



CITTÀ DI RIVOLI

*Corso Francia 98 – 10098 Rivoli (To) – Tel. 011.9513300*

*comune.rivoli.to@legalmail.it*

*P. IVA 00529840019*

# **Il Piano della Performance 2022-2024**

Il presente Piano della Performance è adottato ai sensi degli articoli 10 e 15, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della Performance della *Città di RIVOLI* per il triennio 2022-2024, con l'individuazione del Piano degli Obiettivi riferiti all'esercizio 2022.

Il Piano della Performance ai sensi dell' articolo 10, comma 1, lettera a) del citato d.lgs. n. 150/2009 , è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, che si affianca agli strumenti di programmazione e di controllo (Programma di mandato, Linee Programmatiche, Piani e Programmi di settore, Documento unico di programmazione – D.U.P.).

Viene adottato nelle more dell'approvazione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione, che è stato introdotto all'art. 6 del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n. 113. Quest'ultimo è un documento unico di programmazione e governance che assorbirà in modo sinergico e integrato diversi piani, tra i quali il piano delle performance.

Il PIAO sarà adottato in prima applicazione entro il 30 aprile 2022, ma si ritiene che sia opportuno completare il Piano esecutivo di gestione “parte finanziaria”, già approvato in data 30 dicembre 2021 con deliberazione di Giunta n. 340, con il Piano della performance, onde consentire piena operatività relativa agli obiettivi di performance di ente, organizzativi e individuale dei dirigente e consentire inoltre agli stessi di procedere all'assegnazione degli obiettivi ai responsabili dei servizi e ai dipendenti a livello.

La struttura di questo Piano contiene:

- 1) il contesto organizzativo dell'ente;
- 2) gli indirizzi strategici degli *Organi di indirizzo e di governo della Città di Rivoli*;
- 3) gli obiettivi strategici, organizzativi e individuali negoziati, partecipati e validati.

Ciascun obiettivo di performance organizzativa dei servizi e di performance individuale dei Dirigenti ha accanto il piano azioni/interventi da realizzare e gli indicatori di misurazione sul grado di raggiungimento dello stesso.

Va ricordato e sottolineato che questo Piano segue, per il secondo anno, al significativo aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance, avvenuto nel dicembre 2020, con il quale, su indicazione del componente monocratico del Nucleo di valutazione, la Giunta comunale ha ritenuto di limitare il numero di obiettivi di performance organizzativa ed individuale dei dirigenti al fine definire con maggior chiarezza gli obiettivi che si vogliono raggiungere di anno in anno e dare a questi una valenza strategica, sfidante e innovativa.

Si è infine ritenuto di non inserire in questo documento notizie di contesto economico, sociale e demografico che sono reperibili nel Documento unico di Programmazione – 2022/2024 approvato nel dicembre scorso con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 21 dicembre 2021.

## Il contesto organizzativo interno all'ente

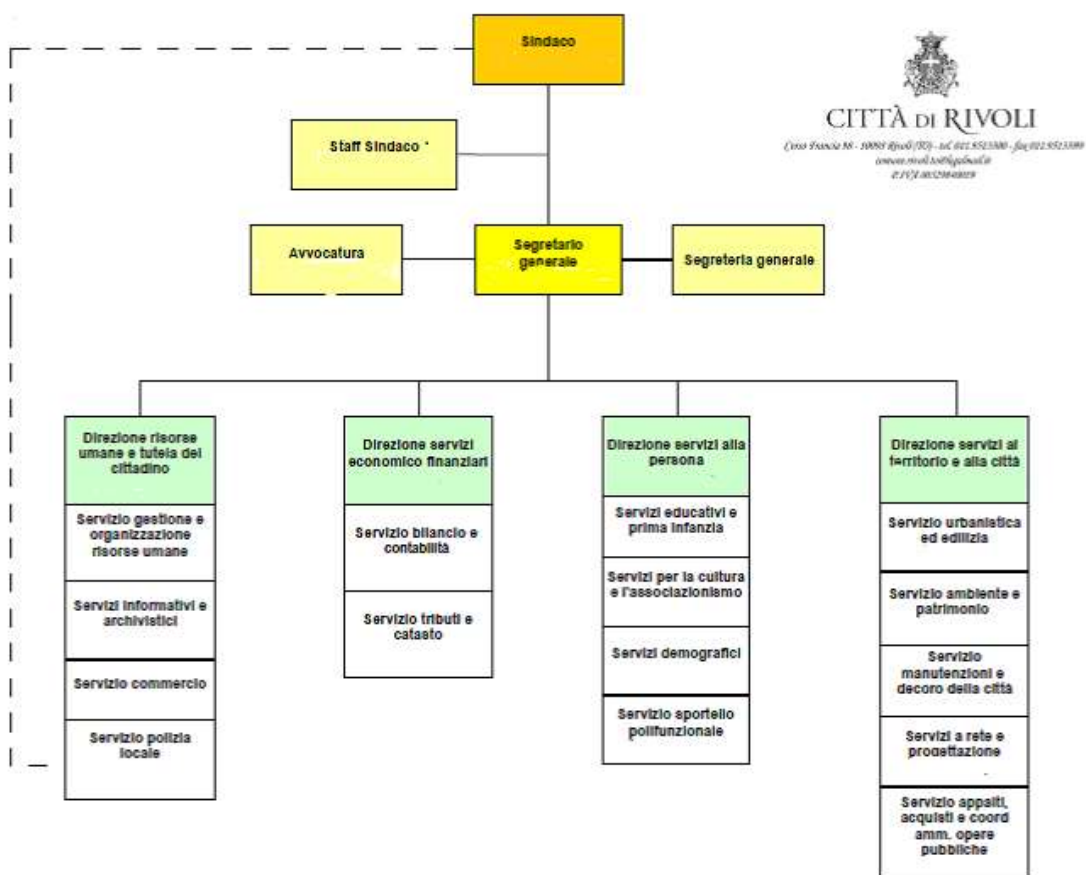
### L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni Comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi.

Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli Organi di indirizzo politico, mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti.

### L'organigramma del Comune di Rivoli

La descrizione che segue offre un quadro completo dell'organizzazione comunale e degli ambiti di servizio gestiti per la cittadinanza.



## Il personale dipendente in termini numerici e di categoria professionale:

CATEGORIE	PROFILI PROFESSIONALI	PERSONALE IN SERVIZIO AL 31/12/2020
SECRETARIO COMUNALE	SECRETARIO GENERALE	1
DIRIGENTI	DIRIGENTE	4
CATEGORIA D		71
CATEGORIA C		144
CATEGORIA B		27
CATEGORIA A	ADDETTO AI SERVIZI TECNICI DI SUPPORTO	2
TOTALE		248

## Gli enti partecipati

Parte dei servizi gestiti a favore della cittadinanza rivolese vengono garantiti tramite società istituite generalmente con altri soggetti pubblici. Il quadro sotto riportato precisa i compiti, le attività di ciascun soggetto e le quote di partecipazione finanziaria comunale.

Denominazione Azienda partecipata	Scopo	Partecipazione
ISTITUTO MUSICALE CITTA' DI RIVOLI (Istituzione comunale ai sensi del TU 267/2000)	L'istituzione svolge funzioni inerenti attività concertistiche e artistiche.	100,00%
C.O.S. (Consorzio Ovest Solidale)	Persegue, nel territorio dei Comuni associati, un' organica politica di sicurezza sociale mediante il riordino, lo sviluppo e la gestione associata dei servizi sociali nel quadro della normativa in materia; nonché rende ai cittadini e non gli altri servizi necessari a garantire la migliore, compatibile, qualità della vita	33,67%
Turismovest - Consorzio per la promozione e lo sviluppo turistico della Città di Rivoli	Promuove le attività turistiche e coordina l'azione di soggetti pubblici.	91,00%
Millerivoli S.r.l.	La società è stata costituita per occuparsi della gestione di servizi pubblici locali, in modo particolare della gestione dei parcheggi.	100,00%

C.I.D.I.U. S.p.A.	Gestione dei rifiuti di qualunque genere e natura, come definiti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale: 1.Smaltimento rifiuti; 2.Raccolta rifiuti e nettezza urbana; 3.Raccolte differenziate; 4. Aree verdi.	27,145%
Zona Ovest di Torino S.r.l.	Svolgimento di attività volte in particolare alla promozione ed allo sviluppo sociale, economico ed infrastrutturale dell'area metropolitana di Torino.	22,71%
A.I.D.A. Azienda Intercomunale Difesa Ambiente (Consorzio Intercomunale)	Svolge funzioni di depurazione delle acque reflue. Depura una parte delle acque del Comune di Rivoli.	16,00%
C.A.DO.S. Consorzio Ambiente Dora Sangone	Svolge in materia di governo di gestione dei rifiuti, le funzioni previste dalla legge regionale n.24 per i consorzi di bacino.	14,29%
Villa Melano S.p.A. (in liquidazione)	La società ha per oggetto la gestione, diretta o indiretta, di una struttura alberghiera ottenuta attraverso il recupero e la trasformazione del complesso di Villa Melano.	16,243%
PRACATINAT s.c.p.a (procedura di fallimento)	Gestisce funzioni di laboratorio didattico sull'ambiente e la fruizione di soggiorni in località climatiche da parte di giovani e di soggetti che ne necessitano.	1,51%
<u>Quote di partecipazione inferiori all'1%</u>		
ATO3	Autorità d'ambito per la gestione delle acque	1%
CSI Piemonte	gestore dei servizi informativi dei Comuni della Provincia	0,44%
AGENZIA PER LA MOBILITA' PIEMONTESE (Consorzio per la gestione di servizi senza rilevanza economica)	Promuove la mobilità sostenibile nell'area metropolitana di Torino ottimizzando i servizi di trasporto pubblico locale.	0,1654%
ATL TURISMO TORINO E PROVINCIA (consorzio con attività esterna)	Agenzia di accoglienza e promozione turistica della Provincia di Torino	0,12%
C.A.AT. S.c.p.a. Centro Agroalimentare Torino	La società ha ad oggetto la creazione di un centro agroalimentare all'ingrosso di interesse nazionale di Torino e di altri mercati agro-alimentari all'ingrosso.	0,04%
BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.	La società svolge funzioni inerenti la finanza e il credito eticamente orientati	0,0071%
SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A.	La Società ha per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato	0,00093%

## I contenuti del piano della performance

Il presente Piano individua, in attuazione dell'art.10 del d.lgs. n.150/2009 e s.m.i., gli Obiettivi strategici e organizzativi della Città di Rivoli per il triennio 2022/2024 e, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Ente, delle Direzioni, servizi e dei dirigenti. Tali obiettivi, specificatamente per il 2022, sono stati negoziati, condivisi nella corretta applicazione del principio di separazione tra politica e gestione, principio in base al quale all'organo di indirizzo politico spettano i compiti di definizione delle strategie, degli obiettivi da raggiungere e delle risorse disponibili e necessarie, mentre al personale, spetta il compito di gestire le risorse assegnate in modo efficiente, efficace ed economicamente compatibile destinando le stesse al conseguimento delle "Mission" del Comune.

Il principio di separazione tra politica e amministrazione rappresenta, infatti, prima ancora di un semplice criterio di riparto delle competenze, soprattutto, una sorta di spartiacque tra i diversi profili di responsabilità; in base a tale principio gli organi di indirizzo politico rispondono per le scelte strategiche effettuate (tradotte, poi, in obiettivi da raggiungere) ed i Responsabili della gestione del raggiungimento o meno degli obiettivi dati.

La Performance di Ente, organizzativa ed individuale è, quindi, intesa come il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta, attraverso la propria azione, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati. Appare, quindi, logico istituire un ciclo di gestione della performance che raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione. Il presente documento è stato perciò redatto coerentemente con il Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - relativo al triennio 2022 - 2024, che è costituito da due sezioni principali quella strategica e quella operativa.

