



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 - 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 - Fax 079 58 92 16



Originale di Delibera della Giunta Comunale

N°80 del Reg. del 12/11/2019	OGGETTO: Modifica ed integrazione art. 9 Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi - Definizione Nuova Struttura Organizzativa.
---------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno 2019, il giorno 12, del mese di Novembre, alle ore 17.15 , nella sala delle riunioni del Comune di Sedini, convocata con appositi avvisi la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

Cognome Nome	carica	Presente
Carta Salvatore	Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1957)	Vice Sindaco	Si
Finà Sebastiano (1959)	Assessore	Si
Fresi Angela	Assessore	Si
Sanna Domenico	Assessore	Si
TOTALI		Presenti: 5 Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Maria Stella Serra

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull' oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 267/2000;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art .49 D.L.gs n. 267/2000:

- il responsabile del Servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato in particolare l'art. 9 del citato Regolamento che dispone in materia di individuazione ed articolazione delle Aree e dei servizi;

Rilevata la necessità di dotare l'Ente di un modello organizzativo dinamico e flessibile attraverso la previsione di un organigramma e funzionigramma calibrato sugli obiettivi strategici ed operativi individuati nel programma di mandato politico amministrativo;

Vista la proposta presentata dal Segretario Comunale, su incarico della Giunta, con la quale, ai fini dell'adozione di un organigramma e funzionigramma flessibile e dinamico, si richiede la definizione di una nuova struttura organizzativa attraverso la modifica ed integrazione dell'art. 9 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Visto in particolare la riformulazione dell'art. 9 di seguito riportato :

ART. 9 – Articolazione delle aree e dei servizi- Organigramma e Funzionigramma

Alle Aree, unità organizzative di massima dimensione, sono preposti i Responsabili titolari di posizione organizzativa e le alte professionalità.

I Servizi rappresentano le unità organizzative di secondo livello; ad essi sono preposti dipendenti di categoria adeguata rispetto ai compiti assegnati.

La struttura organizzativa dell'Ente viene articolata nelle seguenti Aree e relativi servizi :

Denominazione Area	Servizi ed attività
Area Affari Generali ed Economica finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi Generali - Servizio CED Trasparenza e Privacy - Servizio statistica - Servizi Demografici ed elettorale - Servizio commercio ed attività produttive - Servizio risorse umane - Servizio Ragioneria - Servizio partecipate - Servizio entrate e riscossioni - Servizio Economato - Servizio Tributi - Servizio Polizia Locale - Servizio Tutela animale
Area Tecnica	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Lavori Pubblici - Servizio Urbanistica ed Edilizia privata - Servizio ambiente e territorio - Servizio patrimonio - Servizi canoni concessori non ricognitori - Servizio di igiene ambientale - Servizio Ufficio tutela paesaggio - Servizio di protezione civile - Servizio manutenzioni - Servizio di sicurezza sui luoghi di lavoro - Servizi mantenimento e fruibilità impianti sportivi - Servizio SUAPE
Area Socio	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi politiche giovanili

assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi di promozione e diffusione dello sport - Servizi scolastici - Servizi alla cultura e tempo libero - Servizi al turismo - Servizi di promozione del terzo settore - Servizi Sociali - Servizi destinati ai minori - Servizi alla terza età - Servizi generali di sostegno
-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

I Responsabili dei Servizi sono individuati dai Responsabili di Area. Ad essi è di norma attribuita la responsabilità dei procedimenti inerenti il Servizio;

I Responsabili di Area possono in via eccezionale, con atto scritto adeguatamente motivato in ragione dell'interesse generale dell'Ente da comunicare preventivamente al Segretario delegare alcune delle proprie attribuzioni ai Responsabili dei Servizi.

I Responsabili delle Aree conferiscono gli incarichi di responsabili dei procedimenti; possono attribuire al responsabile del procedimento, in via eccezionale e previa adeguata motivazione, anche il potere di adozione degli atti a rilevanza esterna.

