

Comune di Alpago

Piano della performance 2022/2024

Elenco degli Obiettivi operativi				
N.	Area di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Responsabile primario	
1.1	AREA SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI	FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA	Segretario Comunale	
1.2	AREA SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI	PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI ED ORGANISMI COLLEGIALI	Segretario Comunale	
1.3	AREA SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI	DEMATERIALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI DEI DIPENDENTI	Segretario Comunale Responsabile Area Amm.vo Finanziaria	
2.1	AREA SERVIZI AI CITTADINI	PROSEGUIMENTO REALIZZAZIONE SPAZI MUSEALI AL 2° PIANO DEL MUNICIPIO DI PIEVE D'ALPAGO PER COLLOCAZIONE REPERTI ARCHEOLOGICI ORA CUSTODITI A PADOVA E PROVENIENTI DAI SITI DI PIAN DELLA GNELA E STAOL DI CURAGO	Responsabile Area Servizi ai Cittadini	
2.2	AREA SERVIZI AI CITTADINI	CREAZIONE E TENUTA REGISTRO/I ELETTRONICI DI USO PALESTRE E SALE COMUNALI	Responsabile Area Servizi ai Cittadini	
2.3	AREA SERVIZI AI CITTADINI	INSERIMENTO NEL PROGRAMMA "GESTIONE CIMITERI" CONCESSIONI MANCANTI - CIMITERI EX COMUNE DI FARRA D'ALPAGO. SAN VIGILIO, SANTA CROCE E SPERT)	Responsabile Area Servizi ai Cittadini	
2.4	AREA SERVIZI AI CITTADINI	CATALOGAZIONE LIBRI A SEGUITO DI ATTRIBUZIONE DI SPECIFICO FINANZIAMENTO STATALE E CONSEQUENTE ACQUISTO DI NUOVI VOLUMI	Responsabile Area Servizi ai Cittadini	
2.5	AREA SERVIZI AI CITTADINI	RACCOLTA E CATALOGAZIONE INFORMAZIONI SUI BENEFICIARI E SULLE PRESTAZIONI SOCIALI EROGATE DAL COMUNE	Responsabile Area Servizi ai Cittadini	
3.1	AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	VERIFICA RESIDUI ATTIVI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Responsabile Area Amm.vo Finanziaria	
3.2	AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	BONIFICA ARCHIVIO CLIENTI E FORNITORI	Responsabile Area Amm.vo Finanziaria	
3.3	AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA	RILEGATURA DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE E CONSIGLIO COMUNALE	Responsabile Area Amm.vo Finanziaria	
4.1	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	PRESA IN CARICO DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA MANUTENZIONE DEL TERRITORIO A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITA'	Responsabile Area Gestione del Territorio	
4.2	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUL TERRITORIO	Responsabile Area Gestione del Territorio	
4.3	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	CREAZIONE DI UN DATA BASE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE UBICATE SUL TERRITORIO COMUNALE	Responsabile Area Gestione del Territorio	
4.4	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	ATTIVITA' ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI RIGUARDANTE I FABBRICATI RURALI ESISTENTI E NON PIU' FUNZIONALI ALLA CONDUZIONE DEL FONDO	Responsabile Area Gestione del Territorio	
5.1	AREA LAVORI PUBBLICI	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE NEL CENTRO ABITATO DI SPERT D'ALPAGO CON DEMOLIZIONE DI FABBRICATO, SISTEMAZIONE DELL'INTERSEZIONE STRADALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA ALL'INGRESSO DI P.ZZA MAZZINI.	Responsabile Area Lavori Pubblici	
5.2	AREA LAVORI PUBBLICI	REALIZZAZIONE DEI LOCULI IN LOC. SPERT NELL'AMBITO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE ED AMPLIAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI	Responsabile Area Lavori Pubblici	