Gli obiettivi assegnati ai dirigenti e ai responsabili dell'Ente sono, pertanto, definiti sulla base delle azioni e delle attività indicate nelle due sezioni del D.U.P., in particolar modo facendo riferimento a quelli contenuti nella sezione operativa.

All'interno del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che contiene, sul piano contabile, l'ulteriore specificazione delle risorse e degli interventi in capitoli e, sul piano organizzativo, l'assegnazione delle risorse umane, strumentali ed economiche ai vari responsabili di area e servizio, vengono inseriti, in coerenza con la nuova versione dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/2000, così come modificato dal D.L. n. 174/2012, il Piano della performance (PdP) con il quale vengono assegnati i diversi obiettivi gestionali ai dirigenti di area e ai responsabili di servizio ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che, a sua volta, costituisce specificazione di quest'ultimo arrivando all'assegnazione di obiettivi a tutti il restante personale.

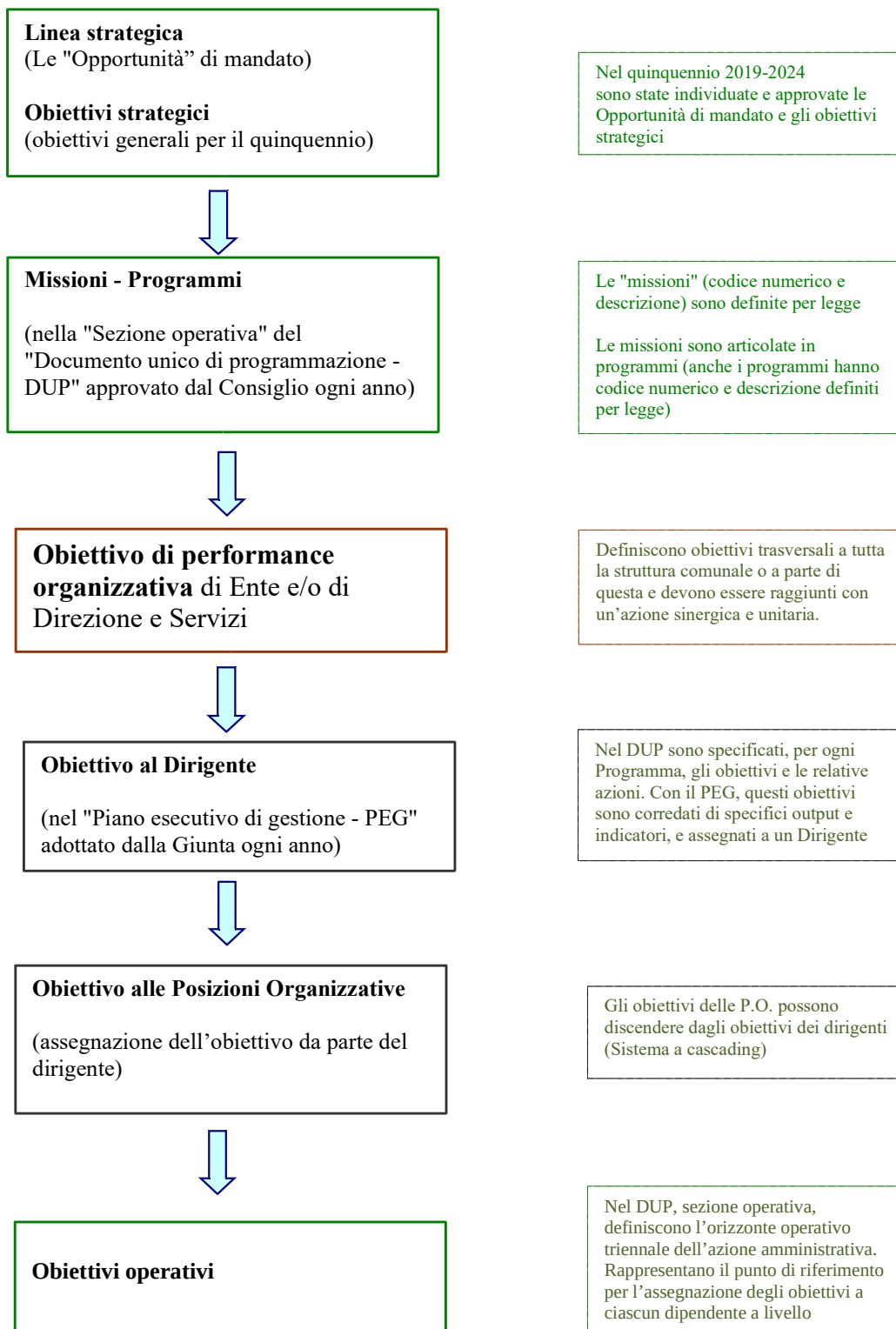
Nell'ottica della massima trasparenza amministrativa il Comune di Rivoli, nella sezione Amministrazione Trasparente/Performance/Piano della Performance del proprio sito istituzionale, rende disponibile l'accesso alle informazioni relative a tutti gli obiettivi gestionali assegnati ai dirigenti tramite il Piano della Performance.

L'accesso al suddetto Piano consente di conoscere gli obiettivi distinti per area di assegnazione e la loro scadenza.

## Criteria di redazione del Piano della Performance

Il processo logico di riferimento parte dalle Linee strategiche di mandato del Sindaco sino a giungere alla definizione degli obiettivi di performance che annualmente sono assegnati ai Dirigenti e ai Servizi ed è innanzitutto descritto in quello che è definito **l'albero della performance**.

# L'albero della performance



# Le Linee programmatiche di mandato 2019-2024

Sono state presentate dal Sindaco al Consiglio comunale, come previsto dall'art. 46 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 in data 15 luglio 2019.

Tali linee programmatiche definite come "Opportunità" dall'Amministrazione che si è insediata nel 2019. sono con

Alle Linee programmatiche è affidato il compito di stabilire gli indirizzi strategici per tutto il periodo di mandato amministrativo. Guidano pertanto la definizione di tutti i successivi documenti di programmazione politica e gestionale che la legge prevede per il funzionamento dell'Ente.

