

COMUNE TROPEA

PROVINCIA VIBO VALENTIA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

AGGIORNAMENTO PIANO PERFORMANCE (allegato n.2 P.I.A.O.)

Approvato con delibera G.C. n. 181 del 10.06.2022

PREMESSA

Il D.Lgs. n. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei Responsabili e dei dipendenti, così come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 74.

In particolare, il decreto ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione delle performance, coerente con le strategie politiche delle Ente che si integri con i sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di Bilancio, di trasparenza e integrità, nonché assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipe i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

L'art. 6 del D.L. n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, ha previsto un nuovo strumento di programmazione denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)

Le amministrazioni dovranno riunire in quest'unico atto tutta la programmazione, finora inserita in piani differenti, e relativa a: gestione delle risorse umane, organizzazione dei dipendenti nei vari uffici, formazione e modalità di prevenzione della corruzione.

Il PIAO ha durata triennale, ma viene aggiornato annualmente, e deve contenere:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- definisce, infine, le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione dell'utenza mediante gli strumenti.

In data 9 febbraio 2022 è stato approvato in Conferenza Unificata lo schema di Decreto del Presidente della Repubblica riguardante l'individuazione e l'abrogazione dei piani e adempimenti destinati a essere assorbiti dal PIAO.

Dopo l'approvazione in Conferenza Unificata, il testo è stato sottoposto all'esame del Consiglio di Stato, la cui la Sezione Consultiva ha rilasciato il 2 marzo 2022 il parere n. 506 in cui, pur esprimendo parere favorevole agli obiettivi di semplificazione del PIAO, vengono posti seri dubbi sulla sua attuazione e si suggeriscono correttivi e integrazioni all'assetto giuridico e normativo per rendere il PIAO uno strumento operativo.

Alla data di approvazione del Piano della Performance, le bozze dei decreti ministeriali dal comma 6 dell'art. 6 del DL n. 80/2021 non risultavano essere stati approvati .

DATO ATTO CHE

- il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica 24.06.2022, n. 81, recante “*Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*”;
- il 07.09.2022 (Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 209), previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

L' art. 2, c. 1, D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 prevede “ *per gli Enti Locali, di cui all’articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel piano integrato di attività e organizzazione di cui all’articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113*”, pertanto il Piano della Performance viene assorbito nel nuovo P.I.A.O, il cui termine di approvazione ai sensi del disposto di cui all’art.8 c.4 ed in deroga a quanto previsto dall’art.7 c.2, “*In sede di prima applicazione, [...] è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione*”.

Ad oggi, pertanto risulta necessario approvare il P.I.A.O. e di conseguenza, atteso che dalla data di approvazione del Piano della Performance 2022/2024 sono intervenute modifiche significate in ordine alle risorse umane in forza all’Ente occorre procedere al pedissequo aggiornamento.

Il Piano delle Performance è strettamente connesso al DUP 2022/2024 approvato dal C.C. con atto n. 23 del 19.06.2022.

Il ciclo di gestione della performance, si articola nelle seguenti fasi:

- 1 definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2 collegamento tra gli obiettivi e le risorse;
- 3 monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- 4 misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali ;
- 5 utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione;
- 6 rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari di servizi .

Il Piano della Performance è un documento di programmazione previsto dal D.L.GS N.150/2009 con il quale si dà avvio al ciclo di gestione della performance per il triennio 2022/2024. In continuità con il Piano della performance 2021/2023 nel Piano di che trattasi sono definiti, in coerenza con le previsioni del Bilancio e delle risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. La finalità è di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l’Ente si è dato per il prossimo triennio, garantendo trasparenza e diffusione verso i cittadini. In sintonia con le linee programmatiche presentate in occasione dell’insediamento di questa Amministrazione (Ottobre 2018) e con il D.U.P 2022/2024, il Piano si prefigge di portare a compimento il processo di innovazione e riforma della pubblica amministrazione iniziato col decreto legislativo n.150/2009 contribuendo, attraverso i principi di trasparenza, qualità e comprensibilità, al soddisfacimento dei bisogni della collettività soprattutto mirando a rimuovere le difficoltà oggettive presenti sul territorio.

Il riferimento temporale del Piano è il triennio 2022/2024. In tale periodo l’impostazione generale del Piano è stata concepita e posta in essere in maniera condivisa tra l’Organo politico e le posizioni apicali in un quadro di concretezza tenendo conto delle reali possibilità dell’Ente. Nel contempo tali possibilità, concepite in termini di risorse a disposizione ,sono state opportunamente programmate al fine di elevare al massimo la performance del Comune. Tutto ciò è previsto che avvenga, per ciascuno dei tre anni, in due fasi successive fra loro strettamente collegate. Nella prima la pianificazione gestionale va impostata in maniera coerente con la programmazione economico-finanziaria. Nella seconda fase ciò che è stato previsto in sede di pianificazione deve essere implementato come gestione e conseguito come performance. In tale fase si tiene conto di quanto previsto in termini di finalità da parte della Giunta in fatto di obiettivi ed indicatori dai responsabili apicali ed in sede di controllo dai soggetti competenti al fine di poter operare le necessarie modifiche.

Così sarà possibile tenere sotto controllo l'andamento della gestione migliorando, laddove necessario e possibile, il conseguimento degli obiettivi. In definitiva nel triennio si procederà in maniera graduale allo scopo di perseguire un miglioramento continuo dell'impiego delle risorse e di tendere in ogni caso al superamento delle criticità.

Il presente Piano è strutturato in 5 Sezioni che sono relative all'identità dell'Amministrazione, all'analisi del contesto interno ed esterno, agli obiettivi strategici (performance organizzativa), all'assegnazione degli obiettivi operativi ai responsabili di area (performance individuale), al processo seguito per migliorare il ciclo di gestione della performance.

SEZIONE PRIMA : IDENTITA'

La presente sezione vuole evidenziare in modo chiaro e sintetico l'organizzazione del Comune secondo principi e valori che hanno lo scopo precipuo di definire la missione cioè la giustificazione stessa della sua esistenza. Si compone di tre parti inerenti l'Amministrazione in cifre, il mandato istituzionale e l'albero della performance.

1) L'Amministrazione in cifre: In data 21.10.2018 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale. L'ente proviene da una gestione commissariale a seguito dello scioglimento del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000.

L'ente è stato caratterizzato da numerose cessazioni di personale nell'ultimo decennio e pertanto nei piani dei fabbisogni di personale 2020/2022, 2021/2023, 2022/2024 è stata prevista, ed in parte realizzata, una fitta assunzione di personale nel rispetto dei vincoli di legge. Tra queste assunzioni è compresa la stabilizzazione di n. 15 LSU/LPU.

Nell'anno 2021 la dotazione organica del personale è stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 21/04/2021.

Al 31.12.2021 la situazione è la seguente:

Categoria	Posti in organico	Posti occupati	Posti vacanti
A	11	9	2
B	9	6	3
C	33	22	11
D	6	5	1
Dirigenziale			

42 *

*Nel totale è compreso, in aggiunta ai posti occupati da personale effettivo, un posto di categoria D che attualmente è occupato da dipendente in comando.

Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2021 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale effettivo in servizio (si evidenzia che un dipendente è cessato dal servizio in data 31/12/2020, per cui non figura tra quelli in servizio al 01/01/2021):

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 01/01/2021	n. 50
Assunzioni	n. 0
Cessazioni	n. 8
DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31/12/2021	n. 42

I dipendenti in servizio al 31 dicembre 2021 risultano così suddivisi nelle diverse aree:

Area	A	B	C	D	TOTALE
AREA 1	3	4	3	1	11
AREA 2			1	1	2
AREA 3		1	2	1	4
AREA 4	6	1	1	1	9
AREA 5			15	1*	16
TOTALE	9	6	22	5	42

*Posto coperto con comando

In esecuzione dei piani dei Fabbisogni del Personale e successiva modifica relativo al triennio 2020-2022, approvati con delibera di G.M. n. 110 del 07/07/2020 e 130 del 27/07/2020, (bando concorso pubblico per la copertura di due posti istruttore amministrativo e bando concorso per la copertura di due posti istruttore tecnico), del Piano dei Fabbisogni del Personale e successiva modifica relativo al triennio 2021-2023 approvati con delibere di G.M. n. 23 del 01/02/2021 e n. 88 del 21/04/2021 e 2022-2024 (utilizzo graduatoria), e del Piano dei Fabbisogni del Personale e successiva modifica relativo al triennio 2022-2024 approvati, rispettivamente con Delibere n. 136 del 09/05/2022 e n. 241 del 19/08/2022, (utilizzo graduatoria) è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 istruttori amministrativi a tempo pieno, n. 3 istruttori tecnici a tempo pieno e n.6 istruttori di vigilanza a

tempo parziale (18 h).

Con delibera n. 181 del 10/06/2022 sono stati approvati “ *il Piano della Performance 2022-2024 - Piano Risorse Obiettivi 2022 - Macrostruttura e funzionigramma*”.

Alla data di Deliberazione, erano terminate le procedure concorsuali *in itinere* per l’assunzione degli istruttori amministrativi, e degli istruttori tecnici risultavano unicamente in corso gli adempimenti relativi alla stipula dei contratti di lavoro ed alla conseguente presa di servizio mentre la procedura di assunzione dei vigili mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti non era ancora stata conclusa. Il piano dei fabbisogni prevedeva altresì, l’ampliamento orario di istruttori di vigilanza e di ex LSU/LPU

Successivamente, con Delibera di G. M. 241 del 19/08/2022 è stata approvata la Modifica al Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022-2024 con il quale sono state previste ulteriori assunzioni ed ampliamenti orari.

Le variazioni che si registrano , in ordine **al numero** di risorse umane in forza all’Ente, nell’anno 2022 possono essere così riassunte :

1. Assunzione di n.16 unità;
2. Dimissioni di n.1 unità;
3. Mobilità, ex art.30 D.Lgs 30 marzo 2001, n.165 di n.1 unità

Risulta, altresì, in itinere la procedura di inquadramento nei ruoli dell’Ente di n.1 Istruttore direttivo cat.D, Comandante di P.M., tramite la procedura di cui all’art.6 c.3 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con L. 29 giugno 2022, n. 79, in deroga alla procedura di mobilità ex art.30 D.Lgs 165/2001.

E’ prevista inoltre l’assunzione di n.2 unità di cat.B.

Ad ogni buon conto, si rinvia al Piano dei Fabbisogni del Personale e successiva modifica relativo al triennio 2020-2022, approvati con delibera di G.M n. 110 del 07/07/2020 e 130 del 27/07/2020 , al Piano dei Fabbisogni del Personale e successiva modifica relativo al triennio 2021-2023 approvati con delibere di G.M. n. 23 del 01/02/2021 e n. 88 del 21/04/2021 e 2022-2024 ed al Piano dei Fabbisogni del Personale e successiva modifica relativo al triennio 2022-2024 approvati , rispettivamente con Delibere n. 136 del 09/05/2022 e n. 241 del 19/08/2022.

Per tutto quanto sopra, occorre procedere all’aggiornamento dell’organigramma – funzionigramma ed all’assegnazione delle risorse umane per come segue:

Area Funzionale:	Profilo Professionale e Categoria		Nota
1) AMMINISTRATIVA			
Servizi:			
	Istruttore Direttivo – D1	Faga Rocco	
	Istruttore Amministrativo – C5	Nazionale Antonia Silvana	
	Istruttore Amministrativo - C/1	Cirillo Andrea	Tempo pieno dal 15.06.2021
Segreteria Affari Generali e supporto agli Organi Istituzionali - Gestione giuridica del	Istruttore Amministrativo - C/1	La Rocca Michele	
	Istruttore Amministrativo - C/1	Rombolà Rita	
	Istruttore Amministrativo - C/1	Romeo Romina	

Personale dell'Ente - Gestione Contenzioso compreso contenzioso Tributario con supporto uffici - Cultura/Turismo - Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Servizi Demografici - Prevenzione della corruzione e trasparenza Economato	Istruttore Amministrativo - C/1		Vacante dal 15.11.2022
	Istruttore - Amministrativo - C/1	Tarantino Pasqualino	Part-Time- dal 01/07/2022 full time
	Messo comunale – B/1	Auteri Antonio	
	Collaboratore Amm.vo Protocollo Albo P. - B/1	Caprera Maria	Part-Time- dal 01/07/2022 full time
	Collaboratore Amministrativo - B/1	Piccolo Elisabetta	Part-Time
	Operatore addetto ai Serv. Ausiliari - A/5	Contartese Rita	In pensione dal 31.12.2022
	Operatore addetto Pulizia - A/1	Lorenzo Francesca	Part-Time dal 01/11/2022 full-time
	Operatore addetto Pulizia - A/1	Viscomi Anna Maria	Part-Time dal 01/11/2022 full-time

Area Funzionale: 2) FINANZIARIA	Profilo Professionale e Categoria		Nota
Servizi: Economico -Finanziaria Ragioneria - Contabilità - Gestione entrata comunale:IMU/ICI <i>accertamento, Riscossione volontaria e coattiva mediante il Concessionario della riscossione Agenzia</i> Prevenzione della corruzione e trasparenza			
	Istruttore Direttivo – D6 da D1	Cicala Antonia	
	Istruttore Amministrativo – C/1	D'Amico Luisa	Part-Time
	Istruttore Amministrativo – C/1	Maria Pia Grillo	Assunzione dal 01/07/2022

Area Funzionale: 3) Lavori ed Appalti pubblici – Tributi – Servizi informatici –	Profilo Professionale e Categoria		Nota
Servizi: Gestione Appalti Pubblici e lavori , Viabilità e Trasporti, Patrimonio Immobiliare (locazioni,concessioni acquisti alienazioni, espropri) Servizio Idrico, Fognario, Pubblica illuminazione Servizi Informatici (CED) e			
	Istruttore Direttivo Tecnico- D/1	Scordo Sisto	
	Istruttore Informatico - C/5	Molina Bruno	
	Istruttore tecnico-C/1	Polito Federico Antonio	Assunzione dal 28/06/2022
	Collaboratore amministrativo Cat. B1	Tomarchio Annalisa	Tempo pieno dal 15.06.2021

Transizione digitale; Gestione entrate: Emissione ruolo Acqua accertamento, Riscossione volontaria e coattiva mediante il Concessionario della riscossione Agenzia Tassa di soggiorno; Accertamento, Riscossione volontaria e coattiva mediante il Concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate o altro concessionario; Provveditorato Prevenzione della corruzione e trasparenza	Istruttore Amministrativo – C/1	Gallista Anna	Part-Time- full time dal 01/07/2022
--	---------------------------------	---------------	--

Area Funzionale: 4) Programmazione Progettazione Opere Pubbliche, Governo del territorio .	Profilo Professionale e Categoria		Nota
Servizi: Ambiente, ecologia e attività collaterali, verde pubblico, protezione civile; Decoro urbano; Servizio depurazione; Manutenzione patrimonio immobiliare, Edilizia residenziale pubblica, servizi cimiteriali; Edilizia Privata, Urbanistica, SUE; Demanio marittimo; Sportello unico attività produttive; Gestione Entrate: Tarsu/Tares/TARI e relativo Accertamento, Riscossione volontaria e coattiva mediante il Concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate o altro concessionario;			
	Istruttore Direttivo Tecnico – D1	Crisafio Gabriele	
	Istruttore tecnico C		Vacante dal 31.08.2021
	Istruttore tecnico C	Lo Schiavo Vincenzo	Part-time- dal 01/07/2022 full time
	Istruttore tecnico C	Vincenzo Galizia	Nuova assunzione dal 28/06/2022
	Istruttore tecnico C	Fodaro Luigi	Nuova assunzione dal 10/10/2022
	Istruttore amministrativo	Esposito Alessia	Nuova assunzione dal 14/06/2022
	Istruttore amministrativo	Del Duce Lara	Nuova assunzione dal 23/08/2022
	Operaio specializzato – B/1	Trecate Francesco	
	Operaio – A/1	La Rosa Carmine	
	Operaio – A/1	Caparra Pasquale	Part-Time
	Operaio – A/1		Vacante dal 01.02.2022
	Operaio – A/1	Cortese Antonio	Part-Time
Operaio – A/1	Mazzitelli Saverio	Part-Time	

