



COMUNE DI LUZZI  
Provincia di Cosenza

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 100**

**Oggetto: Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e presa d'atto della nuova dotazione organica.**

L'anno **Duemilaventidue** addì **Otto** del mese di **Agosto**, alle ore **13,00** in Luzzi nella sala delle adunanze del Comune suddetto si è riunita la Giunta Comunale sotto la presidenza del Sindaco, Geom. Umberto Federico. Sono presenti:

N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass	N.	Cognome, nome e qualifica	Pres	Ass
<b>1</b>	<b><i>Umberto Federico</i></b> <b><i>Sindaco</i></b>	X		<b>4</b>	<b><i>Mario Murano</i></b> <b><i>Assessore</i></b>	X	
<b>2</b>	<b><i>Graziella D'Acri</i></b> <b><i>Vice Sindaco</i></b>	X		<b>5</b>	<b><i>Danilo Francesco D'Andrea</i></b> <b><i>Assessore</i></b>	X	
<b>3</b>	<b><i>Maria Leone</i></b> <b><i>Assessore</i></b>	X		<b>6</b>			

Assiste il Segretario Generale, Dott. Giampaolo Santopaolo.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso che:**

- l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**Preso atto che** il legislatore con l'emanazione del D.Lgs. 25/5/2017, n. 75 è intervenuto modificando, fra gli altri, l'art. 6 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 al quale si rinvia;

**Visto** il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione dell'8/5/2018, pubblicato sulla G.U. del 27/7/2018, n. 173, col quale sono state definite, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale;

**Rilevato** che le predette linee di indirizzo forniscono agli enti pubblici e agli enti locali, che nello specifico le devono applicare adeguandole ai propri ordinamenti, i seguenti elementi per la redazione dei piani:

- coerenza con gli strumenti di programmazione;
- complementarità con le linee di indirizzo sullo svolgimento delle procedure concorsuali e sulla valutazione dei titoli di cui alla Direttiva n. 3/2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- ambito triennale di riferimento ed approvazione con cadenza annuale;
- procedura e competenza per l'approvazione;
- superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica";
- rispetto dei vincoli finanziari;
- revisione degli assetti organizzativi e impiego ottimale delle risorse;
- contenuto del piano triennale dei fabbisogni di personale, modalità di reclutamento e profili professionali;

**Considerato** che il vigente quadro normativo richiede, al fine di poter procedere alle assunzioni alla verifica del rispetto dei seguenti vincoli<sup>(1)</sup>:

- art. 1, comma 557, della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), prevede che gli enti locali soggetti al patto di Stabilità interno, assicurino la riduzione della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni del comma 557-bis e in caso di mancato rispetto di tale vincolo, come previsto dal successivo comma 557-ter, si applica il divieto agli enti di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006, dispone che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno, a decorrere dall'anno 2014 assicurino nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione e precisamente alla spesa media del triennio 2011/2013, che assume pertanto un valore di riferimento statico;
- art. 16 del D.L. 24/6/2016 n. 113 ha mutato il quadro normativo di riferimento precedente, abrogando in via diretta la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;
- comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio entro il 31 marzo (L. 232/2016);
- rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i che prevede il contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (Sezione Autonomie - Delibera n. 2/2015);
- rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del d.l. 66/2014);
- invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016;
- obbligo di adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 pena l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

**Vista** la delibera di giunta n. **70 del 13/07/2022**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, sulla base delle attestazioni dei Responsabili apicali, è stata fatta la ricognizione sopra citata, di cui l'art. 33, commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'anno 2022, e che dalla stessa non sono state segnalate eccedenze di personale che, in relazione alle complessive esigenze funzionali, rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale;

**Evidenziato** che:

- le richiamate linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale hanno definito il concetto di superamento del concetto tradizionale di "dotazione organica", per effetto del quale il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista

- strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non deve essere più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte (per gli enti locali, l'indicatore di spesa potenziale massima resta pertanto quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall'art. 1, commi 557 – spesa media triennio 2011/2013 - e 562 – spesa anno 2008 - della L. n. 296/2006, fatte salve le deroghe consentite dallo stesso DPCM 17 marzo 2020);
  - nell'ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale, gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati;
  - sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti necessari nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;
  - nel piano triennale dei fabbisogni di personale dovranno essere altresì indicate le risorse finanziarie necessarie per la relativa attuazione, nel limite della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente, comprese le norme speciali (mobilità, stabilizzazioni ex art. 20, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, ecc.);
  - la somma di questi due valori non può essere superiore alla spesa potenziale massima consentita dalla legge (come sopra specificata);
  - la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche, si sposta nell'atto di programmazione del fabbisogno, che è determinato sempre annualmente, con orizzonte triennale, nel rispetto dei vincoli finanziari;

**Tenuto conto** che le norme vigenti norme che disciplinano le facoltà assunzionali sono state radicalmente modificate con l'entrata in vigore del DL 34/2019 e in particolare del DPCM attuativo del 17 marzo 2020, secondo un principio generale di superamento del concetto di turnover e l'introduzione di parametri finanziari di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

**Vista** la Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni, sottoscritta dal Ministro per la pubblica amministrazione in data 13 maggio 2020 e pubblicata in G.U Serie Generale n.226 del 11 settembre 2020;

**Dato atto** che in tale Circolare vengono esplicitati in particolare gli elementi di calcolo che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate, con il dettaglio delle relative voci (macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999; per le entrate, Titoli I, II, III)

**Visto** il prospetto allegato al presente atto **"A"**, nel quale è indicato il valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

**Tenuto conto** che le norme vigenti norme che disciplinano le facoltà assunzionali sono state radicalmente modificate con l'entrata in vigore del DL 34/2019 e in particolare del DPCM attuativo del 17 marzo 2020, secondo un principio generale di superamento del concetto di turnover e l'introduzione di parametri finanziari di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti;

