

# **PIANO OBIETTIVI**

**ANNO 2022-2024**

Piano della performance e Piano dettagliato degli obiettivi

Art.169 D.Lgs. 267/2000 modificato dall'art.3, comma 1, lett. G-bis della legge 213/2012

## Parte prima

### OBIETTIVI E TEMPI

Il presente documento costituisce il Piano degli Obiettivi – anno 2022-2023-2024 - del Comune di Vico Equense.

Si prefigge di:

- *continuare nel programma di miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance e della trasparenza del Comune.*
- *proseguire nell'integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione.*
- *arricchire i sistemi della performance e della prevenzione della corruzione.*

Il Piano Esecutivo di Gestione – anno 2022-2023-2024 - del Comune di Vico Equense si realizza secondo le fasi sottoelencate:

FASE	ATTIVITÀ	TEMPI
1	Adozione del presente documento “Piano esecutivo di gestione – piano degli obiettivi”, contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>prevenzione corruzione</i></li><li>• <i>controlli interni</i></li><li>• <i>Trasparenza</i></li></ul>	Coerenti con le previsioni del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e con il Programma Triennale della Trasparenza 2022-2023-2024
2	Assegnazione degli obiettivi di performance collegati alle risorse assegnate a Bilancio e PEG	Esercizio finanziario 2022
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo dall'adozione degli atti previsti.
4	Monitoraggio intermedio	15 novembre 15 dicembre
5	Redazione della Relazione sulla performance	All'atto della fase di consuntivazione della gestione 2022

## FASE 1 - OBIETTIVI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo	Attività	Tempi attuazione	Report
<b>Trasparenza</b>	Attuazione adempimenti D.Lgs. 33/2013	Intero anno 2022	31 dicembre
<b>Programma Triennale</b>	Di concerto con gli organi di indirizzo politico e con il Responsabile della trasparenza, i suddetti Responsabili hanno, inoltre, il compito di organizzare e promuovere le seguenti azioni nel triennio:	Intero anno In base alle previsioni della sezione trasparenza del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione. L'obiettivo si considera assegnato per l'anno successivo ove le norme emergenziali anti covid non rendano realizzabile il medesimo per l'anno finanziario in corso	31 dicembre
<b>Trasparenza Compiti assegnati ai Responsabili di P.O.</b>	<i>- organizzazione di almeno una Giornate della Trasparenza;</i>		

<p><b>Anticorruzione</b></p> <p><b>Compiti assegnati ai Responsabili di P.O. Con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione</b></p>	<p><i>a. monitoraggio in ordine al rispetto dei tempi procedurali, secondo le indicazioni fornite dal Responsabile della prevenzione;</i></p> <p><i>b. promozione e divulgazione delle prescrizioni contenute nel piano anticorruzione, nonché agli obblighi riguardanti la trasparenza amministrativa e il codice di comportamento vigente nell'ente</i></p> <p><i>c. verifica dell'attuazione delle prescrizioni contenute nel presente piano, nel piano della trasparenza e nel codice di comportamento</i></p> <p><i>d. predisposizione di eventuali proposte di integrazione delle prescrizioni contenute nei documenti richiamati nella lettera precedente</i></p> <p><i>e. partecipazione con il responsabile della prevenzione della corruzione per la definizione del piano di formazione e l'individuazione dei dipendenti a cui destinarlo</i></p> <p>f. individuazione di un responsabile all'interno della struttura che cui demandare gli adempimenti relativi alla trasparenza</p> <p>g. verificare con cadenza bimestrale tutti gli adempimenti relativi alla pubblicazione degli atti in amministrazione trasparente</p>	<p>Intero anno</p> <p>2022</p>	<p>31 dicembre di ogni anno</p>
<p><b>Revisione della spesa</b></p>	<p>Riduzione delle spese correnti rispetto al 2022 ed a seguire rispetto all'anno precedente per l'intero triennio in ossequio alla direttive della Corte dei Conti nonché del contenuto delle schede allegate al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione</p>	<p>Triennio 2022-2024</p>	<p>31 dicembre di ogni anno</p>

<p><b>Aggiornamento costante sito</b></p>	<p>Presentazione contenuti e aggiornamento del Sito internet del Comune e controllo sull'adempimento agli obblighi generali trasparenza.</p> <p>Trasmissione dati ai fini degli obblighi di trasparenza</p> <p>Implementazione contenuti sito web mediante integrazione sul sito delle informazioni relative alle tipologie di procedimento di ufficio, definendo il proprio campo di attività, a chi si rivolge, come opera e quali sono le proprie finalità, al fine di una migliore informazione alla cittadinanza delle procedure di competenza di ciascun ufficio.</p>	<p>Intero triennio 2022-2024</p>	<p>31 dicembre di ogni anno</p>
<p><b>Maggior diffusione dell'utilizzo della PEC nella corrispondenza tra pubbliche amministrazioni</b></p>	<p>Incremento dell'uso della Pec tra il Comune e le altre pubbliche Amministrazioni.</p> <p>Incremento dell'uso della Pec rispetto all'anno precedente con prevalenza delle comunicazioni via Pec su quelle cartacee (fax e raccomandate)</p> <p>Incremento utilizzo della Posta Elettronica certificata a fronte di una riduzione della carta ottenendo, in conformità al codice dell'amministrazione digitale, un maggiore utilizzo della posta certificata verso le pubbliche amministrazioni e privati, con conseguenti risparmi economici per spese postali, uso di carta, e con maggiore velocità delle comunicazioni e certezza della ricezione delle comunicazioni.</p>	<p>Intero anno 2022</p>	<p>31 dicembre</p>
<p><b>Dematerializzazione cartacea</b></p>	<p>Avviare e definire il processo di dematerializzazione finalizzato alla successiva implementazione della gestione informatica dei procedimenti necessario a migliorare l'efficienza interna, agevolare l'utenza esterna e contenere i costi favorendo l'adozione di procedure per ridurre progressivamente l'utilizzo di documentazione in forma cartacea.</p> <p>Implementare l'uso di strumenti di comunicazione telematica. Predisporre le Linee guida per la fascicolazione digitale al fine della conservazione e dell'accessibilità degli atti in formato digitale e in relazione ai servizi erogati all'utenza. Implementazione dotazione di firme digitale per la legalizzazione di documenti informatici e per la stipulazione dei contratti</p>	<p>2022</p>	<p>15 dicembre</p>

I suindicati obiettivi sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i Settori dell'Ente e ne sono titolari i Responsabili di Posizione Organizzativa ed i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo. I Responsabili di Posizione Organizzativa dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento dei presenti obiettivi.

## Presentazione del Piano.

### 1. Introduzione

Il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) è un documento gestionale che individua gli obiettivi ritenuti indispensabili alla realizzazione del programma di governo, e diventa strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'ente e della sua organizzazione in quanto definisce le attività da condurre nell'anno per il raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano individua nell'Ente, in ciascun responsabile di servizio e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

Il Piano delle performance è un documento di programmazione e comunicazione previsto dal decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, con la finalità di rendere partecipe la comunità degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo futuro garantendo trasparenza e ampia diffusione verso i cittadini.