I contenuti delle Linee programmatiche, individuano i capisaldi per l'azione politico-amministrativa e per l'azione gestionale delle strutture operative.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente vengono di seguito citate, evidenziando il loro rapporto con le "Mission" che sono definite per legge e rappresentano la suddivisione di principale riferimento economico all'interno del Bilancio e del Piano Esecutivo di Gestione:

**Opportunità n.1 – Lo sviluppo sostenibile del Nostro Territorio – Un Nuovo Piano regolatore**

**Opportunità n.2 – una viabilità coerente con lo sviluppo della città**

**Opportunità n.3 – Commercio e Turismo**

**Opportunità n. 4 – Vivere e frequentare Rivoli in Sicurezza**

**Opportunità n.5 – Rivoli Smart city**

**Opportunità n.6 – Ospedale di Rivoli un'eccellenza da cui ripartire**

**Opportunità n.7 – Sportello Europa e rilancio area industriale**

**Opportunità n.8 – Arti e Mestieri 4.0**

**Opportunità n.9 – Sport e Benessere Psicofisico**

**Opportunità n.10 – Politiche per l'agricoltura e tutela dell'ambiente**

**Opportunità n.11 – Politiche per la Famiglia e Politiche Sociali**

**Opportunità n.12 - Una città viva che occupa i propri spazi e li valorizza**

**Opportunità n.13 - Il valore storico, agricolo, umano delle Frazioni**

**Opportunità n.14 - Un'amministrazione comunale più efficiente**

**Opportunità n.15 – Istruzione, Asili nido.**



## Obiettivi strategici

Le Opportunità che caratterizzano il Programma di mandato, nel DUP sono state configurate in obiettivi strategici che evidenziano maggiormente il percorso di Governo che intende compiere questa amministrazione secondo direttrici puntuali, finalizzate a una nuova fase di trasformazione della Città generata dal futuro arrivo della metropolitana. Nello specifico gli indirizzi strategici sono stati così espressi:

### Disegniamo insieme lo sviluppo della nostra città

#### Obiettivi strategici

- \* trasformazione e crescita urbana come leva strategica
- \* nuovo piano regolatore
- \* Porta di Ingresso di Rivoli (zona Bonadies)
- \* trasporti e mobilità
- \* le opere pubbliche
- \* il contrasto all'abbandono delle aree

Missione strategica n. 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione strategica n. 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione strategica n. 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

### Una Nuova Identità per Rivoli

#### Obiettivi strategici

- \* rilancio dell'economia, del lavoro e della formazione
- \* incentivare nuove localizzazioni di imprese e potenziamento dello sportello Imprese e sportello Europa
- \* valorizzazione patrimonio immobiliare del comune in particolare Villa Melano, Ex Ospedale, Palazzo Piozzo
- \* Un piano di rilancio del Commercio
- \* una nuova proposta turistico-culturale per la città

Missione strategica n. 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione strategica n. 7 – Turismo

Missione strategica n. 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione strategica n. 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione strategica n. 19 - Relazioni internazionali

## **Un Polo scolastico di riferimento, un'eccellenza per i rivolesi e per gli studenti dei comuni limitrofi**

### **Obiettivi strategici**

- \* il ripensamento dell'offerta scolastica del territorio per una proposta di qualità delle strutture
- \* un nuovo polo scolastico per contrastare l'invecchiamento degli edifici
- \* maggiori investimenti per l'edilizia scolastica

Missione strategica n. 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione strategica n. 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

## **Vivere bene in una città sicura**

### **Obiettivi strategici**

- \* un sistema di telecamere per migliorare la vigilanza sul territorio, aumentare la sicurezza dei luoghi della socialità
- \* preservare da atti vandalici parchi e giardini pubblici
- \* governare l'integrazione
- \* scoraggiare i luoghi di spaccio

Missione strategica n. 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione strategica n. 11 - Soccorso civile

## **Il Comune efficiente ascolta ed è a disposizione dei cittadini**

### **Obiettivi strategici**

- \* riorganizzazione del personale, uffici e servizi
- \* particolare attenzione alla riorganizzazione dello sportello polifunzionale
- \* attivazione "Newsroom" per gestire le richieste di informazione, di appuntamenti dei cittadini e dei media
- \* smart city per sviluppare progetti di sburocratizzazione dell'Ente e servizi online

Missione strategica n. 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

## **Una città per tutti**

### **Obiettivi strategici**

- \* piano casa
- \* incentivare riqualificazione case ATC
- \* un nuova rete poliambulatoriale in città
- \* un nuovo percorso di politiche sociali sul territorio in collaborazione con il Cisap
- \* Progetto Giovani a Rivoli

\* tutti i centri di quartiere a norma e sostegno alle loro attività

Missione strategica n. 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione strategica n. 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione strategica n. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione strategica n. 13 - Tutela della salute

## **Il decoro della città il primo biglietto da visita**

### **Obiettivi strategici**

- \* pulizia strade e marciapiedi
- \* potenziare la raccolta differenziata con maggiori controlli
- \* qualità dell'aria e dell'acqua
- \* sviluppo e sistemazione verde urbano
- \* salvaguardia patrimonio agricolo e promozione dei prodotti tipici

Missione strategica n. 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione strategica n. 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione strategica n. 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

## **Una città al servizio degli sportivi**

### **Obiettivi strategici**

- \* realizzazione di un Palazzetto dello sport
- \* sviluppo della rete delle piste ciclabili in città e nella collina morenica
- \* sistemazione strutture all'aperto per il pattinaggio a rotelle e ipotesi di gestione
- \* partenza di una tappa del Giro d'Italia

Missione strategica n. 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

## **Gli obiettivi di Performance 2021**

A seguire, vengono presentate le schede che definiscono gli Obiettivi di performance esercizio 2022 che sono così articolati:

Performance Organizzativa 2022: sono Obiettivi di Ente, Direzione e Servizi

Performance individuale 2022: Obiettivi individuali della dirigenza e del personale personale dipendente per categoria.

