



# Comune di Ospedaletti

PROVINCIA DI IM

---

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### N. 137

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2023-2024  
MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **DODICI** del mese di **DICEMBRE** alle ore **10:35** nella solita sala delle riunioni della Residenza Municipale, in seguito a regolare convocazione avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

	Membro	Carica	Presente	Assente
<b>1</b>	Daniele CIMIOTTI	Sindaco	X	
<b>2</b>	Anna Maria BREGLIANO	Vice Sindaco	X	
<b>3</b>	Giacomo DE VAI	Assessore	X	
<b>4</b>	Fabiano BOERI	Assessore		X
<b>5</b>	Emanuela SALIMBENI	Assessore	X	
			4	1

Sono presenti in videoconferenza ai sensi delle norme di cui al Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale approvato con DCC n. 15 del 30.05.2022 le persone di seguito specificate: Giacomo DE VAI ed Emanuela SALIMBENI.

Assiste quale segretario il dott. Marco Gunter ( Segretario Capo) il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Daniele CIMIOTTI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 39 della L. n. 449/ 1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/ 1968;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/ 2000 prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L.n.68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/ 2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/ 2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002) a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/ 1997 e s.m.i..
- secondo l'art.3 comma 10 bis del D.L. n.90/2014, nonché delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa del personale nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art.11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;

**RICHIAMATO**, altresì, l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.lgs. n. 75/ 2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

**VISTO** l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n.75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/ 03/ 2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse.

**CONSIDERATO** che con il Decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27.07.2018.

**CONSIDERATA** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/ 2001 e s.m.i..

**RICHIAMATO** l'art.1, comma 762, della L. n.208/2015 (Legge di Stabilità 2016) il quale ha previsto che dal 2016 tutte le norme finalizzate al contenimento della spesa di personale, che fanno riferimento al patto di stabilità interno, si intendono riferite ai nuovi obiettivi di finanzia pubblica del "pareggio di bilancio". Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/ 2006 e le altre disposizioni in

materia di spesa di personale riferite agli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno.

**VISTO** il D.L.n.34 del 30.04.2019, convertito con modificazioni dalla L. 58 del 28.06.2019, come modificato dal comma 853, art.1 della L. n.160/2019 e dalla L.8/2020, di conversione del D.L.162/2019 (c.d. Milleproroghe) che ha introdotto significative novità al regime delle assunzioni negli enti locali;

**RICHIAMATA** in particolare la norma di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 in merito alla sostenibilità finanziaria delle assunzioni di personale, che prevede per i Comuni che registrano un rapporto intermedio, compreso tra i due valori soglia, di non poter incrementare il rapporto tra spesa corrente e spesa di personale, registrato nell' ultimo rendiconto di gestione approvato;

**CONSIDERATO** che l'art.1 del DM 17 marzo 2020 prevede ai fini dell'attuazione dell'art.33 comma 2 del DL n.34/2019, è volto ad individuare i valori soglia di riferimento per gli enti sulla base del calcolo del rapporto della spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

**VERIFICATO** che per questo Comune il rapporto calcolato risulta essere il seguente:

**Calcolo valore medio entrate correnti ultimo triennio al netto FCDE**

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
ENTRATE CORRENTI	6.206.149,31	6.502.358,29	6.645.080,40
MEDIA	6.451.196,00		
FCDE 2021	132.551,97		
MEDIA NETTO FCDE	6.318.664,03		
Limite spesa personale anno 2022	1.718.671,17 (fascia demografica D )		

**PRESO ATTO** che il rapporto tra spesa del personale e spesa corrente per l'anno 2021 ha un'incidenza pari al 26,96%, e l'ammontare della spesa del personale anno 2021 risulta di €.1.703.823,37;

**PRESO ATTO** che il Comune è collocato al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1 del D.M. 7 marzo 2020 (27,20%) potrà, pertanto incrementare la spesa del personale per l'anno 2022 (presunta in € 1.764.150,00) registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni a tempo indeterminato in coerenza con i piani, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 di ciascuna fascia demografica;

**CONSIDERATO** altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

**DATO ATTO** che nel corrente anno sono intervenuti:

- Ampliamento al 70% orario Istruttore Tecnico-geometra” cat.C1 decorrente dall’01.01.22;
- il congedo per APE sociale di un dipendente di cat. B “operaio specializzato muratore” decorrenza 31.01.2022 – posto da trasformato in C1 “Istruttore amministrativo” servizio Patrimonio coperto mediante scorrimento graduatoria di altri ente con decorrenza 01.06.2022;
- espletata procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di “Agente di Polizia locale” cat.C con decorrenza 01.06.2022;

- espletata senza esito, procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto “Istruttore Amministrativo” cat. C e copertura mediante scorrimento di graduatoria di altro ente con decorrenza 01.06.2022;
- Dimissioni volontarie di un Istruttore tecnico C1 con decorrenza 01.08.2022 posto resosi vacante e coperto con scorrimento di graduatoria di altro ente con decorrenza 08.08.2022;
- mobilità volontaria in uscita di un Istruttore direttivo Polizia Locale D1– vacante;
- cessazione per congedo Opzione-donna con decorrenza 11.10.2022 di un istruttore direttivo amministrativo D1 servizio commercio e manifestazioni -vacante;