5.3	AREA LAVORI PUBBLICI	SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA DELLA SCUOLA MATERNA IN LOC. FARRA	Responsabile Area Lavori Pubblici	
5.4.	AREA LAVORI PUBBLICI	PROPOSTA RELATIVA ALLA MODALITA' DI GESTIONE DELLA CAVA "COL DELLE VI"	Responsabile Area Lavori Pubblici	
5.5	AREA LAVORI PUBBLICI	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI SPAZI CON CHIOSCO PER ATTIVITA' SULLA SPIAGGIA DEL LAGO SI S. CROCE	Responsabile Area Lavori Pubblici	

OBBIETTIVO 1.1 - AREA SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI
OBBIETTIVO TRASVERSALE

OBIETTIVO OPERATIVO	FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E VERIFICA DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	LEGALITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione		
	INDIVIDUAZIONE NOMINATIVI DEI SOGGETTI CHE DEVONO PARTECIPARE ALLA FORMAZIONE PER L'ANNO 2022 E MODALITA' DI EROGAZIONE	Entro il 30/10/2022		
	PARTECIPAZIONE AI CORSI	Entro il 31/12/2022		
	VERIFICA PERIODICA DEL LIVELLO DI COMPLETEZZA E AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI PUBBLICATE SULLA SEZIONE TRASPARENZA	Trimestrale		
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	Valore raggiunto nell'anno precedente
	Individuazione nominativi dei soggetti da formare	Numero 1= SI' 0=NO	1	100% (1)
	Ore di formazione per i Responsabili di Area e per gli altri dipendenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, erogata da formatori interni e/o esterni	N. ore di Formazione	almeno n. 3 ore di formazione	
	Verifica periodica del livello di completezza e aggiornamento	Numero 1= SI' 0=NO	SI	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: SEGRETARIO COMUNALE TUTTI I RESPONSABILI DI AREA	PARTECIPANTI AL PROGETTO: TUTTI I RESPONSABILI DI AREA, ALTRI DIPENDENTI SPECIFICAMENTE INDIVIDUATI		

OBIETTIVO 1.2 - AREA SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI

OBIETTIVO OPERATIVO	PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN VIDEOCONFERENZA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI ED ORGANISMI COLLEGIALI DEL COMUNE			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	POTENZIAMENTO DEL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Termine per la realizzazione	
	Incontri propedeutici con Amministratori e Responsabili di Area		Entro il 28/2/2022	
	Predisposizione della proposta di deliberazione e del testo del Regolamento per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute degli organi e degli organismi collegiali del Comune		Entro il 31/5/2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target	
	Incontri propedeutici con Amministratori e Responsabili di Area	Numero 1= SI' 0=NO	Almeno n. 2 ore	
	Predisposizione della proposta di deliberazione e del testo del Regolamento per lo svolgimento in videoconferenza delle sedute degli organi e degli organismi collegiali del Comune	Numero 1= SI' 0=NO	1	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: SEGRETARIO COMUNALE		PARTECIPANTE AL PROGETTO: SEGRETARIO COMUNALE	

OBIETTIVO 1.3 - AREA SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI, PERSONALE, AFFARI LEGALI

SERVIZIO	PERSONALE		
OBIETTIVO OPERATIVO	DEMATERIALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALI DEI DIPENDENTI		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Amm.vo-Finanziaria		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	L'obiettivo è finalizzato alla digitalizzazione della documentazione archiviata in formato cartaceo all'interno di ciascun fascicolo. La documentazione dovrà essere scannerizzata, rinominata e salvata all'interno di una cartella intestata a ciascun dipendente.	Entro il 31/12/2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore target
	Scansione documentazione entro il termine indicato	% dei fascicoli al 31.12.2022	≥ 30 % dei fascicoli individuati
	Creazione delle cartelle intestate a ciascun dipendente	% al 31.12.2022	≥ 30 % della documentazione individuata
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE AREA AMM.VO FINANZIARIA		PARTECIPANTI AL PROGETTO Cheti Vittoria Tollot