**Esaminati** i conteggi predisposti dai competenti uffici rispetto all'applicazione del DPCM sopra citato, in termini di analisi delle spese di personale dell'ultimo rendiconto in rapporto alle entrate correnti medie dell'ultimo triennio (al netto del Fondo crediti dubbia esigibilità aumentato dell'importo di euro 182.632,56 come evidenziato dal Revisore dei Conti in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023), e preso atto che il Comune evidenzia un rapporto di spese di personale su entrate correnti pari al 28,28% (vedi allegato **"B"**)

**Considerato** pertanto che:

- il Comune si pone al di sopra del primo “valore soglia” secondo la classificazione di cui al DPCM all’articolo 4, tabella 1, ma al di sotto del secondo limite indicato dalla tabella 3 dell’art. 6;
- secondo l’art. 4 comma 2 del citato decreto i comuni che si collocano nella fascia di virtuosità intermedia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell’ultimo rendiconto della gestione approvato;

**Dato atto** , che, con la deliberazione della Giunta comunale n. 11 del 13.1.2020, all’esito delle procedure selettive che hanno portato alla stabilizzazione a tempo indeterminato delle seguenti n. 36 unità:

- n. 4 dipendenti di categoria B (di cui collocato a riposo con decorrenza 01/06/2022)
- n. 16 dipendenti di categoria A
- n. 4 dipendenti di categoria C Agenti Polizia Municipale
- n. 8 dipendenti di categoria C Amministrativi
- n. 4 dipendenti di categoria D

Visti;

- l’art. 1, comma 497, della legge n. 160/2019 con il quale le risorse statali di cui all’art. 1, comma 1156, lettera g-bis), della legge n. 296/2006, sono ripartite tra le regioni Basilicata e Calabria, Campania e Puglia, ai fini dell’assunzione a tempo indeterminato, anche con contratti di lavoro a tempo parziale, dei lavoratori socialmente utili di cui all’art. 2, comma 1, del decreto legislativo n. 81/2000 a carico del Fondo sociale per l’occupazione e formazione, **riconoscendo alle amministrazioni destinatarie un incentivo statale a regime, per un importo annuo pari ad euro 9.296,22 per ciascun lavoratore assunto;**
- il Decreto Dirigenziale n. 13412 del 19/11/2018 della regione Calabria con il quale è stato determinato l’incentivo regionale da assegnare per le assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità stabilizzati, nelle modalità di seguito riportate;
  - a) Importo incentivo LSU somma integrativa regionale pari ad euro 3.800,00 a valere sul bilancio regionale;
  - b) Importo incentivo LPU somma pari ad euro 13.096,22 interamente a carico della Regione Calabria;
- La legge 25 febbraio 2022 n. 15 e in particolare l’art. 1, comma 27, secondo il quale **l’incentivo statale a regime** per un importo pari ad euro 9.296,22 è riconosciuto per le assunzioni a tempo indeterminato, anche con contratto di lavoro a tempo parziale presso le amministrazioni pubbliche della Calabria, dei lavoratori socialmente utili e dei lavoratori impegnati in attività di pubblica utilità;
- **La legge regionale 25 giugno 2019, n. 29 pubblicata sul BURC n. 70 del 26/06/2019 di “Storicizzazione risorse del precariato storico”**
- L’accordo quadro in data 14/03/2022 tra le organizzazioni sindacali e la regione Calabria con il quale si è stabilito di utilizzare le economie realizzate, riconoscendo a tutti i lavoratori un contributo che comprende **la quota Ministeriale e quella Regionale da euro 13.096,22 a euro 18.000,00;**
- Il decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 3183 del 24/03/2022 con il quale è stato approvato l’avviso pubblico per le istanze di ammissione al finanziamento regionale, per le assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità, per un importo, comprensivo di quello ministeriale, a decorrere dal 2022, di euro 18.000,00 per ciascun lavoratore;

- Il Decreto dirigenziale della Regione Calabria n. 7443 del 06/07/2022 con il quale è stato approvato l'elenco degli enti ammessi al riparto delle Risorse regionali per la stabilizzazione, mediante contratto a tempo indeterminato, procedure ex Legge 30 dicembre 2018 n. 145, ai sensi del decreto Dirigenziale n. 3183 del 24/03/2022;

**Considerato**, che alla luce di quanto sopra, l'incentivo spettante al Comune di Luzzi per le suddette assunzioni è pari ad euro 18.000,00 a regime per ciascun lavoratore ex LSU/LPU stabilizzati, per un importo totale per l'anno 2022 pari ad euro 630.000,00 e che con delibera di G.C. n. 68 del 13/07/2022 si è preso atto del citato decreto della Regione Calabria ed è stato stabilito l'incremento dell'orario di lavoro degli ex LSU/LPU stabilizzati da part time 72,22% (26 ore) a part time 94,44% (34 ore), con decorrenza 01/08/2022;

**Dato atto** che con delibera di G.C. n. 84 del 20/07/2022 si è preso atto della nota PEC dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, assunta al prot. n. 6333 del 08/06/2022, con la quale è stato comunicato il nominativo del vincitore, a seguito della procedura per la selezione e l'assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle Amministrazioni del Mezzogiorno di cui al bando di concorso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15/10/2021, con il quale il Comune di Luzzi deve instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di n. 3 anni, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1, comma 178 della legge di Bilancio 2021, con oneri annuali di euro 38.366,23, omnicomprensivi, a carico delle disponibilità del Programma Operativo Nazionale "Governance e Capacità Istituzionale 2014/2020";

**Verificato** che esistono residui assunzionali del quinquennio 2015-2019 ancora utilizzabili pari a complessive euro 420.047,96, così come dettagliati nella deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 26/07/2019:

- quota parte dei resti assunzionali 2018 pari ad euro 145.194,96
- intero budget assunzionale 2019 pari ad euro 274.853,00

**Dato atto** che nel corso del 2022 si avrà diminuzione di spesa di personale per effetto della cessazione di n. 5 unità lavorative, per come segue:

- n. 2 unità di categoria B full time;
- n. 1 unità di categoria B part time 26 ore;
- n. 1 unità di categoria C1 full time;
- n. 1 unità di categoria C1 part time 34 ore;

**Ritenuto** opportuno approvare pertanto il Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022/2024, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, come da allegato sub "C" alla presente delibera;

**Rilevato** che, sulla base delle stime disponibili rispetto alle entrate correnti future, l'adozione del suddetto programma di reclutamento consente di mantenere invariato o in diminuzione, anche nell'arco del triennio, il rapporto tra spesa di personale su entrate correnti registrato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato;

**Valutato che** la presente programmazione dei fabbisogni:

- trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale sopra elencato;
- nell'individuazione delle predette figure e competenze professionali è idonea al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'amministrazione comunale
- è rispettosa dei principi di merito, trasparenza ed imparzialità, per i quali sono richieste adeguate competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;

**Considerato** inoltre che questo Ente non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- con la propria delibera n. 70 del 13/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2022;
- non ha dichiarato il dissesto e non presenta condizioni di squilibrio, come attestato dal conto consuntivo anno 2021;
- con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:
  - il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557-557bis-557ter-557 della Legge 27/12/2006, n. 296;
  - il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma – 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett.c. del D.L. 66/2014);
  - il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2022, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
  - il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
  - l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
  - il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett.c. del d.l. 66/2014);

**Valutato** che il presente piano dei fabbisogni sia coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari come sotto dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150), così dettagliato nei seguenti atti programmatici:

- con delibera di giunta n. 161 del 15/12/2021 ha da ultimo rideterminato la dotazione organica;
- con la stessa delibera di giunta n. 161 del 15/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale del precedente triennio, anni 2021/2023;
- delibera di consiglio n. 9 del 11/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione per il triennio 2021/2023;
- delibera di consiglio n. 10 del 11/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvato il Bilancio di previsione anni 2021/2023;
- delibera di giunta n. 137 del 10/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli obiettivi per l'anno 2021, a valere come Piano della Performance, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150;
- delibera di giunta n. 69 del 13/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale ha approvato il Piano delle Azioni Positive in materia di pari opportunità, relativo al triennio 2022/2024, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 11/4/2006 n. 198;

**Stabilito** in conseguenza di quanto sopra esposto di rimodulare per il corrente anno la dotazione organica, e quindi la consistenza di personale dell'ente, così come dettagliato nell'allegato **sub "D"** contenente la declinazione delle qualifiche, categorie o aree, distinte per fasce o posizioni economiche;

**Visto** l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

**Visto** che il responsabile finanziario certifica che nel consuntivo 2021 la spesa di personale non supera quella media del triennio 2011/2013, come da allegato prospetto "A";

**Vista** la certificazione del responsabile finanziario con la quale si attesta che nel bilancio preventivo 2022 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

**Visto** l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1 aprile 1999;

**Visto** il parere di regolarità tecnica reso dal responsabile del settore Affari Istituzionali sulla base dei seguenti presupposti:

- a) rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'ente;
- b) correttezza e regolarità delle procedure;
- c) correttezza formale nella redazione dell'atto.

**Visto** il parere favorevole di regolarità contabile reso dal responsabile del settore Bilancio e Programmazione;

**Visto** il parere del Revisore Unico dei Conti allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

### **D E L I B E R A**

**Di dare atto** che il parametro dato dal rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio, secondo le indicazioni del DPCM 17 marzo 2020 e della Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione 13 maggio 2020, ammonta al 28,28% come da allegato **sub "B"** e pertanto il Comune si pone al di sopra del primo "valore soglia" secondo la classificazione di cui al DPCM all'articolo 4, tabella 1, ma al di sotto del secondo limite indicato dalla tabella 3 dell'art. 6;

**Di approvare**, il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2022/2024, come da allegato sub "C" alla presente delibera, precisando che il presente fabbisogno del personale è stato redatto in conformità alle indicazioni contenute nelle linee di indirizzo formulate dalla circolare 8 maggio 2018 dal Ministero della pubblica amministrazione;

**Di dare atto** che la spesa relativa al presente piano, anche in prospettiva futura, come si evince dall'allegato B "Ente intermedio, garantisce un rapporto tra spese di personale su entrate correnti non superiore a quello risultante dall'ultimo rendiconto approvato, trovandosi l'Ente nella "seconda fascia" di merito prevista dal DPCM 17 marzo 2020 ;

**Di accertare** che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale come risulta dall'apposita Tabella riportata nel piano triennale allegato **sub "A"**, da cui si evince:

- la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013, calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006;
  - l'Ente ha rispettato l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della L. 27/12/2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale complessivamente impegnata nell'anno 2021, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013;
1. **di dare atto infine** che con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:
- il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557-557bis-557 ter-557 della Legge 296/2006;
  - il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma – 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
  - il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2019, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
  - il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
  - l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
  - il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27 (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);

**Di dare atto** che la dotazione organica, dopo l'approvazione del presente atto, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 avrà una consistenza coerente con la programmazione del fabbisogno di personale ed è rimodulabile secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6 ter nell'ambito del limite finanziario di cui all'art. 2, comma 10 bis del D.L. n. 95/2012 e ss mm ii, espressa in termini numerici risulta sintetizzata:

	Posti previsti 2022					
	Part time	Full time	Part time	Full Time	Part Time	Full Time
D6/D3 profilo		1				
D4/D3 profilo		3				
D1 profilo	1	1				
D1 profilo	4					
C4/C1 profilo		4				
C1 profilo	7	9				
B5/B1 profilo		3				
B3 profilo		1				
B1 profilo	9	2				
A1 profilo	15					
TOTALE	36	24				

**Di dare atto** che la programmazione relativa all'esercizio 2021 è in fase di svolgimento, come indicato nell'allegato "E" e che le procedure saranno completate nel corso del 2022;

**Di stabilire** che nel corso dell'esercizio 2022 si procederà prioritariamente alla copertura della ulteriore quota d'obbligo di n. 1 categoria protetta relativamente ai soggetti disabili di cui all'art.3 della legge n. 68/99 che sarà inquadrata alla categoria C, posizione economica C1, full time da assegnarsi all'ufficio protocollo e di n. 1 categoria protetta relativamente ai soggetti di cui all'art.18 della legge n. 68/99 che sarà inquadrata alla categoria B, posizione economica B1 – part time 50% ;

**Di dare atto** che il personale relativo alle categorie protette non si inserisce, giuridicamente, nei costi del personale così come il personale già dipendente di questo Ente trasferito con la mobilità intersettoriale;

**Di stabilire** che nel corso dell'esercizio 2022 si procederà,

- all'incremento dell'orario lavorativo di n. 1 categoria "B" da part time 66,66% a part time 94,44% (34 ore);
- a n. 2 progressioni verticali, di cui n. 1 da categoria. "C" a categoria "D" e n. 1 da cat. "A" a cat "B";
- al reclutamento di n. 2 categorie "C" – profilo Agente di Polizia Municipale, mediante, dopo l'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34Bis del D.Lgs. 165/2001, l'istituto della mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

**Di stabilire, altresì,** che nel caso di esito negativo delle mobilità di cui al punto precedente si procederà al reclutamento tramite concorsi pubblici con accesso dall'esterno;

**Di stabilire, altresì, nel corso del 2023, compatibilmente con i vincoli della spesa del personale e degli eventuali nuovi valori assunzionali;**



- l'incremento dell'orario di lavoro da part time 94,44% a full time, per tutti i dipendenti ex LSU/LPU stabilizzati part time 26 ore con decorrenza 01/01/2020 e trasformati in part time 34 ore con decorrenza 01/08/2022;
- Al reclutamento di n. 2 categorie "C" di cui n. 1 profilo Istruttore Amministrativo e n. 1 profilo Istruttore Contabile;

**Di stabilire, altresì,** che nel corso dell'esercizio 2023 si procederà al reclutamento tramite selezione pubblica di n. 4 unità di categoria C1, di cui n. 1 full time e n. 3 part time 33,33% da utilizzate nell'Ufficio di Staff del Sindaco

**Di dare atto** che la spesa relativa al presente piano trova capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio d'esercizio 2022, in corso di approvazione;

**Di accertare** che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale in quanto:

- la spesa complessiva di personale risultante dai consuntivi 2011, 2012 e 2013, calcolata secondo i parametri di cui alla circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 9/2006;
- l'Ente ha rispettato l'obbligo sancito dall'art. 1, comma 557 quater della L. 27/12/2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale complessivamente impegnata nell'anno 2021, risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013, come più volte attestato dall'ente;

**Di dare atto infine** che con l'apposizione del parere contabile sul presente provvedimento si attestano:

- il rispetto delle norme sul contenimento della spesa di personale ex art. 1, commi 557 - 557bis - 557ter della Legge 296/2006;
- il rispetto del pareggio di bilancio ex art. 1, comma - 1 quinquies D.L. 113/2016, nonché il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);
- il rispetto del pareggio di bilancio anche durante l'anno 2021, sulla base delle informazioni che allo stato sono in possesso dell'ente;
- il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470 della legge 232/2016;
- il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, c. 2 lett. c. del D.L. 66/2014);

**Di stabilire** che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;

**Di trasmettere** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" nell'ambito del sistema di rilevazione SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

**Di trasmettere** il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale.

**Di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e successive modificazioni e integrazioni, nonché del vigente regolamento comunale;

**Di disporre**, altresì, che copia del presente atto sia trasmesso, a cura dell'Ufficio di Segreteria Generale, anche mediante procedura informatica, per quanto di competenza e/o per opportuna conoscenza a:

a) ai Capigruppo Consiliari, per espresso volere della Giunta Comunale.

**INDI**

Con separata ed unanime votazione resa nei modi di legge

**DELIBERA**

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma del D.Lgs n. 267/2000;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Giampaolo SANTOPAULO

IL SINDACO  
F.to Geom. Umberto FEDERICO

*Si rende parere favorevole in ordine  
alla REGOLARITA' TECNICA  
sulla riportata proposta di  
deliberazione (art.49 D.Lgs.n.267/2000)  
Il RESP. DEL SETTORE AA.II.  
F.to Rag. Marilena PALERMO*

*Si rende parere favorevole in ordine  
alla REGOLARITA' CONTABILE  
sulla riportata proposta di  
deliberazione (art.49 D.Lgs.n.267/2000)  
Il RESPONSABILE DEL SETTORE  
BILANCIO e PRO. FIN.  
F.to Dott.ssa Adele SAURO*

Il sottoscritto Segretario Generale

VISTO il D.Lgs. 18/8/ 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 140;  
VISTI gli atti d' Ufficio,

ATTESTA che la presente deliberazione

E' STATA PUBBLICATA, mediante affissione all'Albo Pretorio on – line , per  
15 giorni consecutivi dal 10/08/2022 al 25/08/2022  
(art. 124, 2° c., D.Lgs. n. 267 /2000)

E' STATA RIMESSA, in elenco ai Capigruppo Consiliari, contestualmente  
alla affissione all'Albo, con nota n. 9004 del 10/08/2022  
( art. 125 D.Lgs. n. 267/2000 )

