



COMUNE DI ACQUAPPESA

(Provincia di Cosenza)

Piazza Municipio, 1 – 87020 Acquappesa (CS) - Telefono 0982 91163 – Fax 0982 971402
Codice Fiscale e Partita IVA 86000150788 – Codice Catastale A041 – Codice Univoco Fatturazione UFY666
mail certificata protocollo.acquappesa@asmepec.it mail ordinaria comune.acquappesa@libero.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.

06

DEL

04/03/2022

OGGETTO:

Atto di organizzazione per la ridefinizione della macrostruttura organizzativa del Comune di Acquappesa, per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa e la mobilità intersettoriale

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, il giorno **QUATTRO** del mese di **MARZO**, alle ore 12:30 in modalità videoconferenza, convocata nelle forme di legge, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

N.ro	Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
1	Francesco TRIPICCHIO	Sindaco	X	
2	Massimiliano DE CARO	Vice Sindaco	X	
3	Giuseppe SPANÒ	Assessore	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Pietro MANNA, con funzioni consultive, di referenza e di assistenza (articolo 97 comma 4 TUEL)

Presiede il Sindaco Dott. Ing. Francesco TRIPICCHIO, il quale, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

che l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. 267/2000 e dal D. Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;

che, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 5 dicembre 2016, veniva approvata la macrostruttura organizzativa del Comune di Acquappesa, per realizzare un assetto che rispondesse ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo secondo criteri di flessibilità e funzionalità;

Dato atto che l'Organo Esecutivo del Comune di Acquappesa, nella riunione di Giunta Municipale del 10 febbraio 2022, ha valutato l'opzione di una ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente, con l'obiettivo di razionalizzarne gli assetti, in conformità alle disposizioni normative e contrattuali disciplinanti la materia, anche al fine di valorizzare al meglio le unità di personale in servizio, mediante processi di mobilità interna;

Ravvisata pertanto la necessità di intervenire sull'articolazione organizzativa esistente, al fine di prevedere la corretta attribuzione funzionale dei servizi e dei procedimenti amministrativi, mediante la ridefinizione della macrostruttura e dell'organigramma, per adeguarlo alle esigenze operative e funzionali del Comune;

Precisato che la ridefinizione degli assetti organizzativi dell'Ente rientra fra le competenze della Giunta Comunale, configurandosi come atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D. Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

Rilevato, al riguardo, che il Segretario Generale, in conformità agli indirizzi impartiti, ha predisposto un documento di sintesi della macrostruttura organizzativa, per come ridefinito secondo le indicazioni dell'Organo Esecutivo (Organigramma allegato A alla presente Deliberazione);

Dato atto che la macrostruttura organizzativa del Comune di Acquappesa, per come ridefinita in relazione agli obiettivi ed alle priorità fissate dell'Organo Esecutivo, prevede la riconferma dell'assetto organizzativo, con articolazione in n. 4 (quattro) Settori, come di seguito stabilito:

Settore 1 – Amministrativo

Settore 2 – Finanziario

Settore 3 – Tecnico

Settore 4 – Vigilanza

Precisato che, in relazione alla ridefinizione della macrostruttura comunale di cui alla presente Deliberazione, l'Organo Esecutivo ha inteso definire una regolamentazione organizzativa di dettaglio, secondo le direttrici operative di seguito indicate:

il conferimento della responsabilità dei Settori è demandata al Sindaco, che vi provvede con proprio decreto, attribuendo la titolarità di posizione organizzativa secondo le regole ed i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative approvato con il presente atto deliberativo, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 267/00, che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza ad adottare e modificare i regolamenti di organizzazione;

la macrostruttura organizzativa del Comune di Acquappesa, per come ridefinita con il presente atto, non contempla la previsione di Aree od entità organizzative in posizione di autonomia rispetto alle altre strutture organizzative in quanto poste sotto la diretta ed esclusiva direzione del Sindaco;

l'articolazione in n. 4 (quattro) Settori è completata dall'individuazione di n. 16 (sedici) Servizi, per come specificato nell'Organigramma allegato A alla presente Deliberazione, attesa l'opportunità che determinate attività, procedimenti o compiti d'istituto debbano necessariamente fare riferimento a specifici "uffici", a prescindere dalla materiale sussistenza di unità attualmente assegnate, la cui titolarità può pertanto permanere ad interim in capo al Responsabile di P.O oppure essere attribuita ad un Responsabile di Procedimento, sussistendone i presupposti per la tipologia delle attività esercitate;

