

ALLEGATO 1

Programmazione PERFORMANCE

PREMESSA

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

La presente sottosezione viene costruita, di concerto con i Responsabili di Dipartimento – titolari di Posizione Organizzativa, rispondendo alle seguenti domande:

- a) Cosa prevediamo di fare per favorire l’attuazione della strategia? (obiettivo)
- b) Chi risponderà dell’obiettivo (Responsabile di Dipartimento – P.O.)?
- c) A chi è rivolto (stakeholder)?
- d) Quali unità organizzative dell’ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (contributor)?
- e) Entro quando intendiamo raggiungere l’obiettivo?
- f) Come misuriamo il raggiungimento dell’obiettivo (indicatore di performance, di efficacia e di efficienza)?
- g) Da dove partiamo (baseline)?
- h) Qual è il traguardo atteso (target)?
- i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

L’art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l’Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si identificano le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Adozione schemi di atti tipo: deliberazioni di Giunta e Consiglio comunale, determinazioni dirigenziali e sindacali, ordinanze dirigenziali e sindacali.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di P.O.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari diretti: stakeholder interni: istruttori e responsabili di P.O.. Destinatari indiretti: cittadini e imprese e, in generale soggetti destinatari finali dell'azione amministrativa dell'Ente.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli Uffici interni.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	100% degli atti tipo, previa mappatura.	
Base di partenza	Non è stata adottata modulistica unica.	
Traguardo atteso	Migliorare la tecnica di gestione degli atti amministrativi, evitando di incorrere in ipotesi di illegittimità o, semplicemente di incompletezza degli atti e migliorare le tecniche di controllo interno.	
Fonte per verificare i dati	Registri delle deliberazioni e delle determinazioni e ordinanze.	
OBIETTIVO 2	Aggiornamento e implementazione pubblicazione sul sito web Ufficiale della modulistica per l'utenza esterna, relativa ai servizi gestiti.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di P.O., limitatamente alla propria competenza per materia.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder esterni: cittadini, associazioni, imprese e altri destinatari finali dell'azione amministrativa.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli uffici interni.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	100% moduli-tipo, previa mappatura.	
Base di partenza	Non è stata adottata e pubblicata sul Sito web modulistica ad uso degli utenti.	
Traguardo atteso	Migliorare il rapporto con l'utenza esterna, agevolando e semplificando le modalità di presentazione delle istanze al Comune.	
Fonte per verificare i dati	Protocollo ufficiale del Comune.	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Aggiornamento e implementazione del sito web ufficiale del Comune e adeguamento al CAD, alla L. n. 190/2012 e al D. Lgs n. 33/2013 e smi.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario comunale – Responsabile di P.O. affari generali in collaborazione con il RTD e con i Responsabili di P.O..	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari diretti: stakeholder esterni: cittadini e imprese e, in generale soggetti destinatari finali dell'azione amministrativa dell'Ente; pubbliche amministrazioni e enti.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli uffici interni.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Attestazione OIV su obblighi di pubblicazione; questionari di gradimento dell'utenza esterna.	
Base di partenza	Il sito è aggiornato costantemente nel rispetto della vigente normativa; è necessario implementare alcune sottosezioni di Amministrazione Trasparente.	
Traguardo atteso	Massima trasparenza dell'azione amministrativa; miglioramento rapporti con l'utenza esterna;	
Fonte per verificare i dati	Sito web ufficiale.	
OBIETTIVO 2	Potenziamento dotazioni hardware tramite sostituzione di apparecchiature obsolete.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile P.O. Tecnica - RTD	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder interni: istruttori e responsabili di P.O.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Ufficio Tecnico.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31/12/2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	N. di apparecchiature sostituite e/o acquistate alla data di scadenza (almeno n. 3). % di sostituzione rispetto alla apparecchiature in dotazione (almeno 10%), previa ricognizione apparecchiature tecnologiche al 31.12.2022.	
Base di partenza	Ricognizione apparecchiature tecnologiche al 31.12.2022.	
Traguardo atteso	Miglioramento degli standard di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tramite l'abbattimento dei tempi di lavoro.	
Fonte per verificare i dati	Registri ufficiali di deliberazioni determinazioni e inventario beni mobili.	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

