



Comune della Città di Arco

PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 186
della GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI COLLEGATI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2022 E PRESA D'ATTO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2021.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **sei** del mese di **Dicembre** alle ore **15:00**, presso la Sala Giunta del Palazzo Municipale, in piazza III Novembre ad Arco, a seguito di convocazione disposta con avviso agli Assessori, si è riunita la

GIUNTA COMUNALE

sono presenti:

BETTA ALESSANDRO	Sindaco	SI
ZAMPICCOLI ROBERTO	Vicesindaco	SI
ANDREASI GABRIELE	Assessore comunale	SI
CATTOI NICOLA	Assessore comunale	SI
IOPPI DARIO	Assessore comunale	SI
MODENA FRANCESCA	Assessore esterno	SI
TREBO GUIDO	Assessore comunale	SI

PRESENTI: 7 ASSENTI: 0

Assiste il Segretario generale **dott. Giorgio Osele**.

Il Presidente, il signor **ing. Alessandro Betta, SINDACO**, constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI COLLEGATI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2022 E PRESA D'ATTO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2021.

Relazione.

L'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la giunta municipale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione. L'adozione del PEG è obbligatoria per i Comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti.

Il PER rappresenta lo strumento con il quale la Giunta comunale definisce le azioni e gli obiettivi necessari ad attuare le scelte programmatiche dell'Ente, attraverso l'attività gestionale che viene affidata alla struttura burocratica. In tal modo viene riaffermato il principio di separazione tra i compiti e le responsabilità di indirizzo, spettanti agli organi politici e la gestione amministrativa che spetta invece ai dirigenti; principio che è ribadito dall'art. 36 comma 1, del DPR 19/5/1999 n. 3/L nel quale, fra l'altro, si afferma che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Dirigenti spetta l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Con il PER viene data attuazione a tale principio nel momento in cui ai Dirigenti vengono affidate le risorse finanziarie necessarie anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi fissati, risorse che saranno utilizzate mediante determinazioni comportanti impegno di spesa. L'art. 169 del D. Lgs 267/2000 stabilisce in fatti che l'Organo esecutivo del Comune, con il PER, determina gli obiettivi di gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi.

Con deliberazione n. 4 di data 25 gennaio 2021, immediatamente esecutiva, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2022 per le annualità 2022-2024 e la Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2022-2024.

La Giunta comunale, con deliberazione n. 11 di data 27 gennaio 2022, immediatamente esecutiva, ha quindi approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'anno 2022, nei soli aspetti contabili di assegnazione delle risorse necessarie per effettuare gli impegni di spesa previsti nel bilancio 2022 e pluriennale, al fine di consentire il corretto espletamento dell'ordinaria attività di amministrazione, affidando le risorse finanziarie e strumentali necessarie ai Dirigenti, stabilendo gli atti di loro competenza e quelli riservati alla competenza della Giunta comunale, consentendo l'operatività dei servizi per l'assunzione dei provvedimenti di spesa sui budget assegnati.

L'assegnazione di alcuni obiettivi specifici è stata invece rimessa a successivo provvedimento, stante la necessità di avere una visione d'insieme della struttura comunale fra i dirigenti e dall'opportunità di definire e condividere gli obiettivi gestionali principali con l'amministrazione comunale, fatti salvi quelli già codificati nel D.U.P. 2022/2024 e nella sua nota di aggiornamento, nonché quelli codificati nel rispetto della contrattazione collettiva nei confronti dei dirigenti e dei funzionari incaricati di posizione organizzativa.

La determinazione degli obiettivi gestionali rappresenta sia uno strumento gestionale per lo svolgimento delle azioni necessarie al raggiungimento degli stessi, sia un componente del sistema di valutazione della performance dei dirigenti delle aree organizzative comunali e del personale assegnato.

La definizione e l'assegnazione di obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere, nonché la successiva valutazione e misurazione dei risultati conseguiti rappresenta uno strumento per l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle pubbliche amministrazioni, di un miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché della crescita delle competenze professionali degli operatori.

Relativamente agli obiettivi generali per l'anno 2021, individuati nei seguenti:

- *“Mantenimento della registrazione EMAS”, obiettivo ritenuto strategico a livello di Ente;*
- *“Fronteggiare l'emergenza sanitaria causata da Covid-19 attraverso una riorganizzazione delle attività interne e dei servizi rivolti alla cittadinanza.”*

si precisa che nella seduta giuntales del 5 aprile 2022 si è preso atto del loro raggiungimento sulla base di specifica comunicazione del Segretario generale.

Per l'anno 2022, l'amministrazione intende confermare il seguente obiettivo, che coinvolge l'intera struttura comunale:

- *“Mantenimento della registrazione EMAS”, obiettivo ritenuto strategico a livello di Ente.*

L'amministrazione intende perseguire tale obiettivo, ritenendo tale percorso uno strumento adeguato per realizzare ed assicurare il miglioramento continuo della qualità dei servizi comunali, attraverso la diffusione di una metodologia di lavoro che favorisca il raggiungimento degli obiettivi, valorizzando le risorse professionali interne e la condivisione del lavoro in un'ottica di compatibilità ambientale.

