



# Comune di Terzigno

Citta' Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 118/2022 del 19/10/2022**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024.

Il giorno 19/10/2022 alle ore 13:45, in Terzigno, nella sede del Palazzo Comunale e a distanza, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

FRANCESCO RANIERI  
GENNY FALCIANO  
MASSIMO ANNUNZIATA  
GIUSEPPE CAPUTO  
SABRINA CASTALDO  
VINCENZO GUERRIERO

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
	A
P	
P	
P	

Presenti: 5 Assenti: 1

Assiste: LUIGI ANNUNZIATA - Segretario

Presiede: FRANCESCO RANIERI - Sindaco

Verificato il numero legale, FRANCESCO RANIERI - Sindaco, invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i Dirigenti dei servizi interessati hanno espresso i pareri richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

**Esito: Approvata con immediata esecutivita'**

## LA GIUNTA COMUNALE

**Esaminata** l'unita proposta di deliberazione a firma del Segretario Generale – Luigi Annunziata - ad oggetto: *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2022-2024;*

**Dato atto che** in ordine alla presente deliberazione è stato acquisito il parere di regolarità tecnica favorevole, espresso dal responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

**Dato altresì atto che** non occorre il parere di regolarità contabile ex art. 49 T.U. 267/2000, in quanto l'atto non comporta spesa a carico del bilancio comunale;

**Resi** edotti gli amministratori dal Segretario Comunale sugli obblighi di astensione previsti dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 78 del Dlgs n. 267/2000 e dall'art. 6-bis della legge 241/90, i presenti dichiarano che la presente deliberazione non riguarda interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado e che rispetto ad essa non versano in una situazione di conflitto di interesse anche potenziale;

Con voti favorevoli unanimi, legalmente espressi in modo palese;

### DELIBERA

di rendere parte integrante e sostanziale del presente dispositivo la narrativa che precede e per l'effetto: di approvare e fare propria la proposta di deliberazione ad oggetto: *Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance 2022-2024.*

Con separata e successiva votazione resa all'unanimità, nei modi e forme di legge,

## LA GIUNTA COMUNALE

### DELIBERA

di rendere, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 Decreto Legislativo 267/2000.

# COMUNE DI TERZIGNO

Città Metropolitana di Napoli  
www.comunediterzigno.gov.it

## RELAZIONE ISTRUTTORIA E PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 – 2024.

### II SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

Accertato che con decorrenza 1 gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili.

Richiamato l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi.

Preso atto che:

- con deliberazione n. 20 del 27 giugno 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024;
- con deliberazione n. 21 del 27 giugno 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2022/2024 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;

Visto l'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto dall'anno 2022 l'obbligo per le PP.AA. di approvare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), da approvare ogni anno entro il 31 gennaio;

Rappresentato che:

- il PIAO il primo anno di introduzione il PIAO deve essere adottato entro 120 giorni dall'approvazione del bilancio (il 27 ottobre per il comune di Terzigno) ed è previsto in forma ordinaria per gli enti con più di 50 dipendenti (tabella 12 del Conto annuale anno precedente) ed in forma semplificata per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- il comune di Terzigno ha meno di 50 dipendenti;
- per gli enti con meno di 50 dipendenti il PIAO verrà a sostituire i vari piani in esso compresi, potendosi a tal fine procedere ad un'approvazione separata degli stessi;

Rilevato che il piano esecutivo di gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in parziale collaborazione con i responsabili dei servizi e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi compatibili e realizzabili.

Riscontrata l'esigenza di assegnare, le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali umane e finanziarie provvisorie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi.

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Servizi con a capo le figure apicali individuate nei Responsabili delle aree di categoria D;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- il P.E.G. risulta pertanto così articolato:
  - risorse economiche assegnate, in allegato;
  - risorse umane attribuite, in allegato;
  - obiettivi e relativi indicatori, in allegato;
- come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.Lgs.267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- il PEG – PDO – Piano delle Performance sarà trasmesso al Nucleo di Valutazione che, in conformità a quanto stabilito dal sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al Regolamento adottato con deliberazione di G.C. nr. 11 del 29.01.2016, provvederà alla valutazione dei responsabili di servizio in merito all'attuazione dello stesso.

Visti i provvedimenti sindacali di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali.

Vista la proposta elaborata dal Responsabile del Servizio III – Finanziario relativamente alla parte contabile del PEG 2022/2024.

Dato atto che al Segretario Comunale, cui è attribuita la responsabilità degli affari legali, è attribuito in attesa dell'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance, il solo PG economico e con separato decreto sindacale si è provveduto a fissare i suoi obiettivi per l'anno 2022;

Visti il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150.

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. art. 49, comma 1, e 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dal Segretario Generale a norma del decreto sindacale nr. 18 del 15.04.2022;

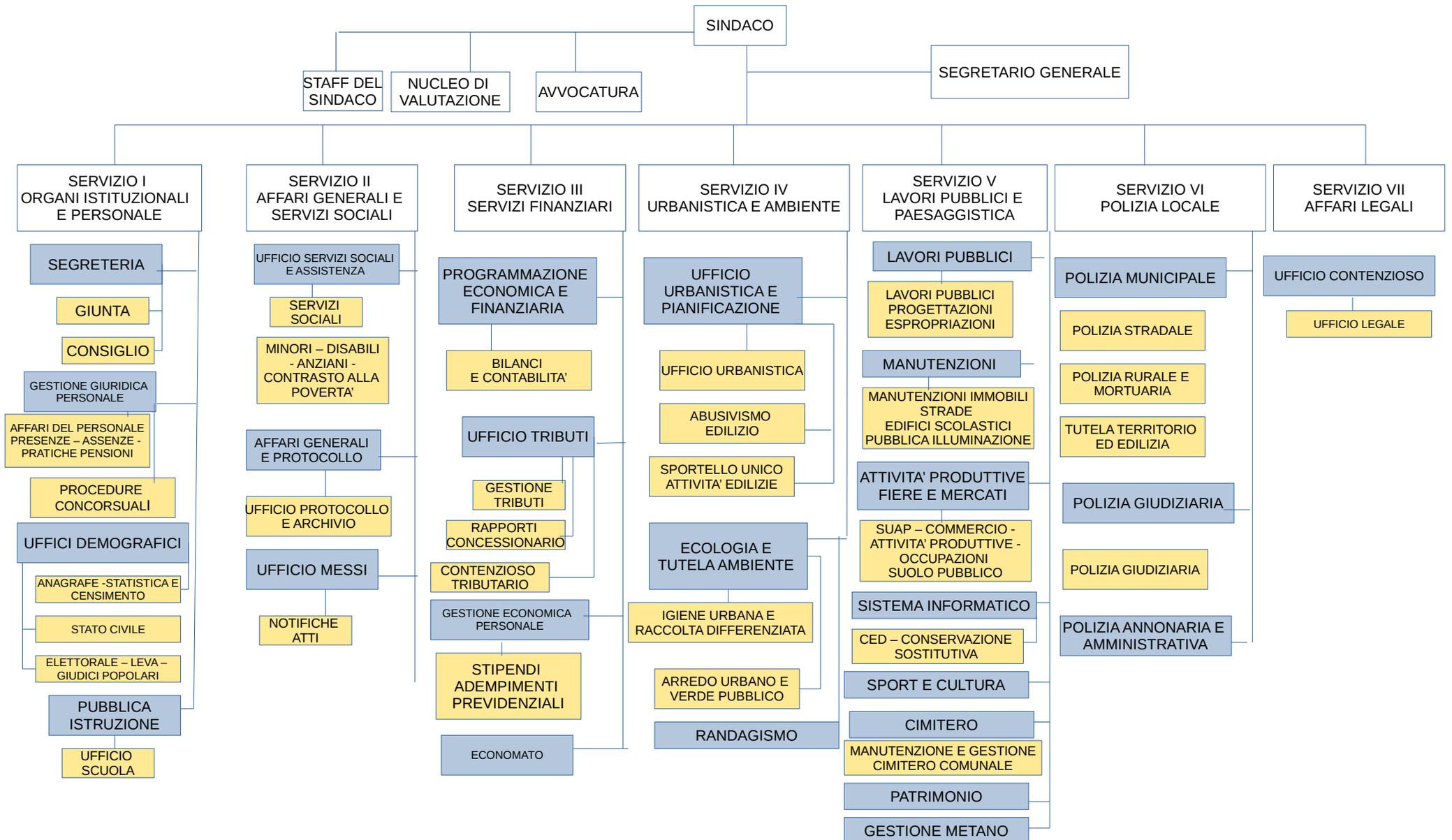
## PROPONE DI DELIBERARE

1. Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (piano esecutivo di gestione) provvisorio, Piano degli obiettivi e Piano della performance 2022/2024, costituito dal documento allegato che forma parte integrante del presente provvedimento.
2. Di assegnare, con il suddetto piano esecutivo di gestione, a ciascun Responsabile di Servizio gli obiettivi, le strutture, il personale, le modalità di attuazione dei programmi e progetti suddivisi in servizi, capitoli e articoli come risulta dal sopra citato allegato.
3. Di stabilire, per quanto attiene al capitolo 1108.6, che tutti i responsabili di servizio, potranno impegnare le somme occorrenti per corresponsione di quanto dovuto ai dipendenti dell'area – servizio, per salario accessorio;
4. Di Trasmettere copia della presente:
  - ai Responsabili di Servizio;
  - al Nucleo di Valutazione;
  - al responsabile del Servizio I per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente.
5. Di prevedere in allegato:
  - A) l'organigramma dell'ente alla data odierna che indica in modo anche visivo l'organizzazione del Comune che prevede, alla data di adozione, sei servizi con i rispettivi uffici e competenze; l'adozione del presente atto modifica ed integra precedenti deliberazioni che hanno approvato l'organigramma dell'ente;
  - B) la dotazione organica, che indica il personale assegnato alla data di adozione della presente deliberazione;
  - C) gli obiettivi assegnati ad ogni servizio – PEG – Piano della Performance;
  - D) il PEG finanziario anno 2022.

IL SEGRETARIO GENERALE  
dr. Luigi Annunziata

# Allegato A

## Organigramma Servizi e Uffici Comunali 2022



**ALLEGATO B**  
**DOTAZIONE DI PERSONALE ANNO 2022**

**Servizio 1 – Organi Istituzionali e personale**

Girardi Pasqualina	direttivo amm.vo	D	36
Rafani Ambrogio	istruttore amm.	C	36
Casillo Luisa	direttivo amm.vo	D	36
Ammendola Francesca	istruttore amm.	C	36
Bove Giuliana	istruttore amm.	C	36
Faraso Carmela	istruttore amm.	C	36
Massa Michela	istruttore amm.	C	36
Severino Liberata	istruttore amm.	C	36
Verdone Rubina	istruttore amm.	C	36
_PTFP a 2022	Istruttore amm.	C	18

**Servizio 2 – Affari Generali e Servizi Sociali**

Giordano Anna	assistente sociale	D	36
Ambrosio Melania	assistente sociale	D	36
Ferrante Cavallaro Serena	direttivo amm.vo	D	36
Palma Nicola	istruttore amm.	C	36
_PTFP a 2022	impiegato esecutivo	B1	36
_PTFP a 2022	messo notificatore	B1	36

**Servizio 3 - Servizi finanziari**

Buondonno Carmela	direttivo contabile	D	36
Pappacena Elisa	direttivo contabile	D	36
Annunziata Giulia	istruttore contabile	C	36
Diafano Rosario	istruttore contabile	C	36
_PTFP a 2023	istruttore contabile	C	18

**ALLEGATO B****Servizio 4 - Urbanistica e ambiente**

Alfieri Umberto Maria	direttivo tecnico	D	36
Catapano Fernanda	direttivo tecnico	D	18
Meo Raffaele	istruttore tecnico	C	30

**Servizio 5 - Lavori pubblici e paesaggistica**

Casalvieri Celestino	direttivo tecnico	D	36
_PTFP a 2023	direttivo tecnico	D	18
Auricchio Antonio	istruttore tecnico	C	36
Auricchio Francesco	istruttore tecnico	C	18
Liguori Antonio	istruttore inform.	C	36
Voccia Durante	istruttore amm.	C	36
Spanò Gennaro	istruttore amm.	C	36
_PTFP a 2022	addetto gest. Cimit.	B1	36
Giamundo Antonio	operaio	A	36
Porricelli Salvatore	operaio	A	36
Ambrosio Francesco	inserviente	A	36
_PTFP a 2022	necroforo	A	36

## Servizio 6 - Polizia locale

De Rosa Francesco	direttivo vigilanza	D	36
Annunziata Luigi	agente PM	C	36
Carillo Raffaele	agente PM	C	36
Sangiovanni Angelo	agente PM	C	36
Siano Francesco	agente PM	C	36
Tabacchini Michele	agente PM	C	36
Tabacchini Pietro Paolo	agente PM	C	36
Tramontano G. Cecilia	agente PM	C	36
Vastola Anna	agente PM	C	36
Pagano Chiara	agente PM	C	36
Gallo Francesco	agente PM	C	18
Delle Cave Biagio	agente PM	C	18
_PTFP a 2023	Agente PM	C	18

## Servizio 7 – Affari legali

Lo Russo Roberto	Istruttore amm.vo	C	18
Rivieccio Raffaele	operaio	A	36

## STAFF DEL SINDACO – ARTICOLO 90

_PTFP a 2022	Direttivo Contabile	D	36
Precchia Giuseppe	Direttivo Amministrativo	D	18
_PTFP a 2022	Direttivo Amministrativo	D	18

Riepilogo unità lavorative		In servizio	Da assumere
Cat. D	12	11	1
Cat. C	31	28	3
Cat. B	3	0	3
Cat. A	5	4	1
	51	43	8
TD – Staff			
Cat. D		1	2



COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 4 GIRARDI PASQUALINA</b>					
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2022 2</b> FORNITURA LIBRI ED EFFETTI SCOLASTICI ISTRUZIONE SECONDARIA (FONDI REGIONALI)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	93.734,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2036 0</b> contributo regionale un albero per ogni neonato legge 113/92	3.346,00	3.346,00	3.346,00	3.346,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.999</b> Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>2060 1</b> RENDICONTI ECONOMICI SGATE-ANCI	950,00	950,00	950,00	1.959,92
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.01.013</b> Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	<b>2070 1</b> CONTRIBUTO INDAGINI ISTAT	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.000</b>	<b>2102 0</b> RIMBORSO SPESE PERSONALE	42.000,00	42.000,00	42.000,00	42.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>2111 1</b> TRASFERIMENTO PER INCREMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI	17.000,00	27.000,00	42.766,00	17.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>3004 0</b> DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>3004 1</b> ENTRATE EMISSIONE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE A FAVORE DELLO STATO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	72.754,10
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.008</b> Proventi da mense	<b>3013 0</b> PROVENTI DEI SERVIZI DI MENSA	70.000,00	70.000,00	70.000,00	73.463,20