OBIETTIVO 2.1 - AREA SERVIZI AI CITTADINI

SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI		
OBIETTIVO OPERATIVO	PROSEGUIMENTO REALIZZAZIONE SPAZI MUSEALI AL 2° PIANO DEL MUNICIPIO DI PIEVE D'ALPAGO PER COLLOCAZIONE REPERTI ARCHEOLOGICI ORA CUSTODITI A PADOVA E PROVENIENTI DAI SITI DI PIAN DELLA GNELA E STAOL DI CURAGO		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	FUSIONE DEI COMUNI: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE E IMMOBILIARE		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Lavori Pubblici		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Termine per la realizzazione
	1) Presentazione alla Soprintendenza Archeologica del Veneto dello studio di fattibilità e recepimento delle osservazioni della medesima soprintendenza 2) Individuazione e catalogazione dei reperti da esporre 3) Richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza per il deposito a Pieve d'Alpago dei reperti individuati		Entro il 30/09/2022 Entro il 30/11/2022 Entro il 31/12/2022
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Predisposizione bozza atto di accettazione/approvazione del progetto	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2) Invio richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza	Numero 1= SI' 0=NO	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Servizi ai Cittadini Responsabile Area Lavori Pubblici	PARTECIPANTI AL PROGETTO: Davide De Pellegrin Matteo Peterle	

OBIETTIVO 2.2 - AREA SERVIZI AI CITTADINI

SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI		
OBIETTIVO OPERATIVO	CREAZIONE E TENUTA REGISTRO/I ELETTRONICI DI USO PALESTRE E SALE COMUNALI		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	AVERE INFORMAZIONI IMMEDIATE CIRCA LA DISPONIBILITA' DEI LOCALI COMUNALI E CONTROLLO SU CONSEGNA/RESTITUZIONE CHIAVI DI APERTURA		
ALTRE AREE COINVOLTE	NESSUNA		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1)Predisposizione spazio operativo e di memorizzazione 2) Predisposizione e creazione registro/i 3) Predisposizione modulistica per l'utenza 4) In funzione a regime	Entro il 30/09/2022 Entro il 31/10/2022 Entro il 31/10/2022 Entro il 31/12/2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Verifica per eventuali soluzioni open source	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2) Predisposizione soluzione	Numero 1= SI' 0=NO	1
	3) Effettuazione formazione interna per operatività	n. ore di formazione	almeno n. 1 ora di formazione
	4) Realizzazione delle schede informative entro il termine indicato	Numero 1= SI' 0=NO	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Servizi ai Cittadini	PARTECIPANTI AL PROGETTO: Denis Costa Davide De Pellegrin Tiziana Zanon Nadia Fregona Marika Bortoluzzi Melania Pagani	

OBIETTIVO 2.3 - AREA SERVIZI AI CITTADINI

SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI		
OBIETTIVO OPERATIVO	INSERIMENTO NEL PROGRAMMA "GESTIONE CIMITERI" CONCESSIONI MANCANTI - CIMITERI EX COMUNE DI FARRA D'ALPAGO. SAN VIGILIO, SANTA CROCE E SPERT		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ		
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1) Ulteriore ricerca a livello cartaceo delle concessioni rilasciate dall'ex comune di Farra presso i vari archivi comunali (Cimiteri di San Vigilio, Santa Croce e Spert) 2) Correzione ed inserimento concessioni mancanti e/o errate o che riportano delle discordanze con quelle informatizzate	Entro il 31/10/2022 Entro il 30/12/2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Accesso agli archivi di Spert e Farra e reperimento del materiale cartaceo 2) Verifica puntuale inserimento nel software gestionale delle concessioni	Numero 1= SI' 0=NO % delle concessioni inserite nel gestionale	1 almeno il 60% delle concessioni
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Servizi ai Cittadini	PARTECIPANTI AL PROGETTO: Davide De Pellegrin Tiziana Zanon	

OBIETTIVO 2.4 - AREA SERVIZI AI CITTADINI

SERVIZIO	BIBLIOTECA COMUNALE		
OBIETTIVO OPERATIVO	CATALOGAZIONE LIBRI A SEGUITO DI ATTRIBUZIONE DI SPECIFICO FINANZIAMENTO STATALE E CONSEGUENTE ACQUISTO DI NUOVI VOLUMI		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	FUSIONE DEI COMUNI: VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CULTURALE E BIBLIOTECARIO		
ALTRE AREE COINVOLTE	nessuna		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1) Vidimazione, inventariazione, collocazione, etichettatura nuovi libri (circa n. 200 volumi) 2) Inserimento in programma "Sebina"	Entro 10/12/2022 Entro 10/12/2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) svolgimento attività di verifica da parte del personale addetto alla biblioteca	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2) attività di catalogazione completa	n. dei volumi	almeno 170 volumi
	3) Inserimento nell'inventario "Sebina"	n. dei volumi	almeno 170 volumi
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno, Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Servizi ai Cittadini	PARTECIPANTI AL PROGETTO: Nadia Fregona Marika Bortoluzzi	