In ragione del contesto geopolitico attuale, considerata la difficile crisi energetica in corso e l'esigenza di ridurre la dipendenza dai paesi fornitori di combustibili da fonti non rinnovabili, riducendo o almeno contenendo l'esponenziale aumento dei costi connessi all'approvvigionamento energetico, si è individuato quale obiettivo trasversale di interesse per l'intera struttura;

- *“Riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare della città, da raggiungere attraverso l'efficientamento del parco edilizio comunale (uffici, edifici scolastici, impianti sportivi) e la riqualificazione di altri edifici pubblici”.*

Gli obiettivi specifici per l'anno 2022 sono riportati nel prospetto allegato alla presente deliberazione. Gli stessi sono illustrati, in dettaglio, nelle schede – obiettivo predisposte da Segretario e dirigenti, sottoscritte dagli stessi a conferma della regolarità tecnico - amministrativa e della fattibilità dei medesimi, e depositate presso il Servizio Personale.

Si propone pertanto di perfezionare l'individuazione degli obiettivi gestionali - generali e specifici - per l'anno 2022 come sopra individuati, ad integrazione al documento contabile già approvato. Gli stessi vengono affidati a ciascun dirigente, così come individuato nella struttura organizzativa dell'ente, unitamente alle dotazioni necessarie per il loro raggiungimento in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali.

Si dà atto, infine, che nell'ambito della programmazione generale relativa all'anno 2022, in linea con gli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale in occasione dell'approvazione del bilancio e del D.U.P., sono stati concordati e precisati anche gli specifici obiettivi di risultato affidati ai dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa, come da schede sottoscritte dal Sindaco, dai dirigenti d'area e dai funzionari incaricati e depositate presso il Servizio Personale.

Con successivi provvedimenti da adottarsi a consuntivo, gli organi preposti (Giunta comunale, Sindaco o Dirigenti, in base alle rispettive competenze) valuteranno il raggiungimento degli obiettivi gestionali fissati (generali, specifici e di risultato), secondo le procedure contrattualmente definite.

LA GIUNTA COMUNALE

premesso quanto sopra;

visto il decreto del Sindaco n. 39 di data 31 dicembre 2021 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali per l'anno 2022;

visto il decreto del Sindaco n. 45 di data 23 febbraio 2022 con il quale è stato attribuito l'incarico di dirigenza dell'area amministrativa finanziaria per l'anno 2022;

visto il decreto del Sindaco n. 45 di data 23 febbraio 2022, con il quale sono state attribuite le funzioni di Vicesegretario Generale al dott. Luca Civettini;

visto il decreto del Sindaco n. 41 di data 12 gennaio 2022 con il quale sono stati attribuiti gli incarichi di responsabile d'ufficio e attribuzione funzioni dirigenziali sostitutive ai titolari di posizione organizzativa per l'anno 2022;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

visto l'articolo 41 dello Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 69 di data 12 novembre 2007 ed entrato in vigore il 27 dicembre 2007 e ss.mm.;

visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 60 di data 25 novembre 2019 ed entrato in vigore in data 8 dicembre 2019;

vista la deliberazione n. 4 di data 25 gennaio 2022, immediatamente esecutiva con la quale il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione 2022 – 2024 e nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) 2022 – 2024;

vista la deliberazione n. 11 di data 27 gennaio 2022, immediatamente esecutiva con la quale la Giunta comunale ha approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022 – annualità 2022 – 2024;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico e alla correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario generale, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A), sub. 1;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente dell'Area Amministrativa - Finanziaria, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale ed identificato con la lettera A, sub. 2);