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>3042 0</b> PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>3142 0</b> RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.010</b> Trasferimenti correnti da autorità amministrative indipendenti	<b>20101 1</b> ENTRATE DA CENSIMENTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>TOTALE RESPONSABILE 4 GIRARDI PASQUALINA</b>		<b>377.296,00</b>	<b>387.296,00</b>	<b>403.062,00</b>	<b>428.257,22</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>377.296,00</b>	<b>387.296,00</b>	<b>403.062,00</b>	<b>428.257,22</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 4 GIRARDI PASQUALINA</b>					
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>11 1</b> ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI SU FONDO MIGLIORAMENTO SERVIZI	40.021,69	35.000,00	35.000,00	54.997,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>11 2</b> IRAP SU FONDO MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI	10.985,84	10.400,00	10.400,00	11.323,61
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.01-1.03.02.99.000</b>	<b>40 1</b> SPESE PER LE ELEZIONI AMMINISTRATIVE	0,00	0,00	0,00	536,80
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>113 1</b> ACCANTONAMENTO IDNENNITA' DI FINE MANDATO	3.025,92	3.025,92	3.025,92	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 3</b> Altri fondi		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>01.10-1.01.01.01.001</b> Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1109 1</b> ARRETRATI PER ANNI PRECEDENTI CORRISPOSTI AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	60.000,00	0,00	0,00	66.920,38
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 10</b> Risorse umane		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1110 1</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.242,22
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.10-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1111 1</b> spese per nuove assunzioni	120.000,00	350.000,00	350.000,00	120.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 10</b> Risorse umane		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.10-1.03.02.19.002</b> Assistenza all'utente e formazione	<b>1333 1</b> ASSISTENZA INFORMATICA UFFICIO PERSONALE	2.430,00	1.000,00	1.000,00	2.430,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 10</b> Risorse umane		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1334 5</b> PROGETTO EDUCIAMO ALLO SPORT FINANZIATO CON TRASFERIMENTI PER CENTRI ESTIVI	0,00	0,00	0,00	1.484,85
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>1344 1</b> TRASCRIZIONI SEDUTE CONSILIARI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.413,10
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 1</b> Organi istituzionali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.07-1.04.01.01.001</b> Trasferimenti correnti a Ministeri	<b>1499 1</b> SPESE EMISSIONE C.I.E. A FAVORE DELLO STATO	42.500,00	42.500,00	42.500,00	47.191,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>01.10-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1711 1</b> IRAP SU NUOVE ASSUNZIONI	9.400,00	9.400,00	9.400,00	9.400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane				<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.02-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1712 1</b> I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	32.560,29	32.300,00	32.300,00	33.365,14
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.11-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>2513 5</b> SPONSORIZZAZIONE MENSA PER EVENTI CULTURALI E MANIFESTAZIONI VARIE	0,00	0,00	0,00	666,42
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>11003 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DEL SERVIZIO STATISTICO	1.563,14	0,00	0,00	2.066,33
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>11005 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE	79.679,00	77.000,00	77.000,00	86.703,90
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>11032 1</b> FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI	214.568,76	150.000,00	150.000,00	246.327,43
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>11082 1</b> QUOTE DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUN	10.000,00	10.000,00	10.000,00	17.099,70
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.07-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>11103 1</b> ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>11105 1</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	23.905,73	22.000,00	22.000,00	27.743,93
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.01-1.01.01.01.003</b> Straordinario per il personale a tempo indeterminato	<b>11221 1</b> FONDO LAVORO STRAORDINARIO	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.08-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>11305 1</b> INCENTIVI PER CENSIMENTO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>12012 1</b> STAMPATI CANCELLERIA E VARIE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.578,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>12013 1</b> ACQUISTO CARTE D'IDENTITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>12015 1</b> STAMPATI E CANCELLERIA STATO CIVILE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.520,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>12052 1</b> ACQUISTO ED ABBONAMENTO A GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIO PER USO DEGLI UFFICI E SERVIZI	250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.014</b> Stampati specialistici	<b>12101 1</b> FORNITURA MANIFESTI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.378,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>13122 5</b> MANUTENZIONE SCUOLABUS	500,00	500,00	500,00	780,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>13212 1</b> VISITE FISCALI PERSONALE DIPENDENTE	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.02-1.10.04.01.000</b>	<b>13232 1</b> ONERI PER LE ASSICURAZIONI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	28.969,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>13251 1</b> INDENNITA' AL SINDACO E ASSESSORI COMUNALI	127.000,00	137.000,00	152.766,00	127.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>13261 1</b> RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PER PERMESSI RETRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.01.01.02.002</b> Buoni pasto	<b>13272 1</b> CORRESPONSIONE BUONI PASTO	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>13302 1</b> RIMBORSO SPESE DI TRASFERTA DEL PERSONALE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.99.000</b>	<b>13322 1</b> SERVIZI VARI E SPESE PER CONCORSI	33.124,80	2.500,00	2.500,00	49.044,18
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>13362 1</b> INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DELLE COMMISSIONI PREVISTE DA DISPOSIZIONI DI LEGGE (NUCLEO DI VALUTAZIONE)	26.000,00	26.000,00	26.000,00	37.021,89
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>13364 1</b> GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	21.305,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.000</b>	<b>13432 5</b> TRASPORTO SCOLASTICO	14.000,00	0,00	0,00	22.892,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.15.006</b> Contratti di servizio per le mense scolastiche	<b>13882 5</b> SPESE DIVERSE PER SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.02-1.03.02.07.999</b> Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.	<b>14011 1</b> NOLEGGIO BANCHI	0,00	0,00	0,00	2.385,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>15022 5</b> FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	67.667,05
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.06-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>15042 5</b> FORNITURA GRATUITA DI LIBRI ED EFFETTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI DI DISAGIATA CONDIZIONE ECONOMICA DEGLI ISTITUTI D ISTRUZIONE SECONDARIA	50.000,00	50.000,00	50.000,00	204.627,14
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>15212 1</b> SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	7.575,56
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>17125 1</b> IRAP A CARICO COMUNE	10.732,14	10.000,00	10.000,00	15.039,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>18025 1</b> ELEZIONI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	105.296,55
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.07-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>132139 1</b> SPESE PER INSERIMENTO ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE	0,00	0,00	0,00	4.075,73
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>TOTALE RESPONSABILE 4 GIRARDI PASQUALINA</b>		<b>1.426.947,31</b>	<b>1.483.575,92</b>	<b>1.499.341,92</b>	<b>1.783.020,39</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.426.947,31</b>	<b>1.483.575,92</b>	<b>1.499.341,92</b>	<b>1.783.020,39</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 10 GIORDANO ANNA</b>					
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2001 5</b> CONTRIBUTI DALLA REGIONE PER "TERZIGNO BENESSERE"	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2030 0</b> TRASFERIMENTO DELLA REGIONE PER EMIGRATI LAVORATORI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2042 5</b> L. 431/98 ART. 11 CANONI DI LOCAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>2111 5</b> CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELL'INTERNO PER PROGETTI ACCOGLIENZA RIFUGIATI	798.912,00	0,00	0,00	798.912,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2202 5</b> TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER PARI OPPORTUNITA'	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.009</b> Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	<b>2559 3</b> DIFENDIAMO L'AMBIENTE CON PREVENZIONE E TUTELA SALUTE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>4.02.01.02.002</b> Contributi agli investimenti da Province	<b>4210 5</b> CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER ACQUISTO DEFIBRILLATORI	0,00	0,00	0,00	4.575,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>TOTALE RESPONSABILE 10 GIORDANO ANNA</b>		<b>840.912,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>845.487,00</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>840.912,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>42.000,00</b>	<b>845.487,00</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 10 GIORDANO ANNA</b>					
<b>01.02-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>300 1</b> ASSICURAZIONI E TASSA DI PROPRIETA'	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>12.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1110 5</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	17.398,43
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.03.02.13.001</b> Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	<b>1113 5</b> SERVIZIO USCIERATO	0,00	0,00	0,00	1.995,43
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1202 1</b> CARBURANTI E LUBRIFICANTI AREA AFFARI GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.04-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>1203 5</b> SPESE PER ACQUISTO BENI STRUMENTALI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.04-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1211 5</b> RENDICONTI ENTRATE ECONOMICI SGATE-ANCI PER SPESE DIVERSE	950,00	950,00	950,00	6.234,92
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.04-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1222 5</b> SPESE DI CANCELLERIA	500,00	500,00	500,00	1.015,99
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.03.02.13.001</b> Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	<b>1313 5</b> SERVIZIO NOTIFICHE	8.000,00	0,00	0,00	13.587,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.04-1.03.02.15.000</b>	<b>1333 5</b> COMPARTICIPAZIONE RICOVERI SOCIO SANITARI	0,00	0,00	0,00	510.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.11-1.03.02.13.002</b> Servizi di pulizia e lavanderia	<b>1346 1</b> SERVIZI DI PULIZIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.999,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1399 5</b> SERVIZI DI SUPPORTO PER PROGETTO ACCOGLIENZA RIFUGIATI (CAP. E.2111/5)	798.912,00	0,00	0,00	798.912,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1507 5</b> L. 431/98 ART. 11 CANONE DI LOCAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.084,51
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1582 5</b> TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PROGETTO FONDI C.I.S.S.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.04-2.02.01.05.002</b> Attrezzature sanitarie	<b>2210 5</b> ACQUISTO DI DEFIBRILLATORI CON CONTRIBUTO PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	9.150,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>2222 5</b> Trasferimenti per centri estivi	0,00	0,00	0,00	11.417,32
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.07-3.01.01.02.002</b> Acquisizioni di partecipazioni e conferimenti di capitale in altre imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni Locali	<b>3254 5</b> ACQUISIZIONE QUOTA AZIENDA SERVIZI SOCIALI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 3</b> Spese per incremento attività finanziarie <b>Macroaggregato 1</b> Acquisizioni di attività finanziarie					
<b>12.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>11001 5</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE ASSISTENZA E BENEFICENZA	48.048,20	45.000,00	45.000,00	50.487,94
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.02-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>13222 1</b> SPESE POSTALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.612,19
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>12.04-1.03.02.02.002</b> Indennità di missione e di trasferta	<b>13311 5</b> MISSIONI PERSONALE ASSISTENZA	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>13331 5</b> RETTE DI RICOVERO MINORI	37.000,00	37.000,00	37.000,00	42.538,51
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>11.01-1.03.02.12.001</b> Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	<b>13921 5</b> SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile		<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.06-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>14229 5</b> CONTRIBUTO FITTI PER EMERGENZA COVID	78.260,77	0,00	0,00	78.260,77
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 6</b> Interventi per il diritto alla casa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>14253 5</b> ACQUISTO BUONI ALIMENTARI PER CONTRIBUTI A FAMIGLIE EMERGENZA COVID	50.000,00	0,00	0,00	208.221,95
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.04-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>15281 5</b> LEGGE 328/00 COMUNE CAPOFILA AMBITO 9	180.000,00	180.000,00	180.000,00	328.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.04-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>15381 5</b> ASSISTENZA IN FAVORE DI PERSONE BISOGNOSE E DI ENTI ED ASSOC IAZIONI NO PROFIT A CARICO DEL COMUNE	9.500,00	0,00	0,00	9.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.04-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>15391 5</b> ASSISTENZA RIMPATRIATI RISORSA 2030 FONDO REGIONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>15411 5</b> INTERV. ASS. CIVICO	12.000,00	12.000,00	12.000,00	16.816,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>15833 5</b> TRASFERIMENTI PER PARI OPPORTUNITA'	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>12.04-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>17121 5</b> I.R.A.P.	7.780,05	6.000,00	6.000,00	7.807,07
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>TOTALE RESPONSABILE 10 GIORDANO ANNA</b>		<b>1.306.101,02</b>	<b>344.600,00</b>	<b>344.600,00</b>	<b>2.183.690,06</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.306.101,02</b>	<b>344.600,00</b>	<b>344.600,00</b>	<b>2.183.690,06</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 2 D.SSA BUONDONNO CARMELA</b>					
<b>1.01.01.08.001</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>1002 2</b> ICI ARRETRATI	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.628.639,21
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 8</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI)	
<b>1.01.01.53.001</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>1006 0</b> IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	0,00	0,00	0,00	3.996,47
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>1022 0</b> OCCUPAZIONE PERMANENTE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	0,00	0,00	2.525,26
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>1.01.01.51.001</b> Tassa smaltimento rifiuti urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>1025 0</b> TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	5.116.642,00	5.422.031,00	5.422.031,00	3.500.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.01.01.51.001</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>1028 0</b> TARSU ARRETRATA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	1.066.201,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 51</b> Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	
<b>1.01.01.16.001</b> Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>1045 0</b> ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	750.000,00	750.000,00	750.000,00	844.066,77
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF	
<b>1.01.01.08.002</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	<b>1102 6</b> IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00	2.850.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 8</b> Imposta comunale sugli immobili (ICI)	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>1303 0</b> FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1.939.929,59	1.939.929,59	1.939.929,59	1.939.929,59
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	
<b>2.01.01.01.000</b>	<b>2003 60</b> CONTRIBUTO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	9.742,73	9.742,73	9.742,73	9.742,73
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>3.03.01.02.999</b> Interessi attivi da finanziamenti a breve termine concessi a altri soggetti	<b>3089 0</b> INTERESSI SU CONTI CORRENTI POSTALI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 1</b> Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine	
<b>3.03.02.02.000</b>	<b>3091 0</b> INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE PRESSO LA TESORERIA PROVINCIALE DELLO STATO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 2</b> Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	
<b>3.01.03.01.002</b> Canone occupazione spazi e aree pubbliche	<b>3259 2</b> CANONE UNICO PATRIMONIALE	120.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>3516 3</b> RIMBORSI IRAP E IVA	78.075,60	70.000,00	70.000,00	77.075,60
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>7.01.01.01.001</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>5001 0</b> ANTICIPAZIONE DI CASSA	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>9.01.02.02.001</b> Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6001 0</b> RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI AL PERSONALE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6002 1</b> Irpef lavoro dipendente e simili	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>6002 2</b> Irpef lavoro autonomo	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.02.99.999</b> Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>6003 0</b> RITENUTE AL PERSONALE PER C/TERZI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>6004 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>6005 0</b> ART. 17-TER IVA	650.000,00	650.000,00	650.000,00	650.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>6005 2</b> RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.490,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economici e carte aziendali	<b>6006 0</b> ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.02.04.01.001</b> Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>6007 0</b> DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 4</b> Depositi di/presso terzi	
<b>9.01.99.06.001</b> Destinazione incassi vincolati a spese correnti ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>9000 0</b> DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI AI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.99.06.002</b> Reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>9000 2</b> REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL'ART. 195 DEL TUEL	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>100001 0</b> FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CORRENTE	355.265,40	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>100002 0</b> FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PARTE CONTO CAPITALE	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>100003 6</b> AVANZO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA'	15.951,44	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>100003 8</b> AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO	447.600,16	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>0.00.00.00.000</b>	<b>100003 9</b> AVANZO ACCANTONATO FONDO CONTENZIOSO	99.212,26	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 D.SSA BUONDONNO CARMELA</b>		<b>23.225.419,18</b>	<b>22.584.703,32</b>	<b>22.584.703,32</b>	<b>22.915.666,63</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>23.225.419,18</b>	<b>22.584.703,32</b>	<b>22.584.703,32</b>	<b>22.915.666,63</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 2 D.SSA BUONDONNO CARMELA</b>					
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>110 2 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'</b>	2.354.079,71	2.728.827,10	2.728.827,10	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>111 2</b> fondo di riserva	28.763,66	58.174,65	58.174,65	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 1</b> Fondo di riserva		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>112 2 FONDO DI RISERVA DI CASSA</b>	0,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti		<b>Programma 1</b> Fondo di riserva		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1100 2 ASSEGNI PERSONALE RAGIONERIA ED ECONOMATO</b>	124.099,17	120.000,00	120.000,00	126.949,59
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.04-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1100 6 RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO ENTRATE</b>	5.103,82	0,00	0,00	5.103,82
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.03-1.01.01.01.008</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	<b>1108 6 SALARIO ACCESSORIO</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1110 2 ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE</b>	35.931,00	35.000,00	35.000,00	36.095,87
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.04-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1110 6 ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI A CARIC COMUNE</b>	3.430,15	0,00	0,00	3.430,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.02-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1112 2 ONERI RETRIBUTIVI PER IL PERSONALE (INAIL)</b>	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>1113 2</b> FONDO GARANZIA CREDITI COMMERCIALI	57.139,00	57.139,00	57.139,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 3</b> Altri fondi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.03-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>1222 2</b> STAMPATI E CANCELLERIA E VARIE AREA FINANZIARIA	1.195,00	1.000,00	1.000,00	2.168,93
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>1308 1</b> COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI E CONTROLLO DI GESTIONE	62.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.01.01.002</b> Pubblicazioni	<b>1331 6</b> ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI UFFICIO TRIBUTI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.692,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>1344 2</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	90.000,00	80.000,00	80.000,00	115.942,71
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>1422 7</b> AGEVOLAZIONI TARI UTENZE DOMESTICHE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.04-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>1508 2</b> QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	900,00	900,00	900,00	900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.04.01.02.002</b> Trasferimenti correnti a Province	<b>1511 6</b> TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA ADDIZIONALE TARI	0,00	0,00	0,00	1.164.643,36
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>50.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1600 2</b> INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI RELATIVI AI SERVIZI NON COMPRESI NELLE ALTRE SEZIONI	110.000,00	105.000,00	105.000,00	110.000,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico <b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>50.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>1603 3</b> INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONE CASSA DEPOSITI E PRESTITI	30.500,00	29.500,00	29.500,00	30.500,00

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>50.01-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	<b>1611 2</b> INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA DEGLI ISTITUTI TESORIERI/CASSIERI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	55.000,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 1</b> Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1712 2</b> IRAP A CARICO DEL COMUNE	12.733,18	11.500,00	11.500,00	12.733,18
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.01-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>1810 6</b> SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI E SERVIZIO RISCOSSIONE ICI F 124	3.000,00	3.000,00	3.000,00	10.721,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.03-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>1817 6</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE TRIBUTARIE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate	
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>1900 2</b> QUOTE DI CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI INVESTIMENTI	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti		<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>1910 0</b> RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI CASSA	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie	<b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria	<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		<b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	
<b>01.03-2.02.01.04.000</b>	<b>2002 3</b> ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO AREA FINANZIARIA	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>4314 2</b> QUOTE AMMORTAMENTO ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA'	50.544,06	51.517,65	51.517,65	50.544,06

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 50</b> Debito pubblico	<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari				
	<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5001 0</b> VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro				
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5002 1</b> Versamento irpef lav. dipendente e simili	360.000,00	360.000,00	360.000,00	360.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro				
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>5002 2</b> Versamento irpef lavoro autonomo	200.000,00	200.000,00	200.000,00	205.630,14
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro				
<b>99.01-7.01.02.99.999</b> Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	<b>5003 0</b> VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro				
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>5004 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi				
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>5005 0</b> ART. 17-TER IVA	650.000,00	650.000,00	650.000,00	695.245,22
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi				
<b>99.01-7.02.01.02.001</b> Acquisto di servizi per conto di terzi	<b>5005 2</b> SERVIZI PER CONTO TERZI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	202.917,11
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi				
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economici e carte aziendali	<b>5006 0</b> ANTICIPAZIONI FONDI SERVIZIO ECONOMATO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi	<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro				
	<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro				
	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro				

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>5007 0</b> RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI	51.000,00	51.000,00	51.000,00	51.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.99.06.002</b> Destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>7000 0</b> DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART 195 DEL TUEL	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.99.06.001</b> Utilizzo incassi vincolati ai sensi dell'art. 195 del TUEL	<b>7000 2</b> UTILIZZO INCASSI VINCOLATI AI SENSI DELL ART. 195 DEL TUEL	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>01.03-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>12021 2</b> BUONI BENZINA AREA FINANZIARIA	0,00	0,00	0,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.01.01.001</b> Giornali e riviste	<b>12051 2</b> ACQUISTO LIBRI E PUBBLICAZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.080,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>13052 2</b> AGGIO CONCESSIONARIO RISCOSSIONI	700.000,00	600.000,00	600.000,00	729.430,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>13091 2</b> SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE AREA FINANZIARIA	867,00	700,00	700,00	867,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.02.17.999</b> Spese per servizi finanziari n.a.c.	<b>13245 2</b> ACQUISTO DI SERVIZI PER L'AREA FINANZIARIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.002</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	<b>13261 2</b> RIMBORSO SPESE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI DELL'ENTE (REVISORI DEI CONTI)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.03-1.03.02.13.003</b> Trasporti, traslochi e facchinaggio	<b>13301 2</b> MISSIONI RAGIONERIA ED ECONOMATO	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.03-1.03.02.13.004</b> Stampa e rilegatura	<b>13344 2</b> SPESE PER GARA DI TESORERIA	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.03-1.03.02.19.002</b> Assistenza all'utente e formazione	<b>13394 2</b> ASSISTENZA INFORMATICA AREA FINANZIARIA	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>00.00-0.00.00.00.000</b>	<b>100003 1</b> Disavanzo di amministrazione	351.193,52	351.193,52	351.193,52	0,00
<b>Missione 0</b>		<b>Programma 0</b>		<b>Titolo 0</b>	
		<b>Macroaggregato 0</b>			
<b>TOTALE RESPONSABILE 2 D.SSA BUONDONNO CARMELA</b>		<b>15.210.629,27</b>	<b>15.377.101,92</b>	<b>15.377.101,92</b>	<b>13.770.744,26</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>15.210.629,27</b>	<b>15.377.101,92</b>	<b>15.377.101,92</b>	<b>13.770.744,26</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 3 ALFIERI MARIA UMBERTO</b>					
<b>4.02.01.02.002</b> Contributi agli investimenti da Province	<b>1716 3</b> BANDO CM NAPOLI "CDR"	0,00	0,00	0,00	76.487,30
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.01.02.002</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Province	<b>1718 3</b> BANDO CM NAPOLI "RIPIANTUMAZIONE"	0,00	0,00	0,00	12.158,89
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.01.02.002</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di Province	<b>1719 3</b> BANDO CM NAPOLI "VERDE URBANO"	0,00	0,00	0,00	2.744,59
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.06.01.000</b>	<b>2038 3</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER IL PUC	0,00	0,00	0,00	28.029,88
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 6</b> Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	
<b>3.02.02.01.999</b> Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>3009 0</b> SANZIONI AMBIENTALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>3095 3</b> CONTIBUTO REGIONALE "TERRA DEI FUOCHI" PER RIQUALIFICAZIONE AREE TERRITORIALI OGGETTO DI ABBANDONO RIFIUTI MEDIANTE INTERVENTI FINALIZZATI A CONTRASTARE I ROGHI	30.000,00	219.907,37	0,00	60.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>3149 3</b> PROVENTI RACCOLTA DIFFERENZIATA	82.000,00	82.000,00	82.000,00	138.769,42
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.02.02.01.999</b> Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>3150 0</b> SANZIONI URBANISTICHE EDILIZIE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>3599 3</b> Diritti per il rilascio di provvedimenti sismici	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>4.03.01.01.999</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4021 0</b> CONTRIBUTO STATALE PARCO ARCHEOLOGICO NATURALISTICO	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.01.02.999</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>4028 5</b> PIANO INTEGRATO RIFIUTI - ISOLA ECOLOGICA ED INFRASTRUTTURE STRADALI	0,00	0,00	0,00	37.434,89
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>4035 2</b> PROVENTI SU CONCESSIONI EDILIZIE	10.000,00	300.000,00	0,00	16.518,07
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>4.04.01.08.999</b> Alienazione di altri beni immobili n.a.c.	<b>4444 0</b> ERS AREA CASSETTE CAMPITELLI QUOTA FINANZIATA DA PROVENTI DERIVANTI DALLA VENDITA DI IMMOBILI COMMERCIALI	0,00	0,00	300.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 1</b> Alienazione di beni materiali	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4999 3</b> CONTRIBUTO GAL VESUVIO VERDE PER RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DI PUNTI DI ACCOGLIENZA PER LA FRUIZIONE TURISTICO - CULTURALE E ITINERARIO TEMATICO	0,00	0,00	0,00	199.252,86
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.999</b> Contributi agli investimenti da altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>21052 3</b> SISTEMAZIONE DELLA STRADA RURALE LAVARELLA FONDI EPNV	0,00	305.372,35	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.04.99.000</b>	<b>40504 3</b> ENTRATE PER ABBATTIMENTI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	52.447,80
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>4.02.01.02.004</b> Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	<b>43499 3</b> CONTRIBUTO DALLA CITTA' METROPOLITANA PER PARCO GIOCHI	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>213447 3</b> ACCESSIBILITA' E COPERTURE PER L'AREA ARCHEOLOGICA VILLA 2 FONDI MIBACT	0,00	1.449.809,56	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 ALFIERI MARIA UMBERTO</b>		<b>1.187.000,00</b>	<b>7.387.089,28</b>	<b>412.000,00</b>	<b>1.688.843,70</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>1.187.000,00</b>	<b>7.387.089,28</b>	<b>412.000,00</b>	<b>1.688.843,70</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 3 ALFIERI MARIA UMBERTO</b>					
<b>08.01-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>592 3</b> MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	3.000,00	1.000,00	1.000,00	21.808,92
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.05-1.03.02.07.008</b> Noleggi di impianti e macchinari	<b>1144 3</b> NOLEGGIO STAMPANTE SERVIZIO IV	0,00	0,00	0,00	2.440,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>14.02-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>1242 3</b> COLLOCAZIONE DI UN ALBERO PER OGNI NEONATO - ENTRATA CAP. 2036	3.346,00	3.346,00	3.346,00	3.346,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività		<b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>08.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>1307 3</b> SUPPORTO AL RUP PER PRATICHE DI CONDONO	4.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa		<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>03.01-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>1314 4</b> SERVIZIO DI VIGILANZA APERTURA/CHIUSURA SBARRE COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>16.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>1341 3</b> ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI PER POLITICHE AGRICOLE	0,00	0,00	0,00	250,00
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		<b>Programma 1</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.15.011</b> Contratti di servizio per la lotta al randagismo	<b>1365 3</b> SPESE PER IL SERVIZIO CANI RANDAGI	122.000,00	200.000,00	200.000,00	168.825,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>1391 3</b> INCENTIVO PERSONALE D.LGS ART. 113 C.3 80% GARA RIFIUTI	6.933,16	6.933,16	6.933,16	16.924,63
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 3</b> Rifiuti		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
				<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1392 3</b> SMALTIMENTO RIFIUTI INDIFFERENZIATI	540.599,76	656.006,23	656.006,23	828.026,56