Sicurezza luoghi di lavoro; Programmazione e progettazione opere pubbliche - pianificazione urbanistica Prevenzione della corruzione e trasparenza	Operaio – A/1	Strano Michele	Part-Time Full time dal 01/07/2022
--	---------------	----------------	---------------------------------------

Area Funzionale: 5) POLIZIA MUNICIPALE	Profilo Professionale e Categoria		Nota
	Istruttore direttivo – Comandante di P.M.	Papalia Domenico	Comando da altro ente in corso procedura di inquadramento
<ul style="list-style-type: none"> • Attività di Polizia locale in materia di attività commerciale ed annonaria, veterinaria, urbanistico-edilizia, sanitaria, rurale, mortuaria e tributaria; • Controllo norme Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti Generali e Speciali dello Stato, delle Province e dei Comuni e delle Ordinanze delle varie Autorità • Attività di polizia amministrativa nelle materie attribuite o trasferite ai Comuni dal D.P.R. n. 616/77, di infortunistica stradale, di Polizia ambientale, giudiziaria, di sicurezza dei cittadini e di soccorso in caso di calamità, • Servizi di controllo del territorio e viabilità nonché di quelli connessi alle notifiche degli atti • Gestione ZTL <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione integrata del servizio e delle entrate comunali: Imposta Pubblicità e Pubbliche affissioni, TOSAP/ COSAP , Canone patrimoniale di concessione, 	Istruttore - Agente di P.M. - C/5		Vacante dal 31.08.2021
	Istruttore - Agente di P.M. - C/5	La Ruffa Francesco	
	Istruttore - Agente di P.M. - C/5		Vacante dal 31.08.2021
	Istruttore - Agente di P.M. - C/5	La Torre Carlo	
	Istruttore - Agente di P.M. - C/5	Laureana Giuseppe	
	Istruttore - Agente di P.M. - C/5	Geranio Pasquale	
	Istruttore - Agente di P.M. - C/1		Vacante per dimissioni dal 20.05.2021
	Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Cascio Rita	
	Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Molinaro Martina	
	Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Lipari Fabio	
	Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Balzamà Nastassia	Part-Time dal 01/07/2022 full time
	Istruttore - Agente di P.M. - C/1		Vacante dal 01/07/2022
	Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Perna Francesca Mafalda	Part-Time- dal 01/07/2022 full time
	Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Maiolo Saverio Sergio	Part-Time dal 01/07/2022 full time
	Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Surace Vincenzo	Part-Time dal 01/07/2022 full time
	Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Forgione Davide	Part-Time dal 01/07/2022 full time
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Sarri Matteo	Part-Time dal 01/07/2022 full time	
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Calello Giacomina	Nuova assunzione dal 09/07/2022 Part time 18 h	
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Cannella Elia	Nuova assunzione dal 09/07/2022 Part time 18 h	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ autorizzazione o esposizione pubblicitaria, canone di concessione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al patrimonio indisponibile, destinati a mercati; ▪ Accertamento, Riscossione volontaria e coattiva mediante il Concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate o altro concessionari; • Gestione aree di sosta a pagamento • Gestione procedimento sanzionatorio • Gestione contenzioso sanzionatorio • Gestione dei controlli in materia di suoli pubblici • Emissione ruoli esecutivi • Segnaletica stradale • Servizi in collaborazione con l'Ufficio anagrafe (accertamenti anagrafici,,stranieri) e con il Servizio sociale (TSO) • Affidamento servizio cani randagi • Prevenzione della corruzione e trasparenza 	Istruttore - Agente di P.M. – C/1	Cannella Giovanna	Nuova assunzione dal 09/07/2022 Part time 18 h
	Istruttore - Agente di P.M. – C/1	Cuomo Francesco	Nuova assunzione dal 09/07/2022 Part time 18 h
	Istruttore - Agente di P.M. – C/1	Anselmo Sestino	Nuova assunzione dal 09/07/2022 Part time 18 h
	Istruttore - Agente di P.M. – C/1	Falvo Mario	Nuova assunzione dal 09/07/2022 Part time 18 h

TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Superficie	Km 4
Laghi	0
Fiumi e torrenti	0
Statali	Km 2
Provinciali	Km 2
Comunali	Km 19
Vicinali	Km 1
Autostrade	Km 0

TERRITORIO

Piani e strumenti urbanistici vigenti

	SI	NO
Piano regolatore approvato	X	
PSC approvato		X
Piano di fabbricazione		X
Piano di edilizia economico-popolare		X

2) Mandato Istituzionale : Trattasi di Ente a fini generali competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune rappresenta pertanto la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione materiale e morale degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione di quei servizi che altri Enti non potrebbero offrire in modo adeguato. L'Amministrazione per realizzare progetti innovativi si avvale della collaborazione degli altri Comuni vicini e della Provincia di Vibo Valentia e delle Associazioni operanti sul territorio stipulando protocolli di intesa e accordi di programma tendenti alla valorizzazione del territorio, allo sviluppo economico e alla tutela dell'ambiente. Nell'ambito del mandato istituzionale svolto si interseca la partecipazione di altri Enti che intervengono a dare sostegno alla politica pubblica quali la Società Porto di Tropea s.p.a , di cui l'ente detiene una partecipazione sociale pari al 30%, cui è affidato il servizio pubblico di gestione, manutenzione e valorizzazione del porto turistico di Tropea e Asmenet Calabria che ha il compito di supportare l'Amministrazione attraverso progetti e idee tendenti a dare sviluppo e crescita mediante la condivisione di una serie di utilità comuni offrendo l'erogazione di servizi infrastrutturali, formativi e di supporto alle decisioni e contemporaneamente ai cittadini, alle imprese contribuendo a dare un'immagine più efficiente dell'Ente medesimo.

3) La Missione Comunale: L'ambito nel quale il Comune opera in termini di politiche e di azioni è definibile dalle finalità principali del programma di mandato che coincidono con gli aspetti essenziali dell'analisi del contesto tenendo conto del particolare momento storico sociale ed economico. La missione che questa Amministrazione intende perseguire, tenendo conto del particolare momento storico sociale ed economico in cui viviamo (emergenza COVID19) si fonda soprattutto sui principi di trasparenza e chiarezza degli intenti da trasmettere ai cittadini, garantendo i servizi indispensabili e sforzandosi di far capire loro l'esigenza di miglioramento turistico – socio-culturale.

Si riportano nel presente piano le linee programmatiche di mandato di cui all'art.46 comma 3 del D.Lgs 267/2000 approvate con Delibera di Consiglio Comunale n°3 del 06.11.2018 a seguito delle elezioni comunali del 21.10.2018.

(1) Premessa

Siamo un gruppo di persone libere e professionalmente affermate che ama infinitamente la propria città con la sua storia, il suo fascino, le sue tradizioni, le sue bellezze e risorse sovente mortificate o non appieno valorizzate al punto da poter garantire un futuro a noi tutti, giovani in testa.

Partendo da questo dato incontestabile e dalla condivisione della massima di Cicerone che individua nei sei atteggiamenti appresso indicati gli errori dell'uomo:

- “1 – L’illusione che il proprio vantaggio si ottenga dalla rovina degli altri;*
- 2 – La tendenza a preoccuparsi di cose che non possono essere né mutate né corrette;*
- 3 – La convinzione che una cosa è impossibile solo perché non si è in grado di farla;*
- 4 – Il rifiuto di mettere da parte preferenze ignobili;*
- 5 – Il trascurare lo sviluppo e l’affinamento della mente e il non acquisire l’abitudine alla lettura e allo studio;*
- 6 – Il tentativo di costringere gli altri a credere e a vivere secondo le nostre regole.”,*

ci prefiggiamo di rivoltare come un calzino la nostra Città, per troppo tempo vittima incolpevole di assurdi scontri che hanno oltremodo trasceso la civile dialettica politica con evidenti riflessi sull’efficacia e sull’efficienza dell’azione amministrativa. Autoreferenzialità, arroganza e miopia della politica, unite, sovente, alle inefficienze di un apparato burocratico demotivato, stanco e a volte inadeguato o, per meglio dire, incompetente, hanno colpevolmente differito la crescita economica, culturale e morale della nostra Tropea e hanno fatto perdere di vista gli obiettivi ed i valori importanti.

Partecipazione, condivisione, determinazione, tenacia, concretezza, pragmatismo, capacità ed umiltà rappresentano, invece, il nostro ideale e le nostre regole di ingaggio.

Ecco il senso dell’affermazione “Reclutiamo le vostre idee” e dell’esclamazione “Si può fare!”, utilizzate sui nostri manifesti e sui social media già dalla campagna elettorale del 2014.

Occorre confrontarsi col popolo, accettare le sue critiche e raccoglierne le proposte. Contestualmente, bisogna mettere da parte il disfattismo ed impegnarsi nel quotidiano con la consapevolezza che “è impossibile; non si può fare; non c’è una lira” sono concetti abusati, molto spesso adoperati come alibi per celare inadeguatezza ed ignoranza.

Conosciamo molte delle criticità che troveremo, specie in alcuni fondamentali settori, siamo al corrente delle difficoltà finanziarie in cui versa l’Ente, tuttavia, siamo altrettanto consapevoli delle potenzialità, spesso inesprese, della nostra Città, quindi, dell’esistenza di risorse tali, da determinare, se gestite con competenza, un significativo avanzo di bilancio da investire nello sviluppo sociale ed economico. Siamo altrettanto consci dell’importanza che Tropea riveste nel panorama provinciale e regionale, pertanto, ci accingiamo ad affrontare quest’avventura avendo assoluta consapevolezza delle enormi responsabilità che saremo chiamati ad assumere all’indomani della vittoria.

La situazione che riceveremo in dote dalla lunga e triste gestione commissariale straordinaria ci fa tremare i polsi: anarchia ed illegalità diffuse come mai prima d’ora, decoro urbano e servizi inesistenti, apparato amministrativo inceppato. Purtroppo, siamo convinti che con la collaborazione di tutte le forze sane della nostra comunità riusciremo a riportare la nostra Tropea ai suoi fasti e a far dimenticare in un lasso di tempo ragionevolmente breve una della parentesi più tragiche vissute dalla nostra laboriosa ed onesta comunità.

(2) La nostra mission

*La nostra mission, in perfetta sintonia con la ratio del Disegno di Legge n. 694/2018 a firma del Sen. Giuseppe Mangialavori, è quella di **rendere Tropea il primo polo turistico del Mar Tirreno capace di diffondere benessere condiviso sull’intero comprensorio**. La felice posizione geografica occupata nello stivale assieme ad una attività amministrativa dedicata alla cultura dell’accoglienza, alla cura e alla salvaguardia del mare cristallino, alla promozione del centro storico col suo imponente patrimonio storico artistico, al potenziamento del porto turistico e alla valorizzazione delle tradizioni ad ampio raggio: dalla gastronomia, all’arte, al folclore, consentiranno alla nostra amata Città di assurgere, nel breve periodo, a centro attrattore di investimenti pubblici e, soprattutto, privati. Perché questo nostro obiettivo abbia maggiori possibilità di riuscita solleciteremo le amministrazioni dei Comuni della “Costa degli Dei” a dare impulso ad un processo di fusione condiviso in modo da dare vita al grande Comune di Tropea, il primo Comune della provincia di Vibo Valentia per estensione e popolazione capace di reclamare sul tavolo della politica regionale e nazionale quel ruolo da protagonista che sino ad oggi gli è stato negato anche a causa di una classe dirigente miope o, per meglio dire, ottusa ed autoreferenziale. Il nostro programma va nella direzione di questo straordinario “sogno” e rappresenta la fase preliminare, necessaria a rendere Tropea credibile, quindi autorevole ed in quanto tale capace di assurgere a leader di questo processo rivoluzionario.*

(3) Il turismo è la nostra ricchezza

*Partendo da queste fondamentali e vincolanti premesse, concentreremo ogni nostro sforzo e la nostra azione amministrativa in direzione dello **sviluppo etico, sociale ed economico della Città**, consci del valore del patrimonio e delle risorse che andremo a gestire. Ogni atto che produrremo dovrà essere rispettoso ed ispirato a tali obiettivi strategici fondamentali, ragion per cui uno dei primi interventi sarà la consacrazione nello Statuto Comunale di un precetto ben preciso al quale l’azione amministrativa dovrà conformarsi: “ La Città di Tropea ravvisa nella politica dell’accoglienza e nel turismo la sua primaria ricchezza e la fonte principale di benessere e di crescita economica per i propri cittadini. **Il turismo e la connessa industria devono essere salvaguardati e valorizzati in tutti gli atti amministrativi prodotti**”.*

Il nostro obiettivo, al pari di quello degli operatori del settore, è quello di **prolungare il più possibile la stagione turistica** e, contestualmente, aumentare le presenze migliorandone la qualità. Per fare ciò supporteremo la loro attività cercando di favorire ed aiutare tutte quelle iniziative che puntano ad aumentare, a migliorare e a qualificare il panorama dell'offerta soprattutto nella bassa stagione. Tutte le associazioni impegnate in tale direzione troveranno nel Comune un convinto sostenitore. Il "mercato natalizio", rispondendo perfettamente a tale obiettivo, sarà una di quelle iniziative che riceverà dal Comune un importante sostegno.

Nel contempo la logica inclusiva tenderà a recuperare le sacche di disagio e di devianza attraverso la costante attenzione alle fasce deboli.

(4) Sviluppo attraverso la partecipazione

Punteremo all'**effettiva partecipazione dei cittadini Tropeani alla vita amministrativa comunale** e, in tale ottica, inseriremo nello Statuto Comunale una norma che preveda il **ricorso ad organismi consultivi, organizzati per aree tematiche e categorie, di supporto all'attività dell'esecutivo.**

- Istituiremo un **osservatorio tecnico permanente sul turismo assieme al quale elaboreremo strategie di sviluppo a breve, medio e lungo periodo e concerteremo l'impiego delle risorse provenienti dalla tassa di soggiorno.** Una sorta di Ufficio Comunale del Turismo che coinvolgerà in modo autentico e leale le associazioni del settore al cui contributo riserverà la massima attenzione.

- Introduciamo un organismo che raccolga le voci delle associazioni impegnate nel sociale e che combattono, spesso sole, inascoltate o per meglio dire bistrattate, situazioni di gravissimo disagio. Il Comune si dovrà riappropriare di quel ruolo attribuitogli dalla legge (compito cui ha colpevolmente abdicato in questi anni) e, supportando le tante realtà locali che, in silenzio ed in solitudine, tanto hanno dato al territorio, si impegnerà nel dare risposte ai concittadini più deboli e fragili.

- Con il mondo della scuola e delle associazioni impegnate sul fronte della cultura, daremo vita ad un tavolo tecnico permanente per esaltare la nostra storia e le nostre tradizioni partendo dalla valorizzazione di tutte quelle personalità, del passato e contemporanee, che hanno dato lustro alla nostra città.

- Da una sintesi di tali organismi scaturirà un ulteriore consesso che si occuperà di tematiche del lavoro. L'obiettivo primario sarà quello di favorire, attraverso il mondo delle cooperative sociali di tipo "b", l'inserimento e/o il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati che più degli altri faticano nel trovare una collocazione.

(5) Cultura

Valorizzeremo, assieme alle associazioni già impegnate, la nostra storia e i Tropeani che con la loro arte hanno dato lustro alla città, sicuri delle ricadute positive che una simile azione avrà sul turismo. Con cadenza annuale bandiremo un concorso rivolto agli istituti a indirizzo artistico e alle accademie della Calabria finalizzato alla realizzazione di una scultura per commemorare tali personalità. L'opera, che verrà poi collocata in uno slargo o piazza della città, oltre a rappresentare il segno tangibile del tributo della città al lavoro dei suoi figli, avrà lo scopo di promuovere tra i cittadini la conoscenza dei personaggi illustri Tropeani così da aumentare il senso di appartenenza alla propria terra e, contestualmente, offrirà ai nostri ospiti punti di riferimento e opportunità per arricchire la propria vacanza con la comprensione della nostra storia attraverso i nostri più celebri conterranei.

