



# COMUNE di PALLAGORIO

## B a s h k i a e Puheriut

Provincia di Crotone - Provinça e Kutronit

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 88 del 05/09/2022**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022**

L'anno duemila ventidue, il giorno cinque del mese di settembre, alle ore 15:00 e seguenti in videoconferenza, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale. Presiede l'adunanza il Sindaco Dott. Lorecchio Umberto, sono rispettivamente presenti al momento della deliberazione sull'argomento all'o.d.g. i Sigg. Assessori:

		<b>presenti</b>	<b>assenti</b>
<b>1) Lorecchio Umberto</b>	<b>Sindaco</b>	*	
<b>2) Parrotta Pasquale</b>	<b>Vice - Sindaco</b>	*	
<b>3) Mustacchio Mario</b>	<b>Assessore</b>	*	

- Partecipa, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D.lgs. n°267/2000), il Vicesegretario Comunale Dott. Nicola Pariano.

- Il Sindaco, constatata la presenza del numero legale, pone in discussione l'argomento di cui all'oggetto ed invita a deliberare sullo stesso.

Sulla proposta di deliberazione:

(x) Il Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;

(x) Il Responsabile del servizio finanziario, in ordine alla regolarità contabile; ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000 hanno espresso parere favorevole sul contenuto del presente deliberato e che detti pareri costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 29/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2022/2024;

**Premesso** altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18, in data 29/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamati** l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Richiamato** altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**Ricordato** altresì che con il DL n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, è stata prevista l'introduzione del "Piano integrato di attività e organizzazione" ("Piao");

**Evidenziato** che, nelle intenzioni del legislatore il PIAO andrà a sostituire:

- il PDO, poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della performance, stabilendo il collegamento tra performance individuale e i risultati della performance organizzative;
- il POLA e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
- il Piano triennale del fabbisogno del personale, poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne
- il Piano anticorruzione, così da raggiungere la piena trasparenza, nelle attività di organizzazione.

**Atteso** che il Comune di Pallagorio, essendo un Comune con meno di 50 dipendenti dovrà approvare il Piano integrato di attività e organizzazione, dal decreto-legge n. 80/2021;

**Ritenuto** opportuno procedere all'approvazione del piano della performance 2022/2024 e del piano dettagliato degli obiettivi che andranno a confluire nel nuovo "Piano integrato di attività e organizzazione" ("Piao");

**Visti** i provvedimenti del Sindaco conservati agli atti con i quali sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa, attribuendo l'apposita retribuzione di posizione per come di seguito:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	NOMINATIVO
SETTORE AMMINISTRATIVO E DOMOGRAFICO	Dott. Lorecchio Umberto
SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI	Dott. Lorecchio Umberto

SETTORE VIGILANZA	Dott. Lorecchio Umberto
SETTORE TECNICO	Ing. Greco Giuseppe

**Considerato** in particolare, circa l'organizzazione dell'ente, che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in settori con a capo le figure apicali individuate nei responsabili dei settori;
- ciascun settore è articolato in centri di responsabilità e, a sua volta, in uno o più centri di costo;

**Vista** la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

<b>SETTORE</b> AREA Amministrativo e Demografico	<b>SETTORE</b> AREA Finanziario e Tributi	<b>SETTORE</b> AREA Vigilanza	<b>SETTORE</b> AREA Tecnico
---	--	-------------------------------------	-----------------------------------

**Visto** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Preso atto:**

- del programma di mandato che espone le azioni strategiche da realizzare nel corso del mandato;
- del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – annualità 2022 definitivo, che mette a confronto le linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi triennali e annuali;
- del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 22/02/2016;

**Visti** gli obiettivi che in relazione al suddetto indirizzo gli incaricati di P.O. hanno proposto al fine di realizzare le priorità amministrative attraverso azioni operative previa verifica delle risorse umane, finanziarie, materiali e tecnologiche effettivamente disponibili;

