



**COMUNE DI FRASCINETO
BASHKIA E FRASNITËS**

(PROVINCIA DI CS)

Via Roma, 235 – C.A.P. 87010 – P.I. 00356630780
NN. Telefoni: 0981 32013 – Fax N.: 0981 32488
<http://www.comune.frascineto.cs.it> – E-Mail: info@comune.frascineto.cs.it

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 98 del 23/09/2022	OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Esercizio Finanziario 2022.
---	--

L'anno *duemilaventidue* addì *ventitre* del mese di *settembre* alle ore *otto* e minuti *zero*, e seguenti, nella sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, in *Frascineto, Via Roma, n. 235*, sede del Comune.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. Catapano Angelo - Sindaco	Sì
2. Prioli Angelo - Vice Sindaco	Sì
3. Gaetani Antonio - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa il Segretario Comunale **Ciriaco DI TALIA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riscontrato la validità della seduta, dal numero degli intervenuti, il Sindaco - Presidente **Catapano Angelo** dichiara aperta la riunione ed invita la Giunta a procedere a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvata la nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2022/2024;

PREMESSO altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23, in data 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la macrostruttura dell'ente, la quale risulta suddivisa in tre aree:

- **AREA AMMINISTRATIVA**

- **AREA FINANZIARIA**

- **AREA TECNICA**

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTI i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti per l'esercizio 2022 i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
AREA AMMINISTRATIVA	VITTORIO BLAIOTTA
AREA FINANZIARIA	VINCENZINA ZULLI
AREA TECNICA	VITTORIO BLOIS

VISTO l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. *Piano esecutivo di gestione.*

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della per-

formance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

RICORDATO che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

VISTO che l'approvazione di un PEG in forma semplificata risulta comunque utile al fine di consentire ai responsabili di servizio di conoscere le risorse umane e finanziarie a loro disposizione oltre a individuare gli obiettivi per la gestione 2022;

TENUTO CONTO che tale PEG avrà valore provvisorio anche per l'anno 2023 nelle more dell'approvazione del nuovo piano;

RITENUTO quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG in forma semplificata:

- limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;
- per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

VISTO che per le ridotte dimensioni dell'ente nel PEG si è deciso di non procedere all'articolazione delle entrate e spese in articoli trattandosi di voci eventuali e non obbligatorie nella redazione del P.E.G.;

RICHIAMATO altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali come da allegato n. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il segretario comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 come da allegato con distinzione tra risorse finanziarie e obiettivi gestionali distinguendo tra quelli di specifica competenza del Responsabile e quelli dell’intero settore;

CONSIDERATO che tali obiettivi, anche se sintetici, sono oggettivi e agevolmente misurabili in attesa di un costante miglioramento nel processo di gestione e misurazione della performance;

DATO ATTO altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

VISTO che trattandosi di atto di indirizzo non richiede l’apposizione di pareri;

RITENUTO di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024,

A VOTAZIONE UNANIME E PALESE

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, i documenti che costituiscono il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024, che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che:
 - il Piano esecutivo di gestione si articola in parte finanziaria, distinta per entrate ed uscita, e parte gestionale con individuazione delle risorse umane e degli obiettivi gestionali;
 - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;
 - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
 - l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di

indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

3. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
 - spese di straordinaria amministrazione che non siano di competenza del Consiglio Comunale.;
4. di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
5. di trasmettere il presente provvedimento:
 - ai titolari di posizione organizzativa;
 - all'Organismo indipendente di valutazione/Nucleo di valutazione;

Infine, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Presidente
Firmato digitalmente
Catapano Angelo**

**Il Segretario Comunale
Firmato digitalmente
Ciriaco DI TALIA**

COMUNE DI FRASCINETO

PROVINCIA DI CS

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 98 DEL 23/09/2022

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 23-set-2022

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Esercizio Finanziario 2022.

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato Digitalmente

Di Talia Ciriaco

COMUNE DI FRASCINETO

AVVENUTA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

GIUNTA COMUNALE

ATTO N. 98 DEL 23/09/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO FINANZIARIO 2022.

Si certifica che copia dell'atto è stata pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio digitale del Comune, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 della Legge 69/2009

dal 05-ott-2022 al 20-ott-2022 - Numero registro 1396

IL RESP. SETT. AMM.VO

Firmato digitalmente

Blaiotta Vittorio

DESCRIZIONE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2022

In corsivo gli obiettivi affidati esclusivamente al titolare di posizione organizzativa.

In grassetto gli obiettivi che dovranno essere utilizzati ai fini gestionali dell'intera struttura.

SETTORE 1: AMMINISTRATIVO

- 1. Attivazione progetto PNRR: Servizi e cittadinanza digitale (20%).**
- 2. Attivazione progetto PNRR: Abilitazione al Cloud (20%).**
- 3. Attività di trattamento e protezione dati (20%)*
- 4. Adempimenti scaturenti dalla nomina a Responsabile della transazione digitale (20%)*
- 5. Interventi sul sito istituzionale, anche attraverso la collaborazione della software-house di riferimento, per i servizi on-line da erogare, definendo i contenuti informativi del servizio (20%)**

SETTORE 2: ECONOMICO FINANZIARIO – SEGRETARIO

- 1. Monitoraggio e mantenimento equilibri di bilancio (20%)*
- 2. Accertamento IMU e TASI 2017 (20%)**
- 3. Predisposizione ed invio dichiarazioni IRAP 2022 (20%)*
- 4. Predisposizione ed invio dichiarazione 770 2022 (20%)*
- 5. Controllo incrociato banche dati ufficio tributi e catasto (20%)**

SETTORE 3: TECNICO MANUTENTIVO

- 1. Affrancazione – Atti. (20%)**
- 2. Riduzione costi utenze della pubblica illuminazione, almeno del 10% rispetto all'anno 2021. (20%)**
- 3. Miglioramento della percentuale della raccolta differenziata e riduzione dei costi dei rifiuti. (20%)**
- 4. Riduzione delle pratiche di condono ancora non definite. (20%)**
- 5. Riduzione dei costi sulla rete idrica rispetto all'anno 2021. (20%)**

In sede di eventuale gestione provvisoria, gli obiettivi continuano ad essere validi per le strutture che dovranno uniformarvi l'attività.