"**I tri da cruci**" diverrà una festa istituzionale che vedrà il diretto coinvolgimento del Comune. Una tre giorni all'insegna della festa e della cultura, in collaborazione col mondo della scuola e con le associazioni culturali, che si inserirà nella cornice del "Festival della cipolla rosa di Tropea".

Il concorso "Finestre, balconi, vicoli fioriti, Anna Mara Piccioni, Città di Tropea" promosso dall'Istituto Superiore, verrà ripreso e sarà adottato dal Comune, quindi, istituzionalizzato e potenziato attraverso l'adesione all'evento nazionale Comuni fioriti.

Lavoreremo per il ritorno del "Premio Tropea Letterario Nazionale" - manifestazione che grazie ai suoi organizzatori aveva acquisito una dimensione internazionale - per la valorizzazione del "Tropea Blues", altro importante evento che, grazie all'encomiabile lavoro della relativa associazione, è riuscito a proiettarsi oltre confine, e del PREMIO NAZIONALE DI CINEMATOGRAFIA RAF VALLONE, realizzato con il patrocinio del MIBACT, giunto alla 5ª edizione.

I gruppi folk e le loro iniziative interculturali, già collaudate ed accolte con favore dalla comunità locale e dai nostri ospiti, riceveranno il massimo dell'attenzione e de supporto.

Il Museo Diocesano riceverà la doverosa considerazione e troveremo il modo, di concerto con le autorità ecclesiastiche, di garantire la fruibilità di quelle chiese rigorosamente chiuse al pubblico da tempo immemorabile.

Le Associazioni e i gruppi musicali saranno gratificati da adeguati riconoscimenti e valorizzati nel loro encomiabile impegno.

(6) Festival della cipolla rossa

La cipolla rossa rappresenta una delle eccellenze della nostra terra ed uno dei motivi della popolarità di Tropea in tutto il pianeta. Per tale ragione riteniamo doveroso tributare al prodotto ed ai produttori quel riconoscimento che ad oggi è mancato. Pensiamo alla creazione di un evento ad hoc che battezeremo "Festival della Cipolla Rossa di Tropea": una sette giorni all'insegna della degustazione tra tradizioni, folklore, storia e scienza alimentare con il coinvolgimento di importanti chef e nutrizionisti. In collaborazione con i produttori ed i ristoratori daremo vita ad una **manifestazione annuale**, da collocarsi nel periodo di raccolta del bulbo (fine aprile / primi di maggio), **che, nel celebrare il prodotto ed il territorio, contribuirà ad arricchire l'offerta turistica attraverso il circuito**

enogastronomico. La “Notte della Rossa”, evento già sperimentato, segnerà la fase conclusiva del festival e sarà l’occasione per offrire a tutti i visitatori un assaggio “stellato” del nostro sublime prodotto.

(7) Decoro urbano

La cura del decoro della nostra città, dalla periferia al centro, rappresenta uno degli interventi prioritari cui daremo particolare impulso con una serie di direttive ben precise e stringenti che impartiremo agli uffici interessati. Pur confidando nella spontanea collaborazione e nella partecipazione dei cittadini al programma di risanamento e recupero che ci prefiggiamo di portare a regime nell’arco di dodici mesi, solleciteremo i più insensibili ricorrendo, se costretti, a **forme molto incisive di contrasto, prevenzione e repressione.** Tropea dovrà essere quel salotto che tutti noi vorremmo e che i turisti pensano e pretendono di trovare.

In tale ottica:

- **potenzieremo e riorganizzeremo la raccolta differenziata** dando la priorità al centro storico ed alle attività produttive.
- Provvederemo alla **potenzieremo e riorganizzeremo la raccolta differenziata** temporanei facendo particolare attenzione a non arrecare disagi alle attività produttive e a tutelare il nostro patrimonio storico ed artistico.
- **Cureremo il verde pubblico** incentivando, per esempio, l’adozione di spazi verdi da parte di privati. In tale ottica: il concorso dei balconi in fiore assumerà una valenza strategica in ragione dell’ormai collaudata capacità di sensibilizzare il pubblico e il privato alla cura del verde.
- **Incrementeremo in modo esponenziale la presenza di cestini getta carta e raccogli mozziconi nel territorio comunale** facendo particolare attenzione al centro storico ed alle zone interessate dal grande passeggio.
- **Miglioreremo e cureremo la pubblica illuminazione** ed, in particolare, quella artistica (rupe, isola e cattedrale) che andrà sistemata con la massima sollecitudine e ampliata, nel breve periodo, ai portali degli antichi palazzi nobiliari.
- **Potenzieremo e affineremo la segnaletica stradale** in senso stretto nonché la cartellonistica pubblicitaria. Regolamenteremo le **preinsegne e le insegne pubblicitarie incentivandone la sostituzione con modelli unitari e confacenti al valore della nostra Città.**
- Promuoveremo la realizzazione di un **arredo urbano di valenza artistica** ispirato alle nostre tradizioni.
- Incentiveremo la rimozione dal centro storico dei condizionatori a doppio blocco a vista e/o la loro sostituzione con quelli mono blocco. Stesso discorso per le canne fumarie che andranno sostituite con altre a minimo impatto visivo. Analoga iniziativa per le antenne e per le parabole di ricezione televisiva che andranno rimpiazzate con sistemi centralizzati.

Tali propositi di intervento, lungi dal voler essere esaustivi, verranno realizzati entro tempi assai contenuti. Le azioni di adeguamento degli impianti, parzialmente finanziati dal Comune attraverso il ricorso alla tassa di soggiorno, verranno realizzati, compatibilmente con le disponibilità economiche, entro un termine massimo di 24 mesi.

(8) Spazi pubblici

In tale materia si assisterà ad un’autentica rivoluzione. Concepiamo **lo spazio pubblico come una grande risorsa da salvaguardare in quanto funzionale allo sviluppo economico**, quindi, alla creazione di occasioni di lavoro per i nostri concittadini e non solo.

Per tale motivo cadranno molti dei divieti previgenti. Gli unici limiti che verranno mantenuti o introdotti e/o accentuati, saranno strettamente e funzionalmente connessi alla serena e civile convivenza nonché alla tutela del fascino e delle caratteristiche storico-artistiche della nostra città.

Tutte le aree pubbliche, nel rispetto dei principi sopra elencati e delle prescrizioni del codice della strada, potranno essere occupate con tavoli, sedie, ombrelloni ed altri elementi di arredo, preferibilmente ricorrendo all’ausilio di pedane, ossia di un supporto che, da un lato, rappresenta un ottimo alleato per contrastare le occupazioni abusive di suolo pubblico, dall’altro, esalta la bellezza, la tipicità e la funzionalità dei locali e dello scenario circostante.

L’Amministrazione, al fine di migliorare il decoro della Città e armonizzare le occupazioni con la sua peculiarità, fornirà precise e rigorose indicazioni sui materiali ed arredi da utilizzare cui gli operatori del centro storico si dovranno adeguare già per la prossima stagione e, in ogni caso, entro un termine massimo di mesi 18.

Al fine di creare nuove occasioni di lavoro, si espletterà una procedura ad evidenza pubblica avente ad oggetto la concessione per l’installazione di nuovi chioschi rispondenti a ben precise caratteristiche.

(9) Musica ed intrattenimento

Anche tale settore formerà oggetto di un’attenta revisione nell’ottica di un’offerta turistica che tenga conto della domanda proveniente dai più giovani che, specie nei fine settimana e nel mese di agosto, irrompono nella nostra cittadina alla ricerca di svago e divertimento.

Con un regolamento ad hoc verrà disciplinata compiutamente la materia in modo da contemperare le diverse esigenze e i divergenti interessi in campo. Svago e riposo, divertimento ed ordine, nell’interesse superiore dell’economia tropeana, dovranno trovare il giusto equilibrio.

Le principali novità riguarderanno la possibilità per i locali pubblici di allietare i propri clienti diffondendo, sia all’interno che all’esterno, programmi televisivi e musica di sottofondo in una fascia oraria variabile in ragione del periodo dell’anno. Per gli stabilimenti balneari tale parentesi oraria sarà resa ancora più ampia in considerazione dell’opportunità di localizzare l’intrattenimento notturno in aree più periferiche e meno popolate.

(10) Zona a traffico limitato e parcheggio riservato ai residenti, passi carrabili e pedonali

La regolamentazione della zona a traffico limitato sarà interessata da alcune stringenti modifiche.

1. Potranno fare accesso nel centro storico i soli residenti ovvero i proprietari di unità abitative non locate a terzi o utilizzate per fini commerciali.
2. Verrà introdotta la possibilità, per i non aventi diritto, di accedere nell'area dietro versamento di un congruo canone annuo ovvero mensile;
3. Gli ospiti delle strutture ricettive potranno liberamente accedere alla ZTL per il carico e lo scarico previa comunicazione da parte dei titolari della struttura ospitante. A tal fine il sistema di controllo verrà implementato attraverso il coinvolgimento dei titolari delle strutture in modo da semplificare la procedura di identificazione dei veicoli provvisoriamente autorizzati.
4. Gli organi istituzionali, salvo isolatissime e contingenti eccezioni, non avranno diritto di accesso all'area.

Verranno individuate nel centro storico un numero limitato di aree di sosta da concedere, dietro versamento di un canone annuo, ai residenti. Termini e procedure verranno disciplinati con un apposito regolamento. La possibilità di ottenere in concessione un'area di parcheggio riservata verrà data anche ai titolari di strutture ricettive poste fuori dal centro storico ed ai cittadini residenti al di fuori del centro storico.

I passi carrabili e pedonali formeranno oggetto di un'attenta revisione in modo da rendere la Città più ordinata e vivibile. Anche tale aspetto verrà curato con un regolamento dedicato.

(11) Lavori pubblici

Su tale fronte ci impegneremo dando la massima priorità alla rete stradale / idrico / fognaria, lungo mare ed erosione costiera, edilizia scolastica ed alle opere incompiute.

1. I recenti fenomeni atmosferici hanno messo a nudo la fragilità delle nostre strade e del sistema idrico fognario. Concentreremo, dunque, una significativa fetta delle entrate comunali in un **piano straordinario di profondi interventi su viabilità ed opere di urbanizzazione primaria** dando la priorità alle note criticità che si ripropongono ad ogni acquazzone nella zona marina (marina del Convento e Porto).
2. Un intervento assai urgente, dall'impatto molteplice, è rappresentato dal rifacimento della rete idrica, fognaria e di raccolta delle acque bianche, nel centro storico. L'opera, infatti, contribuirebbe sia alla **messa in sicurezza della rupe**, il cui principale nemico è rappresentato dai mille rivoli d'acqua non regimentati provenienti dall'alto, sia alla sistemazione della pavimentazione del Corso e delle principali vie del centro storico. L'intervento, inoltre, renderebbe molto più agevoli le operazioni di collegamento delle utenze private alla rete del metano.
3. Daremo immediato impulso ai lavori di sistemazione della bretella del lungo mare e solleciteremo i già previsti interventi regionali a protezione della costa, opere la cui mancata esecuzione, oltre a vanificare l'intervento sul lungo mare, priverebbe Tropea di una risorsa imprescindibile.
4. Quanto all'**edilizia scolastica**, occorrono strutture che consentano ai nostri piccoli concittadini di andare orgogliosi della loro scuola e di essere al passo con i loro coetanei. Effettivamente, non possiamo più consentire e permettere che i nostri figli vengano compromessi nella fase più delicata del loro sviluppo evolutivo. E' una colpa non più tollerabile della quale troppe amministrazioni, per motivi diversi, si sono irresponsabilmente macchiate e che noi non intendiamo condividere. La situazione è recentemente migliorata e noi faremo in modo di portare a compimento gli interventi in itinere.
5. Realizzeremo nel breve periodo almeno un nuovo pozzo e ripristineremo il funzionamento di quelli dismessi o non usati per carenza di manutenzione.
6. Sul fronte delle incompiute, dovremo certamente trovare una soluzione al costruendo campo sportivo di Via Campo Inferiore, ossia ad un'opera pubblica finanziata con fondi comunali che, gettati tra le ortiche, reclamano aiuto. La soluzione della problematica passerà (qualora non si riuscisse ad attingere a finanziamenti, regionali e/o statali e/o europei) attraverso una significativa revisione del progetto in modo da rendere l'opera appetibile, quindi, finanziabile dai privati.
7. Analogo discorso per i due ascensori per il mare rispetto ai quali si corre, addirittura, il serio rischio di dover rimettere i relativi finanziamenti ricevuti.
8. Un'importante azione riguarderà il risanamento di **Palazzo Giffone**. Sul punto, previa risoluzione della vertenza giudiziaria con la CDP, a nostro modo di vedere, il ricorso ai privati potrebbe essere una valida soluzione per creare sviluppo ed occupazione intorno all'importante Palazzo. Secondo il nostro punto di vista, ad una cattedrale nel deserto pubblica, va preferita una struttura privata, o mista, che crei benessere, sviluppo ed occupazione.
9. Inseriremo nel piano triennale delle opere pubbliche un intervento volto a potenziare e a rendere più funzionale l'area mercantile del porto di Tropea. In passato l'amministrazione comunale ha vanificato un finanziamento regionale del dipartimento dell'agricoltura e della pesca per oltre euro 300.000,00 che avrebbe ulteriormente riqualificato l'intera area mercantile dotandola, peraltro, di impianti e strutture (pompa per il rifornimento di carburante, argani per la messa in secco delle imbarcazioni, scale e quant'altro) capaci di rendere più semplice la quotidianità dei nostri pescatori e più sicura e funzionale l'intera area.
10. Quanto al **porto turistico** ci attiveremo da subito con la Regione Calabria per far inserire la struttura nelle linee di intervento del POR Calabria FESR 2014 – 2020 al fine di garantirne la sicurezza, con il potenziamento del molo foraneo, di incrementarne la ricettività e di migliorarne i servizi.

11. L'intervento volto alla creazione di nuovi loculi cimiteriali, attraverso la riqualificazione dei muri perimetrali della struttura (opera in passato appaltata ed assegnata con la formula del project financing ma caduta in un inspiegabile stato di quiescenza), riceverà nuovo impulso stante la necessità e l'urgenza di provvedere in merito alle domande provenienti da una moltitudine di cittadini. Ci si attiverà, inoltre, per la realizzazione di una camera ardente all'interno della struttura.
12. Ferme le superiori elencate priorità, la riqualificazione di Piazza Vittorio Veneto avrà una valenza strategica per la nostra azione amministrativa che, partendo dalla massima attenzione al decoro urbano, vuole connotarsi per lo sviluppo in chiave turistica. L'intervento su Piazza Vittorio Veneto avrà una centralità in tutte le occasioni di finanziamento che si presenteranno alla nostra attenzione.
13. Ovviamente daremo il massimo impulso ai progetti in cantiere in modo da non lasciare sul campo altre cattedrali tra le ortiche e non trascureremo di monitorare e di approfittare di tutte le opportunità offerteci dalla Regione, dallo Stato e dall'Europa attraverso i fondi HORIZON 2020, riponendo piena fiducia nelle sensibilità verso Tropea delle forze politiche impegnate nei rispettivi governi.

(12) Mercato ortofrutticolo

Il mercato ortofrutticolo riceverà la dovuta attenzione in modo da migliorarne il decoro e la fruibilità da parte degli assegnatari e dell'utenza. I proventi derivanti dagli affitti dei box verranno reinvestiti nella struttura facendo particolare attenzione alla funzionalità dei servizi igienici.

(13) Porto turistico

Il Porto Turistico è indubbiamente la principale infrastruttura della città e ne rappresenta uno dei principali punti di forza. Le ricadute dirette e riflesse sull'economia locale sono indiscutibili. Il Comune, che detiene nella Porto di Tropea S.p.A. una quota azionaria destinata del 30% del capitale sociale, oltre al benefit di € 50.000,00 annui, dovrà trarre dalla gestione importanti benefici economici in termini di ripartizione degli utili.

