTASSO GIOVANNI		previsione di cassa	13.930,31	14.939,29		
3660 / 1730 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	14.633,68	previsione di competenza	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
CONTRATTO SERVIZIO MANUTENZIONE AREE VERDI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	52.972,82	53.633,68		
3660 / 1730 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	571,64	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E PASSEGGIATE PUBBLICHE - UTENZE E CANONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.000,00	1.571,64		
3660 / 1730 / 3	Ag-SERVIZI TECNICI	4.828,52	previsione di competenza	7.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
ALTRE SPESE PER AREE VERDI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	7.500,00	11.828,52		
09.02.3 Titolo	3 Spese per incremento attività finanziarie						
Macroaggregato	301 Acquisizioni di attività finanziarie						
6200 / 2900 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	100,00	0,00	0,00	0,00
ACQUISIZIONE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	100,00	0,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
Totale Programma	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	26.473,13	previsione di competenza	60.600,00	59.000,00	56.000,00	56.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	80.003,13	85.473,13		
<hr/>							
09.03 Programma	03 Rifiuti						
09.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
3540 / 1585 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-RAMBAUDI DANIELA		previsione di cassa	2.008,93	2.000,00		
3550 / 1584 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	119.691,72	previsione di competenza	260.000,00	254.000,00	251.000,00	249.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-PETITI BRUNO -		previsione di cassa	364.253,74	373.691,72		
<hr/>							
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3570 / 1581 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	0,00	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-PETITI BRUNO -		previsione di cassa	300,00	300,00		
<hr/>							
Macroaggregato	109 Rimborsi e poste correttive delle entrate						
3550 / 1580 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	0,00	previsione di competenza	16.550,15	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-MARTINO MARISA		previsione di cassa	16.550,15	0,00		
Totale Programma	03 Rifiuti	119.691,72	previsione di competenza	278.850,15	256.300,00	253.300,00	251.300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	383.112,82	375.991,72		
<hr/>							
09.04 Programma	04 Servizio idrico integrato						
09.04.1 Titolo	1 Spese correnti						