la nuova macrostruttura del Comune di Acquappesa, in difformità dalla previgente Deliberazione di G.M n. 106/2016, prevede un assetto organizzativo finalizzato ad assicurare una diversa distribuzione dei servizi finalizzati allo svolgimento delle attività, dei procedimenti e dei compiti d'istituto del Comune in materia di attività produttive, con la previsione di mobilità intersettoriale e di una nuova articolazione dei settori 1 e 2. La suddivisione di compiti e fra i due settori, in ogni caso, lascia impregiudicata la possibilità di un'ampia intercambiabilità e sostituibilità di funzioni tra servizi e uffici, così da prospettare un impiego più utile del personale per una maggiore efficienza ed efficacia nell'esercizio delle funzioni di competenza e nell'attuazione dei programmi dell'Ente;

Ritenuto dover procedere all'approvazione della macrostruttura per come sopra descritta, all'approvazione dei criteri di pesatura delle posizioni organizzative ed alla ridefinizione dei servizi per come innanzi descritto, al fine di rappresentare le esigenze dell'Ente, con una più efficiente ripartizione a livello di strutture intermedie;

Dato atto altresì che, in relazione al numero di posizioni organizzative previste, vengono pienamente rispettati i limiti di cui all'art. 23 comma 21 DLgs n. 75/2017, in termini economico-finanziari;

Visto il CCNL 2016/2018 Funzioni Locali sottoscritto dall'ARAN e Organizzazioni Sindacali il 21/05/2018 ed in particolare gli artt. 13, 14, 15 e 18 che disciplinano gli incarichi di P.O;

Visto l' art. 48, comma 3, del D. Lgs. 267/00, in virtù del quale compete alla Giunta comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisiti, ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile,

Con voti unanimi

DELIBERA

per le motivazioni riportate in parte narrativa, che qui di seguito si intendono integralmente richiamate,

1. Di procedere alla rimodulazione della macrostruttura organizzativa del Comune di Acquappesa, come da Organigramma allegato A) alla presente Deliberazione, predisposto e redatto dal Segretario Generale in base agli indirizzi impartiti dall'Organo Esecutivo;

2. Di stabilire che, in relazione all'Organigramma allegato A), viene individuato un numero di 4 (quattro) Posizioni Organizzative, corrispondente ai Settori della macrostruttura, articolati secondo le priorità fissate dell'Organo Esecutivo, per come di segue:

Settore 1 – Amministrativo

Settore 2 – Finanziario

Settore 3 – Tecnico

Settore 4 – Vigilanza

3. Di dare atto che l'articolazione in Settori è completata dall'individuazione di n. 16 (sedici) Servizi, per come specificato nell'Organigramma Allegato A) alla presente Deliberazione, quali unità organizzative per la gestione di attività e procedimenti omogenei, a prescindere dalla materiale sussistenza di unità attualmente assegnate e con titolarità che può permanere ad interim in capo al Responsabile di P.O ovvero essere attribuita ad un Responsabile di Procedimento, sussistendone i presupposti in relazione alla tipologia delle attività esercitate;

4. Di precisare che la ridefinizione dei Settori e dei servizi, costituendo atto di macro organizzazione, integra e/o modifica e specifica la regolamentazione degli uffici e dei servizi, compreso per i carichi di lavoro, le funzioni ed i processi interni di riordino, razionalizzazione e potenziamento dei settori, in un'ottica di intercambiabilità di compiti e funzioni per il perseguimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

5. Di dare atto che il conferimento della titolarità e della responsabilità dei Settori è demandata al Sindaco, che vi provvede con proprio decreto, con attribuzione della titolarità di posizione organizzativa in conformità ai contenuti del documento Allegato B) al presente atto, denominato "Criteri per la graduazione e pesatura delle posizioni organizzative", ai fini della determinazione della retribuzione di posizione;