Il nostro impegno su tale fronte si concretizzerà in un più **attento e scrupoloso monitoraggio della gestione**, con rigorosa attenzione verso le entrate e le uscite. Il Comune ha ampi poteri di controllo e dovrà esercitarli in modo efficace ed efficiente attraverso le due figure apicali (Presidente del CDA e Presidente del collegio dei revisori) di nomina comunale **di carattere fiduciario**. Il bilancio dovrà essere molto trasparente e reso pubblico.

(14) Metano al centro storico

La metanizzazione del centro storico e l'effettiva possibilità per le famiglie e per le attività commerciali di allacciarsi alla rete del gas, sarà uno dei punti messi al centro dell'agenda di governo. Le incomprensibili ragioni responsabili dell'inaccettabile ritardo, andranno verificate e prontamente superate di concerto con l'azienda cui è stato appaltato l'intervento in modo da fornire agli utenti del centro storico, entro tempi estremamente contenuti, un importante servizio per il quale, peraltro, molti hanno già versato il relativo canone di attivazione.

(15) PSC – Piano Strutturale Comunale

Altro intervento strategico per lo sviluppo del territorio e per la rivitalizzazione dell'economia è rappresentato dal Piano Strutturale Comunale il cui iter d'approvazione ha subito con il commissariamento del Comune una doverosa pausa. Verificheremo, quindi, la bontà del progetto preliminare e la sua compatibilità rispetto alla nostra idea di sviluppo, quindi, procederemo in tempi rapidissimi alla sua approvazione, dunque, alla sua trasmissione alla Regione Calabria per l'approvazione definitiva.

(16) Tassa di soggiorno

Riteniamo tale tassa giusta ed equa a condizione di non raggiarne lo spirito. La passata Amministrazione ha impiegato buona parte dei proventi della tassa di soggiorno in spese totalmente inappropriate così da tradire la ratio della legge istitutiva dell'imposta, lo stesso regolamento comunale che la riproduce e la applica, e – aspetto se possibile assai più grave - la parola data agli operatori del settore. Effettivamente, le passate Amministrazioni, Commissione Straordinaria compresa, interpretando in modo estensivo ed errato il disposto dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 a mente del quale: “Il relativo gettito è destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonchè dei relativi servizi pubblici locali.”, hanno utilizzato una larghissima fetta del gettito (quasi il 100%) per coprire buchi di bilancio “ordinari” ovvero per finanziare il completamento di opere pubbliche già appaltate e per le quali esisterebbero altri stanziamenti, eventualmente incrementabili ricorrendo ad altri tipi di coperture. In altri termini, si è fatto di tutto salvo che turismo.

Noi saremo coerenti rispetto allo spirito della tassa di soggiorno quindi ci impegniamo affinché il **relativo introito venga esclusivamente destinato ad opere e servizi per il turismo. In tale ottica, previa leale ed autentica concertazione con i rappresentanti degli operatori turistici, pensiamo di suddividere l'entrata, che a nostro avviso potrebbe attestarsi su non meno di mezzo milione di euro, in quattro grandi capitoli di spesa.**

1. **Decoro urbano (verde pubblico, modesti interventi manutentivi, pulizia straordinaria extra appalto).** I servizi inerenti, la cui ricaduta sul turismo è innegabile, potrebbero essere svolti ricorrendo a cooperative sociali di tipo “B”, ossia a quelle aziende no profit che si propongono di inserire nel modo del lavoro persone svantaggiate (**gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di istituti psichiatrici, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare e i condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione**). Tale linea di intervento potrebbe, peraltro, trovare sponda e quindi ulteriori aiuti economici, nel Ministero dell'Interno e nella Regione che ha più volte manifestato la decisa volontà ad impegnarsi concretamente in direzione del reinserimento lavorativi degli ex detenuti .

2. **Interventi di recupero del centro storico.** Altra quota percentuale del gettito potrebbe essere destinata in contributi alle imprese ed ai privati perché si adeguino a quelle che sono (o saranno) le norme del regolamento comunale in materia di impatto estetico degli impianti tecnologici nel centro storico. Tale forma di sussidio, estensibile ad ulteriori campi, condurrebbe, per esempio, alla graduale sostituzione degli impianti di condizionamento con motore esterno a visita con quelli monoblocco. Analogo discorso per le canne fumarie, insegne, arredi e così via.
3. **Interventi di promozione turistica.** Attraverso tale capitolo, di concerto con i rappresentanti di categoria, si potrebbero alimentare in modo serio quegli interventi di promozione turistica (partecipazione a fiere, portale internet, manifestazioni culturali di vario genere) necessari per migliorare la comunicazione e l'offerta.
4. **Opere e servizi per il turismo.** Altra importante quota potrebbe essere destinata a lavori pubblici di modesto impatto (rifacimento di piccoli scorci del centro storico) e all'acquisto di beni e di servizi (es. trasporto pubblico locale). Per ciò che attiene a quest'ultimo aspetto, pensiamo di mettere sul tavolo una cifra significativa per individuare, attraverso una procedura ad evidenza pubblica ovvero ricorrendo a cooperative di tipo b, un soggetto cui affidare, a condizioni il più possibile vantaggiose per la comunità, il servizio che dovrà dimostrarsi particolarmente attento agli anziani ed ai diversamente abili.
5. **Lotta all'abusivismo e all'evasione.** Un'ulteriore quota verrà destinata ad iniziative di monitoraggio ed accertamento circa l'effettiva riscossione e puntuale versamento della tassa di soggiorno da parte di tutti i soggetti obbligati.

(17) Valorizzazione ed utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata

Anche tale delicato settore riceverà la debita attenzione. Ci attiveremo da subito per la **(ri)acquisizione** al patrimonio comunale dell'imponente fabbricato di Via Campo, quindi per la sua valorizzazione ricorrendo ai fondi messi a disposizione dal PON sicurezza 2014 -2020, dunque per il suo pronto utilizzo per fini istituzionali e sociali conformemente al dettato legislativo. La nostra idea è quella di fare del bene la nuova casa comunale, in ragione dell'inadeguatezza di Palazzo Sant'Anna e del valore simbolico del manufatto, e di creare, contestualmente, spazi da offrire in concessione a titolo gratuito a organizzazioni di volontariato (di cui alla [legge 11 agosto 1991 n. 266](#)), a cooperative sociali (di cui alla [legge 8 novembre 1991 n. 381](#)) o a comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti (di cui al testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990 n. 309](#)), nonché alle associazioni di protezione ambientale (riconosciute ai sensi dell'articolo 13 della [legge 8 luglio 1986 n. 349](#) e successive modificazioni).

(18) Sport e Tempo libero

Oltre al completamento del campo sportivo, operazione cui si è già fatto cenno nel capitolo "opere pubbliche", all'interno della pineta di località Marina Vescovado, realizzeremo, previa voltura della concessione demaniale in favore del Comune di Tropea, un parco giochi per bambini. La nostra idea è quella di individuare, tramite una procedura ad evidenza pubblica, un soggetto cui rilasciare una concessione finalizzata alla realizzazione di un chiosco, con servizi igienici, vincolando il tutto alla stipula di una convenzione che contempli la realizzazione, a spese del privato, di un parco giochi attrezzato per bambini.

(19) Trasparenza ed efficienza degli uffici comunali.

Altro pilastro nella nostra azione di governo cittadino sarà l'efficienza degli uffici, a partire da quello tecnico e dalla Polizia Municipale. Il settore tecnico – lavori pubblici, urbanistica ed edilizia – verrà suddiviso in più aree con ristrette competenze. I fannulloni, nel rispetto della vigente normativa, verranno posti nelle condizioni di togliere il disturbo. Evasione delle pratiche entro tempi certi, trasparenza nell'agire amministrativo, valorizzazione delle professionalità esistenti, radiazione dei fannulloni, cortesia, competenza, collaborazione col cittadino nella risoluzione delle problematiche quotidiane, informatizzazione reale degli uffici con graduale aumento dell'offerta del numero dei servizi on-line, saranno i principi a cui scrupolosamente verrà improntata l'azione di rinnovamento degli uffici già all'indomani della nostra vittoria. Sappiamo molto bene dove mettere mano e conosciamo altrettanto bene le professionalità da valorizzare e su cui poter contare, ragion per cui ci sentiamo pronti ad affrontare la sfida contro gli oziosi, i prepotenti, gli arroganti, in altri termini contro i nemici di Tropea, contro quei soggetti che hanno bloccato lo sviluppo economico della nostra città, contro tutti quei burocrati che hanno per anni mortificato, con la loro tracotanza e con il loro pressapochismo, le legittime istanze provenienti dai nostri concittadini, accompagnati, tra ritardi ed ostacoli vari, verso una rassegnazione che è stata foriera di occasioni perse per tutto il nostro territorio. In tale ottica presteremo la massima attenzione nell'individuazione della figura che andrà a ricoprire il ruolo di O.I.V. - organismo indipendente di valutazione delle performance - ossia quell'ufficio cui compete, all'interno dell'Amministrazione, un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione delle strutture e dei dirigenti e nell'adempimento degli obblighi di integrità e trasparenza posti alle amministrazioni. Introduciamo, inoltre, dei modelli di monitoraggio dell'efficienza degli uffici e dell'efficacia dell'azione amministrativa, così da intervenire tempestivamente e con determinazione sulle criticità segnalate dall'utenza secondo la logica del customer-satisfaction e della qualità totale.

(20) Politiche del lavoro

Massima impegno riverseremo sulle annose problematiche che affliggono i nostri lavoratori LSU/LPU. Faremo quanto in nostro potere per migliorare le loro condizioni puntando alla loro definitiva stabilizzazione.

Presteremo, poi, altrettanta cura a tutte quelle iniziative – regionali e statali - che consentono agli Enti Pubblici di creare opportunità di lavoro sia pur precario. Particolare attenzione rivolgeremo ai progetti di servizio civile in modo da sfruttare al meglio l'entusiasmo e la voglia di fare dei tanti nostri giovani inoccupati che desiderano inserirsi nel mercato del lavoro, acquisire competenze e, al contempo, offrire il loro contributo alla crescita della nostra città.

Faremo largo ricorso al mondo delle cooperative sociali in modo da favorire il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

(21) Servizi sociali

Lasciamo per ultimo il settore di intervento che più ci sta a cuore. La città di Tropea dovrà riappropriarsi del ruolo di guida che per legge le compete nell'ambito del distretto sanitario n. 3. Accanto a quelle meritorie associazioni inascoltate o, per meglio dire, soffocate, a dispetto dei tanti sacrifici, faremo lunghi tratti di strada con l'impegno solenne di condividere preoccupazioni e problematiche nella consapevolezza che insieme potremo fare tanto così da dare risposte, o quanto meno un po' di sollievo, ai deboli e fragili che sempre più spesso vivono da soli il loro disagio.

Un ruolo importante e fondamentale avranno, pertanto, le Politiche Sociali. Queste ultime dovranno necessariamente **perseguire gli obiettivi e le attività coerenti con le azioni di sostegno alla famiglia, all'infanzia, ai diversamente abili, agli immigrati, ai non autosufficienti ed ai soggetti fragili in genere. In tal senso sarà opportuno operare con una logica sinergica tra fondi ordinari e comunitari e con un rapporto osmotico con l'Ente Regione.**

Ecco alcune azioni nel settore delle Politiche Sociali sulle quali concentreremo il nostro impegno:

1. **SPORTELLINO INFORMATIVO SOCIALE** - Il Comune predisporrà uno "Sportello informativo sociale" a favore dei soggetti svantaggiati che prevederà un servizio diretto a favorire la conoscenza da parte dei cittadini, soprattutto quelli più deboli, delle problematiche fiscali e sociali, attraverso lo svolgimento di attività di consulenza, informazione e assistenza amministrativa da parte di funzionari esperti, anche al domicilio di disabili gravi. Attraverso questo servizio innovativo si riuscirà anche a soddisfare esigenze altrimenti difficilmente intercettabili, in considerazione delle diverse caratteristiche socio economiche dei vari quartieri cittadini.
2. **QUOZIENTE FAMILIARE** - Il Comune metterà a punto una proposta sulla quale rimodulare il sistema di tariffazione e di accesso ai servizi comunali (nidi, scuole dell'infanzia, servizi socio-assistenziali ecc.) e i sistemi contributivi di sostegno, in una logica "a misura di famiglia". L'obiettivo è quello di elaborare un "coefficiente correttivo a misura di famiglia", rendendo più eque le tariffe del Comune, rafforzando la capacità economica delle famiglie e promuovendo l'impegno delle stesse a svolgere al meglio le proprie funzioni di cura, di educazione, di sostegno e di accoglienza. Sarà uno strumento necessario per una città che sceglie di crescere "a misura di famiglia". Il nuovo parametro dovrà valorizzare la famiglia con figli, la condizione lavorativa, la presenza di invalidità, la situazione di genitori affidatari. E' un mezzo che concorre nel riconoscere la famiglia risorsa fondamentale della comunità.
3. **VOLONTARIATO E TERZO SETTORE** - L'amministrazione comunale potrà mettere in atto un'azione sinergica tra istituzione e mondo del volontariato e del terzo settore promuovendo la costituzione di una apposita consulta che operi a sostegno dei servizi territoriali.
4. **SEGRETARIATO SOCIALE** - Il Comune promuoverà il servizio di segretariato sociale con la finalità di monitorare i servizi territoriali e programmare le modalità di sostegno e mediazione per le persone in difficoltà.
5. **MINORI E GIOVANI IN DIFFICOLTA'** - Il Comune avvierà un monitoraggio delle strutture ricettive residenziali e diurne per minori al fine di contribuire al miglioramento del servizio reso nei confronti di una fascia sensibilmente debole; programmando, inoltre, un sostegno all'adeguamento strutturale delle comunità di accoglienza.
6. **DONNE IN DIFFICOLTA' E VITTIME DI VIOLENZA** - Il Comune si propone di sostenere i centri per le donne in difficoltà e vittime di violenza, anche attraverso forme contributive e di erogazione di servizi dedicati.
7. **IMMIGRAZIONE** - Il Comune si adopererà con tutte le istituzioni interessate (Prefetture, Camere di Commercio, INAIL, INPS, ANCI, ecc) per promuovere ovvero collaborare su progetti e iniziative a livello locale riguardanti l'inserimento regolare e non subalterno dei migranti nel mercato del lavoro locale, sulle politiche di accoglienza, per definire attività di animazione territoriale volte anche a migliorare l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro regolare, nonché a sensibilizzare sul tema dell'inclusione sociale dei migranti.
8. **PARI OPPORTUNITA'** - Si sosterrà la Commissione Pari Opportunità del Comune, fin'ora assolutamente trascurata, per rilanciare l'impegno all'integrazione sia nel campo delle politiche di genere che in quello della promozione delle fasce deboli.

* * * * *

Questo è il programma per obiettivi prioritari e flessibile che sottoponiamo ai cittadini di Tropea.

E' una programmazione concreta, non certo esaustiva, aperta a integrazioni, precisazioni, aggiornamenti ed ai nuovi temi che potrebbero nascere.

Dobbiamo tutti insieme lavorare per una Città dove regni l'armonia, la bellezza, la concretezza, l'efficienza, la trasparenza, il dinamismo, la praticità, il merito, la competenza, la sicurezza, la cultura, lo sviluppo, accantonando le tensioni, le rivalità e i conflitti che per troppo tempo l'hanno dilaniata allontanandola dalla crescita condivisa.

Una sfida che ci chiama tutti in gioco e ci vede tutti protagonisti: **"Esiste un mondo in cui le persone non lasciano che le cose accadano. Le fanno accadere".**

Dette linee programmatiche sono state riprodotte nella sezione strategica del D.U.P. 2022-2024 approvato con Deliberazione consiliare n. 23 del 10.06.2022.