Così come definito dal “Sistema di misurazione e valutazione della performance” aggiornato nel dicembre 2020 gli obiettivi da assegnare presentano le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

# **OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE**

## Obiettivo di performance organizzativa 2022

<b>Obiettivo 1</b>	Obiettivo assegnato a ogni Servizio dell'ente: realizzazione, per le proprie competenze, degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione posti per il 2022 dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023 e del redigendo piano 2022-2024		
<b>TARGETS E OUTPUTS DELL'OBIETTIVO</b>			
Target 1	Garantire la corretta e puntuale attuazione delle "Misure organizzative di carattere generale" contenute nel paragrafo 11 del PTPCT, per le rispettive competenze.		
	Output 1	Attuazione di tutte le azioni preventive e di controllo previste dal "Codice di comportamento" adottato dall'ente.	
	Output 2	Attuazione di tutte le azioni preventive in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi (art. 1, commi 49 e 50 della legge n. 190 del 2012).	
	Output 3	Attuazione di tutte le azioni preventive in materia di contratti per lavori, forniture e servizi, nonché per l'affidamento di incarichi esterni e controlli periodici conformità esecuzione dei contratti rispetto al capitolato e all'offerta dell'aggiudicatario con report trimestrali al Segretario Generale.	
Target 2	Garantire la corretta e puntuale attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione previste nell'allegato C del PTPCT, per le rispettive competenze.		
	Output 1	Attuazione, nei tempi e modi previsti dall'allegato C del PTPCT, delle azioni di prevenzione della corruzione di competenza del Servizio per l'anno 2022.	
<b>Indicatore di risultato:</b> realizzazione azioni, provvedimenti, atti di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nel PTPCT			
	Tempi di realizzazione dell'obiettivo	31 dicembre 2022	
	Direzione	Servizio	Dipendenti
	Tutte le Direzioni	Tutti i Servizi	Tutti i dipendenti assegnati a ogni Servizio
Risorse economiche correlate all'obiettivo per l'integrazione del fondo 2022			

## Obiettivo di performance organizzativa 2022

<b>Obiettivo 2</b>	Obiettivo assegnato a ogni Servizio dell'ente: realizzazione, per le proprie competenze, degli obiettivi in materia di trasparenza posti per il 2022 dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023 e del redigendo piano 2022-2024		
<b>TARGETS E OUTPUTS DELL'OBIETTIVO</b>			
Target 1	Garantire la corretta attuazione delle norme sull'accesso civico di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 33 del 2013.		
	Output 1	Corretta e tempestiva risposta alle richieste di accesso civico presentate da cittadini e utenti, nel rispetto dei diritti degli eventuali soggetti controinteressati.	
	Output 2	Costante aggiornamento del "registro degli accessi" pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti", del sito web istituzionale.	
Target 2	Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale. Garantire, per quanto di competenza, la completezza, l'aggiornamento e l'apertura di formato dei dati e delle informazioni che devono essere pubblicati in tale sezione del sito web ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013.		
	Output 1	Presenza, nella sezione "Amministrazione trasparente", per quanto di competenza del Servizio, dei dati e delle informazioni previste dal decreto legislativo n. 33 del 2013 e dall'allegato D del PTPCT nei tempi e con le modalità previste dalla normativa.	
	Output 2	Dati e informazioni completi, costantemente aggiornati e pubblicati in formato aperto e/o elaborabile, secondo le indicazioni tecniche fornite dall'ANAC con la propria deliberazione n. 141 del 2019.	
<b>Indicatore di risultato: Pubblicazione dati</b>			
	Tempi di realizzazione dell'obiettivo	31 dicembre 2022	
	Direzione	Servizio	Dipendenti
	Tutte le Direzioni	Tutti i Servizi	Tutti i dipendenti assegnati a ogni Servizio
<b>Risorse economiche correlate all'obiettivo per l'integrazione del fondo 2021</b>			

# **OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI DIREZIONE E SERVIZI**



Obiettivo: 3

**Elaborazione del PIAO (Piano Integrato di attività e organizzazione)**

TARGETS E OUTPUTS DELL'OBBIETTIVO (piano d'azione)

Target 1	<b>Predisposizione del PIAO coordinando i diversi piani che lo stesso viene ad assorbire/sostituire.</b>		
	Output 1 (piano d'azione)	Elaborazione e integrazione dei contenuti che caratterizzavano o devono caratterizzare: gli obiettivi di performance, il lavoro agile, il fabbisogno del personale e la formazione, l'anticorruzione e la trasparenza, le azioni positive, individuazione dei procedimenti semplificabili	
	Output 2 (piano d'azione)	Elaborazione del piano di formazione per l'alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali del personale	
	Output 3 (piano d'azione)	Definizione strumenti e obiettivi relativi al reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario l'utilizzo delle opportunità straordinarie offerte dal PNRR*	
Target 2	<b>Individuazione dei procedimenti semplificabili</b>		
	Output 1 (piano d'azione)	Reingegnerizzazione di 1 procedura ciascuno per la direzione Segreteria generale e Servizi Finanziari, 2 ciascuno per le direzioni risorse umane e tutela del cittadino, servizi alla persona e servizi al territorio e alla città. Tale reingegnerizzazione verrà effettuato entro il primo semestre 2022 e monitorata nel corso del secondo semestre.	
<b>Indicatore di risultato:</b> approvazione entro il termine previsto per il PIAO degli atti organizzativi, regolamentari e amministrativi, grado di realizzazione			
<b>Tempi di realizzazione dell'obiettivo:</b> entro il 30 aprile 2022 ad esclusione del target 2 output 1 che prevede due step il primo al 30 giugno e il secondo al 31 dicembre 2022			
	<b>Direzioni coinvolte</b>	<b>Target/output</b>	<b>Percentuale di coinvolgimento (ai fini della determinazione del risultato di Direzione)</b>
	<b>RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO</b>	Target 1 Output 1,2,3	45,00%
		Target 2 Output 1	20,00%
	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	Target 1 Output 1	20,00%
		Target 2 Output 1	20,00%
	<b>SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI</b>	Target 1 Output 1	15,00%
		Target 2 Output 1	20,00%
	<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>		
		Target 2 Output 1	20,00%
	<b>SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'</b>		
		Target 2 Output 1	20,00%