**RILEVATO** che l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

**RILEVATO** che pertanto si rende necessario:

- trasformazione di un posto cat. B “collaboratore amministrativo” presso il Servizio Edilizia Privata da Full-time in Part-time;
- procedere all’istituzione di un posto di Cat.B1 “operaio specializzato” da coprire mediante utilizzo di graduatoria di altro ente o concorso pubblico;
- ampliare a full-time un “Istruttore amministrativo” cat. C1 servizio demografico con decorrenza 01.01.2023, stante congedo parentale art.42 comma 5 del D.lgs.151/2001, posto già in dotazione previsto a tempo pieno;
- copertura di un posto vacante di D1 “Istruttore direttivo” servizio commercio e manifestazioni tramite scorrimento graduatoria di altro ente, progressione verticale o concorso pubblico;

**VISTO** l’allegato organigramma aggiornato nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/ o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

**RICHIAMATO** altresì il C.C.N.L. vigente per il personale non dirigente del comparto Regioni/Autonomie Locali.

**ACQUISITI** i pareri favorevoli resi dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. N. 267 del 18.08.2000 così come sostituito dall’art. 3, punto 1, lett. b) del D. L. 10.10.2012, n. 174 riguardante “Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali” entrato in vigore l’11.10.2012;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

AD unanimità di voti favorevoli resi ed espressi in forma palese.

## **D E L I B E R A**

**LA PREMESSA NARRATIVA** costituisce parte integrante e sostanziale della presente delibera, come anche tutti gli atti e documenti citati ancorché non allegati;

**DI PRENDERE ATTO** delle modifiche ed integrazioni intervenute nel corso dell'anno 2022:

- Ampliamento al 70% orario "Istruttore Tecnico-geometra" cat.C1 decorrente dall'01.01.22;
- Cessazione per congedo "ape Sociale" decorrenza 31.01.22 di N.1 "operaio specializzato muratore" "cat.B 6, posto trasformato in Istruttore amministrativo cat.C1 servizio Patrimonio;
- espletata procedura di mobilità volontaria per la copertura di n.1 posto di "Agente di Polizia locale" cat.C con decorrenza 01.06.2022;
- Dimissioni volontarie di un Istruttore tecnico C1 con decorrenza 01.08.2022 posto resosi vacante e coperto con scorrimento di graduatoria di altro ente con decorrenza 08.08.2022;
- mobilità volontaria in uscita di un Istruttore direttivo Polizia Locale D1- vacante;
- Assunzione a tempo indeterminato di n.2 unità Profilo Professionale "Istruttore Amministrativo" Cat. C1 - Servizio Patrimonio e Servizio Finanziario /tributi- mediante scorrimento graduatoria di altro Ente;
- Cessazione per congedo "Opzione-Donna" con decorrenza 11.10.22 di n.1 "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D1 - vacante;

**DI APPROVARE** le seguenti modifiche ed integrazioni per l'anno 2022/2023:

- Trasformazione di un posto cat.B "collaboratore amministrativo servizio edilizia privata da full-time a part-time con decorrenza 01.01.2023;
- Ampliamento al 100% dell'orario di lavoro di un Istruttore amministrativo presso il servizio demografico (posto già previsto in dotazione organica a tempo pieno), con decorrenza 01.01.2023;
- Istituzione di un posto di Operaio specializzato/muratore cat.B1 copertura mediante scorrimento di graduatoria di altro ente o concorso pubblico;

*Per l'anno 2023:*

- Copertura di un posto vacante cat. D1 "Istruttore direttivo" servizio commercio e turismo mediante scorrimento di graduatoria di altro ente, progressione verticale o concorso pubblico
- *si prevede la cessazione per congedo di anzianità di un'OSA asilo Nido cat.B1 con decorrenza 21.06.2023,*

*per l'anno 2024:*

non si prevedono assunzioni/cessazioni

**DI DARE ATTO** che questo Ente potrà avvalersi dell'opportunità di effettuare assunzioni stagionali di agenti di P.L. ed eventuali sostituzioni di "educatori Asilo Nido" assenti per congedi o malattia mediante utilizzo di graduatorie di Altri Enti.

**DI DARE ATTO** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. I, comma 562, della L. 296/ 2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) ed in linea con quanto previsto dall'art.33 comma 2 del D.L.34/2019;

**DI APPROVARE** l'allegato organigramma aggiornato, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (numero, categoria, profilo professionalità, ecc.), compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/ o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

**DI DARE** mandato ai Responsabili dei Servizi di adottare gli atti di rispettiva competenza al fine di dare attuazione al presente atto deliberativo.

**DI SUBORDINARE** l'attuazione del presente Piano dei fabbisogni di personale 2022/2024 all'ottenimento del parere favorevole da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19 comma 8 della L.448/2001.

**DI PUBBLICARE** il presente aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/ 2013 e s.m.i.,

**DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/ 2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/ 2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/ 2018 ed alle Associazioni Sindacali e RSU;

**DI DEMANDARE** ai Responsabili dei Servizi interessati gli adempimenti connessi e conseguenti;

**DI RENDERE**, vista l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.



Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
F.to : Daniele CIMIOTTI

Il Segretario Capo  
F.to : dott. Marco Gunter

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N 1066 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 13/12/2022 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ospedaletti , lì 13/12/2022

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to :

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

✓ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Lì 13/12/2022

Il Segretario Comunale  
F.to : dott. Marco Gunter

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ospedaletti, lì \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12-dic-2022**

Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000)

Il Segretario Comunale  
dott. Marco Gunter

