



COMUNE DI SELLIA

(Catanzaro)

Via G. Marconi, 42 – 88050 Sellia (CZ) p.i. 00311650790 tel. 0961-483049 fax 0961-483900
www.comune.sellia.cz.it e-mail elettorale.sellia@alice.it PEC protocollosellia@asmepec.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

X ORIGINALE COPIA

N 11

Data 23.02.2022

OGGETTO

PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2022/2024

L'anno **duemilaventidue**, questo giorno ventitre del mese di febbraio alle ore 17.30 in SELLIA nella Sede Comunale, su invito del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

Nominativo	Funzione	Presente/Assente
Dott. Davide Zicchinella	Sindaco	X
Sig. Cesare Tripolino	Vice Sindaco	X
Sig. Concetta Folino	Assessore	X

Totale Presenti: 3 Totale Assenti: 0

La seduta è presieduta dal Sindaco Dott. Davide Zicchinella

Assiste alla seduta il Segretario Dott. Giuseppe Piccoli anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che, in ossequio al D.Lgs n°198 dell'11 aprile 2006, relativo al "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n°246" le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono progettare ed attuare i Piani di Azioni Positive mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nell'ambito lavorativo;

CHE l'art. 48 del citato D.Lgs 198/2006 avente ad oggetto "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni (decreto legislativo 23 maggio 2000, n. 196, articolo 7, comma 5)" stabilisce, nello specifico, che: "Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i **comuni** e gli altri enti pubblici non economici, (*omissis*),

predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera *d*), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche.... (*omissis*)..... I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale”;

RICHIAMATA la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme e Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, che, richiamando la direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono in direzione di attività propositive e propulsive ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale.

VISTO l’allegato “Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024”, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la presente deliberazione non comporta alcun onere di spesa a carico dell’Ente;

VISTO il parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell’art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/8/2000 e ss. mm.;

VISTO il D.Lgs 28/08/2000 n. 267

VISTO il D.Lgs 01/04/2006 n. 198;

DELIBERA

- di approvare le considerazioni espresse in narrativa;
- di approvare, il Piano Triennale delle Azioni Positive 2022/2024 redatto ai sensi art.48 del Decreto legislativo n. 198/2006 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 246/2005, nel testo che allegato alla presente ne fa parte integrante e sostanziale;
- di inviare copia del presente atto alla Regione Calabria Consigliera di Parità ed ai soggetti sindacali;
- di dare atto che il Piano sarà pubblicato sul sito web dell’Ente nella sezione “Trasparenza, Valutazione e Merito”.
- di dichiarare, con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del TUEL.

COMUNE DI SELLIA

Prov. Di CATANZARO

PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2022 – 2024

OBIETTIVI ED AZIONI POSITIVE

Per ciascuno degli interventi programmatici citati in premessa vengono di seguito indicati gli obiettivi da raggiungere e le azioni attraverso le quali raggiungere tali obiettivi:

1. Descrizione Intervento: Procedure reclutamento del personale

Obiettivo: Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale

Azione 1: Il comune si impegna ad assicurare nelle commissioni di concorso e selezione la presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile.

Azione 2: nei casi in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari profili professionali, l'amministrazione si impegna a stabilire requisiti di accesso ai concorsi che siano rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Responsabili di Settore – Segretario Comunale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti.

2. Descrizione Intervento: FORMAZIONE

Azione positiva 1: Predisporre riunioni di Settore con ciascun Responsabile al fine di monitorare la situazione del personale e proporre iniziative formative specifiche in base alle effettive esigenze, da vagliare successivamente in sede di Conferenza dei Responsabili.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Responsabili di Settore – Segretario Comunale –

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti.

3. Descrizione intervento: ORARI DI LAVORO

Obiettivo: Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali, anche mediante una diversa organizzazione del lavoro, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Azione positiva 1: Sperimentare nuove forme di orario flessibile con particolare attenzione al part-time.

Azione positiva 2: Prevedere articolazioni orarie diverse e temporanee legate a particolari esigenze familiari e personali.

Azione positiva 3: Prevedere agevolazioni per l'utilizzo al meglio delle ferie a favore delle persone che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale, anche per poter permettere rientri anticipati.

Soggetti e Uffici coinvolti: Responsabili di Settore – Segretario Comunale

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti con problemi familiari e/o personali, ai part-time, ai dipendenti che rientrano in servizio dopo una maternità e/o dopo assenze prolungate per congedo parentale.

4. Descrizione Intervento: INFORMAZIONE

Obiettivo: Promozione e diffusione delle tematiche riguardanti le pari opportunità, assicurazione di un ambiente di lavoro libero da discriminazioni in un clima in cui uomini e donne rispettino reciprocamente l'inviolabilità delle persone.

Finalità strategica: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità, di genere e di non discriminazione. Per quanto riguarda i Responsabili di Settore, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Azione positiva 1: Programmare incontri di sensibilizzazione e informazione rivolti ai Responsabili di Area sul tema delle pari opportunità.

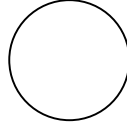
Azione positiva 2: Informazione e sensibilizzazione del personale dipendente sulle tematiche sopra descritte tramite invio di comunicazioni allegate alla busta paga. Informazione ai cittadini attraverso la pubblicazione di normative, di disposizioni e di novità sul tema delle pari opportunità e di condotta morale, sul sito internet del Comune.

Soggetti e Uffici Coinvolti: Responsabili di Area - Segretario Comunale.

A chi è rivolto: A tutti i dipendenti

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente



Dott. .Davide Zicchinella

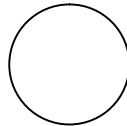
► Il Segretario Comunale

Dott. Giuseppe Piccoli

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on –line del sito comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data



► Il Responsabile

Dott. Domenico Sgro

ATTESTAZIONE

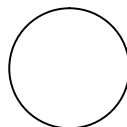
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data



► Il Responsabile

Dott. Domenico Sgro