ad unanimità di voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano,

DELIBERA

1. di definire ed approvare, per le ragioni evidenziate in relazione, il seguente **obiettivo generale** per l'anno 2022, ritenuto strategico a livello di Ente:
 - *“Mantenimento della registrazione EMAS”, obiettivo ritenuto strategico a livello di Ente;*
 - *“Riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare della città, da raggiungere attraverso l'efficientamento del parco edilizio comunale (uffici, edifici scolastici, impianti sportivi) e la riqualificazione di altri edifici pubblici”.*
2. di approvare gli **obiettivi gestionali specifici** per l'anno 2022, come individuati nei prospetti allegati B) e C) alla presente deliberazione;
3. di dare atto che il Segretario ed i Dirigenti hanno predisposto le singole schede – obiettivo da depositare agli atti presso il Servizio personale, complete di indicatori e sottoscritte dagli stessi a conferma della regolarità tecnico – amministrativa e della fattibilità dei medesimi;
4. di dare atto che gli obiettivi gestionali così definiti integrano il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio 2022, già approvato a soli fini contabili con deliberazione della Giunta comunale n. 11 di data 27 gennaio 2022 e vengono affidati a ciascun dirigente, così come individuato nella struttura organizzativa dell'ente, unitamente alle dotazioni necessarie per il loro raggiungimento in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali;
5. di dare atto:
 - dell'attestazione effettuata nella seduta giuntale del 5 aprile 2022 circa il pieno raggiungimento degli obiettivi generali per l'anno 2021, determinati con propria precedente deliberazione n. 203 di data 23 novembre 2021, esecutiva;
 - del raggiungimento degli obiettivi specifici per l'anno 2021, come risulta dalle schede – obiettivo compilate dai dirigenti di riferimento e depositate agli atti presso il Servizio Personale, dalle quali si desume il grado di raggiungimento conseguito;
6. di dare atto che, nell'ambito della programmazione generale dell'ente relativa all'anno 2022 in linea con gli indirizzi stabiliti dal Consiglio comunale con l'approvazione del bilancio e della relazione previsionale e programmatica, sono stati concordati e precisati anche gli specifici obiettivi di risultato affidati ai dirigenti ed ai titolari di posizione organizzativa, come da schede sottoscritte dal Sindaco, dai dirigenti d'area e dai funzionari incaricati e depositate presso il Servizio Personale;
7. di dare atto che, con successivi provvedimenti da adottarsi a consuntivo, gli organi preposti (Giunta comunale, Sindaco o Dirigenti, in base alle rispettive competenze) valuteranno il raggiungimento degli obiettivi gestionali fissati (generali, specifici e di risultato), secondo le procedure contrattualmente definite;
8. di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti e titolari di posizione organizzativa;
9. di evidenziare che avverso la presente deliberazione è ammessa:

- opposizione alla Giunta Municipale, durante il periodo di pubblicazione, da parte di ogni cittadino ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ex art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 oppure, in alternativa, ricorso giurisdizionale avanti al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ex art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104.

10. di dare atto che la presente deliberazione diverrà esecutiva ad avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
ing. Alessandro Betta
(firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO GENERALE
dott. Giorgio Osele
(firmato digitalmente)

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: GIORGIO OSELE

Codice fiscale: SLOGRG62E25H612T

Autorità Certificativa: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Sottoscritto il: 09/12/2022 09:07:12 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 27D10CF4689FE448CC32F8A8DC3C9416

Nome e cognome: ALESSANDRO BETTA

Codice fiscale: BTTLN77R24H612K

Autorità Certificativa: InfoCert Firma Qualificata 2

Sottoscritto il: 09/12/2022 11:39:51 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 172DC8D

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data: 29/12/2022



Comune della Città di Arco

PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 186 del 06/12/2022
della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI COLLEGATI AL
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2022 E PRESA
D'ATTO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2021.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo pretorio per dieci giorni consecutivi dal **09/12/2022** al **19/12/2022** ai sensi dell'articolo 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.

**IL SEGRETARIO GENERALE
OSELE GIORGIO / ArubaPEC S.p.A.**
(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: GIORGIO OSELE

Codice fiscale: SLOGRG62E25H612T

Autorità Certificativa: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Sottoscritto il: 09/12/2022 09:07:10 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 27D10CF4689FE448CC32F8A8DC3C9416

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data: 29/12/2022



Comune della Città di Arco

PROVINCIA DI TRENTO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 186 del 06/12/2022
della GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI COLLEGATI AL
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2022 E PRESA
D'ATTO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2021.**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio per dieci giorni consecutivi dal **09/12/2022** al **19/12/2022** ai sensi dell'articolo 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e ss.mm.

IL SEGRETARIO GENERALE
OSELE GIORGIO / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)

ESTREMI DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il

**dopo il decimo giorno dall'inizio della sua pubblicazione ai sensi dell'articolo 183,
comma 3, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.**

Il Segretario Generale
OSELE GIORGIO / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: GIORGIO OSELE

Codice fiscale: SLOGRG62E25H612T

Autorità Certificativa: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Sottoscritto il: 20/12/2022 17:17:53 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 27D10CF4689FE448CC32F8A8DC3C9416

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data: 29/12/2022

Area Segreteria Generale – Ufficio Personale

COMUNE DI ARCO

PROVINCIA DI TRENTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI COLLEGATI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2022 E PRESA D'ATTO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2021.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICO - AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, della proposta di deliberazione in oggetto.

Arco, lì 02/12/2022

Il Segretario Generale
OSELE GIORGIO / ArubaPEC S.p.A.
(firmato digitalmente)

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: GIORGIO OSELE

Codice fiscale: SLOGRG62E25H612T

Autorità Certificativa: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Sottoscritto il: 02/12/2022 12:59:52 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 27D10CF4689FE448CC32F8A8DC3C9416

Nome e cognome: GIORGIO OSELE

Codice fiscale: SLOGRG62E25H612T

Autorità Certificativa: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Sottoscritto il: 09/12/2022 09:07:13 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 27D10CF4689FE448CC32F8A8DC3C9416

Nome e cognome: ALESSANDRO BETTA

Codice fiscale: BTTLN77R24H612K

Autorità Certificativa: InfoCert Firma Qualificata 2

Sottoscritto il: 09/12/2022 11:39:55 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 172DC8D

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data: 29/12/2022

COMUNE DI ARCO

PROVINCIA DI TRENTO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI COLLEGATI AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2022 E PRESA D'ATTO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2021.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e dell'art. 4 del Regolamento di Contabilità, esprimo parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Arco, lì 05/12/2022

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA
CIVETTINI LUCA / ArubaPEC S.p.A.