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
3430 / 1526 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO DEPURATORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	200,00	200,00		
3430 / 1532 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00	200,00
SPESE DI MANUTENZIONE RETE FOGNARIA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	200,00	200,00		
<hr/>							
09.04.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
8830 / 2710 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	0,01	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONSOLIDAMENTO E RIPRISTINO VIABILITA' STRADA MOTTA - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	18.510,51	0,01		
8830 / 2710 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	12.558,23	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RIPRISTINO ARGINI RIO SANFRE' (CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	12.558,23	12.558,23		
<hr/>							
Totale Programma	04 Servizio idrico integrato	12.558,24	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	31.468,74	12.958,24		
<hr/>							
TOTALE MISSIONE	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	158.723,09	previsione di competenza	339.850,15	315.700,00	309.700,00	307.700,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	494.584,69	474.423,09		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità						
10.02 Programma	02 Trasporto pubblico locale						
10.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3020 / 1081 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	6.161,31	previsione di competenza	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
TRASFERIMENTI COMUNE DI BRA PER ADESIONE RETE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	6.975,00	10.961,31		
Totale Programma	02 Trasporto pubblico locale	6.161,31	previsione di competenza	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.975,00	10.961,31		
10.05 Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali						
10.05.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
2770 / 2008 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	15,26	previsione di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI - ACQUISTO DI BENI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.846,89	2.515,26		
2770 / 2010 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE- ACQUISTO DI BENI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
2780 / 2008 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	1.884,58	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
SPESE PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E DELLE PIAZZE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	6.933,90	6.384,58		
2780 / 2008 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	500,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
UTENZE PER LA STRADE E DELLE PIAZZE -			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
2780 / 2010 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	559,61	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE - PRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.559,61	2.559,61		
2780 / 2014 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	37.571,52	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	25.000,00	25.000,00
SPESE PER LO SGOMBERO DELLE NEVI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	56.462,00	57.571,52		
2780 / 2020 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	498,40	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
CONTRIBUTI ALL'ANAS, FERROVIE E PROVINCIA PER ATTRAVERSAMENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.059,59	1.998,40		
2890 / 2004 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	28.285,17	previsione di competenza	75.000,00	65.200,00	65.200,00	60.200,00
SPESE PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	87.509,78	93.485,17		
2890 / 2006 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	1.300,00	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
MANUTENZIONE IMPIANTI I.P.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.600,00	2.600,00		
2890 / 2006 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	1.672,42	previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
CANONE ANNUO PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	6.668,97	7.672,42		
10.05.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						
Macroaggregato	202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
8230 / 2842 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	100.000,00	previsione di competenza	100.000,00	0,00	0,00	0,00
REALIZZAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA TAPPETI DI USURA MANTO STRADALE (FONDI DELLO STATO L. 160/2019)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
8230 / 2843 / 3	Ag-SERVIZI TECNICI	64.215,20	previsione di competenza	75.000,00	0,00	0,00	0,00
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI COMUNALI (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER INVESTIMENTI)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	75.000,00	64.215,20		
8270 / 2829 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	98.000,00	previsione di competenza	98.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE PUNTI LUCE ENEL (FINANZIAMENTO AVANZO)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	98.000,00	98.000,00		
8270 / 2829 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	77.335,52	previsione di competenza	80.000,00	0,00	0,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA - 2° LOTTO DI COMPLETAMENTO - CONTRIBUTO REGIONE PIEMONTE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	80.000,00	77.335,52		
8270 / 2830 / 3	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI I.P. CON CONTRIBUTO STATALE (art. 1 commi 29-37 l. 27/12/2019 n. 160 - finanziaria 2020) CAP. 495 ENTRATA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	50.000,00	0,00		
8270 / 2830 / 5	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI I.P. - AVANZO PER INVESTIMENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	60.065,71	0,00		
8270 / 2836 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	2.989,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MANUTENZIONI STRAORDINARIE PATRIMONIO COMUNALE (OO.UU.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	21.614,18	22.989,00		
Macroaggregato 203 Contributi agli investimenti							
8230 / 2837 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	1.524,38	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTI AL COMUNE DI MONTA' PER PROGETTO ROERO BIKE TOUR			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.524,38	1.524,38		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
Totale Programma	05 Viabilità e infrastrutture stradali	416.351,06	previsione di competenza	488.300,00	125.500,00	130.500,00	125.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	656.845,01	541.851,06		
TOTALE MISSIONE	10 Trasporti e diritto alla mobilità	422.512,37	previsione di competenza	493.100,00	130.300,00	135.300,00	130.300,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	663.820,01	552.812,37		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	11 Soccorso civile						
11.01 Programma	01 Sistema di protezione civile						
11.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
20 / 1151 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID - SPESE PER SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI UFFICI (ART. 114 D.L. 18/2020)	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.828,18	0,00		
3320 / 1150 / 99	Ag-SERVIZIO POLIZIA	423,90	previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
ACQUISTO DIVISE PER LA PROTEZIONE CIVILE E SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	Re-PAUTASSO GIOVANNI		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	2.090,97	1.923,90		
3330 / 1150 / 1	Ag-SERVIZIO POLIZIA	44,00	previsione di competenza	400,00	400,00	400,00	400,00
SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	Re-PAUTASSO GIOVANNI		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	444,10	444,00		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
20 / 1155 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	9.012,25	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID-19 - TRASFERIMENTO AL COMUNE DI SOMMARIVA BOSCO PER ADESIONE HUB VACCINALE SOMM.BOSCO-CERESOLE D'ALBA.SANFRE' (AVANZO VINCOLATO)	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.000,00	9.012,25		
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
3330 / 1150 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	9,00	previsione di competenza	650,00	650,00	650,00	650,00
ASSICURAZIONE AUTOMEZZO E R.C. PROTEZIONE CIVILE	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	650,00	659,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
Totale Programma	01 Sistema di protezione civile	9.489,15	previsione di competenza	17.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	21.013,25	12.039,15		
TOTALE MISSIONE	11 Soccorso civile	9.489,15	previsione di competenza	17.550,00	2.550,00	2.550,00	2.550,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	21.013,25	12.039,15		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
12.01 Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
12.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
3790 / 1676 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	3.186,15	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONTRIBUTI NELLE SPESE DI ASSISTENZA DEGLI INFANTI ILLEG.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	3.186,15	6.186,15		
Totale Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.186,15	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.186,15	6.186,15		
12.02 Programma	02 Interventi per la disabilità						
12.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4100 / 1957 / 1	Ag-SERVIZI GENERALI	21.907,33	previsione di competenza	21.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
SPESE PER ASSISTENZA AI PORTATORI DI HANDICAPPRESTAZIONE DI SERVIZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	31.225,57	56.907,33		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
4100 / 1957 / 2	Ag-SERVIZI GENERALI	2.237,07	previsione di competenza	7.900,00	5.000,00	7.000,00	7.000,00
SPESE PER ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE - TRASFERIMENTI AL COMUNE DI BRA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	9.500,00	7.237,07		
Totale Programma	02 Interventi per la disabilità	24.144,40	previsione di competenza	28.900,00	40.000,00	42.000,00	42.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	40.725,57	64.144,40		
12.04 Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale						
12.04.1 Titolo	1 Spese correnti						