OBIETTIVO 3	Realizzazione Potenziamento rete intranet nella sede Ufficiale del Comune Piazza Ducale.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. – Settore Tecnico	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari diretti: stakeholder interni: istruttori e responsabili di P.O. Destinatari indiretti: cittadini e imprese e, in generale soggetti destinatari finali dell'azione amministrativa dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli uffici interni	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Velocità di connessione complessiva: Download di almeno 1000 Mbps – Upload di almeno 300 Mbps	
Base di partenza	Switch con velocità a 1000Mbps.	
Traguardo atteso	Adeguamento rete interna con dispositivi di velocità a 1000 Mbps.	
Fonte per verificare i dati	Misuratore di velocità di connessione interna/esterna.	
OBIETTIVO 4	Attivazione cloud	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. – Settore Tecnico - RTD	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Destinatari diretti: stakeholder interni: istruttori e responsabili di P.O. Destinatari indiretti: cittadini e imprese e, in generale soggetti destinatari finali dell'azione amministrativa dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti gli uffici interni	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Verifica diretta del funzionamento delle applicazioni in cloud. Certificazione sicurezza dei dati – conformità al CAD.	
Base di partenza	Acquisizione di servizi per la migrazione dei propri Data Center in ambiente "Cloud"	
Traguardo atteso	Sicurezza dati e accesso alle procedure e agli atti da remoto (possibilità di lavoro agile). Ottimizzazione tempi di lavoro.	
Fonte per verificare i dati	Registri ufficiali deliberazioni e determinazioni; verifiche periodiche del RTD in contraddittorio con P.O. e dipendenti .	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

OBIETTIVI DI EFFICIENZA		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Progettazione e Lavori Pubblici. Progettazione interna e adozione atti per progettazione esterna di opere e interventi su indirizzo dell'amministrazione attiva. Gestione delle varie fasi di accesso ai finanziamenti e di affidamento dei lavori e servizi.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. - Settore Tecnico	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder esterni: cittadini e utenti dei servizi e delle opere e strutture comunali.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Ufficio Tecnico	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto tempi: cronoprogramma dei lavori e tempistica di legge e/o assegnata dalla Giunta.	
Base di partenza	Programmazione triennale Lavori Pubblici 2022-2024 approvata con deliberazione C.C. n. 39 del 27/12/2022.	
Traguardo atteso	Riqualificazione urbana; recupero e restauro immobili del centro storico e edifici scolastici; efficientamento energetico; consolidamento e prevenzione dissesto idrogeologico; ampliamento cimitero e interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili e impianti sportivi; opere di urbanizzazione primaria e secondaria delle zone di espansione.	
Fonte per verificare i dati	Registri generali e deliberazioni e determinazioni e sito web; repertorio contratti.	
OBIETTIVO 2	Gestione Servizi cimiteriali.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. – Settore Tecnico	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder esterni: cittadini – richiedenti lotti e loculi.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Ufficio Tecnico	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Assegnazione tutti i lotti e i loculi disponibili entro il termine stabilito (31.12.2023) e previa consegna dei lavori di ampliamento in itinere; ottimizzazione gestione servizio lampade votive: ricognizione utenti e riscossione canoni (minimo 80%).	
Base di partenza	Lavori di ampliamento cimitero in itinere e necessità di ricognizione servizio lampade votive.	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

Traguardo atteso	Miglioramento degli standards di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa: recupero entrate da canoni lampade votive e accertamento entrate da concessioni lotti e loculi. Risoluzione problematiche connesse alla carenza di loculi/lotti.	
Fonte per verificare i dati	Registro generale Deliberazioni e determinazioni; repertorio contratti; registro protocollo.	
OBIETTIVO 3	Interventi straordinari di sostegno in favore dei nuclei familiari più esposti agli effetti economici dell'emergenza COVID-19.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile del Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder esterni: nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19, per situazioni di precarietà legate alla perdita del lavoro o a difficoltà momentanee e, tra quelli in stato di bisogno, con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico;	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Personale assegnato al Dipartimento 2 - Servizio III Politiche sociali e Distretto Socio Sanitario D2	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	N. buoni voucher erogati/nuclei familiari assistiti.	
Base di partenza	Decreti di finanziamento.	
Traguardo atteso	Garantire nell'anno 2022 la prosecuzione degli interventi economici previsti dalla regione siciliana e dallo Stato.	
Fonte per verificare i dati	Registro generale Deliberazioni e determinazioni; registro protocollo; sito web	
OBIETTIVO 4	Adozione DUP e bilancio di previsione 2023-2025 nei termini di legge – definizione iter di approvazione del bilancio 2022-2024 entro il 28-02-2023.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. Settore Finanziario, in collaborazione con il segretario e gli altri Responsabili di P.O.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Soggetti interni, per la corretta gestione delle somme assegnate durante l'esercizio finanziario; soggetti esterni destinatari dell'azione amministrativa.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti i Responsabili di P.O; Giunta e Consiglio comunale; revisore unico dei conti.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	Termine di legge – 31.03.2023 (decreto 13	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