4) L'Albero della performance: La missione comunale, nel quadro del mandato istituzionale, viene posta in essere tramite un disegno strategico complessivo e coerente che attua le finalità attraverso il conseguimento degli obiettivi gestionali. In tale processo è necessario prevedere una componente di comunicazione, non solo esterna ma anche interna, e una sintesi sinergica a favore della prevista dimensione della performance. Viene seguita pertanto la mappa logica definita albero della performance che rappresenta il legame, il processo fra il mandato istituzionale, la missione, la finalità di Giunta, le aree strategiche, gli obiettivi strategici e tutti gli altri obiettivi gestionali.

SEZIONE SECONDA: ANALISI DEL CONTESTO

Detta analisi intende fornire una visione chiara e integrata della situazione in cui questa Amministrazione si trova ad operare mettendo in risalto quelli che sono gli attori interni ed esterni che influenzano le strategie politiche operative dell'Ente.

Sotto questo profilo occorre tener presente che Tropea è una città ad alta vocazione turistica per cui obiettivo prioritario sarà quello di potenziare le attività finalizzate alla valorizzazione delle risorse e al miglioramento dell'accoglienza senza però in alcun modo trascurare i bisogni dei cittadini residenti.

Consapevole di suddette difficoltà oggettive questa Amministrazione intende avvalersi bene delle risorse a disposizione per centrare gli obiettivi che mirano a dare sviluppo e sicurezza sociale alla comunità amministrata operando in sinergia con le forze presenti sul territorio e concentrando tutti gli sforzi per favorire la crescita equilibrata e sostenibile del paese sotto il profilo, turistico, culturale, sociale ed economico. Per conseguire detti intenti è necessario mettere al centro dell'attività amministrativa il cittadino residente ed al turista operando in modo tale da migliorare la qualità della vita di tutti gli abitanti e dei visitatori e sperimentando nuove forme di gestione partecipata al bilancio, alla cultura, al tempo libero rafforzando proprio la performance organizzativa per dare risalto alla "voce del cittadino" che possa dare segnalazioni, suggerimenti e proposte utili per il bene comune.

L'analisi di detto contesto si compone di due fasi:

a) contesto interno: sotto questo profilo l'Ente negli ultimi anni è stato caratterizzato da una rilevante riduzione del personale dipendente che, anche in relazione ai vincoli normativi in materia di spesa di personale, non è stato sostituito e pertanto la struttura organizzativa interna risulta penalizzata e fa riferimento ai responsabili di area che hanno l'oneroso compito di redigere tutti quei rapporti di pianificazione, programmazione e recepimento delle varie istanze provenienti dal contesto garantendo risultati ottimali in termini di efficienza, economicità ed efficacia della gestione. Pertanto detti responsabili sono i principali attori cui occorre fare riferimento, di concerto con il supporto generale del segretario generale e dell'Amministrazione, per essere in grado di soddisfare pienamente le esigenze della collettività. Detto contesto riguarda quattro dimensioni inerenti l'organizzazione, le risorse strumentali ed economiche, le risorse umane e la salute finanziaria, la cui analisi viene evidenziata nelle schede di conseguimento degli obiettivi allegata al Piano di che trattasi. In esecuzione dei piani del fabbisogno del personale approvate nell'ultimo triennio si procederà a breve ad un incremento del personale a tempo indeterminato per come programmato.

b) Contesto esterno:

Tropea è una cittadina calabrese di antiche origini della provincia di Vibo Valentia. È soprannominata la "Perla del Tirreno" e sorge su un terrazzo a circa 70 metri sul livello del mare, la Rupe è una delle località turistiche calabresi più note, con le sue mura, le sue torri, le sue porte, la sua spiaggia sabbiosa e uno stupendo centro storico d'impianto medievale.

Il turismo, in maggior modo quello estivo, costituisce l'aspetto più importante dell'economia della città; Tropea è infatti una rinomata stazione balneare. Nell'anno 2020 ha avuto il riconoscimento della Bandiera blu, confermata anche negli anni 2021 e 2022. L'economia di Tropea è anche legata all'agricoltura, soprattutto a quella della famosa "cipolla rossa di Tropea", seguita dal commercio, soprattutto dell'artigianato locale.

La sua elevata vocazione turistica fa sì che, a fronte di una popolazione residente di circa seimila abitanti, nei mesi compresi tra aprile ed ottobre la città è caratterizzata da una popolazione fluttuante che nel periodo di maggiore picco raggiunge circa quarantamila presenze turistiche giornaliere.

Consapevole che il turismo costituisce il fondamento dell'economia di questo territorio, questo Ente con deliberazione consiliare n.9 del 30.11.2018, ed in attuazione delle linee programmatiche di mandato, ha approvato una modifica dello statuto comunale aggiungendo all'art 3, dopo il comma 1, il comma 2 secondo cui ***"La Città di Tropea ravvisa nella politica dell'accoglienza e nel turismo la sua primaria ricchezza e la fonte principale di benessere e di crescita economica per i propri cittadini. Il turismo e la connessa industria devono essere salvaguardati e valorizzati in tutti gli atti amministrativi prodotti"***.

L'Amministrazione si sforzerà di fissare l'attenzione generale sullo sviluppo delle strategie operative che fanno parte del programma di mandato e del D.U.P. tenendo conto delle peculiarità della sua organizzazione, sostenendo ogni iniziativa che porti allo sviluppo produttivo e al benessere della comunità e cercando di fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid 19. Pur tuttavia occorre tener conto di tutti quei stakeholder che di sicuro dovranno contribuire alla

realizzazione della missione istituzionale, per cui si cercherà di fornire ogni aiuto e sostegno alle attività commerciali esistenti al fine di favorire ogni intesa o accordo che promuova lavoro e occupazione per i giovani residenti. Si ritiene fondamentale operare in sintonia con le forze sociali esistenti in loco ai fini di un utilizzo ottimale delle fonti di finanziamento offerte dalla legislazione europea, nazionale e regionale soprattutto in materia di risorse POR. Tra i portatori di interessi che potranno contribuire a soddisfare bisogni pubblici affini a quelli dell'Amministrazione e che potranno comportare una definizione più agevole ed efficace del Piano sono da tener presenti sia le Associazioni turistico – culturali e quelle rappresentative delle attività attive e i Comuni vicini caratterizzati dalle medesime esigenze.

SEZIONE TERZA: OBIETTIVI STRATEGICI – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La performance organizzativa consiste nel livello più elevato della programmazione e viene espressa da programmi trasversali, che hanno carattere generale e importanza strategica e attengono alle priorità dell'Amministrazione, la cui realizzazione compete a tutti i dipendenti, in relazione al settore di appartenenza e al ruolo rivestito. Tale definizione soddisfa la previsione dell'art. 5, comma 01 del decreto legislativo 150/2009, nonché gli ambiti di premialità richiamati nell'art. 68, comma 2, lettera a) del CCNL del comparto funzioni locali.

Il Comune di Tropea partendo dagli indirizzi generali di governo relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo ha individuato i seguenti obiettivi strategici che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si intende sviluppare nel corso del quinquennio l'azione dell'ente.

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	OBIETTIVI STRATEGICI
La nostra mission	Rendere Tropea il primo polo turistico del Mar Tirreno capace di diffondere benessere condiviso sull'intero comprensorio.
Il turismo è la nostra ricchezza	Sviluppo etico, sociale ed economico della Città. Il turismo e la connessa industria devono essere salvaguardati e valorizzati in tutti gli atti amministrativi prodotti. Prolungare il più possibile la stagione turistica
Sviluppo attraverso la partecipazione	Effettiva partecipazione dei cittadini Tropeani alla vita amministrativa comunale. Ricorso ad organismi consultivi, organizzati per aree tematiche e categorie, di supporto all'attività dell'esecutivo. Costituzione osservatorio tecnico permanente sul turismo assieme al quale saranno elaborate strategie di sviluppo a breve, medio e lungo periodo e si concerterà l'impiego delle risorse provenienti dalla tassa di soggiorno.
Cultura	Valorizzazione, assieme alle associazioni già impegnate, della storia di Tropea e dei Tropeani che con la loro arte hanno dato lustro alla città.
Festival della cipolla rossa	La cipolla rossa rappresenta una delle eccellenze della nostra terra ed uno dei motivi della popolarità di Tropea in tutto il pianeta. Organizzazione di una manifestazione annuale che, nel celebrare il prodotto ed il territorio, contribuirà ad arricchire l'offerta turistica attraverso il circuito enogastronomico.
Decoro urbano	La cura del decoro della città, dalla periferia al centro, rappresenta uno degli interventi prioritari. Forme molto incisive di contrasto, prevenzione e repressione. Potenziamento e riorganizzazione della raccolta differenziata Cura del verde pubblico Incremento della presenza di cestini getta carta e raccogli mozziconi nel territorio comunale ed attività di sensibilizzazione. Miglioramento e cura della pubblica illuminazione. Potenziamento e riorganizzazione della segnaletica stradale Regolamentazione preinsegne e insegne pubblicitarie incentivandone la sostituzione con modelli unitari e confacenti al valore della nostra Città. Arredo urbano di valenza artistica
Spazi pubblici	Spazio pubblico come una grande risorsa da salvaguardare in quanto funzionale allo sviluppo economico.
Musica ed intrattenimento	Attenta revisione nell'ottica di un'offerta turistica che tenga conto della domanda proveniente dai più giovani.

zona a traffico limitato	La regolamentazione della zona a traffico limitato con la previsione di stringenti modifiche. Nel centro storico un numero limitato di aree di sosta da concedere. I passi carrabili e pedonali formeranno oggetto di un'attenta revisione in modo da rendere la Città più vivibile
Lavori pubblici	Piano straordinario di profondi interventi su viabilità ed opere di urbanizzazione primaria, messa in sicurezza della rupe, edilizia scolastica, realizzazione ascensori per il mare, Palazzo Giffoni, Porto turistico.
Mercato ortofrutticolo	Miglioramento del decoro e della fruibilità da parte degli assegnatari e dell'utenza
Porto turistico	Il Porto Turistico è la principale infrastruttura della città e ne rappresenta uno dei principali punti di forza. Attento e scrupoloso monitoraggio della gestione, con rigorosa attenzione verso le entrate e le uscite.
Metano al centro storico	La metanizzazione del centro storico e l'effettiva possibilità per le famiglie e per le attività commerciali di allacciarsi alla rete del gas, sarà uno dei punti messi al centro dell'agenda di governo.
Piano Strutturale Comunale	Altro intervento strategico per lo sviluppo del territorio e per la rivitalizzazione dell'economia è rappresentato dal Piano Strutturale Comunale
Tassa di soggiorno	Il relativo introito dovrà essere esclusivamente destinato ad opere e servizi per il turismo. In tale ottica, previa leale ed autentica concertazione con i rappresentanti degli operatori turistici, si ritiene di suddividere l'entrata in quattro grandi capitoli di spesa: -Decoro urbano (verde pubblico, modesti interventi manutentivi, pulizia straordinaria extra appalto), -Interventi di recupero del centro storico, - Interventi di promozione turistica, - Opere e servizi per il turismo, Lotta all'abusivismo e all'evasione.
Valorizzazione ed utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata	Acquisizione al patrimonio , valorizzazione ed utilizzo avvalendosi dei fondi intercettati
Sport e Tempo libero	Acquisire finanziamenti e realizzare strutture di cui la città è carente
Trasparenza ed efficienza degli uffici comunali.	Evasione delle pratiche entro tempi certi, trasparenza nell'agire amministrativo, valorizzazione delle professionalità esistenti, radiazione dei fannulloni, cortesia, competenza, collaborazione col cittadino nella risoluzione delle problematiche quotidiane, informatizzazione reale degli uffici con graduale aumento dell'offerta del numero dei servizi on-line, saranno i principi a cui scrupolosamente verrà improntata l'azione di rinnovamento degli uffici.
Politiche del lavoro	Stabilizzazione Isu/lpu Cura a tutte quelle iniziative – regionali e statali - che consentono agli Enti Pubblici di creare opportunità di lavoro. Attenzione per i progetti di servizio civile in modo da sfruttare al meglio l'entusiasmo e la voglia di fare dei giovani inoccupati che desiderano inserirsi nel mercato del lavoro, acquisire competenze e, al contempo, offrire il loro contributo alla crescita della città.
Servizi sociali	Perseguimento degli obiettivi e delle attività coerenti con le azioni di sostegno alla famiglia, all'infanzia, ai diversamente abili, agli immigrati, ai non autosufficienti ed ai soggetti fragili in genere. In tal senso sarà opportuno operare con una logica sinergica tra fondi ordinari e comunitari e con un rapporto osmotico con l'Ente Regione.

I criteri per la valutazione della performance organizzativa sono disciplinati dall'articolo 6 del Sistema di valutazione e misurazione della performance e dai relativi allegati A,B.C e 1 (indicatori per la misurazione delle condizioni dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità) e all. 2 (Principali vincoli fissati da disposizioni di legge) che si allegano al presente piano quale parte integrante e sostanziale.

**OBIETTIVI COMPLESSIVAMENTE INTESI DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DI
DIRETTA RESPONSABILITA' O DI APPARTENENZA (AREA)
(trasversali e riferiti a tutte le aree)**

N	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
1	Pianificare ed espletare l'attività dell'Ente nei servizi di competenza in un'ottica di razionalizzazione della spesa, correttezza contabile e di miglioramento della qualità del servizio	Attività di programmazione e controllo di gestione dei servizi di competenza in relazione anche alla qualità Proposta e verifica nei tempi indicati dall'ufficio dei residui attivi e passivi da riportare nel rendiconto	-Atti programmatori -attività propositiva svolta; - qualità e tempestività nella predisposizione degli atti, - qualità ed incisività dell'attività di supporto giuridico amministrativo nella fase di organizzazione e predisposizione degli atti -Soluzioni innovative proposte ed attuate per il miglioramento di taluni servizi rasmissione nei termini richiesti dell'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere o da eliminare	31.12.22	20%
2	Razionalizzazione della spesa negli affidamenti	Espletamento procedure comparative approvigionamento attraverso procedure consip e mepa	N. procedure comparative espletate N affidamenti diretti espletati produzione report monitoraggio spese	31.12.22	20%
3	Rendere operative le decisioni degli organi collegiali e le decisioni dirigenziali	Corretta e tempestiva formazione delle proposte di deliberazione di Giunta e consiglio comunale e delle determinazioni nelle materie di competenza	-Tempestività nella redazione degli atti - Inoltro agli uffici interni ed esterni - n. proposte deliberazioni formulate o sulle quali espresso parere regolarità tecnica ; n determinazioni adottate	30.06.22 31.12.22	20%
4	Attuazione Piano prevenzione Corruzione e trasparenza nei servizi di competenza	-Monitoraggio attuazione piano -Predisposizione degli atti di competenza in conformità al PTPCT -Vigilanza rispetto codice di comportamento dei dipendenti assegnati	Proposte formulate Relazione sullo stato di attuazione del PTPCT Attività formative promosse Rispetto tempi Assegnati Riscontro istanze accesso civico N. richieste effettuate Diffide per mancato rispetto dei termini procedurali Nomina responsabili dell'istruttoria e doppia sottoscrizione dei provvedimenti adottati	30.11.22 31.12.22	40%

	<p>-Attività di verifica della presenza del personale in servizio mediante controllo timbrature , trasmissione relativi dati al Responsabile di area cui assegnato il relativo personale per recuperi ed altro ed al Responsabile del servizio finanziario per trattenute stipendiali.</p> <p>-Rispetto dei termini procedurali</p> <p>-Accesso telematico a dati e documenti</p> <p>-Trasmissione dati al RPC in conformità al PTPC</p> <p>-rispetto obblighi di pubblicazione di cui al Piano triennale trasparenza, D. Lgs 33/2013 e s.m.i, Linee guida ANAC,</p> <p>-Richiesta ed acquisizione informative antimafia</p> <p>-Attuazione degli obiettivi delle misure di prevenzione previste dal PTPCT</p>	<p>Nei provvedimenti adottati adeguata descrizione del procedimento svolto, chiarezza e completezza della motivazione</p> <p>Attività di verifica del nucleo di valutazione della coerenza fra gli obiettivi di performance assegnati con deliberazione della Giunta comunale e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.</p>		
--	--	--	--	--

SEZIONE QUARTA: OBIETTIVI OPERATIVI

All'interno della logica dell'albero della performance gli obiettivi generali strategici sono collegati alla realizzazione degli obiettivi operativi che saranno assegnati ai vari responsabili di Area. Ad ogni obiettivo verrà assegnato un indicatore cui viene attribuito un valore atteso(target),il tempo previsto per il suo conseguimento,la quantificazione

delle risorse umane,strumentali e finanziarie. Gli obiettivi saranno assegnati alle varie unità preposte alla responsabilità di servizio dopo l'approvazione del Bilancio e saranno oggetto di approvazione da parte della Giunta Comunale.

