

COMUNE DI MASSA LUBRENSE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022/2024

.....

A - LINEE PROGRAMATICHE, INDIRIZZI STRATEGICI E OBIETTIVI STRATEGICI

Per la predisposizione del presente **Piano dettagliato degli obiettivi e della performance** sono state prese in considerazione, come già per i trienni precedenti, le **LINEE PROGRAMMATICHE** riportate nella colonna 1, desunte dal programma di mandato dell'Amministrazione in carica, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 13/11/2020

Nella colonna 1 sono riportate le **LINEE PROGRAMMATICHE** desunte dal programma di mandato dell'Amministrazione che costituiscono la base di formazione del Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2022 – 2024, approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 11/07/2022.

In relazione a dette linee programmatiche di mandato, sono stati enucleati e riportati alla colonna 2 qui di seguito, gli **INDIRIZZI STRATEGICI** collegati ad esse e quindi, alla colonna 3, sono stati individuati i singoli **obiettivi strategici** in cui si traduce ciascun indirizzo strategico, da perseguire nel triennio di riferimento del D.U.P.

Colonna 1: LINEE PROGRAMMATICHE	Colonna 2: INDIRIZZI STRATEGICI	Colonna 3: OBIETTIVI STRATEGICI
1.TRASPARENZA e PARTECIPAZIONI	1 Perseguire il progressivo e costante avvicinamento tra amministrazione e cittadini, tendendo alla sostanziale condivisione dei processi di formazione della volontà politico – amministrativa.	1.1.1 Consultazione preventiva e di confronto pubblico. 1.1.2 Ottimizzare e velocizzare i rapporti con la cittadinanza e l'utenza 1.1.3 Semplificare e velocizzare i procedimenti amministrativi gestionali. 1.1.4 Introdurre strumenti informatizzati di tracciabilità, monitoraggio e controllo pubblico dei processi gestionali.

<p>2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE</p>	<p>1. Recuperare risorse mediante l'eliminazione degli sprechi nella macchina organizzativa e delle gestioni inefficienti ed improduttive.</p> <p>2 Favorire la proficua fruibilità dei beni del demanio e valorizzare i beni del patrimonio comunale.</p> <p>3 Omogeneizzare e tendere alla progressiva riduzione della pressione tributaria, per favorire l'impiego delle risorse private in iniziative favorevoli allo sviluppo economico della comunità locale.</p>	<p>2.1.1 Individuare meccanismi di contenimento della spesa ad invarianza dei livelli quali – quantitativi dei servizi erogati.</p> <p>2.1.2 Individuare meccanismi di incremento dei livelli quali – quantitativi dei servizi erogati ad invarianza della spesa.</p> <p>2.2.1 definire e tenere costantemente aggiornata la programmazione degli interventi di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali.</p> <p>2.2.2 Individuare strumenti di incremento del valore economico e / della redditività del patrimonio comunale</p> <p>2.3.1 incrementare l'azione di contrasto ed eliminazione della evasione ed elusione tributaria.</p> <p>2.3.2 Finalizzare gli introiti della tassa di soggiorno esclusivamente a finalità di sostegno dell'offerta turistica. Razionalizzare l'organizzazione e la gestione dei servizi ambientali</p>
<p>3. POLITICHE DI SVILUPPO</p>	<p>1. Modernizzare e potenziare la rete infrastrutturale, favorendo nuovi insediamenti produttivi e, nel contempo, la tutela e la valorizzazione delle specificità del territorio e del comprensorio.</p> <p>2. Avvicinare il mondo dell'imprenditoria privata all'Amministrazione, allo scopo di attrarre investimenti privati mediante una efficace azione di marketing territoriale.</p> <p>3. Promuovere azioni di valorizzazione dell'offerta turistica, tendendo all'inserimento del territorio comunale in un sistema turistico comprensoriale.</p>	<p>3.1.1 realizzare le opere infrastrutturali strategiche previste dal programma delle OO.PP..</p> <p>3.1.2 realizzare piani di insediamento produttivi coerenti con le linee di indirizzo dello sviluppo economico territoriale.</p> <p>3.1.3 promuovere l'utilizzo di energie alternative e la riduzione degli impatti ambientali.</p> <p>3.2.1 Individuare strumenti di maggior sinergia tra imprenditoria privata e amministrazione pubblica.</p> <p>3.2.2 incrementare la prevenzione e la sicurezza nel territorio comunale.</p> <p>3.3.1 Promuovere la realizzazione di un sistema turistico territoriale.</p> <p>3.3.2 Differenziare e destagionalizzare l'offerta turistica.</p> <p>3.3.3 Valorizzare la ruralità e dei prodotti tipici locali.</p>

