

Allegato 1



# COMUNE DI ACQUAPPESA

(Provincia di Cosenza)

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024

Del. G.C. n. 91 del 29/11/2022

## PREMESSA

Il Comune di Acquappesa è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio nella Costituzione Italiana (art. 114). E' ente autonomo, con potestà statutaria, titolare di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale. Il Comune ha autonomia finanziaria di entrata e di spesa, ha risorse autonome, stabilisce e applica i tributi ed entrate proprie secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. Il Comune di Acquappesa rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo; concorre al raggiungimento degli obiettivi contenuti nei Piani e Programmi dello Stato e della Regione e provvede, per la propria competenza, alla loro attuazione.

Il Comune di Acquappesa ha meno di 5.000 abitanti, come definiti dall'art. 1, co. 2 della legge 6 ottobre 2017, n.158 e, pertanto, ai sensi dell'art. 169, comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si è avvalso della facoltà di non approvare il Piano esecutivo di Gestione (PEG), provvedendo alla rilevazione unitaria dei fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1bis del D. lgs. n. 267/2000.

Dato atto comunque che tale facoltà non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10 co 1 D. Lgs. n. 150/2009, espressamente destinato alla generalità delle pp.aa. e come tale, è necessario per l'ente dotarsi del Piano della Performance anche al fine di procedere alla successiva fase della distribuzione della retribuzione di risultato per Dirigenti/Responsabili/Dipendenti.

*Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta), ora recepito nel PIAO; si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.*

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: “il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è costituita”. In termini più immediati, la performance è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l'attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

L'individuazione degli obiettivi fissati dall'Amministrazione con l'approvazione del presente piano garantisce la possibilità (unitamente alla valutazione pienamente positiva della performance individuale) di erogazione del trattamento economico legato al risultato.

Il punto di partenza del processo di pianificazione strategica è costituito dal programma di mandato, che contiene le linee essenziali che dovranno guidare l'ente nelle successive scelte.

Dal programma di mandato sono state enucleate le linee strategiche di azione e i relativi obiettivi che sono stati poi inglobati e dettagliati in obiettivi strategici e operativi nel Documento Unico di programmazione 2022/2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 16/12/2022 e il Bilancio di previsione 2022/2024 approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 15 del 16/12/2022.

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare i seguenti **obiettivi generali e trasversali ai settori**:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;

Il Comune di Acquappesa con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 25.02.2021 in data 04/07/2018, esecutiva, ha dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente, per cui il piano della performance è stato formulato con riferimento al bilancio stabilmente riequilibrato approvato dal Ministero dell'Interno e dal Consiglio Comunale e al successivo bilancio di previsione 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 16/12/2022, con l'obiettivo prioritario di innescare un processo di miglioramento continuo delle strutture dell'Ente, individuando standards di efficienza amministrativa, intesa come costo per unità di servizio reso e recupero evasione tributaria e patrimoniale.

In particolare, il presente piano della performance si propone, oltre agli obiettivi generali enucleati sopra, di raggiungere i seguenti **obiettivi specifici**:

- Riscuotere le entrate proprie nell'esercizio in cui vengono pagate le relative spese;
- Garantire la capacità di pagamento delle spese ai fornitori entro i termini stabiliti;
- Rilevare l'entrata solo se si realizza nell'esercizio di riferimento. Quando l'entrata si riferisce alla riscossione di tributi comunali deve essere creato il fondo crediti di dubbia esigibilità per l'importo che si ritiene non certo nell'incasso;
- Giungere alla massima trasparenza interna ed esterna del ciclo di gestione della performance;
- Assicurare la crescita delle competenze professionali;
- Orientare la performance delle figure apicali e del restante personale al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi;

- Creare occasioni di confronto periodico e costruttivo tra valutato e valutatore, come momenti di crescita comune e per il miglioramento progressivo dell'organizzazione;
- Diffondere la cultura organizzativa fondata sulla logica della programmazione e del controllo costante degli obiettivi;
- Responsabilizzare i dipendenti che ricoprono i ruoli apicali in merito agli obiettivi assegnati dal vertice politico e promuovere la diffusione di una logica di confronto/verifica continuativa sul raggiungimento degli obiettivi programmati.