- E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA  
( art. 134, 4°c.,D.Lgs.267/2000)
- E' DIVENUTA ESECUTIVA trascorsi 10 gg. dalla sua pubblicazione  
(art. 134, 3°c., D.Lgs n.267/2000)

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Gianpaolo SANTOPAULO

E' COPIA CONFORME all'ORIGINALE  
e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.Gianpaolo Santopaolo



PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020

ALLEGATO "B" ALLA DELIBERA DI G.C. N. 100 DEL 08/08/2022

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	VALORE	FASCIA
		2022		
Popolazione al 31 dicembre		ANNO 2021	8.950	e
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")		ANNI 2021	1.540.622,22 €	(l)
<b>Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018</b>			2.043.236,00 €	(a1)
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")		2019	5.938.899,21 €	
		2020	6.483.775,40 €	
		2021	5.635.696,26 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			6.019.456,96 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio		2021	572.632,56 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE			5.446.824,40 €	(b)
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)				(c) 28,28%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM				(d) 26,90%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM				(e) 30,90%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE INTERMEDIO
ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO			
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))		(f)	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1		(f1)	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2022	(h)	
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)		(i)	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")		(l)	420.047,96 €
<b>Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)</b>		(m)	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)		(m1)	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)		(n)	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2022	(o)	2.043.236,00 €

ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)

Entrate correnti da rendiconto di gestione	2020	6.483.775,40 €
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021	5.635.696,26 €
<b>STIMA PRUDENZIALE entrate correnti</b>	2022	6.186.411,00 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		6.101.960,89 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022	688.000,00 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		5.413.960,89 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)		28,28%
<b>STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno</b>	2022	(p) * (q) 1.531.326,85 €

ENTE NON VIRTUOSO

ENTE NON VIRTUOSO
-------------------

**PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DI PERSONALE - RENDICONTO PER L'ESERCIZIO**

**2021**

**Circ. interministeriale interpretativa del D.M. 17 marzo 2020**

<b>U.1.01.00.00.000</b>	<b>Redditi da lavoro dipendente (AL NETTO DEGLI IMPORTI DI CUI ALL'ECCEZIONE 1, SE RICORRE)</b>	1.469.700,14 €
<b>U.1.01.01.00.000</b>	<b>Retribuzioni lorde</b>	0,00 €
<b>U.1.01.01.01.000</b>	<b>Retribuzioni in denaro</b>	0,00 €
U.1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	
U.1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	
U.1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	
U.1.01.01.01.004	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	
U.1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.007	Straordinario per il personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.008	Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	
U.1.01.01.01.009	Assegni di ricerca	
<b>U.1.01.01.02.000</b>	<b>Altre spese per il personale</b>	0,00 €
U.1.01.01.02.001	Contributi per asili nido e strutture sportive, ricreative o di vacanza messe a disposizione dei lavoratori dipendenti e delle loro famiglie e altre spese per il benessere del personale	
U.1.01.01.02.002	Buoni pasto	
U.1.01.01.02.003	Altre spese per il personale n.a.c.	
<b>U.1.01.02.00.000</b>	<b>Contributi sociali a carico dell'ente</b>	0,00 €
<b>U.1.01.02.01.000</b>	<b>Contributi sociali effettivi a carico dell'ente</b>	0,00 €
U.1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	
U.1.01.02.01.002	Contributi previdenza complementare	
U.1.01.02.01.003	Contributi per Indennità di fine rapporto erogata tramite INPS	
U.1.01.02.01.004	Altri contributi sociali effettivi n.a.c.	
<b>U.1.01.02.02.000</b>	<b>Altri contributi sociali</b>	0,00 €
U.1.01.02.02.001	Assegni familiari	
U.1.01.02.02.002	Equo indennizzo	
U.1.01.02.02.003	Accantonamento di fine rapporto - quota annuale	
U.1.01.02.02.004	Oneri per il personale in quiescenza	
U.1.01.02.02.005	Arretrati per oneri per il personale in quiescenza	
U.1.01.02.02.006	Accantonamento per indennità di fine rapporto - quota maturata nell'anno in corso	
U.1.01.02.02.999	Contributi erogati direttamente al proprio personale n.a.c.	
<b>U.1.03.02.12.000</b>	<b>Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale (parziale)</b>	0,00 €
U.1.03.02.12.001	Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	
U.1.03.02.12.002	Quota LSU in carico all'ente	
U.1.03.02.12.003	Collaborazioni coordinate e a progetto	
U.1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	
	<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE D.M. 17 MARZO 2020</b>	<b>1.469.700,14 €</b>
<b>ECCEZIONE 1</b>	Costo pro-quota delle spese per convenzione di segreteria (art. 2, c. 3, D.M. Ministero dell'Interno in itinere)	70.922,08 €
<b>ECCEZIONE 2</b>	Spese di personale per nuove assunzioni (dopo 14/10/2020) integralmente finanziate da normative speciali (A DETRARRE)	
	<b>TOTALE SPESE DI PERSONALE EFFETTIVO</b>	<b>1.540.622,22 €</b>

## COMUNE DI LUZZI

ALLEGATO "C" ALLA DELIBERA DI G.C. N. 100 DEL 08/08/2022

FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2023

**ANNO 2022**

N.	Profilo	Cat.	Settore di Destinazione	Part time - Full Time	Spesa Annua comprensiva di oneri riflessi	Modalità di copertura posto	ANNO
1		C	Ufficio Protocollo	Full Time	29.512,97 (escluso dal costo del personale)	Procedura selettiva collocamento mirato	2022
1		B		Part time 50%	13080,94 (escluso dal costo del personale)	Procedura selettiva collocamento mirato art. 18	
1	Progressione	D		Full time	32.186,08 €	Selezione Interna da Cat. C	2022
1	Progressione	B		Full time	24.807,51 €	Selezione Interna da Cat. A	2022
2	Agente P.M.	C		Full Time	59.025,92 €	1) Mobilità Volontaria 2) indizione concorso accesso esterno	
1	Incremento orario	B	Da part time 66,66% (24 Ore)	A Part time 94,44% (34 ore)	7.284,05 €		
				TOTALE ANNO 2022	123.303,56 €		