	dicembre 2022 del Ministero dell'Interno, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 295 del 19 dicembre 2022.	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto termini	
Base di partenza	Negli ultimi anni il bilancio di previsione, a causa dell'incertezza dei trasferimenti e di altri fattori interni/esterni è stato adottato in ritardo.	
Traguardo atteso	Corretta gestione del Bilancio e adozione degli atti degli organi politici e di gestione. Corretta e adeguata programmazione al fine di migliorare le performance.	
Fonte per verificare i dati	Registro generale delle deliberazioni del Consiglio comunale e sito web ufficiale.	
OBIETTIVO 5	Adozione del Rendiconto della gestione – esercizio finanziario 2022.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile di P.O. Settore Finanziario, in collaborazione con il segretario e gli altri Responsabili di P.O.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Soggetti interni per la corretta gestione delle somme assegnate durante l'esercizio finanziario; soggetti esterni destinatari dell'azione amministrativa.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutti i Responsabili di P.O; Giunta e Consiglio comunale; revisore unico dei conti.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	Termine di legge – 30.04.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto termini di legge.	
Base di partenza	Negli ultimi anni il rendiconto della gestione per fattori interni/esterni è stato adottato in ritardo.	
Traguardo atteso	Rispetto della norma e miglioramento performance potendo applicare l'avanzo di gestione.	
Fonte per verificare i dati	Registro generale delle deliberazioni del Consiglio comunale e sito web ufficiale.	

OBIETTIVI DI QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI

		NOTE
OBIETTIVO 1	Attivazione dell'Albo delle Associazioni	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile del Dipartimento 2.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Stakeholder esterni: Associazioni presenti nel territorio comunale, al fine di promuovere e concorrere allo sviluppo socio-economico del territorio, attuando il principio di sussidiarietà orizzontale, favorendo la partecipazione all'azione amministrativa delle associazioni.	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Uffici del Dipartimento 2 - Tutti i Responsabili di P.O; Giunta comunale in collaborazione con le Associazioni.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Costituzione dell'Albo entro i termini previsti dal regolamento.	
Base di partenza	Approvazione Regolamento Albo delle Associazioni – deliberazione C.C. n. 40 del 27/12/2022.	
Traguardo atteso	Collaborazione con le Associazioni iscritte all'Albo nella fase di programmazione e realizzazione di progetti e programmi.	
Fonte per verificare i dati	Registro protocollo e registro delle deliberazioni e determinazioni. Sito Web.	
OBIETTIVO 2	Verifica grado di soddisfazione dei cittadini/utenti.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di PO: <ul style="list-style-type: none"> • Dipartimento 1 Affari Generali e Legali • Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale • Dipartimento 3 Servizi Economico-Finanziari, Personale, Entrate e Attività Produttive • Dipartimento 4 Servizi Tecnici; • Dipartimento 5 Gestione del Territorio 	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini Imprese	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dipartimento 1 Affari Generali e Legali ✓ Dipartimento 2 Servizi alla Persona e Politiche per lo Sviluppo Territoriale ✓ Dipartimento 3 Servizi Economico-Finanziari, Personale, Entrate e Attività Produttive ✓ Dipartimento 4 Servizi Tecnici ✓ Dipartimento 5 Gestione del Territorio 	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	N. raccolta dati/questionari di gradimento dell'utente/cliente (almeno n. 1 per dipartimento)	
Base di partenza	Nessun sistema di verifica della customer satisfaction.	
Traguardo atteso	Migliorare i servizi erogati dall'Amministrazione	
Fonte per verificare i dati	Sito web e registro protocollo generale.	

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE

		NOTE
OBIETTIVO 1	Accessibilità sito internet ai sensi del CAD e attivazione servizi online.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile dell'Ufficio Tecnico RTD in collaborazione con gli altri Responsabili di P.O	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo	Destinatari indiretti: cittadini e imprese e, in	

Allegato 1 – Obiettivi di Performance - PIAO 2022-2024

(stakeholder)	generale soggetti portatori di handicap	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Segretario comunale, in collaborazione con il RTD e con i Responsabili di P.O.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Numero dei servizi attivati online	
Base di partenza	Non sono attivi servizi online tranne il servizio Pago Pa.	
Traguardo atteso	Superamento limiti derivanti dalle barriere architettoniche	
Fonte per verificare i dati	Sito web ufficiale del Comune.	

OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA'		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Costituzione del Comitato Unico di Garanzia in forma associata presso l'Unione dei Comuni. Misure per la parità di genere.	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario in collaborazione con l'Ufficio personale e d'intesa con l'Unione dei Comuni.	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Dipendenti comunali.	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Segretario comunale d'intesa con i Responsabili di P.O. i quali devono trasmettere i provvedimenti di nomina delle commissioni esaminatrici al Segretario.	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2023.	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Rispetto dei termini; Verifica provvedimenti di nomina.	
Base di partenza	Carenza del CUG per mancanza di individuazione dei Componenti di parte sindacale.	
Traguardo atteso	Valorizzazione del benessere di chi lavora, con l'applicazione del diritto degli uomini e delle donne allo stesso trattamento; Presenza di ogni genere nelle Commissioni esaminatrici di tutte le procedure selettive, anche non concorsuali.	
Fonte per verificare i dati	Registro generale delle deliberazioni e delle determinazioni dirigenziali e protocollo dell'Ente.	