

COMUNE Di SELLIA
PROVINCIA DI CATANZARO

ORIGINALE COPIA

N. 17

Data 23.02.2022

OGGETTO: **Piano Performance 2022/2024.**
Assegnazione obiettivi e risorse ai Responsabili di area.

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventitre** del mese di **febbraio**, alle ore , nella sede del Parco Giochi, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	Zicchinella Davide	Sindaco	X	
2	Tripolino Cesare	Vice Sindaco	X	
3	Folino COncetta	Assessore	x	

Presiede il Sig. Davide Zicchinella, nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta il dott. Giuseppe Piccoli, segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

VISTO l'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che

La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Considerato che questo ente ha una popolazione di 495 abitanti al 31/12/2021 e che, pertanto, non è tenuto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione ma ha l'obbligo di assegnare le risorse ai responsabili dei servizi nonché di approvare il Piano delle

Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi i quali sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3-bis);

Visto il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 7 in data 10.05.2021, esecutiva ai sensi di legge;

Visti i decreti sindacali con i quali sono stati individuati i responsabili delle Aree ai quali sono attribuiti i compiti previsti dall'articolo 107 e dall'articolo 192 del T.U.E.L.;

Richiamato il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 con particolare riferimento agli articoli 4 e 5;

Art. 4. Ciclo di gestione della performance

1. Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche

sviluppano, in

maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il

ciclo di

gestione della performance.

2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di

risultato e dei rispettivi indicatori;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-

amministrativo, ai vertici delle

amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti

e ai destinatari dei servizi.

Art. 5. Obiettivi e indicatori

(...) 2. Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità

politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli

interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e e

internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove

possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili”;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10 co.1 del D.Lgs.150/2009, il Piano delle Performance è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) **Finalità** Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità: la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi; la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività; l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) **Contenuti**

All'interno del Piano della Performance vanno riportati: gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi; gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione; gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) **Principi generali**

nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

DATO ATTO che le dotazioni finanziarie assegnate a ciascuna area per la spesa corrente si intendono conferite per gli anni 2022–2023-2024, ciò al fine di consentire ai responsabili di area medesimi l'impegno delle spese pluriennali, naturalmente nei limiti di cui al bilancio di previsione per tale periodo temporale;

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2022/2024 – Annualità 2022, con assegnazione risorse ed individuazione degli obiettivi

strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

ACCERTATO che gli obiettivi di operativi e gli obiettivi strategici individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

VISTO l'allegato schema di Piano triennale della Performance 2022-2024 (allegato A) – Annualità 2022, per formarne parte integrante e sostanziale, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2022;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio competente e del servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.267/2000, sulla presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei termini di legge

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, ai fini della valutazione e della misurazione della performance, il Piano delle Performance, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, contenuto nel piano della performance per ogni Responsabile di settore, allegato al Piano Performance;
4. di procedere all'assegnazione della dotazione organica ai singoli responsabili per il raggiungimento degli obiettivi, così come specificatamente indicato nel documento allegato;
5. di assegnare ai responsabili di area per la conseguente gestione, gli stanziamenti di cui ai prospetti 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, allegati al Piano delle Performance.
6. di dare atto, ancora, che gli obiettivi di cui al precedente punto 3) si intendono assegnati ai responsabili di area con decorrenza dalla data di approvazione del bilancio di previsione per corrente esercizio, facendo, comunque, salvi gli adempimenti a tal fine adottati con decorrenza dall'inizio dell'esercizio finanziario in corso;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. n. 267/2

PROPOSTA DELIBERAZIONE

Piano Performance 2022/2024. Assegnazione obiettivi e risorse ai Responsabili di area

Parere tecnico

Il responsabile del servizio interessato, vista la proposta di deliberazione, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Data 23.02.2022

Il Responsabile del Servizio
Dott. Domenico Sgro

Parere contabile

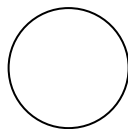
Il responsabile del servizio Finanziario, vista la proposta di deliberazione, per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere favorevole e attesta la copertura finanziaria.

Data 23.02.2022

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Rosalba Ciampa

Approvato e sottoscritto

▶ Il Presidente
Davide Zicchinella

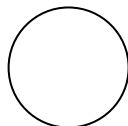


▶ Il Segretario Comunale
Giuseppe Piccoli

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data



▶ Il Responsabile

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

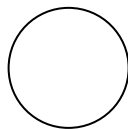
è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione

(art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data

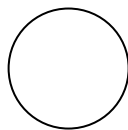


▶ Il Responsabile

.....

