



# Comune di Formello

Città Metropolitana di Roma Capitale

## Delibera della Giunta Comunale Numero 197 del 29.12.2022

### *ORIGINALE del verbale di deliberazione della Giunta Comunale*

OGGETTO:	<b>P.I.A.O. PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2022-2024: AGGIORNAMENTO SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</b>
----------	---

L'anno duemilaventidue , il giorno ventinove del mese di dicembre , alle ore 11.26 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme rituali, la Giunta Comunale si è riunita, con modalità a distanza limitatamente all'assessore Giancarlo Zuccheri , secondo quanto indicato dal decreto sindacale n.6 del 08/04/2020, alla presenza dei Sigg.:

		<b>PRES./ASS.</b>
<b>SANTI Gian Filippo</b>	<b>SINDACO</b>	Presente
LANCIANESE Cristiano	VICESINDACO	Assente
BELLOTTI Roberta	ASSESSORE	Presente
ZUCCHERI Giancarlo	ASSESSORE	Presente
ANGELICI Daniela	ASSESSORE	Presente
CALLARA' Patrizia	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: 5 - Totale assenti: 1

e con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Mario Russo.

Con la presenza degli intervenuti risulta conseguito il numero legale.

Assume la presidenza il Dott. Gian Filippo Santi nella sua qualità di Sindaco.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 14.07.2022 veniva adottato il P.I.A.O., Piano Integrato di Attività e Organizzazione, 2022-2024;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 27.10.2022 veniva aggiornato il P.I.A.O., Piano Integrato di Attività e Organizzazione, 2022-2024, per la sezione dedicata all'Organizzazione e Capitale umano che si riferisce al fabbisogno del personale;

**VISTO** il D.M. del 30.06.2022, con cui venivano fornite indicazioni sulla redazione dei P.I.A.O, sui contenuti e sullo schema tipo del PIAO;

### **DATO ATTO** che

- il Comune di Formello, alla data del 31/12/2021 ha meno di 50 dipendenti e pertanto può adottare un PIAO semplificato;
- il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:
  - a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;
  - b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
  - d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi;
- h) le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni concernenti, in particolare, il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 06.12.2021, esecutiva, di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2022 con la quale si apportavano modifiche allo stesso Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per le annualità 2022/2024;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 27.04.2022 con la quale si apportavano modifiche allo stesso Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per le annualità 2022/2024;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 26.09.2022 con la quale si apportavano ulteriori modifiche allo stesso Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per le annualità 2022/2024;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 06.06.2022 di approvazione del Rendiconto della Gestione dell'anno 2021;

**RICHIAMATE** le seguenti determinazioni dirigenziali:

- determinazione dirigenziale n. 35 del 23.03.2022, R.G. 431, con la quale è stata avviata al lavoro n. 1 unità di personale con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo tramite scorrimento di graduatoria di altro Ente;
- determinazione dirigenziale n. 39 del 29.03.2022, R.G. 453, con la quale è stata avviata al lavoro n. 1 unità di personale con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico tramite scorrimento di propria graduatoria;
- determinazione dirigenziale n. 78 del 07.06.2022, R.G. 872, con la quale sono state avviate al lavoro n. 2 unità di personale risultate vincitrici dei concorsi pubblici indetti dal Comune di Formello per n. 1 Istruttore amministrativo/contabile cat. C Part Time 50% e n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D Part Time 50%;

- determinazione dirigenziale n. 132 del 20.09.2022, R.G. 1395, è stata avviata al lavoro n. 1 unità di personale con qualifica di Agente di Polizia Locale, cat. C Part Time 50% tramite procedura di mobilità volontaria;