OBIETTIVO 2.5 - AREA SERVIZI AI CITTADINI

SERVIZIO	SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI		
OBIETTIVO OPERATIVO	RACCOLTA E CATALOGAZIONE INFORMAZIONI SUI BENEFICIARI E SULLE PRESTAZIONI SOCIALI EROGATE DAL COMUNE		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ		
ALTRE AREE COINVOLTE	nessuna		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1) Verifica delle prestazioni sociali erogate nell'anno 2021 e raccolta di tutte le informazioni relative ai beneficiari 2) Monitoraggio ed eventuale programmazione e gestione di tutte le prestazioni sociali erogate e da erogarsi nel corso dell'anno 2022	Entro il 30/10/2022 costante nel corso dell'anno 2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1) Realizzazione dei bisogni sociali e degli interventi in collaborazione e/o segnalazione del Centro Servizi socio assistenziale Alpago 2) Individuazione dei percettori e predisposizione di una banca dati aggiornata	Numero 1= SI' 0=NO Numero 1= SI' 0=NO	1 1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno, Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Servizi ai Cittadini	PARTECIPANTI AL PROGETTO: Melania Pagani Denis Costa	

OBIETTIVO 3.1 - AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

SERVIZIO	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		
OBIETTIVO OPERATIVO	VERIFICA RESIDUI ATTIVI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ. GESTIONE DELLE ENTRATE		
ALTRE AREE COINVOLTE	NESSUNA		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Generazione ed invio solleciti – 1° tranche (anno 2021)	entro il 31/03/2022	
	2. Generazione ed invio solleciti a mezzo raccomandata/r – 2° tranche (anni 2019-2020)	entro il 30/06/2022	
	3. Creazione ruolo e trasmissione agenzia delle entrate - riscossione – 3° tranche (anni precedenti)	entro il 31/12/2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Verifica invio solleciti mediante risultanze del protocollo informatico	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2. Verifica invio solleciti mediante risultanze del protocollo informatico	Numero 1= SI' 0=NO	1
	3. Verifica carico ruolo mediante report agenzia delle entrate - Riscossioni	Numero 1= SI' 0=NO	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO Responsabile Area Amm.vo-Finanziaria	PARTECIPANTI AL PROGETTO Rosy Casagrande	

OBIETTIVO 3.2 - AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

SERVIZIO	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		
OBIETTIVO OPERATIVO	BONIFICA ARCHIVIO CLIENTI E FORNITORI		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GESTIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' ARCHIVIO CLIENTI/FORNITORI		
ALTRE AREE COINVOLTE	nessuna		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. elaborazione istruzioni per il corretto e puntuale inserimento dei dati nell'archivio clienti/fornitori da consegnare ai responsabili di area 2. estrazione dei clienti e dei fornitori presenti in archivio associati a due o piu' posizioni anagrafiche 3. individuazione della posizione corretta e bonifica dei dati	Entro il 30/10/2022 entro il 31/11/2022 entro il 31/12/2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore target
	1. Verifica mediante protocollo interno	Numero 1= SI' 0=NO	1
	1. Estrazione database dei dati iniziali presenti in archivio	% dei dati presenti in archivio	almeno il 60%
	2. Estrazione database dei dati bonificati	% dei dati presenti in archivio	almeno il 60%
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO Responsabile Area Amm.vo-Finanziaria		PARTECIPANTI AL PROGETTO Tutti i dipendenti dell'Area