**Esaminata** la conseguente proposta di Piano della performance 2022, contenente gli obiettivi della gestione affidati ai responsabili dei settori, nonché i relativi indicatori di risultato e, valutato che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione e che sono in fase avanzata di attuazione;

**Dato atto** che nell'ambito del Piano, in tutti gli obiettivi sono da considerare integrate le vigenti disposizioni in materia prevenzione della corruzione e per l'attuazione della trasparenza, attuandosi in tal modo la necessaria connessione tra il Piano per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2022-2024 e la programmazione gestionale dell'ente;

**Ricordato** che nel 2017, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del

d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione del piano della performance e all'assegnazione ai responsabili di servizio degli obiettivi per il conseguimento degli stessi;

Visto il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art.49 del D.lgs. n.267/2000, alla presente allegato;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011 e s.m.; Visto il d.Lgs. n. 165/2001 e s.m.;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i;

Visto lo Statuto Comunale;

#### **DELIBERA**

Per quanto in premessa indicato per costituirne parte integrante e sostanziale,

**1) di approvare**, il Piano della performance per l'anno 2022, allegato con la lettera A al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**2) di dare atto** che il Piano della performance 2022/2024 e il piano dettagliato degli obiettivi andranno a confluire nel nuovo "Piano integrato di attività e organizzazione" ("Piao") approvato dal Dl. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;

**3) di attribuire** al Segretario generale gli obiettivi di performance relativi alle ordinarie funzioni svolte, nonché il coordinamento delle attività legate alla organizzazione delle attività amministrative;

**4) di dare atto che:**

- il Piano della performance è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;

- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- gli obiettivi sono in fase di avanzata attuazione;

**5) di sottoporre** i Responsabili dei settori a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati con gli strumenti di programmazione sopra richiamati;

**6) di trasmettere** il presente provvedimento: ai titolari di posizione organizzativa e all' Organismo indipendente di valutazione;

**7) di dare atto** che la presente deliberazione non necessita di copertura finanziaria in quanto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, mentre ha riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente trattandosi di atto di programmazione operativa annuale;

**1) di rendere** immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, per l'urgenza a provvedere

**Il presente verbale viene così sottoscritto:**

**IL SINDACO**

Dr. Umberto Lorecchio

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Dr. Pariano Nicola

=====

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

**Il Resp. Uff. Ragioneria**

Dott. Umberto Lorecchio

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

**Il Resp. Uff. Ragioneria**

Dott. Umberto Lorecchio

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme attestazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune il giorno \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

**Il Resp. della Pubblicazione**

Giudicissi Vincenzo

**Il Resp. Uff. Segreteria e Aff. Gen.**

Dott. Umberto Lorecchio

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art.134 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267

**Il Vicesegretario Comunale**

Dr Pariano Nicola

*È copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.*

**IL RESP. ufficio di Segreteria e aff. Gen.**

Dott. Umberto Lorecchio

Allegato alla Delibera di G.C. N.88 DEL 05/09/2022

**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024**

**Preso atto:**

- delle Linee Programmatiche approvate con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 18/10/2021 che espongono le azioni strategiche da realizzare nel corso del mandato;
- del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 – annualità 2022 definitivo, che mette a confronto le linee programmatiche di mandato con le reali possibilità operative dell'ente, sulla base delle politiche di bilancio e delle risorse finanziarie, umane e strumentali che si ritengono realisticamente disponibili nel corso del quinquennio, declinando gli obiettivi di mandato in obiettivi triennali e annuali;
- delle risorse finanziarie a disposizione dell'ente, definite dal bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- delle risorse umane, attuali e prospettiche, a disposizione dell'ente, definite dall'organigramma vigente e dal piano del fabbisogno di personale;
- delle risorse strumentali a disposizione dell'ente, definite dall'inventario dei beni mobili.