<p>4. POLITICHE SOCIALI</p>	<p>1. Attivare strumenti ed iniziative volti ad innalzare i livelli di benessere sociale.</p> <p>2. Promuovere iniziative di coinvolgimento di operatori privati, tendendo all'incremento dei livelli di sussidiarietà orizzontale.</p>	<p>4.1.1. Potenziare ed integrare gli interventi per la riduzione delle condizioni di disagio e fragilità sociale.</p> <p>4.2.1 favorire la creazione di un sistema integrato di interventi, con il coinvolgimento di operatori privati specializzati del settore.</p>
<p>5.ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT</p>	<p>1. Consolidamento e innalzamento della proposta scolastica nel territorio comunale e creazione di condizioni favorevoli all'ampliamento degli orizzonti conoscitivi della popolazione in età scolare.</p> <p>2. Creare condizioni favorevoli allo sviluppo della creatività artistica e del sentimento di appartenenza culturale dei giovani, anche in età scolare, al nostro territorio.</p> <p>3. Favorire la diffusione della cultura dello sport, in stretta connessione con il mondo dell'educazione.</p>	<p>5.1.1 incentivare la cultura del territorio nella popolazione in età scolare.</p> <p>5.1.2 promuovere il coinvolgimento del mondo della scuola in tematiche strategiche di rilevanza sociale.</p> <p>5.1.3 attivare interventi a sostegno dell'istruzione scolastica.</p> <p>5.2.1 promuovere l'interscambio culturale.</p> <p>5.2.2 sostegno e valorizzazione delle espressioni artistiche, anche nella prospettiva dello sviluppo turistico.</p> <p>5.3.1 Sostegno ed incentivazione della pratica sportiva ad ogni età, quale elemento di miglioramento dello stile di vita dei cittadini.</p>

COMUNE DI MASSA LUBRENSE

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE

PERIODO 2022 - 2024

.....

PARTE SECONDA

OBIETTIVI OPERATIVI

I prospetti che seguono si riferiscono all'enucleazione degli obiettivi operativi collegati con gli obiettivi strategici desunti, come in parte prima, dagli indirizzi strategici.

Per ciascuno dei nove Servizi in cui è articolata e suddivisa l'organizzazione operativo-gestionale del Comune, sono indicati:

- alla col. 1: i singoli obiettivi strategici;
- alla col. 2: gli obiettivi operativi collegati;
- alla col. 3: la tipologia (mantenimento =A, miglioramento =B, sviluppo =C), la rilevanza (bassa =1, media =2, alta =3, prioritaria =4) e il correlato peso percentuale dell'obiettivo (A2 = 2%, A3 = 3%, A4 = 5%; B2 = 6%, B3 = 8%, B4 = 12%; C2 = 12%, C3 = 13%, C4 = 15%);
- alla col. 4: il Servizio/ufficio di assegnazione;
- alla col. 5: i risultati attesi relativamente all'obiettivo posto;
- alla col. 6: le modalità e /o gli strumenti di rilevazione e misurazione;
- alla col. 7: i tempi di realizzazione dell'obiettivo assegnato.

(N.B. Gli obiettivi operativi trasversali, cioè quelli che sono assegnati a più Uffici appartenenti a Servizi diversi, si intendono ripartiti in parti uguali, salvo differenti indicazioni eventualmente riportate a colonna 6).

OBIETTIVI COMUNI A TUTTI I SERVIZI

LINEA PROGRAMMATICA 1: TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: Perseguire il progressivo e costante avvicinamento tra amministrazione e cittadini, tendendo alla sostanziale condivisione dei processi di formazione della volontà politico – amministrativa.						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
1.1.1 Consultazione preventiva e confronto pubblico	Adozione misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza previste dal piano triennale approvato.	B (miglioramento) 3 (rilevanza alta) 8%	Ciascun Capo Serv. per quanto di competenza.	Attivazione di tutte le misure previste.	n. misure attivate / assenza rilievi/ segnalazioni / istanze accesso e/o intervento del funzionario sostituto	Entro il 31.12.2022
1.1.2 Ottimizzare e velocizzare i rapporti con la cittadinanza e l'utenza	Completamento attuazione misure previste dal Regolamento UE n.679/2016 sul trattamento dei dati personali (1.1.2.A)	B(miglioramento) 3 (rilevanza alta) 8%	Ciascun Capo Serv. per quanto di competenza.	Implementazione e regolare tenuta registro trattamenti; pubblicaz. informative, comunicazioni a fornitori ed utenti; implementazione e tenuta registro di accountability	Avvenuto adempimento e regolare tenuta ed aggiornamento	Entro il 31.12.2022
	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo. (1.1.2.B)	B(miglioramento) 3 (rilevanza alta) 8%	Ciascun Capo Serv. per quanto di competenza.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.rispetto dell'indicatore complessivo previsto per legge.	Assenza di rilievi e/o segnalazioni	Entro il 31.12.2022

1.1.3 Semplificare e velocizzare i procedimenti gestionali.	Prosecuzione ed ulteriore ampliamento processo di progressiva digitalizzazione ed informatizzazione (1.1.3.A)	B (miglioramento) 3 (rilevanza alta) 8%	Ciascun Capo Serv. per quanto di competenza.	Riduzione per almeno il 50% della circolazione di documenti cartacei all'interno del Servizio. Attivazione di almeno un nuovo procedimento/ servizio svolto esclusivam. con modalità telematiche	n. fotocopie in meno; n.risme di carta in meno; n. faldoni in meno; verifica informatizzazione iter procedimentale.	Entro il 31.12.2022
	Attivazione procedure per i pagamenti online di tasse/imposte/diritti di segreteria per usufruire di servizi comunali PAGOPA (1.1.3.B)	B (miglioramento) 3 (rilevanza alta) 8%	Ciascun Capo Serv. per quanto di competenza	Semplificazione verifica pagamenti effettuati dagli utenti	N. interventi eseguiti, percentuale pagamenti	Entro il 31.12.2022