Il Piano è un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati obiettivi ed indicatori, definendo quindi gli elementi fondamentali su cui basare poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Il Piano deve essere redatto in maniera da garantire i seguenti principi: qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rendicontazione della performance.

La qualità della rappresentazione della performance è data dall'adozione di un sistema di obiettivi che siano:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato;
- e) commisurati a valori di riferimento derivanti da standard nazionali o locali, nonché da comparazione con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze di produttività dell'amministrazione, ove possibile, al triennio precedente;
- g) correlati alla qualità e quantità delle risorse disponibili.

Il presente documento individua, quindi, nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale; è approvato annualmente dalla giunta, successivamente al bilancio di previsione, contiene gli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa e rappresenta il collegamento tra i livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono pertanto individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

**Al fine di articolare il ciclo di gestione della performance, quale valore del servizio pubblico reso dal comune di Vico Equense, si individuano gli obiettivi di sviluppo o miglioramento specifici con relativi indicatori, da declinare da parte dei titolari dei centri di responsabilità (P. O).**

**Tali priorità programmatiche e tali obiettivi costituiranno il centro del sistema di misurazione e valutazione delle performance, mediante l'applicazione di strumenti e di criteri di valutazione che possono consentire di pianificare, controllare e rendicontare al meglio l'azione amministrativa dell'ente.**

**Si tenga conto, in relazione alla tempistica dell'assegnazione del P.d.O, che l'attività in questione discende direttamente da note, atti deliberativi e provvedimenti ai quali si è tenuti a dare esecuzione nel normale ambito dei compiti di servizio.**

**Ciò premesso, nel dare atto che il presente piano in via sperimentale recepisce gli indirizzi già espressi dal Consiglio Comunale nel D.U.P. e dalla Giunta Comunale con singoli atti deliberativi per cui riveste anche carattere ricognitivo, esso formalizza gli obiettivi assegnati ai responsabili di p.o. con la precisazione che quanto in esso non contenuto si intende comunque integrato in maniera integrale e sostanziale da singoli atti e provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico dell'Ente.**

## **2. Processo di pianificazione e programmazione.**

L'insieme dei documenti di programmazione, con il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Vico Equense.

Il Piano esecutivo di gestione rappresenta il documento programmatico di maggiore rilevanza pratica; tende, infatti, ad organizzare la vita amministrativa delle diverse Aree funzionali, secondo indirizzi ed obiettivi espressi dalla Giunta Comunale in concertazione con i Responsabili dei Servizi e attraverso la mediazione ed il coordinamento del Segretario Comunale.

Tutti i soggetti protagonisti dell'attività della struttura comunale, così, sono in grado di focalizzare gli obiettivi verso cui tendere e programmare il proprio operato in funzione delle aspettative.

In questa ottica è stato elaborato il Piano degli Obiettivi, il Peg 2022-2024 per il Comune di Vico Equense, in funzione di una ottimizzazione dell'attività svolta dagli Uffici comunali e di un miglior controllo da parte degli amministratori sull'assolvimento delle aspettative e degli obiettivi dagli stessi individuati, salvo ulteriore progressiva individuazione degli indicatori che consentono, al termine di ogni anno, di misurare e valutare il livello raggiunto.

## **3. Principio di miglioramento continuo.**

Il presente documento è redatto tenendo conto dell'andamento degli uffici e degli obiettivi espressi dalla Giunta Comunale. Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e affinare progressivamente il sistema di raccolta e comunicazione dei dati della performance. Potranno essere rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità esterna. Pertanto, il Piano della Performance sarà rimodulato periodicamente, ove necessario.



#### 4. Il contesto

Il Comune di Vico Equense è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione Italiana e nel rispetto delle leggi statali. Assicura l'autogoverno della comunità che vive sul territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

Il Presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà predisposta nel 2023 a consuntivo del 2022) saranno comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma per la trasparenza e l'integrità approvato dal Comune. In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Servizio informare i propri collaboratori in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

In relazione a ciascun Servizio vengono individuati alcuni obiettivi specifici assegnati ai relativi responsabili, i quali a loro volta, provvederanno ad attribuirli ai dipendenti assegnati al loro Settore, organizzando il lavoro per il raggiungimento della performance dell'Ente.

Il documento gestionale che segue esplicita gli obiettivi strategici individuando in ciascun responsabile apicale (P.O.) e successivamente in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la loro attuazione.

Ogni programma è composto di un obiettivo e precisa le misure da conseguire, in modo tale da poterne determinare lo stato di avanzamento mediante un'azione di monitoraggio. Il grado di raggiungimento totale di tutti gli obiettivi rientrerà tra gli indici per la valutazione della performance del Comune di Vico Equense.

L'individuazione degli obiettivi è supportata da uno schema di rappresentazione idoneo a collegare i medesimi ai responsabili apicali (centri di responsabilità), così come definiti dalla struttura organizzativa del Comune di Vico Equense.

Tutta la documentazione dovrà corrispondere a criteri di pubblicità e comprensione, per consentire ai cittadini un controllo sull'uso delle risorse rispetto alle risorse e agli obiettivi e al grado di conseguimento dei risultati.

La fase dell'attività di gestione e di monitoraggio in corso di esercizio è conseguenza dell'approccio finalizzato alla misurazione della performance in un'ottica dinamica di prestazione dell'individuo come dell'intera struttura organizzativa in linea con quanto richiesto dal ciclo della performance.

Pertanto, il monitoraggio dovrà avvenire nel corso dell'intero periodo di applicazione, sia con riferimento ai risultati e comportamenti individuali sia con riferimento alla performance complessiva del comune.

La comunicazione delle performances individuali deve prevedere almeno un confronto intermedio tra l'OIV e ciascun responsabile apicale per comunicare il livello di performance misurata fino a quel momento. La misurazione e la valutazione della performance avverranno nel rispetto delle indicazioni e delle modalità definite dal relativo sistema di valutazione approvato dal Comune di Vico Equense in linea di massima come di seguito riportate:

Punteggio	Criterio di attribuzione	Raggiungimento obiettivi
1-4	Gravemente inadeguato.	Fino al 20%
5-8	Parzialmente inadeguato	Fino al 50%
9-12	Adeguatezza	Fino al 75%

13-16  
17-20

Prestazione rilevante  
Eccellente

Fino al 90%  
Fino al 100%

La **VOTAZIONE 1** è associata al mancato raggiungimento degli obiettivi o ad un grado di raggiungimento comunque inferiore al 20%.

La **VOTAZIONE 2** è associata ad un raggiungimento degli obiettivi compreso tra il 21% e il 50%.

La **VOTAZIONE 3** è associata ad un raggiungimento degli obiettivi compreso tra il 51% e il 75%.