**Considerato** in particolare, circa gli obiettivi di programmazione, che nel sistema di programmazione e controllo in uso sono presenti due tipologie di obiettivi strategici, che derivano dagli obiettivi di mandato e triennali definiti nel DUP, e gli obiettivi tipici (gestionali), che descrivono l'attività caratteristica/istituzionale del centro di costo;

**Considerato** in particolare, circa l'organizzazione dell'ente, che:

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in settori con a capo le figure apicali individuate nei responsabili dei settori;
- ciascun settore è articolato in centri di responsabilità e, a sua volta, in uno o più centri di costo;

**Considerato** in particolare, circa le risorse finanziarie a disposizione dei centri di costo, che:

- gli impegni di spesa relativi alla parte corrente del Bilancio di previsione saranno assunti con appositi documenti a firma dei responsabili dei singoli servizi;
- le spese relative alla parte corrente del Bilancio di previsione 2022 saranno liquidate con appositi documenti o comunicazioni a firma dei responsabili dei singoli servizi, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/2000;
- per quanto riguarda le entrate correnti e di parte capitale gli uffici competenti, in merito alle entrate loro assegnate, predispongono determinazioni di accertamento volte ad evidenziare gli elementi fondamentali dell'entrata nell'ottica del nuovo principio contabile di cui all'allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011, come

successivamente modificato e integrato, con riferimento alle entrate per le quali non si procede ad accertamento per cassa (tali atti devono evidenziare le somme che devono essere accertate con riferimento copia informatica per consultazione all'importo, al titolo giuridico che costituisce l'ente creditore, alla concreta e specifica individuazione del debitore, alla scadenza, all'imputazione contabile, alla eventuale necessità di costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità);

- per quanto riguarda le previsioni di spesa in conto capitale, risentono direttamente delle scelte dell'Amministrazione comunale e, soprattutto, per esse occorre assicurare una impostazione dell'azione amministrativa che sia coerente con le priorità individuate dall'Amministrazione, assicurando una congruità con le esigenze programmatiche rilevanti al fine del mantenimento del pareggio di bilancio, dando atto che si procederà, quindi, per la concreta assunzione degli impegni di spesa, secondo la impostazione appena descritta tramite:
- adozione di delibera di giunta che provvederà a fornire l'autorizzazione per l'attivazione dell'intervento, a verificare la coerenza con la programmazione generale, a individuare le fonti di finanziamento e a fissare l'importo complessivo da finanziare;
- adozione successiva di determinazione per la concreta assunzione dell'impegno di spesa con avvio delle procedure di affidamento di volta in volta necessarie in relazione all'importo e alla natura dell'intervento salvo diversa disposizione di legge o di regolamento che attribuisca tali compiti ad altro organo;

**Tutto quanto sopra considerato**, occorre approvare il Piano della Performance anno 2022, nella seguente articolazione ordinata per centri di costo:

- Obiettivi;
- Risorse economiche assegnate al centro di costo - Entrata e Spesa;

Il presente documento contiene gli obiettivi di gestione che la Giunta Comunale assegna al personale dell'ente per l'anno 2022;

E' bene precisare che detti obiettivi non esauriscono i compiti che la struttura burocratica dovrà svolgere nell'anno e che consistono nell'assicurare il regolare svolgimento di tutti i servizi comunali – ma rappresentano una selezione di attività/procedimenti su cui la giunta mira ad ottenere un miglioramento significativo del servizio reso all'utenza (in questi casi, l'obiettivo viene definito “strategico” ) ovvero chiede al personale comunale di ottenere risultati determinati, ritenuti particolarmente importanti, nello svolgimento delle normali attività di gestione (in questi casi, l'obiettivo viene definito “gestionale”).