LINEA PROGRAMMATICA 2: OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

INDIRIZZO STRATEGICO 1:

Recuperare risorse mediante l'eliminazione degli sprechi nella macchina organizzativa e delle gestioni inefficienti ed improduttive

1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
2.1.2 Individuare meccanismi di incremento dei livelli quali – quantitativi dei servizi erogati ad invarianza della spesa	Organizzazione lavoro agile dei dipendenti del servizio limitatamente alle previsioni di legge (2.1.2.A)	A mantenimento 4 prioritaria 5%	Ciascun Capo Serv. per quanto di competenza	Mantenimento dei livelli di prestazione di servizi non inferiore al lavoro in presenza	Percentuale provvedimenti adottati	entro il 31.12.2022
	Definizione dei carichi di lavoro/monitoraggio presenze/gestione obiettivi del personale del servizio (2.1.2C)	A mantenimento 4 prioritaria 5%	Ciascun Capo Serv. per quanto di competenza	Ottimizzazione risultati delle prestazioni lavorative rispetto alle riduzioni di lavoro in presenza, gestione appuntamenti con il pubblico	Percentuale provvedimenti adottati	Entro il 31/12/2022

TOTALE OBIETTIVI n. 7 TOT. PESO 50%

SERVIZIO N. 1: ECONOMICO FINANZIARIO

LINEA PROGRAMMATICA 1: TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: Perseguire il progressivo e costante avvicinamento tra amministrazione e cittadini, tendendo alla sostanziale condivisione dei processi di formazione della volontà politico – amministrativa.						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
1.1.3 Semplificare e velocizzare i procedimenti amministrativi gestionali	Coordinamento, impulso agli uffici della predisposizione degli atti di programmazione verifica di coerenza congruità e compatibilità con gli equilibri generali di bilancio	b Miglioramento 3 alta 8%	Ufficio ragioneria – servizio s1 economico finanziario	Elaborazione degli atti gestionali di competenza con rispetto della tempistica di legge	Avvenuta elaborazione	Entro le scadenze di legge
1.1.4 Tracciabilità monitoraggio e controllo pubblico dei processi gestionali	Formazione e riparto del fondo risorse accessorie del personale quantificazione economie Covid da smart working utilizzabili per il welfare aziendale impostazioni metodica per tracciamento e applicabilità del dividendo di efficienza	b Miglioramento 3 alta 3%	Ufficio personale +servizio s1 economico finanziario	Adozione degli atti di gestione di competenza	Avvenuta elaborazione	Entro il 30.11.2022

LINEA PROGRAMMATICA 2: OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
INDIRIZZO STRATEGICO 2: Recuperare risorse mediante l'eliminazione degli sprechi nella macchina organizzativa e delle gestioni inefficienti ed improduttive						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
2.1.1 Individuare meccanismi di incremento dei livelli	completamento re-internalizzazione attività di bonifica delle banche dati tributarie e di gestione delle entrate con progressiva implementazione del nuovo organico per turnover del personale per quiescenza Formazione e riparto del fondo risorse	b Miglioramento 4 alta 11%	Ufficio entrate – ufficio ragioneria, bilancio ufficio ragioneria – servizio s1	Ripristino banche dati dopo risoluzione contrattuale con A&G, miglioramento qualità delle informazioni condivise in modo tempestivo onde agevolare la ripresa a tassazione dei tributi		

<p>quali-quantitativi dei servizi erogati ad invarianza della spesa</p> <p>2.1.2 tracciabilità monitoraggio e controllo pubblico dei processi gestionali</p> <p>2.1.3 attivazione progettualità per transizione digitale su misure previsti negli avvisi PNRR</p>	<p>accessorie del personale quantificazione economie Covid da smart working utilizzabili per il welfare aziendale Impostazioni metodica per tracciamento e applicabilità del dividendo di efficienza</p> <p>Evoluzione, implementazione servizi digitali ai cittadini in modalità digitale</p>	<p>b Miglioramento 3 alta 4%</p> <p>a Sviluppo rilevanza prioritaria 4%</p>	<p>economico finanziario; ufficio Suap, ufficio turismo, servizi demografici, Ufficio urbanistica Ufficio demanio</p> <p>Servizio s1 – ufficio innovazione, ufficio affari generali, urp</p>	<p>evasi e/o elusi, riducendo l'alea del recupero del credito</p> <p>Implementazione procedure di avvio del nuovo canone unico patrimoniale</p> <p>Semplificazione dei procedimenti amministrativi a valle di attività di business process reinengineering</p>	<p>n. procedimenti definiti</p>	<p>Entro il 31.12.2022</p>
---	--	---	--	--	---------------------------------	----------------------------

