



# COMUNE DI CESA

PROVINCIA DI CASERTA

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 140 del 08-07-2022**

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2022-2024.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **otto** del mese di **luglio** alle ore **12:40** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale;

Visto il regolamento di funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza ( smart working), approvato con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 20/03/2020.

All'appello risultano:

COGNOME E NOME	INCARICO	P/A
<b>Guida Vincenzo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Guarino Giuseppina</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Assente</b>
<b>D'Agostino Francesca</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Villano Cesario</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Marrandino Alfonso</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

Totale presenti: 3

Totale assenti: 2

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Morrone Rosa il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli interventi, il Avv. Guida Vincenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Si precisa che è presente in videoconferenza l'Assessore Villano.

### **PRESO ATTO CHE:**

.- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

.- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

.- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

.- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

.- a norma dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011, è previsto dal 01/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere; secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge;

.- n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti;

**Visto** l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Visto** l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**Considerato che** con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** l'art. 33 comma 2 del D.L. n. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 giugno 2019, n. 58 nel quale si prevede una nuova disciplina in materia di capacità assunzionale dei Comuni, con l'introduzione di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

**Richiamato** il Decreto del 17 marzo 2020, avente ad oggetto "*Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", con il quale si dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, ed in particolare:

- a) all'art. 1 viene definita come decorrenza delle nuove regole la data del 20 aprile 2020;
- b) all'art. 3 vengono suddivisi i comuni in fasce demografiche;
- c) all'art. 4 vengono individuati i valori soglia di massima spesa del personale per fascia demografica;

**Vista** l'allegata attestazione del Responsabile area finanziaria del rispetto del limite di cui al comma 28 art. 9 del D.L. n. 78/2010;

**Considerato** che il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal rapporto fra spesa del personale dell'ultimo esercizio considerato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione (intendendosi il FCDE assestato – da ultimo CdC Campania del 111 del 27/07/2020)

**Rilevato** che la Circolare esplicativa emanata a firma congiunta dei Ministri della Pubblica Amministrazione, dell'Economia e dell'Interno chiarisce che le:

**Entrate correnti** da considerare siano quelle relative al Titolo I, II e III (al netto dell'FCDE) come riportate negli aggregati BDAP con l'unica eccezione rappresentata dalla contabilizzazione nelle entrate correnti anche della TARI (sempre al netto del FCDE di parte corrente) per i comuni che abbiano optato per la tariffa corrispettiva riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani

**Spese di personale** da considerare, siano quelle relative alle voci riportate nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000 (redditi da lavoro dipendente) nonché i codici di spesa U1.03.02.12.001 (acquisto servizi da agenzie interinali); U1.03.02.12.002 (quota LSU in carico all'ente); U1.03.02.12.003 (cococo e cocopro); U1.03.02.12.999 (altre forme di lavoro flessibile);

**Rilevato** che per il calcolo del valore soglia ai fini della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 vanno presi ad oggi in considerazione gli ultimi tre rendiconti approvati, ossia quelli riferiti agli anni 2019-2020-2021, mentre per le spese di personale va preso in considerazione il rendiconto 2021 e per il FCDE il bilancio di previsione 2021/2023 dato assestato;

**Rilevato**, inoltre, che secondo quanto disposto dall'art. 3, comma 2 del Decreto Ministeriale 21 ottobre 2020 in tema di spesa per le convenzioni di segreteria comunale: *“ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, ciascun comune computa nella spesa del personale la quota a suo carico”*;

**Preso atto** che prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 corrisponde per il comune Cesa al valore indicato per i comuni da 5.000 a 9.999 abitanti nella percentuale del 26,90;

**Rilevato** che il posizionamento del Comune di Cesa rispetto al valore soglia è il seguente:  
ente fascia E) popolazione tra 5000 e 9.999 abitanti (valore soglia 26.90):

Spesa personale 2021 € 928654.13

----- = 20.05

Entrate correnti medie (2019/2021) al netto FCDE (prev. assestate 2022) € 4630.818.53

Appurato che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato;

Individuato l'incremento massimo di spesa ottenuto moltiplicando il valore soglia del 26.90% (**tabella 1** DM 17 marzo 2020) per le entrate correnti come sopra determinate da cui si desume:

$4630818.63 \times 26.90\% = 1245690.21$  spesa massima non superabile (valore soglia)

media entr. val.soglia

$1245690,21 - 928654.13 = 317036.08$  (sp.max. sp.pers.ente)

