



COMUNE DI SCISCIANO
Città Metropolitana di Napoli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 108 del 04/11/2022

OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SCISCIANO - ERRATA CORRIGE

L'anno **duemilaventidue** addì **quattro** del mese di **Novembre** alle ore 10:30, nella residenza comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Prof. Edoardo Serpico la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Generale Dott.ssa Vittoria Russo.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presenza
1	SINDACO	SERPICO EDOARDO	P
2	Vice Sindaco	PADUANO GIUSEPPE	P
3	Assessore	DI PALMA GIOVANNI	P
4	Assessore	DI PALMA LUIGI	P
5	Assessore	ROMANO ANITA	P

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sulla proposta sottoriportata.

Si dà atto che la seduta si svolge in modalità mista. Il Sindaco ed il Vicesegretario sono presenti presso la Casa Comunale. Gli assessori Paduano, Di Palma G., di Palma L. e Romano sono collegati da remoto.

Tutti hanno avuto la possibilità di esprimere il proprio voto.

OGGETTO: MODIFICA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI SCISCIANO - ERRATA CORRIGE

L'ASSESSORE AL PERSONALE

Premesso che:

- il D.lgs. 267/2000, agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

- l'art. 2 del D.lgs. 165/2001, stabilisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Visto il comma 1 dell'art. 91 del TUEL D.lgs. 267/2000, il quale testualmente recita: "*1. Gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio.*";

Richiamato l'art. 5, commi 1 e 2, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. secondo cui "*1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. 2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici...*";

Dato atto che con Delibera di G. C. n. 102 del 03/11/2022 si è proceduto ad una ricognizione dell'attuale assetto organizzativo dell'Ente articolando la macrostruttura dell'Ente in sei strutture di massima dimensione come di seguito riportate:

I SERVIZIO AFFARI GENERALI - Affari Generali; Segreteria Generale; Protocollo; Ufficio Pass; Ufficio Legale e Contenzioso; Pubblica Istruzione; Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo; U.R.P.; Innovazione Tecnologica; Servizi Sociosanitari e Sociali, Servizi Demografici e Stato Civile; Elettorale; Risorse Umane - parte giuridica; Provveditorato; C.E.D.; Pari opportunità.

II SERVIZIO FINANZIARIO - Ragioneria e contabilità; Programmazione e Bilancio; Economato.

III SERVIZIO TRIBUTI – Tributi; Risorse Umane - parte economica

IV SERVIZIO URBANISTICA - Edilizia Privata; Urbanistica; S.U.A.P.; Commissione Sismica Comunale; Gestione e Manutenzione Cimitero Comunale; Patrimonio; Canone Unico Patrimoniale

V SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - Ambiente; Gestione Servizio di Igiene Urbana; Lavori Pubblici; Protezione Civile; Gestione e Manutenzione Strade e Patrimonio Comunale; Gestione e Manutenzione Impianti Tecnologici; Datore di lavoro; Gestione e Manutenzione Aree Verdi Comunali; Gestione e Manutenzione Pubblica Illuminazione; P.N.R.R.

VI SERVIZIO VIGILANZA- Polizia Municipale

Dato atto che:

- per un mero errore materiale nell'ambito del Servizio Lavori Pubblici - Ambiente si riportava il seguente ufficio: Gestione e Manutenzione Strade e Patrimonio Comunale.

- la suddetta definizione è erronea in quanto la Gestione del Patrimonio afferisce al Servizio Urbanistica mentre al Servizio Lavori Pubblici - Ambiente compete la sola Manutenzione

Ritenuto di dover procedere alla correzione di errore materiale

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

PROPONE DI DELIBERARE

1) **Di stabilire che** la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata;

2) **Di rettificare** la Delibera di G.C. n. 102 del 03/11/2022, al punto 2 del deliberato, approvando la seguente macrostruttura:

I SERVIZIO AFFARI GENERALI - Affari Generali; Segreteria Generale; Protocollo; Ufficio Pass; Ufficio Legale e Contenzioso; Pubblica Istruzione; Cultura, Turismo, Sport e Spettacolo; U.R.P.; Innovazione Tecnologica; Servizi Sociosanitari e Sociali, Servizi Demografici e Stato Civile; Elettorale; Risorse Umane - parte giuridica; Provveditorato; C.E.D.; Pari opportunità.

II SERVIZIO FINANZIARIO - Ragioneria e contabilità; Programmazione e Bilancio; Economato.

III SERVIZIO TRIBUTI – Tributi; Risorse Umane - parte economica;

IV SERVIZIO URBANISTICA - Edilizia Privata; Urbanistica; S.U.A.P.; Commissione Sismica Comunale; Gestione e Manutenzione Cimitero Comunale; Patrimonio; Canone Unico Patrimoniale

V SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - Ambiente; Gestione Servizio di Igiene Urbana; Lavori Pubblici; Protezione Civile; Manutenzione Strade e Patrimonio Comunale; Gestione e Manutenzione Impianti Tecnologici; Datore di lavoro; Gestione e Manutenzione Aree Verdi Comunali; Gestione e Manutenzione Pubblica Illuminazione; P.N.R.R.

VI SERVIZIO VIGILANZA - Polizia Municipale

3) **Di confermare** l'atto richiamato nelle restanti parti

- 4) Di dare atto che** il presente atto sarà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per adottare tutte le opportune variazioni al Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) Di inviare** copia del presente atto alle OO.SS. ; alle R.S.U. locali e all'O.I.V.;
- 6) Di pubblicare** la presente deliberazione sia all'Albo Pretorio che sul sito web istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, nell'apposita sotto-sezione;
- 7) DI DICHIARARE**, con separata votazione unanime favorevole dei presenti, espressa nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento,

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta allegata alla presente da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 267/2000 "competenze delle Giunte";
- Visto ed acquisito il parere ex art. 49 del dlgs 267/2000 del Responsabile del Servizio interessato;

con votazione favorevole unanime, espressa nei modi di legge;

DELIBERA

La premessa è da intendersi qui riportata e trascritta per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare l'allegata proposta

Con successiva votazione unanime

DELIBERA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 TUEL , stante l'urgenza.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
Prof. Edoardo Serpico

IL Vice Segretario Generale
Dott.ssa Vittoria Russo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.