



Comune di TAURASI
Provincia di Avellino

Piano della Performance 2022/2024

Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) 2022

Piano della performance 2022/2024

Il D. Lgs. n. 150/2009 successivamente integrato e modificato dal D. Lgs. n. 74/2017 prevede una normativa specifica in tema di programmazione, misurazione e valutazione della *performance* organizzativa ed individuale volta a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa ed a garantire il miglioramento dei servizi pubblici.

La *performance* organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la *performance* individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano della *performance* si inserisce negli strumenti di programmazione costituendo ai sensi dell'art. 10, comma 1, let. a), del D. Lgs. n. 150/2009 s.m.i. un documento programmatico triennale aggiornato e pubblicato annualmente sul sito istituzionale dell'Ente in modo da coniugare gli indirizzi e gli obiettivi di medio-lungo periodo con quelli strategici ed operativi assegnati ai vari Settori in cui si articola la struttura organizzativa dell'Ente da realizzare nell'anno preso di riferimento al fine della successiva misurazione della *performance* organizzativa ed individuale.

Nell'ambito di tale normativa si colloca il Regolamento per la misurazione e valutazione della *performance* dei dipendenti del Comune di Taurasi.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa ed individuale.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati viene effettuata tramite le schede di valutazione allegate al vigente Regolamento per la misurazione e valutazione della *performance* dei dipendenti del Comune di Taurasi mirando attraverso il ciclo della *performance* a misurare, valutare e premiare la *performance* individuale e quella organizzativa secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e delle finalità programmatiche individuate dall'Ente.

Attraverso il Piano della *performance* si intende fornire una rappresentazione sintetica delle scelte fondamentali dell'Ente, delle strategie messe in campo con la determinazione degli obiettivi strategici tradotti, poi, in obiettivi operativi.

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune contenendo le linee guida essenziali dell'Ente nel processo di programmazione.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere nel medio-lungo periodo (triennio 2022/2024) sono stati in parte già assegnati, nelle more di approvazione del bilancio, per le vie brevi e sono

rappresentati, in particolare, dell'attuazione dei progetti finanziati col PNNR-dal miglioramento dei servizi offerti al cittadino, dalla promozione della cultura e del turismo, da una più equa distribuzione della tassazione, unitamente al riequilibrio finanziario dell'Ente, e complessivamente da un'azione amministrativa più vicina ai cittadini.

Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) 2022

Il Comune di Taurasi con deliberazione della Giunta Comunale definisce, annualmente, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi dei vari Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa, a seguito di approvazione del bilancio che quest'anno è avvenuto con delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 22/06/2022.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa e della *performance* individuale dei singoli dipendenti.

Performance organizzativa

Obiettivi strategici

La *performance* organizzativa esprime il risultato che l'intera Amministrazione attraverso le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e della cd. *customer satisfaction* dei servizi resi ai cittadini.

Obiettivi strategici relativi alla *performance* organizzativa comuni a tutti i Settori e Servizi sono:

- riduzione dei tempi di pagamento;
- implementazione dell' informatizzazione delle procedure dell'Ente- Sistema Halley;
- miglioramento degli *standard* qualitativi dei servizi resi alla cittadinanza;
- miglioramento sistema accertamento e riscossione entrate;
- attuazione Piano trasparenza adottato dall'Ente e aggiornamento delle informazioni della Sezione Amministrativa trasparente secondo le competenze di ciascun Settore;

Gli obiettivi strategici trasversali perseguiti mirano a migliorare la trasparenza, la semplificazione, l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa da un lato, tendendo alla razionalizzazione delle spese, dall'altro, alla massimizzazione delle entrate incrementando le riscossioni.

Performance individuale

Obiettivi operativi

Settore 1 – AFFARI GENERALI

Servizi: Affari Generali e Segreteria – Servizio di mensa scolastica – Servizio di fornitura dei libri scolastici – Servizi Sociali – Servizio personale – Servizio legale – Servizio cultura e sport – Servizio protocollo – Servizio Notifiche - URP

Responsabile: Vice Sindaco Giuseppe Vitiello

Obiettivo 1: implementazione dei dati nella Sezione Amministrazione trasparente

Valori attesi - indicatori: aggiornamento dei dati da inserire nella Sezione Amministrazione trasparente e verifica del corretto inserimento degli stessi nelle specifiche sezioni e sottosezioni da valutare in base alla percentuale di implementazione dei dati inseriti

Peso: 10

Tempistica: entro il 31/12/2022

Risorse umane assegnate: Carlo Caggiano

Obiettivo 2: implementazione ed utilizzo a regime del nuovo sistema gestionale HALLEY

Valori attesi – miglioramento dell'uso della piattaforma informatica e dei servizi erogati

Peso: 40

Tempistica: entro il 31/12/2022

Risorse umane assegnate: Carlo Caggiano e Antonio Cardillo

Obiettivo 3-intersettoriale: Censimento loculi e ossari comunali

Valori attesi - Identificazione concessionari di loculi ed ossari occupati.

Peso: 20

Tempistica: entro il 31/12/2022

Risorse umane assegnate: Caggiano Carlo - Antonio Panza

Obiettivo 4: Attività connesse con transazioni e giudizi

Valori attesi – Definizione procedimenti

Peso: 30

Tempistica: entro il 31/12/2022

Risorse umane assegnate: Martino Generoso (mesi 7)

Obiettivi operativi

Settore 2 – DEMOGRAFICI E SUAP

Servizi: servizi demografici – Servizio attività produttive e SUAP

Responsabile: Sindaco dott. Antonio Tranfaglia

Obiettivo 1: implementazione ed utilizzo a regime del nuovo sistema gestionale HALLEY con potenziamento dell'allineamento dei dati dei servizi demografici dei registri cartacei con quelli presenti nella procedura informatica

Valori attesi – miglioramento dell'uso della piattaforma informatica e dei servizi erogati

Peso: 100

Tempistica: entro il 31/12/2022

Risorse umane assegnate: Antonio Panza

Partecipazione obiettivo 3 AA FF.