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>1393 2</b> D.LGS ART. 113 C. 4 20% GARA RIFIUTI	0,00	0,00	0,00	380,64
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.02.15.004</b> Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	<b>1395 3</b> CANONE DI APPALTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	2.485.185,04	2.359.269,49	2.359.269,49	2.784.088,07
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1396 3</b> TRIBUTO SPECIALE CONFERIMENTO RIFIUTI IN DISCARICA	734.375,88	718.969,41	718.969,41	978.573,40
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>16.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>1441 3</b> Iniziative per politiche agricole	3.687,86	1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>Missione 16</b> Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<b>Programma 1</b> Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>10.05-1.04.01.02.018</b> Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	<b>1581 3</b> TRASFERIMENTI PER L'AGENZIA PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	5.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>09.03-2.02.02.01.999</b> Altri terreni n.a.c.	<b>1716 3</b> BANDO CDR	76.847,30	0,00	0,00	76.847,30
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.02.02.006</b> Flora	<b>1718 3</b> RIPIANTUMAZIONE	0,00	0,00	0,00	12.593,47
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.02.02.006</b> Flora	<b>1719 3</b> VERDE URBANO	0,00	0,00	0,00	2.744,59
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>07.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>1719 17</b> PARCO ARCHEOLOGICO NATURALISTICO	1.000.000,00	5.000.000,00	0,00	1.000.000,00
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>10.05-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>1780 8</b> MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA VERDE ED ARREDO UR NONCHE' SEGNALETICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	9.500,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.03-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>2011 3</b> RIQUALIFICAZIONE AREE TERRITORIALI OGGETTO DI ABBANDONO RIFIUTI E CONTRASTO FENOMENO ROGHI	30.000,00	219.907,37	0,00	60.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>09.03-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>2051 2</b> PIANO INTEGRATO RIFIUTI - ISOLA ECOLOGICA	0,00	0,00	0,00	188.012,58
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.02-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>11031 3</b> PROGETTO CONDONO EDILIZIE	0,00	0,00	0,00	5.000,02
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>08.01-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>11114 3</b> Incentivo per commissione pratiche sismiche	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>09.03-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>12199 7</b> IVA A DEBITO SU RACCOLTA DIFFERENZIATA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	13.729,96
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 3</b> Rifiuti <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.05-1.03.01.02.005</b> Accessori per uffici e alloggi	<b>12399 7</b> ACQUISTO BANDIERE PER IMMOBILI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	1.235,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>13079 3</b> INCARICHI PROFESSIONALI UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	18.694,56
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.01-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>13111 4</b> DELIMITAZIONE E SERVIZIO APERTURA/CHIUSURA AREE AGRICOLE	7.000,00	1.000,00	1.000,00	8.000,00

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 1</b> Difesa del suolo	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>08.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>13121 3</b> Acquisto di beni finanziato con diritti pratiche sismiche	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>13124 7</b> ACQUISTO DI BENI PER EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	5.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.03-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>13129 7</b> SAV-ACQUISTO BENI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>08.01-1.03.02.10.002</b> Esperti per commissioni, comitati e consigli	<b>13210 3</b> Spese componenti commissione per pratiche sismiche	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>13224 7</b> ACQUISTO DI SERVIZI PER EMERGENZA COVID	23.000,00	0,00	0,00	32.287,50
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>13499 3</b> ATTREZZATURE SPORTIVE ED ARREDO URBANO FINANZIATE CON FONDI COVID	20.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>13.07-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>13721 3</b> SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE	0,00	0,00	0,00	4.530,00
<b>Missione 13</b> Tutela della salute	<b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>14254 7</b> CONTRIBUTO SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE	0,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>14411 7</b> CONTRIBUTI PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI	2.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>09.03-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>15082 7</b> QUOTA ASSOCIATIVA ATO RIFIUTI	18.529,08	18.529,08	18.529,08	18.529,08

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 3</b> Rifiuti	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>08.01-3.04.01.01.000</b>	<b>20919 3</b> anticipazione di costi per abbattimento immobili abusivi	0,00	0,00	0,00	101.850,15
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 3</b> Spese per incremento attività finanziarie		<b>Macroaggregato 4</b> Altre spese per incremento di attività finanziarie	
<b>10.05-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>21052 3</b> SISTEMAZIONE DELLA STRADA RURALE LAVARELLA	0,00	305.372,35	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>08.01-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>22191 7</b> UTILIZZO ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	0,00	0,00	67.916,94
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>06.01-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>23499 3</b> REALIZZAZIONE PARCO GIOCHI ALL'APERTO CON CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>05.01-2.02.01.10.008</b> Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	<b>25028 3</b> ALLESTIMENTO AREA MUSEALE CITTA' DEI BAMBINI	30.000,00	0,00	0,00	41.641,43
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.02-3.02.01.01.001</b> Concessione crediti di breve periodo a tasso agevolato a Ministeri	<b>32029 3</b> RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER L'ABBATTIMENTO IMMOBILI ABUSIVI	0,00	0,00	0,00	84.479,17
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	<b>Titolo 3</b> Spese per incremento attività finanziarie		<b>Macroaggregato 2</b> Concessione crediti di breve termine	
<b>08.01-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>213447 3</b> ACCESSIBILITA' E COPERTURE PER L'AREA ARCHEOLOGICA VILLA 2	0,00	1.449.809,56	0,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>07.01-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>2219999 3</b> REALIZZAZIONE PUNTI DI ACCOGLIENZA PER LA FRUIZIONE TURISTICO - CULTURALE E ITINERARIO TEMATICO	199.252,86	0,00	0,00	199.252,86
<b>Missione 7</b> Turismo	<b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>TOTALE RESPONSABILE 3 ALFIERI MARIA UMBERTO</b>		<b>5.392.256,94</b>	<b>10.976.642,65</b>	<b>4.001.553,37</b>	<b>6.861.808,20</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>5.392.256,94</b>	<b>10.976.642,65</b>	<b>4.001.553,37</b>	<b>6.861.808,20</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 6 CASALVIERI CELESTINO</b>					
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>192 4</b> PROGRAMMA DI VALORIZZAZIONE CENTRO STORICO L.R. 26/02 (PIANO COLORE)	0,00	0,00	0,00	59.263,13
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.01.000</b>	<b>2006 3</b> CONTRIBUTO MIUR PER INDAGINI STRUTTURALI SCUOLE	0,00	0,00	0,00	3.056,95
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>2008 2</b> PIT VESEVO " RIQUALIFICAZIONE VIA CAMPITELLI" (AREA SUPERIORE)	0,00	0,00	0,00	11.481,68
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>2121 3</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DE CENTRO URBANO POR CAMPANIA	100.000,00	160.000,00	0,00	100.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>2124 3</b> IL CAMMINO DELLA PIETRA - SISTEMAZIONE E ARREDO URBANO PIAZZETTA BORGO NUOVO. fondi statali rigenerazione urbana	100.000,00	249.390,00	0,00	100.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>2125 3</b> IL CAMMINO DELLA PIETRA - SISTEMAZIONE ED ARREDO URBANO PIAZZA TROIANO CARACCILO DEL SOLE	100.000,00	379.530,00	0,00	100.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>2126 3</b> IL CAMMINO DELLA PIETRA - SISTEMAZIONE ED ARREDO URBANO AREA ANTISTANTE STAZIONE CIRCUMVESUVIANA	100.000,00	103.380,00	0,00	100.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>2127 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO	100.000,00	256.702,00	0,00	100.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.004</b> Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	<b>2128 3</b> REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO DI PARCHI GIOCHI SUL TERRITORIO METROPOLITANO	0,00	0,00	0,00	34.406,22

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>2309 7</b> CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER PIANO PROTEZIONE CIVILE	29.842,20	0,00	0,00	37.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>2345 3</b> CONTRIBUTO FONDO ENERGIA	38.464,00	0,00	0,00	38.464,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>2411 3</b> CONTRIBUTO PER PAGO PA E SPID	0,00	0,00	0,00	6.360,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>2432 3</b> MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE PLESSO G. GIUSTI VIA S. ANTONIO 75 MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE NEL RISPETTO DEI CRITERI ENERGETICI DNSH	500.000,00	100.000,00	5.000.000,00	500.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>2.01.01.02.999</b> Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>2599 3</b> TRASFERIMENTO ATO PER RIMBORSO MUTUI RETE IDRICA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	90.610,95
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>3002 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA A TOTALE PERTINENZA COMUNALE	75.000,00	75.000,00	75.000,00	80.020,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.04.99.99.999</b> Altre entrate da redditi da capitale n.a.c.	<b>3003 0</b> RIMBORSO DALL'ENTE AMBITO SARNESE VESUVIANO RATE DI AMMORTAMENTO MUTUI PER OPERE SERVIZIO IDRICO E FOGNATURE	3.376,89	3.376,89	3.376,89	3.376,89
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 400</b> Altre entrate da redditi da capitale		<b>Categoria 99</b> Altre entrate da redditi da capitale	
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>3011 0</b> PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	46.846,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>3012 0</b> PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	34.050,00

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.006</b> Proventi da impianti sportivi	<b>3020 0</b> PROVENTI CAMPO DI CALCIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>3064 0</b> FITTO CASSETTE CAMPITELLI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.02.01.014</b> Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	<b>3124 0</b> DIRITTI TRASPORTO SALME	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.650,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>3149 0</b> CANONE ANNUO MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4020 0</b> ERS - EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - AREA CASSETTE CAMPITELLI QUOTA POR CAMPANIA	0,00	0,00	1.940.000,00	51.088,80
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4025 0</b> REALIZZAZIONE CANILE COMUNALE FONDI REGIONALI LEGGE 16 / 2001	0,00	350.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.05.03.001</b> Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	<b>4027 6</b> RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANO VIA CAVOUR C. ALBERTO	0,00	0,00	0,00	120.094,88
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 5</b> Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	
<b>4.03.01.02.999</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>4027 9</b> RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' IN LOCALITA' PACICCHI-S. TERESA - BARRI E MESSA IN SICUREZZA VIE DI FUGA CONNESSO AL RISCHIO VULCANICO	0,00	350.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>4.03.01.01.999</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Amministrazioni Centrali n.a.c.	<b>4027 10</b> INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE CITTADINE A RICCHIO IDROGEOLOGICO: VIA B. CROCE - VIA E. DE NICOLA - VIA L. EINAUDI - VIA PUCCINI FONDI MINISTERO INTERVENTO	200.000,00	1.200.000,00	1.100.000,00	200.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.01.02.999</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>4036 71</b> PIT VESEVO PER RECUPERO BORGIO ANTICO S. ANTONIO-SIST. E MIGL. CON BASOLATO INCROCIO S. ANTONIO C.SO DE NICOLA E PIAZZA S. ANTONIO NONCHE' ULTIMO TRATTO VIA S. ANTONIO-VIA F. BARACCA FINO ALL'INCROCIO CON VIA C. ALB. FINANZ. EUROPEO	0,00	0,00	0,00	65.534,60
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.01.02.999</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>4036 72</b> RICONVERSIONE FUNZIONALE EX MATTATOIO (CITTA' DEI BAMBINI) E MUSEO ETNOSTORICO	0,00	0,00	0,00	12.662,12
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4036 85</b> RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA VIABILITA' DI CONNESSIONE DEI POLI DI AGGREGAZIONE SOCIALE	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.01.02.999</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>4036 86</b> POR-CAMPANIA RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO: VIA G. VERDI	0,00	1.388.030,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4037 1</b> INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE "GIUSTI"	0,00	6.404.803,87	0,00	910.333,94
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4038 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE PLESSO SCOLASTICO ROSA MIRANDA	0,00	0,00	0,00	160.933,77
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4039 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA, ADEGUAMENTO IMPIANTI, SOSTENIBILITA' EDILIZIA PLESSO SCOLASTICO DI VIA BIFULCO	0,00	0,00	0,00	88.242,78
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.01.02.999</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>4086 7</b> POR-CAMPANIA RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ASSI VIARI A VALLE DI SUPPORTO ALL'AREA PIUP E ALLA SS. 268	0,00	2.526.993,70	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.004</b> Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	<b>4124 7</b> CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA PER MATT	19.224,81	0,00	0,00	19.224,81
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.004</b> Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	<b>4125 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE STORICHE E DELLE STRADE DEI BORGHİ RURALI	0,00	360.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4211 3</b> CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2019 ART 1, C. 892, LS 145 2018	60.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>4211 7</b> Contributo dallo stato per efficientamento energetico scuole e pubblica illuminazione	90.000,00	0,00	0,00	130.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4301 3</b> POR CAMPANIA PROGETTO TOPONOMASTICA	100.000,00	260.091,80	0,00	100.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5024 0</b> FINANZIAMENTO 80% DALLA REGIONE SISTEMAZIONE STRAORDINARI VIA EINAUDI	0,00	0,00	0,00	23.999,15
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>6.03.01.01.001</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Ministeri	<b>5027 10</b> ADEGUAMENTO STRUTTURALE SCUOLA MEDIA "GIUSTI"	0,00	0,00	0,00	6.919,12
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5027 11</b> RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSI SCOLASTICI "D. SAVIO"	0,00	0,00	0,00	3.775,20
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5033 0</b> RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE SAN PAOLO	0,00	0,00	0,00	2.776,47
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5036 0</b> SISTEMAZIONE PIAZZETTA IMMACOLATA	0,00	0,00	0,00	110,75
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.01.001</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Ministeri	<b>5036 2</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEI MARCIAPIEDI,VIA G. VERDI II TRATTO	0,00	0,00	0,00	11.027,96
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5041 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA VERDE ED ARREDO UR NONCHE' SEGNALETICA STRADALE	0,00	0,00	0,00	772,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5048 0</b> COMPLETAMENTO PAVIMENTAZIONE A CUBETTI, IN PIETRA VESUVIA CENTRO ABITATO (SERVIZI SOTTOSERVIZI E ARREDO URBANO)	0,00	0,00	0,00	1.064,79

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5049 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE PIAZZE ED EDIFICI PUBBL	0,00	0,00	0,00	42.426,35
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5060 0</b> MUTUO CDP PER MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	246.121,50
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>5060 3</b> FINANZIAMENTO CITTA' METROPOLITANA MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE CENTRO STORICO COMUNALE	548.182,29	0,00	0,00	550.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.03.01.02.999</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>5061 0</b> METANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.927.303,77
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 300</b> Altri trasferimenti in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5079 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO STADIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	73.349,12
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5081 0</b> SISTEMAZIONE ESTERNA CASA COMUNALE II° LOTTO + LOCALI DA ASSERVIRE ALLA SCUOLA + POLIAMBULATORIO	0,00	0,00	0,00	1.557,71
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5090 0</b> RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO MIRANDA	0,00	0,00	0,00	19.980,70
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5095 0</b> SISTEMAZIONE TERRITORIO COMUNALE AGLI INGRESSI DEL PAESE REGIONALE 51/78	0,00	0,00	0,00	4.610,66
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5096 0</b> AMPLIAMENTO VIA ALLOCCA	0,00	0,00	159.403,93	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5097 0</b> SISTEMAZIONE CHIESA MADRE E SERVIZI IGIENICI AL CIMITERO COMUNALE REGIONALE 51/78	0,00	0,00	0,00	22.493,31
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>8122 3</b> RIGENERAZIONE EX PALAZZO CONTALDI	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>13074 3</b> FINANZIAMENTO INDAGINI STRUTTURALI SCUOLE	0,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>4.04.02.01.999</b> Cessione di terreni n.a.c.	<b>18026 3</b> RISTRUTTURAZIONE DELL'IPOGEO ESISTENTE PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVI LOCULI	373.500,00	0,00	0,00	373.500,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 400</b> Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		<b>Categoria 2</b> Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	
<b>4.02.01.04.001</b> Contributi agli investimenti interni da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	<b>21053 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA E VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DI ACCESSO A BORDO CAPRARI - GAL VESUVIO VERDE	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>2.01.01.02.004</b> Trasferimenti correnti da Città metropolitane e Roma capitale	<b>21124 7</b> Contributo città Metropolitana per eventi	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.004</b> Trasferimenti correnti da Città metropolitane e Roma capitale	<b>21344 3</b> CONTRIBUTO DELLA CITTA' METROPOLITANA PER MANIFESTAZIONI NATALIZIE	0,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>4.02.01.02.009</b> Contributi agli investimenti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	<b>25028 3</b> CONTRIBUTO ENTE PARCO PER ALLESTIMENTO AREA MUSEALE	30.000,00	0,00	0,00	57.699,74
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>28123 3</b> RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETE FOGNARIA ESISTENTE IN VIA PUCCINI E REALIZZAZIONE DI FOGNATURA PER COLLETTAMENTO VIA VERDI . ITER REGIONE CAMPANIA	1.098.126,77	0,00	0,00	1.098.126,77
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>28124 3</b> RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETE FOGNARIA ESISTENTE E REALIZZAZIONE DI FOGNATURA PER COLLETTAMENTO ISOLA ECOLOGICA SITA IN VIA VERDI - ITER REGIONE CAMPANIA	1.317.184,35	0,00	0,00	1.317.184,35
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.002</b> Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>28125 3</b> PON FESR PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO GIUSTI VIA SANT' ANTONIO 75 - NAMM8C3008	1.907.131,42	0,00	0,00	1.907.131,42
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>28126 3</b> ESTENSIONE RETE FOGNARIA IN LOCALITA' BOCCIA AL MAURO CON INTERESSAMENTO DI VIA VICINALE GATTA - VIA AQUINI E VIA NIUTTA	100.000,00	776.320,09	0,00	100.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.004</b> Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	<b>41931 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI FINANZIAMENTO PARCO PROGETTI CITTA' METRO	256.931,56	0,00	0,00	280.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>42033 3</b> INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO GIUSTI VIA SANT'ANTONIO 24 . FONDO STATALE RIGENERAZIONE URBANA	100.000,00	1.047.409,09	0,00	100.000,00

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>42111 3</b> CONTRIBUTO PER ADEGUAMENTO AULE SCOLASTICHE AD EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	72.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.02.004</b> Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	<b>42124 3</b> FINANZIAMENTO PARCO PROGETTI CITTA' METROPOLITANA PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE DI ACCESSO AL COMUNE	0,00	0,00	0,00	550.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>42242 3</b> CONTRIBUTO MIUR PER MESSA IN SICURAZZA PLESSO AVINI	0,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>45111 3</b> ONERI CONCESSORI PER REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO CULTURALE EX EDIFICIO ECCLESIASTICO VIA MIRANDA	0,00	0,00	250.000,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>50275 3</b> REALIZZAZIONE AREA MERCATO	0,00	26.121,50	100.000,00	0,00
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>4.02.01.02.004</b> Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	<b>221916 3</b> FINANZIAMENTO PARCO PROGETTO CITTA' METROPOLITANA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO COMUNALE IN LOCALITA' CAMPITELLI	454.427,20	0,00	0,00	478.400,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.002</b> Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	<b>422421 3</b> CONTRIBUTO MIUR PER MESSA IN SICURAZZA PLESSO BOCCIA AL MAURO	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>4.02.01.01.001</b> Contributi agli investimenti da Ministeri	<b>925312 3</b> INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO BOCCIA AL MAURO DI VIA DEI PINI. FONDO PROGETTAZIONE MESSA IN SICUREZZA DA MINISTERO	100.000,00	1.084.749,48	0,00	100.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>4.02.01.02.004</b> Contributi agli investimenti da Città metropolitane e Roma capitale	<b>2219124 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO STORICO: AVINI - S. ANTONIO	0,00	540.000,00	0,00	0,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>TOTALE RESPONSABILE 6 CASALVIERI CELESTINO</b>		<b>8.269.891,49</b>	<b>22.285.398,42</b>	<b>8.741.280,82</b>	<b>14.290.032,36</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>8.269.891,49</b>	<b>22.285.398,42</b>	<b>8.741.280,82</b>	<b>14.290.032,36</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 6 CASALVIERI CELESTINO</b>					
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1100 3</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICIO TECN	312.847,09	300.000,00	300.000,00	332.069,44
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1110 3</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	102.952,00	100.000,00	100.000,00	105.621,42
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>10.05-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>1121 3</b> INTEGRAZIONE ORARIA L.S.U.	0,00	0,00	0,00	2.346,03
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.06-1.01.01.01.006</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	<b>1122 3</b> PERSONALE IN COMANDO	0,00	0,00	0,00	590,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.11-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1132 3</b> SERVIZI CIMITERIALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	41.073,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1202 3</b> GASOLIO E RISCALDAMENTO PER EDIFICI PUBBLICI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1203 3</b> SPESE PER CARBURANTI E LUBRIFICANTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>08.01-1.03.01.02.008</b> Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	<b>1204 3</b> MATERIALI E STRUMENTI TECNICO SPECIALISTICO	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1222 3</b> STAMPATI, CANCELLERIA, COPIE ELIOGRAFICHE E VARIE AREA TECNICA	500,00	500,00	500,00	1.106,51
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
<b>01.06-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>1311 3</b> CONTRATTI DI MANUTENZIONE (ASCENSORI PORTE AUTOMATICHE ED ESTINTORI)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.395,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.06-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>1312 3</b> PRESTAZIONI PROFESSIONALI PER STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, E COMMISSIONI TECNICHE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	4.911,06
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.01-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>1317 3</b> ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE SCUOLA MATERNA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>09.04-1.03.02.05.005</b> Acqua	<b>1318 3</b> SPESE PER LA PROVVISORIA D'ACQUA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	94.709,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>05.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>1322 7</b> Organizzazione eventi con contributo città Metropolitana	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.16.001</b> Pubblicazione bandi di gara	<b>1328 3</b> SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRIBUTI	3.696,00	1.500,00	1.500,00	17.394,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>05.02-1.03.02.09.003</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili e arredi	<b>1329 3</b> acquisto di Beni e servizi per Museo con contributo da Privati	0,00	0,00	0,00	900,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.08-1.03.02.19.010</b> Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	<b>1341 7</b> SERVIZI INFORMATICI PROTEZIONE DATI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.18.001</b> Spese per accertamenti sanitari resi necessari dall'attività lavorativa	<b>1360 3</b> SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE E/O A CATEGORIE A RISCHIO NOMINA MEDICO COMPETENTE D. LGS. 626/94 APPLICAZIONE D.LGS. 626/94 - DOCUMENTO SICUREZZA	9.880,00	5.000,00	5.000,00	12.137,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.01.02.005</b> Accessori per uffici e alloggi	<b>1372 3</b> MANUTENZIONE ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE UFFICI COMUNALI	500,00	500,00	500,00	3.875,60
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1373 3</b> SPESE DI MANUTENZIONE E PEZZI DI RICAMBIO	1.131,00	1.131,00	1.131,00	1.335,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>09.05-1.04.01.02.009</b> Trasferimenti correnti a Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	<b>1412 3</b> TRASFERIMENTO AL GAL PER MONITORAGGIO PAES	0,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 5</b> Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>12.04-1.04.02.05.999</b> Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	<b>1423 5</b> Misure di sostegno economico locale per emergenza covid	0,00	0,00	0,00	83.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>1707 0</b> INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO GIUSTI - VIA SANT'ANTONIO 24	100.000,00	1.047.409,09	0,00	100.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>1708 2</b> RISTRUTTURAZIONE ED ADEGUAMENTO PLESSO SCOLASTICO MIRANDA	0,00	0,00	0,00	20.001,27
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>1711 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA, SOSTENIBILITA'AMBIENTALE PLESSO SCOLASTICO "ROSA MIRANDA"	0,00	0,00	0,00	146.903,33
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1712 3</b> I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	26.974,97	25.000,00	25.000,00	27.035,91
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1713 3</b> IRAP A CARICO DEL COMUNE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente	
<b>01.06-1.09.02.01.001</b> Rimborsi di imposte e tasse di natura corrente	<b>1714 3</b> TASSA AUTORITA' DI VIGILANZA	500,00	500,00	500,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate	
<b>09.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>1719 8</b> CANILE COMUNALE REALIZZAZIONE	0,00	350.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>09.04-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>1719 16</b> METANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	2.918.663,45