È copia conforme all'originale.

Data



▶ Il Responsabile

.....

COMUNE DI SELLIA

PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI 2022-2024

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n 17 del _23.02.2022

PREMESSA

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi ai quali l'ente è preposto.

Il Piano degli Obiettivi e della Performance è un documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Dal punto di vista degli obiettivi, essi sono volti a garantire non solo il mantenimento dei servizi esistenti, ma anche il graduale miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati.

Tali obiettivi rispondono comunque a tutte le caratteristiche indicate nell'art. 5 del decreto n. 150/2009:

- sono rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare lo standard di qualità ed essenzialità dei servizi erogati e riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe;
- correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Essi, hanno un valore in sé, perché sono il primo significativo segnale di “pensare” ad un nuovo modo di organizzare l'attività comunale.

A) ILLUSTRAZIONE DEL CONTESTO ESTERNO

- Dati statistici relativi al contesto esterno al 31/12/2021:

Superficie territoriale: Km² 12,70

Popolazione residente: n. 496 abitanti

Densità: 39,05 ab/km²

Contesto esterno

Sellia è un piccolo centro della PreSila Catanzarese.

Il territorio del Comune è esteso complessivamente 12.70 Km², con una popolazione di 535 abitanti costituita prevalentemente da anziani, circa 240 di età superiore ai 65 anni; salta agli occhi per la sua particolare conformazione: esso infatti è compreso fra le due valli del fiume Simeri a sinistra e del fiume Alli a destra. Per tale motivo e per il fatto che l'altezza riferita al livello del mare varia da mt 190 a mt 641, l'andamento plano-altimetrico presenta diverse asperità ed in generale quasi l'intero territorio è fortemente acclive: più nel dettaglio si assiste ad un susseguirsi di colline, valloni e fossi che poi costituiscono gli affluenti dei fiumi sopra citati.

La storia di questo piccolo centro è stata caratterizzata in passato da forti ondate emigratorie avvenute sia prima che dopo il secondo conflitto mondiale. Tali fenomeni hanno svuotato completamente il paese che oggi conta solo 496 abitanti e numerosissime abitazioni vuote.

Il rilancio del paese può, pertanto, essere perseguito attraverso il rilancio della conoscenza delle aree rurali interne quale luogo ove trasferirsi alla riscoperta di antichi modi di vivere nel mezzo della natura seguendo tendenze che si vanno sempre più affermando in altre zone d'Italia. Sellia ben si presta a questa vocazione se si pensa alla sua particolare ubicazione:

- a soli 23 Km dalle spiagge di Sellia Marina;
- a soli 23 Km dalla Sila (Villaggio Mancuso);
- a soli 18 Km da capoluogo Catanzaro.

In questa direzione, già da qualche anno, sono stati avviati processi volti al recupero dell'ambiente mediante realizzazione di piccole opere (n. 3 aree verdi attrezzate, pavimentazioni di vie e piazze, arredo urbano) e la riorganizzazione di alcuni servizi (ad esempio la raccolta differenziata "porta a porta").

Situazione Demografica

Struttura della popolazione e indicatori demografici di **Sellia** negli ultimi anni. Elaborazioni su dati ISTAT.

Struttura della popolazione dal 2004 al 2019

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.

<i>Anno</i> 1° gennaio	<i>0-14 anni</i>	<i>15-64 anni</i>	<i>65+ anni</i>	<i>Totale residenti</i>	<i>Età media</i>
2004	88	302	184	574	46,0
2005	82	310	176	568	46,0
2006	77	299	175	551	46,9
2007	75	311	171	557	46,9
2008	77	321	168	566	46,5
2009	69	328	165	562	46,8
2010	68	333	161	562	46,5
2011	58	326	153	537	47,4
2012	56	308	150	514	47,6
2013	51	319	141	511	47,4
2014	49	340	137	526	47,0
2015	51	349	137	537	46,7
2016	48	351	131	530	46,6
2017	44	353	130	527	46,8
2018	48	354	133	535	47,0
2019	46	353	130	523	47,0
2020	52	323	128	503	46,8
2021	56	312	127	495	45,6