Dato che a questa spesa vanno aggiunte i costi delle procedure già bandite ma ancora in corso e quindi non incluse nella spesa complessiva al 31/12/2021 come da prospetto seguente:

d1 vigile	€ 11.925,23
GEOMETRA	€ 15.768,82
RAGINIERE	€ 15.768,82
DIRETTIVO AREA AMMINI	€ 34.251,86
DIRETTIVO TECNICO	€ 34.251,86
DIRETTIVO TECNICO PART	€ 11.417,28
GEOMETRA	€ 15.768,82
RAGIONIERE	€ 15.768,82
STABILIZZAZIONE LSU BENCIBENGA -MANGIACAPRA E CASERTA	€ 47.923,12
INTEGRAZIONE ORE LSU STABILI	€ 28.100,47
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	€ 29.700,00
vigile	€ 33.061,48

**Rilevato** che gli spazi assunzionali per la nuova programmazione 2022/2024 vengono rideterminati in euro 23329.50 come da schema sottostante:

spazi ammessi		317036,08
assunzioni in corso		293706,58
	totale spazi utilizzati	296756,58
totale spazi assunzionali		23329,5

**Preso atto** quindi che, trovandosi il comune di Cesa, al di sotto del valore soglia massimo di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020, si applica la disposizione del comma 2 del medesimo articolo, la quale dispone che: “*a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno del personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia*”;

**Preso atto**, inoltre, che l'art. 5 del Decreto 17 marzo 2020 al comma 1 stabilisce che, in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, gli enti che si trovino nella fascia inferiore, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, **la spesa del personale registrata nel 2018**, in misura non superiore al valore percentuale riportato nella tabella 2 del DPCM;

**Considerato**, pertanto che, allo scopo di definire l'incremento massimo annuo di spesa dal 2020 al 2024, occorre moltiplicare la spesa di personale anno 2018 per le % in **tabella 2** del DPCM in base alla fascia demografica (ente in fascia E);

**Rilevato**, quindi che gli effettivi incrementi massimi annui di spesa sono rispettivamente:

spesa personale 2018	anno	% incremento	valore
1033501,33	2021	21%	217035,279
1033501,33	2022	24%	248040,319
1033501,33	2023	25%	258375,333
1033501,33	2024	26%	268710,346

**Visto** il parere Rgs prot. 12454 del 15.01.2021 secondo il quale i resti assunzionali dei cinque anni precedenti il 2020 possono essere utilizzati solo in alternativa alla capacità assunzionale della tabella 2, se più favorevoli, e non in aggiunta;

**Ritenuto**, pertanto, che per gli enti virtuosi il margine complessivo di incremento sia determinato dalla somma dell'incremento di spesa di personale 2018 come da tabella 2 come da tabella che segue:

SPESA PER 2018	TAB 2 INCREMENTO 2021	TAB2 2022	TAB 2 2023	TAB 2 2024	TOTALE 2021/2024
1.033.501,33 €	217.035,28 €	248.040,32 €	258.375,33 €	258.375,33 €	
DELIBERA 42/2021	104.095,64 €				104.095,64 €
INTEGRAZIONE 2021/2023	11.427,18 €	181.233,75 €			192.660,93 €
programmazione 2022/2024		15.960,85 €			15.960,85 €
TOTALI X ANNO	115.522,82 €	197.194,60 €			312.717,42 €

(1) resti non cumulabili – parere RGS 12454 del 15.01.2021)

(2) il valore soglia è dinamico e viene rideterminato di anno in anno in base ai dati aggiornati con l'ultimo rendiconto approvato

**Verificato** che l'ente in applicazione della nuova normativa ha capacità assunzionale come da sopra riportata tabella, collocandosi tra i comuni con % inferiore al valore soglia (ente virtuoso) in grado di sfruttare tutta la capacità assunzionale data dal DPCM;

**Preso atto** che l'ente:

.- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii, come si evince dalla tabella dei parametri di deficiarietà strutturale allegata al Rendiconto della gestione 2021 (ultimo consuntivo approvato);

.- ha attuato le politiche necessarie a garantire la tempestività dei pagamenti al fine di realizzare il rispetto del vincolo di cui all'art. 41 comma 2 del DL 66/2014 convertito con L. 89/2014;

.- ha approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 10/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, il Bilancio di Previsione e relativi allegati atti di programmazione 2022/2024;

.- ha approvato con delibera di Giunta Comunale n. 137 del 06/07/2022, successivamente, immediatamente eseguibili ai sensi di legge, il Piano esecutivo di gestione per il triennio 2022/2024 e il piano delle performance e degli obiettivi 2022/2024

.- ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 13/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, il Rendiconto della gestione 2021 (ultimo consuntivo approvato);.-