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>1719 24</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA E COMPLETAMENTO STADIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	60.781,36
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1719 27</b> RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO VIA CAVOUR C. ALBERTO	0,00	0,00	0,00	125.211,33
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>1719 95</b> ERS - EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE - AREA CASETTE CAMPITELLI	0,00	0,00	2.240.000,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1721 0</b> INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE CITTADINE A RICCHIO IDROGEOLOGICO: VIA B. CROCE - VIA E. DE NICOLA - VIA L. EINAUDI - VIA PUCCINI	200.000,00	1.200.000,00	1.100.000,00	200.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.014</b> Opere per la sistemazione del suolo	<b>1780 1</b> COSTRUZIONE DI NUOVE STRADE E PIAZZE	0,00	0,00	0,00	6.339,32
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.02.01.999</b> Altri terreni n.a.c.	<b>1780 3</b> RIQUALIFICAZIONE URBANA E DELLA VIABILITA' DI CONNESSIONE DEI POLI DI AGGREGAZIONE SOCIALE	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1780 13</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA VERDI DEVOLUZIONE MUTUO POS 4446818/00 + AVANZO VNCOLATO	0,00	0,00	0,00	6.475,70
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>12.09-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>1875 0</b> LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA CIMITERO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	6.268,36
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2001 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE FINANZIATE CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	399,97
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>11.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>2002 7</b> PROGETTO PROTEZIONE CIVILE FINANZIATO CON CONTRIBUTO REGIONALE	29.842,20	0,00	0,00	29.842,20
<b>Missione 11</b> Soccorso civile	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>08.01-2.02.01.10.005</b> Siti archeologici di valore culturale, storico ed artistico	<b>2008 1</b> RICONVERSIONE FUNZIONALE EX MATTATOIO A CITTA' DEI BANBINI E MUSEO ETNOSTORICO E. CAP. 4036/72	0,00	0,00	0,00	1.222,10

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 8</b>	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa				
	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>10.05-2.02.01.09.012</b>	<b>2014 0</b> AMPLIAMENTO VIA CARPITI Infrastrutture stradali	0,00	300.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>10.05-2.03.05.01.001</b>	<b>2017 3</b> RIQUALIFICAZIONE DELLE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO: VIA G. VERDI Contributi agli investimenti all'Unione Europea	0,00	1.388.030,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti				
<b>10.05-2.03.05.01.001</b>	<b>2018 3</b> RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ASSI VIARI A VALLE DI SUPPORTO ALL'AREA PIP ALLA SS 268 DEL VESUVIO Contributi agli investimenti all'Unione Europea	0,00	2.526.993,70	0,00	0,00
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti				
<b>10.05-2.02.01.09.012</b>	<b>2036 0</b> REALIZZAZIONE AREA MERCATO Infrastrutture stradali	0,00	26.121,50	100.000,00	0,00
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>05.02-2.02.01.10.000</b>	<b>2113 0</b> REALIZZAZIONE DI UN CENTRO SOCIO CULTURALE EX EDIFICIO SCLESIASTICO VIA MIRANDA	0,00	0,00	250.000,00	0,00
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>05.01-2.02.02.01.999</b>	<b>2113 3</b> SPESE PROGETTAZIONE CON FONDO ROTATIVO Altri terreni n.a.c.	0,00	0,00	0,00	176.874,47
<b>Missione 5</b>	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	<b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>08.01-2.02.01.09.999</b>	<b>2121 4</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL CENTRO URBANO Beni immobili n.a.c.	100.000,00	160.000,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 8</b>	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa				
	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>04.02-2.02.01.09.999</b>	<b>2122 3</b> INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO BOCCIA AL MAURO DI VIA DEI PINI Beni immobili n.a.c.	100.000,00	1.084.749,48	0,00	100.000,00
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>04.02-2.02.01.09.999</b>	<b>2122 4</b> INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EFFICIENTAMENTO E RIQUALIFICAZIONE "GIUSTI" Beni immobili n.a.c.	0,00	6.404.803,87	0,00	93.051,68
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>10.05-2.03.01.02.003</b>	<b>2124 3</b> IL CAMMINO DELLA PIETRA - SISTEMAZIONE E ARREDO URBANO PIAZZETTA BORGNO NUOVO Contributi agli investimenti a Comuni	100.000,00	249.390,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 10</b>	Trasporti e diritto alla mobilità				
	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti				

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>10.05-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>2125 3</b> IL CAMMINO DELLA PIETRA - SISTEMAZIONE ED ARREDO URBANO PIAZZA TROIANO CARACCILO DEL SOLE	100.000,00	379.530,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>10.05-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>2126 3</b> IL CAMMINO DELLA PIETRA - SISTEMAZIONE ED ARREDO URBANO AREA ANTISTANTE STAZIONE CIRCUMVESUVIANA	100.000,00	103.380,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>10.05-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>2127 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPO SPORTIVO	100.000,00	256.702,00	0,00	100.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>2128 3</b> REALIZZAZIONE ED ADEGUAMENTO DI PARCHI GIOCHI SUL TERRITORIO METROPOLITANO	0,00	0,00	0,00	34.406,22
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2219 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE STRADE FINANZIATA CON LEGGE DI BILANCIO 2019	60.000,00	30.000,00	0,00	29.496,21
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.03.05.001</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>2222 3</b> SPESE DI PROGETTAZIONE FINANZIATE CON ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	6.322,04
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>05.01-2.02.01.10.008</b> Musei, teatri e biblioteche di valore culturale, storico ed artistico	<b>2224 7</b> LAVORI DI MANUTENZIONE MUSEO MATT CON CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA	19.224,81	0,00	0,00	19.224,81
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>2242 3</b> LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PLESSO SCOLASTICO AVINI FINANZIATI CON CONTRIBUTO MIUR	0,00	0,00	0,00	150.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>2345 3</b> TRASFERIMENTO AL COMUNE DI POGGIOMARINO PER LAVORI VIA FORNILLO	0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>08.01-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>2432 3</b> MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE PLESSO G. GIUSTI VIA S. ANTONIO 75 MEDIANTE DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE NEL RISPETTO DEI CRITERI ENERGETICI DNSH	500.000,00	100.000,00	5.000.000,00	500.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>08.01-2.02.01.99.999</b> Altri beni materiali diversi	<b>4301 1</b> PROGETTO TOPONOMASTICA	100.000,00	260.091,80	0,00	100.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>8122 3</b> RIGENERAZIONE EX PALAZZO CONTALDI	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti					
<b>12.09-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>11007 3</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE CIMITERIALE	248,43	0,00	0,00	1.834,43
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>12.09-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>11107 3</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	19.173,48
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>06.01-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>12073 5</b> ACQUISTO BENI PER IL FORUM DEI GIOVANI	0,00	0,00	0,00	336,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.02.01.09.001</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>12191 7</b> TASSE AUTOMOBILISTICHE UFFICIO TECNICO	0,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>12.09-1.03.01.02.999</b> Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	<b>12247 3</b> ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO (CIMITERO)	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.01.02.003</b> Equipaggiamento	<b>12387 3</b> SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE CIMITERIA	500,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.02.10.001</b> Incarichi libero professionali di studi, ricerca e consulenza	<b>13074 3</b> INCARICHI PER INDAGINI STRUTTURALI NELLE SCUOLE	0,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.04.000</b>	<b>13091 3</b> SPESE FORMAZIONE PERSONALE	89,00	89,00	89,00	89,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>05.02-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>13092 1</b> SPESE PER LA PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, MOSTRE , CONFEREN E MANIFESTAZIONI CULTURALI	0,00	0,00	0,00	607,16
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti culturali <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>13113 3</b> MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTO LAMPADE VOTIVE CIMITERO COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>13118 3</b> MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	20.967,07
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>13119 3</b> MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E CONDIZIONAMENTO IMMOBILI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	20.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>13122 1</b> MANUTENZIONE AUTOVETTURE SINDACO E UFFICIO NOTIFICHE	0,00	0,00	0,00	335,13
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.02-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>13131 3</b> MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.845,82
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>13132 1</b> MANUTENZIONE ORDINARIA BENI COMUNALI	7.804,00	10.000,00	10.000,00	33.707,39
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>13139 3</b> MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI DI RISCALDAMENTO IMMOBILI COMUNALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>13152 1</b> SPESE TELEFONICHE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	55.758,44
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>13161 3</b> ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	50.006,17

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>13162 3</b> ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	14.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.004</b> Energia elettrica	<b>13163 3</b> ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE SCUOLA ELEM.	15.000,00	15.000,00	15.000,00	33.353,86
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>10.05-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>13164 3</b> CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZION	590.000,00	455.000,00	455.000,00	857.473,44
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.09-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>13167 3</b> ILLUMINAZIONE E FORZA MOTRICE PER IL CIMITERO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>13225 7</b> Manifestazioni con contributo camera di commercio	0,00	0,00	0,00	580,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>04.02-1.03.02.05.001</b> Telefonia fissa	<b>13242 3</b> SPESE VARIE PER LE SCUOLE	500,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>06.02-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>13245 3</b> PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE POLITICHE GIOVANILI FINANZIATE CON FONDI COVID	0,00	0,00	0,00	9.535,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero	<b>Programma 2</b> Giovani	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>13292 1</b> SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO	19.650,00	19.650,00	19.650,00	96.050,64
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.03-1.03.02.19.001</b> Gestione e manutenzione applicazioni	<b>13293 2</b> PROGRAMMA FINANZIARIA E STIPENDI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.10-1.03.01.02.008</b> Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	<b>13293 3</b> ACQUISTO ED INSTALLAZIONE MARCATEMPO	0,00	0,00	0,00	2.989,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>06.01-1.03.02.02.005</b> Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	<b>13323 5</b> MANIFESTAZIONI NATALIZIE	0,00	0,00	0,00	12.322,48
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.19.010</b> Servizi di consulenza e prestazioni professionali ICT	<b>13333 7</b> SPESE PER PAGOPA E SPID FINANZIATE CON CONTRIBUTO MINISTERO	0,00	0,00	0,00	7.900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>13344 3</b> MANIFESTAZIONI NATALIZIE CON CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA	0,00	0,00	0,00	4.400,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.01-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>13363 3</b> COMMISSIONE EDILIZIA INTEGRATA	500,00	500,00	500,00	2.159,93
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>13422 3</b> SPESE PER SERVIZI CIMITERIALI	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>13424 7</b> ALLESTIMENTI E SERVIZI PER MANIFESTAZIONI	0,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>13425 3</b> ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.02.999</b> Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	<b>13425 7</b> SPESE PER MUSEO CIVICO	0,00	0,00	0,00	4.900,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>13427 3</b> SPESE DIVERSE DEI SERVIZI MORTUARI	500,00	500,00	500,00	5.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>13641 3</b> MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	17.413,40
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>04.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>13642 3</b> MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI DELLE SCUOLE MEDIE STATALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.410,30
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>13643 3</b> MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	9.535,56
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>13644 3</b> INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' DEL COMUNE, SEGNALETICA	40.000,00	15.000,00	15.000,00	66.602,07
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>13647 3</b> MANUTENZIONE ORDINARIA DEL CIMITERO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	26.498,36
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.012</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	<b>13924 3</b> SPESE DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI	60.000,00	50.000,00	50.000,00	120.300,52
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>14004 3</b> ATTRAVERSAMENTO A.N.A.S. VESUVIANA E LOCAZIONE FF.SS.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	16.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.02-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>14411 5</b> INIZIATIVE ED INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE POLITICHE GIOVANILI	10.000,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 2</b> Giovani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>06.01-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>15823 5</b> TRASFERIMENTI PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE	0,00	0,00	0,00	994,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-2.02.01.09.999</b> Beni immobili n.a.c.	<b>17123 3</b> Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza, sostenibilita' ambientale plesso scostico VIA BIFULCO	0,00	0,00	0,00	86.080,10
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>12.09-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>17127 3</b> I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.134,64

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>18026 3</b> Ristrutturazione dell'Ipogeo esistente per la realizzazione di nuovi loculi	373.500,00	0,00	0,00	373.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>12.09-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>18027 3</b> RIMBORSO LOCULI CIMITERIALI	0,00	0,00	0,00	3.895,45
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>10.05-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>20102 2</b> AMPLAMENTO E SISTEMAZIONE VIA ALLOCCA	0,00	0,00	159.403,93	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale	
<b>09.04-2.02.02.01.999</b> Altri terreni n.a.c.	<b>21011 7</b> FPV	0,00	0,00	0,00	9.600,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>21053 3</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA E VALORIZZAZIONE DEL PERCORSO STORICO DI ACCESSO A BORDO CAPRARI	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>08.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>22193 3</b> REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	4.684,40
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>22193 7</b> Lavori di efficientamento energetico scuole con contributo statale	0,00	0,00	0,00	3.498,82
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>10.05-2.03.01.01.001</b> Contributi agli investimenti a Ministeri	<b>22194 7</b> EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>22421 3</b> LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA PLESSO SCOLASTICO BOCCIA AL MAURO CONO CONTRIBUTO MIUR	0,00	0,00	0,00	50.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>08.01-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>28123 3</b> RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETE FOGNARIA ESISTENTE IN VIA PUCCINI E REALIZZAZIONE DI FOGNATURA PER COLLETTAMENTO VIA VERDI	1.098.126,77	0,00	0,00	1.098.126,77
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>08.01-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>28124 3</b>	RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLA RETE FOGNARIA ESISTENTE E REALIZZAZIONE DI FOGNATURA PER COLLETTAMENTO ISOLA ECOLOGICA SITA IN VIA VERDI	1.317.184,35	0,00	0,00	1.317.184,35
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti						
<b>08.01-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>28125 3</b>	INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL PLESSO SCOLASTICO GIUSTI VIA SANT' ANTONIO 75 - NAMM8C3008	1.907.131,42	0,00	0,00	1.907.131,42
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti						
<b>10.05-2.03.01.02.003</b> Contributi agli investimenti a Comuni	<b>28126 3</b>	ESTENSIONE RETE FOGNARIA IN LOCALITA' BOCCIA AL MAURO CON INTERESSAMENTO DI VIA VICINALE GATTA - VIA AQUINI E VIA NIUTTA	100.000,00	776.320,09	0,00	100.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti						
<b>08.01-2.02.01.09.001</b> Fabbricati ad uso abitativo	<b>40504 3</b>	COSTI PER ABBATTIMENTO IMMOBILI ABUSIVI	0,00	0,00	0,00	52.447,80
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>42111 3</b>	ADEGUAMENTO AULE SCOLASTICHE AD EMERGENZA COVID	0,00	0,00	0,00	5.868,93
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
<b>06.01-2.02.01.09.016</b> Impianti sportivi	<b>221916 3</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEL CAMPO DA CALCIO COMUNALE IN VIA CAMPITELLI	454.427,20	0,00	0,00	471.358,16
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>221931 3</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI	256.931,56	0,00	0,00	280.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2219121 3</b>	manutenzione straordinaria e riqualificazione delle strade di accesso al Comune	0,00	0,00	0,00	548.420,83
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2219122 3</b>	RIQUALIFICAZIONE VIE DI FUGA RELATIVE AL RISCHIO VULCANICO LOCALITA' PACICCHI - S. TERESA - BARRI	0,00	350.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2219123 3</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO COMUNALE	548.182,29	0,00	0,00	548.182,29
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2219124 3</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DEL BORGO STORICO AVINI - S. ANTONIO	0,00	540.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni						

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>2219125 3</b>	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE DELLE STRADE STORICHE E DELLE STRADE DEI BORGHI RURALI	0,00	360.000,00	0,00	0,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità			<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	
					<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	
<b>TOTALE RESPONSABILE 6 CASALVIERI CELESTINO</b>			<b>9.479.823,09</b>	<b>23.659.891,53</b>	<b>10.115.773,93</b>	<b>14.986.176,70</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>9.479.823,09</b>	<b>23.659.891,53</b>	<b>10.115.773,93</b>	<b>14.986.176,70</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 5 DE ROSA FRANCESCO</b>					
<b>3.02.01.01.002</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle amministrazioni pubbliche (dal 2019)	<b>3008 0</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE P.M.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 1</b> Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.01.01.002</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle amministrazioni pubbliche (dal 2019)	<b>3010 0</b> PROVENTI DA CONTRAVVENZIONI	0,00	0,00	0,00	166,02
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 1</b> Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.02.01.004</b> Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	<b>3010 4</b> PROVENTI DA CONTRAVVENZIONI BIS	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 2</b> Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.01.02.01.033</b> Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	<b>3103 4</b> DIRITTI ACCESSO AGLI ATTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>3121 4</b> CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SERVIZIO DI VIGILANZA PER MANIFESTAZIONI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>2.01.01.02.004</b> Trasferimenti correnti da Città metropolitane e Roma capitale	<b>21312 4</b> CONTRIBUTO CITTA' METROPOLITANA PER PROGETTO DI POTENZIAMENTO ATTREZZATURE E MEZZI DI TELECOMUNICAZIONE E CENTRALE OPERATIVA P.M.	14.176,40	0,00	0,00	14.176,40
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>TOTALE RESPONSABILE 5 DE ROSA FRANCESCO</b>		<b>98.176,40</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>98.342,42</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>98.176,40</b>	<b>84.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>98.342,42</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 5 DE ROSA FRANCESCO</b>					
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>1100 4</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE POLIZIA LOCA	259.634,11	255.000,00	255.000,00	315.600,41
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>1110 4</b> ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	78.328,21	75.000,00	75.000,00	78.403,88
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>03.01-1.03.01.02.002</b> Carburanti, combustibili e lubrificanti	<b>1202 4</b> CARBURANTI E LUBRIFICANTI PARCO VEICOLI IN DOTAZIONE ALLA P.M.	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.01.02.008</b> Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	<b>1212 4</b> ACQUISTO STRUMENTI TECNICI POLIZIA MUNICIPALE	400,00	400,00	400,00	400,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>1222 4</b> STAMPATI, PRONTUARI, CANCELLERIA E VARIE	2.300,00	1.000,00	1.000,00	3.690,77
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.01.02.008</b> Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	<b>1228 4</b> RADIO RICETRASMETTENTI PORTATILI E VEICOLARI, ACCESSORI	330,00	2.500,00	2.500,00	330,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.01.02.004</b> Vestiaro	<b>1238 4</b> SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.700,00	1.500,00	1.500,00	5.128,41
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.02-1.03.02.09.005</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature	<b>1311 4</b> MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA	0,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 2</b> Sistema integrato di sicurezza urbana		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>1312 4</b> ATTREZZATURE E MEZZI DI TELECOMUNICAZIONE E CENTRALE OPERATIVA P.M.	20.252,00	0,00	0,00	20.252,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>03.01-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>1329 4</b> ROTTAMAZIONE VEICOLI SOTTO SEQUESTRO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza		<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>03.01-1.03.02.15.001</b> Contratti di servizio di trasporto pubblico	<b>1332 4</b> CANONI PER COLLEGAMENTO ANCITEL, ACI-PRA, MOTOTIZZAZIONE, PONTE RADIO, SOSTWARE GESTIONALE CDS	8.170,00	7.500,00	7.500,00	8.273,94
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.10.04.01.001</b> Premi di assicurazione su beni mobili	<b>1334 4</b> ASSICURAZIONI E TASSE DI POSSESSO VEICOLI P.M.	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>11.01-1.10.04.01.000</b>	<b>1336 4</b> POLIZZA ASSICURATIVA NUCLEO PROTEZIONE CIVILE	600,00	600,00	600,00	600,00
<b>Missione 11</b> Soccorso civile <b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>03.01-1.03.02.16.002</b> Spese postali	<b>1338 4</b> SPESE DI MANTEN. E DI FUNZ. UFF. POL. MUNIC.POSTALI TELEGRAFICHE E TELEF.	800,00	800,00	800,00	855,96
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.006</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio	<b>1339 4</b> SPESE MANUTENZIONE SOFTWARE, HARDWARE E SISTEMI DI TRASMISSIONE	0,00	0,00	0,00	368,64
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>1343 4</b> MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE	11.625,00	11.625,00	11.625,00	11.625,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.001</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	<b>1376 4</b> SPESE DIVERSE PER IL PARCO VEICOLI DELLA POLIZIA MUNICIPALE MANUTENZIONE	1.500,00	500,00	500,00	2.438,82
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>1712 4</b> I.R.A.P. A CARICO DEL COMUNE	27.117,12	25.000,00	25.000,00	27.731,67
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>10.05-2.02.01.01.001</b> Mezzi di trasporto stradali	<b>2502 3</b> ACQUISTO AUTOVETTURA	0,00	0,00	0,00	11.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>03.01-2.02.01.01.999</b> Mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico n.a.c.	<b>2502 4</b> ACQUISTO VEICOLI PER AUTOPARCO VV.UU.	11.625,00	0,00	0,00	19.125,00