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Sellia.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza</i>	<i>Indice di ricambio</i>	<i>Indice di struttura</i>	<i>Indice di carico</i>	<i>Indice di natalità</i> (x 1.000 ab.)	<i>Indice di mortalità</i> (x 1.000 ab.)
-------------	----------------------------	-----------------------------	---------------------------	----------------------------	-------------------------	--	---

		<i>strutturale</i>	<i>della popolazione attiva</i>	<i>della popolazione attiva</i>	<i>di figli per donna feconda</i>		
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2004	209,1	90,1	75,0	91,1	23,9	1,8	19,3
2005	214,6	83,2	79,3	103,9	24,6	1,8	12,5
2006	227,3	84,3	71,4	110,6	24,3	3,6	12,6
2007	228,0	79,1	82,8	104,6	25,0	5,3	17,8
2008	218,2	76,3	90,0	109,8	24,2	1,8	14,2
2009	239,1	71,3	88,6	114,4	27,6	7,1	14,2
2010	236,8	68,8	83,3	117,6	27,5	9,1	20,0
2011	263,8	64,7	85,7	132,9	28,9	7,6	15,2
2012	267,9	66,9	71,4	126,5	31,8	0,0	25,4
2013	276,5	60,2	71,4	123,1	29,9	3,9	19,3
2014	279,6	54,7	71,9	125,2	25,8	11,3	7,5
2015	268,6	53,9	87,9	118,1	26,8	9,4	15,0
2016	272,9	51,0	86,1	115,3	29,0	3,8	9,5
2017	295,5	49,3	97,1	115,2	27,3	13,2	5,6
2018	277,1	51,1	118,8	119,9	26,0	-	-
2019	275,3	54,5	115,6	116,6	25,0	10,2	-
2020	274,1	53,2	112,2	113,5	24,00	-	-
2021	271,0	52,0	111,0	112,2	23,0	-	--

B) ILLUSTRAZIONE DEL CONTESTO INTERNO

La struttura organizzativa del comune di Sellia si articola in 3 Aree: Area Amministrativa e Vigilanza, Area Tecnica, Area Finanziaria. Ciascuna delle suddette Aree è diretta da un titolare di posizione organizzativa. Si riporta di seguito la dotazione organica dell'Ente:

DOTAZIONE ORGANICA

AREA	CAT.	PROFILO	N. PERSONALE IN SERVIZIO	Tipologia rapporto lavoro
Amministrativa	D	Responsabile di Area	1	Tempo pieno ed indeterminato
Economico Finanziaria	D	Responsabile di Area	1	Tempo indeterminato e part time
Tecnica	D	Responsabile di Area	1	Tempo pieno ed indeterminato
Polizia Municipale ed Anagrafe	C	Impiegata	1	Tempo indeterminato e part-time
“	A	Operatori	2	Tempo indeterminato e part time
TOTALI			6	

AREA AMMINISTRATIVA

Competenze: Affari generali, Gare e servizi comuni a più uffici, Polizia amministrativa e commercio, servizio mensa, servizi sociali, Ufficio protocollo e archivio, servizi demografici.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Competenze: Ciclo della programmazione, Programmazione esecutiva, Fasi dell'Entrata e della Spesa, Gestione Fatturazione, Gestione Regimi Fiscali, Trattamento economico del personale, Economato, Gestione rapporti con Tesoreria comunale.

AREA TECNICA

Competenze: Lavori pubblici, servizio manutenzione e patrimonio, espropri, statistiche, edilizia privata, urbanistica e protezione civile, Igiene urbana.

C) INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI, DEGLI INDICATORI E DELLE ATTIVITÀ OPERATIVE PER L'ANNO 2022

- Obiettivi organizzativi ed individuali dei responsabili di settore incaricati di P.O.

Con il termine obiettivo si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione.

Con il termine **obiettivo gestionale/mantenimento** si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile.

Con il termine **obiettivo di sviluppo/innovazione** si intende un insieme di azioni direttamente individuate dagli organi di indirizzo politico dell'ente.

Gli obiettivi gestionali sono valutati complessivamente. Gli obiettivi di sviluppo/innovazione sono valutati singolarmente.

Gli stessi sono stati individuati dall'amministrazione (Sindaco e Giunta), col supporto del Segretario Comunale, e proposti ai Responsabili di Settore.