La **VOTAZIONE 4** è associata ad un raggiungimento degli obiettivi compreso tra il 76% e il 90%.

La **VOTAZIONE 5** è associata ad un raggiungimento degli obiettivi compreso tra il 91% e il 100%.

#### **MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa concerne:

- l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi; - la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei responsabili di dipartimento/settore e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità sarà attuata dall'OIV sulla base delle LINEE GUIDA dallo stesso predisposte.

## PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024

### OBIETTIVI ED ATTIVITA' STRUTTURALI 2022-2024

INDICATORE DI RISULTATO/CONSEGUIMENTO:

- da 0 a 100%; in proporzione sup. 90% =100%

**STRUTTURA: SEGRETERIA - PERSONALE - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI ED AFFARI GENERALI – ECOLOGIA E AMBIENTE - C.U.C. – SERVIZI CIMITERIALI – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - TRASPARENZA**

**Responsabile: Segretario Comunale – Dott.ssa Deborah De Riso**

**RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE: quelle di cui al Bilancio di Previsione e conseguente P.E.G.**

#### OBIETTIVO 1

Pubblicazione piano anticorruzione aggiornato e programma trasparenza

#### Assolvimento attività istituzionali proprie dell'Ufficio affari generali

- Disporre la pubblicazione in “Amministrazione Trasparente” degli atti di competenza con **finalità** di trasparenza, procedere ad una ricognizione bimestrale della correttezza delle pubblicazioni degli atti di propria competenza;
- Utilizzo posta elettronica per invio documenti mensili. Incremento utilizzo posta elettronica certificata e invio delle pratiche dirette a enti pubblici tramite posta elettronica certificata con la finalità della riduzione dei consumi di carta, della riduzione dei tempi lavorativi;
- Stilare una disciplina univoca per le procedure relative alle assenze del personale, con la finalità di migliorare l'organizzazione dei servizi – rilevazione mensile delle ore in eccedenza o delle ore da recuperare per permessi- rilevazione ore straordinario autorizzato ecc.
- Inserimento e aggiornamento della modulistica del settore nel sito istituzionale;

- Assicurare l'apertura degli uffici aperti al pubblico in orario pomeridiano due volte alla settimana.
- Garantire il servizio di protocollo informatico e provvedere al suo aggiornamento per adempiere ad obblighi di legge;
- Predisporre e curare le procedure relative alla gestione dell'albo Pretorio informatizzato;
- Indizione concorsi programmati – assunzioni programmate mediante utilizzo di graduatorie anche di altri enti;
- Organizzazione del lavoro in presenza ed in smart working mediante turnazione ed in percentuali tali da non arrecare pregiudizio all'utenza (max 30% del personale in servizio in assenza di POLA).

Obiettivo strategico: Comunicazione: diffondere in modo rapido le informazioni utili ai cittadini – trasparenza – attuazione piano trasparenza				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
L'Amministrazione vicina ai cittadini	Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione – adempimenti amministrazione trasparenza.	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Media aggiornamenti mensili sito istituzionale: N. pubblicazioni sito istituzionale / N. mesi dell'anno			80	
Obiettivo strategico: segretario generale - controllo adempimenti trasparenza – tempestività pubblicazione atti - privacy			5	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Aggiornamento del Regolamento recante la disciplina degli uffici e dei servizi	Procedere ad una accurata analisi tecnica delle norme contenute nel Regolamento nella sua attuale formulazione in funzione di un aggiornamento mirato al recepimento delle nuove norme in materia di concorsi	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2022

Indicatori Performanti	target	raggiunto
Analisi norme e modalità operative di applicazione	1	
Approvazione delibera di giunta di modifica al Regolamento	1	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Garantire una gestione efficace ed efficiente ecostantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale in sinergia con l'ufficio ragioneria/ufficio stipendi.	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2022
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione della programmazione triennale del fabbisogno del personale ed attuazione degli obiettivi ivi previsti			Entro 31.12.2022	
Costituzione del fondo risorse decentrate personale non dirigente			Entro 31.12.2022	

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestire le risorse umane	Assunzioni come previste dal piano triennale del fabbisogno del personale 2022/2024	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2022
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Predisposizione dei bandi di concorso, fase istruttoria e presidenza delle commissioni di concorso			Entro 31.12.2022	

Peso Obiettivi:25

**Obiettivo strategico:** Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Predisposizione del Piano Anticorruzione e comunicazione dello stesso attraverso la nuova piattaforma di acquisizione ANAC	Procedere alla mappatura delle fasi dei processi interni all'Ente con il conseguente calcolo del grado di rischio per ciascun processo e con la definizione delle opportune misure preventive in base al livello di rischio calcolato. Conseguente aggiornamento del Piano Anticorruzione e comunicazione dello stesso attraverso la nuova piattaforma di acquisizione di ANAC	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	
Approvazione Piano Anticorruzione			1	
Pubblicazione Piano Anticorruzione secondo disposizioni ANAC			1	

Obiettivo strategico: segretario generale - controllo adempimenti trasparenza – tempestività pubblicazione atti - privacy				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Trasparenza e privacy – tutela del cittadino	Procedimento amministrativo – tutela della privacy – indicazioni su indicizzazione nei motori di ricerca – modalità operative di redazione atti amministrativi	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. indicazioni operative su applicazione norme trasparenza e privacy –			1	

Obiettivo strategico: contrattualizzazione rapporti giuridici tra ente e soggetti terzi				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Formalizzazione Contratti di appalto – compravendita – locazione – comodato-concessione	Predisposizione contratti all’esito delle procedure di gara/selezione dei contraenti da parte degli uffici	Sindaco Giuseppe Aiello	Deborah De Riso	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. contratti predisposti				

**Peso Obiettivi:45**

Obiettivo strategico: ecologia – tutela del territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del ciclo integrato dei rifiuti	Monitoraggio del quantitativo rifiuto differenziato Distribuzione kit per le unità produttive e per le famiglie	Vice Sindaco Benedetto Migliaccio	Deborah De Riso	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Numero controlli effettuati			10	
Numero kit distribuiti			10	

Obiettivo strategico: ecologia – tutela del territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del ciclo integrato dei rifiuti	Riduzione frazione umido Bonifica punti di conferimento nel centro cittadino	Vice Sindaco Benedetto Migliaccio	Deborah De Riso	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Numero controlli effettuati			10	

Obiettivo strategico: ecologia tutela del territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione del ciclo integrato dei rifiuti	Individuazione gestore per conferimento raccolta (plastic, carta, cartone ecc.)	Vice Sindaco Benedetto Migliaccio	Deborah De Riso	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. gare affidate			16	

Peso obiettivo: 30



**Assolvimento attività istituzionali proprie dell’Ufficio**

- Organizzazione di eventi e manifestazioni culturali di attrattività turistica e sostegno tecnico logistico agli eventi in genere che si tengono sul territorio;
- Attivazione e svolgimento procedure per l’approvvigionamento di beni, forniture e servizi nel rispetto del Dlgs 50/2016 e smi (con l’utilizzo del Mercato elettronico Consip, rispetto della rotazione negli affidamenti in economia, ecc) finalizzate al rafforzamento dell’immagine della città quale destinazione turistica e allo sviluppo delle aree e delle attività dedicate alla cultura e allo sport.
- Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge;
- Pubblicazione degli atti di competenza con finalità di trasparenza;
- Aggiornamento del portale turistico “govicoequense.it”, dell’APP turistica e degli altri strumenti per la comunicazione ufficiale turistica;
- Gestione dell’imposta di soggiorno;
- Inserimento e aggiornamento strutture ricettive sul portale regionale “turismo web” e sul portale “tourist tax” per la gestione dell’imposta di soggiorno in adempimento agli obblighi di legge;
- Gestione diretta della biblioteca, dei musei civici e degli impianti sportivi;
- Atti di concessione di occupazione suolo pubblico per attività commerciali;
- Partecipazione a misure di finanziamento e contributi pubblici e privati dei settori turismo e cultura.