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Missione 3</b>	Ordine pubblico e sicurezza				
	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale				
	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni				
<b>03.01-1.01.01.01.003</b>	<b>11113 4</b> COMPENSO VIGILI PER SERVIZI AI PRIVATI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.277,46
Straordinario per il personale a tempo indeterminato					
<b>Missione 3</b>	Ordine pubblico e sicurezza				
	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente				
<b>03.01-1.03.01.02.999</b>	<b>12101 4</b> INTERVENTI URGENTI PER LA SICUREZZA STRADALE, PER LA CIRCOLAZIONE E PER GLI UTENTI DEBOLI ED I PEDONI	500,00	500,00	500,00	500,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
<b>Missione 3</b>	Ordine pubblico e sicurezza				
	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>11.01-1.03.02.04.000</b>	<b>13102 4</b> FORMAZIONE PROTEZIONE CIVILE COMUNALE	750,00	750,00	750,00	750,00
<b>Missione 11</b>	Soccorso civile				
	<b>Programma 1</b> Sistema di protezione civile				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>03.01-1.03.01.02.999</b>	<b>13103 4</b> EDUCAZIONE STRADALE	500,00	500,00	500,00	500,00
Altri beni e materiali di consumo n.a.c.					
<b>Missione 3</b>	Ordine pubblico e sicurezza				
	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>03.01-1.03.02.09.011</b>	<b>13131 4</b> ESERCITAZIONE TIRO A SEGNO P.M.	0,00	1.000,00	1.000,00	750,40
Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali					
<b>Missione 3</b>	Ordine pubblico e sicurezza				
	<b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>TOTALE RESPONSABILE 5 DE ROSA FRANCESCO</b>		<b>438.631,44</b>	<b>396.675,00</b>	<b>396.675,00</b>	<b>549.102,36</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>438.631,44</b>	<b>396.675,00</b>	<b>396.675,00</b>	<b>549.102,36</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 9 DR. ANNUNZIATA LUIGI</b>					
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>3000 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA SU CONTRATTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.080,30
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>3001 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA SOGGETTI A COMPENSAZIONE MINISTERIALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.999</b> Proventi da servizi n.a.c.	<b>3138 0</b> INTROITI E RIMBORSO DIVERSI	65.000,00	65.000,00	65.000,00	129.731,79
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.05.02.04.001</b> Incassi per azioni di regresso nei confronti di terzi	<b>3524 8</b> Recupero spese legali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>TOTALE RESPONSABILE 9 DR. ANNUNZIATA LUIGI</b>		<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>152.812,09</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>87.000,00</b>	<b>152.812,09</b>

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>Responsabile 9 DR. ANNUNZIATA LUIGI</b>					
<b>20.03-1.10.01.99.999</b> Altri fondi n.a.c.	<b>112 1</b> FONDO RISCHI CONTENZIOSO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti	<b>Programma 3</b> Altri fondi	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.02-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>490 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.01-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>1323 1</b> PAGAMENTO SPSE DIRITTI DI NOTIFICA ALTRI ENTI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>11012 1</b> STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI SEGRETERI	399.611,68	390.000,00	390.000,00	401.922,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.10-1.01.01.01.004</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	<b>11114 1</b> ARRETRATI PER DIPENDENTI SOSPESI	85.319,00	0,00	0,00	85.514,68
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 10</b> Risorse umane	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente	
<b>01.01-1.03.02.04.999</b> Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	<b>13311 1</b> CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.793,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 1</b> Organi istituzionali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.02-1.03.02.99.002</b> Altre spese legali	<b>13312 1</b> SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	67.692,75	40.000,00	40.000,00	255.306,31
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 2</b> Segreteria generale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>17121 8</b> SPESE PER IMPOSTE DI REGISTRO SU SENTENZE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.11-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>18041 1</b> ONERI STRAORDINARI PER DEBITI FUORI BILANCIO LETTERA "A"	133.511,25	46.500,00	46.500,00	179.773,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.11-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>18042 1</b> DEBITI FUORI BILANCIO LETTERA "E"	18.671,32	16.000,00	16.000,00	47.826,25
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	

COMUNE DI TERZIGNO (NA)  
**Piano esecutivo di gestione 2022**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	STANZIAMENTO 2022	STANZIAMENTO 2023	STANZIAMENTO 2024	STANZIAMENTO di cassa
<b>01.11-1.10.05.04.001</b> Oneri da contenzioso	<b>18043 1</b> ONERI STRAORDINARI PER DEBITI FUORI BILANCIO "TRANSAZIONI"	15.000,00	15.000,00	15.000,00	28.008,33
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti	
<b>01.11-1.03.02.13.999</b> Altri servizi ausiliari n.a.c.	<b>131239 1</b> SERVIZIO DI ATTIVITA' STRAGIUDIZIALE SINISTRI STRADALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>TOTALE RESPONSABILE 9 DR. ANNUNZIATA LUIGI</b>		<b>831.306,00</b>	<b>619.000,00</b>	<b>619.000,00</b>	<b>1.010.644,46</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>831.306,00</b>	<b>619.000,00</b>	<b>619.000,00</b>	<b>1.010.644,46</b>

**Allegato C**

**COMUNE DI TERZIGNO**

---

**Città Metropolitana di Napoli**

**PEG – PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2022 - 2024**

**(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 118 DEL 19.10.2022)**

## **Introduzione**

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato, da realizzarsi dunque in un arco temporale di 5 anni, li declina per il momento su un orizzonte temporale annuale. Infatti, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale, e l'ultimo adottato risulta essere quello dell'anno 2022, si procede alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse alle Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area. Le citate risorse sono contenute nell'allegato report finanziario analitico del bilancio di previsione.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

## **La normativa di riferimento**

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e nell'art. 6 della L.R. 16/2010.

A livello di Ente, nel "***Sistema di misurazione e valutazione della performance***", approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 127 del 18.09.2014.

## **Il sistema di programmazione**

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e

fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 18.03.2021, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazioni;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di C.C. 20 del 27 giugno 2022, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'all. n.9 al D.Lgs. 118/2011, approvato con deliberazione di C.C. n. 21 del 27 giugno 2022;
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato dal Consiglio Comunale in allegato al bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento;
- Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declina operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto:

- Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 12.04.2021, contenente anche le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni;
- Il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, richiamato dal D.P.R. 16 aprile 2013, n.62, approvato con delibera di Giunta comunale n. 127 del 03.10.2022, il Codice Disciplinare approvato con il CCNL Comparto Regioni ed Enti Locali 11.04.2008;  
Il rispetto di tali documenti dovrà essere oggetto di valutazione da parte del Nucleo di valutazione che potrà apportare una decurtazione fino al 50% della valutazione in caso di segnalate violazioni da parte dei responsabili della normativa in materia di anticorruzione e degli obblighi di comportamento.

### **L'albero della performance**

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

←	Linee programmatiche di mandato	<b>AREA STRATEGICA</b>
← <b>Performance generale dell'ente</b>	Documento Unico di Programmazione	
<b>Performance organizzativa</b>	Piano degli Obiettivi	<b>AREA GESTIONALE</b>
←		<b>AREA</b>

← <b>Performance operativa - individuale</b>	Raggiungimento obiettivi individuali Comportamenti organizzativi e competenze professionali	<b>GESTIONALE</b>
--	--	-------------------

### Modifiche, rendicontazione e pubblicità

Nel corso di questo breve lasso di tempo si terrà conto solo delle previsioni contenute per l'anno 2022 nel "**Sistema di misurazione e valutazione della performance**".

Esso si prefigge di:

- implementare la condivisione e l'attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 44 del 12.04.2021, standardizzando una procedura in grado di introdurre preliminari meccanismi di autocontrollo già nella fase di predisposizione dei provvedimenti;
- aumentare il grado di trasparenza dell'Amministrazione per un effettivo controllo democratico di legalità;
- munire gli uffici comunali di strumenti effettivi per la diffusione della cultura della legalità che si declina, fra gli altri, nei principi della parità di trattamento, della proporzionalità, della pubblicità e dell'economicità, invitandoli a dotarsi di regolamenti in materie particolarmente sensibili (Procedimento amm.vo e accesso agli atti, incarichi legali, criteri di utilizzo degli immobili comunali), ovvero aggiornando la regolamentazione esistente, ove resosi indispensabile per la sopraggiunta normativa di riferimento, sì da rendere evidenti, certi e preventivamente conoscibili alla collettività i criteri di affidamenti, di utilizzo, le ripartizioni ecc.;
- diffusione dell'informatizzazione di alcuni servizi;
- maggiore controllo del territorio;
- manutenzione straordinaria delle strade comunali;
- conclusione di lavori che hanno avuto un avvio risalente come la metanizzazione;
- efficientamento energetico delle strutture e dei mezzi comunali;
- sviluppo delle attività culturali, azzerate dalla pandemia.

Il peso, su base totale 100, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati al Servizio, è diversamente distribuito.

### **OBIETTIVI ANNO 2022**

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato in Amministrazione Trasparente – Performance – Piano della Performance.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà la base per attribuite le retribuzioni di risultato ai responsabili di servizio come dalla seguente tabella:

<b>Valutazione obiettivi</b>		
<b>OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
	Completa	91-100% del punteggio massimo
	Quasi Completa	81-90% del punteggio massimo

	Parziale	51-80 % del punteggio massimo
	Minima	11-50 % del punteggio massimo
	Nulla	0-10% del punteggio massimo

# OBIETTIVI SERVIZIO I

## AFFARI ISTITUZIONALI E PERSONALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>Personale</b>	<p>Predisposizione del nuovo Piano per il Fabbisogno di personale 2022-2024, avvio e conclusione dei concorsi programmati negli anni 2021 e 2022.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b>            31 maggio: nuovo Piano per il Fabbisogno di personale 2022-2024;            31 dicembre: conclusione delle procedure concorsuali.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> procedure concluse o motivata fase di realizzazione dei concorsi; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>15%</b>
<b>Personale</b>	<p>Predisposizione dei regolamenti comunali avente ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'utilizzo del mezzo proprio in considerazione della mancanza di autovetture comunali da adibire allo svolgimento di vari servizi dell'ente;</li> <li>- rimborso spese legali a dipendenti ed amministratori delle spese legali;</li> <li>- Sistema di misurazione e valutazione della performance.</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 novembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> predisposizione dei regolamenti per l'approvazione da parte della Giunta Comunale/Consiglio Comunale; redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate; predisposizione modelli documentali e gestionali adeguati alle nuove esigenze anche di carattere normativo; invio circolari interne di carattere esplicativo sulla materia.</p>	<b>10%</b>
<b>Personale</b>	<p>Avvio delle trattative, stipulazione ed esecuzione del CDI decentrato, parte economica 2022.</p> <p>Redazione della Relazione illustrativa.</p>	<b>5%</b>

	<p><b>Tempi di realizzazione:</b>  30 ottobre stipulazione del contratto;  30 novembre: definizione ed assegnazione delle risorse di competenza.  <b>Indicatori risultato:</b> predisposizione delle ipotesi di CDI, trasmissione all'ARAN del contratto stipulato; invio circolari interne di carattere esplicativo sulla materia.</p>	
<b>Personale</b>	<p>Funzionigramma.  Per la definizione compiuta del Fabbisogno di personale e per la tutela del giusto procedimento l'utenza ha diritto di conoscere il nominativo di ogni responsabile del procedimento. Per la tutela di questo fondamentale diritto costituzionale è necessario definire, chiaramente, ogni singolo procedimento, attività di competenza dei singoli responsabili dei servizi che dovranno collaborare a tal fine con il responsabile del servizio I, indicando per ogni procedimento il nominativo del responsabile unico del procedimento.  <b>Tempi di realizzazione:</b>  31 ottobre: indicazione di ogni responsabile di servizio dei singoli procedimenti di competenza;  30 novembre: aggiornamento del sito internet con i dati di Organigramma e Funzionigramma.  <b>Indicatori risultato:</b> realizzazione e pubblicazione dei dati; invio circolari interne di carattere esplicativo sulla materia.</p>	<b>10%</b>
<b>Bilancio</b>  <b>Obiettivo Trasversale</b>	<p>Aggiornamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi per il Conto Consuntivo 2021, ai sensi del D. Lgs. n.118/11.  <b>Tempi di realizzazione:</b> 30 marzo  <b>Indicatori risultato:</b> consegna degli atti di accertamento al Responsabile del Servizio III nel rispetto dei termini utili per l'adozione dell'atto da parte del Consiglio Comunale.</p>	<b>2%</b>
<b>Accesso civico e Regolamenti accesso e</b>	<p>Il decreto attuativo della riforma della pubblica amministrazione, denominato FOIA (Freedom of information act) prevede una accelerazione alla promozione dell'etica pubblica e della trasparenza, ponendo una forte attenzione all'ascolto delle esigenze</p>	<b>2%</b>

<p><b>procedimento amm.vo</b></p>	<p>dei cittadini, favorendo la partecipazione attiva e sviluppando nuove forme di comunicazione.</p> <p>La previsione di un “accesso civico” totale prevede la rimodulazione nel 2022 dei regolamenti sul ”procedimento amministrativo” e sul “diritto di accesso agli atti amministrativi” mediante l’utilizzo delle opportunità offerte dalle nuove tecnologie.</p> <p>Dovrà essere gestito l’istituto registro degli accessi, distinguendo tra accesso documentale, accesso civico (cd. specifico) e accesso civico generalizzato, da pubblicare in Amministrazione Trasparente, con indicazione della tipologia delle richieste e dei tempi di evasione.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 novembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<p><b>Organi Istituzionali</b></p> <p><b>Presidenza del Consiglio</b></p> <p><b>Giunta Comunale</b></p>	<p>Il Servizio Segreteria Generale collabora con tutti gli uffici del Comune per il perfezionamento degli atti deliberativi in tempi brevi cercando di produrre un buon livello qualitativo degli stessi. Il personale addetto si rapporta direttamente oltre che col Responsabile del Servizio, col Segretario Generale, Amministratori, Presidente del Consiglio e Capigruppo consiliari. Intensa l’attività di supporto ai lavori dei consiglieri e del consiglio comunale, compresa la costante assistenza al Presidente del Consiglio per attività propria e dell’organo che rappresenta. Particolarmente curata l’informazione ai gruppi consiliari. Nell’ambito delle attività proprie della Segreteria Generale l’intendimento gestionale è il continuo miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza del servizio.</p> <p>L’obiettivo è quello di migliorare le funzioni di supporto e assistenza agli Organi Istituzionali ed in particolare all’attività del Consiglio Comunale e al Segretario Generale, consentendo di visionare gli atti amministrativi ed i documenti relativi alle varie sedute di consiglio comunale in maniera efficace, immediata e diretta con:</p> <p>“ la formazione di un archivio informatico di tutte le attività dell’ufficio predetto, con decorrenza anno 2010 nonché la sistemazione dell’archivio cartaceo con indice</p>	<p><b>2%</b></p>

	<p>consultabile.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione degli archivi a disposizione degli Amministratori;</li> <li>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul>	
<b>Regolamenti</b>	<p>Redazione del regolamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sullo svolgimento dei matrimoni presso la sala consiliare e presso le strutture comunali.</li> </ul> <p>È indispensabile permettere lo svolgimento delle cerimonie civili presso le strutture comunali, garantendo un efficiente servizio ed un introito per l'ente necessario per consentire una minima manutenzione per le strutture utilizzate dall'utenza e che saranno riutilizzate dalla stessa in futuro.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 novembre</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del nuovo regolamento;</li> <li>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate.</li> </ul>	<b>2%</b>
<b>Stato Civile</b>	<p>Le attività ordinarie sono le registrazioni di nascite, matrimoni, morti, variazioni dati anagrafici, cittadinanze, separazioni e divorzi. Per quanto riguarda il trasferimento di alcune competenze in materia di cittadinanza ( esempio: art. 5, legge del 5.2.1992, n. 91 aggiornata dalla legge 15 luglio 2009, n. 94 concessione della cittadinanza per matrimonio), prima in capo al Ministero dell'Interno ora in capo alla Prefettura, vi è stato un incremento dei giuramenti di cittadinanza. La conseguenza è un'istruttoria più complessa in quanto sono numerosi gli adempimenti che la materia richiede (esempio: trascrizione degli atti di nascita del richiedente, dei figli e del matrimonio). L'aumento della popolazione, soprattutto straniera, comporta maggiori attenzioni e notevoli difficoltà nell'adempimento dell'attività dello stato civile, in quanto si tratta</p>	<b>2%</b>

	<p>di atti e provvedimenti provenienti da stati esteri. Al fine di facilitare e migliorare l'attività dell'ufficio di stato civile e snellire i tempi di attesa al cittadino occorre aggiornare l'archivio informatico di tutte le attività dell'ufficio predetto, relativamente agli anni non già inseriti.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<p><b>Scuola :</b></p> <p><b>Mensa scolastica</b></p>	<p>Il servizio di mensa necessita di interventi continui e richiede: nell'anno 2022 scadrà l'affidamento in essere; dovrà essere svolta la nuova gara per l'affidamento del servizio di refezione, entro il 15 novembre. I criteri di affidamento dovranno privilegiare l'affidabilità dell'appaltatore, la qualità dei pasti e premiare chi svolgerà un serio progetto educazione alimentare.</p> <p>All'esito della gara si dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Controllo società esterna di gestione del servizio mensa, con verifica tramite controllo diretto o con collaborazione alla Commissione Mensa;</li> <li>b) Attività di monitoraggio del servizio offerto per il tramite dei Nas e dell'Asl;</li> <li>c) Verifica attuazione clausole contrattuali appalto;</li> <li>d) Rimodulazione delle tariffe mensa;</li> <li>e) Collaborazione ed assistenza alla Commissione Mensa;</li> <li>f) Interazione e costante collaborazione tra l'Amministrazione comunale, gli Istituti scolastici, l'appaltatore e la commissione mensa.</li> </ul> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> l'affidamento al nuovo gestore dovrà avvenire entro il 15 novembre; osservanza del capitolato e del contratto che regolano il rapporto con la società di gestione da effettuare periodicamente. Le nuove tariffe mensa devono trovare applicazione dall'A.S. 2022/2023.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando i vantaggi e criticità</p>	<p><b>10%</b></p>

	riscontrate.	
<b>Scuola :</b> <b>Concessione buoni libro e cedole librerie</b>	La Giunta Regionale della Campania, con Delibera n° 365 del 07/07/2022, ha approvato i criteri di riparto del fondo statale tra i comuni per la fornitura dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023, fissando i requisiti e le modalità per la concessione del beneficio agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado così come precisato nell'allegato A. <b>Tempi di realizzazione:</b> 30 settembre. <b>Indicatori di risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando i vantaggi e criticità riscontrate.	<b>5%</b>
<b>Scuola:</b> <b>attività scolastiche ed extrascolastiche</b>	Dovranno essere attuati i seguenti progetti: A) Progetti lettura, studio e aggregazione culturale per studenti; B) Progetti di sensibilizzazione, informazione ed educazione ambientale da programmare in sinergia con le istituzioni scolastiche del territorio e con il responsabile ambiente dell'ente comunale. <b>Tempi di realizzazione:</b> 30 novembre. <b>Indicatori di risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando i vantaggi e criticità riscontrate.	<b>2%</b>
<b>Attività amministrativa</b>	a) Predisposizione delibere e determinazioni; b) Pareri di regolarità tecnica e contabile; c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria Gestione ordinaria dell'attività amministrativa <b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore <b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni	<b>3%</b>
<b>Ufficio Anagrafe</b>	Si richiede di continuare la verifica di natura straordinaria di tutte le posizioni	<b>10%</b>

anagrafiche afferenti a cittadini extracomunitari, attualmente risultanti nell'Anagrafe della popolazione residente nel Comune di Terzigno nonché dei cittadini che sono risultati non reperibili per le notifiche degli atti tributari.