Ciascun funzionario dovrà prestare, inoltre, particolare cura nel monitoraggio e verifica che il personale inserito nel proprio settore collabori al perseguimento degli obiettivi assegnati.

L'erogazione dell'indennità di risultato (dal 10% al 25% dell'indennità di posizione) spettante a ciascuna P.O. e le risorse incentivanti la produttività verranno liquidate anche in base al grado di raggiungimento degli obiettivi e secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato da questa amministrazione.

Il Piano degli obiettivi 2022 è riportato nell'allegato 1 del presente Piano.

Per il raggiungimento degli obiettivi, a ciascun responsabile di Area, vengono assegnate le risorse umane e finanziarie di seguito specificate.

RISORSE UMANE

Area Amministrativa e Vigilanza - Responsabile dott. Domenico Sgro

Personale assegnato: Antonietta Papallo per una percentuale del 10% del tempo lavorativo..

Area Tecnica - Responsabile Sig. Domenico Pietro Sgro

Personale assegnato: Ferragina Vincenzo – cat. A, operatore; Sgro Antonio – cat. A, operatore

Area Finanziaria - Responsabile Dott.ssa Rosalba Ciampa

Personale assegnato: 0

RISORSE FINANZIARIE

Area amministrativa e Vigilanza – allegati n. 1a (parte entrata) e n. 1b (parte spesa)

Area Tecnica - allegati n. 1c (parte entrata) e n. 1d (parte spesa)

Area Finanziaria – allegati n. 1e (parte entrata) e n. 1f (parte spesa)

COMUNICAZIONE DEL PIANO ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO

Il presente piano è comunicato ai Responsabili dei servizi cui sono affidati i singoli obiettivi ed è trasmesso a tutti gli uffici comunali. Ai fini della conoscibilità all'esterno e della trasparenza delle procedure, inoltre, viene pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione Comunale di Sellia, sezione Amministrazione Trasparente.

AREA	RESPONSABILE	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA	PESO	INDICATORI
Tecnica	Domenico Pietro Sgro	Gestione attività di competenza	Mantenimento	50%	Rispetto termini procedurali previsti da leggi o regolamenti
Tecnica	Domenico Pietro Sgro	Intervento di realizzazione impianto video sorveglianza	Sviluppo	10%	Affidamento lavori, rendicontazione
Tecnica	Domenico Pietro Sgro	Lavori recupero ambientale	Sviluppo	10%	Progettazione esecutiva; affidamento lavori
Tecnica	Domenico Pietro Sgro	Lavori strada Bosco Malagrecia	Sviluppo	10%	Rendicontazione lavori
Tecnica	Domenico Pietro Sgro	Messa in sicurezza viabilità interna al centro abitato	Sviluppo	10%	Affidamento incarico progettazione
Tecnica	Domenico Pietro Sgro		Mantenimento	10,00%	Pubblicazione dati obbligatori sul sito internet del Comune-Sezione "Amministrazione Trasparente"
Amministrativa	Dott. Domenico Sgro	Gestione attività di competenza	Mantenimento	50%	Rispetto termini procedurali previsti da leggi o regolamenti
Amministrativa	Dott. Domenico Sgro	Attuazione obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 inerente ai servizi di propria competenza	Mantenimento	10%	Pubblicazione dati obbligatori sul sito internet del Comune-Sezione "Amministrazione Trasparente"
Amministrativa	Dott. Domenico Sgro	PSR Calabria misura 16.8 – Piano Forestazione	sviluppo	15%	Realizzazione n. 6 workshop per divulgazione della cultura del verde e della salvaguardia

					forestale
Amministrativa	Dott. Domenico Sgro	Sellia Motion Villane – Sellia Borgo degli artisti	sviluppo	10%	Realizzazione evento
Amministrativa	Dott. Domenico Sgro	Progetti tirocini formativi per lavoratori percettori di ammortizzatori sociali	sviluppo	15%	Rendicontazione progetti
Finanziaria	Dott.ssa Rosalba Ciampa	Gestione attività di competenza	Mantenimento	90%	Rispetto termini procedurali previsti da leggi o regolamenti
Finanziaria	Dott.ssa Rosalba Ciampa	Attuazione obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 inerente ai servizi di propria competenza	Mantenimento	10%	Pubblicazione dati obbligatori sul sito internet del Comune- Sezione "Amministrazione Trasparente