Gli obiettivi “strategici” hanno carattere triennale (si considera il triennio 2022/2024) pertanto, le schede relative a tali tipi di obiettivi prevedono risultati distinti (crescenti in direzione del miglioramento che si vuole ottenere) per ciascuno degli anni del triennio considerato. Gli obiettivi strategici sono inoltre collegati strettamente agli strumenti di programmazione approvati (Linee programmatiche di mandato; Dup 2022/2024, bilancio di previsione 2022/2024; Piano triennale opere pubbliche e Piano triennale per la trasparenza e l'integrità). In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo, a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso variabile da 1 a 50 di cui si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dirigenziale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Gli obiettivi “gestionali” si riferiscono al solo anno 2022, quelli strategici al triennio 2022/2024.

Gli obiettivi gestionali sono quelli assegnati ad ogni centro di costo e saranno valutati a seguito di una relazione sottoscritta da ogni responsabile di settore.

## DEFINIZIONE DELL'IDENTITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO ED INTERNO

Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholders esterni:

### Chi siamo:

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- sussidiarietà: le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- adeguatezza: le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- differenziazione: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alle caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000), anteriore alla riforma del titolo V e sulla base del combinato disposto degli art. 3 e 13, distingue fra le funzioni amministrative proprie (che riguardano i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed utilizzo del territorio e lo sviluppo economico) e conferite, ossia quelle che la Regione e lo Stato possono decidere di conferire al Comune con proprie leggi.

### Cosa facciamo:

Al Comune spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto ed utilizzo del territorio e sviluppo economico. In particolare, l'Amministrazione comunale di Pallagorio intende costruire l'assetto dei servizi attorno alla famiglia intesa come sistema integrato di relazioni, comunità di affetti, luogo di convivenza e sostegno reciproco.

### Come operiamo:

Il Comune di Pallagorio assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale e il documento unico di programmazione, che definisce le aree strategiche, i relativi macro-obiettivi, i programmi e i singoli progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali (P.D.O.).

## IDENTITÀ: l'amministrazione in cifre

### 1.1 - POPOLAZIONE

	Età			
	Stato civile			
Tipo di indicatore demografico		popolazione al 1° gennaio		
Selezione periodo		2022		
	Sesso			
	maschi	femmine	totale	
<b>Territorio</b>				
Calabria	899638	944948	1844586	
Crotone	79378	82366	161744	
Pallagorio	486	496	982	

## 1.2 - TERRITORIO

<b>1.2.1</b>	Superficie in Kmq	41,96			
<b>1.2.2</b>	RISORSE IDRICHE				
	Laghi	0	Fiumi e torrenti	0	
<b>1.2.3</b>	STRADE				
	Statali Km	0,00	Provinciali Km	30,00	Comunali Km 25,00
	Vicinali Km	0,00	Autostrade Km	0,00	
<b>1.2.4</b>	PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENT				
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione			
*	Piano regolatore adottato	NO	<div style="text-align: center; padding: 5px;"> <p>1966</p> <p>Piano dei carburanti delibera N°48 del 14/12/1995</p> </div>		
*	Piano regolatore approvato	NO			
*	Programma di fabbricazione	SI			
*	Piano edilizia economica e popolare	NO			
	PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
*	Industriali	NO	<div style="text-align: center; padding: 5px;"> <p>Piano dei carburanti delibera N°48 del 14/12/1995</p> </div>		
*	Artigianali	NO			
*	Commerciali	SI			
*	Altri strumenti (specificare)	SI			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali...			NO		
		<b>AREA INTERESSATA</b>		<b>AREA DISPONIBILE</b>	
<b>PEEP</b>		0,00		0,00	
<b>PIP</b>		0,00		0,00	

ASSETTO ORGANIZZATIVO INTERNO

**SINDACO  
GIUNTA COMUNALE**

**POLIZIA LOCALE**

**SEGRETARIO GENERALE**



**SETTORE AMMINISTRATIVO  
E DEMOGRAFICO**

**SETTORE  
FINANZIARIO E  
TRIBUTI**

**SETTORE VIGILANZA**

**SETTORE  
TECNICO**

Servizio 1  
segreteria, affari  
generali, archivio  
e contratti

unità  
operativa  
protocollo

Servizio 1  
Bilancio

Servizio 1  
Viabilità, serv. Ispettivi vigilanza  
e controllo del territorio

Servizio 1  
urbanistica e edilizia  
privata (SUE)

