

AREA AMMINISTRATIVA

Triennio	2021	2022	2023									
		X	X									
Obiettivo n. 1												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Gestione di n. 3 bandi di concorso pubblico per la copertura dei posti di lavoro vacanti											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>Il presente obiettivo è stato individuato in esecuzione della Delibera della Giunta Comunale n. n. 93 del 13.12.2021, di approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 con cui è stato stabilito di procedere all'assunzione delle seguenti figure professionali: n. 1 istruttore amministrativo - contabile inquadrato nella categoria C a tempo pieno e indeterminato; n. 1 Istruttore direttivo contabile inquadrato nella categoria C a tempo pieno e indeterminato; n. 1 Istruttore di Polizia municipale inquadrato nella categoria C atempo parziale (50%) e indeterminato. L'obiettivo è finalizzato alla ricostituzione dell'organico dell'ente per il ripristino della piena funzionalità dello stesso a seguito di diversi trasferimenti e pensionamenti. Prevede la predisposizione dei bandi di concorso, adozione degli atti amministrativi di approvazione degli stessi, pubblicazione nei vari siti, gestione dei quesiti proposti dai potenziali concorrenti in fase di presentazione delle domande, gestione delle domande di partecipazione, organizzazione di eventuali prove preselettive, nomina delle commissioni esaminatrici, adozione degli atti necessari all'approvazione delle graduatorie e nomina dei vincitori. Tali procedure concorsuali sono di fondamentale importanza per questa amministrazione tanto che diverse fasi della procedura sono state eseguite nei mesi da aprile a giugno, mentre la conclusione dell'intero procedimento è prevista entro il 31/12/2022.</p>											
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori		Responsabili									
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)	Giudizio									
	Importanza	a	Complessità gestionale									
Totale peso Obiettivo		Assoluto	Relativo									
		25	50,00									
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione		Valore atteso										
Adozione delle determinazioni di approvazione dei bandi di concorso		entro il mese di maggio										
Pubblicazione dei bandi di concorso		entro il mese di giugno										
scadenza presentazione delle domande		entro il mese di luglio										
esame e istruttoria delle domande presentate		entro il mese di settembre										
eventuali prove preselettive		entro il mese di ottobre										
prove d'esame		entro il 2023										
Approvazione graduatorie		entro il 2023										
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X							
b								X				
c									X			
d											X	
e												X
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione	Note								
tutte	Responsabile del servizio		100%									

--	--	--	--

Obiettivo n. 2												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			Attuazione misure del PNRR per la Transizione al Digitale									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			<p>Il PNRR offre delle opportunità alle Pubbliche Amministrazioni dedicate alla transizione al Digitale. In particolare alcune delle misure che di seguito si elencano, costituiscono un traguardo raggiungibile che trasformerebbe radicalmente il livello di digitalizzazione dell'ente: 1,2 "Migrazione al Cloud" - 1,4,1 "Esperienza del cittadino nei Servizi Pubblici" - 1,4,3 "Pago PA" - 1,4,3 "App IO" - 1,4,4 SPID e CIE. L'attuazione dei suddetti piani di digitalizzazione presenta notevoli vantaggi sia per l'amministrazione che per i cittadini in quanto migliora la quantità e la qualità dei servizi erogati tramite il sito web e aumenta la sicurezza dei dati.</p>									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)				Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)					
	Importanza	a				Complessità	a					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		25		Relativo		50,00				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Fase preliminare: compilazione anagrafica ente per la classificazione del Comune di Ortacesus secondo i parametri stabiliti dal Dipartimento per la						entro il mese di maggio						
Candidatura per le diverse misure di finanziamento						entro il mese di maggio						
Caricamento dei CUP su ciascuna candidatura accettata						entro il mese di giugno						
Individuazione del fornitore e affidamento incarico						entro un anno dall'assegnazione del						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a				X								
b					X							
c						X						
d												X
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Responsabile del servizio					100%						

AREA POLITICHE SOCIALI

Triennio	2021		2022		2023							
			X									
Obiettivo n. 1												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		PUC Reddito di Cittadinanza - supervisione e coordinamento PUC approvati dall'Amministrazione comunale relativamente all'Area Sociale										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Con Delibera G.C. del 16.02.2022 l'Amministrazione comunale ha approvato le schede di progetto per l'attivazione dei PUC-Progetti Utili alla Collettività nell'ambito del Reddito di Cittadinanza. In particolare sono stati approvati n. tre progetti relativi all'Area Sociale denominati "PRESERVIAMO IL NOSTRO PATRIMONIO COMUNE", "PRENDIAMOCI CURA DI ORTACESUS", "CULTUAL...MENTE". Con il presente obiettivo si intende garantire l'avvio, nei tempi previsti e in accordo e collaborazione con l'ambito PLUS Trexenta che ha in capo la gestione amministrativa dell'intervento, di tutti i percorsi personalizzati dei cittadini, beneficiari del RdC, abbinati al PUC Area Sociale da parte dell'équipe multidisciplinare del PLUS Trexenta.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori			Responsabili							
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)		Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)							
	Importanza	A		Complessità gestionale	A							
Totale peso Obiettivo		Assoluto	125	Relativo	50,00							
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione				Valore atteso								
Attuazione degli interventi relativi ai PUC comunali previsti nell'ambito della normativa riguardante il "Reddito di cittadinanza"				Avvio del 100% degli utenti beneficiari del Reddito di cittadinanza abbinati dall'équipe multidisciplinare del PLUS Trexenta ai PUV dell'Area Sociale denominati "PRESERVIAMO IL NOSTRO PATRIMONIO COMUNE", "PRENDIAMOCI CURA DI ORTACESUS", "CULTUAL...MENTE". Tempo di avvio entro il mese di dicembre 2022								
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto			% partecipazione		Note						
Tutte	ASSISTENTI SOCIALI CAT. D1			100%								