Ad ogni modo, occorre evidenziare che tutti i settori, anche per il corrente anno 2022, sono stati investiti da ulteriori e particolari processi, legati necessariamente alla emergenza epidemiologica da Covid 19 che ha caratterizzato e continua a segnare l'attività amministrativa del Comune di Acquappesa. L'emergenza sanitaria emersa a partire dall'inizio di marzo 2020 ha fatto emergere, con prepotenza, anche dal punto di vista specifico delle funzioni e dei servizi pubblici, scenari del tutto inediti, tali da soppiantare le ordinarie attese che la comunità amministrata vuol veder soddisfatta dall'ente pubblico. Sono emersi nuovi bisogni, nuove domande di servizi, non solo di presidio e di controllo del territorio, ma anche di supporto e sostegno. Conseguentemente anche la performance deve tener conto che il personale lavora in un contesto fortemente condizionato dall'emergenza e da uno scenario giuridico inevitabilmente complesso, determinato dal susseguirsi di interventi normativi, anche di diversa fonte.

## SETTORE I – AMMINISTRATIVO

### AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICI - ISTRUZIONE E WELFARE

Responsabile del settore **geom. Adriano Carrozzino**

Risorse umane assegnate

Marinello Franca	C2 -
Barbiero Anna	B2-
Abastante Maria A	A2-
Fratucci Rosetta	A2-
Cicerale Mirella	A1-

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Semplificazione attività amministrativa</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. Censire contenzioso in itinere attraverso una ricognizione degli incarichi legali conferiti	<b>5</b>	Avvio ricognizione entro il 31/12/22	Inesistenza fascicoli ricognitivi
2. predisposizione atti, avvio e gestione delle procedure di gara: - affidamento servizio gestione asilo comunale; - affidamento servizio di refezione scolastica; - affidamento servizio assistenza specialistica nelle scuole. - affidamento servizio trasporto scolastico.	<b>5</b>	Monitoraggio al 31/12/2022	Procedure già avviate.

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>digitalizzazione</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. transizione al digitale: sostenere il percorso di digitalizzazione dei processi in atto	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/22	
2. rafforzamento e diffusione competenze digitali attraverso partecipazione a corsi di formazione dedicati.	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/2022	

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Efficienza attività amministrativa</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1.supporto amministrativo/operativo all'attività del Consiglio e della Giunta.	<b>5</b>	31/12/2022	Attività già avviata.
2.supporto per lo svolgimento di attività a carattere generale previste dalla legge, dallo Statuto e dal regolamento.	<b>5</b>	31/12/2022	Attività già avviata.

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Qualità procedimenti e servizi</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. crescita competenze professionali degli operatori	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/22	Avvio.
2.gestione rapporti con l'utenza sia mediante rafforzamento servizi di front office che per via telematica	<b>5</b>	31/12/2022	Già in atto.

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Accessibilità digitale</b>	<b>15/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. potenziamento sito con attuazione obblighi D.lgs. n. 33/2013	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/22	Carenza nella pubblicazione su sezione A.T.
2.Predisposizione di una bozza di funzionigramma del settore da sottoporre all'attenzione dell'organo esecutivo.	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/2022	Carenza integrazione dell'organigramma

## SETTORE II – FINANZIARIO

Finanziario - Tributi – Economato - Personale

Responsabile del settore Rag. Giuseppe Gamba

Risorse umane assegnate

Daniele Giuseppina	D1-
Giuseppe Gamba	C4-
Alvaro Antonella	C2-
Occhiuzzi Mariateresa	C2-
Coma Carla	C1-

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Semplificazione attività amministrativa</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. ricognizione situazione tributi locali e avvio recupero (liste di carico, avvisi pagamento, accertamenti, ruoli coattivi) al fine di predisporre il FCDE	<b>5</b>	31/12/22	Avviato.
2. supporto per lo svolgimento di attività a carattere generale previste dalla legge, dallo Statuto e dal regolamento.	<b>5</b>	Monitoraggio al 31/12/2022	

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>digitalizzazione</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. transizione al digitale: sostenere il percorso di digitalizzazione dei processi in atto	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/22	
2. rafforzamento e diffusione competenze digitali attraverso partecipazione a corsi di formazione dedicati.	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/2022	

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Efficienza attività amministrativa</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. Recupero evasione – sgravi e rimborsi.	<b>5</b>	31/12/2022	Attività già avviata.
2. Capacità di pagamento delle spese ai fornitori entro i termini stabiliti e individuazione misure	<b>5</b>	Avvio al 31/12/2022	

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Qualità procedimenti e servizi</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. crescita competenze professionali degli operatori	<b>5</b>	31/12/22	Già in atto
2. Gestione rapporti con l'utenza sia front office che per via telematica	<b>5</b>	31/12/2022	Già in atto.