Servizio 2  
Pubblica  
istruzione, mensa  
e trasporto  
scolastico

Servizio 2  
Programmazione economica  
e finanziaria

Servizio 2  
Abusivismo e attività  
amministrativa attinente al  
servizio

Servizio 2  
Attività produttive  
(SUAP)

Servizio 3  
Affari legali e  
servizi sociali

Servizio 2  
Economato

Servizio 1  
Protezione civile e edilizia privata

Servizio 3  
Ambiente e agricoltura

Servizio 4  
ufficio relazione  
con il pubblico

Servizio 3 Gestione  
Giuridica e economica del  
personale

Servizio 4 Protezione  
civile, patrimonio e  
manutenzioni

Servizio 5  
Anagrafe,  
stato civile e  
cimiteriale

Servizio 4  
Servizi fiscali

Servizio 5  
Necroscopio e servizi  
cimiteriali

Servizio 6  
Elettorale, leva  
caccia e  
statistica

Servizio 5  
Sport, turismo,  
spettacolo

Servizio 6  
Viabilità e servizio idrico  
integrato, gestione rifiuti e  
discariche

Servizio 6  
Sport, turismo,  
spettacolo

Servizio 7  
Edilizia residenziale pubblica

Servizio 7  
Entrate tributarie e  
extratributarie

Servizio 8  
Opere Pubbliche

Servizio 9  
Appalti, gare e contratti

Servizio 10  
Espropri

## DOTAZIONE ORGANICA

### SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO

N	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTO RICOPERTO O VACANTE	EX QUALIFICA FUNZIONAL E	POSIZIONE ECON. ATTUALE
1	Istruttore amministrativo	C	Giudicissi Vincenzo	VI	C5
2	Addetto protocollo e ufficio notificatore	A	Parise Pasquale	I	A1

### SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

N	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTO RICOPERTO O VACANTE	EX QUALIFICA FUNZIONAL E	POSIZIONE ECON. ATTUALE
1	Istruttore amministrativo Contabile	C	Giudicassi Michele	VI	C5
2	Istruttore Amministrativo	C	Iocca Giuseppe	VI	C1
3	Collaboratore Amministrativo	B	Parise Maria Assunta	IV	B1
4	Collaboratore Amministrativo	B	Perri Antonio	IV	B1

### SETTORE VIGILANZA

N	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTO RICOPERTO O VACANTE	EX QUALIFICA FUNZIONAL E	POSIZIONE ECON. ATTUALE
1	Agente di Polizia Municipale	C	Martucci Giuseppe	VI	C5

### SETTORE TECNICO

N	PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTO RICOPERTO O VACANTE	QUALIFICA	ECON.
1	Operatore	A	De Novara Luigi	I	A1
2	Operatore	A	Graziano Domenico	I	A1
3	Operatore	A	Parrotta Domenico	I	A1
4	Operatore	A	Affatato Giuseppe	I	A1
5	Operatore	A	Chiarello Maria Grazia	I	A1
6	Operatore	A	Iocca Carmela	I	A1

7	Operatore	B1	Brasacchio Emilia	IV	B1
8	Operatore	B1	Cappa Massimo	IV	B1
9	Autista	B1	Greco Francesco	IV	B1
10	Operatore	B1	Grasso Beatrice	IV	A1
11	Operatore	B1	Martucci Vincenzo	IV	B1
12	Operatore	B1	Procopio Enzo	IV	B1
13	Operatore	B1	Panzarella Rosina	IV	B1
14	operatore	B1	Iocca Paolo	IV	B1

## Il Comune e le Pari opportunità

Ai fini della promozione ed attuazione dei principi di parità e pari opportunità, l'Amministrazione svolge un importante ruolo propositivo e propulsivo per la rimozione di ogni forma di discriminazione, sia diretta che indiretta, nei luoghi di lavoro in linea con i principi sanciti dalla nostra Costituzione, che vieta qualsiasi forma di discriminazione relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua.