PIANO DETTAGLIATO OBIETTIVI

ESERCIZIO 2022

AREA AMMINISTRATIVA

Avv. Faga Rocco

Cat D,pos econ D1

Risorse umane assegnate:

- n.6 Istruttori Amministrativi: Cat. C NAZIONALE Silvana tempo pieno (C5), CIRILLO Andrea (C1 tempo pieno) – TARANTINO Pasqualino (C1 Full time); Rombolà Rita , La Rocca Michele, Romeo Romania
n.1 Messo Comunale Cat.B Posiz.Econ. B1 AUTERI Antonio tempo pieno;
- n.2 Collaboratori Amministrativi Cat.B Posiz.Econ.B1 part-time : CAPRERA Maria – PICCOLO Elisabetta;
- n. 3 Collaboratori Cat.A: CONTARTESE Rita ,tempo pieno, (A5), LORENZO Francesca (addetta pulizie A1 full time) – VISCOMI Anna Maria(addetta pulizie A1 full time).

Servizi afferenti:

Segreteria Affari Generali;
Supporto agli Organi Istituzionali;
Acquisizione e protocollazione degli atti in arrivo e distribuzione degli stessi agli uffici;
Protocollazione degli atti in partenza;
Gestione della posta in entrata e uscita;
Cura del flusso documentale informatizzato (*workflow* documentale);
Gestione giuridica del Personale;
Gestione Contenzioso compreso contenzioso Tributario con supporto uffici affidatario servizio;
Cultura/Turismo;
Pubblica Istruzione;
Servizi Sociali;
Servizi Demografici;
Prevenzione della corruzione e trasparenza.
Economato

Servizi: istruzione-cultura- socio assistenziali- anagrafici ed elettorali

N	Obiettivo	attività	Indicatori	termine	Peso
1	Corretto ed efficace espletamento servizi anagrafici ed elettorali	Attività ordinaria -Convalida dati anagrafici presso ANPR Periodico allineamento Anagrafe residenti con anagrafe tributaria Aggiornamento periodico AIRE adempimenti elettorali	N. carte identità rilasciate Percentuale raggiunta nell'attività e tempi di espletamento Disservizi lamentati dagli utenti-cittadini o autorità superiori corretto svolgimento delle consultazioni elettorali	Termini di legge	10%
2	Corretto funzionamento servizi e forniture scuole: servizio trasporto scolastico, mensa scolastica, assistenza	Controllo corretta esecuzione servizio mensa e assistenza scolastica Affidamento e gestione servizio trasporto scolastico, mensa scolastica, assistenza scolastica ai	Migliore qualità del servizio Rispetto clausole contrattuali Predisposizione procedure di gara per affidamento del servizio e fornitura Contratti stipulati	30.04.22 30.06.22 30.09.22 31.12.22	10 %

	scolastica ai disabili, fornitura libri di testo e materiale nel rispetto della normativa in materia	disabili. Controllo corretta esecuzione dei servizi Affidamento fornitura libri Affidamento materiale per affrontare emergenza sanitaria Covid Piano di diritto allo studio Erogazione contributi regionali per fornitura libri di testo – L. 448/98. Erogazione contributo a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione. Legge n. 62/2000.	rispetto dei tempi procedurali		
3	Sviluppo turistico e culturale Valorizzazione delle esperienze delle varie associazioni presenti nel territorio turistiche-culturali	Promozione eventi turistici, culturali e sociali Patrocini Costituzione albo associazioni Disciplina utilizzo Predisposizione progetti in ambito turistico e culturale e richieste di finanziamento	Numero iniziative patrocinate o Effettuate singolarmente o in collaborazione con altre associazioni in considerazione delle limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria N. di progetti finanziati, posizione in graduatoria ed importo del finanziamento	30.06.22 31.12.22	15%
4	Favorire l'autonomia e l'integrazione sociale degli anziani, parzialmente autosufficienti e non servizi per l'infanzia Sostegno economico e sociale Sostegno alle fasce deboli durante la fase dell'emergenza coronavirus	Attività relativa al l'accordo di programma per lo sviluppo di un piano di interventi e servizi L. 328/2000 erogazione contributi e sussidi economici in conformità alla regolamentazione dell'ente assegni di maternità e per il nucleo familiare Bonus enel e Gas Servizio REI "Reddito di Cittadinanza" e modalità attuative dei Progetti Utilità Collettiva (PUC) Assegnazione buoni spesa a nuclei familiari in condizioni di disagio Servizio Civile Universale - Promozione attività a favore dei Giovani, del Terzo Settore e della cittadinanza comunale Attuazione centri estivi Misure di solidarietà Calabria	Atti adottati Monitoraggio del Modello Indagine di gradimento in relazione alle iniziative N di pratiche istruite Atti organizzativi adottati Trasmissione dati Attivazione PUC Corretto espletamento delle procedure Somme erogate e rendicontate	30.06.22 31.12.22	5%
5	Economato	Gestione della cassa economale, espletamento di procedure di acquisto di beni e servizi GESTIONE BENI MOBILI Monitoraggio inventari	Presentazione Conto agenti contabili Ammontare spesa per gli approvvigionamenti , tipologia affidamento. Conto assegnatario beni	31.12.2022	5%

Personale

N	Obiettivo	Attività	Indicatori	termine	Peso
5	Applicazione istituti	Costituzione Fondo Salario	Adozione relativi	Primo semestre 2022	15%

	<p>contrattuali personale dipendente</p> <p>Gestione personale</p> <p>Regolamento disciplinante l'autorizzazione al conferimento degli incarichi esterni</p>	<p>accessorio in applicazione delle nuove disposizioni contrattuali e relativa liquidazione</p> <p>Stipula contrattazione decentrata anni pregressi e corrente</p> <p>-Attività di verifica della presenza del personale in servizio mediante controllo timbrature, trasmissione relativi dati al Responsabile di area cui assegnato il relativo personale per recuperi ed altro ed al Responsabile del servizio finanziario per trattenute stipendiali.</p> <p>Verifiche malattia,permessi,congedi ecc</p> <p>Conto annuale del personale e relazione</p> <p>Predisposizione regolamento</p>	<p>provvedimenti</p> <p>liquidazione degli istituti contrattuali</p> <p>Verifiche a campione</p> <p>rispetto dei termini prescritti</p> <p>Approvazione regolamento</p>	<p>31.12.2022</p>	
6	Attuazione piano fabbisogni personale a tempo indeterminato e determinato nel rispetto dei vincoli normativi	<p>Espletamento procedure per assunzioni a tempo indeterminato e determinato , incrementi orari o trasformazione rapporti di lavoro da part-time a tempo pieno</p> <p>Richiesta erogazione contributi regionali per LSU/LPU stabilizzati</p>	<p>Approvazione ed aggiornamento piano</p> <p>Attivazione procedure selettive</p> <p>Completamento procedure e tempi</p> <p>Eventuali impugnazioni delle procedure selettive espletate</p>	<p>31.07.22</p> <p>31.12.22</p>	15%

Servizio legale

N	Obiettivi	Attività	Indicatori	Termine	Peso
7	<p>Difendere, tramite incarichi legali, e sostenere le ragioni dell'Ente, prevenendo ove possibile contenziosi di qualsiasi genere , addivenendo, ove ritenuto favorevole per l'Ente , ad accordi bonari o transazioni.</p> <p>Contenzioso Tributario e annesso;</p> <p>Gestione puntuale del contenzioso evitando aggravii di spesa per l'ente derivanti da procedure esecutive</p>	<p>-Affidamento incarichi legali</p> <p>- Riconoscimento debiti fuori bilancio o transazioni derivanti da sentenze nella fase precedente alla procedura esecutiva</p> <p>-Rafforzare la correttezza dell'operato dell'Ufficio sulla scorta dell'esito dei giudizi;</p> <p>tutelare gli interessi dell'Ente</p> <p>-Istituzione registro del contenzioso</p>	<p>Percentuale dei contenziosi risolti positivamente e n. accordi o transazioni conclusi, percentuale di risparmio conseguito dall'ente.</p> <p>N. sentenze notificate o comunicate</p> <p>N. Pagamenti effettuati su sentenze</p> <p>N. Pagamenti effettuati su atti di precetto (indicatore negativo ove non adeguatamente motivato)</p> <p>N. Pagamenti effettuati su atti di pignoramento (indicatore negativo ove non adeguatamente motivato)</p> <p>N. di assegnazioni del G.E. (indicatore negativo ove non adeguatamente motivato)</p> <p>Aggiornamento elenco dei professionisti cui affidare gli</p>	31.12.22	25-%

			incarichi		
--	--	--	-----------	--	--

AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Antonia Cicala
Cat D, Pos. Econ. D 6

Risorse umane assegnate :

n.2 Istruttori Amministrativo Cat. C Posiz.Econ. C1: D'AMICO Luisa(part-time) Grillo Maria Pia (full time)

Servizi afferenti all'area :

- ✓ attività amministrative e contabili relative alla predisposizione e alla gestione del bilancio di previsione, predisposizione rendiconto di gestione e bilancio consolidato;
- ✓ gestione contabile delle determinazioni, dal punto di vista della verifica della regolarità contabile e della copertura finanziaria;
- ✓ ICI/IMU/ TASI e relativo Accertamento, Riscossione volontaria e coattiva mediante il Concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate o altro concessionario,
- ✓ Provvedimenti di rateizzazione per la riscossione delle entrate comunali in conformità al Regolamento dell'Ente , previa istruttoria dell'Area di competenza;
- ✓ registrazione delle entrate e delle spese, nelle diverse fasi dell'iter di contabilità (accertamento, impegno, riscossione e pagamento);
- ✓ emissione di tutti gli ordinativi di incasso e di pagamento, compreso gli stipendi e le rate dei mutui;
- ✓ gestione ordinaria del bilancio e gestione delle variazioni e storni al bilancio ed al PEG conseguenti alle mutate esigenze dell'organo volitivo e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto;
- ✓ verifica periodica dei residui;
- ✓ verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria;
- ✓ assunzione, gestione, ammortamento e razionalizzazione mutui;
- ✓ liquidazione stipendi ai dipendenti, versamenti contributivi
- ✓ tenuta dei registri generali IVA, liquidazione periodiche e compilazione dichiarazione annuale;
- ✓ Elaborazione dichiarazioni fiscalimod.770, IRAP, IVA ecc)
- ✓ Applicare le nuove disposizioni in ordine alle liquidazioni periodiche I.V.A. e relativi adempimenti
- ✓ certificazioni ritenute di acconto Irpef su prestazione di terzi, escluso i redditi di lavoro dipendenti ed assimilati;
- ✓ assistenza ai diversi uffici per la rendicontazione relativa a contributi straordinari ricevuti

dall'ente;

- ✓ adempimento per la determinazione dell'Irap;
- ✓ compilazione Mod. CUD, certificazioni IRPEF;
- ✓ gestione delle problematiche di rilevanza economico-finanziaria del Comune, nonché dei conseguenti adempimenti previsti dalle disposizioni di legge e dal Regolamento di contabilità dell'Ente;
- ✓ collaborazione con il Tesoriere al fine della trasmissione dei documenti e dei dati contabili, delle eventuali modifiche degli stessi per far si che vengano compilate e trasmesse tutte le situazioni contabili dovute;
- ✓ gestione delle operazioni di chiusura d'esercizio al fine della predisposizione del Rendiconto finanziario;
- ✓ Elaborazione e trasmissione dati sui fabbisogni standard del Comune e società partecipate
- ✓ Gestione attività richieste dal SOSE. Trasmissione al portale MEF dei dati delle società partecipate dall'Ente con la collaborazione dell'Ufficio Tecnico comunale
- ✓ assolvimento di tutte le attività e gli obblighi prescritti dalla normativa vigente in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Contabilità attività finanziaria

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	peso
1	<p>Concorrere all'obiettivo nazionale della riduzione della spesa pubblica nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica,</p> <p>Approvare i documenti di programmazione economico finanziaria entro i termini stabiliti dal regolamento di contabilità e dalle vigenti norme in materia</p>	<p>attività di analisi propedeutica alla predisposizione della proposta del Bilancio di previsione</p> <p>Monitoraggio sul rispetto dei vincoli di finanza pubblica</p> <p>Proposte e attività volte a garantire una corretta programmazione nel rispetto del principio di riduzione della spesa</p> <p>Predisposizione dei documenti propedeutici all'approvazione dei documenti di programmazione economico finanziaria (DUP, Bilancio,)</p>	<p>Predisposizione di prospetti statistici periodici e proposte Operative.</p> <p>Formazione e predisposizione documenti di Bilancio, schema completo del D.U.P. 2022/2024, con raccolta presso gli uffici dei dati in merito agli obiettivi programmatici, opere pubbliche, forniture e servizi e dati statistici.</p> <p>Predisposizione del documento finanziario pluriennale,</p> <p>Definizione degli investimenti da realizzare sulla base del programma degli investimenti, analisi delle relative fonti di finanziamento</p> <p>Trasmissione del documento contabile, unitamente agli allegati, alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)</p> <p>rispetto della tempistica prevista dal regolamento di contabilità e dalle leggi vigenti per la formazione e l'approvazione del DUP Bilancio e Conto Consuntivo</p>	<p>30.4.2022 31.7.2022 30.11.2022 31.12.2022</p> <p>Approvazione documenti contabili entro i termini di legge</p> <p>e comunque non oltre il termine stabilito dalle eventuali proroghe,</p>	25%
2	<p>controllo di gestione</p>	<p>Fornire dati contabili diretti ad accertare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e la qualità di taluni servizi.</p> <p>Costante monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio, dell'andamento delle entrate e delle spese, dei flussi di costo e delle procedure di assunzione della spesa, al fine di verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati oltre che la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione gli obiettivi prefissati.</p>	<p>Presentazione in tempo reale referti richiesti dal collegio dei revisori, dalla Corte Conti ed altri organi ministeriali</p>	30.6.2022 e 31.12.2022	10%
3	<p>gestione documento contabile e rendicontazione</p> <p>Monitorare adempimenti in materia di armonizzazione sistemi contabili</p> <p>Controllo attività di cassa</p>	<p>Predisposizione rendiconto di gestione , bilancio consolidato e coordinamento nella predisposizione del piano esecutivo di gestione- Verifica delle procedure e delle fasi di contabilizzazione delle entrate e delle spese;</p> <p>Accantonare fondo svalutazione crediti in caso mancata riscossione residui e rendere omogenei confrontabili e aggregati il bilancio in modo da evitare squilibri nella gestione</p>	<p>Coordinamento con i Responsabili ed organi indirizzo politico Predisposizione documenti contabili nel rispetto dei termini di legge</p> <p>Supporto finanziario e contabile nella predisposizione del piano esecutivo di gestione</p> <p>Elaborazione documenti contabili</p>	Termini di legge	15%