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Accessibilità digitale</b>	<b>15/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. potenziamento sito con attuazione obblighi D.lgs. n. 33/2013	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/22	Carenza nella pubblicazione su sezione A.T.
2. Predisposizione di una bozza di funzionigramma del settore da sottoporre all'attenzione dell'organo esecutivo.	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/2022	Carenza integrazione dell'organigramma



### **SETTORE III – TECNICO**

Settore Servizi Tecnici - LL.PP - Ambiente - Patrimonio e Contratti - Urbanistica - Edilizia privata -  
Demanio - Protezione Civile - Sicurezza sui luoghi di lavoro

Responsabile del settore Geom. Roberto Laino

Risorse umane assegnate

Laino Roberto	D6
Brusco Claudio	C1
Avolio Salvatore	B4
Mauro Luigi	B2
Cipolla Salvatore	A2
Cipolla Salvatore 58	A2
Avolio Umberto	A1
Pascariello Gianfranco	A1

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Semplificazione attività amministrativa</b>	<b>10</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. supporto agli uffici e agli organi comunali circa lo svolgimento di attività a carattere generale previste dalla legge, dallo Statuto e dal regolamento.	<b>5</b>	31/12/22	Avviato.
3. Ricognizione opere pubbliche ed elaborazione schede per cronoprogramma	<b>5</b>	Avvio al 31/12/2022	

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>digitalizzazione</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. transizione al digitale: sostenere il percorso di digitalizzazione dei processi in atto	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/22	
2.rafforzamento e diffusione competenze digitali attraverso partecipazione a corsi di formazione dedicati.	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/2022	

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Efficienza attività amministrativa</b>	<b>10</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. Ricognizione beni e predisposizione inventario	<b>5</b>	Avvio al 31/12/2022	Inesistenza
2. supporto per lo svolgimento di attività a carattere generale previste dalla legge, dallo Statuto e dal regolamento.	<b>5</b>	31/12/2022	Attività già avviata.

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Qualità procedimenti e servizi</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. crescita competenze professionali degli operatori	<b>5</b>	31/12/22	Già in atto
2. Predisposizione Piano annuale dei LL.PP. e Piano Triennale delle Opere pubbliche.	<b>5</b>	31/12/2022	Già in atto.

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Accessibilità digitale</b>	<b>15/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. potenziamento sito con attuazione obblighi D.lgs. n. 33/2013	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/22	Carenza nella pubblicazione su sezione A.T.
2. Predisposizione di una bozza di funzionigramma del settore da sottoporre all'attenzione dell'organo esecutivo.	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/2022	Carenza integrazione dell'organigramma

## SETTORE IV – VIGILANZA

### POLIZIA MUNICIPALE – VIABILITA'

Responsabile del settore **Mario Spadafora**

Risorse umane assegnate

Spadafora Mario	C6
-----------------	----

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Semplificazione attività amministrativa</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. ricognizione sanzioni amministrative e illeciti amministrativi, con contenzioso in essere, al fine di predisporre il FCDE	<b>5</b>	31/12/22	Avviato.
2. supporto per lo svolgimento di attività a carattere generale previste dalla legge, dallo Statuto e dal regolamento.	<b>5</b>	Monitoraggio al 31/12/2022	

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>digitalizzazione</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. transizione al digitale: sostenere il percorso di digitalizzazione dei processi in atto	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/22	
2. rafforzamento e diffusione competenze digitali attraverso partecipazione a corsi di formazione dedicati.	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/2022	

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Efficienza attività amministrativa</b>	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
3. Recupero evasione – sgravi e rimborsi.	<b>5</b>	31/12/2022	Attività già avviata.
2. supporto per lo svolgimento di	<b>5</b>	31/12/2022	Attività già

attività a carattere generale previste dalla legge, dallo Statuto e dal regolamento			avviata.
---	--	--	----------

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
Qualità procedimenti e servizi	<b>10/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. crescita competenze professionali degli operatori	<b>5</b>	31/12/22	Già in atto
4. Gestione rapporti con l'utenza sia front office che per via telematica	<b>5</b>	31/12/2022	Già in atto.

**Peso 20/100**

<b>OBIETTIVO GENERALE</b>	<b>PESO</b>		
<b>Accessibilità digitale</b>	<b>15/100</b>		
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>PESO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>BASE</b>
1. potenziamento sito con attuazione obblighi D.lgs. n. 33/2013	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/22	Carenza nella pubblicazione su sezione A.T.
2. Predisposizione di una bozza di funzionigramma del settore da sottoporre all'attenzione dell'organo esecutivo.	<b>5</b>	Avvio entro il 31/12/2022	Carenza integrazione dell'organigramma