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4090 / 1899 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	12.618,58	previsione di competenza	12.612,86	0,00	0,00	0,00
ACQUISTO BUONI PASTO PER LE FAMIGLIE - O.C.D.P.C. 658/2020 - FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE-EMERGENZA COVID-19	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	30.142,58	12.618,58		
Totale Programma	04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	12.618,58	previsione di competenza	12.612,86	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	30.142,58	12.618,58		
12.05 Programma 05 Interventi per le famiglie							
12.05.1 Titolo 1 Spese correnti							
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi							
4120 / 1897 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	13.989,90	previsione di competenza	15.000,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID-19-SERVIZIO MENSA SCOLASTICA - ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE (AVANZO VINCOLATO)	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	15.000,00	13.989,90		
4120 / 1898 / 1	Ag-SERVIZI GENERALI	8.651,50	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDI A DISPOSIZIONE PER ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE IN SEGUITO A EMERGENZA COVID 19 - FONDI M.E.F.	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	23.607,95	8.651,50		
Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti							
4120 / 422 / 99	Ag-SERVIZI SOCIO	0,00	previsione di competenza	1.000,00	500,00	500,00	500,00
CONTRIBUTO ORGANIZZAZIONE E TRASPORTO TERME	Re-RAMBAUDI DANIELA		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	1.000,00	500,00		
4120 / 1875 / 99	Ag-*	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERVENTI A FAVORE DI IMPRESSE E FAMIGLIE A SEGUITO DI EMERGENZA COVID (MUTUI MEF)	Re-*		<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
			previsione di cassa	3.996,74	0,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
4120 / 1970 / 99	Ag-SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PERSONALE	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTO REGIONALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
CANONE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-RAMBAUDI DANIELA		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
Totale Programma	05 Interventi per le famiglie	22.641,40	previsione di competenza	26.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	53.604,69	33.141,40		
12.07 Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali						
12.07.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						
4080 / 1700 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
RETRIBUZIONI PERSONALE COMANDATO ALL'A.S.L. CN 2 (EX CONSORZIO INTESA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	804,44	0,00		
4080 / 1701 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE COMANDATO ALL'A.S.L. CN2 (EX INTESA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	191,46	0,00		
Macroaggregato	102 Imposte e tasse a carico dell'ente						
4140 / 1702 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
VERSAMENTO I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI PERSONALE COMANDATO ALL'ASL CN2 (EX CONSORZIO INTESA)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	68,34	0,00		
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4080 / 1754 / 99	Ag-SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI PERSONALE	0,00	previsione di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
INDENNITA' DI MISSIONE PERSONALE ASSISTENZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-RAMBAUDI DANIELA		previsione di cassa	50,00	50,00		
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
4120 / 1270 / 1	Ag-SERVIZI GENERALI	1.073,38	previsione di competenza	72.480,00	75.000,00	76.000,00	76.000,00
TRASFERIMENTI DI FONDI AL COMUNE DI BRA PER CONVENZIONE SOCIO - ASSISTENZA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	72.480,00	76.073,38		
4120 / 1271 / 99	Ag-SERVIZI GENERALI	7.675,00	previsione di competenza	7.675,00	0,00	0,00	0,00
TRASFERIMENTO FONDI SVILUPPO SERVIZI SOCIALI DPCM. 1/07/2021			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	7.675,00	7.675,00		
Totale Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	8.748,38	previsione di competenza	80.205,00	75.050,00	76.050,00	76.050,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	81.269,24	83.798,38		
12.09 Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale						
12.09.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	103 Acquisto di beni e servizi						
4200 / 1416 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	1.931,44	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CIMITERO ACQUISTO DI BENI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	2.931,44	2.931,44		
4210 / 1416 / 1	Ag-SERVIZI TECNICI	12.733,37	previsione di competenza	23.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CIMITERO MANUTENZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	24.195,60	24.733,37		
4210 / 1416 / 2	Ag-SERVIZI TECNICI	163,72	previsione di competenza	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
UTENZE DIVERSE CIMITERO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	1.354,24	2.163,72		
4210 / 1428 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	0,00	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00	500,00
SPESE PER ONORANZE FUNEBRI A CARICO DEL BILANCIO COMUNALE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-PETTITI BRUNO -		previsione di cassa	500,00	500,00		
12.09.2 Titolo	2 Spese in conto capitale						