## **PRESO ATTO**

- Delle dimissioni di n. 1 dipendente di cat. C, Agente di Polizia Locale, risultato vincitore di altro concorso pubblico, il cui ultimo giorno di lavoro è stato il 15.03.2022;
- Delle dimissioni di n. 1 dipendente di cat. C, Agente di Polizia Locale, risultato vincitore di altro concorso pubblico, il cui ultimo giorno di lavoro è stato il 14.07.2022;
- Delle dimissioni di n. 2 dipendenti di cat. C nel mese di marzo per scorrimento di graduatorie presso il medesimo Ente;
- Della cessazione per collocamento a riposo del Dirigente dell'Area Tecnica per raggiunti limiti di età dal 01.03.2022;
- Della cessazione per collocamento a riposo di n. 1 dipendente iscritto in cat. C per raggiunti limiti di servizio dal 01.04.2022;
- Della cessazione per collocamento a riposo di n. 1 dipendente iscritto in cat. D per raggiunti limiti di età dal 01.09.2022;
- Dell'assegnazione temporanea del Dirigente Dott. Emiliano Di Filippo alla Città Metropolitana di Roma Capitale così come approvato per un periodo massimo di anni 3, con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 27.05.2022;
- Delle dimissioni di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D part time 50%, il cui ultimo giorno di lavoro è stato il 25.09.2022;
- Della successiva determinazione dirigenziale n. 159 del 15.11.2022, R.G. 1668, con la quale è stata avviata al lavoro n. 1 unità di personale con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D part time 50% dal 01.12.2022;
- Delle dimissioni di n. 1 dipendente di cat. C part time 50% il cui ultimo giorno di lavoro è stato il 30.09.2022;
- Delle dimissioni di n. 1 dipendente di cat. C a tempo pieno, assunto presso altro Ente Locale, il cui ultimo giorno di servizio è stato il 02.10.2022;
- Delle dimissioni di n. 1 dipendente di cat. D Tecnico a tempo pieno, assunto presso altro Ente Locale, il cui ultimo giorno di servizio è stato il 30.11.2022;

## **PRESO ATTO** altresì che:

- la procedura di assunzione di n. 2 istruttori amministrativi contabili cat. C, part time al 50%, tramite scorrimento di propria graduatoria di concorso pubblico espletato nel 2022 si è conclusa

con esito negativo per effetto delle rinunce degli idonei, fino al completo esaurimento della graduatoria;

- si intende rimandare la procedura di assunzione di n. 2 Operai specializzati cat B3;

**PREMESSO** che:

- l'art. 39 della L. 449/1997 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio di riduzione delle spese di personale;
- l'art. 91 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 33 del D.Lgs 165/2001 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e che nello specifico prevede *"1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare. "*
- l'art. 19 c. 8 della L. 448/2001 prevede che gli organi di revisione contabile degli Enti Locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al principio di riduzione complessiva della spesa di cui al citato art. 39 della L. 449/1997;
- l'art. 6 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs 75/2017 disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;
- il Decreto dell'8 maggio del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione che ha definito le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2018 e che, pertanto, occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi

legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione, considerando anche il limite potenziale massimo di spesa;

**CONSIDERATO** che il limite di spesa potenziale massimo così come precedentemente menzionato, è individuato per gli Enti locali dal comma 557 della L. 296/2006, con riferimento alla media delle spese di personale sostenute dall'Ente nel triennio 2011/2013;

**CONSIDERATO** che alla data del 31.12.2021 risultano residenti nel Comune di Formello 13.860 abitanti;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 12.03.2020 di approvazione della nuova dotazione organica che prevede un totale di 74 dipendenti in rapporto dipendenti/abitanti;

**CONSIDERATO CHE** con riferimento alle facoltà assunzionali sono in vigore le seguenti disposizioni:

- L'art. 33 del d.L.34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 58/2019, che detta nuove disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria, che al c. 2 stabilisce *“i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.”*
- Il decreto Ministeriale 17 marzo 2020 avente ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 108 del 27 aprile 2020, finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33 c. 2 del D.L. 34/2019, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto di tale valore soglia;
- La circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art. 33 c. 2 del D.L.

34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 58/2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni, emanata il 13.05.2020;

**RICHIAMATO** l'art. 2 del D.M. 17.03.2020 che per ciò che concerne le modalità operative di calcolo definisce la spesa di personale come *“impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del D.Lgs 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture ed organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'Ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”* e le entrate correnti come *“media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata”*;

**PRESO ATTO** che il Comune di Formello rientra nella fascia demografica di cui alla lettera f) dell'art. 3 del citato D.M., popolazione tra 10.000 e 59.999 abitanti, in quanto, come citato, la popolazione al 31.12.2021 risulta essere pari a 13.860 abitanti;

**VISTO** l'art. 4 dello stesso Decreto che individua i valori soglia per fascia demografica del rapporto tra spesa di personale rispetto alla media delle entrate correnti così come individuate e calcolate in base all'art. 2 e che tale soglia limite è fissata al 27%;

**PRESO ATTO** che l'art. 4 c. 2 dispone, a partire dal 20.04.2020, per i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia, la possibilità di incrementare la spesa per assunzioni a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali del fabbisogno di personale, nel rispetto degli equilibri di bilancio asseverati dal revisore del conto, per un importo non superiore al valore soglia (27%) rapportato alle entrate correnti;