LINEA PROGRAMMATICA 3: INIZIATIVE FAVOREVOLI ALLO SVILUPPO ECONOMICO DELLA COMUNITÀ LOCALE

INDIRIZZO STRATEGICO 3: omogeneizzare e tendere alla progressiva riduzione della pressione tributaria, per favorire l'impiego delle risorse private

1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
---------------------------	------------------------------------	---	---	--------------------	--	-----------------------------

<p>3.1.1 Finalizzare gli introiti della tassa di soggiorno prevalentemente a finalità di sostegno dell'offerta turistica</p>	<p>Controllo pagamenti imposta di soggiorno, predisposizione piano di utilizzo dell'imposta (2.3.2.A)</p> <p>Emissione solleciti, accertamenti ed eventuali provvedimenti sanzionatori per omesso e/o ritardato riversamento</p> <p>Verifiche dati forniti dall'agenzia entrate attività d'impulso nei controlli di campo con l'ausilio del comando di polizia municipale</p>	<p>A Mantenimento 4 rilevanza prioritaria 5%</p> <p>b Miglioramento 4 rilevanza prioritaria 7%</p>	<p>Ufficio entrate – ufficio ragioneria, bilancio ufficio ragioneria – servizio s1 economico finanziario; ufficio Suap, ufficio turismo, servizi demografici, ufficio urbanistica Ufficio demanio</p>	<p>Ripristino banche dati dopo risoluzione contrattuale con A&G, miglioramento qualità delle informazioni condivise in modo tempestivo onde agevolare la ripresa a tassazione dei tributi evasi e/o elusi, riducendo l'alea del recupero del credito</p>	<p>n. di comunicazioni inviate</p>	<p>Entro il 31.12.2022</p> <p>Entro il 31.12.2022</p>
<p>3.1.2 Razionalizzare l'organizzazione e la gestione dei servizi ambientali</p>	<p>Completamento procedure finalizzate all'acquisto di quote sociali della società Penisola Verde spa, all'estinzione di Terra delle Sirene spa in liquidazione, alla ottimale riorganizzazione dei servizi di igiene urbana ed ambientale</p>	<p>b) miglioramento</p> <p>Rilevanza alta</p> <p>8%</p>	<p>Ufficio Ecologia-servizio s1 – economico finanziario</p>	<p>Espletamento delle procedure occorrenti ivi comprese quelle per l'avvio della nuova gestione</p>	<p>Avvenuto espletamento</p>	<p>Entro il 31.12.2022</p>

TOTALE OBIETTIVI n. 7 TOT. PESO 50%

SERVIZIO N. 2: SERVIZI SOCIALI - PUBBLICA ISTRUZIONE- DEMANIO

LINEA PROGRAMMATICA 1: TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: Perseguire il progressivo e costante avvicinamento tra amministrazione e cittadini, tendendo alla sostanziale condivisione dei processi di formazione della volontà politico – amministrativa.						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
1.1.4 Tracciabilità monitoraggio e controllo pubblico dei processi gestionali.	Digitalizzazione ed informatizzazione procedimenti e documenti rilascio, rinnovo e registrazione concessioni demaniali (1.1.4.A)	B miglioramento 4 rilev. prioritaria 12%	Ufficio Demanio Marittimo	Completamento delle operazioni di eliminazione di tutto il cartaceo per le concessioni.	Avvenuta elaborazione	Entro il 31/12/2022

LINEA PROGRAMMATICA 4: POLITICHE SOCIALI						
INDIRIZZO STRATEGICO 2: Promuovere iniziative di coinvolgimento di operatori privati tendendo all'incremento dei livelli di sussidiarietà orizzontale						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE

4.2.1 Favorire la creazione di un sistema integrato di interventi con il coinvolgimento di operatori privati specializzati del settore.	Benefici economici per le fasce deboli (maternità, ANF, bonus elettrico) anno 2022 (4.2.1.A)	A (mantenimento) 4 prioritaria 5%	Serv. Politiche sociali	Almeno n.100 pratiche istruite ed evase in un anno	n. pratiche evase	31/12/2022
	Assegnazione contributi a soggetti in condizioni di disagio e misure straordinarie connesse all'emergenza Covid 19 (4.2.1.B)	C (sviluppo) 4 prioritaria 15%	Serv. Politiche sociali	n. pratiche istruite ed evase	n. pratiche evase	31/12/2022

LINEA PROGRAMMATICA 5: ISTRUZIONE, CULTURA E SPORT						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: Consolidamento e miglioramento della proposta scolastica nel territorio comunale e creazione di condizioni favorevoli all'ampliamento degli orizzonti conoscitivi della popolazione in età scolare						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
5.1.3 Attivare interventi a sostegno dell'istruzione e scolastica	Distribuzione buoni per acquisto libri scolastici (5.1.3.A)	A Mantenimento 4 prioritaria 5%	Uff. Pubblica istruzione – Serv. Politiche Sociali	Erogazione buoni libro a tutti gli aventi diritto	Avvenuto adempimento	31/12/2022
	Organizzazione trasporto scolastico nel rispetto delle normative Covid, se previste (5.1.3B)	C sviluppo 3 alta 13%	Uff. Pubblica istruzione – Serv. Politiche Sociali	Predisposizione misure di adeguamento del servizio	Avvenuto adempimento	Entro l'inizio dell'anno scolastico