L'attività si dovrà comporre di:

- 1) esame di tutte le posizioni, sia singolarmente che nell'ambito della situazione familiare di appartenenza prevedendo:
- 2) verifica dell'esatta corrispondenza della posizione – in particolare delle generalità – allo schedario cartaceo rispetto a quello informatico;
- 3) verifica della sussistenza del permesso di soggiorno in corso di validità e la consistenza numerica di ogni foglio di famiglia;
- 4) verifica, nei casi in cui vi sia stata iscrizione di nucleo familiare, dell'esistenza degli atti originali tradotti e legalizzati comprovanti lo stato civile e la composizione familiare, ai sensi dell'articolo 14 del regolamento anagrafico;
- 5) verifica della legittimazione all'occupazione dell'alloggio.

In merito alla validità del permesso di soggiorno, verifica dell'esatto adempimento di cui all'articolo 7 comma 3 del DPR n. 223/89 e, precisamente, la dichiarazione, da parte dello straniero iscritto, di rinnovo di dimora abituale entro sessanta giorni dal rinnovo del permesso di soggiorno; avvio, nel caso in cui tale obbligo non sia stato ottemperato, della procedura di cancellazione di cui all'articolo 11 comma 1 lettera C) del prefato decreto.

Nel caso si rilevino situazioni familiari composte da un numero anomalo di componenti, richiesta all'ufficio tecnico unitamente al Comando di P.M., di provvedere ad effettuare idoneo sopralluogo presso l'alloggio dichiarato per verificare se siano rispettati i requisiti di abitabilità previsti dalla legge regionale n. 18/1997.

**Tempi di realizzazione:** 31 dicembre.

**Indicatori risultato:**

redazione di una relazione finale sull'attività svolta, anche in sede di relazione annuale sulla performance, evidenziando le criticità riscontrate, la realizzazione

	totale o parziale proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.	
<b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta PTPC 2021-2023, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio. Obiettivo trasversale</b>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera del servizio.</p> <p>A tal fine il Responsabile del Servizio dovrà:</p> <p>a) richiamare e porre in essere negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2021-2023 .</p> <p>b) formare il personale del servizio sul rispetto ed attuazione delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento;</p> <p>c) porre particolare attenzione al monitoraggio delle scadenze dei contratti al fine di scongiurare possibili abusi legati all'utilizzo scorretto degli istituti della proroga e del rinnovo, questi ultimi da considerare solo in caso di assoluta necessità.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti. Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia le misure poste in essere, le criticità ed i risultati conseguiti.</p>	<b>10%</b>
<b>D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione PTPC 2021-2023.</p> <p>Il Responsabile del Servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, ricevendo in modo costante e tempestivo dall'Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare, sotto il coordinamento del RPCT, il Responsabile del Servizio I dovrà aggiornare, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Servizio è responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, e</p>	<b>10%</b>
<b>Obiettivo trasversale</b>		

	<p>dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti e dei processi amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, completare la mappatura dei processi entro il 2022.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al RPCT, che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili e al Nucleo di valutazione le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente", verifica che effettuerà il Nucleo di valutazione in sede di attestazione all'ANAC del rispetto degli obblighi di pubblicazione.</p>	
--	---	--

## OBIETTIVI SERVIZIO II

## AFFARI SOCIALI E SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>Servizi sociali: Servizio Sociale Professionale per minori e famiglie in difficoltà</b>	Progettazione e realizzazione, anche in collaborazione con altre realtà del territorio (istituzionali, del privato sociale e del volontariato), azioni di prevenzione, eliminazione o riduzione delle condizioni di bisogno o disagio individuale, familiare e comunitario, derivanti da difficoltà personali, familiari, sociali ed economiche e da condizioni di fragilità, disabilità e non autonomia. <b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre. <b>Indicatori di risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia gli utenti e i nuclei assistiti, i risultati raggiunti, le difficoltà registrate.	<b>10%</b>
<b>Servizi sociali: Pari opportunità</b>	Sviluppo della cultura di solidarietà e tutela dei diritti universali con particolare attenzione al tema delle discriminazioni legate all'orientamento sessuale e all'identità di genere. <b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre. <b>Indicatori di risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati attesi nel merito della promozione dei diritti di tutti i cittadini con particolare attenzione alla popolazione lesbica, bisessuale, gay e transessuale.	<b>5%</b>
<b>Servizi sociali: Servizio Universale</b> <b>Civile</b>	Attivare le procedure di indicazione ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di un ente inserito nell'Albo di cui all'art.11 del D.lgs. 6 marzo 2017, n.40 in qualità di ente titolare, al fine di procedere al successivo accoglimento dei volontari di Servizio Civile Universale e avviamento del progetto presso il Comune di Terzigno (NA). <b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.	<b>5%</b>

	Indicatori di risultato: redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance.	
<b>Servizi sociali:</b> <b>Integrazione Socio-sanitaria</b>	<p>Realizzazione della Porta Unica di Accesso (P.U.A.): luogo di presa in carico della persona con tutti i suoi bisogni sociali, sanitari, e socio-sanitari.</p> <p>Alla PUA ci si rivolge per avere informazioni e per presentare richieste di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assistenza domiciliare (S.A.D.)</li> <li>2. Assistenza domiciliare integrata (A.D.I.)</li> <li>3. Assistenza riabilitativa residenziale e semiresidenziale.</li> </ol> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sui risultati attesi e raggiunti.</p>	<b>5%</b>
<b>Servizi sociali:</b> <b>Politiche sociali per l'immigrazione</b>	<p>Il Decreto del Ministero dell'Interno, del 18 novembre 2019, ha definito le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati. Questa amministrazione comunale intende realizzare attività per l'accoglienza diffusa, in strutture di piccole e medie dimensioni, di richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sui risultati attesi e raggiunti.</p>	<b>10%</b>
<b>Servizi sociali :</b> <b>Politiche attive di contrasto alla povertà</b>	<p>Al fine di dare atto a quanto disciplinato dal d.l.4/2019, convertito con modificazioni in legge 28 marzo 2019 n.26, è intento procedere alla presa in carico dei nuclei che beneficiano del Reddito di Cittadinanza.</p> <p>Con l'avvio del R.d.C. sono previsti interventi di accompagnamento all'inserimento lavorativo, da accordare con il C.p.I. territorialmente competente, ovvero dovranno essere predisposti progetti di pubblica utilità.</p>	<b>15%</b>

	<p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate nonché situazione sociale sul territorio .</p>	
<p><b>Servizi sociali :</b></p> <p><b>Contrasto alla povertà educativa e al fenomeno della dispersione scolastica</b></p>	<p>Azioni di intervento a livello comunale finalizzate a restituire importanza e protagonismo agli attori locali della comunità educante per realizzare modelli di welfare di comunità a sostegno dei minorenni, e dei loro diritti all'apprendimento in senso lato, alle opportunità culturali ed educative, al gioco, alla fruizione della cultura e dell'arte, alla crescita.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sui progetti, anche sperimentali, per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali e educative di persone minorenni.</p>	5%
<p><b>Servizi sociali :</b></p> <p><b>Contrasto alla violenza di genere</b></p>	<p>Si intende articolare l'azione di contrasto alla violenza di genere su tre livelli di prevenzione:</p> <p>a)PRIMARIA: diffusione della conoscenza del fenomeno in tutte le sue sfaccettature;</p> <p>b)SECONDARIA: presa in carico istituzionale e messa in sicurezza della vittima di reato di maltrattamento e/o abuso;</p> <p>c)TERZIARIA: realizzazione di percorsi riabilitativi e di reinserimento sociale.</p> <p>Ci dovrà essere un coinvolgimento delle scuole tramite progetti ad hoc volti al superamento delle barriere create dallo stereotipo di genere, promuovendo il valore del rispetto e della parità di genere.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta e sugli aspetti innovativi.</p>	5%
<p><b>Servizi sociali :</b></p>	<p>Sviluppo e promozione di progetti incentrati sulle politiche giovanili, proposti in collaborazione con il Forum dei Giovani: intento è avvicinare i giovani alle</p>	10%

<b>Politiche giovanili</b>	<p>istituzione e le istituzioni al mondo dei giovani.  <b>Tempi di realizzazione:</b>31dicembre.  <b>Indicatori di risultato:</b>redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance,sui progetti implementati.</p>	
<b>Attività amministrativa</b>	<p>a) Predisposizione delibere e determine del servizio;  b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;  c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria  Gestione ordinaria dell'attività amministrativa  <b>Fasi e tempi di realizzazione:</b>  La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore  <b>Indicatori di risultato:</b>  Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	<b>5%</b>
<b>Bilancio Obiettivo Trasversale</b>	<p>Aggiornamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi per il Conto Consuntivo 2021, ai sensi del D. Lgs. n.118/11.  <b>Tempi di realizzazione:</b> 30 marzo  <b>Indicatori risultato:</b> consegna degli atti di accertamento al Responsabile del Servizio III nel rispetto dei termini utili per l'adozione dell'atto da parte del Consiglio Comunale.</p>	<b>5%</b>
<b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2021-2023, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area</b>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.  A tal fine il Responsabile del Servizio dovrà:  a) richiamare e porre in essere negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2021-2023.  b) formare il personale del servizio sul rispetto ed attuazione delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento;  c) porre particolare attenzione al monitoraggio delle scadenze dei contratti al fine di</p>	<b>10%</b>

<p><b>di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b></p>	<p>scongiurare possibili abusi legati all'utilizzo scorretto degli istituti della proroga e del rinnovo, questi ultimi da considerare solo in caso di assoluta necessità.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti. Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia le misure poste in essere, le criticità ed i risultati conseguiti.</p>	
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione al Servizio I dei dati e dei files relativi all'attività del Servizio Affari Sociali e Servizi Generali</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023.</p> <p>Il Responsabile del Servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo al Servizio I competente i dati o files da pubblicare di competenza (Allegato 3 del PTPC 2021-2023).</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Servizio, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei processi e dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre, completare la mappatura dei processi entro il 2022.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre</p>	<p><b>10%</b></p>

	<p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”, verifica che effettuerà il Nucleo di valutazione in sede di attestazione all’ANAC del rispetto degli obblighi di pubblicazione.</p>	
--	--	--

## OBIETTIVI SERVIZIO III

### FINANZIARIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p><b>Implementazione contabilità economico patrimoniale ed aggiornamento dell'inventario</b></p>	<p>Il responsabile del Servizio dovrà procedere alla riclassificazione dei beni immobili e delle poste del conto del patrimonio secondo le disposizioni del decreto legislativo 118/2011, procedere all'apertura dei conti economici e patrimoniali e ad effettuare le scritture contabili di competenza dell'esercizio. Successivamente unitamente al responsabile del Servizio V procedere all'aggiornamento dell'inventario anche sulle piattaforme del MEF - RGS.  <b>Tempi di realizzazione:</b> termini di legge per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del conto economico del patrimonio.  <b>Indicatori di risultato:</b> predisposizione delibera di Consiglio Comunale; mancanza di contestazioni circa la riclassificazione operata da parte dell’OREF, della Corte dei Conti.</p>	<p><b>5%</b></p>
<p><b>Definizione obiettivi strategici ed operativi per la predisposizione del DUP 2022-2024</b></p>	<p>Il responsabile del Servizio dovrà, unitamente al Segretario Generale ed ai responsabili di servizio, fornire al Sindaco elementi per l'elaborazione della direttiva annuale finalizzata all'individuazione e/o adeguamento degli obiettivi strategici e delle azioni strategiche utili a trasformare gli obiettivi strategici in azioni misurabili e trasparenti.</p>	<p><b>10%</b></p>

	<p>Con questo obiettivo, pertanto, ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di competenza, dovrà far pervenire al Sindaco e al Segretario Generale tutti gli elementi utili sia in ordine allo stato dei bisogni nonché in ordine alla proposta di definizione degli obiettivi strategici ed operativi per la redazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 luglio</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> raccolta dei reports da parte di tutte le P.O; Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<p><b>Ragioneria</b></p>	<p>a) Predisposizione schema di bilancio 2022 con relativi allegati;</p> <p>b) Variazioni di bilancio necessarie;</p> <p>c) Predisposizione schema rendiconto anno 2021;</p> <p>d) supporto all'OREF mediante elaborazioni delle relazioni e dei questionari della Corte dei Conti;</p> <p>e) Certificato al Rendiconto e al Bilancio, invio dati armonizzati alla BDAP, invio dati alla Corte dei Conti;</p> <p>f) Monitoraggio dell'Equilibrio finale (ex Patto di Stabilità);</p> <p>g) Monitoraggio situazione di cassa;</p> <p>h) Verifiche di cassa.</p> <p>E' un obiettivo di mantenimento ordinario.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni. Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<p>5%</p>

<b>Gestione finanziaria</b>	a) Gestione incassi e pagamenti in tutte le loro fasi b) Gestione mutui ed assicurazioni c) Gestione economato d) Tenuta contabilità iva-irap – 770; e) Monitoraggio di Conti Correnti postali f) predisposizione di bollettini per ogni singolo pagamento dei servizi cimiteriali con indicazione della dicitura del servizio <b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore <b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni. Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.	<b>5%</b>
<b>Gestione economica del personale</b>	a) Elaborazione stipendi ed emissione mandati di pagamento; b) Gestione contributi e CUD; c) Elaborazione della relazione tecnico-finanziaria illustrativa del CCDI 2022; d) Elaborazione conto annuale del personale parte economica; e) Dichiarazione Inail <b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore <b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni. Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance,	<b>5%</b>

	che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.	
<b>Attività amministrativa</b>	<p>a) Predisposizione delibere e determinazioni;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni; garanzia espletamento delle competenze assegnate; rispetto delle direttive impartite dai componenti della Giunta Comunale. Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>5%</b>
<b>Tributi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si chiede di provvedere ad elaborare un progetto organico che permetta di indicare l'impatto della riduzione del gettito, dovuto all'emergenza COVID19, per IMU, TOSAP ed IPEF, con utilizzo dei proventi assegnati all'ente dal D.L. 106.2020 e da successivi provvedimenti di finanziamento.</li> <li>2. Rielaborazione delle tariffe TARI a seguito della predisposizione del PEF.</li> <li>3. Controllo andamento riscossione dei ruoli gestiti da Agenzia Riscossione (ex Equitalia) e verifica attività poste in essere nei confronti dei primi 50 debitori dell'ente (in relazione all'importo dovuto al comune) per gli anni fino al 2012.</li> <li>4. Controllo società esterna di gestione, con impulso dell'attività di recupero evasione; monitoraggio e potenziamento di tutte le entrate comunali del</li> </ol>	<b>10%</b>

	<p>Servizio, ponendo in essere tutte quelle attività necessarie e doverose finalizzate al recupero ed all'incremento delle entrate, rispetto a quelle introitate al 31.12.2021, così come risultanti da documenti contabili/amministrativi dell'Ente; organizzazione di incontri quadrimestrali per verifica andamento della riscossione con Amministratori e rappresentanti della società GESET.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Verifica attuazione clausole contrattuali appalto riscossione tributi;</li> <li>2) Attività amministrativa;</li> <li>3) Stipula contratti relativi all'ufficio tributi;</li> </ol> <p>5. Piano degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni Dovrà essere rielaborato il piano, aggiornare alla vigente normativa entro il 30 novembre.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> L'elaborazione del progetto dovuta alla riduzione del gettito deve avvenire entro il 30 novembre per i proventi di cui al DL 106.2020 ed entro 30 giorni per successivi provvedimenti. La rielaborazione delle tariffe TARI entro 20 giorni dall'approvazione del PEF. La realizzazione deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore; osservanza del capitolato e del contratto che regolano il rapporto con la società di gestione. Per le verifiche dei ruoli gestiti da Agenzia della riscossione scadenza del 30 novembre.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni. Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando: - vantaggi e criticità riscontrate;</p>	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- andamento della riscossione rispetto al triennio precedente;</li> <li>- proposte di modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> <li>- nuovo Piano degli impianti pubblicitari e delle pubbliche affissioni</li> </ul>	
<b>Servizio gestione tributi comunali</b>	<p>Nel corso del 2022 andrà in scadenza l'affidamento del servizio di riscossione dei tributi comunali. Oggi tale servizio è gestito da Geset S.p.A. con un esborso che negli anni 2012-2021 ha avuto un costo di circa € 500.000 annuo, costo non più sostenibile per le finanze comunali.</p> <p>Attualmente gli aggi previsti dalla gara espletata in favore della concessionaria sono stati: 4,78% gestione ordinaria IMU e Tari, 21,80% accertamento evasione e riscossione coattiva per tutti i tributi, 14,80% per gestione ordinaria e straordinaria e riscossione volontaria di tributi minori.</p> <p>Considerato che attualmente il personale in organico che dovrebbe esplicare tali servizi è del tutto insufficiente per lo svolgimento delle suddette attività e che pertanto occorre affidare il servizio all'esterno, senza soluzione di continuità rispetto all'attuale gestione.</p> <p>Si dovranno predisporre gli Atti di nuova gara per l'affidamento del servizio ad evidenza pubblica secondo quanto previsto dal comma 2 dell'art.95 D.Lgs. 50/16 con rideterminazioni delle condizioni migliorative all'esito dell'analisi dei costi per l'ente da desumersi nel le voci riportate nel bilancio consuntivo ultimo e migliori servizi e senza alcun accollo, eventualmente, di passaggio di cantiere.</p> <p>Gli aggi devono riguardare esclusivamente le somme riscosse.</p> <p>Predisporre procedure per la gestione IMU e TARI;</p> <p>Procedura per la gestione del canone unico patrimoniale;</p> <p>Procedure per le attività di riscossione di tutte le entrate: IMU, Tari e Canone Unico;</p> <p>Assistenza agli utenti e raccordo tra affidatario e Ente;</p> <p>Spese di Incasso e pagamento a carico del gestore;</p> <p>Spese di affitto struttura a carico del gestore;</p>	<b>25%</b>

	<p>Stabilire altresì i seguenti criteri per la determinazione degli aggi che siano compatibili con l'analisi dei costi, affinché la gara sia economicamente vantaggiosa per l'Ente e che comunque non vada deserta; Per cui la dirigente del Servizio finanziario valuti i seguenti elementi ai fini della predisposizione degli atti di gestione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione ordinaria IMU e TARI con aggio non superiore al 3,5%;</li> <li>- distinguere la procedura gestione ordinaria e coattiva.</li> <li>- Stabilire un aggio non superiore 10% per la gestione ordinaria del canone Unico patrimoniale e la materiale affissione dei manifesti;</li> <li>- Un aggio non superiore al 14% per la riscossione coattiva;</li> <li>- Un aggio non superiore al 21,80% per le attività di evasione;</li> <li>- Fissare che la riscossione delle entrate avvenga da parte del futuro aggiudicatario sui concorrenti intestati e gestiti da Comune distinti per ogni entrata;</li> <li>- Sede stabile aperta per 5 giorni a settimana per almeno 5 ore al giorno e con un pomeriggio con apertura minima di 3 ore;</li> </ul> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il capitolato dovrà essere approvato entro il 30 luglio;</li> <li>- La gara dovrà essere bandita entro il 31 agosto.</li> </ul> <p>Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<p><b>Servizio gestione tesoreria comunale</b></p>	<p>Nel corso del 2019 è scaduto l'affidamento del servizio di tesoreria comunale. Oggi tale servizio è gestito da Geset S.p.A. con un esborso che negli anni 2017-2019 ha superato il costo di € 250.000 annuo, costo non più sostenibile per le finanze comunali.</p> <p>Si dovranno predisporre gli atti per l'affidamento del servizio, con gara ad evidenza pubblica: a cura della responsabile del servizio finanziario predisporre un'analisi preventiva ( report) del reale o meno rischio per l'Ente</p>	<p><b>10%</b></p>

	<p>di eventuale contenzioso con l'odierno tesoriere, in merito ai dipendenti della GESET entro il 30 ottobre; i tassi d'interesse applicati dovranno essere in linea con il principio di efficienza ed economicità della finanza Pubblica; all'esito dell'indagine, andrà valutata dall'ufficio se procedere alla gara in virtù della convenzione come approvata nella delibera di c.c. n.47 del 28.10.2019 o attraverso predisposizione di diversa Convenzione da sottoporre nuovamente al Consiglio Comunale con rideterminazioni delle condizioni migliorative all'esito dell'analisi dei costi per l'ente e migliori servizi.</p> <p>In ogni caso dovranno essere punti salienti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Canone annuale massimo di € 60.000 annui;</li> <li>- Tasso d'interesse massimo per utilizzo dell'anticipazione di tesoreria del 5% annuo;</li> <li>- CAP alla commissione di utilizzo fondi trimestrale e/o annuale o semestrale non superiore al 2% annuo.</li> </ul> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gara dovrà essere espletata entro il 30 novembre.</li> </ul> <p>Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2021-2023, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale</b></p>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera dell'area.</p> <p>A tal fine il Responsabile del Servizio dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) richiamare e porre in essere negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2021-2023.</li> <li>b) formare il personale del servizio sul rispetto ed attuazione delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento;</li> <li>c) porre particolare attenzione al monitoraggio delle scadenze dei contratti al fine di scongiurare possibili abusi legati all'utilizzo scorretto degli istituti</li> </ol>	<p><b>10%</b></p>