Obiettivo n. 2													
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Adesione al Progetto MENSArda - Mense Sarde a Km 0									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'Amministrazione Comunale di Ortacesus intende aderire al Progetto MENSArda- Mense sarde a Km 0, finanziato dalla R.A.S., promosso dall'Assessorato dell'Agricoltura e attuato dall'ANCI e dall'Agenzia Laore Sardegna, al fine di promuovere l'istituzione di mense a Km zero per la ristorazione collettiva (mensa scolastica). Il Progetto prevede il coinvolgimento dell'Area Politiche Sociali del Comune-Servizio Pubblica Istruzione, che dovrà provvedere alla realizzazione delle attività previste dallo stesso, attraverso tutti gli adempimenti di natura tecnico-amministrativa propedeutici all'attivazione del servizio, anche con il supporto dell'apposito helpdesk istituito a tal fine presso ANCI Sardegna.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori						Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)				Giudizio		Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)				
	Importanza		A				Complessità		A				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		125		Relativo			50,00			
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Attraverso il <i>Network Comuni Amici di MensSarda-mense a Km zero</i> , il Comune si avvarrà dei servizi erogati gratuitamente dall'ANCI Sardegna e dall'Agenzia Laore Sardegna, al fine di realizzare una "mensa scolastica" a Km zero. In tal modo il Responsabile dell'Area parteciperà a tutte le attività formative e informative previste lungo tutta la durata del progetto per la definizione e creazione del capitolato d'appalto.										Partecipazione alle attività formative e informative organizzate dall'ANCI e dall'Agenzia Laore Sardegna			
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a										X			
b											X		
c												X	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note			
tutte	ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1						100%						

AREA TECNICA

Triennio	2022		2023		2024							
		x										
Obiettivo n. 1												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	ACCORDO QUADRO PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI, MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DEL SISTEMA DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Conclusioni di accordo quadro di durata pluriennale per la realizzazione degli interventi di manutenzione degli immobili e impianti comunali, al fine di evitare il degrado delle strutture, mantenere in buona efficienza gli impianti e garantire un accettabile livello di sicurezza.											
Attori	Amministratori			Responsabili								
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)		Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)							
	Importanza	A		Complessità gestionale	a							
Totale peso Obiettivo		Assoluto	125	Relativo	50,00							
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione				Valore atteso								
Conclusioni di accordo quadro di durata pluriennale per interventi di manutenzione degli immobili comunali				1 analisi della situazione di fatto e della disciplina applicabile entro 30.09.2022								
				2 Predisposizione della documentazione tecnica e del capitolato speciale d'appalto da porre a base di gara entro il 15.11.2022;								
				3 conclusione dell'accordo q. entro il 30.11.2022								
				4 Predisposizione della documentazione e delle modalità operative per la gestione dei contratti attuativi.								
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	X	X	X	X	X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto			% partecipazione		Note						
a	Fabrizio Zedda - Resp. Serv. Tecnico			50%								
a	Carlo Pinna Istr. Tecnico Cat. C2			50%								

Obiettivo n. 2													
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			Piano di zona in Loc. "Santa Marta" trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà lotto EX IACP										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			L'art. 31 comma 47 della Legge 23/12/1998 n. 448 ha previsto la possibilità di trasformare il diritto di superficie in diritto di piena proprietà delle aree, con versamento da parte del proprietario/i degli alloggi/o del corrispettivo previsto dall'art. 31, comma 48, della Legge n. 448/1998 e stipula di apposita convenzione. Il comma 49-bis all'art. 31 della legge n. 448/1998 ha previsto la possibilità, a richiesta delle persone interessate, decorsi almeno 5 anni dalla data del primo trasferimento e dietro versamento di corrispettivo e stipula di convenzione mediante atto pubblico, la trasformazione del regime vincolistico di tutti i lotti assegnati e ricadenti nelle aree PEEP, con particolare riferimento a quelli già assegnati in diritto di superficie, in proprietà ai sensi e per gli effetti dei commi 45-50 dell'art. 31 della Legge 448/1998 e smi.										
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)			Giudizio		Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)					
	Importanza					Complessità							
Totale peso Obiettivo			Assoluto		0		Relativo			# RIF!			
Indicatori di risultato													
Descrizione							Valore atteso						
Il presente obiettivo è finalizzato all'adozione degli atti necessari per consentire ai privati interessati di poter ottenere la trasformazione del diritto di superficie delle aree PEEP (piano di zona Loc. Santa Marta abit. Ex IACP) in diritto di proprietà sulla base della delibera C.C. N. 19 del 28/08/2015 che approvò i criteri per la trasformazione del regime vincolistico nei piani di zona loc. Santa Marta							a) predisposizione di determinazione calcolo corrispettivo di trasformazione del regime giuridico dei soggetti interessati; b) redazione schema convenzione da stipulare con atto pubblico notarile.						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a							x	x	x	x	x	x	
b							x	x	x	x	x	x	
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note				
a	Fabrizio Zedda Resp. Serv. Tecnico						50%						
b	Carlo Pinna istr. Tecnico Cat. C2						50%						

