

2	Aggiornamento dei dati nel data base del programma Servizi Cimiteriali		Previsto									X	X	X		
			Realizzato													
3	Monitoraggio dei registri di inumazione/esumazione e delle concessioni in scadenza		Previsto										X	X	X	X
			Realizzato													

Risorse Umane	Responsabile area n. 1 Personale addetto all'ufficio Servizi Demografici
----------------------	---

Risorse Finanziarie	Nessuna risorsa finanziaria
----------------------------	-----------------------------

Risorse Strumentali	Risorse in dotazione all'ufficio
----------------------------	----------------------------------

Indicatori di risultato	Rispetto della tempistica riportata nel crono programma
--------------------------------	---

Peso Obiettivo	30%
-----------------------	-----

Eventuali annotazioni del Responsabile	
---	--