Risorse economiche correlate all'obiettivo per l'integrazione del fondo 2022

**Obiettivo di performance organizzativa** : direzione servizi al territorio e alla città insieme a direzione risorse umane e tutela dei cittadini

**Obiettivo: 4**

***Ricollocazione del mercato rionale del mercoledì su asse C.so Francia – Susa (tra vie Leumann e Montalcini).***

TARGETS E OUTPUTS DELL'OBBIETTIVO (piano d'azione)

Target 1	Totale revisione del mercato rionale del mercoledì "I Portici" finalizzata alla sua ricollocazione nella nuova area individuata, nel rispetto delle normative vigenti in materia di commercio su aree pubbliche, viabilità e sicurezza, anche sanitaria.	
Output (piano d'azione)	1	Realizzazione delle opere tecniche necessarie (allacciamenti elettrici e idrici in particolare), propedeutiche allo spostamento del mercato del mercoledì (DIREZIONE TECNICA)
	2	Predisposizione ed adozione degli atti necessari alla ricollocazione e regolarizzazione del mercato sulla nuova area, di concerto tra le due Direzioni interessate e i loro rispettivi Servizi (DIREZIONE RUTC E DIREZIONE TECNICA)
	3	Redazione del nuovo layout digitale ed informatizzazione della procedura da eseguire su strada ed in back office, tramite piattaforma informatica Archiweb (DIREZIONE RUTC: COMMERCIO, SIA, GORU E POLIZIA LOCALE in particolare)

**Indicatori di risultato:** grado di realizzazione opere rispetto alle azioni previste e approvazione atti amministrativi e organizzativi,

<b>Tempi di realizzazione dell'obiettivo</b>		Output 1 , 31 luglio 2022, output 2 31 ottobre 2022, output 3 31 dicembre 2022
<b>Direzioni coinvolte</b>	<b>Target/output</b>	<b>Percentuale di coinvolgimento (ai fini della determinazione del risultato di Direzione)</b>
<b>RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO</b>	Target 1 Output 2,3	50,00%
<b>SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'</b>	Target 1 Output 1,2	50,00%

Risorse economiche correlate all'obiettivo per l'integrazione del fondo 2022

<b>Obiettivo di performance organizzativa</b> : direzione servizi al territorio e alla città insieme a direzione servizi alla persona e a direzione risorse umane e tutela del cittadino			
Obiettivo: 5	<b><i>Presentazione candidature negli avvisi del PNRR e altri bandi di finanziamento</i></b>		
TARGETS E OUTPUTS DELL'OBIETTIVO (piano d'azione)			
Target 1	Individuazione, dei bandi e avvisi pubblici che saranno avviati nell'ambito del PNRR o in altre linee di finanziamento cui il Comune di Rivoli può partecipare, e attivazione degli uffici delle direzioni per la relativa presentazione dei progetti candidabili		
Output (piano d'azione)	1	Individuazione degli avvisi, valutazione degli stessi se consoni agli interessi dell'ente e proposta di partecipazione	
	2	Elaborazione e presentazione dossier di candidatura	
<b>Indicatori di risultato:</b> presentazione di almeno n. 6 candidature (direzioni servizi al territorio e alla città) n. 2 (direzioni servizi alla persona) e n. 2 (direzioni risorse umane e tutela del cittadino )			
<b>Tempi di realizzazione dell'obiettivo</b>			Scadenze degli avvisi
	<b>Direzioni coinvolte</b>	<b>Target/output</b>	<b>Percentuale di coinvolgimento (ai fini della determinazione del risultato di Direzione)</b>
	<b>SERVIZI AL TERRITORIO E ALLA CITTA'</b>	Target 1 Output 1 e 2	60,00%
	<b>SERVIZI ALLA PERSONA</b>	Target 1 Output 1 e 2	20,00%
	<b>RISORSE UMANE E TUTELA DEL CITTADINO</b>	Target 1 Output 1 e 2	20,00%
Risorse economiche correlate all'obiettivo per l'integrazione del fondo 2022			

Come previsto dal Sistema di misurazione e valutazione il peso degli obiettivi di performance di ente ed organizzativa per le Direzione e Servizi rappresenta il 40% del valore complessivo della valutazione dei Dirigenti e delle PO. All'interno del 40% le diverse Direzioni e Servizi hanno un peso differenziato di partecipazione agli obiettivi descritti: tale peso è riepilogato nella tabella sottostante.

<b>Bilanciamento degli obiettivi di ente e organizzativi</b>					
Obiettivi	Direzione Segreteria generale	Direzione Servizi economico finanziari	Direzione Risorse umane e tutela del cittadino	Direzione Servizi alla persona	Direzione Servizi al territorio e alla città
1	30%	30%	10%	20%	10%
2	30%	30%	10%	20%	10%
3	40%	40%	50%	30%	20%
4			15%		30%
5			15%	30%	30%
<b>Totale</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

# **OBIETTIVI STRATEGICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI**

<b>Dirigente</b>	<b>TIZIANA CARGNINO</b>	<b>Direzione</b>	<b>SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI</b>
------------------	-------------------------	------------------	-------------------------------------