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni							
9570 / 2736 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
9570 / 2737 / 99	Ag-SERVIZI TECNICI	0,00	previsione di competenza	50.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-ODELLO ARCH. PAOLO CRISTOFORO		previsione di cassa	50.000,00	0,00		
Totale Programma	09 Servizio necroscopico e cimiteriale	14.828,53	previsione di competenza	95.500,00	35.500,00	35.500,00	35.500,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	98.981,28	50.328,53		
TOTALE MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	86.167,44	previsione di competenza	246.217,86	164.050,00	167.050,00	167.050,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	307.909,51	250.217,44		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività						
14.02 Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori						
14.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	104 Trasferimenti correnti						
20 / 1600 / 99	Ag-SERVIZI TRIBUTARI	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
EMERGENZA COVID-19 - RISTORO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
ATTIVITA' ECONOMICHE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
INTERESSATE DALLA CHIUSURA	Re-MARTINO MARISA		previsione di cassa	5.000,00	0,00		
PER COVID (AVANZO VINCOLATO)							
Totale Programma	02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	14 Sviluppo economico e competitività	0,00	previsione di competenza	5.000,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.000,00	0,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti						
20.01 Programma	01 Fondo di riserva						
20.01.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
880 / 2480 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	19.810,84	11.093,53	18.186,59	18.832,65
FONDO DI RISERVA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	0,00	0,00		
880 / 2481 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
FONDO DI CASSA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	50.000,00	20.000,00		
Totale Programma	01 Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	19.810,84	11.093,53	18.186,59	18.832,65
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	20.000,00		
20.02 Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità						
20.02.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	110 Altre spese correnti						
870 / 2484 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	21.810,90	21.934,30	21.889,90	21.889,90
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	21.810,90	21.934,30	21.889,90	21.889,90
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
20.03 Programma	03 Altri fondi						
20.03.1 Titolo	1 Spese correnti						
Macroaggregato	101 Redditi da lavoro dipendente						

