



# COMUNE DI ACQUAPPESA

(Prov. Di Cosenza)

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

N. <u>106</u> del Reg.	<b>Riorganizzazione degli Uffici e dei Servizi.</b>
Del <u>05-12-16</u>	

L'anno duemilasedici il giorno CINQUE del mese di DICEMBRE alle 16,00 ore  
nella Sede Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta  
Comunale nelle persone dei Sigg.ri:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1)	Giorgio Maritato	Sindaco	x	
2)	Giuseppe Spanò	Assessore	x	
3)	Michele Borrelli	Assessore	x	

**Partecipa** alla seduta, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, il Segretario Comunale  
dr Attilio Domanico;

**Assume** la Presidenza il Sindaco, Sig. Giorgio Maritato, il quale dopo il riscontro del numero  
legale dei presenti, invita alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto:

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- Che il Comune ispira la propria azione nel campo dell'organizzazione degli uffici e del personale ai principi di buon andamento, imparzialità, economicità, trasparenza, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa;
- Che, ai sensi dell'art. 2 del D.lgs. 165/01, le amministrazioni pubbliche, in quanto titolari dei poteri di organizzazione delle proprie strutture, s'ispirano ai criteri di funzionalità e ampia flessibilità;
- Che ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 165/01, comma 1: *"Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa"*; comma 2: *"Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'art. 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*;

RIELEVATO che, per gli effetti delle procedure selettive di cui alle delibere di G.C. n. 80/2016 e 92/2016, finalizzate a colmare le deficienze organiche del Settore Finanziario, si rende necessario, nell'ottica di una migliore efficacia dell'azione amm/va, procedere al parziale riassetto dei servizi;

### CONSIDERATO:

- Che la dotazione Organica, riferita al personale a tempo indeterminato, proiettata alla data del 01.12.2016 si compone di n. 13 unità ripartite su quattro macroaree così suddivise:
  - 1) SETTORE AMMINISTRATIVO - (n. 04 unità);
  - 2) SETTORE FINANZIARIO - (n. 02 unità);
  - 3) SETTORE TECNICO - (n. 04 unità);
  - 4) SETTORE VIGILANZA - (n. 03 unità);
- Che, in rapporto al personale assegnato, ed al fine di garantire continuità nell'azione amm/va, si intende così rideterminare i servizi:

#### **SETTORE PRIMO (AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI)**

Archivio - Protocollo - Servizi di Segreteria - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Gestione ferie e congedi del personale - Attività Produttive (Piattaforma S.U.A.P.) - Albo Pretorio - Notifiche - Contenzioso - Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Gestione sito informatico Istituzionale e Servizi Internet - Trasparenza - Legalità e Anticorruzione - Stato Civile - Anagrafe - Leva - Elettorale - Statistica;

#### **SETTORE SECONDO (FINANZIARIO)**

Bilancio previsionale e consuntivo; Patrimonio; Gestione economica, giuridica, previdenziale, e pensionistica del personale; Pubblicità, TOSAP, Tributi, Ruoli e Riscossioni; Servizio economato; Servizi contabili;

## SETTORE TERZO (TECNICO)

Lavori pubblici - Servizio Tecnico Manutentivo - Rifiuti solidi Urbani - Servizio idrico e Pubblica Illuminazione - Edilizia privata - Autoparco - Protezione civile - Cimitero - Igiene e Sanità - Demanio.

## SETTORE QUARTO (VIGILANZA)

Vigilanza Stradale - Pubblica Sicurezza - Polizia Giudiziaria e Mortuaria - Canile - Segnaletica stradale - Annona - riscossione TOSAP fiere e mercati;

**CONSIDERATO**, altresì, sia al fine di garantire efficienza e continuità nei servizi innovativi di natura telematica che l'Amm/ne C.le è tenuta ad erogare, sia per le intervenute prescrizioni sanitarie che a tutela della propria salute ne limitano l'impiego, si rende necessario, destinare l'Unità assunta dall'Ente in ossequio alla Legge 12.03.1999, n. 68, - Sig. Avolio Salvatore, a funzioni prettamente amministrative;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 03 del 13.01.2010, con la quale il Sig. Avolio Salvatore veniva già chiamato a coadiuvare l'Ufficio tributi nella fase di avvio del progetto di recupero evasione tributaria;