<b>Obiettivo strategico: rafforzare l’immagine turistica e favorire l’incoming attraverso azioni di marketing , la realizzazione di eventi turistico-culturali -sportivi di qualità, azioni per il decoro urbano. Favorire l’inclusione e la coesione con le forze sociali e le istituzioni pubbliche e private.</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Social World Film Festival Programma Estate A Vico Programma l’Incanto del Natale Mostre di rilevanza internazionale	Organizzazione e support a manifestazioni culturali e sportive di attrattività turistica per tutte le fasce d’età, come da programmi approvati dalla Giunta Comunale  Partecipazione a bandi e misure di finanziamento pubbliche/private	Assessore Ciro Maffucci	Dott.ssa Luciana Coppola	2022

Eventi Patrocinati e supportati				
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. eventi programmati / realizzati/patrocinati			30	
Partecipazione a bandi e misure di finanziamento pubbliche/private			2	
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Sviluppo dell'offerta turistico-culturale attraverso strumenti e forme di collaborazione con le associazioni e le istituzioni del territorio	Mantenere alto il livello delle proposte culturali offerte , coinvolgendo altresì, quanto maggiormente possibile, le associazioni e le istituzioni presenti sul territorio nell'organizzazione di eventi.	Assessore Ciro Maffucci	Dott.ssa Luciana Coppola	2022-2024
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
% Grado di coinvolgimento associazioni - N. associazioni coinvolte / n. istituzioni coinvolte			80% - n. 20	

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Promozione del new brand e attività di marketing territoriale	Partecipazione alle fiere di settore, Sviluppo dell'APP turistica e del portale turistico Diffusione attraverso canali web (social media), t.o. e agenzie Campagne di promozione territorial Totem, e altri impianti promo-pubblicitari	Assessore Ciro Maffucci	Dott.ssa Luciana Coppola	2022/2024
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
% Visualizzazioni on line / arrive e presenze sul territorio (esclusi i periodi di restrizione per il contenimento epidemiologico)			+ 30%	

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
----------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------

<b>Abbellimenti e allestimenti urbani destinati al decoro e alla promozione turistica</b>	Abbellimenti floreali della città Affidamento servizio noleggio luminarie natalizie	Assessore Ciro Maffucci	Dott.ssa Luciana Coppola	2022/2024
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Aggiudicazioni effettuate servizi e forniture			5	

**Peso obiettivi: 50**

<b>Obiettivo strategico: Gestione di impianti sportivi e diffusione di una cultura dello sport, inclusiva e partecipativa, in stretta connessione con il mondo dell'educazione e delle associazioni.</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Gestione ottimale degli impianti sportivi – fruibilità maggior numero di utenti	Gestione del campo sportivo e del palazzetto dello sport, palestre - studiare eventuali progetti per rifacimento e miglioramento degli impianti sportivi – progettazione con il supporto dell'ufficio tecnico.  Omologazione campo sportivo  Agibilità per il pubblico del Palazzetto dello sport	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Luciana Coppola	2022-2023
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Numero autorizzazioni ad associazioni sportive			5	
Progetto presentato			1	

Obiettivo strategico: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione ottimale della Biblioteca e dei musei civici – fruibilità maggior numero di utenti	Ingressi e registrazione utenti Gestione e valorizzazione della Biblioteca per l'organizzazione dei servizi e delle iniziative finalizzati a promuovere le attività di lettura e di studio presso la cittadinanza. Digitalizzazione di parte del patrimonio librario antico. Partecipazione ai bandi. Eventi culturali, incontri e presentazioni. Promozione e valorizzazione dei musei civici attraverso l'apposizione di targhe con QR code e tour virtuale	Assessore Ciro Maffucci	Dott.ssa Luciana Coppola	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. Utenze- ingressi registrati			2000	
Partecipazione a bandi e misure di finanziamento pubbliche/private			8	

Obiettivo strategico: favorire l'aggregazione e l'associazionismo contrastare fenomeni di disagio giovanile				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Istituzione dell'osservatorio per le politiche giovanili	Costituzione commissione Incontri con associazioni e cittadini, on line e in presenza Sviluppo progetti Forum dei giovani	Assessore Federica Leone	Dott.ssa Luciana Coppola	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. Utenti coinvolti			100	

Obiettivo strategico: favorire l'aggregazione e l'associazionismo contrastare fenomeni di disagio giovanile				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Accertamento e recupero evasione tassa di soggiorno	Esternalizzazione della riscossione coattiva della tassa di soggiorno pregressa non versata dalle strutture ricettive presenti sul territorio	Assessore Federica Leone	Dott.ssa Luciana Coppola	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. affidamenti			1	

**Peso Obiettivi: 50**

**SETTORE: POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE**  
**Funzionario Responsabile: Ferdinando De Martino**

<b>Obiettivo strategico: il comune vicino alla popolazione</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Supporto/aiuti alle famiglie	Recapito medicine e spesa a domicilio – controllo effettivo bisogno conclamato per covid, organizzazione servizio di recapito generi alimentari ecc:	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. utenti serviti			26	

<b>Obiettivo strategico: Contenimento diffusione covid</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Supporto/aiuti alle famiglie	Predisposizione e installazione barriere per contenimento covid	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. strutture			11	

<b>Obiettivo strategico: Gestione patrimonio disponibile</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
<b>GESTIONE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO UBICATE SULLE STRADE DI PROPRIETA' COMUNALE</b>	Operazioni di scassetamento e conteggio monete, e versamento degli introiti presso la Tesoreria Comunale	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>

n. affidamenti	1	
----------------	---	--

Obiettivo strategico: Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Contrasto dell'illegalità	SEGNALAZIONI SERV. TERRITORIO	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. interventi			225	

Obiettivo strategico: Ordine Pubblico				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire la sicurezza del territorio	VERBALI AL CDS	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. contravvenzioni				

Peso obiettivi:35

Obiettivo strategico: Gestione patrimonio disponibile
---

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione e controllo del suolo comunale	RILASCIO NULLA OSTA OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. rilasci			7	