<b>Obiettivo strategico</b>		Descrizione: Il Comune efficiente ascolta ed è a disposizione dei cittadini		<b>Obiettivo 1</b>					
DUP riferito al triennio: 2022/2024			Obiettivo riferito agli anni: 2022						
<b>Missione</b>	Codice: 1	Descrizione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
<b>Programma</b>	Codice: 3	Descrizione: Gestione economica, finanziari, programmazione e provveditorato							
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: no			Nomi degli altri Dirigenti: /						
<i>Obiettivo del Dirigente</i>	Efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi								
<i>Target</i>	Gestione attiva dell'indebitamento del Comune, in particolare con la Cassa DDPP.								
<i>Outputs (piano di azione)</i>	1	Analisi dei residui esistenti e tassi di concessione							
	2	Rimodulazione con operazioni di riduzioni e contestuale nuove assunzioni ad un tasso più conveniente, visto l'andamento attuale.							
	3	Rimodulazione del piano di ammortamento: con determina dirigenziale e senza passaggio consiliare, come nei casi di rinegoziazione.							
<i>Indicatore di risultato</i>	Riduzione indebitamento = o > al 5%								
<i>output</i>	<i>peso %</i>	<i>valore atteso intermedio</i>	<i>alla data del</i>	<i>valore atteso finale</i>	<i>alla data del</i>	<i>100 punti</i>	<i>90 punti</i>	<i>60 punti</i>	<i>0 punti</i>
1				100	Agosto 2022				
2									

<b>Obiettivo strategico</b>		Descrizione: Una nuova identità per Rivoli						<b>Obiettivo 2</b>	
DUP riferito al triennio: 2022-2024			Obiettivo riferito agli anni: 2022						
<b>Missione</b>	Codice: 5	Descrizione: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							
<b>Programma</b>	Codice: 2	Descrizione: Attività culturali e interventi nel settore culturale							
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: NO			Nomi degli altri Dirigenti:						
<i>Obiettivo del Dirigente</i>	Informatizzare le attività dell'Istituto Musicale con la soc. Siscom, in collaborazione con il servizio cultura								
<i>Target</i>	Ottimizzare le attività istituzionali dell'Istituto Musicale								
<i>Outputs</i>	1	Adozione dei pacchetti relativi a atti, documentale, contabilità finanziaria, PagoPa, ecc.							
	2	Formazione del personale dell'Istituto e di quello comunale coinvolto con l'Istituto							
<b>Indicatore di risultato</b>	Report analitico al 31 dicembre 2022 su azioni/interventi realizzati rispetto la piano d'azione								
output	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
				100	31/12/2022	31/12/2022	+ 1 mese	+2 mesi	Oltre 3 mesi

Bilanciamento degli obiettivi	
Obiettivo	Peso %
Obiettivo 1	50
Obiettivo 2	50
<b>TOTALE</b>	<b>100 %</b>

<b>Dirigente</b>	<b>Daniele Ciancetta</b>	<b>Direzione</b>	<b>Risorse umane e tutela del cittadino</b>
------------------	--------------------------	------------------	---

<b>Obiettivo strategico</b>		Descrizione: Il Comune efficiente ascolta ed è a disposizione dei cittadini	<b>Obiettivo 1</b>						
DUP riferito al triennio: 2022/2024		Obiettivo riferito agli anni: 2022							
<b>Missione</b>	Codice: 1	Descrizione: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
<b>Programma</b>	Codice: 8	Statistica e sistemi informativi							
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: <del>{S}</del> [NO]		Nomi degli altri Dirigenti:							
<i>Obiettivo del Dirigente</i>	<b><i>Gestione proattiva e preventiva della sicurezza informatica</i></b>								
<i>Target</i>	Garantire-assicurare tempestivamente la sicurezza informatica nell'Ente da attacchi "hacker"								
<i>Outputs (piano di azione)</i>	1	Revisione hardware e software dell'infrastruttura VMWARE e della SAN, ormai obsolete, che conservano i dati del file server e di altri server non migrati in cloud.							
	2	Valutazione dello stato di sicurezza del sistema informativo e delle postazioni di lavoro (n. 300 circa)							
	3	Individuazione delle priorità e applicazione delle soluzioni di sicurezza individuate.							
<i>Indicatore di risultato</i>	Predisposizione proposte e atti di indirizzo e relativa e tempistica formale approvazione								
<i>output</i>	<i>peso %</i>	<i>valore atteso intermedio</i>	<i>alla data del</i>	<i>valore atteso finale</i>	<i>alla data del</i>	<i>100 punti</i>	<i>90 punti</i>	<i>60 punti</i>	<i>0 punti</i>
1	30	-	-	100	31/12/2022	Data fissata	+ 15 gg	+ 30 gg	oltre
2	30	-	-	100	31/12/2022	Data fissata	+ 15 gg	+ 30 gg	oltre
3	40	-	-	100	31/12/2022	Data fissata	+ 15 gg	+ 30 gg	oltre



<b>Obiettivo strategico</b>		Descrizione: Vivere bene in una città sicura						<b>Obiettivo n. 2</b>	
DUP riferito al triennio: 2022-2024				Obiettivo riferito agli anni: 2022					
<b>Missione</b>	Codice: 14	Descrizione: ordine pubblico e sicurezza							
<b>Programma</b>	Codice: 2	Descrizione: Polizia locale e amministrativa							
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: <del>[SI]</del> [NO]				Nomi degli altri Dirigenti:					
<i>Obiettivo del Dirigente</i>	<b>Contrastare micro criminalità giovanile</b>								
<i>Target</i>	Implementazione della sicurezza generale e del contrasto ai fenomeni di vandalismo e microcriminalità giovanile								
<i>Outputs (piano di azione)</i>	1	Controllo, in orario pomeridiano, preserale e serale, dei parchi cittadini quali luoghi di frequentazione della cittadinanza e di aggregazione di giovani e giovanissimi, attraverso servizi mirati in divisa ed in abiti civili. Espletamento di 100 servizi in divisa, in orario pomeridiano, in tutti i parchi cittadini, a rotazione							
	2	Esecuzione di 30 servizi moto montati all'interno dei giardini pubblici cittadini finalizzati all'identificazione di giovani e giovanissimi							
	3	Esecuzione di 12 servizi serali mirati in abiti civili finalizzati al contrasto dei comportamenti antisociali e vandalici							
<i>Indicatore di risultato</i>	Numero servizi sul territorio								
output	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
1	30	-	-	100	31/12/2022	Data fissata	+ 15 gg	+ 30 gg	oltre
2	40	-	-	100	31/12/2022	Data fissata	+ 15 gg	+ 30 gg	oltre
3	30	-	-	100	31/12/2022	Data fissata	+ 15 gg	+ 30 gg	oltre