**CONSIDERATO CHE** come verrà successivamente dettagliato, il Comune di Formello rientra nella prima fascia, avendo un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito;

**VISTO** l'art. 5 del predetto Decreto che disciplina le percentuali massime di incrementi del personale in servizio e che al c. 1 testualmente cita *“[...] i Comuni [...] possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato*

dalla seguente tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4 c. 1”;

**CHE** in considerazione di quanto sopra descritto, in riferimento alla Tabella 2 del predetto Decreto, il Comune di Formello può incrementare la spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 nella misura del 19% nell'anno 2022, del 21% nell'anno 2023 e del 22% nell'anno 2024;

**VISTA** la circolare del 13.05.2020 precedentemente richiamata, che in merito ai valori percentuali indica espressamente che *“si fa presente che i valori percentuali riportati in tabella rappresentano un incremento rispetto alla base [spesa di personale 2018], per cui la percentuale individuata in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti”*;

**CHE** in considerazione di quanto sopra descritto è possibile stilare il prospetto relativo alle capacità assunzionali di personale per il triennio 2022/2024;

**CHE** con riferimento all'applicazione delle indicazioni di cui all'art. 2 del D.M. 17.03.2020 si ritiene di valutare le seguenti voci di spesa sostenute nell'anno 2021 (ultimo rendiconto approvato), in riferimento alle voci del Piano dei Conti integrato, così come individuate nella circolare interministeriale prot. 1374 del 08.06.2020:

**Calcolo del valore base di riferimento – entrate correnti**

ANNO 2021 – Ultimo Rendiconto	€ 14.969.670,88
ANNO 2020 – Penultimo Rendiconto	€ 14.990.248,03
ANNO 2019 – Terzultimo Rendiconto	€ 13.304.959,57
<b>Tot. Triennio</b>	<b>€ 43.264.878,48</b>
Media Triennio	€ 14.421.626,16
FCDE	€ 1.608.829,20
<b>VALORE BASE (Media – FCDE)</b>	<b>€ 12.812.796,96</b>

**Calcolo del valore base di riferimento – Spesa di personale anno 2018**



Piano dei Conti	Descrizione	Importo complessivo
1.01.01.01	Retribuzioni in Denaro	<b>€ 2.237.146,47</b>
1.01.01.02	Altre Spese di Personale	
1.01.02.01	Contributi sociali effettivi a carico dell'Ente	
1.01.02.02	Altri contributi sociali	
1.03.02.12	Lavoro Flessibile	

**Calcolo del valore base di riferimento – Spesa di personale anno 2021 (ultimo rendiconto approvato)**

Piano dei Conti	Descrizione	Importo complessivo
1.01.01.01	Retribuzioni in Denaro	<b>€ 2.220.152,85</b>
1.01.01.02	Altre Spese di Personale	
1.01.02.01	Contributi sociali effettivi a carico dell'Ente	
1.01.02.02	Altri contributi sociali	
1.03.02.12	Lavoro Flessibile	

**Verifica rapporto spesa/entrate**

Valore Soglia	27%
Rapporto spesa/entrate %	17,33%
<b>Rispetto Valore soglia</b>	<b>SI</b>

**PRESO ATTO** che

- il D.M. 17.03.2020 prevede all'art. 5 c. 2 la possibilità per i Comuni di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4 c. 1 (Corte dei Conti Veneto delibere 104/2020 e 15/2021);

- pertanto, sulla base della scheda di riepilogo delle cessazioni e delle assunzioni disposte nei periodi 2015-2019 e 2016-2020, depositata agli atti, esiste un residuo assunzionale che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare in prosieguo;

**CONSIDERATO CHE** nel corso dell'anno 2021 si sono verificate cessazioni per collocamento a riposo di n. 3 unità di cui 2 di cat. D e 1 di cat. B e che nel corso dell'anno 2022 sono avvenute cessazioni per collocamento a riposo di n. 1 Dirigente, n. 1 unità di cat. C a tempo pieno e n. 1 unità di cat. D;

**CONSIDERATO CHE** alla data odierna il personale in servizio risulta essere suddiviso per Area, ufficio, mansione e categoria di appartenenza come indicato nello schema che segue che rappresenta l'attuale dotazione organica;

<b>AREA 1 – AFFARI GENERALI</b>		
<b>Ufficio Staff del Sindaco</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Amministrativo Tempo Determinato	C	1
<b>Servizi Demografici, Leva, elettorale</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Amministrativo	C	2
Operatore Amministrativo	B	1
<b>Ufficio Protocollo</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Operatore Amministrativo	B	1

