

COMUNE DI STERNATIA
Provincia di LECCE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
ANNO 2022

PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE GENERALE	
N. 1	Attuazione obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente
N. 2	Attuazione delle misure previste dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione.

OBIETTIVO N. 1 – Attuazione obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente

Oggetto:

Verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni in materia degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Finalità:

L'obiettivo è finalizzato a verificare, nell'ambito di ciascun settore, la puntuale osservanza sia delle linee guida dettate in materia dall'ANAC, sia delle prescrizioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, mediante:

- la ricognizione in ordine alle pubblicazioni obbligatorie di rispettiva competenza nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'ente;
- l'integrazione ed adeguamento dei dati e documenti eventualmente incompleti o non aggiornati.

Tipologia obiettivo: Strategico

Peso:

In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato, con riguardo a tutto il personale in misura pari al 50% del punteggio massimo attribuibile (5/10 punti).

Indicatori di risultato:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Tempi di realizzazione

La realizzazione dell'obiettivo è prevista per il 31 dicembre 2022.

Raggiungimento parziale

In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismi di valutazione.

OBIETTIVO n. 2 Attuazione delle misure previste dal vigente Piano di Prevenzione della Corruzione.

Oggetto:

Verifica ricognitiva degli adempimenti attuativi delle disposizioni del vigente piano triennale di prevenzione della corruzione.

Finalità:

L'obiettivo è finalizzato ad assicurare l'osservanza delle prescrizioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Tipologia obiettivo: Strategico

Peso:

In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale, il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato, con riguardo a tutto il personale in misura pari al 50% del punteggio massimo attribuibile (10 punti).

Indicatori di risultato:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Tempi di realizzazione

La realizzazione dell'obiettivo è prevista per il 31 dicembre 2022

Raggiungimento parziale

In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismi di valutazione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE PER TUTTI I SETTORI	
N. 3	Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori, tempi previsti dalla legge.

OBIETTIVI DEI RESPONSABILI DI SETTORE

OBIETTIVO N. 3 INTERSETTORIALE PER TUTTI I RESPONSABILI: Rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori, tempi previsti dalla legge.

Oggetto: Rispetto delle disposizioni in materia di tempi medi di pagamento.

Finalità: L'obiettivo è finalizzato, attraverso una sollecita attività di liquidazione delle spese, a consentire all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo per rispettare i tempi di pagamento dei fornitori nonché i tempi medi di pagamento, così come previsto dalla legge. In particolare, ogni settore è tenuto a provvedere alla liquidazione delle fatture di rispettiva competenza nei tempi contrattualmente previsti e comunque entro 15 giorni dall'acquisizione al protocollo dell'Ente delle stesse. Le predette liquidazioni devono essere trasmesse al settore Economico Finanziario entro i successivi 3 giorni dall'adozione dell'atto. Il settore Economico Finanziario deve provvedere all'emissione dei conseguenti mandati in tempo utile per consentire il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legge (30 giorni).

Per il conseguimento dell'obiettivo è importante che ciascun settore porti avanti le attività di impegno delle spese unitamente alle attività di accertamento delle entrate, in particolare dovrà essere posta molta attenzione all'attività di riscossione, in quanto solo con la sufficiente liquidità il settore Economico Finanziario sarà in grado di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo, senza ricorrere all'anticipazione di tesoreria

Tipologia obiettivo: Gestionale

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 20 punti.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato, finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo è prevista per il 31 dicembre 2022

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato:

L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'Organismo di valutazione.

SETTORE I – AMMINISTRAZIONE GENERALE		
N. 4	Approvazione Programma Diritto allo studio 2023	15/50
N. 5	Attivazione del servizio sezione primavera a titolarità comunale	15/50

1° SETTORE “AMMINISTRAZIONE GENERALE”

Augusto Fausto Linciano

OBIETTIVO N. 4: Approvazione Programma diritto allo studio

Oggetto: Il responsabile del 1° Settore provvederà a sottoporre al Consiglio Comunale l'approvazione del “Programma Comunale degli interventi per il Diritto allo Studio”, ai sensi della L.R. 4 dicembre 2009 n. 31.

Finalità: L'obiettivo è ritenuto di particolare rilevanza, in quanto volto ad ottenere dalla Regione Puglia i contributi economici da erogare alla popolazione scolastica e funzionali ad agevolarne le attività.

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo, intesa come predisposizione della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del programma, è prevista per il 15.12.2022.

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 15/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della

performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismo di valutazione.

OBIETTIVO N. 5: Attivazione del servizio sezione primavera a titolarità comunale

Oggetto: Il responsabile del 1° Settore provvederà a sottoporre alla giunta la programmazione del servizio sezione primavera per a.s. 2022-2023 entro novembre 2022

Finalità: L'obiettivo è ritenuto di particolare rilevanza, in quanto volto a garantire sul territorio il servizio sezione primavera a tutte le famiglie e bambini, ai fini di offrire strumenti per una crescita sociale ed educativa dei bambini della comunità

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo è inteso come avvio del servizio entro novembre 2022 con chiusura a marzo 2023

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 15/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismo di valutazione.

SETTORE II – ECONOMICO-FINANZIARIO		
N. 6	Rispetto delle disposizioni di legge in materia di programmazione e rendicontazione della contabilità armonizzata e rispetto del pareggio di bilancio	15/50
N. 7	Piano di riequilibrio economico finanziario	15/50

SETTORE II – “ECONOMICO-FINANZIARIO”

Donata Maria Lucia Grasso

OBIETTIVO N. 6: Rispetto delle disposizioni di legge in materia di programmazione e rendicontazione della contabilità armonizzata e rispetto del pareggio di bilancio.