Bilanciamento degli obiettivi	
Obiettivo	Peso %
Obiettivo 1	60
Obiettivo 2	40
TOTALE	100 %

Dirigente	Arch. Marcello PROI	Direzione	Servizi alla Persona
-----------	---------------------	-----------	----------------------

<b>Obiettivo strategico</b>		Descrizione: Il Comune efficiente ascolta ed è a disposizione dei cittadini		<b>Obiettivo n. 1</b>					
DUP riferito al triennio: 2022 - 2024				Obiettivo riferito agli anni: 2022					
<b>Missione</b>	Codice: 1	Descrizione: Servizi istituzionale, generali e di gestione							
<b>Programma</b>	Codice: 3	Descrizione: Gestione economica finanziaria programmazione e prov-veditorato							
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: [SI] [NO] x				Nomi degli altri Dirigenti:					
Obiettivo del Dirigente		<i>Attuare la fase conclusiva di concessione delle tombe decadute attraverso un procedimento di evidenza pubblica.</i>							
Target		<i>L'esperienza di vendita riguarderà il lotto di tombe invendute nella precedente tornata, il prezzo delle quali sarà ribassato come da regolamento dell'attività contrattuale e un nuovo lotto di manufatti edilizi cimiteriali.</i>							
Outputs (piano di azione)		1	Stesura dell'avviso pubblico						
		2	Pubblicazione, ricezione istanze, effettuazione sopralluoghi, verifica requisiti e seduta pubblica di aggiudicazione						
		3	Supporto stipulazione dei contratti						
Indicatore di risultato		Approvazione atti di gara							
Output (grading)	peso %	valore at-teso interme-dio	alla data del	valo-re at-teso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
1					30/03/2022	data fissata	+ 10 gg.	+ 20 gg.	+ 30 gg.
2					30/06/2022	100%	99-90%	89-80%	< 80%
3					30/11/2022	100%	99-90%	89-80%	< 80%

<b>Obiettivo strategico</b>	Descrizione: Una città per tutti						<b>Obiettivo n. 2</b>			
DUP riferito al triennio: 2022 - 2024				Obiettivo riferito agli anni: 2022						
<b>Missione</b>	Codice: 12	Descrizione: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
<b>Programma</b>	Codice: 6	Descrizione: Interventi per il diritto alla casa								
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: [SI] [NO] x				Nomi degli altri Dirigenti:						
<i>Obiettivo del Dirigente</i>	<i>Ottimizzare e disciplinare i rapporti, i compiti e le funzioni tra il Comune – ufficio emergenza abitativa ed il Consorzio socio assistenziale C.O.S.</i>									
<i>Target</i>	<i>Gestire la procedura per l'assegnazione di case di edilizia pubblica e, in senso ancora più ampio, presa in carico dei singoli casi che si presentano al competente servizio attraverso una chiara e definita azione sinergica tra lo stesso servizio comunale ed il Consorzio sia nella fase di analisi preliminare, sia in quella istruttoria sia in quella decisionale finale (CEA)</i>									
<i>Outputs (piano di azione)</i>	1	Esame delle condizioni in atto, analisi del processo ed individuazione delle aree di miglioramento e semplificazione e razionalizzazione nell'allocazione delle competenze tra Comune e Consorzio								
	2	Redazione del protocollo recante nel dettaglio la descrizione dei contenuti e delle finalità delle diverse azioni istruttorie								
	3	Fase di condivisione tra gli Enti								
	4	Approvazione del documento di organizzazione da parte del competente organo comunale								
Indicatore di risultato	Approvazione protocollo									
Output (grading)	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti	
1					31/05/2022	data fissata	+ 10 gg.	+ 20 gg.	+ 30 gg.	
2					30/06/2022	100%	99-90%	89-80%	< 80%	
3					31/07/2022	100%	99-90%	89-80%	< 80%	
4					30/11/2022	data fissata	+ 10 gg.	+ 20 gg.	+ 30 gg.	

Bilanciamento degli obiettivi	
Obiettivo	Peso %
Obiettivo 1	30
Obiettivo 2	70
TOTALE	100 %

Dirigente	Arch. Antonio Graziani	Direzione	Servizi Territorio e Città
-----------	------------------------	-----------	----------------------------

<b>Obiettivo strategico</b>		Descrizione: Il Comune efficiente ascolta ed è a disposizione dei cittadini	<b>Obiettivo n. 1</b>						
DUP riferito al triennio: 2022 - 2024		Obiettivo riferito agli anni: 2022							
<b>Missione</b>	Codice: 1	Descrizione: Servizi istituzionale, generali e di gestione							
<b>Programma</b>	Codice: 3	Descrizione: Gestione economica finanziaria programmazione e provveditorato							
Obiettivo assegnato anche ad altri Dirigenti: [NO]		Nomi degli altri Dirigenti:							
<i>Obiettivo del Dirigente</i>	<b>Aggiornare lo schema di convenzione e relativi calcoli per trasformazione del diritto di superficie in proprietà</b>								
<i>Target</i>	Aggiornamento delle schede di convenzione								
<i>Outputs</i> <i>(piano d'azione)</i>	1	Calcoli effettuati alla luce della legge di conversione n. 108 del 29 luglio 2021 che ha aggiornato i parametri definiti dall'art. 31 della legge 448/1998							
<i>Indicatori di risultato</i>	Approvazione con deliberazione in Consiglio Comunale								
output	peso %	valore atteso intermedio	alla data del	valore atteso finale	alla data del	100 punti	90 punti	60 punti	0 punti
				100	30 maggio 2022	Entro 30 maggio	+ 2 mesi	+ 4 mesi	Oltre 31 dicembre 2022

Bilanciamento degli obiettivi	
Obiettivo	Peso %
Obiettivo 1	100
TOTALE	100 %