Obiettivi operativi

Settore 3 – ECONOMICO E FINANZIARIO

Servizi: servizio economico e finanziario – servizio economato – servizi tributi – servizio gestione economica e del personale – servizio di trasporto scolastico

Responsabile: Sindaco Antonio Tranfaglia

Obiettivo 1: implementazione dei dati nella Sezione Amministrazione trasparente

Valori attesi - indicatori: aggiornamento dei dati da inserire nella Sezione Amministrazione trasparente e verifica del corretto inserimento degli stessi nelle specifiche sezioni e sottosezioni da valutare in base alla percentuale di implementazione dei dati inseriti

Peso: 25

Tempistica: entro il 31/12/2022

Risorse umane assegnate: Fiorella Manganiello, Melchionna Angelina (mesi 4)

Obiettivo 2: implementazione ed utilizzo a regime del nuovo sistema gestionale HALLEY

Valori attesi - indicatori: potenziamento della procedura informatizzata utilizzata da valutare in base alla percentuale di implementazione dei dati inseriti

Peso: 25

Tempistica: entro il 31/12/2022

Risorse umane assegnate: Fiorella Manganiello, Melchionna Angelina (mesi 4)

Obiettivo 3: Potenziamento alla lotta all'evasione fiscale con ricorso anche a società esterne

Valori attesi - indicatori: allineamento tra i dati presenti sulla piattaforma dei crediti commerciali e le risultanze contabili sia per le fatture sia per i pagamenti effettuati da valutare in base alla percentuale di allineamento raggiunto

Peso: 25

Tempistica: entro il 31/12/2022 in base alle scadenze stabilite dalla normativa vigente

Risorse umane assegnate: Fiorella Manganiello, Melchionna Angelina (mesi 4)

Obiettivo 4: Miglioramento mercato settimanale

Valori attesi - indicatori: verifica delle presenze degli spuntisti, del numero dei posteggi e dei pagamenti relativi da valutare in base alla percentuale dei controlli e dei pagamenti effettuati e verifica occupazione in caso di fiere e sagre

Peso: 25

Tempistica: entro il 31/12/2022

Risorse umane assegnate: Michele Antonellis

Obiettivi operativi

Settore 4 – URBANISTICA

Servizi: servizio urbanistica – servizio gestione del patrimonio e manutenzione – servizio edilizia private – servizio edilizia residenziale pubblica

Responsabile: Ing. Giovanni Ferraro

Obiettivo 1-Intersectoriale (Settore V): implementazione dei dati nella Sezione Amministrazione trasparente

Valori attesi - indicatori: aggiornamento dei dati da inserire nella Sezione Amministrazione trasparente e verifica del corretto inserimento degli stessi nelle specifiche sezioni e sottosezioni da valutare in base alla percentuale di implementazione dei dati inseriti

Peso: 50

Tempistica: entro il 31/12/2022

Risorse umane assegnate: Antonio Di Pietro

Obiettivo 2- Intersectoriale (Settore V): riduzione dei tempi di evasione delle pratiche edilizie e dei tempi di rilascio dei certificate abilitanti

Valori attesi - indicatori: fornire una risposta tempestiva garantendo una maggiore efficienza ed efficacia dell'Ente da valutare in base al numero di pratiche evase ed alla tempistica

Peso: 50

Tempistica: entro il 31/12/2022

Risorse umane assegnate: Antonio Di Pietro

Obiettivi operativi

Settore 5 – LAVORI PUBBLICI

Servizi: servizio lavori pubblici – servizio ambiente – servizio infrastrutture ed impianti tecnologici (inclusa la rete idrica e fognaria, metanodotto, illuminazione pubblica)

Responsabile: Ing. Domenico Caputo

Obiettivo 1: implementazione ed utilizzo a regime del nuovo sistema gestionale HALLEY

Valori attesi - indicatori: potenziamento della procedura informatizzata utilizzata da valutare in base alla percentuale di implementazione dei dati inseriti

Peso: 40

Tempistica: entro il 31/12/2022

Personale assegnato: Antonio Di Pietro

Obiettivo 2: partecipazione ai finanziamenti europei, nazionali e/o regionali

Valori attesi - indicatori: curare tutto l'iter per partecipare ai bandi relativi ai finanziamenti nazionali e/o regionali inclusa la rendicontazione e gli adempimenti connessi al monitoraggio delle opere pubbliche secondo quanto dettato dalla normativa vigente in base alle scadenze previste

Peso: 60

Tempistica: entro il 31/12/2022

Obiettivi operativi

Settore 6 – POLIZIA MUNICIPALE

Servizi: Servizio Polizia Locale – Servizio Protezione Civile

Responsabile: Luciano Tedesco

Obiettivo 1: implementazione ed utilizzo a regime del nuovo sistema gestionale HALLEY

Valori attesi – miglioramento dell'uso della piattaforma informatica e dei servizi erogati

Peso: 20

Tempistica: entro il 31/12/2022

Obiettivo 2: assistenza alle riunioni degli organi istituzionali e manifestazioni sul territorio comunale

Valori attesi - indicatori: svolgimento regolare delle riunioni con verifiche puntuali ed assistenza all'ordine pubblico durante lo svolgersi degli eventi

Peso: 80

Tempistica: entro il 31/12/2022