5. Di dare atto che, nell'Organigramma allegato A alla presente Deliberazione, le dotazioni di personale dei Settori sono fissate tenendo

conto delle procedure di reclutamento già definite in conformità al PTFP 2021-2023, secondo la distribuzione ed i contingenti di seguito indicati:

Settore 1 "Amministrativo" - Unità di personale in dotazione:

N. 2 istruttori amministrativi Cat. C

N. 1 collaboratore amministrativo Cat. B

N. 3 Esecutori Cat. A

Settore 2 "Finanziario" - Unità di personale in dotazione:

N. 1 istruttore direttivo Cat. D

N. 4 istruttori amministrativi/contabili Cat. C

Settore 3 "Tecnico" - Unità di personale in dotazione:

N. 1 istruttore direttivo Cat. D

N. 1 istruttore tecnico Cat. C

N. 2 collaboratore tecnico Cat. B

N. 5 Esecutori Cat. A

Settore 4 "Vigilanza" - Unità di personale in dotazione:

N. 1 istruttore di vigilanza Cat. C

6. Di dare atto che, in relazione ai sopraindicati contingenti di personale per come distribuiti nei Settori di riferimento, con la presente Deliberazione si adotta specifico atto di micro-organizzazione di competenza dell'Organo Esecutivo ex art. 48 D.lgs 267/2000, attraverso un percorso condiviso di mobilità intersettoriale del personale, per come segue:

Unità	Settore di provenienza	Settore e Servizio di destinazione
N. 1 Istruttore direttivo Cat. D Daniele Giuseppina	Settore Vigilanza	Settore Finanziario Servizio SUAP

7. Di dare atto che, in relazione al numero ed al costo annuo delle posizioni organizzative previste, vengono pienamente rispettati i limiti di cui all'art. 23 comma 21 DLgs n. 75/2017, in termini economico-finanziari, con un risparmio di spesa rispetto al costo complessivo delle P.O nell'esercizio 2021;

8. Di trasmettere la presente Deliberazione alle strutture interessate, alle OO.SS e di assicurarvi la prevista pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio informatico del Comune di Acquappesa;

9. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERI

Vista la delibera avente per oggetto:

OGGETTO:	Atto di organizzazione per la ridefinizione della macrostruttura organizzativa del Comune di Acquappesa, per la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa e la mobilità intersettoriale
----------	---

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000,

Il Responsabile del Settore Amministrativo
f.to Dott. Massimiliano DE CARO

UFFICIO TECNICO

Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000,

Il Responsabile del Settore Tecnico
Geom. Roberto LAINO

UFFICIO RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000,

Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Giuseppe GAMBÀ

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000,

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale
Dott. Mario SPADAFORA

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta in oggetto indicata;
Visti i pareri favorevoli dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D. Lgs n° 267/00;
Ad Unanimità di voti;

DELIBERA

Di approvare la proposta della Giunta riportata in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e qui s'intende espressamente richiamata, confermata e trascritta.

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente, con votazione unanime, riscontra l'urgenza di provvedere in merito, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4' del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000