(firmato digitalmente)

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LUCA CIVETTINI

Codice fiscale: CVTLCU65D09H330M

Autorità Certificativa: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Sottoscritto il: 05/12/2022 15:42:48 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 4822F4A6DE9DD17CC9C5142D2D3FE671

Nome e cognome: GIORGIO OSELE

Codice fiscale: SLOGRG62E25H612T

Autorità Certificativa: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Sottoscritto il: 09/12/2022 09:07:13 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 27D10CF4689FE448CC32F8A8DC3C9416

Nome e cognome: ALESSANDRO BETTA

Codice fiscale: BTTLN77R24H612K

Autorità Certificativa: InfoCert Firma Qualificata 2

Sottoscritto il: 09/12/2022 11:40:00 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 172DC8D

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data: 29/12/2022

**OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI PER SINGOLO SERVIZIO
- ANNO 2022 -**

ALLEGATO B)

Riferimenti alla struttura		Responsabile	N. obiettivo	Dettaglio obiettivo	Riferimenti di bilancio		Tempistica
Area	Servizio				Missione	Programma	
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria generale	Segretario generale	1.01	Processo di introduzione della firma digitale anche per la parte di delibere di Giunta e Consiglio	1	2	Entro il 31 dicembre 2022
SEGRETERIA GENERALE	Segreteria del Sindaco e della Giunta comunale	Segretario generale	2.01	Sviluppare una collaborazione efficace e sinergica con il settore Segreteria Generale per favorire l'efficienza, definendo norme di funzionamento del gruppo in ottica interfunzionale.	1	2	Entro il 31 dicembre 2022
SEGRETERIA GENERALE	Personale	Segretario generale	3.01	Snellimento delle procedure e riduzione del numero di provvedimenti redatti (determine dirigenziali) attraverso la creazione di modulistica informatizzata precompilata. Nello specifico: - CONCORSI: predisposizione di file dinamici per l'attribuzione automatica dei punteggi (graduatorie per titoli); - CONGEDI PARENTALI: predisposizione di specifica modulistica compilabile informaticamente, esaustiva rispetto a tutta la casistica di congedi retribuiti previsti dalla normativa in materia. Tale modulistica sostituisce il provvedimento dirigenziale e riduce notevolmente la tempistica del relativo procedimento	1	10	Entro il 31 dicembre 2022
SEGRETERIA GENERALE	Personale	Segretario generale	4.01	Attivazione della modalità informatizzata della gestione relativa alla liquidazione del lavoro straordinario e flessibilità extra budget, in capo ai dirigenti. La finalità è quella di eliminare totalmente le stampe dei mensili, i cui dati saranno visibili attraverso il programma dedicato (time&web).	1	10	Entro il 31 dicembre 2022
SEGRETERIA GENERALE	Protocollo	Segretario generale	5.01	1. Programmazione, predisposizione del materiale didattico ed effettuazione di corsi di formazione interna in collaborazione tra ufficio Protocollo e ufficio Archivio, relativi alla gestione dei rispettivi Servizi (Protocollo e Archivi corrente, di deposito e storico); 2. supporto ai colleghi "protocollisti" per la risoluzione di tutte le problematiche connesse con la gestione del programma e in particolare con la gestione delle nuove modalità di protocollazione; 3. Creazione nella sezione "Area riservata per i dipendenti" del sito istituzionale della cartella "Protocollo" da gestire ed implementare con circolari e indicazioni gestionali dirette al personale incaricato della protocollazione. 4. Verifica ed archiviazione del materiale inviato da parte degli uffici, invio per l'archiviazione definitiva nell'archivio di deposito; 5. Predisposizione di tutta la procedura di notifica (stampa copie conformi) a seguito dell'arrivo solo in formato digitale delle stesse; 6. Stampa e invio cartaceo di tutta la corrispondenza protocollata digitalmente dagli uffici.	1	2	Entro il 31 dicembre 2022
SEGRETERIA GENERALE	Custodia forestale dell'Alto Garda	Segretario generale	6.01	La riorganizzazione intrapresa dall'Amministrazione Comunale sulla struttura competente per quanto riguarda Foreste e Ambiente, vede impegnato il servizio attraverso una collaborazione più stretta con l'ufficio Ambiente del Comune di Arco spaziando dalla Gestione Associata del Servizio di Custodia Forestale alla Gestione Associata Forestale. L'idea è quella di coinvolgere i custodi (per quanto di loro competenza) in supporto agli uffici con una collaborazione fattiva e costruttiva.	9	5	Entro il 31 dicembre 2022
SEGRETERIA GENERALE	Informatico	Segretario generale	7.01	Adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro presso l'area tecnica comunale (Installazione di Windows 10 e doppio-monitor)	1	8	Entro il 31 dicembre 2022
SEGRETERIA GENERALE	Informatico	Segretario generale	8.01	Nuova piattaforma tecnologica nell'ambito del progetto ComunWeb del Consorzio dei Comuni Trentini in linea alle disposizioni di legge e futuri aggiornamenti. Implementazione e aggiornamento in autonomia, dei contenuti sulla nuova piattaforma in relazione alle sezioni e agli ambiti di competenza, in particolare della sezione "Amministrazione trasparente".	1	8	Entro il 31 dicembre 2022

**OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI PER SINGOLO SERVIZIO
- ANNO 2022 -**

ALLEGATO B)

Riferimenti alla struttura		Responsabile	N. obiettivo	Dettaglio obiettivo	Riferimenti di bilancio		Tempistica
Area	Servizio				Missione	Programma	
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizio Finanziario	Dirigente Area amministrativa finanziaria	1.02	Formazione del nuovo dipendente B.D. allo scopo di ottenere la massima intercambiabilità operativa con la dipendente D.L.M. rispetto alle attività concernenti la gestione degli ordinativi di pagamento ,con relative procedure di verifica e controllo.	1	3	Entro il 31 dicembre 2022
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizio Finanziario	Dirigente Area amministrativa finanziaria	2.02	Attivazione e utilizzo procedura di firma digitale su ordinativi di incasso e mandati di pagamento per invio dei flussi OPI direttamente alla Tesoreria comunale tramite il sistema SIOPE+.	1	3	Entro il 31 dicembre 2022
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizio Economato	Dirigente Area amministrativa finanziaria	3.02	Gestione, a regime, della nuova procedura software J-Cim servizi cimiteriali per gestione sepolture – contratti concessioni – operazioni cimiteriali – emissione flusso canone annuo concessioni rateizzate con indice rivalutazione e flussi lampade votive con contestuale formazione della dipendente B.L. e del dipendente F.R. all'utilizzo della nuova procedura informatizzata.	1	3	Entro il 31 dicembre 2022
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizio Economato	Dirigente Area amministrativa finanziaria	4.02	Gestione delle procedure di rinnovo del servizio sostitutivo di mensa dei dipendenti e del servizio di trasporto e cremazione salme, implementando le proprie competenze anche in attività non concernenti le proprie mansioni e il proprio ambito lavorativo	1	3	Entro il 31 dicembre 2022
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizio Gestione economica del patrimonio	Dirigente Area amministrativa finanziaria	5.02	Determinazione numero olivi di proprietà comunale e loro ubicazione sul territorio al fine di gestire, per l'anno 2022, l'assegnazione ai singoli richiedenti per la raccolta e la potatura annuale.	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizio Gestione economica del patrimonio	Dirigente Area amministrativa finanziaria	6.02	Inserimento dei dati informatici relativamente alle annualità 2020 e 2021 concernenti gli immobili comunali sulla piattaforma del dipartimento del Ministero dell'Economia e Finanze attivata nel corso del 2021.	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizio Stipendi	Dirigente Area amministrativa finanziaria	7.02	Costituzione, gestione e ottimizzazione archiviazione digitale delle variabili stipendiali mensili, al fine di disporre di una banca dati sempre aggiornata con lo scopo di ottimizzare e velocizzare l'attività di predisposizione controllo e verifica dei flussi stipendiali.	1	10	Entro il 31 dicembre 2022
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizi Demografici e URP	Dirigente Area amministrativa finanziaria	8.02	A partire dal 2008 sono state scansionate tutte le schede individuali cartacee (fronte e retro per ogni scheda - totale circa 84.000 scansioni relative a 42.000 individui) e tutti gli stati di famiglia cartacei (15.000): l'obiettivo è di collegare ad ogni anagrafica di sistema le scansioni utili alla verifica storica di ogni individuo. La scheda (2 scansioni, fronte e retro) viene collegata direttamente alla persona; se l'anagrafica (troppo vecchia) non è presente nel sistema, deve essere creata da "configurazione/indice generale"; alla stessa persona vengono collegate le scansioni degli stati di famiglia di riferimento (uno o più). I numeri sono molto importanti e si pensa di poter gestire circa 4.000 anagrafiche all'anno (10 anni di progetto).	1	7	Entro il 31 dicembre 2022
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizi Demografici e URP	Dirigente Area amministrativa finanziaria	9.02	Allineamento AIRE con ANPR: non esiste l'automatismo di allineamento dei cittadini italiani residenti all'estero con l'anagrafe nazionale in quanto la maggior parte non sono in possesso di codice fiscale rilasciato dalla Agenzia delle Entrate; tale allineamento deve essere manuale. Ogni cittadino deve essere richiamato in APR, verificati i dati con ANPR, confermato e validato il CODICE FISCALE. L'obiettivo è di procedere con l'allineamento manuale di almeno 200 codici fiscali AIRE.	1	7	Entro il 31 dicembre 2022

**OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI PER SINGOLO SERVIZIO
- ANNO 2022 -**

ALLEGATO B)

Riferimenti alla struttura		Responsabile	N. obiettivo	Dettaglio obiettivo	Riferimenti di bilancio		Tempistica
Area	Servizio				Missione	Programma	
AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA	Servizi Demografici e URP	Dirigente Area amministrativa finanziaria	10.02	Scansione atti di stato civile anni 1990 - 1991 - 2021 (per ogni anno registro delle nascite, dei morti, dei matrimoni e delle cittadinanze).	1	7	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Edilizia privata e urbanistica	Dirigente Area tecnica	1.03	Governare il passaggio al nuovo software gestionale per le pratiche edilizie verificando la cartografia e l'importazione dei vecchi archivi unitamente al passaggio al nuovo portale delle pratiche edilizie on line.	1	6	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Edilizia privata e urbanistica	Dirigente Area tecnica	2.03	Coadiuvare i tecnici nell'ambito dell'implementazione del passaggio al nuovo software gestionale per le pratiche edilizie. Elaborazione dei modelli di stampa per la gestione ed emissione dei provvedimenti finali in forma digitale.	9	1	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Edilizia privata e urbanistica	Dirigente Area tecnica	3.03	Attuazione delle disposizioni in materia perequativa successive all'entrata in vigore della variante 15 al PRG (verifica frazionamenti, delibere, verifica atti notori etc.)	9	1	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	OOPP-Patrimonio-Ambiente	Dirigente Area tecnica	4.03	Aggiornamento pratiche amministrative relative alla Gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale dell'Alto Garda e all'Associazione Forestale Alto Garda Trentino (Comuni di Arco, Drena, Dro, Nago-Torbole, Riva del Garda, Tenno e ASUC di Ville del Monte) - anni 2020-2021-2022	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	OOPP-Patrimonio-Ambiente	Dirigente Area tecnica	5.03	- Rivedere contenuti e modalità di esecuzione relativamente all'appalto del servizio di gestione dell'acquedotto comunale. - Verifica e censimento dei parchi gioco comunali con la finalità di pianificare le manutenzioni ordinarie e straordinarie e individuare le eventuali criticità.	9	1	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	OOPP-Patrimonio-Ambiente	Dirigente Area tecnica	6.03	Verifica ed implementazione del nuovo Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) da utilizzare per tutti i servizi dell'area tecnica.	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	OOPP-Patrimonio-Ambiente	Dirigente Area tecnica	7.03	Programmazione degli interventi da effettuare sull'immobile denominato "Cantiere 26" al fine di valorizzare gli interni e gli esterni e pervenire al nuovo affidamento in gestione in collaborazione con il servizio politiche sociali.	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	OOPP-Patrimonio-Ambiente	Dirigente Area tecnica	8.03	Collaborare con le progettazioni interne in special modo con le attività di coordinamento della sicurezza per i cantieri.	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	OOPP-Patrimonio-Ambiente	Dirigente Area tecnica	9.03	Verifica e chiusura di tutti i CIG aperti nel triennio precedente all'interno della piattaforma Sicra e del Sicopat.	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	OOPP-Patrimonio-Ambiente	Dirigente Area tecnica	10.03	Coordinamento tecnico delle progettazioni finanziate nell'ambito del PNRR. Presa in carico delle procedure aperte assegnate a funzionari dimissionari.	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	OOPP-Patrimonio-Ambiente	Dirigente Area tecnica	11.03	Gestione tecnica e amministrativa delle somme urgenze.	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	OOPP-Patrimonio-Ambiente	Dirigente Area tecnica	12.03	In qualità di addetta alla sicurezza, presa in carico e riorganizzazione del settore "sicurezza sul lavoro", con acquisto ed attivazione di software dedicato per la gestione integrata della formazione del personale e sorveglianza sanitaria.	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Attività produttive	Dirigente Area tecnica	13.03	Organizzazione di una banca dati per il monitoraggio e controllo degli alloggi turistici integrato con informazioni PAT e condiviso con l'ufficio demografici per il controllo	5	1	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Cantiere	Dirigente Area tecnica	14.03	Posa di nuove barriere o sostituzione barriere esistenti con nuovi guard-rails e nuovi parapetti metallici rispondenti alle norme in vigore, installate presso il campo della Stivo a Bolognano	1	5	Entro il 31 dicembre 2022

**OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI PER SINGOLO SERVIZIO
- ANNO 2022 -**

ALLEGATO B)