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
20 / 2482 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	13.964,00	12.032,94	12.032,94	12.032,94
FONDO RINNOVI CONTRATTUALI			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	0,00	0,00		
<hr/>							
Macroaggregato 110 Altre spese correnti							
870 / 2486 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	977,00	977,00	977,00	977,00
FONDO ACCANTONAMENTO			<i>di cui già impegnato</i>		<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
INDENNITA' FINE MANDATO			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>	<i>(0,00)</i>
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	0,00	0,00		
<hr/>							
Totale Programma	03 Altri fondi	0,00	previsione di competenza	14.941,00	13.009,94	13.009,94	13.009,94
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<hr/>							
TOTALE MISSIONE	20 Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	56.562,74	46.037,77	53.086,43	53.732,49
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	50.000,00	20.000,00		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	50	Debito pubblico					
50.01 Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
50.01.1 Titolo	1	Spese correnti					
Macroaggregato	107	Interessi passivi					
2370 / 1796 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	1.737,26	previsione di competenza	3.613,00	3.044,00	2.452,00	2.452,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	3.613,00	4.781,26		
3470 / 1538 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	496,00	0,00	0,00	0,00
INTERESSI PASSIVI SU MUTUI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	496,00	0,00		
4020 / 1901 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	34,38	previsione di competenza	75,00	48,00	21,00	21,00
INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP.			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	75,00	82,38		
Totale Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.771,64	previsione di competenza	4.184,00	3.092,00	2.473,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.184,00	4.863,64		
50.02 Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
50.02.4 Titolo	4	Rimborso Prestiti					
Macroaggregato	403	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
11050 / 2922 / 1	Ag-SERVIZI FINANZIARI	27.096,04	previsione di competenza	53.883,00	53.845,00	42.567,00	42.567,00
ESTINZIONE DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI (CASSA DD. E PP.)			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	53.883,00	80.941,04		
Totale Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	27.096,04	previsione di competenza	53.883,00	53.845,00	42.567,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	53.883,00	80.941,04		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)
SPESE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	50 Debito pubblico	28.867,68	previsione di competenza	58.067,00	56.937,00	45.040,00	45.040,00
			<i>di cui già impegnato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			previsione di cassa	58.067,00	85.804,68		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI	PREVISIONI	PREVISIONI
					ANNO 2022	DELL'ANNO 2023	DELL'ANNO 2024
MISSIONE	99 Servizi per conto terzi						
99.01 Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro						
99.01.7 Titolo	7 Uscite per conto terzi e partite di giro						
Macroaggregato	701 Uscite per partite di giro						
13530 / 2940 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	1.542,15	previsione di competenza	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	80.000,00	81.542,15		
13540 / 2946 / 2	Ag-SERVIZI FINANZIARI	4.612,80	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI COD. 1040 SU PRESTAZIONI PROFESSIONALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	50.000,00	54.612,80		
13540 / 2946 / 3	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF 1045 SU CONTRIBUTI AD ENTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
13540 / 2946 / 4	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF PROFESSIONISTI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
13540 / 2946 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	11.444,09	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI IRPEF AL PERSONALE DIPENDENTE E AMMINISTRATORI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	150.080,00	161.444,09		
13550 / 2948 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	252,00	previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	9.022,00	9.252,00		

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
13570 / 2957 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
SPESE NON ANDATE A BUON FINE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	10.000,00	10.000,00		
13570 / 2978 / 1	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
VERSAMENTO IVA TRATTENUTA PER SPLYT PAYMENT			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	209.160,48	200.000,00		
13580 / 2980 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
ANTICIPAZIONE DI SOMME PER IL SERVIZIO ECONOMATO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	5.000,00	5.000,00		
Macroaggregato 702 Uscite per conto terzi							
13560 / 2954 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	23.641,03	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	33.641,03	33.641,03		
13570 / 2958 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
ANTICIPAZIONE DI SOMME PER LE ELEZIONI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	1.000,00	1.000,00		
13570 / 2959 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CENSIMENTI E INDAGINI STATISTICHE			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	20.000,00	20.000,00		
13570 / 2979 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	10.953,67	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
ANTICIPAZIONE SOMME PER CONTO ENTI PUBBLICI E PRIVATI			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	60.969,67	60.953,67		

Comune di Sanfre'

D.Lgs. 118/2011

BILANCIO P.E.G. (Anno 2022-2024)