La presente deliberazione viene letta approvata e sottoscritta

*Il Segretario Comunale
f.to Avv. Pietro MANNA*

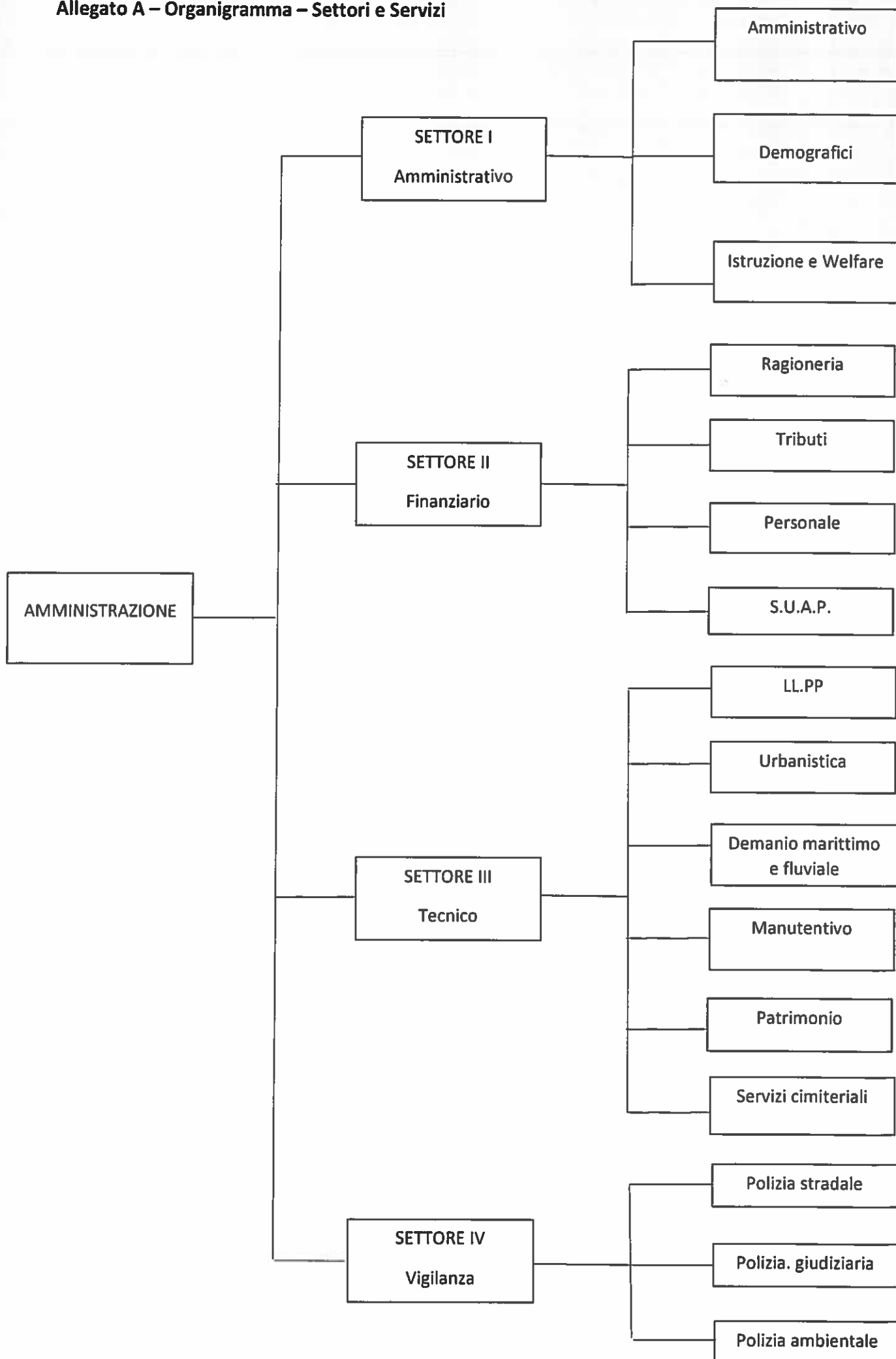
*Il Sindaco
f.to Ing. Francesco TRIPICCHIO*

Gli Assessori:

*f.to Dott. Massimiliano DE
CARO*

f.to Giuseppe SPANÒ

Allegato A – Organigramma – Settori e Servizi



Allegato B) - Criteri per la graduazione e pesatura delle posizioni organizzative

Premessa

Nell'ambito della struttura organizzativa del Comune di Acquappesa, sono istituite posizioni di lavoro per l'esercizio di funzioni di direzione di unità organizzative (Settori), caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

All'incarico della responsabilità di settore compete una retribuzione di posizione determinata secondo i criteri definiti dalla metodologia prevista nel presente Regolamento, in attuazione degli artt. 13, 14, 15 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018.

Possono essere incaricati della titolarità posizione esclusivamente i dipendenti che appartengano alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali e alle condizioni ivi indicate

Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, fatti salvi i compensi aggiuntivi di cui all'art. 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018. Gli importi corrispondono ai valori stabiliti dal CCNL. L'attribuzione dell'importo della retribuzione di posizione avviene secondo le modalità di graduazione, stabilite nel presente documento-

Criteri per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione

La graduazione della retribuzione di posizione per i titolari di P.O è determinata in relazione ai seguenti parametri:

Parametri	Variabili	Indicatori	Punteggio disponibile	Punteggio attribuito
Strategicità della posizione Punti 25	Nessuna	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nella R.P.P e nel P.E.G.	0 - 25	
Livello di responsabilità Punti 30	Responsabilità giuridica	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0 - 10	
	Responsabilità organizzativa	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	0 - 10	
	Responsabilità economica	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0 - 10	
Complessità della Struttura organizzativa Punti 30	Articolazione attività gestite	Quantità Elevata di attività Omogenee	4	
		Quantità Media di attività Omogenee	6	
		Quantità Minima di attività Omogenee	10	
	Sistema normativo di riferimento	Non Complesso	0	
		Complesso	4	
	Complessità attività	Atti Ripetitivi	4	
		Atti Parzialmente Ripetitivi	7	
		Atti Non Ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente Interni	2	
Sia Interni che Esterni		4		
Prevalentemente Esterni		6		
Professionalità richiesta Punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		15	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		10	
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		5	
TOTALE			100	

Negli atti di conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa è stabilito il compenso della retribuzione di posizione attribuito, mediante la compilazione di una scheda di pesatura, in base ai criteri ed ai parametri criteri stabiliti nel presente documento.

Il compenso è determinato in relazione al punteggio ottenuto dal titolare di Posizione Organizzativa nella scheda di pesatura, cui corrisponde l'indennità di posizione secondo le fasce di compenso di cui alla seguente tabella:

<i>Punteggi per graduazione P.O di Cat D.</i>	<i>Importi P.O di Cat D.</i>	<i>Punteggi per graduazione P.O di Cat C.</i>	<i>Importi P.O di Cat C.</i>
<i>Da 95 punti a 100 punti</i>	€ 16.000	<i>Da 95 punti a 100 punti</i>	€ 9.500
<i>Da 90 punti a 94 punti</i>	€ 15.000	<i>Da 90 punti a 94 punti</i>	€ 9.000
<i>Da 85 punti a 89 punti</i>	€ 14.000	<i>Da 85 punti a 89 punti</i>	€ 8.500
<i>Da 80 punti a 84 punti</i>	€ 13.000	<i>Da 80 punti a 84 punti</i>	€ 8.000
<i>Da 75 punti a 79 punti</i>	€ 12.000	<i>Da 75 punti a 79 punti</i>	€ 7.500
<i>Da 70 punti a 74 punti</i>	€ 11.000	<i>Da 70 punti a 74 punti</i>	€ 7.000
<i>Da 65 punti a 69 punti</i>	€ 10.000	<i>Da 65 punti a 69 punti</i>	€ 6.500
<i>Da 60 punti a 64 punti</i>	€ 9.000	<i>Da 60 punti a 64 punti</i>	€ 6.000
<i>Da 55 punti a 59 punti</i>	€ 8.000	<i>Da 55 punti a 59 punti</i>	€ 5.500
<i>Da 50 punti a 54 punti</i>	€ 7.000	<i>Da 50 punti a 54 punti</i>	€ 5.000
<i>Da 45 punti a 49 punti</i>	€ 6.000	<i>Da 45 punti a 49 punti</i>	€ 4.500
<i>Da 40 punti a 44 punti</i>	€ 5.000	<i>Da 40 punti a 44 punti</i>	€ 4.000

Nel caso di conferimento di incarico di titolare di Posizione Organizzativa ad interim per ulteriori Settori con vacanza di organico, il compenso determinato secondo il presente documento è incrementato del 10%.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Numero Registro delle Pubblicazioni __297__

Si attesta che copia della deliberazione è stata affissa all'Albo pretorio il giorno __07/03/2022__ e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Acquappesa, li __07/03/2022__

Responsabile di procedimento
Franca Manno



Il Responsabile del Servizio
Amministrativo
Dott. Massimiliano DE CARO

ESECUTIVITA' ATTO

Si dichiara che la presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000:

poiché dichiarata immediatamente eseguibile;

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione;

Acquappesa, li __07/03/2022__

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Pietro MANNA

COPIA CONFORME ATTO

Si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale depositata in atti.

Acquappesa, li 07/03/2022__

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Pietro MANNA

INFORMATIVA ARTICOLO 35, COMMA 1, LETTERA H, DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione, ovvero, ricorso Straordinario al Capo dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni dalla pubblicazione.