		Curare le verifiche di cassa e gestire la rendicontazione degli agenti contabili comunali			
4	Gestione economica del personale	Stipendi, Irap, dichiarazione, adempimenti fiscali, previdenziali ed assicurativi	mandati relativi al pagamento di stipendi, oneri previdenziali, assicurativi e pensionistici e relativi obblighi, compresi quelli fiscali; Rilascio C.U.D. per redditi da lavoro dipendente e assimilati a lavoro dipendente; Rilascio certificazioni IRPEF per redditi da lavoro autonomo e occasionale;	Termini di legge	5%
5	Efficiente coordinamento con il tesoriere Efficace coordinamento con il revisore dei conti l'espletamento del suo ruolo	Rapporti con il tesoriere scaturiti dalla gestione della cassa comunale (pagamenti, riscossioni, verifiche di cassa, atti di programmazione e comunicazioni); Miglioramento delle comunicazioni mediante l'utilizzazione di strumenti informatici (ordinativi informatici e SIOPE+); Collaborazione con il revisore dei Conti	Eventuali ritardi o disservizi segnalati Puntuale verifica estratti conto N pareri, relazioni, documenti elaborati dal revisore con l'assistenza e collaborazione dell'Ufficio finanziario	30.06.2022 31.12.2022	10%
6	Incremento delle entrate comunali	Attivazione di ogni azione per la lotta evasione tributaria relativamente alle entrate assegnate. Attività propedeutica alla riscossione volontaria e coattiva ad opera del concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate o altro sistema	Percentuale incremento delle entrate FCDE e variazione rispetto all'anno precedente controllo incrociato continuo ed aggiornato col catasto Urbano (SISTER) nonché con i Servizi demografici interni e con l'Anagrafe Tributaria.	31.12.2022	10%
7	Migliore applicazione I.M.U ICI TASI	Ruoli avvisi di accertamento caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, registrazione delle denunce e/o di variazione, controlli incrociati con banche dati interne ed esterne gestioni di sgravi, rimborsi e quote inesigibili, discarichi. elaborazione dei ruoli ordinari e coattivi, controlli e acquisizione dati dalla banca dati del Catasto. Coordinamento con l'attività del Concessionario della riscossione o altro sistema	Somme riscosse modalità di gestione del tributo individuate con attenzione al contribuente Percentuale riscossione e variazione rispetto all'anno precedente Tempistica nella trasmissione dati al Concessionario Migliore accessibilità della modulistica da parte degli utenti	31.7.2022 31.12.2022	10 %
8	Migliorare il rapporto con il	Caricamento in tempo	n. nuove iscrizioni e variazioni	31.12.2022	5%

	contribuente riducendo i tempi di attesa ed il contenzioso	reale su database delle variazioni, delle nuove iscrizioni di posizione contributive relativamente ai servizi assegnati	<p>introdotte n. contenziosi n. reclami</p> <p>velocizzazione rapporti con l'utenza mediante utilizzo pec e mail</p> <p>Implementazione dei servizi telematici e del sito istituzionale nel settore di competenza. modulistica aggiornata sul sito istituzionale</p> <p>tempi di definizione delle istanze degli utenti</p>		
9	Rateizzazione debiti per entrate comunali	Provvedimenti di rateizzazione debiti per entrate comunali ad istanza del contribuente , anche su proposta di altre Aree ed Uffici;	<p>Acquisizione stato debitorio comunale del contribuente, anche da parte di altri uffici interessati in applicazione regolamento vigente;</p> <p>Stesura Calcoli e Piano di ammortamento debito in applicazione regolamento;</p> <p>Provvedimento determinativo di rateizzazione con atti annessi;</p>	31.12.2022	10%

AREA N. 3 -APPALTI PUBBLICI E LAVORI –SERVIZI INFORMATICI

Ing. Sisto Scordo
Categ D, pos. Econ D1

Risorse umane assegnate :

- n. 1 istruttore informatico tempo pieno Cat CMolina Bruno
- n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C Posiz.Econ. C1, full time GALLISTA Anna;
- n,1 istruttore tecnico cat. C pos. ec. C1 – POLITO FEDERICO ANTONIO
- n.1 Collaboratore Amministrativo Cat.B tempo pieno TOMARCHIO Annalisa

SERVIZI AFFERENTI :

- RASA
 - Referente Programmazione triennale opere pubbliche ed elenco annuale
 - Referente programmazione biennale beni servizi e forniture
 - Gestione Integrata Appalti Pubblici, Lavori e Servizi come da Programmazione ad eccezione dei servizi assegnati all'area 4. In tale servizio è da intendersi compresa la progettazione ad eccezione di quella assegnata all'area 4 (da realizzare con fondi di bilancio o finanziamenti assegnati all'area 4)
 - Patrimonio Immobiliare (locazioni, concessioni, acquisti, alienazioni, espropri);
 - Manutenzione ordinaria e straordinaria Servizio Idrico e Fognario;
 - Gestione entrate:
- Servizio idrico integrato con emissione ruoli Acqua, Depurazione, Fognatura;
Tassa di soggiorno;
Accertamento, Riscossione volontaria e coattiva mediante il Concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate o altro concessionario;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria Pubblica illuminazione
 - Servizi Informatici (CED) e Transizione digitale;
 - Prevenzione della corruzione e trasparenza;

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	peso
1	Efficace programmazione e in materia di lavori pubblici e di forniture di beni e servizi	Svolgimento attività di RASA quale delegato del Sindaco per la verifica e/o la compilazione ed il successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi del Comune di Tropea nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Allo stesso RASA è stato anche delegato l'incarico di presentazione della domanda di iscrizione del Comune di Tropea , ai sensi dell'art.192, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di	Aggiornamento dati nell'AUSA Iscrizione nell'elenco amministrazioni aggiudicatrici Predisposizione ed approvazione programma triennale opere pubbliche Predisposizione ed approvazione programma biennale servizi e forniture	Termini di legge	10%

		<p>proprie Predisposizione programma triennale opere pubbliche con la collaborazione dell'Area 3 e dell'Area 2</p> <p>Predisposizione Programma Biennale Servizi e fornitura con la collaborazione di tutte le Aree Attività di coordinamento con i responsabili coinvolti.</p>			
2	<p>Garantire la migliore fruibilità del territorio e dei servizi comunali creando sviluppo</p> <p>Completamento lavori e/o procedimenti in corso, attraverso il RUP ;</p>	<p>Attuazione del programma delle OO.PP. ad esclusione degli interventi affidati all'area 3 ,</p> <p>Chiusura interventi in corso e/o procedimenti con predisposizione atti e liquidazione somme</p>	<p>Numero ed elenco incarichi di progettazione conferiti</p> <p>Numero ed elenco di progetti predisposti</p> <p>Numero e relazione su lavori affidati nell'anno</p> <p>Numero ed elenco contratti stipulati nell'anno</p> <p>Rispetto del cronoprogramma dei lavori</p> <p>Numero interventi e/o procedimenti conclusi</p>	<p>30.06.22</p> <p>31.12.22</p>	20 %
3	<p>Intercettazione finanziamenti per la realizzazione di interventi con particolare riferimento al PNRR</p>	<p>Istruttoria e presentazione richieste di finanziamento inserite nella programmazione</p> <p>Procedura per conferimento contratti di lavoro autonomo per la gestione del PNRR</p>	<p>Numero ed elenco richieste finanziamento inoltrate e di quelle finanziate</p> <p>Procedimenti adottati</p> <p>Incarichi conferiti</p>	<p>30.06.22</p> <p>31.12.22</p>	10%
4	<p>Acquisto Palazzo Giffoni</p>	<p>Istruttoria deliberazioni e procedura per l'acquisto</p>	<p>Atti adottati per il raggiungimento dell'obiettivo</p>	<p>31.12.2022</p>	5%
5	<p>Garantire la corretta gestione e manutenzione servizi di pubblica illuminazione; Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile</p> <p>Garantire la corretta gestione e manutenzione servizi di rete idrica e fognante del territorio (esclusa depurazione e sistemi/impianti annessi al sistema depurativo Argani e Le Grazie)</p>	<p>Attività di affidamento ed attività di manutenzione Ordinaria e straordinaria, concessione servizio;</p> <p>Attività di affidamento ed attività di manutenzione Ordinaria e straordinaria, concessione servizio;</p>	<p>Appalto affidamento Corretta direzione ed esecuzione contratti</p> <p>Numero interventi effettuati ed impegni economici;</p> <p>Procedure di gara espletate</p> <p>Appalto affidamento Corretta direzione ed esecuzione contratti</p> <p>Numero interventi effettuati ed impegni economici;</p> <p>Procedure di gara espletate</p>	<p>30.06.22</p> <p>31.12.22</p>	5%

6	Gestione entrate: Servizio idrico integrato	<p>caricamento dei flussi di pagamento, elaborazione dei ruoli, gestione di sgravi e/o compensazioni, rimborsi di quote inesigibili, emissione dei solleciti, predisposizione dei ruoli coattivi.</p> <p>Coordinamento con l'ufficio tecnico area 4 per dati di competenza</p> <p>Attività di coordinamento con il concessionario della riscossione o altro sistema</p>	<p>Percentuale di riscossione Approvazione ruoli, con particolare riferimento a quelli in scadenza</p> <p>Tempi di trasmissione all'Agenzia delle Entrate o agli utenti finali</p>	31.12.2022	10%
7	Imposta di soggiorno	<p>Attività di riscossione imposta</p> <p>predisposizione banca dati in aggiornamento sulla riscossione</p> <p>coordinamento con gli agenti contabili, altri uffici coinvolti ed il SUAP</p>	<p>Percentuale di variazione dell'imposta riscossa rispetto all'anno precedente</p> <p>Modalità operative individuate per combattere l'evasione</p>	31.12.2022	10%
8	Incremento delle entrate comunali	<p>Attivazione di ogni azione per la lotta evasione tributaria relativamente ai servizi assegnati (servizio idrico integrato e tassa soggiorno).</p> <p>Attività propedeutica alla riscossione volontaria e coattiva ad opera del concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate o altro sistema</p>	<p>Percentuale incremento delle entrate, di variazione del FCDE rispetto all'anno precedente</p> <p>controllo incrociato continuo ed aggiornato col catasto Urbano (SISTER) nonché con i Servizi demografici interni e con l'Anagrafe Tributaria.</p>	31.12.2020	10%
9	Migliorare il rapporto con il contribuente riducendo i tempi di attesa ed il contenzioso	<p>Caricamento in tempo reale su database delle variazioni, delle nuove iscrizioni di posizione contributive relativamente ai servizi assegnati (servizio idrico integrato e tassa soggiorno).</p>	<p>n. nuove iscrizioni e variazioni introdotte</p> <p>n. contenziosi</p> <p>n. reclami</p> <p>velocizzazione rapporti con l'utenza mediante utilizzo pec e mail</p> <p>Implementazione dei servizi telematici e del sito istituzionale nel settore di competenza</p> <p>modulistica aggiornata sul sito istituzionale</p> <p>tempi di definizione delle istanze degli utenti</p>	31.12.2020	5%
10	Continuazione percorso di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, di automazione dei processi amministrativi e di pubblicità	<p>Gestione del sistema informatico comunale</p> <p>Gestione ed aggiornamento del sito internet comunale</p> <p>registrazione telematica contratti</p> <p>Assicurare la funzionalità degli strumenti informatici utilizzati da dipendenti, dirigenti ed amministratori mediante la gestione, la manutenzione</p>	<p>adeguamento costante delle procedure informatiche ai vincoli normativi vigenti</p> <p>livello di efficacia dei servizi telematici comunali anche in funzioni dell'attivazione di nuovi servizi al cittadino;</p>		10%

	delle informazione	<p>hardware e software, l'implementazione e lo sviluppo delle applicazioni già in uso, oltre che in generale della sicurezza, integrità e disponibilità dei dati e sistemi, dell'adozione delle misure informatiche richieste dalla normativa per la tutela dei dati personali (privacy).</p> <p>Archiviazione informatica di tutti i documenti</p> <p>Implementazione scrivania virtuale</p> <p>Predisposizione regolamento disciplinante la gestione del protocollo e della scrivania virtuale</p> <p>Transizione digitale</p> <p>Coordinamento procedure informatiche comuni ai vari servizi dell'Ente (DURC, Fatturazione elettronica, Contratti, richieste informative antimafia), fermo restando che ciascuna area procede direttamente per i servizi afferenti con autonomo accreditamento;</p> <p>Attività di supporto per la trasmissione dati, secondo la normativa vigente, ad Enti Pubblici</p>			
11	provveditorato	<p>espletamento di procedure di acquisto di beni e servizi</p> <p>GESTIONE BENI MOBILI</p> <p>Monitoraggio inventari</p>	<p>Presentazione Conto agenti contabili</p> <p>Ammontare spesa per gli approvvigionamenti , tipologia affidamento.</p> <p>Conto assegnatario beni</p>	31.12.2022	5%

AREA 4
Governo del territorio
Cat D, pos. econ D1
Arch. Gabriele Crisafio

Risorse umane assegnate :

	€†	Istruttore Tecnico	Vacante dal 31.08.21
Lo Schiavo Vincenzo	C5	Istruttore Tecn	Part-time
Polito Federico Antonio	C	Istruttore Tecnico	
Galizia Vincenzo	C	Istruttore Tecnico	
Del Duce Lara	C	Istruttore amministrativo	
Esposito Alessia	C	Istruttore amministrativo	
	B	Collaboratore Amministrativo	
Trecate Francesco	B1	Operaio Specializzato	
La Rosa Carmine	A1	Operaio -	Part-Time
Strano Michele	A1	Operaio	Full time
	A1	Operaio	Cessato dal 01.02.22
Caparra Pasquale	A1	Operaio	part-time
Cortese Antonio	A1	Operaio	part-time
Mazzitelli Saverio	A1	Operaio	part-time

Servizi afferenti:

- Prevenzione della corruzione e trasparenza;
- Ambiente, Rifiuti;
- Gestione Entrate:Tarsu/Tares/TARI e relativo Accertamento, Riscossione volontaria e coattiva mediante il Concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate o altro concessionario;
- Ecologia e attività collaterali, verde pubblico;
- Protezione civile;
- Servizio Integrato depurazione;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare comunale, Edilizia residenziale pubblica e servizi cimiteriali;
- Edilizia Privata, Urbanistica, SUE;
- Demanio marittimo;
- Sportello unico attività produttive;
- Sicurezza luoghi di lavoro;
- Servizi di Programmazione e progettazione opere pubbliche e pianificazione urbanistica con fondi del bilancio assegnati all'area .