OBIETTIVO 3.3 - AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

SERVIZIO	AMMINISTRATIVO CONTABILE		
OBIETTIVO OPERATIVO	RILEGATURA DELIBERE DI GIUNTA COMUNALE E CONSIGLIO COMUNALE		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITÀ, EFFICACIA E QUALITÀ		
ALTRE AREE COINVOLTE	nessuna		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1) raccolta delle deliberazioni cartacee della Giunta comunale e del Consiglio comunale degli anni 2016 e 2017 e relativo controllo formale 2) determinazione di affidamento del servizio di rilegatura.	31/12/2022 31/12/2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di Misura	Valore target
	Raccolta, controllo e verifica integrità delle Deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale anni 2016 e 2017 determinazione di affidamento del servizio di rilegatura	% delle Deliberazioni Numero 1= SI' 0=NO	Almeno il 60 % delle Deliberazioni individuate 1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO Responsabile Area amm.vo Finanziaria		PARTECIPANTI AL PROGETTO Alida De Nardi

OBIETTIVO 4.1 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZIO	MANUTENZIONE		
OBIETTIVO OPERATIVO	PRESA IN CARICO DELLE PROBLEMATICHE RELATIVE ALLA MANUTENZIONE DEL TERRITORIO A BENEFICIO DELLA COLLETTIVITA'		
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI ATTIVITA' DI MANUTENZIONE SUL TERRITORIO		
ALTRE COINVOLTE	AREE nessuna		
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase		Termine per la realizzazione
	1. presa in carico e valutazione per almeno l'80% delle segnalazioni ricevute		ENTRO 31/12/2022
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Presenza in carico e valutazione delle segnalazioni ricevute	% delle segnalazioni ricevute	Almeno l'80%
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Gestione Territorio	PARTECIPANTE AL PROGETTO: Tamara Facchin Matteo Facchin	

OBIETTIVO 4.2 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZIO	MANUTENZIONE			
OBIETTIVO OPERATIVO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE SUL TERRITORIO			
OBIETTIVO STRATEGICO RIFERIMENTO	DI	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE SUL TERRITORIO		
ALTRE COINVOLTE	AREE	NESSUNA		
FASI/MODALITA' TEMPI	E	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
		Intervento relativo ad almeno il 70% delle segnalazioni di intervento prese in carico di cui all'obiettivo 4.1	ENTRO 31/12/2022	
INDICATORI		Descrizione	Unità di misura	Valore target
		Intervento relativi alle segnalazioni di intervento prese in carico di cui all'obiettivo 4.1	% delle segnalazioni ricevute	Almeno il 70%
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Gestione Territorio	PARTECIPANTE AL PROGETTO: Personale operaio		

OBIETTIVO 4.3 – AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZIO	MANUTENZIONE		
OBIETTIVO OPERATIVO	CREAZIONE DI DATA BASE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE UBICATE SUL TERRITORIO COMUNALE		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI, ECONOMICITA', EFFICACIA E QUALITA' DEI SERVIZI		
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna		
FASI/MODALITA' TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. creazione di un data base delle attivita' economiche ubicate sul territorio	entro 31/08/2022	
	2. implementazione di un data base delle attivita' economiche ubicate sul territorio e relativo aggiornamento	entro 31/12/2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. Creazione di un data base delle attività economiche ubicate sul territorio comunale	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2. Implementazione di un data base delle attività economiche ubicate sul territorio comunale	Numero 1= SI' 0=NO	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile dell'Area Gestione del Territorio	PARTECIPANTI AL PROGETTO: Ilenia Barattin	

OBIETTIVO 4.4. AREA GESTIONE TERRITORIO

SERVIZIO	URBANISTICA		
OBIETTIVO OPERATIVO	ATTIVITA' ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI RIGUARDANTE I FABBRICATI RURALI ESISTENTI E NON PIU' FUNZIONALI ALLA CONDUZIONE DEL FONDO		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	IMPLEMENTAZIONE E ASSESTAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI		
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Raccolta delle manifestazioni di interesse 2. Istruttoria finalizzata all'accoglimento/rigetto delle manifestazioni di interesse sulla base della normativa applicabile	entro il 31.5.2022 entro il 30.6.2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Raccolta delle manifestazioni di interesse	Numero 1= SI' 0=NO	1
	Relazione istruttoria finalizzata all'accoglimento/rigetto delle manifestazioni di interesse sulla base della normativa applicabile	Numero 1= SI' 0=NO	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Gestione del Territorio	PARTECIPANTI AL PROGETTO: Cristina De Zanet Ado Calvi	