<b>Ufficio Messi</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Amministrativo (50% con Uff. Segreteria)	C	
<b>Servizi alla Persona</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo	D	1
Istruttore Amministrativo	C	1
<b>Servizio Segreteria</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo	D	1
Istruttore Amministrativo (50% con Messo Comunale)	C	1
Operatore Esecutivo	A	1
<b>Ufficio Personale</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Contabile (50% con Ragioneria)	C	
<b>AREA 2 – FINANZA E CULTURA</b>		
<b>Servizio Ragioneria ed entrate Comunali</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo Contabile	D	1
Istruttore Contabile	C	2
Istruttore Contabile (50% con Risorse umane)	C	1
<b>Ufficio SUAP</b>		

<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1
<b>Ufficio Cultura</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	2
Istruttore Amministrativo	C	1
<b>Ufficio Scuola</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo Amministrativo/Part-time 50%	D	1
Istruttore Amministrativo	C	1
<b>AREA 3 – TECNICA</b>		
<b>Servizio OO.PP.</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Amministrativo	C	1
Istruttore Tecnico	C	1
<b>Ufficio Ambiente</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Amministrativo	C	1
<b>Servizio Urbanistica</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D	2
Istruttore Tecnico	C	1 Part-time 50%

Istruttore Amministrativo	C	2
<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo Vigilanza	D	2
Agenti di Polizia Locale	C	5
Agenti di Polizia Locale Part-Time 50%	C	1

**DATO ATTO CHE** per quanto espresso il Comune di Formello conta n. 38 dipendenti, comprensivi del Segretario Comunale e di n. 1 Dirigente;

**PRESO ATTO** della continuazione a titolo gratuito del Dirigente dell'Area 3 – Tecnica in seguito a collocamento a riposo d'ufficio, come da delibera di Giunta Comunale n. 104 del 05.07.2022, fino al 31.12.2022;

**PRESO ATTO** che secondo l'impostazione definita dal D.Lgs 75/2017, il concetto di dotazione organica si deve tradurre come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni del personale, tenendo sempre presente nel caso degli Enti Locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali;

**CONSIDERATO** pertanto che le esigenze assunzionali si sono modificate nel corso del tempo, anche in conseguenza di eventi imprevedibili, e che il piano del fabbisogno del personale necessita di una serie di aggiornamenti finalizzati sia alla copertura dei posti che si sono resi vacanti che al rafforzamento di uffici e servizi, per il buon funzionamento dell'Ente, come di seguito indicato:

**ANNO 2022**

Num.	Qualifica	Note	Modalità di assunzione
1	Istruttore Direttivo Tecnico cat. D	Tempo Indeterminato e Pieno	Scorrimento di Graduatoria – <b>PROCEDURA CONCLUSA</b>

1	Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria <b>PROCEDURA CONCLUSA</b>
1	Agente Polizia Locale cat. C	Tempo Indeterminato e parziale 18h/settimanali	Mobilità volontaria <b>PROCEDURA CONCLUSA</b>
5	Istruttore Amministrativo Cat. C	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria <b>PROCEDURA IN CORSO</b>
2	Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C	Tempo Indeterminato e Parziale 18h/settimanali	Scorrimento propria graduatoria <b>PROCEDURA CONCLUSA - ESITO NEGATIVO</b>
2	Operai Specializzati Cat. B3	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria <b>PROCEDURA RIMANDATA</b>
1	Agente di Polizia Locale cat. C	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria <b>PROCEDURA CONCLUSA</b>
1	Agente di Polizia Locale cat. C	Tempo Determinato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria <b>PROCEDURA IN CORSO</b>
2	Istruttore Tecnico Cat. C	Tempo Indeterminato e	Concorso Pubblico /

		Pieno	Mobilità / Scorrimento di Graduatoria <b>PROCEDURA IN CORSO</b>
2	Istruttore Contabile Cat. C	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria <b>PROCEDURA IN CORSO</b>
1	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	Tempo Indeterminato e Parziale 18h/settimanali	Scorrimento propria graduatoria <b>PROCEDURA CONCLUSA</b>
3	Istruttori Direttivi Amministrativi Cat. D	Tempo Indeterminato e Pieno	Scorrimento di Graduatoria
1	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	Tempo Indeterminato e Pieno	Trasformazione a tempo pieno di dipendente cat. D
1	Istruttore Direttivo tecnico Cat. D	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria
1	Istruttore Direttivo tecnico Cat. D	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso interno per progressione tra aree (da Cat. C a cat. D)

