



**COPIA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 43 DEL 20/05/2022**

**OGGETTO: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022/2024**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **venti** del mese di **maggio** a partire dalle ore **13:50** nella sala delle adunanze presso la sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'Adunanza Avv. AMMIRATI ANTONIO nella sua qualità di Sindaco.

All'appello nominale risultano:

N°	Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
1	AMMIRATI Antonio	Sindaco	X	
2	BENINCASA Pier Luigi	ViceSindaco		X
3	FRAGALE Elisabetta	Assessore	X	
4	BEVILACQUA Antonio	Assessore	X	
5	TOSCANO Rosa	Assessore	X	
TOTALE		In carica: 5	4	1

Partecipa il Segretario Comunale Comunale Dott. ssa MARIA RITA GRECO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022/2024**

### LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta di deliberazione che il Sindaco ha presentato relativa a PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022/2024

**Ritenuto** di dover approvare la proposta di deliberazione di cui sopra;

**Visti** i pareri resi dai responsabili dei servizi competenti, ai sensi del D.lgs. 267/00 allegati alla presente;

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**Con** voti unanimi e favorevoli resi ed accertati in forma palese,

### DELIBERA

**1. di approvare** in ogni sua parte la proposta che il Sindaco ha presentato relativa a PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022/2024, che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**2. di inviare** copia del presente atto al Responsabile dell'ufficio competente, per il compimento degli atti conseguenti;

**3. di trasmettere**, in elenco, copia della presente deliberazione ai sig.ri capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

**4. di dichiarare**, per l'urgenza, con separata ed unanime votazione favorevole espressa in forma palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

### **OGGETTO: PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022/2024**

Servizio proponente **2° SETTORE DEMOGRAFICO E PERSONALE**  
**SERVIZIO 4 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Soggetto proponente **IL SINDACO**

### **IL SINDACO**

**DATO ATTO** che, in esecuzione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 198 del 2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246", i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono progettare ed attuare i Piani di azioni positive, mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

**VISTO**, in particolare l'art. 48 del suddetto D.lgs. n. 198/2006 avente ad oggetto "azioni positive nelle Pubbliche Amministrazioni" (Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 196 articolo 7 comma 5);

**CONSIDERATO** che in caso di mancato adempimento, il sopra citato Decreto Legislativo n. 198/2006, prevede la sanzione di cui all'art. 6 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e pertanto l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

**PRECISATO** che l'adozione del Piano delle azioni positive (P.A.P.) non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l'Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

**PRESA VISIONE** del documento Piano azioni positive per il triennio 2022/2024 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

**CONSIDERATO** che la presente deliberazione non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnica rilasciato dal Responsabile del Settore personale ai sensi dell'art. 49 e dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 e contenuto nel presente atto;

### **VISTI:**

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii;

- il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. ed ii.;

## **PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE DELIBERI**

- 1. di approvare** il Piano delle azioni positive (P.A.P.) per il triennio 2022/2024, redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246", che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso ( All. sub A);
- 2. di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
- 3. di dare** mandato al Responsabile del Settore personale, dott. Nicola Pariano, di dare informazione in merito all'adozione della presente deliberazione, alle organizzazioni sindacali;
- 4. di dare atto** che il presente Piano sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" a cura del responsabile del servizio personale, dott. Nicola Pariano;
- 5. di dichiarare**, per l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

**IL SINDACO**

F.TO AVV. AMMIRATI ANTONIO



ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE AD OGGETTO:  
PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022/2024**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

**per quanto concerne la regolarità tecnica**

esprime ai sensi dell'articolo 49 e 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto il sottoscritto esprime il seguente parere:

**PARERE FAVOREVOLE**

Cotronei, lì 17-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to DOTT. NICOLA PARIANO

Deliberazione di G.C. n. 43 del 20/05/2022

Il presente verbale, viene letto e firmato dai sottoscritti:

**IL Sindaco**  
F.to Avv. ANTONIO AMMIRATI

**IL Segretario Comunale**  
F.to Dott. ssa MARIA RITA GRECO

---

Il sottoscritto Responsabile del settore, su conforme dichiarazione resa dal messo comunale, incaricato del servizio:

ATTESTA

**che copia** della presente deliberazione è pubblicata sul sito Web Istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio On-line accessibile al pubblico (art. 32 c. 1 D.lgs. 18/06/2009 n. 69) per 15 giorni dal 23-05-2022

Cotronei, li 23-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to DOTT. ANTONIO SCAVELLI

---

Il sottoscritto Responsabile del settore, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è **pubblicata** sul sito Web Istituzionale di questo Comune alla sezione Albo Pretorio On-line accessibile al pubblico, 15 giorni consecutivi, a partire dal 23-05-2022

è **trasmessa** in elenco con lettera in data 23-05-2022 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.

è **divenuta** esecutiva il 20-05-2022

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.);

Cotronei, li 23-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to DOTT. ANTONIO SCAVELLI

---

È copia conforme all'originale

Cotronei, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
DOTT. ANTONIO SCAVELLI

## **Allegato A - Deliberazione di G.C. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022/2024**, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità fra uomo e donna, a norma della Legge 28.11.2005 n. 246 e s.m.i."

### **PREMESSA**

Il presente Piano delle azioni positive per il triennio 2021/2023, nell'ambito delle finalità espresse dalla legge 125/1991 e s.m.i. (decreti legislativi n. 196/2000, n. 165/2001 e n. 198/2006), ossia favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale fra uomini e donne nel lavoro, contiene l'analisi delle misure, denominate azioni positive, che questo Comune intende adottare al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale, sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità fra uomini e donne. Sono misure "speciali" - in quanto non generali ma specifiche e ben definite che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta - e "temporanee" in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Le azioni positive devono mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

1. condizioni di parità e di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
2. uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
3. valorizzazione delle caratteristiche di genere.

### **ANALISI DATI DEL PERSONALE**

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Lavoratori	Categoria D	Categoria C	Categoria B	Categoria A	Totale
Donne	4	5	1	0	10
Uomini	5	3	13	0	31

Dipendenti titolari di Posizione Organizzativa:

Donne: n. 1 Uomini: n. 4

### **OBIETTIVI DEL PIANO**

Il Piano delle azioni positive del Comune di Cotronei si pone come obiettivi:

1. la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono rappresentate;
2. garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;
3. favorire l'utilizzo di forme di flessibilità orarie, compatibilmente con le esigenze di servizio finalizzate al superamento di situazioni di disagio e alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro.

### **AZIONI POSITIVE**

1. Garantire pari opportunità fra uomini e donne nella nomina dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici in conformità a quanto statuito dal D.Lgs 198/2006 e dalla recente Legge 23 novembre 2012, n. 215;
2. Prevedere percorsi di formazione specifici atti a sviluppare e favorire la crescita professionale delle lavoratrici e dei lavoratori.

Il presente Piano ha durata triennale (2022-2024).

Il Piano sarà pubblicato nel sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente". Nel periodo di vigenza del presente Piano saranno raccolti presso l'Ufficio Personale pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati dal personale dipendente al fine di poter procedere, alla scadenza, al suo adeguato aggiornamento.