**VISTE**, altresì, le delibere di G.C. n. 48 del 06.06.2016 e n. 82 del 12.09.2016, con le quali venivano affidate al predetto dipendente, in rapporto alle provate attitudini informatiche, rispettivamente la gestione dell'applicativo WEB MUNICIPIUM e la responsabilità gestionale delle apparecchiature per videoconferenze affidate in comodato dalla Regione Calabria (Co. Re. Com.) per la gestione delle contenzioso in materia di telecomunicazioni;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato con atto di G.C. n. 77/11.05.2000;

**VISTO** il d.lgs n. 267/18.08.2000 T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali;

**CON** votazione unanime espressa nei modi di legge;

## DELIBERA

- 1) **Di** approvare la narrativa, che qui si abbia integralmente per ripetuta e trascritta;
- 2) **Di** così organizzare, ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, la struttura operativa dell'Ente:

### a) **SETTORE PRIMO (AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI):**

Archivio - Protocollo - Servizi di Segreteria - Ufficio Relazioni con il Pubblico - Gestione ferie e congedi del personale - Attività Produttive (Piattaforma S.U.A.P.) - Albo Pretorio - Notifiche - Contenzioso - Pubblica Istruzione - Servizi Sociali - Gestione sito informatico Istituzionale e Servizi Internet - Trasparenza - Legalità e Anticorruzione - Stato Civile - Anagrafe - Leva - Elettorale - Statistica;

**b) SETTORE SECONDO (FINANZIARIO):**

Bilancio previsionale e consuntivo; Patrimonio; Gestione economica, giuridica, previdenziale, e pensionistica del personale; Pubblicità, TOSAP, Tributi, Ruoli e Riscossioni; Servizio economato; Servizi contabili;

**c) SETTORE TERZO (TECNICO):**

Lavori pubblici - Servizio Tecnico Manutentivo - Rifiuti solidi Urbani - Servizio idrico e Pubblica Illuminazione - Edilizia privata - Autoparco - Protezione civile - Cimitero - Igiene e Sanità - Demanio.

**d) SETTORE QUARTO (VIGILANZA):**

Vigilanza Stradale - Pubblica Sicurezza - Polizia Giudiziaria, Amministrativa e Mortuaria - Canile - Segnaletica stradale - Annona - riscossione TOSAP fiere e mercati;

3) Di dare atto:

- **che** i servizi risultano attribuiti nel rispetto del profilo professionale di inquadramento del personale assegnato, e che nello stesso organigramma sono precisate le sole principali competenze delle macro-articolazioni organizzative;
- **che** il Sig. Avolio Salvatore, formalmente assunto con qualifica connessa ai servizi manutentivi (categ. "B"), è destinato a funzioni prettamente amministrative, di natura esecutiva, ascrivibili alla medesima categoria, specificatamente: *Redazione di atti e provvedimenti mediante utilizzo di software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura, nonchè gestione di servizi telematici nell'ambito del Settore Tecnico.*
- **che** la presente riorganizzazione dei servizi si pone quale esercizio del potere discrezionale amministrativo della Giunta Comunale, il cui obiettivo, nel rispetto dei vincoli posti dall'ordinamento giuridico, è il miglioramento delle performance dell'intero assetto funzionale del Comune e l'accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi resi alla cittadinanza;
- **che** il presente deliberato sostituisce ogni altro provvedimento in precedenza assunto;
- **che**, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999, copia della presente "proposta di delibera" è stata preventivamente trasmessa alle Rappresentanze Sindacali Provinciali e alle R. S.U. Aziendali;

**DELIBERA, altresì**

**Con** successiva ed unanime votazione di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**  
(Art. 49, 1° comma, T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Parere per la regolarità tecnica

Si esprime parere: FAVOREVOLE

Data \_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI

IL RESP. DEL SETTORE

**Il Responsabile Settore I**  
(*Sante Brusca*)

Parere per la regolarità contabile

Si esprime parere: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

UFFICIO RAGIONERIA

IL RESP. DEL SETTORE

Si attesta che il programma dei pagamenti previsti nell'atto di cui al presente visto di regolarità è compatibile con le regole di finanza pubblica e con la previsione degli stanziamenti di bilancio in termini di competenza, accertata idonea programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale.

Data \_\_\_\_\_

IL RESP. DEL SETTORE

*La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*dr Attilio Domanico*

**IL SINDACO**  
*dr Giorgio Maritato*

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 830 del Reg. delle Pubbl.

Il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio Comunale il 05-12-16 e per 15 giorni consecutivi.

Li, 05-12-16

**Il Resp. del Servizio I**  
(*Sante Brusca*)

**Informativa art. 35, comma 1, lett. h, Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33:**

Avverso il presente atto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla pubblicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).