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

SPESE

DATI BILANCIO	ANNOTAZIONI	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
13570 / 2981 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	6.000,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
LASCITO SIG.RA ROMANO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
MADDALENA PER CANTONIERE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
NECROFORO	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	6.250,00	6.000,00		
13570 / 2982 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	9.468,56	previsione di competenza	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
VERSAMENTO TRIBUTO			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
AMBIENTALE PROVINCIALE			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	25.561,76	25.468,56		
13590 / 2984 / 99	Ag-SERVIZI FINANZIARI	0,00	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA			<i>di cui già impegnato</i>		(0,00)	(0,00)	(0,00)
A CARICO DI TERZI			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(0,00)	(0,00)	(0,00)	(0,00)
	Re-SAPETTI DR. FAUSTO		previsione di cassa	2.000,00	2.000,00		
Totale Programma	01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	67.914,30	previsione di competenza	633.000,00	633.000,00	633.000,00	633.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	692.684,94	700.914,30		
TOTALE MISSIONE	99 Servizi per conto terzi	67.914,30	previsione di competenza	633.000,00	633.000,00	633.000,00	633.000,00
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	692.684,94	700.914,30		
<hr/>							
TOTALE MISSIONI		1.248.893,71	previsione di competenza	3.167.961,86	2.976.103,63	2.359.001,29	2.352.647,35
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.921.129,90	4.198.959,57		
<hr/>							
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.248.893,71	previsione di competenza	3.167.961,86	2.976.103,63	2.359.001,29	2.352.647,35
			<i>di cui già impegnato</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.921.129,90	4.198.959,57		

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma: 01 - Organi istituzionali - (CDR20 - Area Finanziaria)					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0101 per abitante [Spesa del Programma 0101/Popolazione residente]	9,1118			8,9479	8,9479

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma: 02 - Segreteria generale					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0102 per abitante [Spesa del Programma 0102/Popolazione residente]	68,9544			69,1511	69,1511

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0103 per abitante [Spesa del Programma 0103/Popolazione residente]	26,3061			25,1590	25,1590
Gradimento del servizio economico finanziario	60,00%			65,00%	70,00%

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0104 per abitante [Spesa del Programma 0104/Popolazione residente]	19,0921			18,0105	18,0105
Capacità di riscossione entrate proprie [(Importo riscosso entrate proprie/Importo accertato entrate proprie)*100]	0,00%			0,00%	0,00%
Gradimento del servizio tributi	60,00%			65,00%	70,00%

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0105 per abitante [Spesa del Programma 0105/Popolazione residente]	1,3110			1,3110	1,3110

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
Programma: 06 - Ufficio tecnico					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0106 per abitante [Spesa del programma 0106/Popolazione residente]	58,1071			57,4516	57,7794
Incasso medio per pratica edilizie Importo oneri di urbanizzazione/N. pratiche totali di edilizia gestite]	0,0000			0,0000	0,0000

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0107 per abitante [Spesa del programma 0107/Popolazione residente]	16,3959			19,1970	19,1970
Spesa media per atto demografico [Spesa del programma 0107/N. atti e certificati demografici]	16,6286			16,0963	16,0963
Gradimento del servizio demografico	60,00%			65,00%	70,00%

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 11 - Altri servizi generali**

Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0111 per abitante [Spesa del Programma 0111/Popolazione residente]	28,2530			29,2363	28,9086

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza**Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa**

Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0301 per abitante [Spesa del Programma 0301/Popolazione residente]	19,6821			14,0774	14,0774
Sanzioni Codice della Strada ed amministrative emesse [Importo sanzioni codice della strada ed amministrative]	10.000,00			10.000,00	10.000,00
Gradimento del servizio polizia locale	55,00%			60,00%	65,00%

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio					
Programma: 01 - Istruzione prescolastica					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0401 per abitante [Spesa del Programma 0401/Popolazione residente]	6,3913			6,3913	6,3913
Spesa media per utente istruzione prescolastica [Spesa del Programma 0401/N. iscrizioni scuole dell'infanzia]	282,6087			282,6087	282,6087

