



COPIA

# COMUNE DI SANFRE'

Provincia di Cuneo  
Tel. 0172-587254 – Fax n. 0172-58495

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.48**

### OGGETTO:

**PERSONALE - Conferma assetto organizzativo dell'Ente - Provvedimenti -**

L'anno **duemilaventuno**, addì **sei**, del mese di **settembre**, alle ore **quindici** e minuti **trenta** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente	Assente
PAUTASSO Giovanni	Sindaco	X	
PETITI Bruno	Vice Sindaco	X	
POLICRITI Marina	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Assiste quale Segretario Comunale **SAPETTI dr. Fausto**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PAUTASSO Giovanni** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: PERSONALE - Conferma assetto organizzativo dell'Ente - Provvedimenti -**

## LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che:

- l'art. 4, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare e adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- in particolare ad essi spetta, tra l'altro, l'individuazione delle risorse umane, materiali ed economiche-finanziarie da destinare alle diverse finalità e la loro ripartizione tra gli uffici di livello dirigenziale generale;

Visto il comma 1 dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 21 Maggio 2018, recante "*Area delle posizioni organizzative*", secondo cui gli enti istituiscono "*posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze*";

Visto l'art. 14 del CCNL 21 maggio 2018 il quale prevede che gli incarichi relativi all'area delle Posizioni Organizzative siano conferiti dai dirigenti (o dal Sindaco nei Comuni privi di dirigenza) per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possano essere rinnovati con le medesime formalità;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con D.G.C. n. 25/2012 e s.m.i. e modificato in ultimo con D.G.C. n. 31/2020;

VISTO in particolare l'art. 11, comma 1, del suddetto regolamento, il quale dispone:

*"La responsabilità dei servizi, fatta salva la possibilità prevista dal comma 23 dell'articolo 53 della Legge n. 388 del 23.12.2000, viene assegnata dal Sindaco, con proprio decreto motivato, a personale inquadrato in idonea categoria relativa alla complessità delle funzioni da svolgere"*;

ATTESO che questo Ente è sprovvisto di personale di qualifica dirigenziale;

ATTESO che per gli Enti privi di dirigenza, l'art. 17 del CCNL richiama la disciplina degli artt. 13 e seguenti del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 — 2018, siglato il 21 maggio 2018, i quali disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa con riferimento ai responsabili apicali;

Atteso che:

- con deliberazione G.C. n. 75 del 29.08.2019 l'ente ha provveduto all'approvazione di un documento che disciplina l'area delle Posizioni Organizzative, nel quale sono definiti i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;
- con deliberazione G.C. n. 91 del 13.11.2019 si è preso atto del nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

Considerato che con la deliberazione G.C. n. 91/2019 summenzionata:

➤ sono state individuate le seguenti posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1 lett. a) del CCNL 21/5/2019, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive aree/unità organizzative:

- servizi manutenzione e conservazione del Patrimonio comunale ed Edilizia privata,
- servizi finanziari,
- servizi amministrativi,
- servizi polizia;

ed al Segretario comunale è stata confermata la titolarità della gestione giuridica del personale;

➤ i restanti sottoindicati servizi:

- servizi demografici
- servizi tributi

sono stati attribuiti agli organi politici, ai sensi degli dell' articolo 53, comma 23, della Legge n. 388 del 23/12/2000 e s.m.i. e dell'articolo 11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevedono la possibilità, per gli Enti Locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi;

Verificato che le figure apicali nei diversi servizi sopra indicati sono dipendenti di cat. "D" o il Segretario comunale;

Ravvisato che il suddetto sistema Organizzativo risulta soddisfacente in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa;

Ritenuto, pertanto, di confermare le attuali aree in cui si articola l'assetto organizzativo dell'Ente, in quanto le stesse sono identificate con riferimento agli ambiti di intervento dell'attività dell'Ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra i settori, delle specificità proprio di tale funzioni e dell'autonomia progettuale e operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnate;

Preso atto che dal 01.07.2021 il responsabile dei servizi manutenzione e conservazione del Patrimonio comunale ed Edilizia privata è stato collocato a riposo, per cui si rende necessario procedere alla sua sostituzione avvalendosi di quanto previsto dall'art. 17 del CCNL 21.5.2018;

Visto il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 e all'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, rilasciato dal responsabile del servizio, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato all'originale del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 e all'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000 rilasciato dal responsabile del servizio finanziario, allegato all'originale del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

## **D E L I B E R A**

- 1) di dare atto che le motivazioni espresse in premessa si intendono richiamate e trascritte;
- 2) di confermare l'attuale assetto organizzativo dell'Ente e di definire il sottoindicato organigramma, attraverso il quale si articola la struttura organizzativa dell'Ente:
  - servizi manutenzione e conservazione del Patrimonio comunale ed Edilizia privata,
  - servizi finanziari,
  - servizi amministrativi,
  - servizi polizia,
  - servizi demografici,
  - servizi tributi;
- 3) di confermare l'individuazione delle seguenti posizioni di lavoro rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1 lett. a) del CCNL 21/5/2019, per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive aree/unità organizzative:
  - servizi manutenzione e conservazione del Patrimonio comunale ed Edilizia privata,
  - servizi finanziari,
  - servizi amministrativi,
  - servizi polizia;
- 4) di dare atto che i restanti servizi (demografici e tributi) rimangono attribuiti agli organi politici, ai sensi degli dell' articolo 53, comma 23, della Legge n. 388 del 23/12/2000 e s.m.i. e dell'articolo 11 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che prevedono la possibilità, per gli Enti Locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi;
- 5) di confermare la titolarità della gestione giuridica del personale al Segretario comunale in servizio presso l'Ente;
- 6) di procedere con atto sindacale alla nomina del nuovo responsabile dell'area relativa ai servizi manutenzione e conservazione del Patrimonio comunale ed Edilizia privata, avvalendosi di quanto previsto dall'art. 17 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016 — 2018, siglato il 21 maggio 2018, il quale per gli Enti privi della dirigenza richiama la disciplina degli artt. 13 e seguenti, che disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa con riferimento ai responsabili apicali;
- 7) di precisare che la presente deliberazione potrà essere modificata in qualsiasi momento anche nel corso dell'anno qualora intervengano nuove e diverse disposizioni normative, o mutamenti organizzativi all'interno dell'Ente.

SUCCESSIVAMENTE, con separata unanime votazione resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 C.4 del D. Lgs. 267/2000.

**PARERI**

di cui all'art.49, 1° comma e all'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità Contabile	Favorevole	06/09/2021	F.to: BOGETTI Daniela
Regolarità Tecnica e Amministrativa	Favorevole	06/09/2021	F.to: SAPETTI Fausto

Del che si è redatto il presente atto verbale letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to: PAUTASSO Giovanni

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: SAPETTI dr. Fausto

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e cioè

dal **07/10/2021** al **22/10/2021**

ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dall'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Sanfrè, li **07/10/2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: SAPETTI dr. Fausto

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si dà atto che il presente verbale viene comunicato oggi **07/10/2021** giorno di pubblicazione, prot. 4932 ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL 18.8.2000.

Sanfrè, li 07/10/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: SAPETTI dr. Fausto

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile  
(art. 134, c. 4, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.);

[        ] è divenuta esecutiva in data                    per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del D.lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.).

Sanfrè, li 07/10/2021

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to: SAPETTI dr. Fausto

---

E' copia conforme all'originale per gli usi consentiti dalla legge.

Sanfrè, li **07/10/2021**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(SAPETTI dr. Fausto)