



COMUNE di PIZZONE

PIANO TRIENNALE 2022/2024 RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Dotazioni strumentali anche informatiche

La dotazione attuale è la seguente:

Servizio amministrativo/finanziario/tecnico

n. 6 personal computer in noleggio

n. 1 portatile

n. 2 stampanti

n. 1 fotocopiatrice/scanner/stampante in rete

n. 2 scanner

n. 1 fax

ai fini di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per le stampe viene preferibilmente utilizzata la stampante/scanner che a tal fine è stato messo in rete con tutti i PC. In tal modo si tende alla progressiva sostituzione delle stampanti collegate ai singoli PC, con risparmio di risorse per l'acquisto di toner.

Tenuto conto della dimensione del comune che oggettivamente non consente il contenimento delle spese se non a scapito della stessa esistenza degli obiettivi da perseguire sono in via generale la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante:

- a) l'utilizzo del fronte/retro, ove possibile;
- b) il salvataggio di copie su supporto informatico;
- c) l'invio dei documenti via e-mail alle altre PA, a soggetti terzi e tra gli uffici interni, con particolare riferimento alle comunicazioni di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta Comunale ai Capigruppo Consiliari e agli Avvisi di Deposito atti ai Consiglieri Comunali per l'assunzione delle deliberazioni di Consiglio Comunale con l'avviso che gli atti stessi possono essere consultati all'ALBO pretorio presente sulla apposita sezione nella pagina web del Comune di Pizzone all'indirizzo: http://www.halleyweb.com/c094036/mc/mc_p_ricerca.php# , fermo restando la facoltà dei Consiglieri comunali di visionare gli atti e laddove necessita copia conforme degli atti pubblicati e/o depositati si procederà a seguito di esplicita richiesta da parte dei Capigruppo consiliari e/o dei Consiglieri Comunali;
- d) l'utilizzo di cartelle condivise tra i PC degli uffici;
- e) il riutilizzo di carta per fotocopie ad uso interno;
- f) acquisto del materiale di consumo (carta e toner) presso MEPA con scelta del contraente che offre le migliori condizioni.

Telefonia fissa e mobile

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa limitando a tre le linee del comune (2 telefonia e 1 fax) mentre per internet i collegamenti per l'Ente avvengono in virtù di un contratto stipulato con la Telecom SPA.



COMUNE di PIZZONE

Non è prevista l'assegnazione in dotazione ai Consiglieri/Amministratori di telefonini cellulari. Sarà possibile l'acquisizione di Telefonini cellulari per particolari esigenze di gestione, come da ultimo il caso specifico della verifica del Green-Pass da applicativo mobile.

Parco attrezzature e Automezzi

L'Ente dispone dei seguenti automezzi:

- A) n.1 automezzo fornito dalla Regione Molise, per il servizio di Protezione civile la cui gestione ed utilizzo avviene e deve avvenire in maniera parca ed essenziale a fini di contenimento delle spese;
- B) n° 2 Camion non utilizzati a causa della loro vetustà ed obsolescenza che l'Amministrazione si riserva di dismettere;
- C) n. 1 Macchina operatrice utilizzata esclusivamente con la finalità di manutenzione delle strade comunali;
- D) n. 1 Scuolabus utilizzato dal Comune di Cerro al Volturno.

Spese per utenze, acquisti e forniture

Gli uffici provvedono ad approvvigionarsi mediante MEPA o convenzioni Consip, se attive. Ove non attive è preferibile, in deroga agli affidamenti diretti sotto soglia ai sensi del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. consultare più operatori del settore nei casi ordinari, salvo le urgenze.

Pizzone, lì Maggio 2022

La Giunta COMUNALE