**ANNO 2023**

Num.	Qualifica	Note	Modalità di assunzione
------	-----------	------	------------------------

1	Dirigente Ufficio Tecnico	Tempo Pieno Determinato Indeterminato	– Concorso Pubblico / / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria / Art. 110 D.Lgs 267/2000
1	Operatore Amministrativo Cat. B	Tempo Indeterminato Pieno	e Convenzione Centro per l'Impiego

### **ANNO 2024 – Nessuna Assunzione**

**RITENUTO OPPORTUNO** verificare che le previsioni assunzionali siano in linea con i vigenti dettati normativi che, come precedentemente descritto, prevedono i seguenti vincoli:

- Rispetto delle disposizioni del D.M. con riferimento alle capacità assunzionali a tempo indeterminato;
- Rispetto dei limiti di spesa di cui all'art. 1 c. 557 della L. 296/2006;
- Rispetto del limite di spesa assunzionale a tempo determinato con riferimento alla spesa sostenuta nell'anno 2009;

**CHE** con riferimento alle disposizioni di cui al D.M. del 17.03.2020 risultano rispettati i limiti di spesa per l'intero triennio come di seguito descritto:

	<b>anno 2022</b>	<b>anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
<b>Entrate ultimi 3 rendiconti</b>			
anno 2019	13.304.959,57	13.304.959,57	13.304.959,57
anno 2020	14.990.248,03	14.990.248,03	14.990.248,03
anno 2021	14.969.670,88	14.969.670,88	14.969.670,88
TOT.	€ 43.264.878,48	€ 43.264.878,48	€ 43.264.878,48
media	€ 14.421.626,16	€ 14.421.626,16	€ 14.421.626,16
FCDE bil.previsione 2022	1.608.829,20	1.608.829,20	1.608.829,20
<b>Valore base (media-FCDE)</b>	<b>12.812.796,96</b>	<b>12.812.796,96</b>	<b>12.812.796,96</b>



Soglia limite tab. 1	27%	27%	27%
<b>Spesa ultimo rendiconto (2021)</b>	<b>2.220.152,85</b>	<b>2.220.152,85</b>	<b>2.220.152,85</b>
<b>Rispetto limite soglia</b>	<b>17,33%</b>	<b>17,33%</b>	<b>17,33%</b>
<b>rendiconto 2018 (pdc)</b>			
1.01.01.01	1.622.845,16	1.622.845,16	1.622.845,16
1.01.01.02	30.433,85	30.433,85	30.433,85
1.01.02.01	444.536,46	444.536,46	444.536,46
1.01.02.02	13.080,00	13.080,00	13.080,00
1.03.02.12	126.251,00	126.251,00	126.251,00
<b>spesa sostenuta</b>	<b>2.237.146,47</b>	<b>2.237.146,47</b>	<b>2.237.146,47</b>
Incremento massimo % tab. 2	19%	21%	22%
<b>Incremento spesa da D.M.</b>	<b>425.057,83</b>	<b>469.800,76</b>	<b>492.172,22</b>
spesa max sostenibile	2.662.204,30	2.706.947,23	2.729.318,69
Spesa prevista	2.354.452,50	2.449.657,32	2.449.657,32
Spesa esclusa – Rimborso Convenzione di segreteria – art. 53 septies D.L. 104/2020	-10.378,01		
<b>Rispetto limite</b>	<b>318.129,81</b>	<b>257.289,91</b>	<b>257.289,91</b>

**CHE** con riferimento al rispetto dell'art. 1 comma 557 della L. 296/2006 per l'intero triennio è previsto il rispetto del limite di spesa calcolato sulla media della spesa del triennio 2011/2013, come di seguito specificato:

Descrizione	(+/-)	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa personale 01	+	2.281.311,40	2.384.693,32	2.384.693,32
Servizi 03	+	134.485,00	148.327,00	148.327,00
Imposte e tasse irap 02	+	157.504,88	150.635,00	150.635,00
Totale costo	=	2.573.301,28	2.683.655,32	2.683.655,32
Somme escluse	-	1.032.482,14	1.228.315,32	1.228.315,32
Valore di riferimento	=	1.540.819,13	1.455.340,00	1.455.340,00
Limite di spesa c. 557		2.029.846,00	2.029.846,00	2.029.846,00
Rispetto limite		489.026,87	576.506,00	576.506,00

**RICHIAMATO** altresì l'art. 7 del D.M. 17.03.2020 che cita "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1 c. 557-quater e 562 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