Obiettivo strategico: sicurezza e viabilità				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Transito sicuro	Adeguare la segnaletica stradale ed implementazione tutor per controllo velocità.	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Affidamento fornitura -			<b>Inizio lavori</b>	

Obiettivo strategico: Gestione patrimonio disponibile				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione e controllo del suolo comunale	Controllo pedisequo della stazione centrale della circumvesuviana Controllo dell'accesso alle spiagge	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. interventi			7	

Obiettivo strategico: Gestione patrimonio disponibile				
---	--	--	--	--



Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione e controllo del suolo comunale	Attività di controllo e sanzioni per garantire l'igiene urbana (deiezioni canine e cicche di sigarette)	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando de Martino	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. rilasci			7	

**Peso Obiettivo 35**

Obiettivo strategico: miglioramento della sosta				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Aree di sosta a pagamento	Modifica delle aree di sosta – individuazione nuovi stalli	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando De martino	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
N. stalli			11	

**Peso obiettivo:20**

Obiettivo strategico: miglioramento della sosta				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Potenziamento attività di controllo – controlli su attività produttive	Garantire un maggiore controllo notturno durante il periodo estivo alle spiagge e del centro cittadino Controllo sulle scia commercilai	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott. Ferdinando De Martino	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
n. s.c.i.a. controllate/n. controlli su attività produttive			9	

**Peso obiettivi:10**

**SETTORE: DATORE DI LAVORO E SICUREZZA – DEMANIO - URBANISTICA E PAESAGGIO -SUAP – INFORMATICA**

Responsabile: arch. Catello Arpino

Obiettivo strategico: SUAP - Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Adesione al portale "Impresainungiorno.gov" della Camera di Commercio di Napoli che consente una semplificazione delle procedure assicurando all'utente richiedente una risposta telematica unica e tempestiva in luogo di tutti gli uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche comunque coinvolte nel procedimento.	<p>Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici.</p> <p>In attuazione del piano di informatizzazione comunale relativo al triennio 2020-2023 assicurare il potenziamento dei più importanti processi di gestione e/o conservazione, intervenendo sui seguenti punti nodali: Estensione della conservazione sostitutiva dei documenti informatici dell'Ente; Sportello al cittadino on line per alcuni settori, con predisposizione modulistica e fruibilità attraverso il Sistema SPID; Carta d'identità elettronica; Formazione del documento nativo digitale, ormai la maggior parte dei documenti dell'ente nascono in format digitale, come richiesto dal CAD; Predisposizione ed approvazione del nuovo manuale di gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali in collaborazione con il responsabile dell'ufficio protocollo; predisposizione ed approvazione del registro dei trattamenti e dei relativi allegati; Continua manutenzione ed aggiornamento del sito per garantirne l'aderenza alle indicazioni dell'AGID.</p> <p>Nel prossimo triennio è previsto un consolidamento delle azioni già poste in essere mediante l'ampliamento ed il costante adeguamento normativo dello sportello on-line.</p> <p>Novità sarà l'introduzione della nuova agenda di prenotazione carte di identità e altri servizi anagrafe, stato civile. Ciò permetterà al cittadino una piattaforma di accesso ai servizi più semplice e semplificata con un ulteriore abbattimento dei tempi di attesa.</p>	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. % Procedimenti digitali introdotti - ricevimento e istruzione SCIA per apertura - variazione – cessazione – sub ingresso; classificazione alberghi, gestione attività extra-alberghiere, notifica sanitaria - autorizzazioni in deroga per trattenimenti – concessione occupazione suolo, rapporti con Enti terzi e forze dell'ordine, ecc			% 40	

<b>Obiettivo strategico:</b> valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio per rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle attività produttive				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Predisposizione degli atti, rapporti con le imprese e dei soggetti pubblici e privati.	Adeguamento del Siad (Strumento di Intervento per l'Apparato Distributivo) ai sensi del LR 21 aprile.  Regolamento esercizio commercio aree pubbliche, fiere e mercati.  Distretto del commercio ai sensi dell'art. 11 L.R. 7/2020  Partecipazione a bandi e misure di finanziamento pubbliche	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2022-2024
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Numero procedimenti</b>			<b>3</b>	

<b>Obiettivo strategico:</b> valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio per rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle attività produttive				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
"Sostegno alle attività produttive e commerciali. Contributo una tantum"	Misure di sostegno all'attività produttiva.	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Contributi erogati</b>			<b>200</b>	

**Peso Obiettivo: 35**

**Obiettivo strategico: governo del territorio e sviluppo**

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Regolamento regionale 13 settembre 2019, n. 7- adozione puc ed approvazione	Dotare l'ente di uno strumento di pianificazione attuativo che tenga conto dello sviluppo del territorio – compimento di tutti gli adempimenti propedeutici all'approvazione del puc	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2023
			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Conferimento incarico</b>			<b>1</b>	
<b>Adozione del PUC</b>			<b>Delibera di giunta comunale</b>	

Obiettivo strategico: tutela del paesaggio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Legge 42/2004 – LRC 13/2008	Contemperamento tra esigenze di sviluppo ed assetto territorial e tutela del paesaggio come bene della collettività	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>n. accertamenti compatibilità paesaggistica</b>			<b>5</b>	
<b>n. rilascio autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate</b>			<b>n. 8 ordinarie n. 4 semplificate</b>	

Peso Obiettivo 15

**Obiettivo strategico:** Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Supporto al Cittadino nel suo percorso di utente digitale	Negli accessi ai servizi verso la pubblica amministrazione al cittadino si richiede una identità digitale. A tale riguardo si pensa ad un vero e proprio sportello SPID finalizzato al supporto del cittadino nella richiesta e dotazione dell'identità digitale.	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2022/2024
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Attivazione nuovo sportello SPID			ATTIVAZIONE	

**Obiettivo strategico:** governo del territorio e tutela

Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
D.P.R. 380/2001 – L.R. 35/87 - applicazione	Tutela e salvaguardia del territorio – controllo realizzazione opera in difformità del titoli abilitanti	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2022
			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. Sopralluoghi			6	

Obiettivo strategico:governo del territorio e tutela				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
D.P.R. 380/2001 – L.R. 35/87 – applicazione	Tutela del territorio controllo opera realizzate sine titolo – attività di supporto organi giudiziari – relazioni tecniche di sopralluogo	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2022
			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. relazioni tecniche			7	

Peso obiettivo:35

Obiettivo strategico:governo del territorio e tutela				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
D.P.R. 380/2001 – L.R. 35/87 -	Tutela e salvaguardia del territorio – emissione provvedimenti di demolizione e ripristino	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2022
			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
N. ordinanze			6	

Obiettivo strategico:edilizia scolastica				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Miglioramento strutture scolastiche	Interventi di verifica sismica de le scuole	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Inizio attività di verifica antisismica sulle strutture scolastiche			<b>Relazione tecnica di sopralluogo</b>	
Conferimento incarico			<b>1</b>	