La promozione della parità di genere e delle pari opportunità necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione sviluppata nel Piano triennale di azioni positive come previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e soggetto ad aggiornamento annuale.

Con deliberazione n. 23 del 11/03/2022 la Giunta comunale ha approvato il Piano delle Azioni positive 2022-2024, il quale tiene conto anche del mutato contesto sociale ed economico conseguente allo scoppio della pandemia da Covid-19 e della sua continua evoluzione, nonché delle nuove emergenze (energetica, economica, sociale) conseguenti al conflitto in Ucraina scoppiato all'inizio di questo 2022, insistendo su azioni di contrasto a qualsiasi forma di violenza fisica e/o morale e di conciliazione delle condizioni e dei tempi di lavoro, nella ricerca di un equilibrio tra responsabilità familiari e professionali.

Nel triennio 2022-2024 il Comune di Pallagorio darà attuazione alle azioni descritte in diversi articoli del Piano, al fine di realizzare i seguenti obiettivi:

- Contrastare qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;
- Porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni;
- Promuovere la conoscenza delle tematiche riguardanti le Pari Opportunità;
- Migliorare le condizioni di lavoro durante l'emergenza sanitaria;



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	264.032,06								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		4.216.754,36	0,00	0,00	Titolo 1: Spese correnti	2.832.832,08	1.783.246,02	1.659.485,47	1.686.475,00
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.262.657,94	381.316,17	361.316,17	361.316,17	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2: Trasferimenti correnti	2.279.704,33	1.226.332,14	1.233.479,91	1.233.479,91	Titolo 2: Spese in conto capitale	6.713.006,27	8.320.938,06	5.607.221,85	4.914.086,28
Titolo 3: Entrate extratributarie	898.282,14	231.467,27	210.175,47	210.175,47	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Entrate in conto capitale	8.762.867,47	4.146.040,60	5.514.151,60	4.838.652,38	Titolo 3: Spese per incremento attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5: Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
	<b>13.203.511,88</b>	<b>5.985.156,18</b>	<b>7.319.123,15</b>	<b>6.643.623,93</b>		<b>9.545.838,35</b>	<b>10.104.184,08</b>	<b>7.266.707,32</b>	<b>6.600.561,28</b>
<b>Totale entrate finali.....</b>	434.777,03	0,00	0,00	0,00	<b>Totale spese finali.....</b>	97.726,46	97.726,46	52.415,83	43.062,65
Titolo 6: Accensione Prestiti	1.846.601,63	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Titolo 4: Rimborso Prestiti		0,00	0,00	0,00
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.368.586,95	977.800,00	977.800,00	977.800,00	- di cui fondo anticipazioni di liquidità	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro					Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.411.130,28	977.800,00	977.800,00	977.800,00
	<b>16.853.477,49</b>	<b>8.462.956,18</b>	<b>9.796.923,15</b>	<b>9.121.423,93</b>	Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>12.554.695,09</b>	<b>12.679.710,54</b>	<b>9.796.923,15</b>	<b>9.121.423,93</b>
<b>Totale Titoli</b>	<b>17.117.509,55</b>	<b>12.679.710,54</b>	<b>9.796.923,15</b>	<b>9.121.423,93</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>12.554.695,09</b>	<b>12.679.710,54</b>	<b>9.796.923,15</b>	<b>9.121.423,93</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>					<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>				
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	<b>4.562.814,46</b>								

(1) corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese

## **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI, DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI.**

Il programma elettorale di mandato si traduce in una serie di linee strategiche che trovano di anno in anno la propria descrizione nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Le linee programmatiche di mandato e il DUP 2022-2024 possono essere letti e scaricati dall'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune all'indirizzo [www.comune.pallagorio.kr.it](http://www.comune.pallagorio.kr.it)