Riferimenti alla struttura		Responsabile	N. obiettivo	Dettaglio obiettivo	Riferimenti di bilancio		Tempistica
Area	Servizio				Missione	Programma	
TECNICA	Cantiere (IIPP)	Dirigente Area tecnica	15.03	Gestione attività di monitoraggio e controllo dell'impianti di pubblica illuminazione e degli stabili di Arco finalizzato al risparmio dei consumi a fronte del rincaro bollette	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Cantiere (pulizia strade)	Dirigente Area tecnica	16.03	Gestione delle manutenzioni programmate della nuova spazzatrice AEBI Schmidt al fine del mantenimento della garanzia delle mezzo	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Cantiere (giardinerie)	Dirigente Area tecnica	17.03	Realizzazione nuove aree verdi comunali lungo via Torino e via Braile, nell'ambito dei lavori di realizzazione dei parcheggi e della ciclabile	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Cantiere	Dirigente Area tecnica	18.03	Supervisione delle squadre operative, relazione con gli uffici comunali per gli adempimenti amministrativi della sicurezza in cantiere	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Cantiere (idrico)	Dirigente Area tecnica	19.03	Automatizzazione dell'impianto di irrigazione della aiuole lungo viale delle Palme	10	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Cantiere	Dirigente Area tecnica	20.03	Realizzazione del nuovo tunnel serra fredda presso le giardinerie comunali per ricovero piante stagionali	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Cantiere	Dirigente Area tecnica	21.03	Coadiuvare squadre del verde di Garda 2015 e intervento 3.3.D	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Cantiere (supporto caserma vvff)	Dirigente Area tecnica	22.03	Disponibilità per l'esecuzione di interventi urgenti vari e non programmati da svolgersi sul territorio comunale ma di non propria competenza da mansionario	1	5	Entro il 31 dicembre 2022
TECNICA	Cantiere (necrofori)	Dirigente Area tecnica	23.03	Razionalizzazione delle aree esterne al cimitero di Bolognano con limitazione dell'utilizzo degli spazi antistanti la chiesa di S. Floriano per i parcheggi e modifica delle modalità di sepoltura presso lo sesso cimitero	12	9	Entro il 31 dicembre 2022
SERVIZI ALLA PERSONA	Archivio	Dirigente Area Servizi alla persona	1.04	- 1. Progetto di valorizzazione del patrimonio documentario conservato nell'archivio storico comunale mediante iniziative didattiche per raggiungere un più largo pubblico esterno giovanile, facendo conoscere la storia della Città e le fonti storiche conservate. L'archivio ha dato la disponibilità ad ospitare le classi della scuola primaria di primo grado del progetto "Cittadini si cresce" e ad organizzare percorsi didattici per le scuole primarie di secondo grado e secondarie (superiori). Realizzazione di una nuova presentazione destinata alle classi medie da proiettare ai partecipanti del percorso sull'Ottocento di Arco. - 2. Programmazione, predisposizione del materiale didattico e realizzazione di corsi di formazione interna per i colleghi in collaborazione tra uffici Protocollo e Archivio, realtivi alla gestione dei rispettivi servizi (cfr. Scheda Area Segreteria generale - Servizio Protocollo)	5	2	Entro il 31 dicembre 2022
SERVIZI ALLA PERSONA	Biblioteca	Dirigente Area Servizi alla persona	2.04	Potenziamento attività culturali sia per adulti che per ragazzi. Passati dall'emergenza alla fase di gestione della pandemia, che ha comunque allontanato una parte significativa degli utenti per paura del contagio, il servizio biblioteca pone come obiettivo primario tornare ad una regolare attività di promozione ed produzione eventi culturali rivolti a tutte le età, compatibilmente con il rispetto delle regole di prevenzione anti-covid.	5	2	Entro il 31 dicembre 2022
SERVIZI ALLA PERSONA	Attività culturali	Dirigente Area Servizi alla persona	3.04	Organizzazione dei percorsi didattici presso la Galleria Civica Segantini a seguito del mancato rinnovo della convenzione MAG: raccolta iscrizioni, rapporti con le scuole (sia la segreteria che gli insegnanti interessati) e con i formatori, calendarizzazione, gestione imprevisti e problematiche nel corso dello svolgimento. Realizzazione materiali destinati agli iscritti dietro indicazione dei formatori o del responsabile; collaborazione nella promozione; gestione delle informazioni a richiesta. Gestione del tutto in coerenza con i percorsi didattici gestiti ordinariamente.	5	2	Entro il 31 dicembre 2022

**OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI PER SINGOLO SERVIZIO
- ANNO 2022 -**

ALLEGATO B)