## ANNO 2023

N.	Profilo	Cat.	Settore di Destinazione	Part time - Full Time	Spesa Annua comprensiva di oneri riflessi	Modalità di copertura posto	ANNO
1	Istruttore Contabile	C	Finanziario	Full time	29.512,96 €	1) Mobilità Volontaria 2) indizione concorso accesso esterno	2023
1	Istruttore Amministrativo	C	Segreteria	Full Time	29.512,96 €	1) Mobilità Volontaria 2) indizione concorso accesso esterno	2023
15	Incremento orario	A	Da part time 94,44	a full time	21.060,00 €	Personale interno stabilizzato part time	2023
4	Incremento orario	B	Da part time 94,44	a full time	5.936,32 €	Personale interno stabilizzato part time	2023
5	Incremento orario	C	Da part time 94,44	a full time	8.370,88 €	Personale interno stabilizzato part time	2023
4	Incremento orario	D	Da part time 94,44	a full time	7.286,38 €	Personale interno stabilizzato part time	2023
4	Ufficio di Staff	C		N. 1 Full Time N. 3 Part time 33,33% (12 ore)	59.025,92 €	Accesso esterno tramite selezione pubblica	2023
TOTALE ANNO 2023					160.705,42 €		



**COMUNE DI LUZZI**

**ALLEGATO "D" ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 100 DEL 08/08/2022**

**CALCOLO DELLA DOTAZIONE ORGANICA FINANZIARIA**

Cat.	01/04/2018	13° mens.	Totale	CONTRIBUTI 25,41% irap 8,50% Costo annuo		
D6	29.638,84	2.469,90	32.108,74			
D3	25.451,86	2.120,99	27.572,85	7.006,26	2.343,69	36.922,80
D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09	6.093,34	2.038,31	32.111,74
C4	22.086,11	1.840,51	23.926,62			
C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41	5.600,21	1.873,35	29.512,97
B5	19.669,91	1.639,16	21.309,07			
B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45	5.247,79	1.755,46	27.655,70
B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91	4.964,33	1.660,64	26.161,88
A1	17.060,97	1.421,75	18.482,72	4.696,46	1.571,03	24.750,21

CAT.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TOTALE	POSTI ESISTENTI	POSTI IN PROGRAMMAZIONE Part Time	POSTI IN PROGRAMMAZIONE Tempo pieno	TOTALE Posti in programmazione
D6/D3		0			0	0	0
D4/D3	4		4	4			
D4/D1		0					
D1		1 a 50%	6	5		1	1
	1	4 a 94,44%					0
C4/C1	4		4	4	0	0	0
C1	9	6 al 94,44%	16	13	0	3	3
		1 al 50%					0
B5/B1	3	0	3	3	0	0	0
B4/B3	1		1	1			0
B1	2	1 AL 94,44%	11	9	1	1	2
		5 al 94,44%					
		2 al 50%					
		1 al 97%					
A1	0	15 al 94,44%	15	15	0	0	0
<b>TOTALI</b>	<b>24</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>54</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

**Spesa dotazione organica personale a tempo indeterminato**

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI E 25,41	IRAP 8,50%	SPESA TOTALE
D6/D3	0	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
D4/D3	4		4,00	110.291,39	25.819,22	9.374,77	145.485,38
D4/D1	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D1	1	4,28	5,28	126.557,34	29.627,07	10.757,37	166.941,78
C4/C1	4	0,00	4,00	88.157,64	20.637,70	7.493,40	116.288,74
C1	9	6,17	15,17	334.258,50	78.249,91	28.411,97	440.920,38
B5/B1	3	0,00	3,00	58.610,73	13.720,77	4.981,91	77.313,41
B3	1	0,00	1,00	20.652,45	4.834,74	1.755,46	27.242,65
B1	2	7,64	9,64	188.304,55	44.082,09	16.005,89	248.392,53
A1	0	14,17	14,17	261.826,18	61.293,51	22.255,22	345.374,91
<b>TOTALI</b>	<b>24,00</b>	<b>32,25</b>	<b>56,25</b>	<b>1.188.658,76</b>	<b>278.265,02</b>	<b>101.035,99</b>	<b>1.567.959,77</b>

Altre spese di lavoro flessibile, fondo dirigenti, fondo dipendenti e straordinario

	Importo	CONTRIBUTI 33,91%			SPESA TOTALE
		0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo dipendenti	134.378,00				134.378,00
P.O. e A.P. a bilanci	78.000,00				78.000,00
Straordinario	14.553,00				14.553,00
<b>TOTALE</b>	<b>226.931,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>226.931,00</b>

Spese diverse

	Importo	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1,06%)	SPESA TOTALE
Buoni pasto	15.000,00				15.000,00
Assegno nucleo familiare	4.152,12				4.152,12
Assunzione PNRR a carico dell'Agenzia di Coesione Fuori dotazione organica - Importo omnicomprensivo	38.366,23				38.366,23
<b>TOTALE</b>	<b>57.518,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.518,35</b>

<b>Segretario Generale</b>	70.922,08			0,00	70.922,08
----------------------------	-----------	--	--	------	-----------

<b>Spesa Segretario e altre spese</b>	<b>128.440,43</b>
---------------------------------------	-------------------

SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	1.567.959,77
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (importo massimo ex D	0,00
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	226.931,00
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE ED ALTRE SPESE	128.440,43
<b>TOTALE</b>	<b>1.923.331,20</b>
Contributi storicizzati lavoratori socialmente utili 35*18.000	630.000,00
Costo assunzione coolocamento mirato l.68/99 n. 1 cat.B Full time - e n. 1 Cat. C Full time ( Art. 3 L. 68/99) N. 1 cat. B Part time 50% (Art. 18 L. 68/99)	68.755,78
Assunzione PNRR a carico dell'Agenzia di Coesione	38.366,23
<b>TOTALE SOGGETTO A LIMITE (A)</b>	<b>1.186.209,19 (A)</b>
<b>CAPACITA' DI SPESA PERSONALE ANNO 2022</b>	<b>1.481.647,08</b>



**PROGRAMMAZIONE ANNO 2021 - Allegato "E" alla delibera di G.C. n. 100 del 08/08/2022**

N.	Profilo	Cat.	Settore di Destinazione	Part time - Full Time	Spesa Annuale comprensiva di oneri riflessi	Modalità di copertura posto	ANNO
1	Operatore Terminalista	B	Ufficio Anagrafe	Full Time	26161,86 (escluso dal costo del personale)	Procedura selettiva collocamento mirato in fase di conclusione	2021
1	Collaboratore Amministrativo	B3	Settore AA.II. -Ufficio Segreteria/ Ufficio Protocollo/ Ufficio Anagrafe	Full Time	27.655,70 €	Assunto a seguito di mobilità Volontaria	2021
1	Istruttore Contabile	C	Settore Finanziario	Full Time	29.512,96 €	In fase di conclusione a seguito di Scorrimento graduatore altri enti	2021
1	Istruttore Amministrativo	C	Attività produttive	part time 50% 18 ore	- €	Espletata Mobilità Volontaria - Espletato Scorrimento graduatore - Non più prevista	2021
1	Collaboratore Amministrativo	B1	Protezione Civile	part time 50% 18 ore	13.080,94 €	Espletamento Scorrimento graduatore in corso	2021
1	Istruttore Tecnico	C	Tutela del Patrimonio	part time 50% 18 ore	14.756,48 €	Completamento Mobilità Volontaria in corso	2021
1	Istruttore Direttivo	D	Ufficio Finanziario	part time 50% (18 Ore)	16.055,87 €	Assunto tramite espletamento Scorrimento graduatore altri enti	2021
TOTALE ANNO 2021					101.061,95 €		

# COMUNE DI LUZZI



Provincia di Cosenza

REVISORE DEI CONTI

Luzzi, 06/08/2022

AMMINISTRAZIONE COMUNALE

SEDE

Oggetto: **Parere sulla proposta di delibera della Giunta Comunale di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 e presa d'atto della nuova dotazione organica.**

**verbale n. 8 del 06/08/2022**

Il sottoscritto Revisore dei Conti, nominato con delibera del Consiglio Comunale n.1 del 01/04/2020 ai sensi dell'art. 234 e seguenti del T.u.e.l..

- Premesso che in data 03/08/2022 è stata acquisita la proposta di delibera della giunta comunale di cui in oggetto e relativi allegati;

Visto

- L'art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75;
- L'attuale normativa in materia di assunzione del personale negli Enti Locali, nel combinato disposto tra l'art.3 del D.L. 90 del 24/06/2014 conv. in L. 114 del 11/08/2014, L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), D.L. 113/2016 convertito in legge 7 agosto 2016, D.L. 50/2017 convertito in legge 96/2017 (decreto enti locali);
- Il D.M. 8 maggio 2018 recante "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni del personale da parte delle P.A.";
- L'Art. 33 del D.L. n. 34 del 30/04/2019 con il quale e' stata introdotta una sostanziale modifica alla disciplina della facoltà assunzionale dei comuni ispirata non piu' alle regole del turnover ma alla capacità finanziaria della spesa del personale dell'ente;
- Il D.p.c.m. del 17/03/2020 pubblicato nella G.U. del 27/04/2020 con il quale sono stati previsti i valori soglia, differenziati per fasce demografiche, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate

Comune di Luzzi – Revisore dei Conti  
**Dott. Commercialista Bruno Moroniti**  
Via Luca snc- 88064- Chiaravalle Centrale (CZ)  
Tel. e Fax: 0967-998691 Cell.: 339-8616265  
Partita Iva: 02653270799 – Codice Fiscale: MRNBRN71S18C352Q  
e-mail: pratica2001@yahoo.it – p.e.c.: brunomoroniti@pec.it

E

COMUNE DI LUZZI

Protocollo N. 0008945/2022 del 08/08/2022

# COMUNE DI LUZZI



Provincia di Cosenza

## REVISORE DEI CONTI

correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione;

- La circolare della presidenza del consiglio dei ministri per la pubblica amministrazione del 13 maggio 2020 nella quale, al paragrafo 1.2 vengono specificati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrata di cui al punto precedente, ed in particolare, per **spesa del personale** “ gli impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all’art.110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all’ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell’irap, come rilevati nell’ultimo rendiconto approvato”; e per **entrate correnti**, “media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata”
- l’art. 57 comma 3-septies del D.L. 104/2020 convertito dalla legge 126/2020 il quale stabilisce che “a decorrere dall’anno 2021 le spese del personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a coperture delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell’art. 33 del decreto - legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l’entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente”.