OBIETTIVO 5.1 - AREA LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI		
OBIETTIVO OPERATIVO	MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE NEL CENTRO ABITATO DI SPERT D'ALPAGO CON DEMOLIZIONE DI FABBRICATO, SISTEMAZIONE DELL'INTERSEZIONE STRADALE E RIQUALIFICAZIONE URBANA ALL'INGRESSO DI P.ZZA MAZZINI.		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Approvazione del progetto 2. Consegna dei lavori	Entro il 30.6.2022 Entro il 15.9.2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. atto di approvazione del progetto 2. atto di consegna dei lavori	Numero 1= SI' 0=NO Numero 1= SI' 0=NO	1 1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Lavori Pubblici	PARTECIPANTI AL PROGETTO: Matteo Peterle Melita De Toffol	

OBIETTIVO 5.2 - AREA LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI		
OBIETTIVO OPERATIVO	REALIZZAZIONE DI LOCULI IN LOC. SPERT NELL'AMBITO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE ED AMPLIAMENTO DEI CIMITERI COMUNALI		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		
ALTRE AREE COINVOLTE	nessuna		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la	realizzazione
	1. Approvazione del Progetto 2. Consegna dei lavori		Entro il 30.9.2022 Entro il 31.10.2022
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. atto di approvazione del progetto	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2. atto di consegna dei lavori	Numero 1= SI' 0=NO	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Lavori Pubblici	PARTECIPANTI AL PROGETTO: Matteo Peterle Melita De Toffol	

OBIETTIVO 5.3 - AREA LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI		
OBIETTIVO OPERATIVO	SISTEMAZIONE DELL'AREA ESTERNA DELLA SCUOLA MATERNA IN LOC. FARRA		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		
ALTRE AREE COINVOLTE	nessuna		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Approvazione del Progetto 2. Consegna dei lavori	Entro il 30.9.2022 Entro il 30.11.2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. atto di approvazione del progetto	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2. atto di consegna dei lavori	Numero 1= SI' 0=NO	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Lavori Pubblici	PARTECIPANTI AL PROGETTO: Matteo Peterle Melita De Toffol	

OBIETTIVO N. 5.4 - AREA LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI		
OBIETTIVO OPERATIVO	PROPOSTA RELATIVA ALLA MODALITA' DI GESTIONE DELLA CAVA "COL DELLE VI"		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		
ALTRE AREE COINVOLTE	Area Affari Legali, Area Amministrativa-Finanziaria		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	Predisposizione di una proposta riguardante le modalità di gestione della Cava "Col delle Vi"	Entro il 31.12.2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Predisposizione e consegna all'Amministrazione di una proposta riguardante le modalità di gestione della Cava "Col delle Vi"	Numero 1= SI' 0=NO	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Lavori Pubblici	PARTECIPANTI AL PROGETTO: Segretario Comunale Responsabile Area Amm-vo Finanziaria	

OBIETTIVO N. 5.5 - AREA LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO	LAVORI PUBBLICI		
OBIETTIVO OPERATIVO	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI SPAZI CON CHIOSCO PER ATTIVITA' SULLA SPIAGGIA DEL LAGO DI S. CROCE		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		
ALTRE AREE COINVOLTE	NESSUNA		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Avvio del procedimento di concessione	Entro il 15.5.2022	
	2. conclusione del procedimento di concessione	Entro il 15.06.2022	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	1. adozione dell'atto di avvio del procedimento di concessione	Numero 1= SI' 0=NO	1
	2. adozione dell'atto di conclusione del procedimento di concessione	Numero 1= SI' 0=NO	1
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno - Stanziamenti di bilancio		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL PROGETTO: Responsabile Area Lavori Pubblici	PARTECIPANTI AL PROGETTO: Matteo Peterle Melita De Toffol	