TOTALE OBIETTIVI n. 5 TOT. PESO 50%

SERVIZIO N. 3: ATTIVITA' PRODUTTIVE – PROTEZIONE CIVILE

LINEA PROGRAMMATICA 1: TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: Perseguire il progressivo e costante avvicinamento tra amministrazione e cittadini, tendendo alla sostanziale condivisione dei processi di formazione della volontà politico – amministrativa.						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
1.1.2 Ottimizzare e velocizzare i rapporti con la cittadinanza e l'utenza	Miglioramento gestione strumenti informatici di comunicazione con la cittadinanza: sito internet; facebook, twitter ed altri social; (1.1.2.A)	B(miglioramento) 4 prioritaria 12%	Uff. innovazione - Serv- Attività Produttive	Ottimale funzionalità dei canali informativi informatici quali strumenti ordinari di interlocuzione con utenza	n. operazioni ; assenza di segnalazione disservizi	Entro il 31.12.2022
	Interventi di protezione civile sul territorio con percezione di vicinanza e di tutela da parte dei cittadini (1.1.2.B)	C sviluppo 3 alta 13%	Resp. Protezione Civile	Garantire la presenza della protezione civile in occasione di calamità, di pubblica utilità ed eventi	n. operazioni ; assenza di segnalazione disservizi	Entro il 31.12.2022
1.1.4 Semplificare e velocizzare i procedimenti gestionali.	Allineamento banche dati informatizzate in dotazione agli uffici SUE, SUAP e Turismo ai fini tributari Tax	B(miglioramento) 4 prioritaria 12%	Capi Servizio nn. 3, 5, 8	Individuare l'esatta correlazione tra intestazioni proprietarie, gestionali ed esercenze commerciali ai fini della corretta tassazione ed esazione.	N. interventi eseguiti e n. intestazioni anagrafiche bonificate	Entro il 31.12.2022
1.1.4 Tracciabilità monitoraggio e controllo pubblico dei processi gestionali.	Assistenza continuativa per assicurare l'ottimale funzionalità e il periodico aggiornamento dei software delle procedure informatiche in dotazione agli uffici comunali (1.1.4.A)	A mantenimento 4 prioritaria 5%	Resp. Servizio Innovazione e Digitalizzaz.	Confacenza delle dotazioni informatiche e assenza di segnalazioni di disservizi	n. interventi di assistenza	Entro il 31.12.2022

LINEA PROGRAMMATICA 3: **POLITICHE DI SVILUPPO**

INDIRIZZO STRATEGICO 2:

Avvicinare il mondo dell'imprenditoria privata all'amministrazione, allo scopo di attrarre investimenti privati mediante una efficace azione di marketing territoriale.

1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
3.2.1 Individuare strumenti di maggiore sinergia tra imprenditoria privata e amministrazioni pubbliche	Velocizzazione procedimenti di competenza del SUAP (ricezione, controlli e rilascio titoli abilitativi / autorizzativi in materia di commercio ed artigianato) (3.2.1.A)	B miglioramento 3 rilevanza alta 8%	Serv. Attività Produttive	Riduzione tempi procedurali	n. pratiche evase – assenza segnalazioni disservizi	Entro il 31.12.2022

TOTALE OBIETTIVI n. 5 TOT. PESO 50%

SERVIZIO N. 4 POLIZIA MUNICIPALE

LINEA PROGRAMMATICA 2: OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: Recuperare risorse mediante l'eliminazione degli sprechi nella macchina organizzativa e delle gestioni inefficienti ed improduttive						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
2.1.1. Individuare meccanismi di contenimento della spesa ad invarianza dei livelli quali – qualitativi dei servizi erogati	Verifiche e controlli in aree pubbliche adibite a parcheggio a pagamento	B miglioramento 3 (alta) 8%	Comando polizia Municipale	Introito complessivo di almeno € 160.000,00	Volume introito	31.12.2022

INDIRIZZO STRATEGICO 2 : Favorire la proficua fruibilità dei beni del demanio e valorizzare i beni del patrimonio comunale						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE

2.2.2 Individuare strumenti di incremento del valore economico e della redditività del patrimonio comunale	Controlli corretto utilizzo strade ed aree pubbliche (pagamento TOSAP, passi carrabili, sistema di videosorveglianza, conferimento RSU) (2.2.2.A)	B miglioramento 3 (alta) 8%	Comando Polizia Municipale	Riduzione fenomeni di evasione/ elusione ed utilizzi abusivi o non conformi	n. atti emessi	31.12.2022
	Gestione servizi assicurativi (polizze RCT/O, antincendio, autoveicoli com.li, coperture ass,ve per volontari di prot.ne civile; copertura azioni di danno da sinistri per carenza manutenzione stradale e danni a terzi da beni comunali) (2.2.2.B)	B miglioramento 3 (alta) 8%	Comando Polizia Municipale	Miglioramento in termini di riduzione costi e/o ampliamento coperture e velocizzazione procedure	n. procedure definite	31.12.2022
	Predisposizione ordinanze – ingiunzione di pagamento sanzioni amministrative non versate ultimi 5 anni. (2.2.2.C)	B miglioramento 3 (alta) 8%	Resp. Serv. Pol. Municipale e Contenzioso.	Recupero somme relative a sanzioni irrogate e non pagate	n. provvedimenti emessi e notificati	31.12.2022

LINEA PROGRAMMATICA 3: POLITICHE DI SVILUPPO

INDIRIZZO STRATEGICO 2:

Avvicinare il mondo dell'imprenditoria privata all'amministrazione, allo scopo di attrarre investimenti privati mediante una efficace azione di marketing territoriale.