N.	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
1	Uso e Assetto del Territorio Migliorare l'assetto e lo sviluppo urbanistico del territorio comunale. Garantire la rispondenza alle norme di legge, ai regolamenti e ai vigenti strumenti urbanistici dei permessi di costruire Rendere un servizio più efficiente al cittadino con riduzione dei tempi di attesa Pianificazione urbanistica Attuare una azione preventiva e deterrente dell'abusivismo	Istruttoria in tempi certi dei procedimenti Rilascio permessi di costruire e certificazioni urbanistiche Verifiche SCIA,DIA,CILA Adozione atti e procedimento connessi all'adozione ed approvazione del PSC	N. istruttorie effettuate N. adeguamenti progettuali richiesti N. ed elenco permessi a costruire rilasciati Rilascio permessi di costruire e certificazioni N. ed elenco verifiche effettuate Deliberazioni, attività di concertazione N. controlli effettuati N. provvedimenti	31.12.22	20%

	edilizio	Controlli sul territorio comunale SUAP	Emessi N. sanzioni comminate N. procedimenti conclusi		
2	Patrimonio immobiliare	Assegnazione alloggi edilizia popolare Attività inerente utilizzo beni confiscati Alienazione alloggi edilizia popolare Manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare Programmazione degli interventi delle manutenzioni degli immobili prevenendo l'emergenza Concessione area ex depuratore	Completamento procedura assegnazione alloggi Numero ed esito contenziosi nella procedura di assegnazione Concessione bene Approvazione piano alienazione e valorizzazione Inventario e gestione immobili patrimonio Provvedimenti adottati e tempi di espletamento delle procedure	31.12.22	10%
3	Garantire la corretta gestione e manutenzione servizi di depurazione ed ambiente con impianti annessi	Attività di affidamento ed attività di manutenzione Ordinaria e straordinaria, corretta esecuzione convenzione sottoscritta tra i Comuni di Tropea, Ricadi e Drapia per depuratore Argani e attività Depuratore Le Grazie	Appalto affidamento Corretta esecuzione contratti Numero interventi effettuati Procedure di gara espletate	30.06.22 31.12.22	10%
4	Igiene urbana e ambiente Garantire i diritti dei cittadini utenti del servizio di igiene urbana Tutela dell'ambiente e della sicurezza dei cittadini	servizi di: · raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani, rifiuti assimilati agli urbani, rifiuti pericolosi, rifiuti ingombranti, di raccolta differenziata con le modalità del porta a porta · spazzamento delle vie e delle aree pubbliche Espletamento procedura di gara, stipula contratto ed esecuzione attivazione campagna prevenzione ed educazione cittadinanza	-tempi di espletamento nuova procedura di gara -Corretta esecuzione contratto affidamento servizio; -Controllo e vigilanza sulla gestione della raccolta differenziata con attuazione del sistema porta a porta - Diffide, penali applicate; - Raggiungimento degli obiettivi previsti nel capitolato speciale d'appalto. - Riduzione dei costi sostenuti per il deposito in discarica dei rifiuti non riciclabili Interventi volti a garantire la gestione del servizio nel rispetto della normativa europea statale regionale Predisposizione Controlli sull'osservanza del regolamento servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani attività di monitoraggio e verifica di tutte quelle situazioni di inquinamento del suolo	30.06.22 31.12.22	15%

5	Programmazione e progettazione opere pubbliche con fondi previsti nel bilancio di previsione assegnati all'area (risorse proprie o finanziamenti)	Procedure affidamento incarichi di progettazione	N. incarichi conferiti in relazione alle risorse assegnate		5%
6	GESTIONE ENTRATE TARI Corretta Previsione entrate comunali	Verifica costi preventivi da sostenere nell'anno 2022 per i servizi RSU auto determinati, Predisposizione proposte deliberazione tariffe	elaborazione proposta piano finanziario TARI tempi di presentazione proposte, coordinamento con gli uffici interessati	30 giorni prima dell'approvazione schema bilancio di previsione	5%
7	Incremento delle entrate comunali	Attivazione di ogni azione per la lotta evasione tributaria relativamente alle entrate assegnate (TARI). Attività propedeutica alla riscossione volontaria e coattiva ad opera del concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate o altro sistema	Percentuale incremento delle Entrate FCDE e variazione rispetto all'anno precedente controllo incrociato continuo ed aggiornato col catasto Urbano (SISTER) nonché con i Servizi demografici interni e con l'Anagrafe Tributaria.	31.12.2022	10%
8	Migliorare il rapporto con il contribuente riducendo i tempi di attesa ed il contenzioso	Caricamento in tempo reale su database delle variazioni, delle nuove iscrizioni di posizione contributive relativamente ai servizi assegnati (TARI)	n. nuove iscrizioni e variazioni introdotte n. contenziosi n. reclami velocizzazione rapporti con l'utenza mediante utilizzo pec e mail Implementazione dei servizi telematici e del sito istituzionale nel settore di competenza.	31.12.2022	5%
9	Demanio e servizi cimiteriali	Ricognizione concessioni demaniali marittime in esecuzione delle norme che regolano le concessioni demaniali marittime; rivisitazione delle procedure riguardanti le concessioni demaniali marittime Procedura di gara per l'affidamento in concessione a carattere stagionale di aree demaniali marittime sul litorale del Comune di Tropea, per finalità turistico ricreative, per la stagione balneare 2022 Censimento loculi e aree cimiteriali Rilascio concessioni cimiteriali in esecuzione	Provvedimenti adottati N. concessioni rilasciate, tempi espletamento procedure, assenza di contenziosi Attività espletata N. ed elenco concessioni e contratti stipulati	31.12.2022	10%

		regolamento polizia mortuaria Esteralizzazione servizi cimiteriali	Corretta esecuzione del servizio, grado di soddisfazione degli utenti		
10	Decoro urbano e mobilità sostenibile	Attività di miglioramento del decoro urbano Servizio bike sharing Concessione trenino turistico lillipuziano	N interventi effettuati in relazione alla spesa assegnata Procedure di gara effettuate	31.12.2022	10%

AREA 5
POLIZIA MUNICIPALE
Dott. Papalia Domenico
Cat D

Risorse umane assegnate :

Istruttore - Agente di P.M. - C/5		Vacante dal 31.08.2021
Istruttore - Agente di P.M. - C/5	La Ruffa Francesco	
Istruttore - Agente di P.M. - C/5	La Torre Carlo	
Istruttore - Agente di P.M. - C/5	Laureana Giuseppe	
Istruttore - Agente di P.M. - C/5	Geranio Pasquale	
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Cascio Rita	
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Molinaro Martina	
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Lipari Fabio	
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Balzamà Nastassia	Part-Time
Istruttore - Agente di P.M. - C/1		Vacante dal 01/07/2022
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Perna Francesaca Mafalda	Full -time
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Maiolo Saverio Sergio	part-time
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Surace Vincenzo	Full -time
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Forgione Davide	Full -time
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Sarri Matteo	Full -time
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Cannella Giovanna	Part-Time assunzione dal 09/07/2022
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Cannella Elia	Part-Time
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Cuomo Francesco	Part-Time
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Anselmo Sestino	Part-Time
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Calello Giacomina	Part-Time
Istruttore - Agente di P.M. - C/1	Falvo Mario	Part-Time

Servizi afferenti:

Attività di Polizia locale in materia di attività commerciale ed annonaria, veterinaria, urbanistico- edilizia, sanitaria, rurale, mortuaria e tributaria;

Controllo norme Codice della Strada, delle Leggi e dei Regolamenti Generali e Speciali dello Stato, delle Province e dei Comuni e delle Ordinanze delle varie Autorità;

Attività di polizia amministrativa nelle materie attribuite o trasferite ai Comuni dal D.P.R. n. 616/77, di infortunistica stradale, di Polizia ambientale, giudiziaria, di sicurezza dei cittadini e di soccorso in caso di calamità;

Servizi di controllo del territorio e viabilità nonché di quelli connessi alle notifiche degli atti ;

Assunzione personale polizia locale a tempo determinato ;

Gestione ZTL, aree di sosta a pagamento, procedimento sanzionatorio e relativo contenzioso;

Contenzioso sanzionatorio, riscossione sanzioni;

Gestione dei controlli in materia di suoli pubblici e

Gestione integrata del servizio e delle entrate comunali: Imposta Pubblicità e Pubbliche affissioni, TOSAP/ COSAP , Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, canone di concessione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al patrimonio indisponibile, destinati a mercati;Accertamento, Riscossione volontaria e coattiva mediante il Concessionario della riscossione Agenzia delle Entrate o altro concessionari;

Concessione per l'occupazione suoli pubblici e aree e spazi appartenenti al patrimonio indisponibile, destinati a mercati;

Controlli pratiche SUAP, SUE e da parte altri uffici per emissione provvedimenti autorizzativi e/o altro;

Controlli e supporto Uffici ed altre Aree per l'espletamento di verifiche sul servizio idrico integrato, TARI, IMU, ed altri annessi;

Emissione ruoli esecutivi;

Segnaletica stradale

Servizi in collaborazione con l'Ufficio anagrafe;

Servizi di supporto con Ufficio Protezione civile. Patrimonio e Viabilità (area 4) per segnalazioni urgenze e interventi-controlli-verifiche;

Servizi di supporto con Ufficio Depurazione (area 4) per segnalazioni urgenze e interventi- controlli-verifiche;

Servizi di supporto con Ufficio Idrico (area 3) per segnalazioni guasti, pronti intervento, controlli, verifiche sanzionatore e repressive relative allo stesso servizio (idrico, fognatura);

Servizi di supporto con Ufficio Pubblica Illuminazione (area 3) per segnalazioni guasti, pronti intervento, controlli e verifiche sanzionatore e repressive allo stesso servizio;

Servizi di supporto con Ufficio Tassa Soggiorno (area 3) per controlli e verifiche sanzionatorie relative allo stesso servizio;

Accertamenti anagrafici, stranieri e con il Servizio sociale (TSO).

N	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
1	Preservare il centro storico mediante efficace gestione ZTL Garantire sicurezza ai rilevanti flussi pedonali correlati alla spiccata vocazione turistica del territorio e per fornire maggiore fruibilità delle bellezze naturali	Attuazione nuovo Regolamento ZTL Gestione permessistica gestione banca dati Controlli impianto videosorveglianza Implementazione del sistema automatico di controllo degli accessi in ZTL , con l'aggiunta di un nuovo varco Corsia preferenziale, di due nuovi varchi ZTL e spostamento dei varchi di via Indipendenza e Via Carmine nonché di aggiornamento e	Verifica requisiti soggettivi e oggettivi per rilascio permessi N. permessi rilasciati Sopralluoghi funzionalità impianto Somme incassate dall'Ente P4rovvedimenti adottati Rispetto cronoprogramma	30.07.2022 31.12.2022	10%

		ammodernamento e manutenzione del sistema di controllo di tutti i varchi di accesso alle aree a traffico limitato.			
2	Efficace gestione aree soste a pagamento tenendo conto delle limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria covid 19	Gestione servizio mediante noleggio parcometri e personale ausiliario Verifica corretta esecuzione servizio	Somme incassate dall'Ente Attività ispettiva N. sanzioni elevate	30.07.2022 31.12.2022	10%
3	Corretto utilizzo suolo pubblico dato in concessione tenendo conto delle limitazioni derivanti dall'emergenza sanitaria covid 19	procedimento di concessione suoli e aree e spazi appartenenti al patrimonio indisponibile, destinati a mercati mediante preventiva analisi in relazione alla compatibilità con le esigenze di traffico e di viabilità e nel rispetto dei regolamenti dell'Ente e della normativa vigente ; Aggiornamento Regolamento e modulistica da pubblicare sul sito istituzionale Controlli in materia al fine di impedire estensioni arbitrarie superfici occupate.	N. concessioni rilasciate N. Controlli effettuati e sanzioni emesse.	30.07.2022 31.12.2022	10%
4	Efficiente gestione procedimento sanzionatorio e relativo contenzioso Efficace gestione ruoli esecutivi	Attività sanzionatoria e di gestione del contenzioso predisposizione dei ruoli relativi a sanzioni amministrative per violazione al CdS e ai regolamenti comunali	N. sanzioni elevate ed importo incassato dall'Ente N. ricorsi presentati , e costituzioni in giudizio ed esito degli stessi Ruoli emessi Percentuale riscossione	30.07.2022 31.12.2022	10%
5	Piano Urbano del traffico Efficiente segnaletica stradale	Attuazione ricognizione di tutta la segnaletica stradale sul territorio comunale interventi di rifacimento della segnaletica orizzontale apposizione della segnaletica verticale attraverso l'installazione sul territorio comunale anche alla luce delle modifiche al sistema del traffico prevalente.	Provvedimenti adottati sopralluoghi effettuati	31.12.2022	10%

Attività di polizia stradale, sanzionatoria al C.d.s., di polizia giudiziaria, di pubblica sicurezza, di polizia amministrativa (edilizia, ambientale, veterinaria, commerciale), servizi in collaborazione con ufficio anagrafe e servizio sociale

N	Obiettivo	Attività	Indicatori	Termine	Peso
6	Polizia stradale Polizia giudiziaria	Verbali Violazioni al C. d. S. accertate e sanzioni elevate, fermi amministrativi, veicoli confiscati e rimossi, sequestri, ritiro patenti, carte di circolazione , interventi di infortunistica stradale, controlli di polizia stradale attività sanzionatoria c.d.s Accertamenti per conto della Procura della Repubblica di Vibo Valentia , comunicazioni di reato, denunce, fermo di cittadini, altre indagini istruite	N. controlli N. verbali N. ricorsi N. Interventi N e tipologia contravvenzioni accertate somme riscosse N. procedimenti istruiti e conclusi Accertamenti per conto della Procura della Repubblica di Vibo Valentia , comunicazioni di reato, denunce, fermo di cittadini, altre indagini istruite	31.12.2022	15 %
7	Polizia amministrativa Pubblica sicurezza e servizio in collaborazione con ufficio anagrafe e servizi sociali	Polizia Edilizia: controlli edilizi e accertamento violazioni legge, regolamenti e ordinanze; accertamento abusi edilizi e inottemperanza ordinanze; Informative agli organi preposti, sequestri cantieri; accertamenti case popolari polizia ambientale : Accertamenti e sopralluoghi ambientale, aree in stato di degrado, discariche abusive, accertamento violazioni; Polizia veterinaria: interventi e accertamento violazioni; Polizia commerciale: Accertamenti attività e esercizi commerciali, accertamenti violazioni, ordinanze chiusura, sequestri merce abusiva, controlli commercio su aree pubbliche Trattamenti sanitari obbligatori Manifestazioni pubbliche (cortei, comizi, processioni, manifestazioni estive e culturali, ecc.) Sicurezza Urbana – Legge 48/217- Ordini di allontanamento della polizia municipale (Daspo Urbano)	N. accertamenti N. controlli N. violazioni , abusi, inottemperanze accertate N .TSO N. manifestazioni N .ordini di allontanamento Grado di percezione della sicurezza da parte dei cittadini Forme di collaborazione ed ascolto dei cittadini	31.12.2022	15%
8	Incremento delle entrate comunali	Attivazione di ogni azione per la lotta evasione tributaria relativamente alle entrate assegnate . Attività propedeutica alla riscossione volontaria e coattiva ad opera del concessionario della	Percentuale incremento delle entrate FCDE e variazione rispetto all'anno precedente controllo incrociato continuo ed aggiornato col catasto Urbano	31.12.2022	5%

		riscossione Agenzia delle Entrate o altro sistema	(SISTER) nonché con i Servizi demografici interni e con l'Anagrafe Tributaria.		
9	Migliorare il rapporto con il contribuente riducendo i tempi di attesa ed il contenzioso	Caricamento in tempo reale su database delle variazioni, delle nuove iscrizioni di posizione contributive relativamente ai servizi assegnati	n. nuove iscrizioni e variazioni introdotte n. contenziosi n. reclami velocizzazione rapporti con l'utenza mediante utilizzo pec e mail Implementazione dei servizi telematici e del sito istituzionale nel settore di competenza.	31.12.2022	5%

10	Canone unico patrimoniale TOSAP/COSAP, IMPOSTA PUBBLICITÀ', DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	Procedimento per rilascio autorizzazioni/concessioni Aggiornamento Regolamento COSAP e modulistica caricamento nel sistema informativo delle comunicazioni, controllo dei versamenti, accertamento con invio dei relativi avvisi, gestione delle riscossioni e dei rimborsi, elaborazione dei ruoli coattivi, controlli- Attività di riscossione	AREA 5 N. autorizzazioni/concessioni Percentuale di riscossione	31.12.2022	10%
----	--	---	---	------------	-----

SEZIONE QUINTA: AZIONI MIGLIORAMENTO PERFORMANCE E COLLEGAMENTO COL PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE

In definitiva il percorso seguito dall'Amministrazione nella definizione del presente Piano Performance ha tenuto conto dei vari momenti, contesti e strategie in cui la medesima viene ad operare, ispirandosi ai principi di trasparenza e correttezza istituzionale e legalità richiamati dalle varie normative vigenti, in relazione e coerenza con la programmazione economica di Bilancio che impone una nuova ottica politica diretta a intraprendere nuove strade di operatività ai fini dello sviluppo produttivo della comunità amministrata. In particolare il concreto perseguimento degli obiettivi dovrà essere coordinato con il rispetto dei contenuti previsti nel Piano prevenzione della corruzione sotto il profilo dell'osservanza degli adempimenti in materia di valutazione e gestione del rischio, di formazione del personale, di trasparenza.

Questo documento costituisce perciò una base di partenza, sia per l'Amministrazione che per il Nucleo di valutazione cui spetterà il precipuo compito di definire e apportare, di concerto con la struttura burocratica, proposte di miglioramento al ciclo di gestione della performance da trasformare in obiettivi condivisi con l'Amministrazione e inseriti nel Piano medesimo.

La finalità che si intende perseguire è la realizzazione di un sistema di performance concreto e dettagliato, fondato sull'attenzione alle azioni e alle interazioni, sugli adempimenti e sugli obblighi, sulle iniziative da avviare e sulla partecipazione quotidiana, sul presidio giornaliero e sulla rendicontazione costante.