Riferimenti alla struttura		Responsabile	N. obiettivo	Dettaglio obiettivo	Riferimenti di bilancio		Tempistica
Area	Servizio				Missione	Programma	
SERVIZI ALLA PERSONA	Politiche sociali	Dirigente Area Servizi alla persona	4.04	Transizione e adeguamento di alcune procedure proprie dell'ufficio verso la digitalizzazione prevista dalla singola azione (caricamento progetti Intervento 33d su nuova piattaforma AdL; caricamento progetti servizio civile e conferma presenza mensile su piattaforma Helios; caricamento progetti attivazione tirocini su piattaforme informatiche delle singole Università; caricamento domande voucher sportivo su piattaforma Icef Agenzia della coesione sociale etc.)	12	7	Entro il 31 dicembre 2022
SERVIZI ALLA PERSONA	Sport - Turismo	Dirigente Area Servizi alla persona	5.04	Ripristino della festa dello sport alla luce dei due anni sospesi causa pandemia Covid, con tutte le accortezze a livello di sicurezza, gestione persone, gestione associazioni etc .	6	1	Entro il 31 dicembre 2022
SERVIZI ALLA PERSONA	Scuola infanzia	Dirigente Area Servizi alla persona	6.04	Ridefinizioni delle procedure e delle modalità di gestione del servizio di pulizia degli spazi e del servizio servizio civile presso la scuola d'infanzia a seguito dell'impiego di un nuovo cuoco, dell'assegnazione di un nuovo coordinatore provinciale e del nuovo personale ausiliario fuori ruolo (da settembre 2022)	9	1	Entro il 31 dicembre 2022
SERVIZI ALLA PERSONA	Asilo Nido	Dirigente Area Servizi alla persona	7.04	Riadattamento e riorganizzazione dei compiti e delle modalità procedurali del lavoro di pulizia dei vari ambienti utilizzati dai bambini (pasto e stanza di riferimento), in base alle indicazioni rilasciate dai competenti organi provinciali	12	1	Entro il 31 dicembre 2022
SERVIZI ALLA PERSONA	Asilo Nido	Dirigente Area Servizi alla persona	8.04	Adeguamento alle nuove procedure e modalità di gestione del servizio cucina a seguito del trasferimento presso il nido Millecolori con decorrenza dall'anno educativo 2022/2023 (da settembre 2022)	12	1	Entro il 31 dicembre 2022

Allegato B) alla deliberazione della Giunta comunale n. 186 di data 6 dicembre 2022

IL PRESIDENTE

ing. Alessandro Betta

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Giorgio Osele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: GIORGIO OSELE

Codice fiscale: SLOGRG62E25H612T

Autorità Certificativa: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Sottoscritto il: 09/12/2022 09:07:14 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 27D10CF4689FE448CC32F8A8DC3C9416

Nome e cognome: ALESSANDRO BETTA

Codice fiscale: BTTLN77R24H612K

Autorità Certificativa: InfoCert Firma Qualificata 2

Sottoscritto il: 09/12/2022 11:40:04 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 172DC8D

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data: 29/12/2022

**OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI DI CARATTERE TRASVERSALE
ALLE AREE ORGANIZZATIVE COMUNALI
- ANNO 2022 -**

ALLEGATO C)

<i>n. obiettivo</i>	<i>Tipo di obiettivo</i>	<i>Dettaglio obiettivo</i>
1	<u>Incentivazione della flessibilizzazione degli orari</u> Vengono considerate una serie di prestazioni flessibili, con le seguenti esclusioni: prestazioni di lavoro effettuate per lo smaltimento di lavoro arretrato, prestazioni di lavoro effettuate da personale in giornate nelle quali viene attribuita l'indennità di reperibilità o chiamata fuori orario, prestazioni di lavoro di sabato per i dipendenti con orario di lavoro su sei giorni	Prestazioni di lavoro nelle giornate di domenica o in giornate festive; prestazioni di lavoro nelle giornate di sabato per il personale con orario di lavoro dal lunedì al venerdì e comunque nelle giornate coincidenti con il giorno di riposo per il restante personale; prestazioni di lavoro serali; modifica orario di lavoro per esigenze organizzative concordate con l'amministrazione; modifica orario di lavoro addetti al servizio cimiteriale; apertura ufficio relazioni con il pubblico (U.R.P.); modifica orario biblioteca comunale; interventi sgombero neve; prolungamento apertura asilo nido oltre la chiusura estiva.
2	Modificazione dell'organizzazione del lavoro.	Autonomia sul lavoro e polivalenza del personale; disponibilità ad assumersi incarichi all'interno della struttura per far fronte ad esigenze contingenti oppure in via permanente in settori specifici (sicurezza sul lavoro, ecc.); disponibilità alla sperimentazione di nuove forme organizzative, comportanti misurabili incrementi di efficienza ed efficacia, con particolare riferimento alla diminuzione concreto dei tempi dei procedimenti amministrativi e ad un misurabile risparmio di risorse.

Allegato C) alla deliberazione della Giunta comunale n. 186 di data 6 dicembre 2022

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ing. Alessandro Betta

dott. Giorgio Osele

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000, n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005, n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: GIORGIO OSELE

Codice fiscale: SLOGRG62E25H612T

Autorità Certificativa: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Sottoscritto il: 09/12/2022 09:07:14 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 27D10CF4689FE448CC32F8A8DC3C9416

Nome e cognome: ALESSANDRO BETTA

Codice fiscale: BTTLN77R24H612K

Autorità Certificativa: InfoCert Firma Qualificata 2

Sottoscritto il: 09/12/2022 11:40:08 CET

Numero di serie del certificato di firma digitale: 172DC8D

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data: 29/12/2022