1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
3.2.2 Incrementare la prevenzione e la sicurezza nel territorio comunale	Controllo e contrasto abusivismo edilizio(3.2.2.A)	A mantenimento 4 rilev. strategica 5%	Uff. antiabusivismo – Serv. LL.PP e Urbanistica Comando Polizia Municipale	Velocizzazione tempi di emissione relazioni, accertamenti ed ingiunzioni	n. atti emessi	31.12.2022
	Attività finalizzate al controllo e alla sicurezza dei cittadini e delle attività commerciali (3.2.2.B)	C sviluppo 3 alta 13%	Comando P.L.	Sicurezza delle persone	n. controlli eseguiti, interventi di monitoraggio	31.12.2022

TOTALE OBIETTIVI n. 6 TOT. PESO 50%

SERVIZIO N. 5: SEGRETERIA – PERSONALE - TURISMO

LINEA PROGRAMMATICA 1: TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: Perseguire il progressivo e costante avvicinamento tra amministrazione e cittadini, tendendo alla sostanziale condivisione dei processi di formazione della volontà politico – amministrativa.						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
1.1.5 Semplificare e velocizzare i procedimenti gestionali.	Allineamento banche dati informatizzate in dotazione agli uffici SUE, SUAP e Turismo ai fini tributari Tourist Tax	B(miglioramento) 4 prioritaria 12%	Capi Servizio nn. 3, 5, 8	Individuare l'esatta correlazione tra intestazioni proprietarie, gestionali ed esercenze commerciali ai fini della corretta tassazione ed esazione.	N. interventi eseguiti e n. intestazioni anagrafiche bonificate	Entro il 31.12.2022
1.1.4 Tracciabilità monitoraggio e controllo pubblico dei processi gestionali.	Formazione e riparto del fondo risorse accessorie del personale (1.1.4.A)	A mantenimento 4 rilev. strategica 5%	Uff. gestione giuridica personale .Serv. Affari generali Uff. Ragioneria – Serv. Econ. Finanz.	Adozione degli atti gestionali di competenza	Avvenuta elaborazione	Entro il 31/10/2022
	Attuazione del piano annuale di assunzioni con copertura del turn over in corso di esercizio secondo le nuove norme (1.1.4.B)	C sviluppo 4 rilev. strategica 15%	Uff. gestione giuridica personale	Copertura posti previsti	n. procedure concluse	Entro il 31/12/2022

LINEA PROGRAMMATICA 2: OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
INDIRIZZO STRATEGICO 3: Omogeneizzare e tendere alla progressiva riduzione della pressione tributaria, per favorire l'impiego delle risorse private iniziative favorevoli allo sviluppo economico della comun locale						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE

			APPARTENENZA			
2.3.2 Finalizzare gli introiti della tassa di soggiorno esclusivamente a finalità di sostegno dell'offerta turistica	Controllo pagamenti imposta di soggiorno e predisposizione piano di utilizzo dell'imposta (2.3.2.A)	A (mantenimento) 4 (rilevanza prioritaria) 5%	Uff. Turismo – Serv. Turismo e Cultura Serv. Economico Finanziario	Invio comunicazioni – mod. 21 - rilascio password software di gestione a n.< 400 operatori	n. dichiaraz. ricevute; n.mod. 21 riscontrati; n. passwords rilasciate; n.pagam.ti controllati	Entro il 31/12/2022
	Conseguimento riconoscimenti bandiera blu e spighe verdi (2.3.2.B)	A (mantenimento) 4 (rilevanza prioritaria) 5%	Uff. Turismo – Serv. Turismo e Cultura	Provvedimenti di candidatura e avvenuta attribuzione	redazione atti e provvedimenti amm.vi	Entro le scadenze fissate dalla FEE
	Promozione eventi culturali e turistici (2.3.2.C)	B miglioramento 3 (rilevanza alta) 8%	Uff. Turismo – Serv. Turismo e Cultura	Predisposizione proposte di delibere, adozione determine di incarico per spettacoli, iter burocratico per liquidazione e diritti SIAE, ecc	n. eventi organizzati	Entro il 31/12/2022

TOTALE OBIETTIVI n. 6 TOT. PESO 50%

SERVIZIO N. 6: MANUTENZIONE – LAVORI PUBBLICI (a seguito delibera G.C. n. 52/2022)