L'Ente è dotato di un proprio organigramma, contenente la dotazione organica suddivisa per Aree, e funzionigramma e repertorio di attività approvato dalla Giunta Comunale;

Ritenuto pertanto modificare integrare l' art.9 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo la riformulazione sopra riportata;

Acquisito il parere favorevole: di regolarità tecnica ex art. 49 D.L.gs. n° 267/2000; di regolarità amministrativa ex art. 147 c. 1 bis D.L.gs. n° 267/2000

Con voti Unanimesi, espressi in forma palese

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa, **di modificare ed integrare l' art. 9 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi secondo la riformulazione di seguito riportata:**

ART. 9 – Articolazione delle aree e dei servizi- Organigramma e Funzionigramma

Alle Aree, unità organizzative di massima dimensione, sono preposti i Responsabili titolari di posizione organizzativa e le alte professionalità.

I Servizi rappresentano le unità organizzative di secondo livello; ad essi sono preposti dipendenti di categoria adeguata rispetto ai compiti assegnati.

La struttura organizzativa dell'Ente viene articolata nelle seguenti Aree e relativi servizi :

Denominazione Area	Servizi ed attività
Area Affari Generali ed Economica finanziaria	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi Generali - Servizio CED Trasparenza e Privacy - Servizio statistica - Servizi Demografici ed elettorale - Servizio commercio ed attività produttive - Servizio risorse umane - Servizio Ragioneria - Servizio partecipate - Servizio entrate e riscossioni - Servizio Economato - Servizio Tributi - Servizio Polizia Locale

Delibera n. NUMERO DELIBERA del DATA SEDUTA. OGGETTO: OGGETTO

Area Tecnica	<ul style="list-style-type: none"> - Servizio Tutela animale - Servizio Lavori Pubblici - Servizio Urbanistica ed Edilizia privata - Servizio ambiente e territorio - Servizio patrimonio - Servizi canoni concessori non ricognitori - Servizio di igiene ambientale - Servizio Ufficio tutela paesaggio - Servizio di protezione civile - Servizio manutenzioni - Servizio di sicurezza sui luoghi di lavoro - Servizi mantenimento e fruibilità impianti sportivi - Servizio SUAPE
Area Socio assistenziale culturale scolastica e di pubblica assistenza	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi politiche giovanili - Servizi di promozione e diffusione dello sport - Servizi scolastici - Servizi alla cultura e tempo libero - Servizi al turismo - Servizi di promozione del terzo settore - Servizi Sociali - Servizi destinati ai minori - Servizi alla terza età - Servizi generali di sostegno

I Responsabili dei Servizi sono individuati dai Responsabili di Area. Ad essi è di norma attribuita la responsabilità dei procedimenti inerenti il Servizio;

I Responsabili di Area possono in via eccezionale, con atto scritto adeguatamente motivato in ragione dell'interesse generale dell'Ente da comunicare preventivamente al Segretario delegare alcune delle proprie attribuzioni ai Responsabili dei Servizi.

I Responsabili delle Aree conferiscono gli incarichi di responsabili dei procedimenti; possono attribuire al responsabile del procedimento, in via eccezionale e previa adeguata motivazione, anche il potere di adozione degli atti a rilevanza esterna.

L'Ente è dotato di un proprio organigramma, contenente la dotazione organica suddivisa per Aree, e funzionigramma e repertorio di attività approvato dalla Giunta Comunale;

Di trasmettere la presente deliberazione:

Al Responsabile dell'area Affari Generali ai fini dell'inserimento delle modifiche ed integrazioni nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e sua conseguente pubblicazione nel sito web istituzionale sezione amministrazione trasparente - Atti generali ;

Alle OO.SS. sottoscrittrici del C.C.N.L. di comparto;

Alle RSU aziendali;

Con separata votazione, con voti unanimi espressi in forma palese:

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma D.L.gs. n° 267/2000.

Ai sensi dell'artt. 49, comma 1 e 147 bis, TUEL - D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere favorevole;

In ordine alla regolarità tecnica

(Il Responsabile del Servizio)



In ordine alla regolarità contabile

(Il Responsabile di Ragioneria)

Il Sindaco

Carta Santoro



Il Segretario Comunale

D.ssa Maria Stella Serra

Della su estesa deliberazione, ai sensi dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile Amministrativo
Ivan A. Diana



=
Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d' ufficio,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all' Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal al senza reclami;
- è divenuta esecutiva il giorno 12/11/2019;
- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
- dell' atto
- dei chiarimenti integrativi di giudizio richiesti, senza che sia stata comunicata l' adozione di provvedimento di annullamento.

Dalla residenza comunale, _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra

Sedini Li: _____

Il Segretario Comunale
D.ssa Maria Stella Serra