Vengono assegnati se presenti ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale alcuni obiettivi operativi (riconducibili alla performance organizzativa dell'Ente o dell'Area specifica) strettamente connessi con gli adempimenti, anche di tipo burocratico, da porre in essere entro il 31 dicembre, venendo talora meno quella stretta connessione che ci dovrebbe essere con gli obiettivi strategici contenuti delle linee programmatiche e nel DUP 2022-2024. Si richiama l'attenzione sul fatto che il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024 (riconferma del precedente Piano 2021-2023) prevede che ci sia un collegamento con il Piano della Performance e con gli esiti dei controlli.

Il punteggio complessivamente riservato alla valutazione degli obiettivi strategici (punti 50) è ripartito tra i singoli obiettivi assegnati in relazione al peso ad essi preventivamente attribuito.

VERRANNO DI SEGUITO INDICATI GLI OBIETTIVI STRATEGICI (TRIENNALI)

**Tabella riassuntiva dei programmi strategici e dei singoli obiettivi 2022/2024:**

<b>PROGRAMMI STRATEGICI</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI</b>	<b>SETTORI INTERESSATI</b>
PRINCIPI IN MATERIA DI TRASPARENZA	redazione PIAO - piano integrato di attività e di organizzazione e aggiornamento annuale	<b>TUTTI</b>
ATTUAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO	Fondo Per L'innovazione Tecnologica e la digitalizzazione. nel corso del triennio si dovrà offrire il necessario supporto al responsabile della transizione digitale per la corretta implementazione delle modalità di gestione dei flussi documentali e di conservazione previste da agid ( "linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"	<b>TUTTI</b>
ATTUAZIONE LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO	elaborazione e predisposizione Documento Unico Di Programmazione 2022/2024	<b>TUTTI</b>

#### **PIANO DELLA PERFORMANCE**

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono di seguito dettagliati gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2022, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Partendo dalle priorità politiche e strategiche definite dall'Amministrazione nel D.U.P. 2022-2024 approvato, sono stati individuati gli obiettivi operativi da tradurre in obiettivi di performance e da assegnare ai Responsabili dei settori.

La Giunta Comunale ha definito un sistema di obiettivi gestionali, con particolare riferimento al primo anno di gestione, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale nei programmi indicati nel Documento Unico di Programmazione DUP - Sezione Operativa 2022-2024 in coerenza con gli stanziamenti nel Bilancio di Previsione 2022-2024

Sulla base degli obiettivi strategici e degli obiettivi gestionali assegnati, è stato definito il Piano della Performance (ex art. 10 del D. Lgs.150/2009) in cui vengono individuati un numero ristretto e chiaro di obiettivi specifici oggetto di misurazione e valutazione della performance per il primo anno di gestione.

Il sistema di obiettivi ed attività individuati nel Piano della Performance ricomprende le azioni assegnate al Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e di Responsabile del Controllo di Regolarità Amministrativa nell'ambito delle funzioni di cui all'art. 97 D.lgs. 267/2000.

<b>SCHEDA OBIETTIVO N. 1 REDAZIONE PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE</b>
---

**PERSONALE COINVOLTO:**

Tutti i settori con la supervisione ed il coordinamento del Segretario Generale

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** [L'art. 6 del D.L. n. 80/2021](#) ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nel quale sono destinati a confluire diversi strumenti di programmazione che, fino ad oggi, godevano di una propria autonomia quanto a tempistiche, contenuti e norme di riferimento. In particolare, confluiscono nel nuovo Piano:

- il piano della **performance**,
- il piano della **prevenzione della corruzione e della trasparenza**,
- il piano dei **fabbisogni di personale**,
- il piano per il **lavoro agile** (conosciuto come POLA),
- la programmazione dei **fabbisogni formativi**.