AREA FINANZIARIA

Triennio	2021		2022		2023							
				X								
Obiettivo n. 1												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Con questo obiettivo il servizio finanziario dovrà coordinare tutte le fasi propedeutiche e successive alla programmazione triennale 2023-2025 al fine di garantire la presentazione della proposta di bilancio 2023-2025 entro il 30 novembre 2022.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Svolgere un'attività di coordinamento tra i responsabili dei settori al fine di addivenire alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e della proposta di Bilancio 2023-2025 da presentare formalmente alla Giunta Comunale entro il 30 novembre 2022.										
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori			Responsabili								
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa		Giudizio	Alta - Media - Bassa							
	Importanza	A		Complessità gestionale	A							
Totale peso Obiettivo		Absoluto	25	Relativo	33,33							
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione				Valore atteso								
Fase a) Coordinamento attività tra i responsabili dei settori				mesi di settembre e ottobre 2022								
Fase b) Coordinamento responsabili per stesura D.U.P. triennio 2022-2024				entro il mese di ottobre 2022								
Fase c) Coordinamento responsabili e stesura Bilancio di Previsione 2022-2024				entro il mese di novembre 2022								
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X			
b										X		
c											X	
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto			% partecipazione		Note						
tutte	Responsabile area finanziaria			100%								

--	--	--	--

Obiettivo n. 2												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			Attivazione della procedura di affidamento all'agenzia dell'entrate per la riscossione coattiva dei crediti									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			L'obiettivo consiste nell'avvalersi all'Agenzia delle Entrate-Riscossione per l'attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Ortacesus e della riscossione coattiva conseguente agli accertamenti esecutivi (art. 1 comma 792 L. 160/2019) per i quali non è avvenuto il pagamento spontaneo nei termini di legge e sono divenuti o diverranno titoli esecutivi idonei alla riscossione coattiva, di tutte le entrate tributarie e patrimoniali del Comune di Ortacesus;									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		25		Relativo			33,33		
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
Fase a) Attivazione della piattaforma e operatività della procedura								entro settembre 2022				
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X			
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		
a-b-c	Responsabile Finanziaria Manis Eliana							100%				

AREA _____

Triennio	2022		2023		2024							
				x								
Obiettivo n. 1												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Attivazione e conclusione delle procedure concorsuali programmate nell'anno										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Collaborazione con l'Area Amministrativa per l'avvio e la conclusione delle procedure di assunzione programmate per il 2022										
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori			Responsabili								
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)		Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)							
	Importanza	A		Complessità gestionale	A							
Totale peso Obiettivo		Assoluto	25	Relativo	100,00							
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione				Valore atteso								
FAse a) - Attività di impulso, supporto giuridico e verifica degli atti adottati				avvio e conclusione delle procedure								
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												X
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto			% partecipazione		Note						
a	Segretario Comunale			100%								

--	--	--	--

Obiettivo n. 2												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			Attivazione della scrivania digitale									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Attivazione della procedura per la creazione degli atti amministrativi informatici, firmati digitalmente, secondo le indicazioni del codice dell'amministrazione digitale, e per la conservazione informatica tramite un meccanismo di gestione automatizzata dei flussi di lavoro per l'elaborazione delle deliberazioni di Giunta, Consiglio Comunale, delle determinazioni, degli atti di liquidazione, delle ordinanze e dei decreti. Attraverso tale procedura è possibile gestire in modalità integrata le informazioni relative allo svolgimento dell'iter amministrativo ed è possibile monitorare in qualsiasi momento lo stato e i tempi di evasione delle pratiche, le scadenze e la cronologia degli eventi.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)				Giudizio	Alta - Media - Bassa (indicare A/M/B)					
	Importanza					Complessità						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		0		Relativo		-				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
fase a) - revisione dei modelli di deliberazione - determinazione - decreti e						entro settembre						
fase b) - predisposizione dell'iter amministrativo di ciascun atto, dei relativi						entro settembre						
fase c)- attivazione della procedura						entro ottobre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x			
b									x			
c										x		
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto					% partecipazione			Note			
tutte	Segretario Comunale					100%						