**RAVVISATO CHE** in base a quanto previsto dall'art. 4 comma 2 del D.M. 17.03.2020 gli Enti possono *incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali del fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;*

**CONSIDERATO CHE** per quanto concerne le assunzioni flessibili il limite previsto per le stesse è riferito alla somma complessivamente sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010, e che tale importo per il Comune di Formello è pari ad € 313.601,06;

**DATO ATTO CHE** tra i contratti di lavoro flessibile ammessi vengono inclusi i seguenti:

- Contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;

- Contratti di formazione e lavoro;
- Contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 16 c. 1-quater del D.L. 113/2016, convertito dalla L. 160/2016 che prevede l'esclusione, dalle limitazioni previste dal richiamato art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, delle spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs 267/2000;

**CONSIDERATO CHE** la spesa prevista per le assunzioni flessibili per le annualità considerate dal presente piano rientrano nei limiti previsti dalla normativa vigente e sono così suddivise;

- ANNO 2022 - € 207.682,00;
- ANNO 2023 - € 221.524,00;
- ANNO 2024 - € 221.524,00;

**RICHIAMATO** il DPR 81/2022 avente ad oggetto *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*;

**VISTO** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30.06.2022 che definisce i criteri e le modalità di adozione del P.I.A.O. anche per i Comuni con meno di 50 dipendenti obbligati all'adozione dello schema semplificato;

**CONSIDERATO CHE** nello schema tipo così come definito dal Decreto ministeriale sopra richiamato è inserita altresì la sezione 3 denominata *“Organizzazione e Capitale Umano”* la cui sotto sezione 3.3 è riferita alla Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, obbligatorio anche per i Comuni obbligati alla predisposizione dello schema semplificato del PIAO, e che tale sezione comprende:

- Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente;
- Programmazione strategica delle Risorse Umane;
- Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle Risorse;
- Strategia di copertura del Fabbisogno;
- Formazione del Personale;

#### **VISTE**

- La nota prot. com. n. 43359 del 27.12.2022 a firma del vice-comandante della Polizia Locale il quale, adempiendo a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs 165/2001, comunicava l'inesistenza di eccedenze o esuberanti di personale in servizio;

- La nota prot. com. n. 43371 del 27.12.2022 con la quale il Dirigente dell'Area 3 – Tecnica, Ing. Armando Percoco, adempiendo a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs 165/2001, comunicava l'inesistenza di eccedenze o esuberi di personale in seguito ad apposita ricognizione;
- La nota prot. com. n. 43370 del 27.12.2022 con la quale il dirigente delle Aree 1 e 2 Dott. Stefano Mencucci, adempiendo a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs 165/2001, comunicava l'inesistenza di eccedenze o esuberi di personale in seguito ad apposita ricognizione;

**VISTI:**

- L'art. 39 della L. 449/1997;
- La L. 296/2006, in particolare l'art. 1 c. 557 e ss;
- Il D.Lgs 267/2000, in particolare l'art. 91 relativo alle assunzioni di personale negli Enti Locali;
- Il D.Lgs 165/2001;
- Il D.L. 34/2019, convertito dalla L. 58/2019;
- Il D.L. 90/2014 convertito dalla L. 114/2014;
- Il D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010;
- Il D.M. 08.05.2018 recante le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani del Fabbisogno di Personale da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Il D.M. 17.03.2020;
- Il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 19.11.2021, esecutiva, è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022/2024;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 28.12.2021, esecutiva, di approvazione del DUP per le annualità 2022/2024;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 18.12.2021, esecutiva, di approvazione del bilancio di previsione per le annualità 2022/2024;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 18.03.2022, esecutiva, di approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance;
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 06.06.2022, esecutiva, di approvazione del rendiconto della Gestione per l'anno 2021;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 14.07.2022, esecutiva, di approvazione del PIAO 2022-2024 in forma semplificata in quanto l'Ente conta meno di 50 dipendenti, aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 27.10.2022;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dal Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, dott. Stefano Mencucci;

**RITENUTO** necessario pertanto apportare una necessaria modifica alla programmazione di personale considerando la carenza di organico e le cessazioni non preventivabili in precedenza;