Obiettivo strategico:efficientamento struttura comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Immobilie uso abitativo proprietà comunale	Interventi di efficientamento	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	<b>2022</b>
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
N. interventi			<b>3</b>	
Relazione tecnica di sopralluogo			<b>1</b>	
Obiettivo strategico:tutela del territorio				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale



Ultimazione dei procedimenti	Gestione istanze di condono giacenti	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Rilascio provvedimenti di permesso in sanatoria o diniego			3	

<b>Obiettivo strategico: tutela del territorio</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Richieste integrazione istanze – istruttoria per ufficio paesaggio	Gestione istanze di condono giacenti - istruttoria per ufficio paesaggio – accelerazione delle pratiche di condono	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
n. istruttorie			6	

<b>Obiettivo strategico: Transizione al digitale</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>

Attuare la digitalizzazione dei processi	Il Piano Triennale per l'informatizzazione della Pubblica Amministrazione 2020 – 2022 si basa su un modello strategico che individua livelli verticali di servizi, dati, piattaforme ed infrastrutture. Tali servizi appoggiano su due livelli trasversali: interoperabilità e sicurezza informatica. Il piano triennale di informatizzazione dell'Ente dovrà recepire tale impostazione.	Vice Sindaco Benedetto migliaccio	Arch. Catello Arpino	2022/2024
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Fondo innovazione: SPID: abilitazione di servizi online all'accesso mediante SPID			Entro il 30/03/2022	
Sostituzione dei pc che non supportano il passaggio a Windows 10 o a nuovi software			Entro 31.12.2022	
Completamento informatizzazione per segnalazioni anonime piano anticorruzione			Entro il 31.12.2022	

<b>Obiettivo strategico: Valorizzazione beni del demanio marittimo nella diretta disponibilità</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Esternalizzazione delle concessioni demaniali nella titolarità del Sindaco	Realizzazione attività ed azioni finalizzate al conseguimento dell'obiettivo specifico	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Aggiudicazioni e/o affidamenti (sulla totalità)			<b>100</b>	

<b>Obiettivo strategico: Valorizzazione beni del demanio marittimo su scala territoriale ai fini della fruizione in sicurezza</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Banco di Santa Croce	Nomina commissione finanziamento	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2022

<b>Indicatori Performanti</b>	<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione specifico provvedimento ai fini della competente approvazione	1	

**Obiettivo strategico: Valorizzazione beni del demanio marittimo su scala territoriale ai fini della fruizione in sicurezza**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Spiagge	Redazione piano spiagge 2022	Assessore Federica Leone	Arch. Catello Arpino	2022

<b>Indicatori Performanti</b>	<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Predisposizione specifico provvedimento ai fini della competente approvazione	1	

**Obiettivo strategico: Valorizzazione beni del patrimonio comunale nella disponibilità**

<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Demanio stradale - Porzione della ex S.S. 145 Sorrentina nel tratto compreso tra il km. 13,270 e 15,300 – Valorizzazione e fruizione delle aree mediante esternalizzazione delle stesse ad altri soggetti	Realizzazione attività ed azioni finalizzate al conseguimento dell'obiettivo, con riferimento esclusivo alle porzioni comprese tra i capisaldi di inizio e fine svincolo di Pozzano e l'innescio varco di sicurezza Galleria S. Maria di Pozzano.	Assessore Roberta Barbieri	Arch. Catello Arpino	2022

<b>Indicatori Performanti</b>	<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Aggiudicazioni e/o affidamenti (sulla totalità)	100	

<b>Obiettivo strategico: Valorizzazione beni del patrimonio comunale nella disponibilità</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
<b>Miglio azzurro</b>	<b>Verifica e riposizionamento del miglio azzurro verso Seiano</b>	Assessore Roberta Barbieri	Arch. Catello Arpino	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Aggiudicazioni e/o affidamenti (sulla totalità)</b>			<b>100</b>	

**Peso Obiettivo:50**

SETTORE: UFFICIO EUROPA - UFFICIO INNOVAZIONE STRATEGIA (PNRR)-BANDIERA BLU

Funzionario Responsabile: Geom. Francesco Saverio Iovine

Obiettivo strategico: Attuazione FONDI SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europeo)				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Avvio attivazione linee di finanziamento legate ai fondi SIE	Realizzazione attività ed azioni finalizzate alla candidatura di interventi finanziabili nell'ambito dei fondi SIE	Sindaco Giuseppe Aiello	Geom. Francesco Saverio Iovine	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Candidature a finanziamento			5 (2022)	

Obiettivo strategico: Attuazione FONDI SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europeo)				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Bocchettoni località Faito	Affidamento e realizzazione impianto antincendio	Sindaco Giuseppe Aiello	Geom. Francesco Saverio Iovine	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Affidamento e realizzazione			1	

Obiettivo strategico: Attuazione FONDI PNRR (Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o di matrice statale, regionale e locale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
PISCINA COMUNALE	Progettazione definitiva	Sindaco Giuseppe Aiello	Geom. Francesco Saverio Iovine	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Progetto			1	

Obiettivo strategico: Attuazione FONDI PNRR (Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o di matrice statale, regionale e locale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
VIABILITA' ALTERNATIVA BORGIO SANTA	Affidamento lavori	Sindaco Giuseppe Aiello	Geom. Francesco Saverio Iovine	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Affidamento e realizzazione			1	

Obiettivo strategico: Attuazione FONDI PNRR (Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o di matrice statale, regionale e locale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
MIGLIORAMENTO DELLA ZONA – SVINCOLO VIA MURRANO	Affidamento lavori	Sindaco Giuseppe Aiello	Geom. Francesco Saverio Iovine	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Affidamento e realizzazione			1	

Obiettivo strategico: Attuazione FONDI PNRR (Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e/o di matrice statale, regionale e locale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Avvio attivazione linee di finanziamento legate al PNRR e/o di matrice statale, regionale e locale	Realizzazione attività ed azioni finalizzate alla candidatura di interventi finanziabili nell'ambito dei fondi PNRR e/o di matrice statale, regionale e locale	Sindaco Giuseppe Aiello	Geom. Francesco Saverio Iovine	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Candidature a finanziamento			12	

Peso obiettivo: 80

<b>Obiettivo strategico: Valorizzazione beni del demanio marittimo su scala territoriale ai fini della fruizione ed attrattività degli stessi</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
<b>Bandiera Blu</b>	<b>Realizzazione attività ed azioni finalizzate al conseguimento dell'obiettivo specifico</b>	Assessore Federica Leone	Geom. Francesco Saverio Iovine	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Conferimento riconoscimento titolo			1	

**Peso obiettivo: 20**

SETTORE: Servizio economico finanziario – tributi – personale (parte economica) – patrimonio – politiche sociali

Funzionario Responsabile: Dott. Raffaele Staiano

Obiettivo strategico: Alienazione beni del patrimonio comunale nella disponibilità				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Terreni – Alienazioni	Realizzazione attività ed azioni per avvio procedure di alienazione per i terreni in proprietà	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Provvedimenti di avvio delle procedure di alienazione terreni			3	