Considerato che

Comune di Luzzi – Revisore dei Conti  
Dott. Commercialista Bruno Moroniti  
Via Luca snc- 88064- Chiaravalle Centrale (CZ)  
Tel. e Fax: 0967-998691 Cell.: 339-8616265  
Partita Iva: 02653270799 – Codice Fiscale: MRNBRN71S18C352Q  
e-mail: pratica2001@yahoo.it – p.e.c.: brunomoroniti@pec.it

# COMUNE DI LUZZI



## Provincia di Cosenza

### REVISORE DEI CONTI

- è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023 con delibera n. 10 del 11/08/2021 su cui l'organo di revisione ha evidenziato delle criticità con riferimento, in particolare, all'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità evidenziandone la non congruità alle norme ed ai principi contabili per un importo pari ad euro 182.632,56 e che le criticità non sono state ancora sanate dall'Ente, mentre **non è stato rispettato** il termine dei trenta giorni per il deposito presso la banca dati delle amministrazioni pubbliche avvenuto in data 09/11/2021;
- È stato approvato il rendiconto 2021 con delibera n. 20 del 27/07/2022 su cui codesto organo di revisione ha espresso parere negativo principalmente per la mancata congruità dell'accantonamento a fondo crediti dubbia esigibilità;
- Che sulla base dei valori soglia stabiliti dal predetto d.p.c.m. all'art. 4 il comune di Luzzi, avendo una popolazione al 31.12.2021 di 8.950 unità, si colloca alla fascia demografica di cui alla lett. e) cui corrisponde un valore soglia del 26,9% come indicato nella tabella 1 del predetto art.4;

#### Verificato che

- la spesa del personale dell'ultimo rendiconto approvato (anno 2021) pari ad euro 1.225.450,61 è inferiore al valore medio della spesa del personale del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1 comma 557 – quater della legge 27 dicembre 2006 n. 296 pari ad euro 1.750.191,25;
- l'Ente, relativamente al rendiconto 2021, versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, avendo la metà dei parametri obiettivo con valori deficitari;
- L'Ente, alla luce di quanto stabilito dal d.p.c.m. del 17/03/2020, con riferimento al rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di

# COMUNE DI LUZZI



**Provincia di Cosenza**

## REVISORE DEI CONTI

previsione dell'ultima annualità considerata si colloca al di sopra del relativo valore soglia come indicato nel prospetto che segue:

A. spesa del personale ultimo rendiconto approvato (2021) euro 1.576.077,94

media delle entrate degli ultimi tre rendiconti approvati (2019-2020-2021) euro 6.019.456,89-

fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio ultimo anno (2021) euro 390.000,00=

B. Differenza da prendere a base del denominatore euro 5.629.456,89

Rapporto spesa/entrate (A/B) 27,00%

Valore soglia fascia demografica di riferimento (art. 4 D.p.c.m. 17/03/2020) 26,90 %

Si evidenzia che il calcolo del rapporto spesa personale/media delle entrate considerando l'ammontare congruo del f.c.d.e. che l'ente avrebbe dovuto accantonare nel bilancio 2021 (pari ad euro 572.632,56), come da indicazioni espresse date dallo scrivente revisore nel parere al medesimo bilancio, sale al 28,94%.

Constatato che

- L'Ente ha previsto un piano di programmazione del personale che comporta una maggiore spesa comprensiva degli oneri riflessi pari ad euro 123.303,56 per quanto riguarda l'anno 2022 e di euro 160.705,42 per l'anno 2023;
- L'Ente si colloca al di sotto del secondo valore soglia per fasce demografiche previsto dall'art.6 del d.p.c.m. del 17/03/2020 pari al 30,9%;
- Il D.p.c.m. 17/03/2020 prevede per gli Enti, il cui rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti secondo la definizione dell'art. 2 si colloca tra i valori soglia individuati dall'art. 4, comma 1 (26,9%) e dall'art. 6, comma 1 (30,09%), la possibilità di incrementare la spesa del personale solo a fronte di un incremento delle entrate correnti tale da lasciare invariato il predetto rapporto (28,94%) considerando

Comune di Luzzi – Revisore dei Conti

**Dott. Commercialista Bruno Moroniti**

Via Luca snc- 88064- Chiaravalle Centrale (CZ)

Tel. e Fax: 0967-998691 Cell.: 339-8616265

Partita Iva: 02653270799 – Codice Fiscale: MRNBRN71S18C352Q

e-mail: pratica2001@yahoo.it – p.e.c.: brunomoroniti@pec.it



# COMUNE DI LUZZI



Provincia di Cosenza

## REVISORE DEI CONTI

l'accantonamento congruo a f.c.d.e. come previsto dalle norme e dai principi contabili;

- L'ente risulta strutturalmente deficitario per l'anno 2021 come evidenziato nella relazione al rendiconto 2021;
- Per gli enti strutturalmente deficitari l'art. 243 del D. Lgs. N. 267 del 18/08/2020 prevede il controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali stabilendo che il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria.
- Visto il vigente regolamento di contabilità;
- Visto il D. L.gs. n. 267 del 18/08/2000;
- Visti i principi contabili per gli Enti Locali emanati dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali

## ESPRIME

**Parere favorevole sulla proposta della giunta comunale di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 CONDIZIONATO sia al rispetto dell'osservanza delle indicazioni previste dall'art.243 del D. L.gs. n. 267 del 18/08/2000 per quanto riguarda gli enti strutturalmente deficitari individuati ai sensi dell'art. 242 del medesimo decreto legislativo, che all'osservanza delle prescrizioni previste dal D.p.c.m. 17/03/2020 previste per gli enti il cui rapporto fra spesa del personale ed entrate correnti secondo la definizione dell'art. 2 si colloca tra i valori soglia individuati dall'art. 4, comma 1 (26,9%) e dall'art. 6, comma 1 (30,09%), in maniera tale da mantenere inalterato il valore soglia sopra determinato (28,94). Si invita, altresì, l'Ente all'attuazione di un costante piano di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spesa del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.**

# **COMUNE DI LUZZI**



**Provincia di Cosenza**

**REVISORE DEI CONTI**

**IL REVISORE DEI CONTI**

**DOTT. BRUNO MORONITI**