**ACQUISITO** il parere favorevole reso dal Revisore Unico dei Conti, registrato al prot. com. n. 43494 del 27.12.2022;

### **DELIBERA**

**DI APPROVARE** integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**DI MODIFICARE** il P.I.A.O., Piano Integrato di Attività e Organizzazione, 2022-2024, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 14.07.2022 e successivamente aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 27.10.2022, per la sezione dedicata all'Organizzazione e Capitale umano che si riferisce al fabbisogno del personale, apportando le necessarie modifiche al fine di sopperire alla carenza di organico dell'Ente nonché alle cessazioni non preventivabili in precedenza;

**DI DARE ATTO** che il Comune di Formello rispetta i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di assunzioni di personale, nello specifico di avere un rapporto tra spesa di personale relativa all'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE inferiore al valore soglia per tutte le annualità considerate dal presente Piano (27%);

**DI DARE ATTO** che per quanto sopra espresso il Comune di Formello può procedere ad incrementare la spesa di personale dell'anno 2018, così come previsto dall'art. 5 del D.M. 17.03.2020, in base alle percentuali previste dalla Tabella 2 del medesimo decreto e che di seguito si elencano:

- ANNO 2022 (19%) € 425.057,83;
- ANNO 2023 (21%) € 469.800,76;
- ANNO 2024 (22%) € 492.172,92.

**DI DARE ATTO** che con riferimento al rispetto del limite di spesa per assunzioni flessibili è stabilito in € 313.601,06 (spesa sostenuta nell'anno 2009) e che il Comune di Formello rispetta tale limite in tutte le annualità previste dal presente Piano;

**DI DARE ATTO** che la presente proposta modifica il piano triennale del fabbisogno nelle annualità 2022-2023 e 2024, prevedendo complessivamente una spesa sostanzialmente analoga e che, quindi, trova piena copertura nel bilancio di previsione 2022-2024;

**DI APPROVARE** l'integrazione al Piano Triennale dei Fabbisogni del personale dando atto che lo stesso è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19 c. 8 della L. 448/2001 e dell'art. 1 c. 557 della L. 296/2006, dando altresì atto che la spesa di personale conseguente all'attuazione del Piano è in linea con quanto previsto dall'art. 3 c. 5 del D.L. 90/2014, come di seguito indicato, e di attivare, per i motivi illustrati in premessa, le seguenti procedure di assunzione:

**ANNO 2022**

Num.	Qualifica	Note	Modalità di assunzione
1	Istruttore Direttivo Tecnico cat. D	Tempo Indeterminato e Pieno	Scorrimento di Graduatoria <b>PROCEDURA CONCLUSA</b>
1	Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria <b>PROCEDURA CONCLUSA</b>
1	Agente Polizia Locale cat. C	Tempo Indeterminato e parziale 18h/settimanali	Mobilità volontaria <b>PROCEDURA CONCLUSA</b>
5	Istruttore Amministrativo Cat. C	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria <b>PROCEDURA IN CORSO</b>
2	Istruttore Amministrativo/Contabile cat. C	Tempo Indeterminato e Parziale 18h/settimanali	Scorrimento propria graduatoria <b>PROCEDURA CONCLUSA - ESITO NEGATIVO</b>
2	Operai Specializzati Cat. B3	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria <b>PROCEDURA</b>

			<b>RIMANDATA</b>
1	Agente di Polizia Locale cat. C	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria  <b>PROCEDURA CONCLUSA</b>
1	Agente di Polizia Locale cat. C	Tempo Determinato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria  <b>PROCEDURA IN CORSO</b>
2	Istruttore Tecnico Cat. C	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria  <b>PROCEDURA IN CORSO</b>
2	Istruttore Contabile Cat. C	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria  <b>PROCEDURA IN CORSO</b>
1	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	Tempo Indeterminato e Parziale 18h/settimanali	Scorrimento propria graduatoria  <b>PROCEDURA CONCLUSA</b>
3	Istruttori Direttivi Amministrativi Cat. D	Tempo Indeterminato e Pieno	Scorrimento di Graduatoria
1	Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D	Tempo Indeterminato e Pieno	Trasformazione a tempo pieno di dipendente cat. D

1	Istruttore Direttivo tecnico Cat. D	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso Pubblico / Mobilità / Scorrimento di Graduatoria
1	Istruttore Direttivo tecnico Cat. D	Tempo Indeterminato e Pieno	Concorso interno per progressione tra aree (da Cat. C a cat. D)

**ANNO 2023**

Num.	Qualifica	Note	Modalità di assunzione
1	Dirigente Ufficio Tecnico	Tempo Pieno Determinato Indeterminato	Concorso Pubblico / /Mobilità / Scorrimento di Graduatoria / Art. 110 D.Lgs 267/2000
1	Operatore Amministrativo Cat. B	Tempo Indeterminato e Pieno	Convenzione Centro per l'Impiego