Obiettivo strategico: patrimonio comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
POGGIO BELVEDERE	Completamento procedura di trasformazione dei diritti di superficie	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2024
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Provvedimenti			10	

Obiettivo strategico: patrimonio comunale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
COOPERATIVE DOMUS E ULIVO	Recupero somme anticipate con ricorso al Fondo anticipazione liquidità	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2024
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Provvedimenti			1	

Peso obiettivo: 10



Obiettivo strategico: supporto categorie in difficoltà					
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
Progetto estivo	Organizzazione progetti utili per i minori fino ad 11 anni campi estivi luglio – Agosto - settembre 2022	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022	
<b>Indicatori Performanti</b>				<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>N. persone coinvolte</b>				10	
<b>N. iniziative attivate</b>				1	

Obiettivo strategico: servizi socio educativi per l'infanzia.					
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale	
interventi di realizzazione, ristrutturazione, adeguamento, ammodernamento e qualificazione di strutture/servizi educativi nell'ambito del sistema integrato regionale di educazione ed istruzione	Attivazione asilo nido presso la Fondazione Masturzi Ravel	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022	
<b>Indicatori Performanti</b>				<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Implementazione e gestione dell'asilo nido – attivazione – stipulazione convenzione				1	

Obiettivo strategico: misure di sostegno per iniziative sociali festività pasquali e natalizie				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Il Comune vicino alle famiglie	Erogazione contributi in favore delle famiglie meno abbienti	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Erogazione contributo			100	

Obiettivo strategico:				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Supporto alle famiglie in difficoltà	BUONI LIBRO ALUNNI IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Contributi erogati			100	

<b>Obiettivo strategico:</b> supporto categorie in difficoltà				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Supporto alle famiglie in difficoltà	Buoni Covid ordinanza protezione civile	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Contributi erogati			187	

<b>Obiettivo strategico:</b> supporto categorie in difficoltà				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Supporto alle famiglie in difficoltà	BUONI COVID PER LE FAMIGLIE IN DISAGIATE CONDIZIONI ECONOMICHE	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Contributi erogati			150	

Obiettivo strategico: supporto categorie in difficoltà				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
ASILO NIDO PIETRAPIANO	Nuove determinazioni	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
<b>Indicatori Performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Contributi erogati			10	

Peso Obiettivi:35

Obiettivo strategico:gestione finanziaria				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Veridicità del bilancio	Riaccertamento residui attivi e passivi	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Determina di accertamento			1	

Obiettivo strategico:gestione finanziaria				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Veridicità del bilancio	Approvazione Rendiconto di gestione	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Delibera di Consiglio			1	

**Peso obiettivo: 25**

<b>Obiettivo strategico:gestione finanziaria</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Salvaguardia degli equilibri	Assestamento e salvaguardia degli equilibri	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Delibera di consiglio</b>			<b>1</b>	

<b>Obiettivo strategico:gestione finanziaria</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Equilibrio di cassa	Garantire un saldo di cassa positiva ed una corretta gestione della cassa vincolata. Verifiche ordinarie e verifica straordinaria di cassa	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
<b>Determina di accertamento</b>			<b>1</b>	
<b>n.verifiche di cassa</b>			<b>4</b>	

**Peso obiettivo:20**

<b>Obiettivo strategico:gestione finanziaria</b>				
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>	<b>Orizzonte temporale</b>
Razionalizzazione e revisione delle partecipazioni pubbliche	Gestione e controllo delle partecipazioni in società controllate e/o partecipate dal comune	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022

	Target	raggiunto
Delibera di consiglio	1	

Obiettivo strategico: gestione finanziaria				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo	Analisi dei rischi e dei sistemi di prevenzione, individuando le soluzioni assicurative più complete per il Comune	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
			Target	raggiunto
n. affidamneti			1	

Peso obiettivo:20

Obiettivo strategico: Personale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Dotazione organica	Nuove assunzioni in seguito al superamento della regola del turn-over e di molti dipendenti andati in quiescenza	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
			Target	raggiunto
n.assunzioni			14	

Obiettivo strategico: Personale				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Rispetto limiti capacità assunzionali	Garanzia di sostenibilità delle spese per il personale e piano Triennale del fabbisogno del personale.	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
			Target	raggiunto

Delibera di giunta	3	
Delibera di Consiglio	1	

Peso obiettivo:15

Obiettivo strategico: tributi				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Rispetto scadenze ed adempimenti tributari – IMU – TARI – TRIBUTI MINORI	TARI – riscossione ordinaria a mezzo di predisposizione di lista di carico – incrocio con banche dati SISTER – SIATEL per emission avvisi accertamento con recupero evasione ed elusione – predisposizione del PEF in collaborazione con il servizio Ecologia IMU - riscossione ordinaria ed aggiornamento catasto con incrocio con banche dati SISTER – SIATEL per emission avvisi accertamento con recupero evasione ed elusione TRIBUTI MINORI – predisposizione regolamento Canone Unico con aggiornamento tariffe	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Raffaele Staiano	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
Delibera di giunta			3	
Delibera di Consiglio			1	

Peso obiettivo:20

SETTORE: servizio legale – contenzioso  
 Responsabile del servizio: Dott.ssa Emilia Dubbioso

Obiettivo strategico: Difesa e rappresentanza dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Difesa in sede giudiziale e stragiudiziale dell'Ente	Rappresentanza e difesa dell'Ente e dei suoi interessi nei giudizi civili e amministrativi per i contenziosi in essere e per quelli potenziali.	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Emilia Dubbioso	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
n. contenziosi			50	

Peso obiettivo: 40

Obiettivo strategico: Difesa e rappresentanza dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Gestione composizione bonaria liti pendenti e/o potenziali	Supporto all'amministrazione e agli uffici competenti per il raggiungimento di accordi transattivi attraverso valutazioni degli aspetti giuridici e di opportunità in ordine alla definizione bonaria di liti pendenti e/o potenziali	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Emilia Dubbioso	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
n. transazioni			3	

Peso obiettivo: 25

Obiettivo strategico: Difesa e rappresentanza dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Aggiornamenti normativi e giurisprudenziali d'interesse per i vari settori dell'Ente.	Ricerca e Condivisione di novità normative ed aggiornamenti giurisprudenziali di rilievo per lo svolgimento dell'ordinaria amministrazione dei vari settori dell'Ente.	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Emilia Dubbioso	2022
			<b>Target</b>	<b>raggiunto</b>
n. circolari condivise			200	



Peso obiettivo: 5

Obiettivo strategico: Difesa e rappresentanza dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio ed audit affari legali	Monitoraggio e valutazione del rischio relativamente al contenzioso in essere e supporto alla gestione del fondo rischi contenzioso	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Emilia Dubbioso	2022
n. contenziosi valutati			50	