<p><b>a tutti i servizi</b></p>	<p>della proroga e del rinnovo, questi ultimi da considerare solo in caso di assoluta necessità.  <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.  <b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti. Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia le misure poste in essere, le criticità ed i risultati conseguiti.</p>	
<p><b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione al Servizio I dei dati e dei files relativi all'attività del Servizio Finanziario</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutti i Servizi</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023.</p> <p>Il Responsabile del Servizio III Finanziario dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo al Servizio I competente i dati o files da pubblicare di competenza (Allegato 3 del PTPC 2021-2023).</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Servizio, responsabile nell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l’intera mappatura dei procedimenti amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all’ente. Bisognerà, inoltre, completare la mappatura dei processi entro il 2022.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p>	<p><b>10%</b></p>

	<p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”, verifica che effettuerà il Nucleo di valutazione in sede di attestazione all’ANAC del rispetto degli obblighi di pubblicazione.</p>	
--	--	--

## OBIETTIVI SERVIZIO IV

### URBANISTICA E AMBIENTE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>Urbanistica</b>	Definizione condoni L’Amministrazione è consapevole che lo sviluppo economico e sociale del territorio è legato alla definizione delle circa 3.000 pratiche di condono ancora da	<b>15%</b>

	<p>definire e riguardanti i condoni del 1985 e del 1994.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti negli atti programmatori dell'ente con la realizzazione di un archivio delle pratiche, la istituzione di commissioni per l'istruttoria delle pratiche, l'inoltro alla Soprintendenza delle pratiche per il relativo parere, la definizione delle pratiche con provvedimento finale.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Grado di realizzazione entro i tempi degli atti programmatori; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando le attività poste in essere, i vantaggi e le criticità riscontrate, le ulteriori attività necessarie a realizzare l'analisi di tutte pratiche giacenti.</p>	
<p><b>Urbanistica</b></p>	<p>Progetto miglioramento urbano</p> <p>Dovrà essere elaborato un progetto che permetta di destinare le entrate degli oneri di urbanizzazione in modo da realizzare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) la realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria opere di urbanizzazione primaria e secondaria;</li> <li>2) il risanamento complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;</li> <li>3) interventi di riuso e di rigenerazione;</li> <li>4) intervento di demolizioni e costruzioni abusive,</li> <li>5) all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico;</li> <li>6) interventi di tutela e riqualificazione ambientale e del paesaggio anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale nonché</li> <li>7) interventi volti a favorire l'insediamento di attività agricoltura e nell'ambito urbano e spese di progettazione per opere pubbliche.</li> </ol> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p>	<p><b>5%</b></p>

	<p>La predisposizione del progetto deve avvenire entro il 30 novembre 2021.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Dovrà essere illustrato il progetto entro la data del 15 dicembre 2021; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando le attività poste in essere, i vantaggi e le criticità riscontrate, le ulteriori attività necessarie.</p>	
<b>Ambiente</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Controllo società esterna di gestione del servizio di raccolta e smaltimento rsu, spazzamento e servizi accessori;</li> <li>2) Verifica attuazione integrale clausole contrattuali appalto, verifica espletamento servizi come da capitolato;</li> <li>3) Controllo redazione del Piano finanziario ai fini dell'approvazione delle tariffe Tari 2022;</li> <li>4) Attività di informazione, sensibilizzazione in materia ambientale nonché di educazione allo sviluppo sostenibile.</li> <li>5) Attivazione di tutte le misure volte ad ottenere finanziamenti in materia di ambiente e green economy.</li> </ol> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzazione deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore; osservanza del capitolato e del contratto che regolano il rapporto con la società di gestione; proposta di Piano Finanziario TARI 2022 da proporre al Consiglio Comunale entro 31 luglio.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione di tutti i servizi previsti nel capitolato e nell'offerta in gara; mancanza di contestazioni circa la realizzazione dei servizi provenienti da enti esterni e/o da cittadini ed utenti; Redazione di una relazione finale sull'attività svolta, anche in sede di relazione annuale sulla performance, evidenziando: - vantaggi e criticità riscontrate; - andamento della raccolta rispetto al triennio precedente; - proposte di modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>15%</b>

<p><b>Servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi</b></p>	<p>Nel corso del 2020 è stato affidato il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani. Oggi tale servizio è gestito da AM Technology S.p.A. Nell'anno 2022 si dovrà provvedere a realizzare i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione Isola ecologica;</li> <li>- campagna di informazione e sensibilizzazione ambientale mediante iniziative informative di concerto con il Forum dei Giovani, nuovo volantinaggio e questionario di soddisfazione servizi;</li> <li>- giornate promozionali di carattere ambientale, coinvolgendo anche gli alunni delle scuole cittadine;</li> <li>- progetti di informatizzazione (app / siti internet / video pubblicitari) atti a semplificare l'attività dei cittadini nella gestione della raccolta differenziata, coinvolgendo anche i membri del Forum dei Giovani;</li> <li>- attuazione di Politiche di riduzione della quantità di rifiuti indifferenziati prodotti annualmente procapite;</li> <li>- azioni di incentivazione per il ricorso alla differenziata ( compostiere domestiche);</li> <li>- attività di controllo e repressione sul territorio di sversamenti abusivi;</li> <li>- indicazione dei contributi CONAI nel capitolo ecologia;</li> <li>- nuova riorganizzazione calendario ritiro differenziata e relativa campagna informativa.</li> </ul> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le verifiche e l'avvio dei nuovi servizi dovrà avvenire entro il 30 giugno;</li> <li>- Dovranno essere realizzate schede e crono programmi per l'avvio dei servizi indicati.</li> </ul> <p>Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<p><b>15%</b></p>
<p><b>Randagismo</b></p>	<p>Espletamento gara per l'affidamento del Servizio "Ricovero, mantenimento e cura dei cani randagi". Realizzazione "Progetto di Sterilizzazioni" con i contributi Regionali giusta Delibera di G.C. n. 92/2017</p>	<p><b>10%</b></p>

	<p>Coinvolgimento Associazioni per accrescere il numero delle adozioni, realizzazione di una mappatura con schede dedicate ad ogni singolo randagio sterilizzato e riammesso sul territorio.</p> <p><b>Tempi di realizzazione</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori di risultato.</b> Numero adozioni, numero sterilizzazioni e numero randagi riammessi e mappati.</p> <p>Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<p><b>Randagismo</b></p>	<p>Rilancio progetto “Adotta Un Cane”.</p> <p>L’amministrazione vuole rilanciare il progetto per permettere il duplice obiettivo di svuotare il canile, che costa non poco e di aumentare il benessere dei cani con l’introduzione in famiglie disponibili.</p> <p>In sede di variazione del bilancio annuale saranno stanziati dei fondi da destinare al progetto indicato.</p> <p>Elaborazione di un progetto con i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contributo da erogare come contributo alle famiglie in forma voucher, da spendere nella attività del territorio del settore animale che aderiscono all’iniziativa;</li> <li>- adozione di un animale dal canile;</li> <li>- riduzione della tariffa TARI in base al regolamento , attualmente inaffido a nostre spese.</li> </ul> <p>Il contributo ritornerà al comune sotto forma di risparmio sulle spese di mantenimento per gli animali.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b></p> <p>Entro il 30 novembre dovrà essere portato all’attenzione della Giunta Comunale un progetto.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della proposta progettuale;</li> </ul>	<p><b>3%</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- indicazione dei costi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso la progettualità elaborata.</li> </ul> <p>Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti o raggiungibili.</p>	
<b>Verde Urbano</b>	<p>Rilancio del progetto adotta un'aiuola.</p> <p>Nel territorio urbano vi sono una molteplicità di spazi verdi che potrebbero essere mantenuti da privati con piccole sponsorizzazioni e risparmio delle finanze cittadine. Bisogna approntare un bando che permetta l'affidamento in gestione.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> Entro il 30 novembre dovrà essere emanato un nuovo bando.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del bando;</li> <li>- indicazione dei costi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso la gestione dei privati.</li> </ul> <p>Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti o raggiungibili.</p>	<b>2%</b>
<b>Archivio</b>	<p>Sistemazione dell'archivio generale del Servizio.</p> <p>La tenuta degli archivi è fondamentale per garantire l'efficiente gestione dell'ente. Attualmente, come già per gli anni passati, le pratiche sono dislocate in varie parti della struttura comunale e pertanto il progetto prevede un riordino generale della documentazione al fine di snellire le attività di ricerca nonché l'interpolazione delle informazioni utili per l'istruttoria dei singoli procedimenti.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2021</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale della mappa delle pratiche e dei procedimenti;</li> <li>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie</li> </ul>	<b>5%</b>
<b>Attività amministrativa</b>	<p>a) Predisposizione delibere e determinate del settore;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p>	<b>5%</b>

	<p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	
<p><b>Bilancio</b></p> <p><b>Obiettivo Trasversale</b></p>	<p>Aggiornamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi per il Conto Consuntivo 2021, ai sensi del D. Lgs. N.118/11.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 marzo</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> consegna degli atti di accertamento al Responsabile del Servizio III nel rispetto dei termini utili per l'adozione dell'atto da parte del Consiglio Comunale.</p>	<b>5%</b>
<p><b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2021-2023, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b></p>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera del Servizio.</p> <p>A tal fine il Responsabile del Servizio dovrà:</p> <p>a) richiamare e porre in essere negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2021-2023.</p> <p>b) formare il personale del servizio sul rispetto ed attuazione delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento;</p> <p>c) porre particolare attenzione al monitoraggio delle scadenze dei contratti al fine di scongiurare possibili abusi legati all'utilizzo scorretto degli istituti della proroga e del rinnovo, questi ultimi da considerare solo in caso di assoluta necessità.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti. Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia le misure poste in essere, le criticità ed i risultati conseguiti.</p>	<b>10%</b>
<b>D. lgs. 33/2013 – Trasparenza</b>	Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione	<b>10%</b>



**OBIETTIVI SERVIZIO V**  
**LAVORI PUBBLICI E PAESAGGISTICA**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>PESO OBIETTIVO %</b>
<b>Efficientamento energetico con ottimizzazione di</b>	Riconvertire tutti gli impianti di riscaldamento degli edifici pubblici utilizzando energie e combustibili puliti sostituendo quelli che utilizzano ancora petrolio con	<b>3%</b>

<b>interventi di manutenzione del patrimonio comunale</b>	<p>impianti che utilizzino gas naturali e energie alternative, realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale nell'ottica del risparmio.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti negli atti programmatori dell'ente.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Grado di realizzazione entro i tempi degli atti programmatori; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando le attività poste in essere, i vantaggi, i risparmi ottenuti e le criticità riscontrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<b>Risparmio energetico</b>	<p>Predisporre un piano energetico volto al risparmio e alla diminuzione sia in termini economici, che energetici, attraverso l'utilizzo di lampadine a led o similari per l'illuminazione pubblica e dei pubblici edifici, che doti tutti gli edifici pubblici di impianti fotovoltaici per la produzione di energia elettrica e di impianti solari termici per la produzione di acqua calda ovvero che consenta il riavvio degli impianti esistenti. Predisporre un piano di interventi volto alla sostituzione di infissi e finestre su tutti gli edifici pubblici al fine di migliorare la classe energetica del patrimonio immobiliare dell'Ente. Nell'imminenza dell'attuale crisi energetica si chiede altresì, la realizzazione e incentivazione di azioni semplici e dirette volte all'immediato risparmio energetico.</p> <p>In sede di variazione del bilancio annuale saranno stanziati dei fondi da destinare al progetto indicato. Dovrà essere attuata una sistematica ricerca di fonti di finanziamento esterno.</p> <p>Si chiede di elaborare un progetto generale di efficientamento.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> Entro un mese dall'approvazione del bilancio annuale, con relativo finanziamento, dovrà essere portato all'attenzione della Giunta Comunale un progetto.</p>	<b>3%</b>

	<p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della proposta progettuale;</li> <li>- indicazione dei costi attesi e dei risparmi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso la progettualità elaborata.</li> </ul> <p>Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti o raggiungibili.</p>	
<p><b>Mobilità elettrica</b></p>	<p>Individuare ulteriori aree idonee per la installazione di colonnine per la ricarica di auto e mezzi elettrici e avviare tutte le procedure utili alla realizzazione delle stesse. Programmare la sostituzione e la riconversione del parco veicoli comunale favorendo l'acquisto o la locazione di mezzi ibridi o elettrici, dotare l'ente di uno Scuolabus elettrico.</p> <p>La mobilità pubblica e privata si sta indirizzando verso la propulsione elettrica, che consente oggi notevoli risparmi economici ed ambientali. Si dovrà prevedere un progetto di bike sharing da realizzare e promuovere in collaborazione con gli istituti scolastici.</p> <p>L'ente si deve fare promotore di questo cambiamento favorendo la realizzazione di colonnine di ricarica e provvedendo alla riconversione del parco circolante pubblico.</p> <p>In sede di variazione del bilancio annuale saranno stanziati dei fondi da destinare al progetto indicato. Dovrà essere attuata una sistematica ricerca di fonti di finanziamento esterno.</p> <p>Si chiede di elaborare un progetto generale di efficientamento.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b></p> <p>Entro un mese dall'approvazione del bilancio annuale, con relativo finanziamento, dovrà essere portato all'attenzione della Giunta Comunale un progetto.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della proposta progettuale;</li> <li>- indicazione dei costi e dei risparmi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso la progettualità elaborata.</li> </ul>	<p><b>3%</b></p>

	Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti o raggiungibili.	
<b>Dematerializzazione cartacea e servizi internet Nuovo software ente</b>	<p>Avviare e definire il processo di dematerializzazione finalizzato alla successiva implementazione della gestione informatica dei procedimenti necessario a migliorare l'efficienza interna, agevolare l'utenza esterna e contenere i costi favorendo l'adozione di procedure per ridurre progressivamente l'utilizzo di documentazione in forma cartacea. Completare l'utilizzo dei software di gestione degli atti amministrativi, delibere e determine, con avvio dei nuovi sito internet ed Amministrazione Trasparente.</p> <p>Implementare l'uso di strumenti di comunicazione telematica anche mediante attivazione di nuove aree documentali riservate agli Amministratori comunali. Predisporre le Linee guida per la fascicolazione digitale al fine della conservazione e dell'accessibilità degli atti in formato digitale e in relazione ai servizi erogati all'utenza. Implementazione dotazione di firme digitale per la legalizzazione di documenti informatici. Procedere ad un nuovo affidamento dei servizi di connettività che garantisca un servizio adeguato alla sede comunale, alle scuole elementari e della rete wifi comunale.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo;</li> <li>- invio di circolari interne di carattere esplicativo;</li> <li>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul>	<b>3%</b>
<b>Manutenzione straordinaria alla viabilità ed edifici scolastici</b>	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare la manutenzione straordinaria delle strade comunali provvedendo alla riasfaltatura e contestuale realizzazione anche di tratti di marciapiedi nonché degli edifici scolastici.</p> <p>Sono in corso di svolgimento i seguenti appalti che dovranno essere avviati e/o completati e realizzati:</p>	<b>3%</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- C.so Luigi Einaudi;</li> <li>- Strade del centro cittadino;</li> <li>- Strade di accesso al centro cittadino;</li> <li>- Edifici scolastici.</li> </ul> <p>D'intesa con l'Amministrazione comunale verranno individuate ulteriori strade interessate dagli interventi.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti negli atti programmatori dell'ente</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Grado di realizzazione entro i tempi degli atti programmatori. Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<b>Lavori e governo del territorio - Metanizzazione</b>	<p>Il Comune di Terzigno è oggetto di finanziamento per la realizzazione della metanizzazione sul territorio comunale; nel 2019 è stata avviata la fornitura del servizio ma le utenze servite sono in numero ridotto. Vanno posti in essere tutti gli atti di competenza per la piena operatività del servizi, dei punti di fornitura già previsti e per l'avvio di un servizio rispettoso degli standard previsti in materia dall'ARERA .</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> Il completamento dei punti programmati e la pubblicizzazione del servizio per gli utenti finali va realizzata con la predisposizione anche di una Carta dei Servizi da redigere entro il 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>3%</b>
<b>Arredo urbano</b>	Elaborazione di un progetto di riqualificazione e adeguamento arredo urbano con i	<b>3%</b>

	<p>seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizzazione somme ristoro per acquisto panchine negli spazi pubblici e in prossimità delle scuole, nel rispetto del distanziamento sociale;</li> <li>- istituzione segnaletica direzionale, di benvenuto e pubblicitaria con istituzione di un TOTEM;</li> <li>-manifestazione di interesse ai privati per gestione spazi pubblicitari e relativo regolamento;</li> <li>-installazione nuovo arredo urbano;</li> <li>- istituzione aree fitness.</li> </ul> <p>In sede di variazione del bilancio annuale saranno stanziati dei fondi da destinare al progetto indicato.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> Entro il 31 ottobre dovrà essere portato all'attenzione della Giunta Comunale un progetto.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della proposta progettuale;</li> <li>- indicazione dei costi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso la progettualità elaborata;</li> </ul> <p>Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti o raggiungibili.</p>	
<p><b>Politiche agricole</b></p>	<p>Elaborazione di una progettualità, con indicazione di tempi e costi, con i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- censimento aziende agricole del Territorio;</li> <li>b- possibili attività di promozione del settore agricolo;</li> <li>c- partecipazione a iniziative, expo di rilancio vini e prodotti tipici locali;</li> <li>d- partecipazione in partenerariato con altri Enti Territoriali e con il GAL, al VINITALY;</li> <li>e- Istituzione di Marchio di protezione identitario dei prodotti tipici di Terzigno.</li> </ul>	<p><b>3%</b></p>

	<p><b>Tempi di realizzazione:</b> Entro il 31 ottobre dovrà essere portato all'attenzione della Giunta Comunale un progetto.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della proposta progettuale;</li> <li>- indicazione dei costi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso la progettualità elaborata;</li> </ul> <p>Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzii i risultati raggiunti o raggiungibili.</p>	
<p><b>Attività sportive</b></p>	<p>Progetto Fitness E Vesuvio. Il progetto sposa l'idea di riqualificazione e promozione della via Salvatore Emblema da rendere fulcro del paese per le attività sociali e di svago.</p> <p>In sede di variazione del bilancio annuale saranno stanziati dei fondi da destinare al progetto indicato già finanziato però per la parte prevalente.</p> <p>Si chiede l'elaborazione di un progetto per la sistemazione dell'area indicata. Obiettivi del progetto dovranno essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ripristino dell'area giostrine dismesse in Via Salvatore Emblema;</li> <li>- sviluppo di un'area FITNESS completa, all'interno della quale le categorie degli sportivi amatoriali potranno svolgere le attività di fitness e svago nel verde della pineta di Terzigno;</li> <li>- sviluppo di attività sportive per sopperire anche alla chiusura forzata delle strutture causata dal Covid19.</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> Entro un mese dall'approvazione del bilancio annuale, con relativo finanziamento, dovrà essere portato all'attenzione della Giunta Comunale un progetto.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della proposta progettuale;</li> <li>- indicazione dei costi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso la progettualità elaborata.</li> </ul>	<p><b>10%</b></p>

	Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti o raggiungibili.	
<b>Museo MATT</b>	<p>Progetto DAD e Caffè Letterario. L'ampliamento dell'Aula Studio e Multimediale del MATT e l'adeguamento alle nuove normative sanitarie, per consentire ai giovani di poter riprendere le attività di studio in tutte sicurezza e adeguandoci soprattutto alla nuova modalità di istruzione che la pandemia ha imposto. È stata realizzata la struttura del "caffè letterario" all'interno del MATT con i fondi provenienti dal Gal.</p> <p>Si chiede l'elaborazione di un progetto per l'assegnazione del caffè letterario. Obiettivi del progetto dovranno essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- affidamento in gestione del "caffè letterario".</li> <li>- adeguamento alle nuove normative sanitarie.</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della proposta progettuale;</li> <li>- indicazione dei costi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso la progettualità elaborata.</li> </ul> <p>Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti o raggiungibili.</p>	<b>5%</b>
<b>Palazzo Contaldi</b>	<p>Progetto di recupero e di riconversione di Palazzo Contaldi. È necessario reperire finanziamenti pubblici in modo da destinare la struttura a palazzo delle arti e del sapere, con la realizzazione di aule studio anche multimediali e di una biblioteca a servizio del nuovo liceo in via di realizzazione.</p> <p>In sede di variazione del bilancio annuale saranno stanziati dei fondi da destinare al progetto indicato.</p> <p>Si chiede l'elaborazione di un progetto. Obiettivi del progetto dovranno essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riconversione e ristrutturazione del Palazzo Contaldi;</li> <li>- realizzazione di aule multimediali;</li> </ul>	<b>3%</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di una biblioteca comunale.</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della proposta progettuale;</li> <li>- indicazione dei costi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso la progettualità elaborata.</li> </ul> <p>Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti o raggiungibili.</p>	
<b>Cimitero</b>	<p>Realizzazione di arredo vasi e immagini sacre, nonché sistemazione degli ingressi principali del cimitero, anche con cura di fiori da realizzarsi entro il 20 ottobre in occasione della ricorrenza del 02 novembre.</p> <p>Verifica e Censimento delle cappelle gentilizie, dei loculi e dei campi di inumazione, toponomastica delle cappelle.</p> <p>L'Amministrazione intende procedere al censimento delle cappelle gentilizie e dei campi di inumazione, al fine di avere un quadro preciso e puntuale delle cappelle gentilizie e dei campi di inumazione e realizzando un database, di semplice realizzazione e consultazione sul modello di un foglio di calcolo excel, per una rapida consultazione; è necessario a tal fine che si proceda ad indicare l'intestatario delle cappelle gentilizie.</p> <p>Il fine del progetto è quello di controllare facilmente il cimitero in modo da ricavare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eventuali occupazioni abusive;</li> <li>- scadenza dell'assegnazione delle cappelle e delle inumazioni nei campi.</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 ottobre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale del censimento aggiornato;</li> <li>- predisposizione del software/foglio di calcolo con indicazione dei nominativi degli assegnatari ovvero degli eredi, della data di assegnazione, del provvedimento</li> </ul>	<b>3%</b>

		<p>di assegnazione, della scadenza dell'assegnazione e di ogni altro elemento utile di cui al regolamento di polizia mortuaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie</li> </ul> <p>Immediato censimento delle sepolture più antiche da redigere entro il 31.12.2021 al fine di procedere alle esumazioni secondo criterio cronologico.</p>	
<b>Cimitero Esternalizzazione della gestione</b>	-	<p>L'ufficio proceda con una relazione dettagliata a relazionare sullo stato dell'arte in merito ai precedenti progetti e sulla loro fattibilità o meno dello stesso secondo il rispetto dei principi di economicità ed efficienza dell'Ente.</p> <p>Poiché l'Ente non ha nel proprio organico personale sufficiente allo svolgimento dei servizi cimiteriali, l'Amministrazione per l'anno 2022 intende dove necessario realizzare una gestione esterna di alcuni servizi cimiteriali mediante gara ad evidenza pubblica secondo criteri che consentano il maggior vantaggio economico per l'ente, miglior servizio con riguardo anche al risparmio energetico per l'ente, innovativo e comunque per un tempo non superiore a cinque anni.</p> <p>Nelle more dell'espletamento concorso pubblico per assunzione necroforo, quale atto di indirizzo predisponga il dirigente una gara per la copertura del servizio funzioni di inumazione e sepoltura dei defunti nelle modalità e nei termini richiesti per legge .</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> Entro il 30 novembre dovrà essere portata all'attenzione del Consiglio Comunale una proposta di gestione esterna del Cimitero.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della proposta di gestione esterna del Cimitero;</li> <li>- indicazione dei costi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso la gestione esterna;</li> <li>- comparazione dei costi e dei ricavi della gestione interna e della gestione</li> </ul>	<b>3%</b>

	<p>esterna.</p> <p>Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati possibili, le opportunità sviluppabili, le proposte organizzative o normative necessarie.</p>	
<b>Cimitero</b>	<p>In merito alle scarse entrate per il servizio cimiteriale individui idonee procedure al fine di subordinare l'erogazione dei servizi alla regolarità dei pagamenti degli anni precedenti soprattutto per quanto riguarda le lampade votive e servizi di sepoltura.</p> <p>Predisponga il dirigente, unitamente all'ufficio legale, apposito formulario per la delega della richiesta dei servizi di trasporto e sepoltura salme a terzi con assunzione solidale del pagamento in mancata di introiti.</p> <p>Predisporre idoneo elenco dei cittadini che non hanno assolto al pagamento degli oneri di sepoltura e trasporto e affidare all'ufficio legale per la riscossione.</p> <p>All'esito anche del periodo della pandemia che ha incrementato in maniera esponenziale i decessi, si registra una necessità di maggiori fosse di sepoltura, quanto si evince anche dall'incremento delle esumazioni e non è più procrastinabile il rinvio all'allargamento del cimitero. Predisponga il dirigente tutti gli atti amministrativi necessari .Elaborazione di un progetto che possa realizzare questi obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- miglioramento della viabilità pedonale;</li> <li>- immissione e collegamento alla rete fognaria degli scarichi;</li> <li>- completamento muro perimetrale e recinzione del cimitero;</li> <li>- miglioramento del decoro del cimitero.</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> Entro il 31 ottobre dovrà essere portata all'attenzione della Giunta Comunale una proposta progettuale.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della proposta progettuale;</li> </ul>	<b>3%</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- indicazione dei costi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso l'attuazione del progetto.</li> </ul> <p>Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti.</p>	
<b>Attività produttive</b>	<p>L'Amministrazione ha quale suo obiettivo per l'anno 2022 l'individuazione di una sede per lo svolgimento del mercato settimanale.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> Entro il 30 novembre dovrà essere individuata e definita un'area da destinare allo svolgimento del mercato settimanale. Entro il 30 novembre dovrà essere approntato un progetto per la definizione dell'area, e tutti gli atti di gara per la realizzazione del sito; Entro il 31 dicembre dovrà essere bandita la gara per l'assegnazione degli stalli.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione e trasmissione degli atti;</li> <li>- realizzazione finale dell'area;</li> <li>- assegnazione degli stalli.</li> </ul>	<b>4%</b>
<b>Spettacolo</b>	<p>Eventi di Promozione Del Territorio.</p> <p>Va elaborato un calendario che serva a coordinare le attività e gli eventi sul territorio comunale allo scopo di promuoverne l'immagine e le eccellenze, con individuazione di fiere, notte bianca, festa della pizza, ecc. con il coinvolgimento di enti ed associazioni del territorio e finanziati e sostenuti gli eventi.</p> <p>In sede di variazione del bilancio annuale saranno stanziati dei fondi da destinare al progetto indicato.</p> <p>Si chiede l'elaborazione di un progetto per la realizzazione del calendario e degli eventi maggiormente attrattivi. Obiettivi del progetto dovranno essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizzazione di un cartellone degli eventi;</li> <li>- calendarizzazione di eventi e loro sostegno.</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> Entro un mese dall'approvazione del bilancio annuale, con relativo finanziamento,</p>	<b>5%</b>

	<p>dovrà essere portato all'attenzione della Giunta Comunale un progetto.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione della proposta progettuale;</li> <li>- indicazione dei costi attesi e dei miglioramenti possibili attraverso la progettualità elaborata.</li> </ul> <p>Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti o raggiungibili.</p>	
<b>Manutenzione</b>	<p>Lavori di scavo di enti terzi</p> <p>Al Comune di Terzigno pervengono continue richieste da parte di aziende erogatrici di servizi per la realizzazione di scavi e manomissioni del sottosuolo; tali lavori richiedono un migliore controllo del territorio con la verifica puntuale dell'osservanza del regolamento in materia e con il controllo degli interventi eseguiti. L'attività richiede in questa seconda fase che vi sia un migliore coordinamento tra tutti gli uffici coinvolti.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>Predisposizione di moduli e circolari interne per il coordinamento tra gli uffici manutenzione, legale e polizia locale per la verifica dell'osservanza del regolamento; report annuale dei lavori autorizzati, dei controlli effettuati e dei provvedimenti sanzionatori adottati.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, sull'attività svolta evidenziando vantaggi e criticità riscontrate, andamento degli interventi censiti rispetto al triennio precedente, proposte di modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>4%</b>
<b>Archivio</b>	<p>Sistemazione dell'archivio generale del Servizio.</p> <p>La tenuta degli archivi è fondamentale per garantire l'efficiente gestione dell'ente. Attualmente, come già per gli anni passati, le pratiche sono dislocate in varie parti della struttura comunale e pertanto il progetto prevede un riordino generale della documentazione al fine di snellire le attività di ricerca nonché l'interpolazione</p>	<b>3%</b>

	<p>delle informazioni utili per l'istruttoria dei singoli procedimenti.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale della mappa delle pratiche e dei procedimenti;</li> <li>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie</li> </ul>	
<b>Manutenzione straordinaria con residui mutui</b>	<p>Recupero dei residui dei mutui attivati con la Cassa depositi e prestiti negli anni precedenti al fine di concludere in modo definitivo procedimenti attivati e svincolare tutte le somme utili da poter impiegare per interventi di manutenzione del territorio.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 ottobre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione in formato digitale dell'elenco aggiornato di tutti i mutui ancora in essere con CCDDPP;</li> <li>- redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzi i risultati raggiunti, le somme disponibili per essere reimpiegate, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</li> </ul>	<b>3%</b>
<b>Attività amministrativa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Predisposizione delibere e determine del Servizio;</li> <li>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</li> <li>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</li> </ul> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b></p> <p>La realizzare deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni</p>	<b>5%</b>

	circa la realizzazione provenienti da enti esterni	
<b>Bilancio</b> <b>Obiettivo Trasversale</b>	<p>Aggiornamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi per il Conto Consuntivo 2021, ai sensi del D. Lgs. n.118/11.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 marzo</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> consegna degli atti di accertamento al Responsabile del Servizio III nel rispetto dei termini utili per l'adozione dell'atto da parte del Consiglio Comunale.</p>	<b>5%</b>
<b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2021-2023 per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area di rischio.</b>  <b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera del servizio.</p> <p>A tal fine il Responsabile del Servizio dovrà:</p> <p>a) richiamare e porre in essere negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2021-2023.</p> <p>b) formare il personale del servizio sul rispetto ed attuazione delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento;</p> <p>c) porre particolare attenzione al monitoraggio delle scadenze dei contratti al fine di scongiurare possibili abusi legati all'utilizzo scorretto degli istituti della proroga e del rinnovo, questi ultimi da considerare solo in caso di assoluta necessità.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti. Redazione di una relazione, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia le misure poste in essere, le criticità ed i risultati conseguiti.</p>	<b>10%</b>
<b>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b>  <b>Trasferimento ai fini della pubblicazione al Servizio I</b>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023.</p> <p>Il Responsabile del Servizio V dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo al Servizio I i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni</p>	<b>10%</b>



## OBIETTIVI SERVIZIO VI

### POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<b>Protezione Civile</b>	<p>Aggiornare, unitamente ad altri Comuni, ed in collaborazione con il Responsabile del Servizio V, il piano di protezione civile comunale integrato con quello intercomunale. Prevedere le modalità di collaborazione della polizia municipale con i carabinieri attraverso progetti specifici di controllo e presidio del territorio.</p> <p>Istituire/Implementare il gruppo di Protezione civile comunale prevedendo la fruizione delle associazioni di volontariato.</p> <p>Realizzazione Progetto di Potenziamento capacità operativa e di intervento del Nucleo Comunale di Protezione Civile tramite finanziamenti Regionali giusta Delibera di G.C. n.173/2016.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 novembre</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>10%</b>
<b>Presidio del territorio. Monitoraggio con sistema di videosorveglianza</b>	<p>Nato con lo scopo di svolgere un'azione deterrente circa l'abbandono incontrollato dei rifiuti e della tutela dell'ambiente, l'impianto di videosorveglianza, oggi con l'installazione presso il Comando di Polizia Municipale duplica il suo obiettivo, aggiungendo quello chiaro della volontà dell'Amministrazione di non arretrare sul versante della sicurezza delle persone e di facilitare l'identificazione da parte degli</p>	<b>20%</b>

	<p>organi competenti dei responsabili di vandalismi, episodi di microcriminalità e violazioni dell'ordine pubblico.</p> <p>Tale attività richiede la piena collaborazione con i servizi tecnici per la cura della manutenzione e la verifica del funzionamento dell'impianto.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> report dei provvedimenti/ controlli emessi/rilevati; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<b>Piano di viabilità</b>	<p>Una migliore vivibilità di una comunità è fortemente interdipendente da una corretta organizzazione del traffico urbano, che richiede un'ampia serie coordinata di interventi, su tutto il territorio urbanizzato e su tutte le componenti della circolazione. Occorre pertanto riesaminare l'intera organizzazione della circolazione della città, molto spesso frutto di provvedimenti parziali succedutisi nel tempo e non sempre guidati da un'unica linea direttrice. Questo obiettivo consiste nel preservare e migliorare la fruizione dell'ambiente urbano e delle peculiarità che lo caratterizzano, quale il centro storico e gli spazi collettivi destinati al transito ed alla sosta dei pedoni, alle attività commerciali, culturali e ricreative ed al verde pubblico. Una delle verifiche necessarie che dovrà essere condotta è la valutazione circa la realizzazione di eventuali opere infrastrutturali, che nel caso specifico e a breve termine consiste nell'eliminazione delle strozzature viarie costituite dai ponti della dismessa FFSS.</p> <p><b>Tempi di realizzazione</b> 30 novembre.</p> <p><b>Indicatori di risultato</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	<b>5%</b>
<b>Piano parcheggi a pagamento e zone</b>	<p>La gestione della sosta sul territorio comunale è obiettivo parallelo e indispensabile al futuro piano di viabilità. Il Piano Sosta dovrà regolamentare il transito e la sosta</p>	<b>5%</b>

<b>riservate ai residenti</b>	<p>nel centro cittadino cercando di mantenere la città accessibile, vivibile e aperta a tutte le categorie di persone (residenti, utenti, visitatori ...) che necessitano di raggiungere il centro città in modo pratico e veloce. L'obiettivo finale del Piano Sosta, con aree previste a pagamento, è quello di assicurare un ricambio continuo delle auto specialmente nelle vie Commerciali della città, per garantire posti a disposizione sia per coloro che hanno la necessità di effettuare soste veloci per acquisti, sia per coloro che vivono nel centro città con la necessità di soste prolungate nel tempo, tutto ciò sempre con l'intento di contenere il numero degli accessi di auto in città e offrendo ai cittadini valide soluzioni alternative. La predisposizione del Piano, da sottoporre al Consiglio Comunale dovrà tener conto delle innovazioni che la recente tecnologia rende disponibile. Quindi, affiancato al sistema più sperimentato e largamente utilizzato dei parcometri, dovrà essere previsto l'adozione di un software che permetta il pagamento on-line, con tessera prepagata, senza necessità di preoccuparsi della scadenza e senza dover ritornare al tempo prestabilito dal tradizionale biglietto ritirato al parcometro alla propria autovettura. La sosta tramite questo dispositivo, che si attiva al momento in cui si scende dall'auto e si disattiva nel momento in cui si ritorna all'auto, dovrà prevedere avvisi all'utente sulla scadenza del pagamento, e potrà permettere il prolungamento, dovuto a cause non previste, anche a distanza. Questa innovazione è finalizzata a semplificare lo spostamento dell'utenza e a ridurre i fattori principali di contenzioso. Il controllo della sosta affidato a personale ausiliario, comporterà un sistematico rispetto dei tempi dell'occupazione degli stalli di sosta, favorendo il ricambio dei veicoli.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 ottobre</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<b>Prevenzione della</b>	Valorizzare il ruolo della Polizia Locale come protagonista della sicurezza dei	<b>25%</b>

<p><b>sicurezza</b></p>	<p>cittadini per garantire il rispetto delle norme che regolano la vita civile, migliorare le condizioni di vivibilità nel paese e la convivenza civile e la coesione sociale. Presidio del territorio attraverso gli interventi in materia di sicurezza stradale, anche mediante la sperimentazione di servizi a maggior contatto con il cittadino nonché i controlli sul rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli atti di pianificazione vigenti. Garantire la gestione delle funzioni burocratiche e amministrative ed il pieno recupero delle sanzioni. Gestire l'esecuzione e la trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati previsti dal Codice Penale e da norme penali speciali oltre di quelli connessi alla circolazione ed infortunistica stradale e alle violazioni edilizie.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo; redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<p><b>Polizia Tributaria</b></p>	<p>Supporto alle attività di recupero delle entrate comunali.</p> <p>Date le condizioni di criticità in cui versa l'Ente relativamente alle Entrate Comunali, per l'anno 2022 si provvederà, come per gli anni 2017/2021 ad un coinvolgimento attivo della Polizia Municipale, tramite iniziative e azioni concrete, specificamente intraprese in stretta connessione con l'Ufficio Tributi e l'Ufficio Anagrafe.</p> <p>Verrà istituito un apposito nucleo di personale per le attività di monitoraggio, verifica, e principalmente per il controllo e l'accertamento della elusione ed evasione con sopralluoghi mirati, parte di cui scaturenti dalla semplificazione del processo di notifica e con interscambio semplificato di notizie tra l'Ufficio anagrafe e la concessionaria per la riscossione di tributi; il Comando di P.L. assumerà anche compiti di collegamento tra l'Ufficio Anagrafe e l'Ufficio Tributi.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> marzo-dicembre.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero notifiche semplificate, eseguite con invito a ritirare</p>	<p>5%</p>

	<p>gli atti; numero sopralluoghi effettuati presso attività e/o soggetti rilevati tramite interscambio informazioni o su indicazione Ufficio Tributi;</p> <p>Somme rilevate sulle entrate e riferite a tali notifiche.</p> <p>Redazione di una relazione finale, anche in sede di relazione annuale sulla performance, che evidenzia i risultati raggiunti, le difficoltà registrate, proponendo le modifiche organizzative o normative ritenute necessarie.</p>	
<b>Attività amministrativa</b>	<p>a) Predisposizione delibere e determinazioni del servizio;</p> <p>b) Pareri di regolarità tecnica e contabile;</p> <p>c) Visti regolarità contabile e copertura finanziaria</p> <p>Gestione ordinaria dell'attività amministrativa</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> la realizzazione deve avvenire entro i tempi richiesti dalla normativa specifica di settore</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> realizzazione entro i tempi richiesti dalla normativa e mancanza di contestazioni circa la realizzazione provenienti da enti esterni</p>	<b>5%</b>
<b>Bilancio Obiettivo Trasversale</b>	<p>Aggiornamento ordinario e straordinario dei residui attivi e passivi per il Conto Consuntivo 2021, ai sensi del D. Lgs. n.118/11.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 marzo.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> consegna degli atti di accertamento al Responsabile del Servizio III nel rispetto dei termini utili per l'adozione dell'atto da parte del Consiglio Comunale.</p>	<b>5%</b>
<b>Utilizzo e conservazione, in allegato al fascicolo procedimentale, della check list contenuta nel PTPC 2021-2023, per la redazione di ogni provvedimento che rientra nell'area</b>	<p>Attuazione delle norme in materia di anticorruzione soprattutto per quanto concerne gli atti richiamati nelle check list di misurazione e valutazione del rischio rientranti nella sfera del servizio.</p> <p>A tal fine il Responsabile del Servizio VI dovrà:</p> <p>a) richiamare e porre in essere negli atti a maggior rischio corruttivo le misure di prevenzione del rischio allegati al PTPC 2021-2023.</p> <p>b) formare il personale del servizio sul rispetto ed attuazione delle norme contenute nel PTPC e nel codice di comportamento;</p> <p>c) porre particolare attenzione al monitoraggio delle scadenze dei contratti al fine di</p>	<b>10%</b>

<p><b>di rischio.</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b></p>	<p>scongiurare possibili abusi legati all'utilizzo scorretto degli istituti della proroga e del rinnovo, questi ultimi da considerare solo in caso di assoluta necessità.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> numero di atti adottati e misure richiamate nei singoli provvedimenti</p>	
<p><b>D. Lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</b></p> <p><b>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività del servizio VI</b></p> <p><b>Obiettivo trasversale a tutti i servizi</b></p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2021-2023.</p> <p>Il Responsabile del Servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo al Servizio I i dati o files da pubblicare "(Allegato 3 del PTPC 2021-2023).</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Ogni Servizi, responsabile nell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre l'intera mappatura dei procedimenti e dei processi amministrativi provvedendo a far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini possono presentare le loro richieste all'ente. Bisognerà, inoltre completare la mappatura dei processi entro il 2022.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza, che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente", verifica che effettuerà il Nucleo di valutazione in sede di attestazione all'ANAC del rispetto degli obblighi di pubblicazione.</p>	<p><b>10%</b></p>





# Comune di Terzigno

Citta' Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, PIANO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLE PERFORMANCE 2022 - 2024.

Il Dirigente del SERVIZIO 7 AFFARI LEGALI a norma degli art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012, sulla proposta di deliberazione in oggetto:

- esprime il seguente parere: FAVOREVOLE
- in ordine alla regolarità tecnica del presente atto ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
- attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo scrivente firmatario

Note:

Terzigno, 19/10/2022

Letto, confermato e sottoscritto.

Sindaco  
FRANCESCO RANIERI

Segretario  
LUIGI ANNUNZIATA

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Terzigno, 20/10/2022

---

### **ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 19/10/2022, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000).

---

### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 118/2022 è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. N° 82/2005.

Terzigno, lì \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

---

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.