**ANNO 2024 – Nessuna Assunzione**

**DI DARE ATTO** che il Comune di Formello, a seguito della ricognizione effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 c. 1 della L. 183/2011, non presenta situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali e alla situazione finanziaria dell'Ente;

**DI DARE ATTO** che il Comune di Formello ha rispettato i tempi previsti per l'adozione del Bilancio di Previsione, del Rendiconto della Gestione e del Bilancio Consolidato, nonché per l'invio dei relativi dati alla BDAP;



**DI DEMANDARE** al responsabile del Servizio Risorse Umane ogni adempimento conseguente al presente provvedimento, inclusa la trasmissione ai sensi dell'art. 6-ter c. 5 del D.Lgs 165/2001, del PIAO per le annualità 2022/2024 al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'effettiva trasmissione è fatto divieto all'Amministrazione di procedere ad assunzioni;

**DI DARE ATTO** che in seguito alle assunzioni preventivate, anche nei precedenti Piani Triennali di Fabbisogno del personale in merito a procedure già avviate alla data di approvazione del presente atto, nonché in base alle cessazioni non preventivabili, è possibile stilare per l'anno 2022 il prospetto dei dipendenti in servizio, suddivisi per Area, Ufficio, mansione e categoria di appartenenza:

<b>AREA 1 – AFFARI GENERALI</b>		
<b>Ufficio Staff del Sindaco</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Amministrativo Tempo Determinato	C	1
<b>Servizi Demografici, Leva, elettorale</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Amministrativo	C	2
Operatore Amministrativo	B	1
<b>Ufficio Protocollo</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Operatore Amministrativo	B	1
<b>Ufficio Messi</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Amministrativo (50% con Uff. Segreteria)	C	

<b>Servizi alla Persona</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo	D	1
Istruttore Amministrativo	C	1
<b>Servizio Segreteria</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo	D	1
Istruttore Amministrativo (50% con Messo Comunale)	C	1
Operatore Esecutivo	A	1
<b>Ufficio Personale</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Contabile (50% con Ragioneria)	C	
<b>AREA 2 – FINANZA E CULTURA</b>		
<b>Servizio Ragioneria ed entrate Comunali</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo Contabile	D	1
Istruttore Contabile	C	2
Istruttore Contabile (50% con Risorse umane)	C	1
<b>Ufficio SUAP</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	1
<b>Ufficio Cultura</b>		

<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo Amministrativo	D	2
Istruttore Amministrativo	C	1
<b>Ufficio Scuola</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo Amministrativo/Part-time 50%	D	1
Istruttore Amministrativo	C	1
<b>AREA 3 – TECNICA</b>		
<b>Servizio OO.PP.</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Amministrativo	C	1
Istruttore Tecnico	C	1
<b>Ufficio Ambiente</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Amministrativo	C	1
<b>Servizio Urbanistica</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D	2
Istruttore Tecnico	C	1 Part-time 50%
Istruttore Amministrativo	C	2
<b>AREA POLIZIA LOCALE</b>		
<b>FIGURA</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>NUM.</b>

Istruttore Direttivo Vigilanza	D	2
Agenti di Polizia Locale	C	5
Agenti di Polizia Locale Part-Time 50%	C	1

**DI DARE ATTO** che il Comune di Formello non è un Ente in dissesto finanziario o strutturalmente deficitario;

**DI APPROVARE** per le motivazioni espresse in premessa la dotazione organica dell'anno 2022 del Comune di Formello, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**DI DARE ATTO** che il presente PIAO, per la sezione Organizzazione e Capitale Umano, è stato redatto nel rispetto del principio costituzionale di adeguato accesso dall'esterno, nonché in ossequio delle norme in materia di reclutamento del personale previste dagli artt. 30, 34-bis e 35 del D.Lgs 165/2001 e delle linee guida di cui al DPCM 8 maggio 2018 e che lo stesso non prevede stabilizzazioni ai sensi dell'art. 35 c. 3bis del D.Lgs 165/2001;

Successivamente, considerata l'urgenza di procedere in merito per la necessità di avviare le procedure previste dal P.I.A.O., sezione Organizzazione e Capitale umano, con separata ed unanime votazione,

#### **DELIBERA**

- 1. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Approvato e sottoscritto:

***Il Segretario Generale***  
***Dott. Mario Russo***

***Il Sindaco***  
***Dott. Gian Filippo Santi***

---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

E' immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00