

COMUNE di CASTEL SAN VINCENZO
PIANO TRIENNALE 2022/2024
RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Dotazioni strumentali anche informatiche

La dotazione attuale è la seguente:

Edificio Comunale

Area Amministrativa/Finanziaria/Tecnica/Sindaco	n. 6 postazioni di lavoro dotate personal computer n. 0 portatile
Biblioteca/Ufficio Tributi/Ufficio Segreteria	n. 1 stampanti Anagrafe in dotazione dal Ministero per le CEI
	n. 1 fotocopiatrice/scanner/stampante in rete in noleggio
	n. 0 scanner (compreso nella fotocopiatrice) n.1 Fax

Edificio Giudice di pace

n. 2 postazione di lavoro dotata di personal computer
n. 1 fotocopiatrice/scanner/stampante in rete in noleggio

Ai fini di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento per le stampe viene esclusivamente utilizzata la stampante/scanner a cui hanno accesso con collegamento in rete tutte le postazioni di lavoro elencate nell'Edificio comunale e del Giudice di Pace. In tal modo si provveduto alla sostituzione delle stampanti collegate ai singoli PC, con risparmio di risorse per l'acquisto di toner.

Tenuto conto della dimensione del Comune che oggettivamente non consente il contenimento delle spese se non a scapito della stessa esistenza, gli obiettivi da perseguire sono in via generale la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante:

- a) l'utilizzo del fronte/retro, ove possibile;
- b) il salvataggio di copie su supporto informatico;
- c) l'invio dei documenti via e-mail alle altre PA, a soggetti terzi e tra gli uffici interni, con particolare riferimento alle comunicazioni di pubblicazione delle deliberazioni di Giunta Comunale ai Capigruppo Consiliari e agli avvisi di deposito atti ai consiglieri comunali per l'assunzione delle deliberazioni di Consiglio Comunale con l'avviso che gli atti stessi possono essere consultati all'ALBO pretorio presente sulla apposita sezione presente nella pagina web del Comune di Castel San Vincenzo all'indirizzo: <http://www.comune.castelsanvincenzo.is.it>, ferma la facoltà dei consiglieri comunale di visionare gli atti e laddove necessita copia conforme degli atti pubblicati e/o depositati si procederà a seguito di esplicita richiesta da parte dei Capigruppo Consiliari e/o dei Consiglieri Comunali;
- d) l'utilizzo di cartelle condivise tra i PC degli uffici;
- e) il riutilizzo di carta per fotocopie ad uso interno;
- f) acquisto del materiale di consumo (carta e toner) presso MEPA con scelta del contraente che offre le migliori condizioni anche per forniture al di sotto della soglia minima obbligatoria per legge (€_5.000,00 dal 2019).

Telefonia fissa e mobile

Con riferimento alla rete fissa sono in corso politiche di contenimento della spesa delle linee telefoniche in uso facenti carico al Comune (2 linee e 1 fax presso l'edificio comunale; n.1 linea presso l'edificio del Giudice di Pace; n.1 Linea presso l'edificio che ospita il Centro Visita; n.1 Linea presso l'Edificio Scolastico; n.1 Linea presso il locale adibito a punto di informazione turistica).

Per l'accesso a internet i collegamenti per l'Ente avvengono in virtù di un contratto stipulato con Clouditalia Telecomunicazioni Spa per le linee telefoniche presenti nell'edificio comunale mentre con Telecom per la linea utilizzata nell'edificio del Giudice di Pace e per le linee degli altri edifici comunali;

Parco attrezzature e Automezzi

L'Ente dispone dei seguenti automezzi:

- a) n.1 automezzo fornito dalla Regione Molise, per il servizio di Protezione civile la cui gestione ed utilizzo avviene e deve avvenire in maniera parca ed essenziale a fini di contenimento delle spese;
- b) n.1 Autocarro Piaggio Porter adibito al servizio diretto di smaltimento rifiuti;
- c) n.1 Autocarro Valentini per usi diversi;

- d) n. 1 Macchina operatrice polivalente adibita a trincia erba e turbina spartineve manuale utilizzata esclusivamente con la finalità di manutenzione delle strade comunali e aree verdi;
- e) n. 1 Automezzo compattatore in disuso da anni

Spese per utenze, acquisti e forniture

Gli uffici provvedono ad approvvigionarsi mediante MEPA o convenzioni Consip, se attive.