.- ha alimentato l'utilizzo della Piattaforma di certificazione dei Crediti prevista dal D.L. n.35/2013 e s.m.i. e adempiuto agli obblighi di cui all'art.27 del D.L. 24/04/2014 n.66 sino al 01.07.2018, data di entrata in vigore del sistema SIOPE+ per l'invio degli Ordinativi Informatici che, ai sensi dell'art.2 comma 7 del Decreto MEF 14 giugno 2017, assolve all'obbligo previsto dall'articolo 7-bis, comma 5 del D.L. n.35/2013 e s.m.i.;

.- ha approvato la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L.n. 296/2006 e s.m.i., al netto delle componenti escluse, è pari ad € 715015,09 così come rideterminata con comunicazione del responsabile del Responsabile del Settore Economico Finanziario e riportata nell'allegato A;

.- la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

.- l'Ente ha capacità assunzionale per il triennio e rispetta il limite di spesa 2011/2013(**Allegato A**);

.- il Comune di Cesa ha rispettato il rapporto dipendenti/popolazione anno precedente nei limiti di cui al DM 10 aprile 2017;

.- non vi è personale in soprannumero, come da dichiarazioni, agli atti, dei responsabili di settore;

.- l'ente ha approvato con deliberazione di G.C. n. 32 del 15/02/2021 il piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023

#### **Richiamati:**

l'allegato organigramma (**allegato B**) nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e s.m.i. ed in particolare l'art.5 comma 3 il quale individua i settori dell'ente;

il? C.C.N.L. vigente;

**Vista** l'asseverazione del revisore del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 ed ivi allegata;

**Rilevato** che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

**Acquisiti** in merito alla presente proposta di deliberazione, i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 TUEL e smi;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Con voti favorevoli unanimi,

### **DELIBERA**

Per tutte le considerazioni in premessa alle quali integralmente si rinvia:

- di dare atto che il comune di Cesa rispetta il limite previsto dall'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010 per le assunzioni flessibili come da attestazione allegata al presente atto.
- di autorizzare la programmazione del fabbisogno 2022/2024 secondo lo schema seguente

N.	Profilo professionale	Cat.	Spesa annua	Modalità di copertura posto	Anno
1	PROCEDURA STABILIZZAZIONE LSU INCREMENTO ORARIO DAL 60% AL 80% - 24 ORE PER 3 UNITA <ul style="list-style-type: none"> <li>• BENCIVENGA VINCENZO</li> <li>• Caserta GIOVANNI</li> <li>• MANGIACAPRE CESARIO</li> </ul>	A	15960.85	MODIFICA CONTRATTUALE	2022

- di autorizzare la complessiva programmazione del fabbisogno di personale per il totale di euro 15960.85
- di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i. in tema di contenimento di spesa del personale (spesa potenziale massima), come da **Allegato A**;
- di riapprovare l’organigramma rappresentante la dotazione organica dell’ente (**allegato B**) che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di dare atto che il calcolo degli spazi assunzionali non considera per l’anno 2021 come somma da detrarre l’importo del contributo ministeriale per la stabilizzazione in quanto non ancora accertato o incassato ma che sarà contabilizzato nel 2022;
- di dare atto che il suddetto provvedimento potrà essere adeguato e /o modificato in base a sopraggiunte e/o nuove esigenze dell’Amministrazione, adeguatamente motivate e nel rispetto dei limiti di legge;
- di dare atto che sul presente provvedimento è stata acquisita l’asseverazione del revisore del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole ai sensi dell’art. 19, comma 8 della L. 448/2001;
- di pubblicare la presente deliberazione in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- inoltre, stante l’urgenza a provvedere con gli atti inerenti e conseguenti, con separata votazione unanime favorevole, espressi nei modi di legge;
- di dichiarare, stante l’urgenza a provvedere con gli atti inerenti e conseguenti, con successiva votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134 c.4 TUEL.

**Pareri sulla suesposta proposta deliberativa n. 146 del 07-07-2022**

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio**

Visto l'art.49 della Legge 18/08/2000 n.267 così come sostituito dall'art.3 comma 1 lett. b) della Legge n. 213/2012

ESPRIME PARERE per quanto concerne la regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Eventuali osservazioni:

**Il Responsabile del Servizio**

f.to Marrandino Generoso

**Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio Ragioneria**

Visto l'art.49 della Legge 18/08/2000 n.267 così come sostituito dall'art.3 comma 1 lett. b) della Legge n. 213/2012

ESPRIME PARERE per quanto concerne la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Eventuali osservazioni:

**Il Responsabile del Servizio**

f.to DOTT. Sarpo Salvatore

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
f.to Avv. Vincenzo Guida

Il Segretario Comunale  
f.to D.ssa Morrone Rosa

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Cesa, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
dott. Marrandino Generoso

---

---

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.

Cesa, 14-07-2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to dott. Marrandino Generoso

---

La presente deliberazione è divenuta ESECUTIVA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000).

Cesa, 14-07-2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to dott. Marrandino Generoso

---