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio					
Programma: 02 - Altri ordini di istruzione					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0402 per abitante [Spesa del Programma 0402/Popolazione residente]	14,7493			14,7493	14,7493
Spesa media per alunno [Spesa del Programma 0402/(N. alunni scuole primarie+N. alunni scuole secondarie di primo grado)]	175,7813			175,7813	175,7813

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio					
Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0406 per abitante [Spesa del Programma 0406/Popolazione residente]	10,0459			10,0459	10,0459
Spesa media per pasto [Spesa prevista servizio refezione scolastica/N. pasti corpo docente]	1,9231			1,9231	1,9231
Spesa media per alunno trasportato [Spesa prevista servizio trasporto scolastico/N. utenti trasporto scolastico]	240,7895			240,7895	240,7895
Gradimento del servizio assistenza scolastica	60,00%			65,00%	70,00%

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0502 per abitante [Spesa del Programma 0502/Popolazione residente]	2,6221			2,6221	2,6221

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero					
Programma: 01 - Sport e tempo libero					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0601 per abitante [Spesa del Programma 0601/Popolazione residente]	12,1698			12,1698	12,1698

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0801 per abitante [Spesa del Programma 0801/Popolazione residente]	0,9833			0,9833	0,9833

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0902 per abitante [Spesa del Programma 0902/Popolazione residente]	19,3379			18,3546	18,3546
Spesa media per mq di verde pubblico [Spesa del Programma 0902/Mq. verde pubblico]	5,3881			5,1142	5,1142
Gradimento dei servizi tecnici	60,00%			65,00%	70,00%

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma: 03 - Rifiuti					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0903 per abitante [Spesa del Programma 0903/Popolazione residente]	84,0052			83,0220	82,3664
% Raccolta differenziata [[Ql. raccolta differenziata/Ql. totali rifiuti)*100]	0,00%			0,00%	0,00%

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Programma: 04 - Servizio idrico integrato					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 0904 per abitante [Spesa del Programma 0904/Popolazione residente]	0,1311			0,1311	0,1311

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma: 02 - Trasporto pubblico locale					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 1002 per abitante [Spesa del Programma 1002/Popolazione residente]	1,5733			1,5733	1,5733

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità					
Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 1005 per abitante [Spesa del Programma 1005/Popolazione residente]	34,5788			36,2176	34,5788
Spesa media al Km per la gestione delle strade [(Spesa per viabilità+Spesa per illuminazione pubblica)/Km. strade comunali]	4.855,0391			5.085,1358	4.855,0391
Spesa media per punto luce [Spesa per illuminazione pubblica/N. punti luce]	110,5183			110,5183	102,8963

Missione: 11 - Soccorso civile					
Programma: 01 - Sistema di protezione civile					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 1101 per abitante [Spesa del Programma 1101/Popolazione residente]	0,8358			0,8358	0,8358

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 1201 per abitante [Spesa del Programma 1201/Popolazione residente]	0,9833			0,9833	0,9833

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma: 02 - Interventi per la disabilità					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 1202 per abitante [Spesa del Programma 1202/Popolazione residente]	13,1105			13,7660	13,7660

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma: 05 - Interventi per le famiglie					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 1205 per abitante [Spesa del Programma 1205/Popolazione residente]	3,4415			3,4415	3,4415

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 1207 per abitante [Spesa del Programma 1207/Popolazione residente]	24,5985			24,9263	24,9263

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale					
Indicatori	Valore atteso 2022	Valore raggiunto 2022	Scostamento	Valore atteso 2023	Valore atteso 2024
Spesa del Programma 1209 per abitante [Spesa del Programma 1209/Popolazione residente]	5,0803			5,0803	5,0803
Tasso di copertura del servizio cimitero [[[(Proventi cimiteriali da concessioni+Proventi cimiteriali per rinnovo concessioni)/ Spesa del Programma 1209]*100]	2,2581			2,2581	2,2581