LINEA PROGRAMMATICA 2: OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
INDIRIZZO STRATEGICO 2: Favorire la proficua fruibilità dei beni del demanio e valorizzare i beni del patrimonio comunale						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
2.2.1 Definire e tenere aggiornata la programmazione degli interventi di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali	Predisposizione programma degli interventi di manutenzione dei beni immobili e degli impianti del Comune anno 2022 (2.2.1.A)	B miglioramento 2 rilev. media 6%	Uff. Manutenzione	Predisposizione programma e bozza di delibera di approvazione	Avvenuto espletamento	31/12/2022
	Riordino concessioni cimiteriali e gestione lampade votive (2.2.1.B)	A Mantenimento 3 rilev. alta 3%	Uff. Manutenzione	Completamento registro concessioni e appalto lampade votive	Avvenuto espletamento	31/12/2022

LINEA PROGRAMMATICA 3: POLITICHE DI SVILUPPO						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: promuovere l'utilizzo di energie alternative e la riduzione degli impatti ambientali.						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
3.1.3. Promuovere l'utilizzo di energie alternative e la riduzione degli impatti ambientali.	Gestione verde pubblico e patrimonio arboreo (3.1.3.A)	A Mantenimento 3 rilev. alta 3%	Uff. Manutenzione	Realizzazione interventi previsti	Atti procedura gara / n. interventi da effettuare in economia diretta	Entro il 31.12.2022
	Interventi straordinari edilizia scolastica (3.1.3.B)	B miglioramento 2 rilev. media 6%	Uff. Manutenzione			Entro il 31.12.2022

	Adeguamento funzionale sala delle sirene (3.1.3.C)	B miglioramento 3 alta 8%	Uff. Manutenzione	Realizzazione interventi previsti Predisposizione progettazione	Avvio procedure Avvio procedure	Entro il 31/12/2022
--	--	------------------------------	-------------------	--	--	---------------------

LINEA PROGRAMMATICA 3: POLITICHE DI SVILUPPO

**INDIRIZZO STRATEGICO 2:
incrementare la prevenzione e la sicurezza del territorio comunale**

1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
3.2.2. Incrementare la prevenzione e la sicurezza nel territorio comunale.	Messa in sicurezza strade comunali (verifica statica ponti, efficientamento impianti illuminazione, sistemazione pavimentazione consolidamento parapetti) (3.2.2.A)	B miglioramento 4 prioritaria 12%	Uff. Manutenzione	Realizzazione interventi previsti	Espletamento gare d'appalto	Entro il 31.12.2022

LINEA PROGRAMMATICA 3: POLITICHE DI SVILUPPO

**INDIRIZZO STRATEGICO 1:
promuovere l'utilizzo di energie alternative e la riduzione degli impatti ambientali.**

3.1.1. Realizzare opere infrastrutturali strategiche previste dal programma delle OO.PP.	Opere pubbliche ad esclusione di quelle individuate nella delibera di G.C. 52/2022	C sviluppo 2 media 12%	Uff. LL.PP	Adozione provvedimenti	Atti amministrativi	Entro il 31.12.2022
--	--	---------------------------	------------	------------------------	---------------------	---------------------

TOTALE OBIETTIVI n. 7 TOT. PESO 50%

SERVIZIO N. 7: URBANISTICA (a seguito delibera G.C. n. 52/2022)

LINEA PROGRAMMATICA 2: OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
INDIRIZZO STRATEGICO 2: Favorire la proficua fruibilità dei beni del demanio e valorizzare i beni del patrimonio comunale						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
2.2.2 Individuare strumenti di incremento del valore economico e della redditività del patrimonio comunale	Definizione procedimenti di eliminazione abusi edilizi insanabili (2.2.2.A)	B Miglioramento 3 alta 8%	Uff. Antiabusivismo – Servizio LL.PP. e Urbanistica	Chiusura procedure avviate anni precedenti	Adozione provvedimenti finali	31/12/2022
	Completamento parco urbano Via Reola (2.2.1.B)	B Miglioramento 2 media 6%	Uff. LL.PP.	Completamento lavori - apertura al pubblico del parco	Adozione provvedimenti finali	31/12/2022
	Verifica delle procedure di acquisizione a patrimonio comunale per mancata esecuzione ordinanze demolizione (2.2.1.C)	B Miglioramento 2 media 6%	Uff. Urbanistica	Redazione elenchi	Approvazione atti	31/12/2022
LINEA PROGRAMMATICA 3: POLITICHE DI SVILUPPO						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: promuovere l'utilizzo di energie alternative e la riduzione degli impatti ambientali.						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE

3.1.1. Completare opere infrastrutturali strategiche previste dal programma delle OO.PP.	Completamento delle OO.PP. specificamente individuate nella delibera di G.C. 52/2022	C sviluppo 4 prioritaria 15%	Uff. LL.PP	Gara affidamento lavori	Atti procedura gara	Entro il 31.12.2022
	Redazione Piano Urbanistico Comunale (3.1.1.B)	C sviluppo 4 prioritaria 15%	Uff. Urbanistica e Uff. Condonò	Adozione provvedimenti	Atti amministrativi	Entro il 31/12/2022