Peso obiettivo:10

Obiettivo strategico: Difesa e rappresentanza dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Monitoraggio richieste risarcimento danni	Monitoraggio e istruttoria relativa alle richieste di risarcimento danni avanzate avverso l'Ente	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Emilia Dubbioso	2022
n. richieste risarcimento			30	

Obiettivo strategico: Difesa e rappresentanza dell'Ente				
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Convenzioni urbanistiche	Monitoraggio stato di attuazione convenzione urbanistiche sottoscritte dall'Ente	Sindaco Giuseppe Aiello	Dott.ssa Emilia Dubbioso	2022
n. convenzioni			10	

Peso obiettivo:20

**SETTORE: SERVIZIO DEMOGRAFICO – PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Responsabile del servizio: Dott. Giuseppe Flavio Esposito**

Obiettivo strategico: servizio pubblica istruzione				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Collaborare con le scuole presenti sul territorio	Fornitura alle scuole material igienizzante e di uso quotidiano – acquisto beni in uso per utente con disabilità	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Giuseppe Flavio Esposito	2022
Indicatori performanti			target	raggiunto
Acquisto beni			1	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Garantire la frequenza scolastica	Attivazione servizio trasporto scolastico – organizzazione Servizio articolato per prevenzione covid – trasporto per persone con disabilità – informatizzazione del servizio di trasporto, mensa e cedole scolastiche	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Giuseppe Flavio Esposito	2022
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Non interruzione del servizio salvo sospensione ex lege o per ordinanza			continuità	

Peso obiettivi:50

Obiettivo strategico: servizi demografici				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Gestione dell'anagrafe, dello stato civile, dell'elettorale, della leva militare e delle statistiche. Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali ed alla dematerializzazione completa delle liste elettorali. Implementazione e completamento dei servizi anagrafici da portala ANPR.	Assicurare tutti gli adempimenti che fanno capo al Sindaco quale ufficiale di Governo; - assicurare il servizio di rilascio certificazioni anagrafiche e dello Stato civile per il pubblico; - assicurare la collaborazione con altri servizi (polizia municipale, ufficio tributi, matrimoni, ecc.) per facilitare le attività istituzionali del Comune.	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Giuseppe Flavio Esposito	2022
Indicatori performanti			target	raggiunto
Miglioramento e garanzia del servizio			1	
Obiettivo operativo	Descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	Orizzonte temporale
Consultazioni referendarie	Referendum statale	Assessore Roberta Barbieri	Dott. Giuseppe Flavio Esposito	2022
Indicatori Performanti			target	raggiunto
Garantire il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali			continuità	

Peso obiettivi:50

**SETTORE: LAVORI PUBBLICI – PUBBLICA ILLUMINAZIONE- MANUTENZIONE E TERRITORIO**

**Responsabile del servizio: Ing. Giovanna Capuozzo**

Obiettivo strategico: Salvaguardia e manutenzione del territorio				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Gestione del verde pubblico	Cura, sistemazione e progettazione delle aree verdi, parchi e giardini	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2022
Salvaguardia e tutela dell'ambiente	Acqua, suolo, sottosuolo, aere, inquinamento atmosferico ed acustico	Sindaco Giuseppe Aiello	Ing. Giovanna Capuozzo	2022
Indicatori performanti			target	raggiunto
Progetti			1	
Peso obiettivi:35				

Obiettivo strategico: Manutenzione e territorio				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Monitoraggio costante del sistema stradale, di illuminazione pubblica, degli immobili	Interventi di manutenzione negli edifici di proprietà comunale e connessi interventi finalizzati al risparmio energetico, adeguamento degli impianti elettrici alle norme di sicurezza, al superamento delle barriere architettoniche, al rispetto delle norme di sicurezza degli impianti e degli edifici in genere .	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2022
Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio ed impiantistico comunale	Espletamento delle procedure di gara d'appalto per lavori – forniture – servizi di: noli a caldo – rimozione neve- segnaletica orizzontale – verticale – dossi – fornitura sale – materiali vari – opere da elettricista, imbianchino, idraulico, fabbro – lavori di manutenzione impianti – gestione C.T. – servizio derattizzazione – disinfestazione	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2022
Indicatori performanti			target	raggiunto
n. Interventi			5	

Obiettivo strategico: Manutenzione e territorio				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Arredo urbano e relativa progettazione e pianificazione	Interventi di manutenzione negli edifici di proprietà comunale e connessi interventi finalizzati al risparmio energetico, adeguamento degli impianti elettrici alle norme di sicurezza, al superamento delle barriere architettoniche, al rispetto delle norme di sicurezza degli impianti e degli edifici in genere.	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2022
Direzione e contabilizzazione opere pubbliche	Certificati di regolare esecuzione e collaudi	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2022
Indicatori performanti			target	raggiunto
n. provvedimenti			5	

Peso obiettivi:35

Obiettivo strategico: Manutenzione e territorio				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Arredo urbano e relativa progettazione e pianificazione	Gestione e controllo delle squadre interne di manutenzione stabili e manutenzione infrastrutture	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2022
Viabilità	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità rappezzati, asfaltatura, fossi e scoli, opere murarie, segnaletica stradale orizzontale e verticale, secondo le norme del codice della strada e della sicurezza stradale	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2022
Indicatori performanti			target	raggiunto
n. interventi			20	

Obiettivo strategico: Manutenzione e territorio				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Direzione e contabilizzazione opere pubbliche	Attività gestionale e/o amministrativa direttamente o indirettamente collegata alla manutenzione delle infrastrutture.	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2022
<b>Indicatori performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
Delibera di consiglio			1	

Obiettivo strategico: Manutenzione e territorio				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Via Ticciano	Lavori in corso – completamento dei lavori in fase di esecuzione	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2022
<b>Indicatori performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. interventi			1	

Obiettivo strategico: Manutenzione e territorio				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Montechiaro	Lavori in corso – completamento dei lavori in fase di esecuzione	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2024
<b>Indicatori performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. interventi			1	

Obiettivo strategico: Manutenzione e territorio				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Quartiere vescovado	Lavori in corso – completamento dei lavori in fase di esecuzione	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2024
<b>Indicatori performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. interventi			1	

Obiettivo strategico: Manutenzione e territorio				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Via san Francesco	Progettazione esecutiva	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2022
<b>Indicatori performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. interventi			1	

Obiettivo strategico: Manutenzione e territorio				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Via Raffaele Bosco	Rifacimento asfalto di alcuni tratti della via Raffaele Bosco	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2024
<b>Indicatori performanti</b>			<b>target</b>	<b>raggiunto</b>
n. interventi			1	

Obiettivo strategico: Manutenzione e territorio				
Obiettivo operativo	descrizione	Responsabile politico	Responsabile gestionale	
Fibra ottica	Posa in opera e completamento della fibra ottica	Assessore Luigi De Martino	Ing. Giovanna Capuozzo	2024
Indicatori performanti			target	raggiunto
n. interventi			1	

Peso obiettivi:30