



COMUNE DI LUZZI  
Provincia di Cosenza

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 114**

**Oggetto:** Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Modifica art. 10. Riorganizzazione assetto organizzativo, approvazione nuova macrostruttura dell'Ente ed assegnazione risorse umane.

L'anno **Duemilaventidue** addì Due del mese di **Settembre**, alle ore **09,00** in Luzzi nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Geom. Umberto Federico. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
1	<i>Umberto Federico Sindaco</i>	X		4	<i>Mario Murano Assessore</i>	X	
2	<i>Graziella D'Acri Vice Sindaco</i>	X		5	<i>Danilo Francesco D'Andrea Assessore</i>	X	
3	<i>Maria Leone Assessore</i>	X		6			

Assiste il Segretario Generale, Dott. Giampaolo Santopaolo.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 24/08/2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- Con delibera di Consiglio Comunale n.23 in data 24/08/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 137 del 10/11/2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2021 /art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000);

**Premesso altresì:**

- che con deliberazione della G.C. n° 173 del 20/09/2001, esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **Che** l'art. 10 del citato Regolamento prevede l'articolazione degli Uffici e dei Servizi e la dotazione organica, con la istituzione di n° 9 settori, come da ultima modifica apportata con delibera di G.C. n. 136 del 10/11/2021;

**Dato atto**, che questa Amministrazione, al fine di raggiungere gli obiettivi prefissati e, nel contempo, assicurare una migliore funzionalità dei settori, servizi ed uffici ed una maggiore economicità ed efficienza di tutta l'attività amministrativa, è venuta nella determinazione di

modificare il citato articolo 10 ridistribuendo i servizi e il personale tra i settori previsti;

**DATO ATTO** che il presente atto non necessita dell'acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ex art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

- 1) **Di modificare** l'art. 10 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed approvare la nuova macrostruttura dell'Ente per come indicato nell'allegato "A";
- 2) **Di assegnare** il personale dell'Ente ai vari settori per come indicato nell'allegato "B";
- 3) **Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 4) **Di disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:
  - a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale.

### INDI

Con separata ed unanime votazione resa nei modi di legge

### DELIBERA

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4°comma del D.Lgs n. 267/2000;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Giampaolo SANTOPAULO

II SINDACO  
F.to Geom. Umberto FEDERICO

*Si rende parere favorevole in ordine  
alla REGOLARITA' TECNICA  
sulla riportata proposta di  
deliberazione (art.49 D.Lgs.n.267/2000)  
Il RESP. DEL SETTORE*

*Si rende parere favorevole in ordine  
alla REGOLARITA' CONTABILE  
sulla riportata proposta di  
deliberazione (art.49 D.Lgs.n.267/2000)  
Il RESPONSABILE DEL SETTORE*

Il sottoscritto Segretario Generale

VISTO il D.Lgs. 18/8/ 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 140;  
VISTI gli atti d' Ufficio,

ATTESTA che la presente deliberazione

E' STATA PUBBLICATA, mediante affissione all'Albo Pretorio on – line , per  
15 giorni consecutivi dal 07/09/2022 al 22/09/2022  
(art. 124, 2° c., D.Lgs. n. 267 /2000)

E' STATA RIMESSA, in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente  
alla affissione all'Albo, con nota n. 10062 del 07/09/2022  
( art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 )

- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA  
( art. 134, 4°c.,D.Lgs.267/2000)
- E' DIVENUTA ESECUTIVA trascorsi 10 gg. dalla sua pubblicazione  
(art. 134, 3°c., D.Lgs n.267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Gianpaolo SANTOPAULO

E' COPIA CONFORME all'ORIGINALE  
e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Gianpaolo Santopaolo

**MACROSTRUTTURA - COMUNE DI LUZZI**

SETTORE	SERVIZIO	UFFICIO	
<b>AFFARI ISTITUZIONALI</b>	<b>SERVIZI AMMINISTRATIVI</b>	Gabinetto Sindaco/Assessore	
		Assistenza Organi	
		Segreteria	
		Affari Generali	
		Contratti	
		Affari legali di competenza del settore	
		Protocollo Informatico	
		R.R.P.	
		Notifiche e Albo Pretorio	
	<b>PERSONALE</b>	Personale-Ufficio Amministrativo	
		Ufficio Provvedimenti Disciplinari	
	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	Stato Civile	
		Anagrafe	
Elettorale			
Statistica			
Leva			
<b>UFFICIO TECNICO</b>			
<b>AREA 1</b>		Progettazione, direzione e collaudo opere pubbliche assegnate	
		Espropriazioni	
		Edilizia scolastica	
		Frane e Dissesti	
		Beni Monumentali	
		Edilizia Sportiva	
		Affari legali di competenza del settore	
		Ufficio Amministrativo Lavori Pubblici	
<b>AREA 2</b>		Progettazione, direzione e collaudo opere pubbliche assegnate	
		Edilizia Privata	
		Edilizia Residenziale pubblica	
		Uff. Amministrativo Urbanistica	
		Polizia Cimiteriale	
		Cimitero (Gestione totale)	
		Opere stradali	
		Pubblica Illuminazione	
		Usi Civici	
		Servizio Idrico Integrato - Fogna - Depurazione	
		Gestione Servizio Nettezza Urbana	
		Riqualificazione Urbana	
		Transizione Ecologica	
		Edilizia Sociale	
		Beni Patrimoniali e Demaniali - Fiumi	
		Affari legali di competenza del settore	
		Igiene e Sanità Pubblica	
	<b>Sviluppo Economico e Produttivo</b>		Sportello Unico per le Attività produttive
			Industria Commercio Agricoltura e Artigianato
			Turismo