TOTALE OBIETTIVI n. 5 TOT. PESO 50%

SERVIZIO N. 8: CONDONO EDILIZIO E TUTELA PAESAGGISTICO-AMBIENTALE

LINEA PROGRAMMATICA 1: TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: Perseguire il progressivo e costante avvicinamento tra amministrazione e cittadini, tendendo alla sostanziale condivisione dei processi di formazione della volontà politico – amministrativa.						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
1.1.6 Semplificare e velocizzare i procedimenti gestionali.	Velocizzazione definizione istanze di autorizzazione Paesaggistica (1.1.3.A)	C sviluppo 4 prioritaria 15%	Ufficio tutela paesaggistico ambientale	riduzione tempi amministrativi almeno del 25%	n. sedute commissione per il paesaggio; n. atti emessi	Entro il 31.12.2022
	Allineamento banche dati informatizzate in dotazione agli uffici SUE, SUAP e Turismo ai fini tributari Tax (1.1.3.B)	C sviluppo 4 prioritaria 15%	Capi Servizio nn. 3, 5, 8	Individuare l'esatta correlazione tra intestazioni proprietarie, gestionali ed esercenze commerciali ai fini della corretta tassazione ed esazione.	N. interventi eseguiti e n. intestazioni anagrafiche bonificate	Entro il 31.12.2022

LINEA PROGRAMMATICA 3: POLITICHE DI SVILUPPO						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: promuovere l'utilizzo di energie alternative e la riduzione degli impatti ambientali.						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE

3.1.1. Realizzare opere infrastrutturali strategiche previste dal programma delle OO.PP.	Redazione Piano Urbanistico Comunale (3.1.1.A)	A mantenimento 4 prioritaria 5%	Uff. LL.PP/Urb e Condono	Adozione provvedimenti	Atti amministrativi	Entro il 31/12/2022
--	--	---	--------------------------	------------------------	---------------------	---------------------

LINEA PROGRAMMATICA 3: POLITICHE DI SVILUPPO						
INDIRIZZO STRATEGICO 2: Avvicinare il mondo dell'imprenditoria privata all'amministrazione, allo scopo di attrarre investimenti privati mediante una efficace azione di marketing territoriale.						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
3.2.2 Incrementare la prevenzione e la sicurezza nel territorio comunale	Definizione iter procedimentale di pratiche di condono edilizio (LL. NN. 47/85 e 724/96) (3.2.2.A)	C sviluppo 4 prioritaria 15%	Serv. Condono Edil.	Completamento iter procedimentali e rilascio permessi a costruire in sanatoria o emissione di provvedimenti di diniego. (100 pratiche /anno)	n. provvedimenti emessi	Entro il 31.12.2022

TOTALE OBIETTIVI n. 4 TOT. PESO 50%

SERVIZIO N. 9: SERVIZIO DEMOGRAFICO E STATISTICA

LINEA PROGRAMMATICA 1: TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: Perseguire il progressivo e costante avvicinamento tra amministrazione e cittadini, tendendo alla sostanziale condivisione dei processi di formazione della volontà politico – amministrativa.						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE
1.1.7 Semplificare e velocizzare i procedimenti gestionali.	Revisione onomastica e numerazione civica (1.1.3.A)	C sviluppo 4 prioritaria 15%	Serv. Demografici	sistemazione onomastica, stradario e registro anagrafico per almeno il 40% del territorio com.le	n. assi viari e anagrafiche bonificati.	Entro il 31.12.2022
	Aggiornamento ANPR (1.1.3.B)	C sviluppo 4 prioritaria 15%	Servizi Demografici	sistemazione e allineamento dati per banca dati nazionale	n. posizioni inserite	Entro il 31.12.2022

LINEA PROGRAMMATICA 2: OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE						
INDIRIZZO STRATEGICO 1: Recuperare risorse mediante l'eliminazione degli sprechi nella macchina organizzativa e delle gestioni inefficienti ed improduttive						
1 OBIETTIVI STRATEGICI	2 OBIETTIVI OPERATIVI COLLEGATI	3 TIPOLOGIA RILEVANZA PESO PERCENTUALE	4 UFFICIO DI ASSEGNAZIONE E SERVIZIO DI ATTUALE APPARTENENZA	5 VALORI ATTESI	6 INDICATORI (PARAMETRI DI MISURAZIONE)	7 TEMPI DI REALIZZAZIONE

2.1.2 Individuare meccanismi di incremento dei livelli quali – quantitativi dei servizi erogati ad invarianza della spesa	Organizzazione celebrazione matrimoni civili in location alternative a quelle di proprietà comunale (2.1.2.A)	B mantenimento 4 alta 5%	Serv. Demografici	Aumento delle celebrazioni di matrimoni in location esterne	Percentuale di celebrazioni	Entro il 31/12/2022
	Abbattimento tempistica rilascio certificazioni anagrafiche (2.1.2.B)	C sviluppo 4 prioritaria 15%	Serv. Demografici	Ottimizzazione tempi rilascio certificazioni e gestione appuntamenti con il pubblico	Percentuale provvedimenti adottati	Entro il 31/12/2022

TOTALE OBIETTIVI n. 4 TOT. PESO 50%