Oggetto:

Il responsabile del 2° settore provvederà:

- a sottoporre alla Giunta Comunale lo schema di bilancio e lo schema di rendiconto ed ogni altro allegato previsto dalle norme vigenti in materia, almeno 20 giorni prima del termine per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- ad effettuare la tempestiva comunicazione dei bilanci (bilancio di previsione finanziario e conto del bilancio) agli organismi di controllo (Prefettura e Bdap);
- a monitorare costantemente l'andamento della gestione, in funzione del rispetto degli obiettivi assegnati al Comune nell'ambito della disciplina del c.d. "Pareggio di bilancio";
- al costante monitoraggio dei flussi di cassa, curando di avvisare (via PEC o e-mail) tutti i Responsabili di Settore, l'Economo, il Sindaco, il Segretario Comunale e l'Organo di revisione qualora l'anticipazione di cassa sia superiore al 70% del limite massimo autorizzato.

Il responsabile di settore provvederà a raccordarsi con i responsabili degli altri settori dell'ente al fine di favorire il raggiungimento dell'obiettivo.

Finalità: L'obiettivo è ritenuto di particolare rilevanza, in considerazione delle sanzioni che possono essere irrogate all'ente per la mancata o tardiva comunicazione dei bilanci agli organismi di controllo nonché delle gravi conseguenze che l'ente verrebbe a subire a causa del mancato rispetto degli obiettivi assegnati dalla disciplina in materia di "Pareggio di Bilancio".

Tipologia: Gestionale

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo, intesa come data di conclusione dei processi di controllo per la comunicazione dei bilanci e controllo ed interazione costante con gli altri responsabili dell'Ente al fine di consentire il rispetto del Pareggio di Bilancio per l'anno 2022, è prevista per il 31.12.2022.

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 15/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismo di valutazione.

OBIETTIVO N. 7: Piano di riequilibrio economico finanziario

Oggetto: L'obiettivo consiste nel fornire le richieste di integrazione richieste dalla Corte dei conti nel corso del 2021, ai fini dell'approvazione del Piano di riequilibrio finanziario del comune di Sternatia

Finalità: L'obiettivo è finalizzato ad ottenere l'approvazione del Piano di riequilibrio da parte della Corte dei Conti.

Tipologia: gestionale.

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo, intesa come adozione del Piano da parte del Consiglio Comunale e tempestiva evasione di tutte le attività istruttorie che saranno richieste nel corso dell'anno dalla Corte dei Conti, dal Ministero dell'Interno e da altri organismi e istituzioni, è prevista entro il 31 dicembre 2022.

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 15/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismo di valutazione.

SETTORE III – SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO		
N. 8	Studio di fattibilità per ampliamento cimitero	15/50
N. 9	Assegnazione aree cimiteriali	15/50

SETTORE III – SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO

Serena Lezzi

OBIETTIVO N. 8: Studio di fattibilità per ampliamento cimitero

Oggetto: L'obiettivo consiste nella predisposizione e approvazione di una planimetria ove indicare l'ampliamento del cimitero, sia relativamente alle aree su cui edificare i nuovi loculi pubblici e le aree da assegnare per l'edificazione di cappelle private, in virtù delle numerose richieste avanzate dai cittadini del Comune di Sternatia.

Tipologia: progettuale/gestionale.

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo è intesa come predisposizione della proposta di delibera di consiglio comunale di approvazione del regolamento entro il 31 dicembre 2022

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 15/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismo di valutazione.

OBIETTIVO N. 9: Assegnazione aree cimiteriali telematiche

Oggetto: L'obiettivo consiste nell'espletamento di tutte le attività necessarie per concedere le aree esistenti concedibili e quelle previste dalla pianificazione dell'ampliamento del cimitero, al fine di ottemperare alle numerose istanze trasmesse dai cittadini del Comune di Sternatia.

Finalità: L'obiettivo è finalizzato a consentire l'intera gestione, con piattaforma informatica, di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici e delle procedure elettroniche nelle gare d'appalto

Tipologia: gestionale.

Tempi di realizzazione: La realizzazione dell'obiettivo, intesa come predisposizione degli atti di affidamento del servizio di gestione della piattaforma informatica, deve avvenire entro il 31 dicembre 2022

Peso: In relazione a quanto previsto dal vigente sistema di misurazione e valutazione della performance del personale il peso dell'obiettivo, ai fini della valutazione del rendimento, è determinato in misura pari a 15/50.

Indicatori di risultato: Gli indicatori di risultato finalizzati sostanzialmente ad esprimere il concetto di efficienza, sono così determinati:

- fisico-tecnico, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso;
- temporale, inerente la capacità di raggiungere il risultato atteso nei tempi previsti.

Raggiungimento parziale: In relazione alla tipologia dell'obiettivo non è prevista la possibilità di valutare l'eventuale suo parziale raggiungimento.

Modalità di verifica del risultato: L'accertamento volto a verificare il risultato conseguito avverrà secondo la disciplina stabilita dal vigente sistema di valutazione misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale del personale. In particolare, la PO trasmette al segretario comunale una dettagliata relazione indicante:

- Il conseguimento pieno o meno dell'obiettivo, nel rispetto dei termini;
- In caso di mancato pieno conseguimento dell'obiettivo, nel rispetto dei termini, le cause dello scostamento.

Il segretario comunale redige, a sua volta, una relazione a conferma o meno del contenuto della relazione trasmessagli dalla P.O., ed invia tutti gli atti all'organismo di valutazione.