<b>AREA 3</b>	<b>SERVIZI MANUTENTIVI</b>	Verde Pubblico e Arredo Urbano
		Viabilità e Manutenzione/Interventi in economia
		Gestione Personale Esterno
		Affari legali di competenza del settore
		Ufficio Amministrativo
	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	Protezione Civile
		Prevenzione e superamento emergenze
Volontariato		
<b>TEMPO LIBERO/SPETTACOLI E SPORT</b>	Ufficio promozione e sviluppo sport e tempo libero	
	Manutenzione ordinaria impianti	
<b>BILANCIO E PROGRAMMAZIONE E FINANZIARIA</b>	<b>RAGIONERIA</b>	Programmazione/Bilancio
		Economato
		Controllo di gestione
		Affari legali di competenza del settore
	<b>PERSONALE ORD. PREVID. E CONTRIB.</b>	Ufficio personale (Tratt. Economico, previdenziale e contributivo)
<b>SETTORE TRIBUTARIO</b>	<b>SERVIZIO</b>	<b>UFFICIO</b>
	<b>TRIBUTI E FINANZE</b>	Entrate Patrimoniali
		Entrate Tributarie
		C.E.D.
	<b>RISCOSSIONE ENTRATE</b>	Ufficio riscossioni entrate e tributi
		Affari legali di competenza del settore
<b>CULTURA</b>	<b>CULTURA E SCUOLE</b>	Ufficio promozione culturale
		Biblioteca
		Pari opportunità
		Diritto allo studio e servizi scolastici
		Attività artistiche e spettacolistiche
		Manutenzione ordinaria edifici scolastici, culturali, biblioteca
		Affari legali di competenza del settore
<b>CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>Informazioni e Accertamenti</b>	Protocollo - Accertamenti - Notifiche - Suap - Procedure sanzionatorie
	<b>Vigilanza del Territorio</b>	Edilizia - Ambiente - Commercio - Polizia Amm.va - Fiere - Mercati - CUP
	<b>Viabilità e Traffico</b>	C.d.S. - Infortunistica stradale - Ufficio permessi e autorizzazioni - Segnaletica stradale e organizzazione eventi - Cvpontenzioso.
	<b>Servizi Amministrativi</b>	Affari legali di competenza del settore
		Servizi Amministrativi
<b>Protezione Animali e Randagismo</b>	Servizi amministrativi - Interventi d'urgenza.	
<b>POLITICHE SOCIALI</b>	<b>Assistenza</b>	Servizi Sociali - Infanzia e Minori -
		Assistenza alla popolazione
		Prestazioni di pronto intervento
		Servizi a domanda individuale
		Trasporto Sociale
		Affari legali di competenza del settore
		Ufficio Amministrativo

**MACROSTRUTTURA - COMUNE DI LUZZI**

SETTORE		Dipendenti	Categoria
AFFARI ISTITUZIONALI	Responsabile	PALERMO MARILENA	C1
		D'ACRI PATRIZIA	A1
		FUSARO ENZA	A1
		GARRITANO ETTORE	B1 AL 50%
		ANDRIERI ANTONIO	A1
		TUTOLO ANDREA	C1
		VIVARELLI GINO	B5
		CALOIERO ROSARIA	D1
		GIOIA ANNA FRANCA	B4
		DI RINI CARMEN	Comando
AREA 1	Responsabile	LANOCE ALFONSINA	D4
		MONTALTO MARIO PIO	C1
AREA 2	Responsabile	COSENZA RAFFAELE	D4
		MALIZIA GIUSEPPE	C1
		ARNONE GIANFRANCO	A1
		IORE ALESSANDRO	A1
		PUGLIESE EUGENIO	A1
		TURANO ROSINA	C1
		COSENZA VALERIA	B5
AREA 3	Responsabile	MARINO ITALO	C4
		BURLATO TONINO	A1
		CALABRESE RAFFAELE	B1
		CELICO ALDO	B1
		CROCCO DOMENICO	A1
		CROCCO NATALE	A1
		D'ACRI FRANCESCO	A1
		GARCEA ANGELO	A1
		GENCARELLI GIUSEPPE	A1
		PANGARO GIUSEPPE	B1
		TERRANOVA FRANCO	A1
BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Responsabile	SAURO ADELE	D1
		LUZZARO LIDIA	D1
		BELLOTTI ANNALISA	C1
		CISARIO CONCETTA	D1 AL 30%
TRIBUTARIO	Resp. Ad interim	SAURO ADELE	D1
		AGOSTINO FRANCESCO	A1
		GARRITANO ETTORE	B1 AL 50%
		BASILE ROMANO	C1
		GIRARDI MARIA	D1
CULTURA	Responsabile	CISARIO CONCETTA	D1
		GIORNO EUGENIO	A1
		CARLINO FRANCO	A1
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Responsabile	ALTOMARE ANTONIETTA	D4
		ALTOMARE ALBA	C1
		AUTIERO MIRELLA	C1
		BRUNO MASSIMINO	C1
		COSENZA SAVERIO	C1
		MURANO MAURIZIO	C4
		PISANO DELFINO	C4
POLITICHE SOCIALI	Resp. Ad interim	ALTOMARE ANTONIETTA	D4
		MONTALTO MIRELLA	D1
		FRANZESE LUIGI	B1
		SCALERCIO FRANCESCO	B1