



COMUNE DI SCISCIANO
Città Metropolitana di Napoli

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 77 del 29/07/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2022-2024

L'anno **duemilaventidue** addì **ventinove** del mese di **Luglio** alle ore 18:30, nella residenza comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Prof. Edoardo Serpico la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Generale Dott.ssa Vittoria Russo.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presenza
<u>1</u>	SINDACO	SERPICO EDOARDO	P
<u>2</u>	Vice Sindaco	PADUANO GIUSEPPE	P
<u>3</u>	Assessore	DI PALMA GIOVANNI	P
<u>4</u>	Assessore	DI PALMA LUIGI	P
<u>5</u>	Assessore	ROMANO ANITA	P

PRESENTI: 5 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sulla proposta sottoriportata.

Si dà atto che la seduta si svolge in modalità mista. Il Sindaco è presente presso la Casa Comunale. Gli assessori Paduano, Di Palma G, di Palma L., Romano ed il Vicesegretario sono collegati da remoto.

Tutti hanno avuto la possibilità di esprimere il proprio voto.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE (POP) PER IL PERIODO 2022-2024

L'Assessore al Bilancio

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 27/07/2021 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 28/07/2022 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 28/07/2022 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024;

Richiamati:

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;*
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;*
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

- i provvedimenti del Sindaco, con cui sono stati attribuiti gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile dei servizi finanziari se non diversamente disciplinato dal regolamento di contabilità dell'Ente;

Visti:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Fatto presente che il Piano della performance coincide con il PEG e il PDO, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione;

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione superiore a 5.000 abitanti, è tenuto all'approvazione del PEG;

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che

- la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) è stata elaborata dal Segretario Comunale sulla base delle proposte dei responsabili di servizio, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- detta proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative);
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Articolazione del bilancio di previsione 2022-2024 per Unità organizzative);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP) rappresentato dall'allegato 3 (Articolazione degli obiettivi 2022-2024 per Unità organizzative);
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle Performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022-2024 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance costituisce la base per eseguire durante l'esercizio:

- il monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi;
- l'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/POP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Richiamato il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che a seguito dell'entrata a regime della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	TITOLO
	CAPITOLO	MACROAGGREGATO
	ARTICOLO	CAPITOLO
		ARTICOLO

Richiamato il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

Sottolineato come si renda necessario garantire la piena operatività degli uffici assegnando loro le risorse coerenti con i macro – obiettivi definiti nel DUP 2022-2024;

Dato atto che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi così come definiti nel DUP e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate ai macro - obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) 2022-2024 e all'assegnazione delle risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Preso atto dei pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che allegati formano parte integrante del presente provvedimento;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
2. di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2022-2024, rappresentato nell'allegato 2, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
3. di approvare il Piano degli obiettivi e delle performance (POP) per il triennio 2022-2024, rappresentato nell'allegato 3, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;
4. di stabilire che le somme indicate in ciascun Servizio Operativo del P.E.G. vengano assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato siano effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile del servizio interessato così come disciplinato dall'art. 6 del vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 30/03/2018;
5. di definire le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G. esercizi 2022-2024;
6. di assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;
7. di seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;
8. di assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;
9. che l'attività di tutti i dipendenti sia caratterizzata da spirito di massima disponibilità e collaborazione reciproca, con il fine di perseguire con efficienza i risultati auspicati, e che sia orientata alla concreta soluzione dei problemi e non limitata alla sola regolarità procedurale e formale;
10. che la realizzazione e l'utilizzo delle risorse debba avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa con particolare attenzione alla monetizzazione delle stesse;
11. di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di Posizione Organizzativa;
12. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, al fine di disporre nell'immediatezza di uno strumento indispensabile alla gestione del Bilancio 2022-2024.

LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la proposta allegata alla presente da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 267/2000 "competenze delle Giunte";
- Visti ed acquisiti i pareri ex art. 49 del dlgs 267/2000 del Responsabile del Servizio interessato e del Responsabile del Settore Economico - Finanziario;

con votazione favorevole unanime, espressa nei modi di legge;

DELIBERA

La premessa è da intendersi qui riportata e trascritta per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare l'allegata proposta

Con successiva votazione unanime

DELIBERA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 TUEL , stante l'urgenza.

Letto, confermato e sottoscritto

IL Sindaco
Prof. Edoardo Serpico

IL Vice Segretario Generale
Dott.ssa Vittoria Russo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.