Oltre a ciò, il PIAO deve avere alcuni contenuti necessari e ulteriori. La norma richiama espressamente le discipline di settore e, in particolare, il D.Lgs. n. 150/2009, in materia di performance, e la Legge n. 190/2012, in materia di prevenzione della corruzione; ciò indica che i principi di riferimento dei rispetti piani, i cui contenuti confluiscono nel PIAO, continueranno a governarne i contenuti.

**Tipologia:** Strategico - triennale

**Il Piano ha durata triennale ma viene aggiornato annualmente**

Il decreto-legge 80, del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla legge n.113 del 6 agosto 2021 ha introdotto per i Comuni l'obbligo di adozione del Piano integrato di attività e di organizzazione -PIAO

INDICAZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE E RELATIVI TEMPI DI REALIZZAZIONE FASE (descrizione)	TEMPISTICA
Redazione e proposta del Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	Entro 120 giorni dall'approvazione del bilancio

**Peso dell'obiettivo: 10**

**SCHEDA OBIETTIVO N. 2) PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – BANDI PA DIGITALE 2026**

**PERSONALE COINVOLTO:**

Tutti i settori con la supervisione ed il coordinamento del Segretario Generale

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:**

Presentazione della domanda per l'assegnazione del contributo previsto dagli Avvisi Pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la trasformazione digitale - per l'assegnazione di fondi ai Comuni per promuovere la diffusione nei Comuni :

- **ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI**
- **ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI**
- **ADOZIONE APP IO**

Obiettivo: migrazione e attivazione degli applicativi in cloud, adeguamento del sito istituzionale ed implementazione dei servizi al cittadino, integrazione servizi AppIo

INDICAZIONE DELLE FASI DI ATTUAZIONE E RELATIVI TEMPI DI REALIZZAZIONE FASE (descrizione)	TEMPISTICA
Presentazione della domanda	Entro i termini previsti dai bandi
Definizione attività e progetti	Entro 60 gg dalla notifica del decreto di finanziamento
Affidamento Incarichi per realizzazione progetti	Entro 180 gg dalla notifica del decreto di finanziamento

**Tipologia:** Strategico - triennale

L' obiettivo è valutabile, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 90% di quello assegnato.

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante verifica del totale di documenti pubblicati sul totale degli affidamenti realizzati.

**Peso dell'obiettivo: 20**

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 70% di quello assegnato.

<b>SCHEDA OBIETTIVO N. 3) ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024.</b>
---

**PERSONALE COINVOLTO:**

Tutti i settori con la supervisione ed il coordinamento del Segretario Generale

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** Con questo obiettivo si intende provvedere alla predisposizione ed approvazione del Documento Unico di programmazione 2022/2024. A tal fine con il coinvolgimento sia degli amministratori (Sindaco ed Assessori) e del Segretario Generale che dei Responsabili di Settore di dovranno acquisire e valutare tutti i dati e le informazioni rilevanti del contesto interno ed esterno, individuare i bisogni e tenuto conto del programma di Governo predisporre le sezioni strategiche ed operative del piano. In base Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 punto n. 8 : ” *Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).*

*Se alla data del 31 luglio risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce”. Il termine di approvazione in Consiglio Comunale del bilancio degli enti locali stabilito dalla norma è il 15 novembre (art. 174 così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) salvo eventuali proroghe ministeriali.*

**Tipologia:** Strategico-triennale

Ritardo in giorni:

da 1 a 5 giorni di ritardo: 80%

da 6 a 10 giorni di ritardo: 70%

da 11 a 15 giorni: 50%

dal quindicesimo giorno: nessuna valutazione

**Modalità di verifica del risultato:**

L' accertamento del risultato conseguito sarà effettuato a consuntivo dal segretario comunale, mediante la verifica del rispetto della tempistica stabilita dal Regolamento di Contabilità all'art. 10:

**Modalità valutazione raggiungimento parziale:**

L' obiettivo è valutabile anche in caso di raggiungimento parziale, in proporzione al risultato conseguito, a condizione che lo stesso sia pari almeno al 50% di quello assegnato.

**Peso dell'obiettivo: 20**